

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации
«Национальное объединение строителей»,
протокол от «___» _____ 201_ г. № ___

РЕГЛАМЕНТ ВЕДЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент ведения Национального реестра специалистов в области строительства (далее – Регламент) подготовлен в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Правилами ведения Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, Национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физическом лице, включенном в такой реестр, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Правила ведения реестров специалистов).
- 1.2. Регламент определяет порядок ведения Национального реестра специалистов в области строительства (далее – Реестр специалистов), базы данных Реестра специалистов (далее – База данных реестра), порядок включения сведений о физическом лице в Реестр специалистов, их изменения и исключения из данного реестра, а также порядок взаимодействия Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация), саморегулируемых организаций – членов Ассоциации (далее – саморегулируемая организация) между собой, а также с органами государственной власти и иными лицами по вопросам, связанным с ведением Реестра специалистов.
- 1.3. Реестр специалистов является федеральной информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а

также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах в области строительства, которые в соответствии с частью 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта (далее – специалисты).

1.4. Ведение Реестра специалистов осуществляется Ассоциацией на основании следующих принципов:

- 1.4.1. полноты и достоверности сведений Реестра специалистов;
- 1.4.2. персональной ответственности за достоверность сведений, внесенных в Реестр специалистов и Базу данных реестра;
- 1.4.3. приоритета сведений Реестра специалистов, содержащихся на бумажных носителях;
- 1.4.4. сплошного учета всех сведений из Реестра специалистов, Базы данных реестра, а также совершенных с ними операций;
- 1.4.5. доступности сведений Реестра специалистов;
- 1.4.6. совместимости данных Реестра специалистов, Базы данных реестра, программных и технических средств их обработки с другими государственными и негосударственными информационными системами;
- 1.4.7. единства форм, методов, организационных и технических подходов к организации ведения Реестра специалистов всеми участниками данных отношений;
- 1.4.8. защищенности данных Реестра специалистов, Базы данных реестра и программно-аппаратных средств, предназначенных для их обработки, от несанкционированного доступа.

2. Саморегулируемые организации

2.1. Саморегулируемые организации в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом приема от физических лиц документов для внесения сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее – Регламент приема документов) осуществляют следующие функции:

- 2.1.1. прием заявлений о включении сведений в Реестр специалистов, об их изменении, а также заявлений и иных обращений об исключении сведений из Реестра специалистов;
- 2.1.2. первичную проверку документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1.1 Регламента;

- 2.1.3. внесение сведений из документов, указанных в пункте 2.1.1 Регламента, в Автоматизированную информационную систему Национального реестра специалистов в области строительства (далее – АИС НРС) и их передачу на рассмотрение в Ассоциацию.
- 2.2. Полномочия саморегулируемой организации, указанные в пункте 2.1 Регламента, могут быть прекращены на основании ее заявления, а также в случае нарушения ею требований настоящего Регламента и Регламента приема документов, в том числе:
 - 2.2.1. выявления фактов умышленных действий органов управления саморегулируемой организации по предоставлению недостоверных сведений в документах кандидатов, направленных для их включения в Реестр специалистов;
 - 2.2.2. принятия Комиссией по ведению Национального реестра специалистов в области строительства (далее – Комиссия) решений о дисквалификации не менее трех работников саморегулируемой организации в течение 12 месяцев, предшествующих дню принятия решения в соответствии с пунктом 2.2 Регламента;
 - 2.2.3. принятия на работу лиц, указанных в пункте 2.3.1;
 - 2.2.4. предоставления подложных документов для подтверждения выполнения требований пунктов 2.3.1 и 2.3.2 Регламента, послуживших основанием для принятия решения о восстановлении ранее прекращенных полномочий саморегулируемой организации;
 - 2.2.5. допуск к осуществлению деятельности по ведению Реестра специалистов лиц, указанных в пункте 2.8 Регламента.
- 2.3. Восстановление ранее прекращенных полномочий саморегулируемой организации возможно не ранее чем через полгода со дня принятия решения о прекращении полномочий по основаниям, указанным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 Регламента, не ранее чем через один год со дня принятия первого решения и не ранее чем через три года со дня принятия последующих решений о прекращении полномочий по основаниям, указанным в пунктах 2.2.3 и 2.2.4 Регламента, при условии соблюдения такой саморегулируемой организацией следующих требований:
 - 2.3.1. исключение из состава органов управления и увольнение лиц, указанных в пункте 2.2.1 Регламента и лиц, виновных в нарушении условий пунктов 2.2.3 и 2.2.4 Регламента;
 - 2.3.2. назначение лиц, ответственных за прием и обработку документов Реестра специалистов, взамен указанных в пункте 2.2.2 Регламента.

