

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

г. Махачкала

**Протокол № 2
от 27 марта 2009 года
заседания Совета Некоммерческого
партнерства «Гильдия дагестанских строителей»**

Основание созыва Совета – решение Президента Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» Алиева Н. А.

Место проведения заседания Совета – Республика Дагестан, г. Махачкала,
Пр. Акушинского 98 Е, офис НП «ГДС»

Председательствующий на заседании Совета – Президент Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» Алиев Н.

Из 10 членов Совета для участия в заседании зарегистрировались 10 человек.

1. Алиев Нурмагомед Алиевич – Генеральный директор ОАО «Сулакский Гидроэнергетический Каскад»
2. Шахбанов Али Баширович — Генеральный директор исполнительного органа НП «ГДС»
3. Мухидинов Мухидин Садрудинович – Генеральный директор ОАО «Чиркейгэсстрой»
4. Амиралиев Абакар Мусиевич – Президент Дагестанской Ассоциации подрядных организаций в дорожном строительстве
5. Кушиев Рамазан Гаджиевич – Генеральный директор ОАО «Дорстройхолдинг»
6. Эмсетов Муталиб Гамзатович – Генеральный директор ОАО ДСУ-3
7. Ахкуев Абакар Омарович – Генеральный директор ООО «Махачкаластройсервис»
8. Абдулмуслимов Тимур Девлетмирзаевич – Генеральный директор ОАО «Дагагропромдорстрой»
9. Бийболатов Руслан Абдулзагирович – Генеральный директор ООО «Нарт»
10. Абдуллаев Амирбек Абдулаевич - Генеральный директор ООО «Амирбек»

ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который сообщил, что из 10 членов Совета в работе Совета принимают участие 10 членов Совета.

Совет НП «ГДС» полномочен принимать решения.

Председательствующий объявил заседание Совета открытым.

Секретарь Совета - Керимова Зайнаб Ахмеднабиевна – управделами НП «ГДС».

О ПОВЕСТКЕ ДНЯ СОВЕТА

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который предложил утвердить повестку дня Совета из 3 – х вопросов.

Иных предложений и замечаний не поступило.

РЕШИЛИ: утвердить повестку дня Совета

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

Повестка дня Совета:

1. О приеме новых членов в НП «ГДС».
2. Положение «О должностной аттестации специалистов организаций членов НП «ГДС».
3. О Правилах обеспечения имущественной ответственности

ПО ВОПРОСУ №1 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О приеме новых членов НП «ГДС»

СЛУШАЛИ: Сулейманова С. – начальника юридического отдела НП «ГДС», который сообщил, что поступило заявление с просьбой принять их в Некоммерческое партнерство «Гильдия дагестанских строителей» от следующих организаций:

1. Открытое акционерное общество «Механизированная колонна - 116»
2. Открытое акционерное общество «Шамильское ДЭП № 43»
3. Открытое акционерное общество «Хивское ДЭП № 38»
4. Открытое акционерное общество «Докузпаринское ДЭП № 14»
5. Закрытое акционерное общество «Дагпромвентиляция»
6. Общество с ограниченной ответственностью «Строительное предприятие – Южный»

РЕШИЛИ: 1. Принять в члены Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» следующие организации:

1. Открытое акционерное общество «Механизированная колонна - 116»
2. Открытое акционерное общество «Шамильское ДЭП № 43»
3. Открытое акционерное общество «Хивское ДЭП № 38»
4. Открытое акционерное общество «Докузпаринское ДЭП № 14»
5. Закрытое акционерное общество «Дагпромвентиляция»
6. Общество с ограниченной ответственностью «Строительное предприятие – Южный»

2. Включить вновь принятые организации в реестр членов Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей».

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято .

ПО ВОПРОСУ № 2 ПОВЕСТКИ ДНЯ Положение «О должностной аттестации специалистов организаций членов НП «ГДС».

СЛУШАЛИ: Шахбанова А. – Генерального директора НП «ГДС», который доложил о проекте документа.

РЕШИЛИ: Утвердить Положение «О должностной аттестации специалистов организаций членов НП «ГДС». (приложение 1)

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 3 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О Правилах обеспечения имущественной ответственности»

СЛУШАЛИ: Сулейманова С. – начальника юридического отдела НП «ГДС», который доложил о проекте документа

РЕШИЛИ: Утвердить Правила обеспечения имущественной ответственности.
(приложение 2)
Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.
Решение принято единогласно.

