

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

г. Махачкала

**Протокол № 7
Общего собрания членов Некоммерческого
партнерства саморегулируемой организации
«Гильдия дагестанских строителей»**

Дата проведения собрания: 18 сентября 2009 года

Место проведения: РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала,
пр. Имама Шамиля 1, актовый зал ГУ «Дагестанавтодор»

Форма проведения собрания: Совместное очное присутствие членов
НП СРО «ГДС»

Форма голосования по процедурным вопросам: открытая

Время начала регистрации участников собрания: 10 часов 30 минут

Время окончания регистрации участников собрания: 11 часов 00 минут

Собрание открыто: 11 часов 00 минут

Зарегистрировано участников:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Дагэнергомонтаж»
2. Общество с ограниченной ответственностью «Дагспецстройсервис»
3. Муниципальное предприятие «Сагринское строительно — монтажное управление»
4. Общество с ограниченной ответственностью «Интер — Каспий»
5. Закрытое акционерное общество Холдинговая компания Дагестанское строительное управление «Дагтрансстрой»
6. Общество с ограниченной ответственностью «Горное дело»
7. Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное ремонтно — строительное управление»
8. Закрытое акционерное общество «Горыстрой»
9. Закрытое акционерное общество «Югстройсервис»
10. Открытое акционерное общество «Кизлярское ДЭП № 20»
11. Общество с ограниченной ответственностью «Спецстройсервис»
12. Открытое акционерное общество «Левашинское ДЭП № 25»
13. Закрытое акционерное общество «Дороги Дагестана»
14. Общество с ограниченной ответственностью «Гарант — строй»
15. Открытое акционерное общество «Буйнакское ДЭП № 45»
16. Открытое акционерное общество «Ботлихское ДЭП № 7»
17. Открытое акционерное общество Дорожно — строительное управление № 3
18. Открытое акционерное общество «Сергокалинское ДЭП № 31»
19. Общество с ограниченной ответственностью «Стройтек»
20. Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройхолдинг»
21. Общество с ограниченной ответственностью «Горская строительная компания»
22. Общество с ограниченной ответственностью строительная фирма «Койсу»
23. Открытое акционерное общество «Сулакский Гидроэнергетический Каскад»
24. Открытое акционерное общество «Дагагропромдорстрой»

25. Общество с ограниченной ответственностью «С — Строй»
26. Общество с ограниченной ответственностью «Далгат»
27. Открытое акционерное общество «Рутульское ДЭП № 30»
28. Общество с ограниченной ответственностью «ЮгТрансСтрой»
29. Открытое акционерное общество «Строймеханизация»
30. Открытое акционерное общество «Кизлярская Дорожная Передвижная Механизованная Коллона»
31. Открытое акционерное общество «ЧиркейГЭСстрой»
32. Открытое акционерное общество «Трансстрой»
33. Открытое акционерное общество «Магарамкентское ДЭП № 26»
34. Открытое акционерное общество «Газинжсети»
35. Общество с ограниченной ответственностью «Индар»
36. Общество с ограниченной ответственностью «Спецстрой»
37. Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис»
38. Общество с ограниченной ответственностью «Таврия»
39. Общество с ограниченной ответственностью «Родник»
40. Общество с ограниченной ответственностью «Стройцентр»
41. Общество с ограниченной ответственностью «Мостовик»
42. Открытое акционерное общество «Новолакское ДЭП № 28»
43. Открытое акционерное общество «Кочубейавтодор»
44. Открытое акционерное общество «Унцукульское ДЭП № 36»
45. Закрытое акционерное общество «Управление магистральными дорогами г. Махачкалы»
46. Общество с ограниченной ответственностью «Термит»
47. Общество с ограниченной ответственностью «Табасаранское ХДСУ»
48. Открытое акционерное общество «Механизованная колонна - 116»
49. Открытое акционерное общество «Шамильское ДЭП № 43»
50. Открытое акционерное общество «Хивское ДЭП № 38»
51. Закрытое акционерное общество «Дагпромвентилизация»
52. Общество с ограниченной ответственностью «Строительное предприятие – Южный»
53. Общество с ограниченной ответственностью «Амирбек»
54. Открытое акционерное общество «Кизилюртовское ДЭП № 19»
55. Общество с ограниченной ответственностью «Круг»
56. Открытое акционерное общество «Гумбетовское ДЭП № 10»
57. Общество с ограниченной ответственностью строй — фирма «Кредо»
58. Открытое акционерное общество «Цунтинское ДЭП № 41»
59. Открытое акционерное общество «Мостовое ремонтно — строительное управление».
60. Открытое акционерное общество «Буйнакское ДЭП № 8»
61. Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
62. Открытое акционерное общество «Кайтагское ДЭП № 16»

Всего — 62 юридических лица получили карточки для голосования.

