

**Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей  
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального  
округа»  
(Ассоциация СРО МООР «ГС СКФО»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО  
РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В  
ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО  
ВОЗДЕЙСТВИЯ»**

**(О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ)**

(новая редакция)

МАХАЧКАЛА 2017 г.

## Предисловие

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	В Совет Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (Ассоциация СРО «ГС СКФО»)
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО «ГС СКФО» <i>« 03 » мая 2017 г., протокол № 276</i>
4.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	Взамен Положения, утвержденного решением Совета СРО Ассоциации «ГС СКФО» протокол № 219 от 15.06.2015г.
5.	ВСТУПАЕТ В СИЛУ	По истечении десяти дней со дня утверждения Советом Ассоциации, но не ранее 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ	4
3.	КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ	6
4.	ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ	7
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	8
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	9
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	10
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	11
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	12

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе (далее по тексту - Дисциплинарная комиссия) Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из представителей членов Ассоциации, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления (далее по тексту - Совет Ассоциации).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии.

1.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

1.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Специализированного органа Ассоциации (Приложение № 1).

## **2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

2.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Ассоциации.

2.4. Требования к членам Дисциплинарной комиссии:

2.4.1. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.4.2. Иные члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.5.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.5.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

2.5.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.5.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.5.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.5.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа (далее по тексту – Генеральный директор) Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.5.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.5.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.5.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

2.10. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Генеральным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии (Приложения №2,3,4,5) подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

2.15. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.

2.16. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

### **3. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Составляет аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, представителей Контрольной комиссии, должностных лиц Ассоциации, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.4. Обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятых решений.**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня принятия (утверждения) Советом Ассоциации, но не ранее 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

5.3. После вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «О Дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа», утвержденное решением Совета СРО Ассоциации «ГС СКФО» протокол № 219 от 15.06.2015г.

**Меморандум**  
**Члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации**  
**Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей**  
**«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»**

Я, \_\_\_\_\_,  
согласен(а) стать членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- сообщать в Совет Ассоциации обо всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии ;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Совет Ассоциации об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Совет Ассоциации.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии, обязуюсь сообщить об этом в Совет Ассоциации.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата \_\_\_\_\_

Член Дисциплинарной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)



**Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей  
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»  
(Ассоциация СРО «ГС СКФО»)**

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об обязательном устранении выявленных нарушений**  
**в установленные сроки**  
**№ \_\_\_\_\_**

г. Махачкала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «ГС СКФО»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, предписываем члену Ассоциации СРО  
«ГС СКФО»:

\_\_\_\_\_ (наименование члена Ассоциации)

**в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устранить выявленные нарушения:**

№ п/п	Вид нарушений	Регламентирующая норма ФЗ (НПА)

*Сообщаем Вам, что в случае не устранения выявленных нарушений в срок, установленный настоящим Предписанием, в отношении Вашей организации могут быть приняты более строгие меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам».*

**Председатель  
Дисциплинарной комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О)

**Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей  
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»  
(Ассоциация СРО «ГС СКФО»)**

## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Махачкала

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «ГС СКФО» Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, члену Ассоциации СРО «ГС СКФО»:

\_\_\_\_\_  
(наименование члена Ассоциации)

**в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. необходимо устранить выявленные нарушения:**

№ п/п	Вид нарушений	Регламентирующая норма ФЗ (НПА)

***Предупреждаем***, что в случае не устранения выявленных нарушений в установленный срок будет принято решение о **приостановлении** права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

**Председатель  
Дисциплинарной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей  
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»  
(Ассоциация СРО «ГС СКФО»)**

**ВЫПИСКА  
из протокола № \_\_\_\_ заседания Дисциплинарной комиссии**

г. Махачкала

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.\*О применении к члену Ассоциации СРО «ГС СКФО»

\_\_\_\_\_ меры дисциплинарного воздействия в виде **приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.**

**РЕШИЛИ:**

По вопросу № \_\_\_\_ повестки дня:

1. Применить к члену Ассоциации СРО «ГС СКФО»

\_\_\_\_\_  
(наименование члена СРО)

меру дисциплинарного воздействия в виде **приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Председатель**

**Дисциплинарной комиссии** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Примечание: \* - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания.

**Ассоциация  
Саморегулируемая организация  
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей  
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»  
(Ассоциация СРО «ГС СКФО»)**

**ВЫПИСКА  
из протокола № \_\_\_\_ заседания Дисциплинарной комиссии**

г. Махачкала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.\* О применении к члену Ассоциации СРО «ГС СКФО»

---

*(наименование члена СРО)*

меры дисциплинарного воздействия в виде **рекомендации Совету Ассоциации об  
исключении лица** из членов Ассоциации.

**РЕШИЛИ:**

По вопросу № \_\_\_\_ повестки дня:

1. Применить к члену Ассоциации СРО «ГС СКФО»

---

*(наименование члена СРО)*

меру дисциплинарного воздействия в виде **рекомендации Совету Ассоциации об  
исключении лица** из членов Ассоциации СРО «ГС СКФО».

**Председатель**

**Дисциплинарной комиссии** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Примечание: \* - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания.