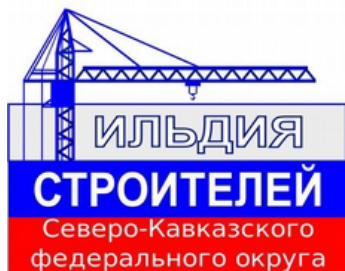


**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО
КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

МАХАЧКАЛА 2017 г.

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТ АССОЦИАЦИ	НА В Генеральным директором Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" Протокол № 290 от «23» ноября 2017 г.
4.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	Взамен Положения "О Комитете по общественному контролю в сфере государственных и муниципальных закупок", утвержденных решением Совета Ассоциации от 22 мая 2017 года, протокол № 277.
5.	ВСТУПАЕТ В СИЛУ	В течение десяти дней со дня утверждения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные термины и понятия.....	5
3. Цели и задачи деятельности общественной инспекции по контролю в сфере закупок.....	6
4. Основные функции общественной инспекции по контролю в сфере закупок.....	7
5. Порядок формирования Инспекции.....	8
6. Организация деятельности и порядок работы Инспекции.....	9
7. Формы участия и основные результаты общественного контроля.....	11
8. Порядок подачи жалоб.....	13
9. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.....	16
10. Заключительные положения.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об общественной инспекции по контролю в сфере закупок» (далее – Инспекция) является локальным нормативным документом Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (Ассоциация СРО МООР "ГС СКФО")

1.2. Настоящее **Положение** разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212—ФЗ, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Федеральным законом "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017). Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», письмом министерства экономического развития российской федерации от 5 февраля 2016 г. и Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо – Кавказского федерального округа» (далее по тексту - Ассоциация), а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Деятельность Инспекции по контролю в сфере закупок основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов членов Ассоциации, общества и государства.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовые основы осуществления общественного контроля, определяет цели, задачи и основы организации деятельности Комитета в сфере закупок.

1.5. Объектам общественного контроля относятся органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, деятельность которых затрагивает общественные интересы в сфере закупок, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами Ассоциации СРО МООР "ГС СКФО" СРО и другие, которые участвуют в государственных или муниципальных закупках на подконтрольной данной СРО территории.

1.6. Предметом общественного контроля является соблюдение всеми участниками контрактной системы всего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов в этой сфере.

1.7. Инспекция является специализированным органом Совета Ассоциации.

1.8. Решения общественной инспекции по контролю в сфере закупок носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. **Общественный контроль** – это деятельность субъектов общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности объектов общественного контроля.

2.2. **Общественное обсуждение** – публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере госзакупок с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

2.3. **Субъекты общественного контроля** – Общественная палата Российской Федерации и общественная палата Республики Дагестан, общественные палаты (советы) муниципальных образований, общественные наблюдательные комиссии, общественные объединения и объединения юридических лиц, общественные инспекции, группы общественного контроля, иные организационные структуры общественного контроля;

2.4. **Действия в общественных интересах** - это деятельность субъектов общественного контроля, направленная на признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, иных охраняемых Конституцией Российской Федерации благ и ценностей.

2.5. **Общественные интересы** – осознаваемые обществом потребности в обеспечении безопасности и благополучии, стабильности и устойчивом развитии, реализации конституционных прав и свобод граждан.

2.6. **Независимость** – самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти и местного самоуправления;

2.7. **Вовлеченность** – участие граждан и институтов гражданского общества в общественном контроле на общих основаниях; возможность участия в общественном контроле должна быть гарантирована в равной степени любому гражданину, желающему защищать общественные интересы;

2.8. **Всеохватность** - общественный контроль должен распространяться не только на органы государственной власти и местного самоуправления, но и на негосударственные учреждения, использующие бюджетные средства или налоговые льготы;

2.9. **Открытость** – абсолютная информационная открытость, прозрачность и гласность деятельности по осуществлению общественного контроля, включая рассмотрение результатов;

2.10. **Общественный эксперт** - при проведении общественной экспертизы пользуется необходимыми для ее эффективного проведения правами, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения общественной экспертизы в отдельных сферах общественных отношений, в том числе правом подготавливать по результатам общественной экспертизы итоговый документ (заключение) либо участвовать в подготовке общего итогового документа (общего заключения).

2.11. **Общественный мониторинг** – форма общественного контроля, представляющая постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

2.12. **Общественная проверка** – форма общественного контроля, представляющая собой совокупность действий субъектов общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере закупок;

2.13. **Общественная экспертиза** – форма общественного контроля, основанная на использовании субъектами общественного контроля специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных субъектом общественного контроля к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

2.14. **Общественный инспектор** - гражданин, привлеченный на общественных началах для проведения общественной проверки.

2.15. **Обязательность** – обязательность для органов государственной власти и местного самоуправления (объектов контроля) вынесения мотивированного заключения по результатам общественного контроля; невозможность уклониться от общественного контроля (за исключением особых случаев установленных федеральным законодательством);

2.16. **Профессионал** — человек, сделавший определённое занятие своей профессией; человек, ставший в какой-либо области деятельности специалистом; подготовленный для работы в определённой сфере специалист, имеющий навыки, квалификацию, а при необходимости и допуск к выполнению обязанностей по своей специальности.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.

3.1. Цели:

1. Реализация принципов контрактной системы в сфере закупок открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчиков и исполнителей, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;

2. Содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;

3. Предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирование заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

4. Проведение комплексной системной работы со всеми входящими обращениями, поступившими через различные каналы связи (через сайт, посредством электронной почты или Почты России).

5. Осуществление мониторинга закупок для определения степени достижения целей проведения закупок и оценки обоснованности закупок.

6. Оценка эффективности закупок, в том числе оценка осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям законодательства РФ.

3.2.Задачи:

1. Обеспечение гласности и прозрачности осуществление закупок; 2.Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

3. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заказчиками в сфере совершенствования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

4. Участие в общественном обсуждении закупок в случаях, установленных законодательством РФ и муниципальных образований;

5. Поддержание благоприятных условий и защита интересов членов Ассоциации при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

7. Формирование и развитие гражданского правосознания;

8. Повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.

Общественная Инспекция правомочна:

4.1. Подготавливать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.2. Направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, за исключением закрытой информации и персональных данных.

4.3. Осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, обеспечить подготовку информационных и аналитических материалов по результатам общественного мониторинга и контроля

4.4. Обращаться от имени Ассоциации в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю закупок

4.5. Подавать жалобы, которые рассматриваются в ускоренном порядке, на нарушающие права и законные интересы участника закупки действия или бездействие заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

4.6. Обращаться от своего имени Ассоциации в правоохранительные органы в случаях выявления признаков состава преступления в действиях или бездействии заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих.

4.7. Вносить предложения по повышению эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности и предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

4.8. Обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Вести консультативную и разъяснительную работу по вопросам проведения закупок;

4.10. Рассматривать жалобы и обращения участников закупок;

4.11. Готовить предложения по организации и участию в работе форумов, конференций, круглых столов, семинаров, и других мероприятий, способствовать совершенствованию методического и информационного обеспечения осуществлению закупок, повышению профессионального уровня в области закупок специалистов строительных организаций – членов Ассоциации.

4.12. Опубликовать информацию в СМИ о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом;

4.13. Проверки запросы и другие мероприятия, осуществляемые Инспекцией, согласовываются с Президентом Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ИНСПЕКЦИИ

5.1. Количественный состав Инспекции определяется Советом Ассоциации в зависимости от объема работ в количестве не менее 7 человек.

5.2. Срок полномочий членов Инспекции - 3 года со дня проведения первого заседания Инспекции.

5.3. В состав Общественной инспекции входят Председатель, секретарь Инспекции и члены Инспекции. Председатель и члены Инспекции обладают равными правами.

5.4. Персональный состав Инспекции утверждается решением Совета Ассоциации. Указанное решение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет (www.gilds.ru) в течение 5 дней со дня утверждения состава Инспекции.

5.5. Член Инспекции может выйти из его состава на основании письменного заявления. Член инспекции может быть исключен из состава Инспекции в случаях ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

5.6. Члены Инспекции выполняют свою работу в Инспекции на безвозмездной основе на добровольных началах.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ

6.1. Основной формой деятельности Инспекции являются: заседание общественной Инспекции, заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

6.2. Заседания Инспекции проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Инспекции, но не реже одного раза в месяц. Заседание Инспекции считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Инспекции.