Полномочия представителей организаций – членов НП СРО «Гильдия дагестанских строителей» - проверены. Кворум для проведения собрания в соответствии с действующим законодательством РФ имеется, собрание правомочно принимать решения.

На Общем собрании присутствовали без права голосования:

Алхулаев М. - заместитель Генерального директора Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей»,
Гасанов А. М. - начальник информационного отдела Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей»,
Мудаев А. - специалист исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей»,

В собрании принимают участие :

Первый заместитель Министра по строительству и ЖКХ Абдулкаримов М. Д.
Корреспондент газеты «Новое дело», «МК в Дагестане» Магомедова С.

Председатель Собрания — Вице-Президент НП СРО «ГДС» Амирралиев Абакар Мусиевич
Секретарь собрания — секретарь Совета – Керимова Зайнаб Ахмеднабиевна.

ОТКРЫТИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который сообщил, что из членов Партнерства в Общем собрании принимают участие 62 члена Партнерства. Общее собрание правомочно, так как в нем принимают участие более половины членов НП СРО «ГДС».

Председательствующий объявил Общее собрание открытым.

О ПОВЕСТКЕ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который предложил утвердить повестку дня Общего собрания из 7 вопросов.

Иных предложений и замечаний не поступило.

РЕШИЛИ: Утвердить повестку дня Общего собрания.

Голосовали: «за» - 62 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет

Повестка дня Общего собрания:

1. Информация Генерального директора НП СРО «ГДС» Шахбанова А. Б. о работе исполнительного органа
2. О Кодексе профессиональной этики строителя.
3. Стандарт СРО «Порядок ведения и формирования дел при осуществлении строительного контроля.
4. Стандарт СРО «Порядок проведения проверок при осуществлении строительного контроля»
5. О внесении изменений в размеры взносов членов НП СРО «ГДС»
6. О Положении «О ревизионной комиссии НП СРО «ГДС»
7. Об участии в национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство
8. О размещении компенсационного фонда на депозитном счете.

ПО ВОПРОСУ № 1 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Информация Генерального директора НП СРО «ГДС» Шахбанова А. Б. о работе исполнительного органа»

СЛУШАЛИ: Шахбанова А. Б. - Генерального директора исполнительного органа НП СРО «ГДС».

ВЫСТУПИЛИ: Абдулаев А. А. - Генеральный директор ООО «Амирбек», член Совета

Атлыгишиев Г. М. - Генеральный директор ООО «ДЭП № 45»

Бугуннаев И. Ш. - Генеральный директор ОАО «МРСУ»
Абдулмуслимов Т. Д. - Генеральный директор ОАО
«Дагагропромдорстрой», член Совета
Амиралиев А. М. - Президент ДагАСПОР, Вице — Президент НП
СРО «ГДС»

Общее собрание Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Гильдия дагестанских строителей» **постановляет:**

1. Принять информацию Генерального директора НП СРО «ГДС» Шахбанова А. Б. о работе исполнительного органа к сведению (прилагается).
2. Исполнительному органу продолжить работу по совершенствованию внутренних документов Партнерства.

Голосовали:

«за» - 62 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет

Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 2 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О Кодексе профессиональной этики строителя»

СЛУШАЛИ: Сулейманова С. - начальника юридического отдела Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей»

ВЫСТУПИЛИ: Шахбанов А. Б. - Генеральный директор исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей», член Совета

Абдулаев А. А. - член Совета, Генеральный директор ООО «Амирбек», член Совета

Абдулмуслимов Т. Д. - член Совета, Генеральный директор ОАО «Дагагропромдорстрой», член Совета

Амиралиев А. М. - Вице — Президент НП СРО «ГДС»
Президент ДагАСПОР. член Совета

Общее собрание Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» **постановляет:**

Принять Кодекс профессиональной этики строителя (прилагается).