- 2.4. Комиссия вправе принять решение о дисквалификации работника саморегулируемой организации по следующим основаниям:
- 2.4.1. однократное грубое нарушение требований законодательства Российской Федерации и документов Ассоциации в области ведения Реестра специалистов:
- внесение в АИС НРС заведомо недостоверных сведений о лице, подавшем заявление о включении сведений в Реестр специалистов, не соответствующем требованиям части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - содействие третьим лицам во включении сведений в Реестр специалистов в обход правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
 - раскрытие персональных данных лица, обратившегося в саморегулируемую организацию по вопросам ведения Реестра специалистов, или лица. сведения о котором содержатся в Базе данных реестра;
 - виновная утрата документов, поданных заявителем для внесения сведений в Реестр специалистов, их изменения или исключения из реестра;
- 2.4.2. совершение не менее трех существенных или не менее пяти иных нарушений требований законодательства Российской Федерации и документов Ассоциации в области ведения Реестра специалистов в течение двенадцати месяцев, предшествующих дню принятия Комиссией соответствующего решения.
- 2.5. Степень существенности нарушений, допущенных работником саморегулируемой организации, определяется Комиссией с учетом фактических обстоятельств, в том числе с учетом величины просрочки совершения того или иного действия и характера наступивших последствий.
- 2.6. Срок дисквалификации устанавливается решением Комиссии, но не может быть менее трех месяцев и более одного года.
- 2.7. По решению Президента Ассоциации (далее – Президент) срок дисквалификации конкретного работника саморегулируемой организации может быть снижен.
- 2.8. Дисквалифицированный работник саморегулируемой организации в течение срока дисквалификации не может быть привлечен прямо или косвенно к деятельности по ведению Реестра специалистов.

3. Комиссия по ведению Национального реестра специалистов в области строительства

- 3.1. Комиссия является специализированным органом при Совете Ассоциации (далее – Совет).
- 3.2. К ведению Комиссии относятся принятие решений по следующим вопросам:
 - 3.2.1. принятие решений о включении сведений в Реестр специалистов, их изменении и исключении из реестра;
 - 3.2.2. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) работников саморегулируемых организаций и работников Ассоциации по вопросам ведения Реестра специалистов;
 - 3.2.3. принятие решений о дисквалификации работников саморегулируемых организаций, допустивших нарушение законодательства Российской Федерации и документов Ассоциации о порядке ведения Реестра специалистов.
- 3.3. Формирование Комиссии осуществляется Президентом, как правило, из числа работников Ассоциации. Председателем и заместителем председателя Комиссии может быть назначен только член Совета или работник Ассоциации. Комиссия формируется, как правило, в составе пяти членов.
- 3.4. Полномочия членов Комиссии считаются приостановленными на период их отпуска по основному месту работы и период временной нетрудоспособности.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем принятия коллегиальных решений очно на заседаниях или путем заочного голосования.
- 3.6. Извещение членов Комиссии о ближайших заседаниях осуществляется с использованием АИС НРС и дополнительно председателем Комиссии или работником Ассоциации по его поручению.
- 3.7. Решения Комиссии принимаются с учетом следующих особенностей:
 - 3.7.1. решение о созыве заседания Комиссии или о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя;
 - 3.7.2. заседания Комиссии проводятся по месту нахождения Ассоциации;
 - 3.7.3. каждый член Комиссии, полномочия которого не приостановлены (далее – действующий член Комиссии), обязан лично участвовать в заседаниях и заочных голосованиях;
 - 3.7.4. с согласия председателя Комиссии допускается участие в заседании Комиссии с использованием видеоконференцсвязи;