6.3. В Инспекции по контролю в сфере закупок могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности Инспекции с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

6.4. В заседаниях Инспекции имеют право принимать участие Президент, Генеральный директор Ассоциации и члены Совета Ассоциации.

6.5. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами Инспекции. Члены Инспекции информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания.

6.6. На каждом заседании Инспекции ведется протокол, который оформляется и подписывается председателем и членами Инспекции.

6.7. Решения Инспекции принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Инспекции. При равенстве голосов председатель Инспекции имеет право решающего голоса.

6.8. Председатель Инспекции:

- определяет приоритетные направления деятельности Инспекции;
- распределяет обязанности и поручения между членами Инспекции;
- руководит работой Инспекции, проводит его заседания;
- координирует реализацию решений Инспекции.

6.9. Члены Инспекции:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Инспекцией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Инспекции;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Инспекции;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Инспекции и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- могут предлагать кандидатуры экспертов, представителей членов Ассоциации, органов законодательной и исполнительной власти республики Дагестан, научных, общественных и иных организаций для участия в заседаниях Инспекции;

- содействуют реализации решений Инспекции.

6.10. Секретарь Инспекции:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний;

- ведет и оформляет протоколы заседаний .

6.11. Инспекция для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от заказчиков и подрядчиков - членов Ассоциации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;

- приглашать на свои заседания представителей заказчика и должностных лиц подрядных организаций - членов Ассоциации.

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, публичных слушаниях, конференциях и семинарах, проводимых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

6.12. Состав Инспекции, документы, регламентирующие работу Инспекции, протоколы заседаний Инспекции, ежегодный публичный отчет о работе Инспекции, новости и решения Инспекции размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.13. Организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Инспекции осуществляется Исполнительной дирекцией Ассоциации.

6.14. Решения Инспекции в виде обращений, заявлений рекомендаций подписываются председательствующим на заседании общественного совета, доводятся до сведения всех членов общественного совета и направляются Президенту для рассмотрения.

6.15. Члены Инспекции имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член Инспекции при принятии решений имеет один голос.

6.16. Деятельность Инспекции основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

6.17. Инспекция осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Советом Ассоциации, утвержденным Председателем общественной Инспекции по контролю в сфере закупок.

6.18. План работы Инспекции, при необходимости, подлежит корректировке, в том числе по предложениям граждан и общественных объединений. В этом случае вносимые коррективы согласовываются с Президентом.

6.19. Общественный инспектор, общественный эксперт или иное лицо субъекта общественного контроля не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

7. ФОРМЫ УЧАСТИЯ И ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

7.1. В соответствии с Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами предусмотрены следующие формы участия Инспекции в планировании и осуществлении закупок:

- участие в обязательном общественном обсуждении закупок;

- осуществление общественного контроля планирования закупок;

- участие в публичной защите планов закупок, планов-графиков закупок, участие в общественном обсуждении планов закупок (планов-графиков закупок), если такая защита (обсуждение) предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими формирование, утверждение и ведения плана закупок (плана-графика закупок);

- участие в общественном обсуждении закупок, проводимом по инициативе заказчика («необязательное» обсуждение);

- участие в общественном обсуждении (экспертизе) обоснования закупки (начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта), если проведение такого обсуждения будет предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим обоснование закупок;

- участие в общественном обсуждении (экспертизе) проектов актов о нормировании в сфере закупок, требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков, если проведение такого обсуждения будет предусмотрено соответствующим порядком, принимаемым в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

- иных формах в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.2. Основными результатами общественного контроля являются:

- итоговый документ общественного мониторинга;

- акт общественной проверки;

- заключения общественной экспертизы;

- протокол общественного обсуждения;

- протокол общественных (публичных) слушаний.

7.3. По результатам общественного контроля Инспекция вправе:

- направлять в органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, предложения и рекомендации по совершенствованию их деятельности;

- предложения по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- выдвигать общественную инициативу в соответствии с законодательством РФ;

- оспаривать в установленном федеральным законом порядке (в том числе в судебном и (или) административном порядке) нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) органов и организаций.

7.4. Результатом общественного контроля может быть общественная инициатива, имеющая целью отмену или изменение действующего либо принятие нового нормативного правового акта.