**Председатель - Президент НП «ГДС»
Секретарь Совета**

**Н. Алиев
З. Керимова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностной аттестации специалистов организаций членов
НП «ГДС»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о должностной аттестации специалистов в области строительства, (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Совета Партнерства

1) для решения следующих задач:

предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства;

2) повышение качества выполнения работ, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2. Положение устанавливает порядок и условия проведения должностной аттестации руководителей и специалистов организаций – членов Партнерства.

3. В настоящем Положении используются следующие термины: аттестация - процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации руководителей и специалистов, занятых в области строительства, установленным требованиям с последующей выдачей квалификационного аттестата; квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г.)

квалификационный аттестат - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении деятельности на указанной должности;

квалификационный экзамен - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности заявителя, проводимая аккредитованной организацией по аттестации персонала;

аккредитованная организация по аттестации - организация, которой решением Совета Партнерства предоставлены полномочия по проведению аттестации специалистов в области строительства зданий и сооружений;

заявитель - физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата;

4. Должностная аттестация специалистов, осуществляющих деятельность в области строительства зданий и сооружений, проводится с целью усиления защиты прав и интересов потребителей строительной продукции, повышения персональной ответственности за выполненные общестроительные, монтажные и специальные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда.

5. Аттестованным специалистам предоставляется право удостоверить своей подписью соответствие выполненных под их руководством работ требованиям нормативных документов.

Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

6. Аттестация специалистов проводится для следующих категорий должностей служащих: строительство:

Директор;
Главный инженер;
Заместитель директора по капитальному строительству;
Начальник отдела контроля качества;
Главный технолог;
Главный энергетик;
Главный механик;
Начальник отдела капитального строительства;
Начальник отдела охраны окружающей среды;
Начальник отдела охраны труда;
Производитель работ;
Мастер участка;
Инженер по надзору за строительством.
Геодезист

Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, должны соответствовать требованиям квалификационного справочника

1.7. Проведение должностной аттестации осуществляет аттестационная комиссия или специально созданная тематическая комиссия, действующая при Совете Партнерства.

Не допускается проведение аттестации работников членов Партнерства аттестационными комиссиями сторонних организаций.

Должностная аттестация проводится один раз в три года.

Лица, не прошедшие проверку знаний, могут пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией

1.8. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации члена Партнерства.

1.9. Внеочередная проверка знаний нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области строительства по специальным вопросам, отнесенным к компетенции руководителя и специалиста, может проводиться после:

- ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;
- внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств и технологий на строительных объектах.

1.10. Внеочередная проверка знаний должна быть проведена по решению администрации организации при установлении недостаточных знаний специалистами требований промышленной безопасности; по требованию контрольных и надзорных органов после происшедших аварий, несчастных случаев на строительном объекте.

1.11. Внеплановая аттестация проводится при назначении на должность; при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов; при переходе из одной организации в другую; при перерыве в работе более одного года.

2. Объекты должностной аттестации.

Вид деятельности, работники которых, подлежат должностной аттестации - строительство зданий и сооружений.

К должностной аттестации допускаются:

на должность мастера - лица, имеющие высшее образование по строительной специальности или среднее специальное образование по указанной специальности и стаж работы не менее 1 года;

на должность прораба - лица, имеющие высшее образование по строительной специальности и проработавшие мастером или на других инженерно-технических должностях не менее одного года, либо среднее специальное образование и имеющие стаж работы на указанных должностях не менее 3 лет.

-на должность технического специалиста – лица, имеющие высшее образование по строительной специальности и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее одного года, либо среднее специальное образование и стаж работы на указанных должностях не менее 3 лет.

2.3-Если руководство возведением объектов или выполнением работ возлагается на инженерно-технических работников, занимающих другие должности, они обязаны пройти профессиональную аттестацию в соответствии с настоящим Положением с учетом требований, предъявляемых к должности мастера или прораба.