- 3.7.5. передача членом Комиссии своих полномочий по доверенности не допускается;
 - 3.7.6. отсутствие на заседании Комиссии допускается по уважительным причинам с согласия ее председателя;
 - 3.7.7. заседание и Комиссии правомочно, а заочное голосование считается состоявшимся, если в нем принимают (приняли) участие не менее половины действующих членов Комиссии с обязательным участием председателя или заместителя председателя;
 - 3.7.8. председательствует на заседании председатель Комиссии или его заместитель;
 - 3.7.9. на период заседания Комиссия избирает секретаря;
 - 3.7.10. подсчет голосов в ходе заседания или заочного голосования осуществляет секретарь;
 - 3.7.11. на заседании вправе присутствовать и выступать по вопросам повестки дня Президент, члены Совета, координаторы Ассоциации по федеральным округам, и работники Ассоциации, а по поручению Президента или председателя Комиссии – иные лица;
 - 3.7.12. каждый член Комиссии, принимающий участие в заседании или заочном голосовании обязан голосовать за принятие решения по вопросам повестки дня или против него;
 - 3.7.13. решения на заседании Комиссии принимаются путем открытого голосования;
 - 3.7.14. решения Комиссия принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании;
 - 3.7.15. решение Комиссии об исключении сведений из Реестра специалистов принимается большинством голосов от общего числа ее действующих членов;
 - 3.7.16. по вопросам принятия решений о включении сведений в Реестр специалистов или их изменении допускается голосование за кандидатов списком;
 - 3.7.17. решения Комиссии оформляются электронным протоколом заседания в АИС НРС и протоколом заседания на бумажном носителе, подписываемым председателем Комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии вправе приобщить к протоколу свои возражения относительно принятых Комиссией решений. Возражения о недостоверности результатов голосования передаются на рассмотрение Президента.

4. Президент Ассоциации

- 4.1. Президент осуществляет организацию деятельности по ведению Реестра специалистов.
- 4.2. К ведению Президента относится принятие решений по следующим вопросам:
 - 4.2.1. предоставление саморегулируемой организации полномочий в области ведения Реестра специалистов, указанных в пункте 2.1 Регламента, на определенный срок или бессрочно, а также их прекращение и последующее возобновление;
 - 4.2.2. создание Комиссии, назначение и прекращение полномочий ее председателя, заместителя председателя и других членов;
 - 4.2.3. рассмотрение жалоб, связанных с нарушениями правил ведения Реестра специалистов, установленных настоящим Регламентом, Регламентом приема документов, Регламентом предоставления сведений из Национального реестра специалистов в области строительства (далее – Регламент предоставления сведений) и другими документами Ассоциации.

5. Обеспечение ведения Реестра специалистов

- 5.1. Организационное, кадровое, техническое, информационное и иные виды обеспечения ведения Реестра специалистов, в том числе обеспечение деятельности Комиссии, осуществляет Ассоциация.
- 5.2. Деятельность с использованием АИС НРС может осуществляться только авторизованными пользователями.
- 5.3. Авторизация пользователей в АИС НРС осуществляется Ассоциацией при наличии оригиналов следующих документов:
 - 5.3.1. для членов Комиссии – решения Президента о назначении председателя, заместителя председателя, членов Комиссии;
 - 5.3.2. для работников Ассоциации – приказа по Ассоциации;
 - 5.3.3. для работников саморегулируемых организаций – решения Президента о предоставлении саморегулируемой организации соответствующих полномочий, решения об их восстановлении (в случае прекращения полномочий), решения органов управления саморегулируемой организации о назначении работников данной организации, ответственных за прием и обработку документов Реестра специалистов.
- 5.4. С использованием квалифицированной электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) подлежат осуществлению следующие действия:
 - 5.4.1. открытие сеанса работы в АИС НРС;
 - 5.4.2. внесение сведений и документов о физическом лице в Базу данных реестра, их изменение или удаление;

- 5.4.3. направление работником саморегулируемой организации в Ассоциацию заявлений и иных обращений по вопросу о включении сведений в Реестр специалистов их изменении или исключении из реестра, а также иных документов в случаях, предусмотренных документами Ассоциации;
 - 5.4.4. утверждение заключений по результатам формальной экспертизы;
 - 5.4.5. передача в Комиссию на рассмотрение вопросов о включении сведений в Реестр специалистов, их изменении или исключении из реестра;
 - 5.4.6. принятие решения о назначении заседания или заочного голосования Комиссии;
 - 5.4.7. подписание электронного протокола заседания или заочного голосования Комиссии;
 - 5.4.8. выгрузка сведений из Базы данных реестра, в том числе в порядке, установленном Регламентом предоставления сведений;
 - 5.4.9. иные действия по решению Президента.
- 5.5. Обеспечение ЭЦП Президента, председателя Комиссии, его заместителя, других членов Комиссии и работников Ассоциации осуществляет Ассоциация. Обеспечение ЭЦП работников саморегулируемых организаций, ответственных за прием и обработку документов Реестра специалистов, осуществляют соответствующие саморегулируемые организации.
- 5.6. Сведения об ЭЦП, выданных работникам саморегулируемых организаций, подлежат направлению в Ассоциацию для учета в системе АИС НРС.

6. Доступ к информации, содержащейся в Реестре специалистов и в Базе данных реестра

- 6.1. Сведения из Реестра специалистов подлежат опубликованию на сайте Ассоциации в сети Интернет (www.nostroy.ru) в соответствии с частью 11 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 6.2. На указанном в пункте 6.1 Регламента сайте также подлежат размещению сведения о заявлениях о включении сведений в Реестр специалистов и ходе их рассмотрения:
 - 6.2.1. уникальный идентификатор заявления в Базе данных реестра;
 - 6.2.2. информация о дате и виде решения, принятого по результатам рассмотрения заявления («заявление удовлетворено», «заявление возвращено», «рассмотрение заявления приостановлено до (ДД.ММ.ГГГГ) для предоставления дополнительных документов», «в удовлетворении заявления отказано»).

- 6.3. Сведения из Базы данных реестра, подлежащие хранению и использованию для целей ведения Реестра специалистов, но не включающиеся в него, не подлежат опубликованию неопределенному кругу лиц.
- 6.4. О решениях, принятых в отношении заявления о включении сведений в Реестр специалистов, заявителю сообщается на указанный им электронный адрес, а в случае его отсутствия – на почтовый адрес.
- 6.5. Заявитель самостоятельно несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с отказом в предоставлении или предоставлении в Ассоциацию недостоверных контактных данных, а также в связи с отказом отслеживать ход рассмотрения его заявления на сайте Ассоциации в сети Интернет.
- 6.6. Порядок предоставления выписок из Реестра специалистов и иной информации из Базы данных реестра установлены Регламентом предоставления сведений.

7. Включение сведений в Реестр специалистов

- 7.1. Рассмотрению подлежат заявления, поданные в порядке, установленном Регламентом приема документов.
- 7.2. Сведения о заявлении физического лица о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документах, а также их электронные копии, поступившие в Ассоциацию из саморегулируемой организации, подлежат формальной экспертизе работником Ассоциации в течение пяти дней со дня подачи соответствующего заявления.
- 7.3. В ходе формальной экспертизы работник Ассоциации:
 - 7.3.1. проверяет в Реестре отмененных доверенностей в сети Интернет (reestr-dover.ru) действительность доверенности на право подачи заявления на предмет ее отзыва;
 - 7.3.2. проверяет соответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами ведения реестров специалистов, Регламентом приема документов;
 - 7.3.3. проверяет соответствие сведений о заявлении, содержащихся в формах АИС НРС, сканированной копии заявления и устраняет выявленные несоответствия путем изменения соответствующих сведений в формах АИС НРС;
 - 7.3.4. проверяет соответствие изложенных в заявлении сведений подтверждающим их документам;
 - 7.3.5. проверяет достаточность предоставленных материалов для подтверждения соответствия кандидата требованиям для включения сведений о нем в Реестр специалистов,