Голосовали:

«за» - 62 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет

Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 3 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Стандарт СРО «Порядок ведения и формирования дел при осуществлении строительного контроля»

СЛУШАЛИ: Мудаева А. - главного специалиста исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей»

ВЫСТУПИЛИ: Шахбанов А. Б. - Генеральный директор исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей», член Совета

Алхулаев М. - заместитель Генерального директора исполнительного органа НП СРО «ГДС»

Абдулаев А. - член Совета, Генеральный директор ООО «Амирбек», член Совета

Абдулмуслимов Т. Д. - член Совета, Генеральный директор ОАО «Дагагропромдорстрой», член Совета

Амиралиев А. М. - Вице — Президент НП СРО «ГДС»
Президент ДагАСПОР.

Общее собрание Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Гильдия дагестанских строителей» **постановляет:**

Принять стандарт СРО «Порядок ведения и формирования дел при осуществлении
строительного контроля» (прилагается).

Голосовали:

«за» - 62 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет

Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 4 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Стандарт СРО «Порядок проведения
проверок при осуществлении строительного контроля»

СЛУШАЛИ: Мудаева А. - главного специалиста исполнительного органа
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских
строителей»

ВЫСТУПИЛИ: Шахбанов А. Б. - Генеральный директор исполнительного органа

Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Гильдия дагестанских строителей», член Совета

Алхулаев М. - заместитель Генерального директора
исполнительного органа НП СРО «ГДС»

Абдулаев А. - член Совета, Генеральный директор ООО
«Амирбек», член Совета

Абдулмуслимов Т. Д. - член Совета, Генеральный директор ОАО
«Дагагропромдорстрой», член Совета

Амиралиев А. М. - Вице — Президент НП СРО «ГДС»
Президент ДагАСПОР.

Общее собрание Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Гильдия дагестанских строителей» **постановляет:**

Принять стандарт СРО «Порядок проведения проверок при осуществлении
строительного контроля» (прилагается).

Голосовали:

«за» - 62 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет

Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 5 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О внесении изменений в размеры взносов
членов НП СРО «ГДС»

СЛУШАЛИ: Шахбанова А. - Генерального директора исполнительного органа
Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских
строителей», члена Совета

ВЫСТУПИЛИ: Абдулаев А. - Генеральный директор ООО «Амирбек», член
Совета

Сулейманов С. - начальник юридического отдела исполнительного
органа НП СРО «ГДС»

Атлыгишиев Г. - Генеральный директор ОАО «ДЭП №45»

Абдулмуслимов Т. Д. - член Совета, Генеральный директор ОАО
«Дагагропромдорстрой», член Совета

Амиралиев А. М. - Вице — Президент НП СРО «ГДС»
Президент ДагАСПОР.

Общее собрание Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» **постановляет:**

1. Внести изменения в размеры вступительных и членских взносов в НП СРО «ГДС» (прилагается).
2. Для членов НП СРО «ГДС» постановление вступает в силу с 01 октября 2009 года.
3. Для членов НП СРО «ГДС» из Республики Ингушетия размеры членских и вступительных взносов до 1 января 2010 г. остаются без изменений, согласно договоренности с НП «Строители Кавказа».

Голосовали:

«за» - 62 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет
Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 6 ПОВЕСТКИ ДНЯ О Положении «О ревизионной комиссии НП СРО «ГДС»

СЛУШАЛИ: Сулейманова С. - начальника юридического отдела исполнительного органа НП СРО «ГДС», который доложил о проекте документа.

ВЫСТУПИЛИ: Абдулмуслимов Т. Д. - член Совета, Генеральный директор ОАО «Дагагропромдорстрой»

Амиралиев А. М. - Вице — Президент НП СРО «ГДС»
Президент ДагАСПОР.

Общее собрание Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» **постановляет:**

1. Принять Положение «О ревизионной комиссии НП СРО «ГДС» (прилагается)
2. Организациям — членам НП СРО «ГДС» направить свои предложения по кандидатурам, рекомендуемым в состав ревизионной комиссии, Совету НП СРО «ГДС» в срок до 30 октября 2009 года.