Неработающие специалисты строительного профиля, имеющие стаж работы в строительстве не менее одного года и желающие пройти профессиональную аттестацию, самостоятельно подают заявление по месту нахождения Комиссии по проведению аттестации специалистов строительных организаций, с приложением необходимых документов.

Работникам, прошедшим профессиональную аттестацию, выдается квалификационный аттестат установленного Партнерством образца, который предоставляет право выполнять обязанности в должности мастера, прораба, технического специалиста в строительстве в любой организации Партнерства на весь срок действия квалификационного аттестата.

Квалификационный аттестат действителен при переходе работника на работу к другому субъекту хозяйствования в течение срока его действия. При переводе мастера на должность прораба проводится внеочередная должностная аттестация с соблюдением всех требований настоящего Положения. Перевод прораба на должность мастера не требует проведения должностной аттестации и получения квалификационного аттестата мастера.

2.7.В организациях членах Партнерства допуск принятого на работу сотрудника к выполнению обязанностей прораба, мастера, инженерно-технического специалиста при отсутствии соответствующего аттестата не допускается.

2.8.Проведение предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области строительства осуществляется в аккредитованных учебных заведениях.

2.9.Аттестации в области строительства, руководителей и специалистов, предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Советом Партнерства. Предаттестационная подготовка может проводиться в аккредитованных организациях (подразделениях организаций), занимающихся подготовкой и переподготовкой кадров в области строительства. Учебные программы, разработанные этими организациями, должны быть согласованы с Советом Партнерства.

Организации (учебные центры), занимающиеся подготовкой специалистов, должны располагать в необходимом количестве штатными специалистами (преподавателями), имеющими соответствующую профессиональную подготовку, теоретические знания и практический опыт, необходимые для качественного методического обеспечения и проведения подготовки по осуществлению строительной деятельности.

Обучение работников в целях повышения квалификации, прохождения должностной аттестации являются платными. Расходы по обучению и аттестации несут субъекты

хозяйствования, работники, которые проходят обучение и профессиональную аттестацию, или сами специалисты, если они не работают.

В целях информирования потребителей услуг в области строительства об организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки, проводится общественная аккредитация этих организаций с выдачей документа установленного образца. Порядок проведения аккредитации устанавливается в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Партнерства.

3. Порядок проведения должностной аттестации.

Организационная работа по подготовке к должностной аттестации осуществляется кадровой службой субъекта хозяйствования при участии руководителей структурных подразделений.

Должностная аттестация проводится на основании приказа руководителя субъекте хозяйствования.

Приказом определяются:

список работников, подлежащих должностной аттестации;

Сроки прохождения аттестации.

Приказ доводится до сведения аттестуемых лиц не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.3.В Комиссию по проведению аттестации специалистов строительных организаций на каждого аттестуемого работника представляются следующие документы:

сведения о должностной деятельности (рекомендации организаций, специалистов);

копия трудовой книжки;

копия документа об образовании;

копия документа о прохождении профессионального обучения (повышении квалификации);

копия платежного поручения (квитанция) об оплате за профессиональную аттестацию.

Документ, удостоверяющий личность аттестуемого работника, представляется им лично в Комиссию.

Документы представляются в Комиссию за 10 дней до начала прохождения аттестации.

3.4.К должностной аттестации допускаются работники субъекта хозяйствования, удовлетворяющие требованиям п.2.3. настоящего Положения. Затраты, связанные с прохождением аттестации мастеров, прорабов, инженерно-технических специалистов несет субъект хозяйствования, работники которого проходят профессиональную аттестацию.

Неработающие специалисты строительных профессий производят оплату за прохождение должностной аттестации самостоятельно.

3.5.На каждого работника, подлежащего аттестации, представляются сведения о трудовой деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, выполнения им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности. Сведения заверяются руководителем субъекта хозяйствования.

3.6. Работник должен быть ознакомлен со сведениями не позднее, чем за две недели до заседания квалификационной комиссии. Если работник не согласен с представленными на него сведениями, он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить для приобщения к сведениям.

4. Комиссия по проведению аттестации специалистов строительных организаций и порядок ее работы.

4.1. Должностная аттестация проводится Квалификационной комиссией (далее - Комиссией), создаваемой при Совете Партнерства из высококвалифицированных представителей организаций, входящих в Партнерства.