установленным частью 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- 7.4. По результатам формальной экспертизы работник Ассоциации передает заявление в Комиссию на рассмотрение с заключением о необходимости принятия одного из решений, указанных в пункте 7.6 Регламента.
- 7.5. Комиссия принимает решения по заявлениям о включении сведений в Реестр специалистов в следующие сроки:
 - 7.5.1. не позднее семи дней со дня подачи заявления, в отношении которого работником Ассоциации дано заключение в соответствии с пунктами 7.6.1 и 7.6.3 Регламента;
 - 7.5.2. не позднее четырнадцати дней со дня подачи заявления, за вычетом времени приостановки рассмотрения заявления – в отношении остальных заявлений.
- 7.6. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 7.6.1. о возвращении заявления – если в Ассоциацию подано заявление о включении сведений в национальный реестр специалистов, ведение которого осуществляет иное национальное объединение саморегулируемых организаций;
 - 7.6.2. о включении сведений в Реестр специалистов – если заявителем предоставлены все документы, подтверждающие его соответствие требованиям для включения сведений в Реестр специалистов;
 - 7.6.3. о приостановлении рассмотрения заявления на тридцать дней и направлении заявителю запроса недостающих документов или уточненного заявления с указанием необходимости их предоставления в течение указанного срока – если содержание заявления не соответствует предоставленным документам, если предоставлены не все документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения, либо если предоставленные документы не соответствуют установленным для них требованиям;
 - 7.6.4. об отказе во включении сведений в Реестр специалистов – если заявителем не предоставлены или предоставлены не все документы, истребованные в соответствии с пунктом 7.9 Регламента, или если указанные документы не соответствуют установленным для них требованиям, либо если поданные заявителем документы не содержат информации, достаточной для установления факта его соответствия требованиям части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 7.7. О решении, принятом в соответствии с пунктом 7.6 Регламента, заявителю сообщается в срок:

- 7.7.1. не позднее трех дней со дня принятия решения о возвращении заявления (пункт 7.6.1 Регламента), о включении сведений о заявителе в Реестр специалистов (пункт 7.6.2 Регламента) и об отказе во включении сведений в Реестр специалистов (пункт 7.6.4 Регламента);
- 7.7.2. не позднее дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления и истребовании документов (пункт 7.6.3 Регламента).
- 7.8. В случае принятия решения о возвращении заявления (пункт 7.6.1 Регламента) оригиналы заявления и приложенных к нему документов направляются на указанный заявителем почтовый адрес.
- 7.9. В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления (пункт 7.6.3 Регламента) в направляемом заявителю запросе должен быть указан срок, в течение которого недостающие документы или уточненное заявление должны поступить в организацию, в которую было подано рассматриваемое заявление, и разъяснены последствия пропуска указанного срока.
- 7.10. По истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 7.6.3, рассмотрение заявления считается возобновленным. Не позднее пяти дней со дня истечения указанного срока работник Ассоциации оценивает полноту и правильность выполнения заявителем запроса Ассоциации, направленного в соответствии с пунктом 7.9 Регламента, проверяет предоставленные документы в порядке, установленном пунктами 7.2 и 7.3 Регламента, и направляет заявление с дополнительно предоставленными документами в Комиссию на рассмотрение с заключением о необходимости принятия одного из решений, указанных в пунктах 7.6.2 или 7.6.4 Регламента.
- 7.11. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 7.10 Регламента, Комиссия принимает одно из решений, указанных пунктах 7.6.2 или 7.6.4 Регламента. Не допускается отказ во включении сведений в Реестр специалистов в связи с отсутствием документов, которые не были запрошены у заявителя в соответствии с пунктом 7.9 Регламента.
- 7.12. В решении об отказе во включении сведений в Реестр специалистов указывается конкретное основание отказа, установленное частью 8 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и фактические обстоятельства, на которых соответствующее решение основано.
- 7.13. В случае принятия решения об отказе во включении сведений в Реестр специалистов заявление, оригиналы приложенных к нему документов и дополнительно предоставленные документы подлежат хранению в Ассоциации.