Голосовали:

«за» - 62 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет
Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 7 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Об участии в Национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»

СЛУШАЛИ: Шахбанова А. - Генерального директора исполнительного органа Некоммерческого партнерства СРО «Гильдия дагестанских строителей»

ВЫСТУПИЛИ: Абдулмаджидов А. - Генеральный директор ЗАО ХК ДСУ «Дагтрансстрой»

Аттаев Ш. - директор ООО «Круг»

Абдулмуслимов Т. Д. - член Совета, Генеральный директор ОАО «Дагагропромдорстрой»

Амиралиев А. М. - Вице — Президент НП СРО «ГДС»
Президент ДагАСПОР.

Общее собрание Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» **постановляет:**

1. Принять участие в образовании Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в том числе:

2. Принять участие во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

3. Делегировать для участия во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство от Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» с правом голосования Президента Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» Алиева Нурмагомеда Алиевича.

4. Рекомендовать с состав Совета Национального объединения саморегулируемых организаций Президента Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» Алиева Нурмагомеда Алиевича.

5. Уполномочить Совет Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» определить лиц, которые будут от имени НП СРО «ГДС» участвовать во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций без права голоса.

Голосовали:

«за» - 62 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет

Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 8 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О размещении компенсационного фонда на депозитном счете»

СЛУШАЛИ: Сулейманова С. - начальника юридического отдела исполнительного органа НП СРО «ГДС»

ВЫСТУПИЛИ: Шахбанов А. - Генеральный директор исполнительного органа Некоммерческого партнерства СРО «Гильдия дагестанских строителей», член Совета

Абдулмаджидов А. - Генеральный директор ЗАО ХК ДСУ «Дагтрансстрой»

Аттаев Ш. - директор ООО «Круг», член контрольной комиссии
Абдулмуслимов Т. Д. - член Совета, Генеральный директор ОАО «Дагагропромдорстрой», член Совета

Амиралиев А. М. - Вице — Президент НП СРО «ГДС»
Президент ДагАСПОР.

Общее собрание Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» **постановляет:**

Разместить средства компенсационного фонда на специальном депозитном счете в ООО КБ «Кредитинвест»

Голосовали:

«за» - 62 голоса, «против» - нет, «воздержался» - нет

Решение принято.

Председатель собрания
Вице - Президент НП СРО «ГДС»

А.Амиралиев

Секретарь Собрания

З. Керимова

**Информация Генерального директора НП СРО «ГДС» Шахбанова А. Б.
о работе исполнительного органа»**

Уважаемые коллеги!

Поздравляю всех членов Партнерства с получением нашей организацией статуса саморегулируемой организации. Хочу поблагодарить за самоотверженность, активность в становлении и развитии нового механизма регулирования в строительстве Дагестана исполнительный орган партнерства, Народное Собрание и Правительство Республики Дагестан.

Теперь наша саморегулируемая организация с полным правом может выдавать, в соответствии с законодательством, Свидетельства о допуске к строительным работам.

Вам известно, что с 1 января 2010 года срок действия ранее выданных лицензий на строительный вид деятельности заканчивается, и я хочу заверить вас, продления сроков действия лицензий не будет, как думается некоторым нашим строителям, Государственная Дума Федерального Собрания РФ отклонила законопроект, в котором предлагалось продлить срок действия лицензии. Таким образом, для строительных организаций СРО станет единственной возможностью продолжения профессиональной деятельности.

Заинтересованные строительные организации должны будут вступить в СРО и получить Свидетельство о допуске к видам работ. В соответствии Закона, члены нашего партнерства обязаны получить допуски к видам работ в течении месяца по получении Некоммерческим партнерством статуса саморегулируемой организации. До настоящего времени выданы Свидетельства о допуске уже 108 организациям-членам НП СРО «ГДС» и работа по приему новых организаций в члены Партнерства продолжается и, естественно выдача Свидетельств о допуске тоже будет продолжаться.

Вместе с тем, хочу отметить низкую дисциплину и членов Партнерства и вновь вступающих по подготовке необходимой документации:

1. Заявленные виды работ не соответствуют деятельности самой организации
2. Несоответствие специалистов заявленным видам работ
3. Отсутствие материально-технической базы
4. Повторение представленных специалистов в нескольких организациях
5. Некомплектность документов
6. Неоплата необходимых взносов и прочие.

