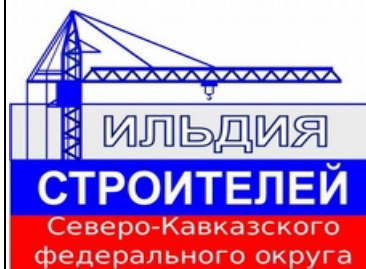


**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-
КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
АССОЦИАЦИИ**

МАХАЧКАЛА 2017 г.

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Советом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Общего собрания членов СРО Ассоциации "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" Протокол № 21 от 23 марта 2017 г.
4.	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН	Положение «Об исполнительной дирекции НП СРО «ГС СКФО», утвержденного решением Общего собрания членов НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» Протокол №18 от «16» апреля 2015 г. Положения «Об исполнительном органе НП СРО «ГС СКФО», утвержденного решением Общего собрания членов НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» Протокол № 19 от «20» апреля 2016 г.
5.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Компетенция Генерального директора.....	6
3.	Исполнительная дирекция Ассоциации	11
4.	Конфликт интересов.....	14
5.	Заключительные положения.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Исполнительном органе Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее по тексту - «Ассоциация»), определяющим порядок и пределы компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации - Генерального директора Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Генерального директора Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации.

1.3. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Положением.

1.4. Генеральный директор Ассоциации, осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации.

1.5. Генеральный директор Ассоциации назначается и освобождается от должности решением Совета Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

1.6. Генеральный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и

существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

1.7. Порядок осуществления Генеральным директором Ассоциации руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.8. В части деятельности, не регламентированной законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации и принятия решений.

1.9. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

1.10. Генеральный директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

1.11. Генеральный директор Ассоциации не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- 1) предоставлять принадлежащее имуществу Ассоциации в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- 6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

2. Компетенция Генерального директора Ассоциации

2.1. Генеральный директор Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации и в органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами;
- 2) принимает решения и издает приказы, распоряжения, по вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- 3) дает указания в рамках своей компетенции, установленные настоящим положением и внутренними документами Ассоциации;
- 4) организует подготовку и проведение заседаний Совета Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

6) распоряжается компенсационным фондом возмещения вреда Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

7) распоряжается компенсационным фондом договорных обязательств Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде договорных обязательств Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

8) осуществляет контроль за состоянием компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда договорных обязательств;

9) осуществляет контроль за количеством членов Ассоциации;

10) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

11) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

12) открывает специальные счета для размещения компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда договорных обязательств Ассоциации в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям установленного Правительством Российской Федерации и утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;

13) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах «Сметы доходов и расходов», утверждаемой Общим собранием членов Ассоциации;

14) заключает сделки от имени Ассоциации в пределах «Сметы доходов и расходов Ассоциации» или во исполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации;

15) выдаёт выписки из реестра членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

16) готовит предложение о структуре органов управления Ассоциации для утверждения его на заседании Совета Ассоциации;

17) формирует и утверждает штат Исполнительной дирекции Ассоциации;

18) заключает трудовые договоры с работниками Исполнительной дирекции Ассоциации;

19) утверждает должностные инструкции должностных лиц Исполнительной дирекции Ассоциации;

20) утверждает Положения о структурных подразделениях Исполнительной дирекции Ассоциации;

21) выдаёт доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

22) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

23) участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов

нормативных правовых актов;

24) вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

25) участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

26) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, в том числе с запросом информации, необходимой Ассоциацией для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

27) запрашивает от имени Ассоциации сведения относительно кандидатов в члены Ассоциации:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных ими в документах, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в п.5.3. настоящего Положения;

28) запрашивает от имени Ассоциации сведения относительно кандидатов в члены Ассоциации в органы государственной власти или органы местного самоуправления, необходимые Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

29) принимает решение о размещении информации на сайте Ассоциации в порядке и пределах установленных внутренними документами Ассоциации;

30) осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

31) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации в порядке и пределах установленных внутренними документами Ассоциации;

32) в случаях, установленных законодательством РФ и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, Ассоциации «Национальное объединение строителей» («НОСТРОЙ»), государственным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

33) вносит на утверждение Совета Ассоциации план проверок членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО, условий членства в СРО;