4.2. Информация о создании комиссии по проведению аттестации специалистов, месте нахождения, порядке работы, условиях прохождения должностной аттестации, а также графиках заседаний Комиссии размещается на сайте Партнерства в сети «Интернет».

4.3. Комиссии по проведению аттестации могут создаваться отдельно по видам работ деятельности по строительству зданий и сооружений.

4.4. В состав комиссий по аттестации кадров, включаются высококвалифицированные специалисты строительно-монтажных организаций, преподаватели высших учебных заведений и учебных заведений среднего профессионального образования, представители научных, экспертных организаций и учебных центров, на базе которых проводилось повышение квалификации специалистов.

Комиссия состоит не менее чем из 5 человек. Председатель комиссии назначается приказом президента Партнерства. Зам. Председателя комиссии и секретарь комиссии избираются членами комиссии из ее состава.

Комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии. Решения, принятые на заседаниях, отражаются в протоколе, который утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем.

На своем заседании комиссия по аттестации:
рассматривает представленные на аттестуемого работника материалы, в первую очередь сведения о должностной деятельности;

заслушивает при необходимости представителя субъекта хозяйствования, работника, которого аттестует;

- проводит собеседование с аттестуемым работником.

4.8. Оценка уровня знаний аттестуемого работника проводится путем компьютерного тестирования или иной форме. Количество вопросов по специальности должно быть достаточным для оценки профессионального уровня работника в соответствии с должностными требованиями, но не менее 50.

4.8.1. Темы для тестирования, предъявляемые к должности мастера, прораба, инженерно-технического специалиста должны включать в себя тарифно-квалификационные требования, предъявляемые к должности мастера или прораба, инженерно-технического специалиста. Темы и вопросы утверждаются Советом ПАРТНЕРСТВА и включают в себя:

основы законодательства, регулирующего взаимоотношения участников строительства;

требования к организации строительного производства, порядок ведения исполнительной документации;

требования нормативно-технической документации по организации, технологии и сдаче-приемке строительных работ;

правил безопасного выполнения строительных работ; -требования по охране окружающей среды;

принципиальные схемы работы строительных конструкций и упрощенный порядок их расчета;

правила обеспечения качества строительных работ;

требования законодательства о труде, нормативные правовые акты по вопросам охраны труда и техники безопасности;

основы экономики и управления строительным производством;

передовые методы организации строительства и другие.

В случае если результат тестирования, показанный заявителем составит 80% и более правильных ответов после собеседования ему выдается квалификационный аттестат, если менее 80% правильных ответов, то проводится собеседование по дополнительным вопросам с учетом результатов компьютерного тестирования.

4.9. Присутствие аттестуемого работника на заседании комиссии является обязательным.

4.10. Решения Комиссией принимаются открытым или тайным голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

4.11. Работник, не прошедший собеседование, вправе самостоятельно обратиться в квалификационную комиссию повторно для прохождения аттестации после повторного прохождения обучения. При этом, затраты по прохождению аттестации несет сам работник.

5. Выдача квалификационного аттестата.

5.1. После завершения рассмотрения материалов аттестуемого и с учетом результатов тестирования и собеседования, принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче квалификационного аттестата, что отражается в протоколе заседания Комиссии. Решение должно быть мотивировано и оформлено письменно.

Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому в 5-дневный срок после принятия решения. Решение Комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть обжаловано в суде, в течение месяца со дня его получения.

5.2. Квалификационный аттестат выдается от имени Партнерства и содержит следующие реквизиты:

- наименование и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество, аттестуемого работника;
- наименование вида строительной деятельности и должности;
- дата заседания квалификационной комиссии;
- срок действия аттестата.

Квалификационный аттестат подписывается председателем Комиссии и президентом Партнерства и скрепляется печатью.

5.3. Комиссия по проведению аттестации специалистов строительных организаций, ведет учет квалификационных аттестатов в отдельном реестре, осуществляет оформление и учет удостоверений об аттестации.

5.4. Общий реестр выданных аттестатов ведет дирекция Партнерства.