Хочу обратиться к Совету и к вам, уважаемые коллеги, что такое положение дел недопустимо, Прошу срочно привести всю необходимую документацию в соответствие с требованиями закона. В противном случае мы вынуждены будем обратиться к Общему собранию с просьбой исключить такую организацию из НП СРО «ГДС» и отозвать Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства. Отнеситесь к этому серьезно и примите самые срочные меры по приведению в порядок ваших дел.

С предложением увеличить минимальное количество членов саморегулируемой организации со 100 до 250-500 выступил первый вице-премьер Игорь Шувалов. Скорее всего так и будет.

Одним из правил саморегулирования является страхование гражданской ответственности организациями-членами СРО. В настоящее время мы работаем со следующими страховыми компаниями:

1. Дагестанский филиал ОАО Страховая компания «РОСНО»
2. ОАО «АльфаСтрахование»
3. ООО «Росгосстрах-Юг» Управление по РД

Для всех страховых компаний созданы равные условия и организации-члены Партнерства имеют право выбора из этих страховых компаний. На рассматриваемый период по вопросу страхования обратилось 26 организаций, 6 из них полностью оплатили свою страховку, 14-заключили договора, 6 организаций подали заявление на заключение договора.

Немаловажное значение имеет информационная деятельность Партнерства. Целью информационной деятельности НП СРО «ГДС» является разъяснение функций саморегулирования, пропаганда нашего Некоммерческого партнерства, обеспечение доверия к его деятельности. В этих целях создан сайт Партнерства, который постоянно обновляется. Партнерство участвует и организует публичные мероприятия, распространяет информацию по телевидения и в периодической печати. Так, наше Партнерство участвовало в январе этого года в работе конференции по теме: «Практика, проблемы и перспективы реализации законодательства по формированию системы саморегулирования в строительстве. Меры по стабилизации строительного рынка», которая проводилась в г. Самаре.

В апреле в здании союза журналистов по инициативе НП СРО «ГДС» прошла пресс-конференция по переходу строительной отрасли на саморегулирование с последующей трансляцией по республиканскому телевидению.

Активно пропагандируется и разъясняется руководством Партнерства саморегулирование на страницах республиканских газет и через Интернет.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СТРОИТЕЛЕЙ – ЧЛЕНОВ СРО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

Некоммерческое Партнерство «Гильдия Дагестанских Строителей» в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях поддержания профессиональной этики, обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека при создании зданий, строений, сооружений, сознавая ответственность перед обществом и понимая, что деятельность строителя не может существовать без корпоративной дисциплины и профессиональной этики, заботы строителей о своей чести и достоинстве, а также об авторитете строителей Дагестана, принимают настоящий Кодекс профессиональной этики строителя.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ КОДЕКСЕ

Строитель — лицо, осуществляющее строительство, изготовитель строительной продукции.

Застройщик — физическое или юридическое лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Проектировщик — физическое или юридическое лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, которая соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование.

Изготовитель строительной продукции — физическое или юридическое лицо, деятельность которого связана с производством строительных материалов, конструкций и изделий, используемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

СТАТЬЯ 2. ОБЯЗАННОСТЬ СТРОИТЕЛЯ СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Кодекс профессиональной этики строителя устанавливает обязательные для каждого строителя правила поведения при создании зданий, строений, сооружений, строительстве дорог, основанные на требованиях законодательства о строительной деятельности и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актах, общепринятых нормах морали и нравственности.

В своей профессиональной деятельности строитель обязан руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом НП СРО «ГДС», законами РФ и РД, иными правовыми актами в сфере строительной деятельности и дорожном строительстве. Строитель, при всех обстоятельствах, обязан сохранять честь и достоинство, присущие своей профессии.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ СТРОИТЕЛЯ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ ПРИНЦИПАХ:

Содействие обеспечению устойчивого развития Дагестана на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

Содействие обеспечению сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении строительной деятельности на территории РФ.

Содействие обеспечению инвалидам условий для беспрепятственного доступа к объектам социального и иного назначения.

Осуществление строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки .

Ответственность строителя за соблюдение благоприятных условий жизнедеятельности человека при создании зданий, строений, сооружений на территории Дагестана.

Соблюдение благоприятных условий жизнедеятельности человека, проживающего вблизи границ соответствующих территориальных зон строительства — создания зданий, строений, сооружений.

Осуществление своей строительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов.

Осуществление своей строительной деятельности с соблюдением требований безопасности территории Дагестана, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства.

Соблюдение требований охраны окружающей среды и экологической безопасности при осуществлении строительной деятельности.

Соблюдение требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий Дагестана при осуществлении строительной деятельности.

Ответственность за нарушение законодательства о строительной деятельности.

Возмещение в полном объеме вреда, причиненного физическим, юридическим лицам в результате нарушений требований законодательства о строительной деятельности.

СТАТЬЯ 4. ПРИОРИТЕТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЯ

Соблюдение профессиональной этики строителя является безусловным приоритетом деятельности строителя.

Доверие к строителю не может быть без уверенности в соблюдении правил и принципов профессионального поведения строителя.

Строитель должен избегать действий, направленных на утерю доверия.

Злоупотребление доверием несовместимо со званием строителя.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) СТРОИТЕЛЯ

СТАТЬЯ 5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СТРОИТЕЛЯ

СТРОИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО НА:

Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании строительной деятельности в Дагестане.

Доступ в установленном порядке в связи с исполнением обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

Защиту своих прав и законных интересов при осуществлении строительства, включая обжалование в суд при их нарушении.

СТАТЬЯ 6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТРОИТЕЛЯ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законы Дагестана, иные правовые акты в сфере строительной деятельности и обеспечивать их исполнение.

Честно, разумно, добросовестно, квалифицированно и своевременно исполнять свои обязанности.

Соблюдать при исполнении обязанностей права и законные интересы граждан и организаций — потребителей услуг и продукции строительства.

Способствовать успешному развитию строительной отрасли в Дагестане.

Не препятствовать своими действиями или бездействием осуществлению государственного строительного надзора, контроля и надзора в области долевого строительства.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения обязанностей.

Быть терпимым, вежливым, тактичным и уважительным в отношении участников строительной деятельности, требовать аналогичного поведения от всех лиц, участвующих в строительном бизнесе.

СТАТЬЯ 7. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ

Строитель не вправе публично, вне рамок профессиональной деятельности, критиковать профессиональные действия своих коллег.

Строитель не может препятствовать стремлению представителей средств массовой информации освещать их профессиональную деятельность и должен оказывать им необходимое содействие.

ГЛАВА 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРОИТЕЛЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

СТАТЬЯ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРОИТЕЛЯ

Строитель несет ответственность перед законом и своими коллегами за несоблюдение обязательств, определенных настоящим Кодексом.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

СТАТЬЯ 9. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

Настоящий Кодекс устанавливает правила поведения строителя в профессиональной деятельности, обязательные для каждого строителя на территории Дагестана.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА
Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его принятия.

Председатель собрания
Вице - Президент НП СРО «ГДС»

А.Амиралиев

СТАНДАРТ СРО

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации и ст. ст. 4, 6, 9 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» N 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г.

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению дел при осуществлении строительного контроля (далее – дело) специализированным органом по осуществлению контроля Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» (далее - специализированный орган).

3. Настоящий Порядок применяется с учетом требований, предусмотренных к ведению делопроизводства.

4. Настоящий Порядок не распространяется на формирование и ведение дел об административных правонарушениях, требования к которым предусмотрены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5. Дело подлежит формированию специализированным органом применительно к каждому объекту капитального строительства, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте которого осуществляется государственный строительный надзор. Основанием для формирования дела является проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту указанного объекта капитального строительства, при производстве которых подлежит осуществление государственного строительного надзора.

6. Формируемому делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в специализированном органе.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7. Все составленные или полученные при осуществлении строительного контроля документы до включения их в дело (далее - документы) подлежат регистрации в журналах регистрации, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. специализированным органом заполняются следующие журналы:

а) журнал регистрации копий разрешений на строительство, извещений застройщика или заказчика о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проектной документации объектов капитального строительства, общего и специальных журналов, в которых ведется учёт выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) журнал регистрации актов проверок, в том числе итоговых, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений по образцу, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

в) журнал регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, в том числе итоговой, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по образцу, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

г) журнал регистрации извещений о случаях возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по образцу, приведенному в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

д) журнал регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации по образцу, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

е) журнал регистрации дел об административных правонарушениях по образцу, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

специализированный орган вправе вести иные журналы, дополнительно к журналам, перечисленным в подп. "а"- "е" настоящего пункта.