34) принимает решение о проведении плановой и внеплановой проверки члена Ассоциации в случаях, в порядке и пределах установленных внутренними документами Ассоциации;

35) обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;

36) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, Национальным

объединением строителей, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

37) формирует «Смету доходов и расходов Ассоциации» для дальнейшего одобрения её на заседании Совета Ассоциации и утверждения на Общем собрании членов Ассоциации;

38) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;

39) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований Устава, внутренних документов, стандартов Ассоциации;

40) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации. Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Совета Ассоциации;

41) участвует от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, содействует их максимальной эффективности и прозрачности;

42) обеспечивает выполнение решений Президента Ассоциации, Совета Ассоциации, членов Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации, решений Президента Ассоциации о созыве Совета Ассоциации;

43) осуществляет иные действия в порядке и в пределах, установленных настоящим Положением, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

3. Исполнительная дирекция Ассоциации

3.1. Для осуществления своих полномочий Генеральный директор Ассоциации формирует Исполнительную дирекцию Ассоциации.

3.2. Количественный состав, штатное расписание Исполнительной дирекции Ассоциации с указанием ее структурных подразделений, должностей утверждается Генеральным директором по согласованию с Советом Ассоциации.

3.3. Персональный состав Исполнительной дирекции Ассоциации формируется Генеральным директором самостоятельно.

3.4. Права и обязанности работников Исполнительной дирекции Ассоциации определяются положениями о структурных подразделениях и (или) должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Исполнительная дирекция Ассоциации:

1) обеспечивает подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации, в том числе, готовит необходимые материалы, проекты локальных нормативных правовых актов, заключений и иных документов;

2) обеспечивает реализацию решений Общего собрания членов, Президента и Совета Ассоциации, и Генерального директора;

3) осуществляет прием документов от кандидатов в члены Ассоциации, членов Ассоциации, анализ представленных документов, представление документов Совету Ассоциации, специализированным органам Совета Ассоциации;

4) осуществляет подготовку графика плановых проверок членов Ассоциации для последующего утверждения его Генеральным директором Ассоциации;

5) обеспечивает подготовку и проведение заседания Контрольной и Дисциплинарной комиссии, в том числе, готовит необходимые материалы, проекты локальных нормативных правовых актов, и иных документов;

7) обеспечивает реализацию решения Контрольной и Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

8) введет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

9) создает и ведет сайт Ассоциации в информационной сети «Интернет» и размещает на нем информацию о деятельности Ассоциации в пределах и в

количестве, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

10) организует работу по ведению делопроизводства и архива Ассоциации;

11) обеспечивает проведение независимых экспертиз нормативных правовых актов, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства;

12) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение членов Ассоциации и консультирование по правовым, социальным, экономическим и иным вопросам в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

13) осуществляет юридическую консультационную поддержку в защите прав и законных интересов членов Ассоциации, их представительств в административных, правоохранительных, судебных и иных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления;

14) организует профессиональную переподготовку, дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов организаций - членов Ассоциации;

15) оказывает содействие в организации выпуска и (или) выпускает печатную продукцию для распространения информационных, аналитических и иных материалов в любых формах в области строительной деятельности и связанных с ней областях, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, направленных на повышение информативности общества о деятельности Ассоциации и его членов;

16) оказывает содействия в разрешении споров и конфликтов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – членами

Ассоциации и потребителями произведенных ими работ (услуг), в том числе путем обеспечения разбирательства в Третейских судах;

17) содействует членам Ассоциации в подборе и подготовке работников (специалистов), в проведении дополнительного профессионального образования;

18) выполняет иные функции, определяемые Генеральным директором Ассоциации на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

4. Конфликт интересов

4.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора, как единоличного исполнительного органа управления, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

4.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации.

4.3. В случае если Генеральный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Устава Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения

сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

5.3. После вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «Об исполнительной дирекции НП СРО «ГС СКФО», утвержденного решением Общего собрания членов НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» Протокол № 18 от «16» апреля 2015г. и Положение «Об исполнительном органе НП СРО «ГС СКФО», утвержденного решением Общего собрания членов НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» Протокол № 19 от «20» апреля 2016 г.