8. Текущий контроль достоверности данных Реестра специалистов и Базы данных реестра

- 8.1. Текущий контроль достоверности данных Реестра специалистов и Базы данных реестра (далее – текущий контроль) осуществляется с использованием АИС НРС в автоматизированном режиме путем проведения периодических проверочных операций.
- 8.2. Текущий контроль в отношении каждого физического лица, сведения о котором внесены в Базу данных реестра, начинается с момента внесения работником саморегулируемой организации данных о физическом лице в Базу данных реестра для включения сведений в Реестр специалистов и завершается с принятием решения об исключении сведений о данном физическом лице из реестра.
- 8.3. Проверочные операции с использованием источников данных Единого информационного пространства Ассоциации осуществляются:
 - 8.3.1. при каждой операции сохранения данных из соответствующего поля или используемых данным полем данных подстановки в любой из существующих записей Базы данных реестра;
 - 8.3.2. при каждой операции изменения условий проверки данных соответствующего поля Базы данных реестра.
- 8.4. Проверочные операции в отношении физических лиц, сведения о которых исключены из Реестра специалистов, осуществляются при запросе соответствующей операции пользователем АИС НРС из числа работников Ассоциации и членов Комиссии.
- 8.5. Периодичность проверочных операций с использованием внешних источников данных устанавливается в зависимости от технических условий подключения к соответствующим информационным системам, предпочтительно, не реже чем за час до начала каждого рабочего дня Ассоциации.
- 8.6. Текущий контроль осуществляется по следующим основным направлениям:
 - 8.6.1. сопоставление идентификационных данных заявителя (фамилии, имени, отчества, СНИЛС, ИНН, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона, реквизитов документа, удостоверяющего личность) с другими данными соответствующих полей Базы данных реестра, в том числе на предмет выявления оснований для отказа во включении сведений в Реестр специалистов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 8 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или для исключения сведений из Реестра специалистов, предусмотренного пунктом 2 части 9 указанной статьи;

- 8.6.2. сопоставление реквизитов документов об образовании с другими данными соответствующих полей Базы данных реестра, в том числе сопоставление даты выдачи документа об образовании с содержащимися в Базе данных реестра сведениями о периодах наличия у данных учреждений лицензий на осуществление соответствующей деятельности, а также сопоставления наименования выдавшего соответствующий документ образовательного учреждения с перечнем образовательных учреждений, в том числе в целях проверки соблюдения требований пункта 1 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8.6.3. сопоставление даты выдачи документа о повышении квалификации с текущей датой, в том числе в целях проверки соблюдения требований пункта 4 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8.6.4. исключения пересекающихся периодов из стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях, а также из общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства конкретного физического лица, в том числе в целях проверки соблюдения требований пунктов 2 и 3 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8.6.5. сопоставление реквизитов документов, предоставляющих лицам, не являющимся гражданами Российской Федерации, право на осуществлении трудовой деятельности на территории Российской Федерации, с другими данными соответствующих полей Базы данных реестра, а также сопоставление срока действия соответствующего документа с текущей датой, в том числе в целях проверки соблюдения требований пункта 5 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и выявления основания для исключения сведений из Реестра специалистов, предусмотренного пунктом 6 части 9 указанной статьи.
- 8.7. Условия проверочных операций, осуществляемых с использованием внешних источников данных определяются с учетом содержания и характеристик соответствующих систем.
- 8.8. Данные текущего контроля в отношении каждого физического лица, сведения о котором содержатся в Базе данных реестра, должны быть доступны работникам Ассоциации, обеспечивающим ведение Реестра специалистов, и членам Комиссии.

9. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов

- 9.1. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов проводится после поступления в Ассоциацию оригиналов заявления и приложенных к нему документов.
- 9.2. Материалы лица, включенного в Реестр специалистов, не могут быть переданы для проведения углубленной проверки работнику Ассоциации, осуществлявшему формальную экспертизу заявления данного лица.
- 9.3. Углубленная проверка осуществляется по следующим направлениям:
 - 9.3.1. проверка поступивших в Ассоциацию оригиналов документов на предмет наличия внешних признаков поддельности;
 - 9.3.2. проверка документов об образовании;
 - 9.3.3. проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа;
 - 9.3.4. проверка документов, подтверждающих наличие разрешения на работу.
- 9.4. Углубленная проверка может быть проведена:
 - 9.4.1. по видам документов или сведений, содержащихся в Базе данных реестра – в плановом порядке, по поручению Президента или Совета;
 - 9.4.2. в отношении конкретного специалиста или группы специалистов, привлеченных к выполнению трудовых обязанностей у одного лица или группы лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», либо подавших заявления о включении сведений в Реестр специалистов через одну саморегулируемую организацию – а основании информации о недостоверности данных реестра, предоставленной органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также по поручению Президента или Совета.
- 9.5. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, образовательными учреждениями, включенными в момент выдачи соответствующего документа в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также образовательными учреждениями, находившимися в период выдачи документа об образовании под юрисдикцией государства, между которым и Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) в указанный период

действовал договор о взаимном признании документов об образовании, сведения о которых, в том числе, размещены на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования» в сети Интернет (www.nic.gov.ru), осуществляется:

- 9.5.1. в первую очередь – в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах о обучении в сети Интернет (obrнадзор.gov.ru);
 - 9.5.2. во-вторую очередь – путем направления запросов в соответствующие российские и иностранные образовательные учреждения, а также в адрес их правопреемников;
 - 9.5.3. в третью очередь (при необходимости) – путем проверки лицензии образовательного учреждения в Сводном реестре лицензий образовательных учреждений в сети Интернет (obrнадзор.gov.ru) или путем направления запроса в орган, осуществляющий выдачу лицензий.
- 9.6. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями, не указанными в пункте 9.5 Регламента, осуществляется путем направления запроса о подтверждении действительности предоставленного с заявлением о включении сведений в Реестр специалистов свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
- 9.7. Проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа, осуществляется в два этапа:
- 9.7.1. проверка сведений об организации или индивидуальном предпринимателях, в которой (у которого) специалист осуществлял свою трудовую деятельность;
 - 9.7.2. проверка сведений о факте трудовой деятельности специалиста в данной организации на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей.
- 9.8. Проверка сведений об организации заключается в проверке факта ее существования, деятельности в области строительства и осуществляется:
- 9.8.1. в первую очередь – в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в сети Интернет (egrul.nalog.ru) и в органах Федеральной налоговой службы, в том числе путем изучения целей деятельности, указанных в выписках из указанных реестров или в ее учредительных документах;
 - 9.8.2. во вторую очередь – путем направления запросов в Федеральную налоговую службу в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, прекративших свою деятельность до момента включения сведений о них в Единый государственный реестр

юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- 9.8.3. в третью очередь – путем направления запросов в компетентные органы иных государств (в отношении иностранных юридических лиц и предпринимателей).
- 9.9. Проверка сведений о факте трудовой деятельности специалиста в данной организации или индивидуального предпринимателя на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей осуществляется путем направления запросов:
- 9.9.1. в первую очередь – непосредственно в организации и индивидуальным предпринимателям, в которых (у которых) специалист осуществлял свою трудовую деятельность, или к их правопреемникам;
- 9.9.2. во вторую очередь – в подразделения Федерального архивного агентства, в которых хранятся документы по личному составу ликвидированных организаций и прекративших свою деятельность индивидуальных предпринимателей, в которых (у которых) специалист осуществлял свою трудовую деятельность;
- 9.9.3. в третью очередь – в военные комиссариаты, иные органы и организации, осуществляющие хранение личных дел специалистов, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.
- 9.10. Проверка документов, предоставляющих лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации, право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, осуществляется:
- 9.10.1. в первую очередь (в отношении разрешений на работу и патентов) – через сервис проверки действительности разрешений на работу и патентов на осуществление трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации в сети Интернет (мвд.рф/сервисы-гувм);
- 9.10.2. во вторую очередь – путем направления запросов в подразделения Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы, осуществившие выдачу специалисту документов, предоставляющих право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

10. Изменение сведений в Реестре специалистов

10.1. Сведения, содержащиеся в Реестре специалистов и в Базе данных реестра могут быть изменены по следующим основаниям:

10.1.1. по заявлению специалиста или на основании служебной записки работника Ассоциации в связи с ошибкой, допущенной при внесении сведений в Реестр специалистов, не являющейся основанием для исключения сведений о лице из реестра;

10.1.2. по заявлению специалиста о смене фамилии, имени, отчества или контактных данных;

10.1.3. по заявлению специалиста о внесении дополнительных сведений о трудовом стаже, о пройденном повышении квалификации, либо о документе, предоставляющем право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

10.2. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Реестр специалистов или в Базу данных реестра осуществляется в порядке, установленном разделом 7 Регламента.

