

КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ С 1 МАРТА 2026 Г.

1. Уведомление о договорах подряда

- 3 рабочих дня на заключение, изменение, расторжение
- Обязательно: копия договора + приложения

2. Уведомление об исках

- 1 рабочий день с момента получения определения суда
- Ассоциация вступает в дело как третье лицо на вашей стороне

3. Кадровые изменения (НПС)

- Прием, увольнение, перевод, смена данных — 3 дня
- Ежеквартальная сверка с НОСТРОЙ

4. Контроль уровня ответственности

- Цена договора не может превышать уровень ответственности
- Иначе — предписание, суд о ничтожности договора, дисциплинарные меры

РИСКИ И ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЙ

Если не уведомить вовремя:

Нарушение

Пропуск срока по иску (1 день)
выплаты из компенсационного фонда

Неуведомление о договоре сверх лимита
договора) + дисциплинарка

Расхождение по специалистам НРС
нарушение

Последствие

Ассоциация не успевает защитить → риск

Предписание → суд (ничтожность

Предписание → дисциплинарное

Важно:

Специалист НРС обязан самостоятельно уведомить НОСТРОЙ об увольнении в течение 10 рабочих дней.

ЧТО СДЕЛАТЬ ПРЯМО СЕЙЧАС

▣ Проверить

- Соответствие ваших специалистов НРС данным в реестре Ассоциации
- Максимальную сумму контрактов с вашим уровнем ответственности

▣ Назначить ответственного

- Контроль сроков: договоры (3 дня), иски (1 день), кадры (3 дня)

▣ Скачать и ввести в работу

- Регламенты, формы уведомлений, чек-листы, порядок мониторинга — на сайте Ассоциации

Ассоциация помогает: консультации, документы, участие в судах.

Ваша задача: дисциплина по срокам и полноте информации.

КАК ПОДАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ?

1 . Через сайт Ассоциации

На сайте Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО» создан специальный раздел, где размещены все необходимые формы.

Вам достаточно перейти в раздел уведомлений и выбрать нужную форму:

«Уведомление о заключённых договорах»

«Уведомление о предъявленных исках»

«Уведомление о кадровых изменениях»

Заполнить форму и приложить сканы документов и ЭЦП к ним.

Направленное уведомление автоматически регистрируется во внутренней системе СРО.

2. На электронную почту Ассоциации

Направить уведомление на электронную почту СРО с приложением подписанных сканов документов.

Формы для заполнения в формате Microsoft Word:

3. Предоставление документов в офис Ассоциации на бумажном носителе

Можно предоставить документы на бумаге непосредственно в офис Ассоциации или отправить по почте России.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЕРЕЗ САЙТ

РАЗДЕЛ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЛЕНОВ СРО

[ГЛАВНАЯ](#)[НОВОСТИ](#)[НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА](#)[ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЛЕНОВ СРО](#)[ОБУЧЕНИЕ](#)[КОНТАКТЫ](#)[ВСТУПЛЕНИЕ](#)[РЕЕСТР СРО](#)[КАРТА САЙТА](#)[МЫ В СОЦСЕТЯХ:](#)**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ**

при Министерстве строительства, архитектуры и ЖКХ РД



Главная

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЛЕНОВ СРО

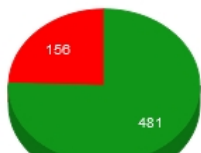
[Уведомить о договоре](#)[Уведомить об иске](#)[Уведомить о специалисте](#)

Анализ деятельности

637

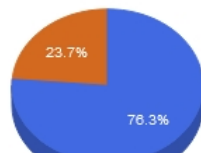
Количество членов СРО

ПРАВО ЧЛЕНОВ СРО

**210**

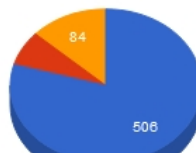
Количество членов СРО с объемами работ

ГДЕ СТРОЯТ ЧЛЕНЫ СРО?

**1256**

Количество специалистов в НРС

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СРО СПЕЦИАЛИСТАМИ НРС



НОВОСТИ ЧЛЕНОВ СРО

апр 01, 2026 286

Высокий профессионализм ООО «Стройуниверсал» отмечен по итогам капремонта Бронницкой детской школы искусств

янв 28, 2026 488

ООО «Лидер-строй» участвует в возрождении социальных объектов в Запорожской области

янв 10, 2026 762

В Чеченской Республике открыли мост, построенный членом Гильдии строителей СКФО – ООО «ЮГ-СГЭМ»

УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЕРЕЗ САЙТ

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ И ОТПРАВКИ

Уведомления членов СРО о договоре

☛ ЧЛЕН СРО

Тип уведомления

Информация о договоре

☛ Предмет договора

№ договора

☛ Дата заключения

☛ Срок исполнения

☛ Стоимость работ по договору

☛ Размер исполненных обязательств

☛ Заказчик

Уведомления членов СРО об иске

☛ ЧЛЕН СРО

Информация об иске

☛ № дела

Наименование суда

Истец

Цена иска

Реквизиты договора

Номер договора, по которому предъявлен иск

Дата договора, по которому предъявлен иск

Контактная информация

☛ Имя ответственного

УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЕРЕЗ САЙТ

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ И ОТПРАВКИ

Уведомления членов СРО о специалисте


☞ Член СРО

Тип уведомления

Сведения по специалисту

☞ ФИО специалиста

Идент. номер в НРС

☞ Дата возникновения события 

Краткое описание события

Контактная информация

☞ Имя ответственного

☞ Телефон

Приложения