Квалификационный аттестат выдается аттестованному работнику секретарем Комиссии по аттестации кадров, под роспись. Протоколы заседаний Комиссий хранятся в соответствующих архивах дирекции Партнерства в течение пяти лет. Выписка из протокола заседания Комиссии хранится в личном деле работника.

5.5. В случае утери квалификационного аттестата по заявлению работника Комиссия по аттестации кадров, при котором он проходил аттестацию, в месячный срок выдает дубликат документа, о чем производится соответствующая запись в реестре учета выдачи квалификационных аттестатов.

6. Порядок аннулирования квалификационного аттестата.

6.1. Выданный мастеру, прорабу, инженерно-техническому специалисту квалификационный аттестат может быть аннулирован решением Комиссии, выдавшей аттестат, до истечения срока его действия по представлению контрольных и надзорных служб после проведения соответствующей проверки.

6.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий;

систематические нарушения строительных норм, проектной документации при выполнении строительных работ;

Если аннулирование у инженерно-технического работника квалификационного аттестата производится по представлению руководителя субъекта хозяйствования, последний обязан представить в Комиссию Партнерства, мотивированное представление с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником при производстве работ и последствиях таких нарушений, если они имели место.

Если в отношении инженерно-технического работника принято решение об аннулировании квалификационного аттестата, работник обязан передать его в дирекцию Партнерства.

Решение об аннулировании квалификационного аттестата может быть обжаловано в суде, в течение месяца со дня вручения работнику выписки из протокола о данном решении.

Работники, в отношении которых было принято решение об аннулировании квалификационного аттестата, не вправе представлять в комиссию заявление о получении нового квалификационного аттестата в течение трех месяцев после принятия данного решения.

7. Ответственность руководителей.

7.1. Руководители организаций, входящих в Партнерства работники, которых подлежат должностной аттестации в соответствии с настоящим Положением, несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение аттестации сотрудников; - за допуск к работе инженерно-технических работников, не имеющих квалификационного аттестата.

При отсутствии в организации аттестованных и обученных сотрудников по видам строительных работ, необходимых для выполнения видов строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнение этих работ запрещается.

Привлечение к ответственности руководителя организации за производство строительных работ не аттестованными сотрудниками, осуществляется в соответствии с правилами о выдаче допуска к выполнению работ Партнерства.

Президент НП «ГДС»

Н. Алиев

ПРАВИЛА

обеспечения имущественной ответственности НП «ГДС»

НП «ГДС» в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее - Партнерство) - некоммерческая организация, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и которая основана на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Партнерство создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и соответствует всем установленным Федеральным законом от 01 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» требованиям, №148-ФЗ от 25 июля 2008 года.

К числу указанных требований установленных Федеральным законом относятся: - обеспечение саморегулируемой организацией дополнительной имущественной ответственности каждого ее члена перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами посредством установления в отношении членов Партнерства требования страхования и посредством формирования компенсационного фонда Партнерства.

1. Партнерство вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- 2) формирование компенсационного фонда.

2. Компенсационный фонд формируется в денежной форме за счет взносов членов Партнерства, в размере не менее, чем один миллион рублей на одного члена некоммерческой организации или, если такой организацией установлено требование к страхованию ее членами гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в размере не менее, чем триста тысяч рублей на одного члена некоммерческой организации;

3. Дополнительные требования к минимальному размеру компенсационного фонда Партнерства и минимальному размеру страховой суммы по договору страхования ответственности членов Партнерства могут быть установлены федеральными законами.

4. Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляются через управляющие компании.

5. Контроль за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда, которые установлены Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и принятой Партнерством инвестиционной декларацией, осуществляется специализированным депозитарием на основании договора об оказании услуг специализированного депозитария.

6. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

7. Партнерство вправе заключать договоры только с управляющими компаниями и специализированным депозитарием, которые отобраны по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном внутренними документами Партнерства.

8. В объекты недвижимости может быть инвестировано не более десяти процентов средств компенсационного фонда.

9. В государственные ценные бумаги Российской Федерации должно быть инвестировано не менее десяти процентов средств компенсационного фонда.

10. Средства компенсационного фонда Партнерства могут быть размещены в активы в целях сохранения и увеличения его размера, за исключением размещения на банковских счетах членов Партнерства и в их ценные бумаги. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Партнерства срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

11. Дополнительные требования к составу и структуре средств компенсационного фонда определяются инвестиционной декларацией, принятой Партнерством.