9. Регистрация документа представляет собой надпись на документе, содержащую регистрационный номер и дату. Указанный регистрационный номер и дата заносятся в журнал регистрации, после чего документ включается (подшивается) в дело.

10. Регистрация проектной документации, осуществляется специализированным органом посредством регистрации перечня разделов проектной документации с приложением копии заключения государственной экспертизы проектной документации. При регистрации проверяется соответствие разделов проектной документации представленному перечню, после чего перечень регистрируется и включается (подшивается) в дело.

В случае внесения изменений в проектную документацию застройщиком или заказчиком в специализированный орган направляется перечень разделов измененной проектной документации с приложением копии соответствующего заключения государственной экспертизы проектной документации. Указанный перечень разделов регистрируется в изложенном выше порядке.

Проектная документация не включается (не подшивается) в дело специализированным органом.

11. Регистрации подлежит полученный на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации сброшюрованный, пронумерованный, с заполненным титульным листом общий и (или) специальный

журнал, предназначенный для учета выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, посредством скрепления журнала печатью, проставления регистрационной надписью с указанием номера дела. Зарегистрированный журнал не включается (не подшивается) в дело специализированным органом и подлежит возвращению застройщику или заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.

По окончанию соответствующего журнала застройщиком или заказчиком в специализированный орган для регистрации предоставляется новый журнал с пометкой «1», «2» и т.д., который регистрируется в изложенном выше порядке.

12. Документы внутри дела располагаются в хронологической последовательности с относящимися к ним приложениями.

13. Объем дела не должен превышать 250 листов. При наличии в деле нескольких томов (частей) номер (индекс) и заголовок дела проставляются на каждом томе с добавлением «т.1», «т.2» и т.д.

14. После получения заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации специализированный орган производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

**Председатель собрания
Вице - Президент НП СРО «ГДС»**

А.Амиралиев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и ведения дел при осуществлении
строительного контроля, утвержденному
решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____
(ОБРАЗЕЦ)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОПИЙ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,
ИЗВЕЩЕНИЙ ЗАСТРОЙЩИКА ИЛИ ЗАКАЗЧИКА О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ОБЩЕГО И СПЕЦИАЛЬНОГО ЖУРНАЛОВ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Номер дела	Наименование объекта капитального строительства, сведения о его строительстве, капитальном ремонте или реконструкции	Адрес объекта капитального строительства	Наименование застройщика или заказчика	Дата, номер, срок действия разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего разрешение, его регистрационный номер	Дата, номер извещения о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта, его регистрационный номер	Дата, номер заключения государственной экспертизы проектной документации, регистрационный номер перечня разделов проектной документации объекта капитального строительства	Наименование журналов, в которых ведется учет выполнения работ
1	2	3	4	5	6	7	8	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку формирования и ведения дел при осуществлении
строительного контроля, утвержденному
решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____
(ОБРАЗЕЦ)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЙ О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИТОГОВОЙ, ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство</i>	<i>Номер и дата извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке</i>	<i>Регистрационный номер извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку формирования и ведения дел при осуществлении
строительного контроля, утвержденному
решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____
(ОБРАЗЕЦ)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЙ О СЛУЧАЯХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства, сведения о его строительстве, капитальном ремонте или реконструкции</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство</i>	<i>Номер и дата извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</i>	<i>Регистрационный номер извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку формирования и ведения дел при осуществлении
строительного контроля, утвержденному
решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____
(ОБРАЗЕЦ)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ,
РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ, ОТРЕМОНТИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ), ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ТАКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство</i>	<i>Дата, номер заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации</i>	<i>Дата, номер решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку формирования и ведения дел при осуществлении
строительного контроля, утвержденному
решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____
(ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство</i>	<i>Наименование административного правонарушения</i>	<i>Сведения о движении дела об административном правонарушении</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

**СТАНДАРТ СРО
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации и ст. ст. 4, 6, 9 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» N 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г.