11. Исключение сведений из Реестра специалистов

11.1. Исключение сведений о лице из Реестра специалистов не допускается путем принятия решения об отмене решения о включении сведений в Реестр специалистов.

11.2. Сведения о лице могут быть исключены из Реестра специалистов по следующим основаниям:

11.2.1. по заявлению специалиста (пункт 1 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

11.2.2. в связи с выявлением фактов недостоверности сведений, изложенных в заявлении о включении сведений в Реестр специалистов, и приложенных к нему документах;

11.2.3. на основании поступившей в Ассоциацию информации:

– о смерти специалиста (пункт 2 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

– о случае выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации по вине специалиста, установленной вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда, судебным постановлением суда общей юрисдикции или мирового судьи (пункт 3 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

– о привлечении специалиста к административной ответственности на основании вступивших в законную силу актов органов или судов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, два и более раза за

аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (пункт 4 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- 11.2.4. по заявлению индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является специалист, о включении их в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по вине такого специалиста, установленной вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда или судебным постановлением суда общей юрисдикции (пункт 5 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - 11.2.5. в связи с истечением у лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу (пункт 6 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
- 11.3. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Реестр специалистов или в Базу данных реестра осуществляется в порядке, установленном разделом 7 Регламента, с учетом следующих особенностей:
- 11.3.1. рассмотрение вопроса об исключении сведений о лице из Реестра специалистов осуществляется на основании оригиналов документов или их надлежащим способом заверенных копий;
 - 11.3.2. решение об исключении сведений о лице из Реестра специалистов может быть принято только после углубленной проверки документов, являющихся основанием для принятия соответствующего решения;
 - 11.3.3. в случае приостановления рассмотрения вопроса об исключении сведений о лице из Реестра специалистов (пункт 7.6.3 Регламента), запрос недостающих документов осуществляется у заявителя и иных лиц;
 - 11.3.4. продление срока приостановления рассмотрения вопроса об исключении сведений о лице из Реестра специалистов (пункт 7.6.3 Регламента) допускается на срок, необходимый для получения ответов на направленные запросы, но не более чем на один месяц;
 - 11.3.5. сведения о физических лицах, исключенные из Реестра специалистов, подлежат постоянному хранению в Базе данных реестра.

12. Хранение документов

- 12.1. Хранение документов, поступивших в связи с осуществлением деятельности по ведению Реестра специалистов, осуществляет Ассоциация.
- 12.2. Документы, принятые саморегулируемыми организациями, связанные с ведением Реестра специалистов, подлежат направлению в Ассоциацию в течение трех дней со дня их принятия.
- 12.3. В состав подлежащих хранению документов включаются:
 - 12.3.1. решения Съезда, Совета и Президента в области ведения Реестра специалистов;
 - 12.3.2. протоколы заседаний Комиссии, а также решения Президента, принятые по результатам рассмотрения решений Комиссии;
 - 12.3.3. дела лиц, обратившихся с заявлениями о включении сведений в Реестр специалистов;
 - 12.3.4. дела саморегулируемых организаций по вопросам ведения Реестра специалистов (формируются в случае принятия в отношении соответствующего лица первого решения, указанного в пункте 2.2 Регламента);
 - 12.3.5. материалы переписки по общим вопросам ведения Реестра специалистов.
- 12.4. Срок хранения документов Реестра специалистов на бумажных носителях устанавливается локальными нормативными актами Ассоциации в области делопроизводства.
- 12.5. Требования к порядку хранения документов Реестра специалистов устанавливаются локальными нормативными актами Ассоциации в области делопроизводства и защиты персональных данных.