12. Порядок осуществления выплат из компенсационного фонда устанавливается общим собранием членов Партнерства.

13. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в следующих случаях:

- 1) возврат ошибочно
перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда Партнерства в целях его сохранения и увеличения его размера;
- 3) осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

Не допускается возврат взносов членам Партнерства.

14. Взыскание по обязательствам Партнерства, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Партнерства вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Партнерства.

15. В качестве меры имущественной ответственности для субъекта строительной деятельности в договоре подряда должны быть предусмотрены в зависимости от нарушения следующие варианты возмещения потребителю:

- 1) безвозмездно устранить нарушения;
- 2) соразмерно уменьшить цену договора;
- 3) возместить свои расходы на устранение недостатков.

При использовании вариантов 2) и 3) субъект строительной деятельности кроме возврата части договорной суммы обязан также уплатить потребителю проценты на эту часть суммы за пользование данными денежными средствами по договору подряда в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по возврату денежных средств.

Указанные проценты начисляются со дня внесения потребителем денежных средств или части денежных средств в счет цены договора до дня их возврата застройщиком потребителю. Если участником долевого строительства является гражданин, указанные проценты уплачиваются застройщиком в двойном размере. Если в течение соответствующего установленного срока потребитель не обратился к застройщику за получением денежных средств, субъект строительной деятельности не позднее дня, следующего за рабочим днем после истечения указанного срока, обязан зачислить денежные средства и проценты за пользование денежными средствами в депозит нотариуса по месту нахождения субъекта, о чем сообщается потребителю.

16. В качестве нарушений могут рассматриваться:

- 1) неисполнение субъектом строительной деятельности обязательства по передаче объекта строительства в установленный договором срок;
- 2) низкое качество объекта строительства или с иные недостатки, которые делают его непригодным для предусмотренного договором использования;
- 3) иные установленные
законодательно или договором случаи.

17. Объектом договора страхования ответственности являются имущественные интересы, связанные с риском ответственности члена Партнерства по обязательствам, возникающим вследствие причинения ущерба потребителю и иным лицам.

18. Страховым случаем при страховании ответственности является установленный вступившим в законную силу решением арбитражного суда или признанный страховщиком факт причинения ущерба потребителю или иным лицам действиями (бездействием) члена Партнерства на момент причинения ущерба в результате нарушения требований действующего законодательства, строительных норм, правил и регламентов, установленных Партнерством.

19. В случае наступления страхового случая страховщик производит страховую выплату в размере причиненного потребителю или иному лицу реального ущерба, установленном вступившим в законную силу решением арбитражного суда, но не более чем в размере страховой суммы по договору страхования ответственности.

20. Договор страхования ответственности заключается на срок не менее одного года с условием возмещения ущерба, причиненного в период действия договора страхования ответственности, в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

21. Страховой тариф по договору страхования ответственности может определяться страховщиками в зависимости от стажа и квалификации субъекта строительной деятельности, количества предыдущих страховых случаев и иных, влияющих на степень риска причинения ущерба обстоятельств. Договор страхования ответственности может предусматривать уплату субъектом строительной деятельности страховой премии в рассрочку и сроки уплаты страховых взносов.

22. Датой уплаты страховой премии (страхового взноса) считается день уплаты страховой премии (страхового взноса) наличными деньгами страховщику или день перечисления страховой премии (страхового взноса) на расчетный счет страховщика. Договор страхования ответственности вступает в силу с момента уплаты страхователем первого страхового взноса.

23. Контроль над осуществлением своими членами страхования ответственности проводится Партнерством, которое вправе устанавливать дополнительные не противоречащие законодательству Российской Федерации требования к договорам страхования ответственности, заключаемым членами Партнерства.

Президент НП «ГДС»

Н. Алиев

**Перечень вопросов,
рассмотренных на заседании Совета НП «ГДС»
27 марта 2009 года, протокол № 2**

1. О приеме новых членов в НП «ГДС»
2. Положение «О должностной аттестации специалистов организаций членов НП «ГДС».
3. О Правилах обеспечения имущественной ответственности