7.5. Инспекция обнародует информацию о своей деятельности и о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах, в средствах массовой информации, в том числе размещает ее в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет". При

необходимости направляет информацию о результатах общественного контроля в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти и местного самоуправления, в компетенцию, которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций.

7.6. Со дня оформления протокола о результатах проверки, материалы проверки хранятся Инспекции в течение пяти лет.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ.

8.1. Жалобу можно подать на действия (бездействия) следующих субъектов, если они нарушают права и законные интересы участника закупки:

- контрольный орган в сфере закупок (п. 13 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- государственный и муниципальный заказчик (п. 5–6 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- уполномоченный орган (п. 10 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- уполномоченное учреждение (п. 10 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- специализированная организация (п. 11 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- комиссия по осуществлению закупок, ее члены (ч. 3 ст. 25 Закона № 44-ФЗ);
- должностные лица контрактной службы (ч. 1 ст. 38 Закона № 44-ФЗ);
- контрактный управляющий (ч. 2 ст. 38 Закона № 44-ФЗ);
- оператор электронной площадки (ч. 4 ст. 59 Закона № 44-ФЗ).

8.2. Жалобу можно подать одновременно в контрольный орган и в суд (ч. 2 ст. 105 Закона № 44-ФЗ).

8.3. Жалоба составляется и подается в письменной форме (ч. 8 ст. 105 Закона № 44-ФЗ).

8.4. Жалоба, подаваемая посредством факса или в форме электронного документа, заверяется электронной подписью.

8.5. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается в порядке, установленном ст.105 ФЗ-44, в течение тридцати дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия). Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с проведением электронного аукциона, допускается в порядке, установленном гл.6, в сроки, предусмотренные ч. 4 ст.105 ФЗ-44.

8.6. Жалоба подается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

8.7. Жалоба подается в орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в отношении закупок для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории субъекта РФ.

8.8. Жалоба подается в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

8.9. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля (кроме операторов эл. площадок) допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе:

- протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,
- протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок,
- протокола запроса предложений,
- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом со дня подписания соответствующего протокола.

8.10. В соответствии с ч.3 ст.106 ФЗ-44 контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

8.11. В соответствии с частями 8-10 ст.105 ФЗ-44, жалоба на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);
- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

- указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке;

- указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, доводы жалобы.

8.12. К жалобе прикладываются документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

8.13. По истечении указанных ч.3 ст. 105 сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего осуществляется только в судебном порядке.

8.14. Жалобу могут вернуть без рассмотрения, если она:

- не соответствует установленным требованиям;
- не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документально;
- подана по истечении установленного срока;
- подана на те же действия (бездействия), которые уже были обжалованы, и суд или контрольный орган в сфере закупок уже приняли решение по этому факту.

8.15. Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы (ч. 12-14 ст. 105). Контрольный орган в сфере закупок в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы. Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

Отзыв жалобы и повторное рассмотрение:

8.16. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать ее до принятия контрольным органом в сфере закупок решения по существу жалобы, при этом такое лицо не вправе подать жалобу повторно на те же действия (бездействие) тех же лиц. В течение двух рабочих дней с даты отзыва жалобы контрольный орган в сфере закупок направляет всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы и размещает ее в единой информационной системе(ч. 15 ст. 105).

8.17. Информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. При этом согласие на обработку персональных данных, содержащихся в поступивших в такие контрольные органы жалобах, для размещения в единой информационной системе не требуется (ч.18 ст.105 ФЗ-44).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ.

9.1. Законом устанавливается ответственность субъектов общественного контроля, а также соответствующих органов власти, организаций и их должностных лиц за нарушение порядка осуществления общественного контроля (ст.27 ФЗ – 212).

9.2. Субъект общественного контроля в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления о привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

9.3. Воспрепятствование законной деятельности субъектов общественного контроля, необоснованное вмешательство субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказание неправомерного воздействия на указанные органы и организации влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.4. Нарушение субъектом общественного контроля, общественным инспектором, общественным экспертом или иным лицом субъекта общественного контроля настоящего Федерального закона, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" искаженных или недостоверных сведений о результатах общественного контроля, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня принятия (утверждения) Советом Ассоциации.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

10.3. После вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «О Комитете по общественному контролю» Ассоциации СРО МООР "ГС СКФО" протокол № 277 от 22. 05. 2017. г.