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению Некоммерческим партнерством саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» и ее специализированными органами проверок соответствия выполненных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее – проверки) и оформлению результатов таких проверок.

3. Проверки проводятся должностным лицом специализированного органа в следующих случаях:

- а) в соответствии с программой проведения проверок;
- б) получения извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;
- в) получения обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям саморегулируемой организации;
- г) получения сведений о нарушениях требований технического регламента или иных норм и правил, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства из иных источников.

**II. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

4. Проверки проводятся должностными лицами специализированного органа, уполномоченными на основании соответствующего распоряжения руководителя (лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такое распоряжение в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей) специализированного органа (далее - должностное лицо специализированного органа), составленного по образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Лицо, осуществляющее строительство, член НП СРО «ГДС» заблаговременно, но не позднее чем 3 рабочих дня после начала осуществления

строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, направляет в специализированный орган извещение (по образцу, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку) о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В извещении о начале строительства, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства указываются сведения:

- а) о застройщике или заказчике;
- б) об объекте капитального строительства;
- в) о разрешении на строительстве;
- г) о заключении государственной экспертизы проектной документации;
- д) о дате начала и окончания строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;
- е) перечень прилагаемых к извещению документов.

6. Извещение, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом специализированным органом программы проведения проверок (по образцу, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Порядку) в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

- а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – проект организации строительства объекта капитального строительства);
- б) предмет каждой проверки;
- в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;
- г) ориентировочные затраты времени должностного лица специализированного органа на проведение каждой проверки;
- д) иные сведения, необходимые для проведения должностным лицом специализированного органа проверок.

7. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле специализированного органа, второй - направляется (вручается) лицу, осуществляющему строительство.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

8. Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать специализированный орган об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (по образцу, приведенному в Приложении № 4 к настоящему Порядку). Также в специализированный орган с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации по образцу, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

9. Перед началом проверки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения, должностное лицо специализированного органа уведомляет лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения необходимые для проведения проверки. В случае, если уведомление вручается представителю лица, осуществляющего строительство, или направляется посредством факсимильной либо почтовой связи, оно составляется по образцу, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Порядку. Уведомление вручается уполномоченному представителю лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем лица, осуществляющего строительство, документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

Необходимость уведомления лица, осуществляющего строительство, о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок, вызванные аварийными ситуациями на объекте капитального строительства, причинением вреда физическим и юридическим лицам при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства и иными обстоятельствами чрезвычайного характера.

10. Лицо, осуществляющее строительство, обязано обеспечить условия для выполнения должностным лицом специализированного органа своих полномочий.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. При проведении проверки должностное лицо специализированного органа осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно – технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий);

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно – технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы),

в) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами "а", "б" настоящего пункта, определяется должностным лицом специализированного органа самостоятельно.

12. Должностное лицо специализированного органа в соответствии с подпунктом "а" пункта 11 настоящего Порядка проверяет следующие документы, в том числе:

а) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно – технического обеспечения;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

е) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

13. Должностное лицо специализированного органа в соответствии с подпунктом "а" пункта 11 настоящего Порядке посредством визуального осмотра проверяет:

а) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ, до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

14. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностное лицо специализированного органа составляет акт по образцу, приведенному в Приложении № 7 к настоящему Порядку, который направляется в специализированный орган Совета НП СРО «ГДС» по применению мер дисциплинарного воздействия (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) для последующей выдачи предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание), по образцу, приведенному в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом специализированного органа в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

15. Акт, оформляемый по результатам проверки, составляется в 2 экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первый экземпляр акта, а также копии указанных документов направляются в специализированный орган Совета НП СРО «ГДС» по применению мер

дисциплинарного воздействия. Второй экземпляр акта направляется (вручается) лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения).

В случае отказа от получения на руки (подписания) документа представителем лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте.

16. После устранения выявленных нарушений лицо, осуществляющее строительство, направляет в специализированный орган извещение об устранении выявленных нарушений, составляемое по образцу, предусмотренному в Приложении № 9 к настоящему Порядку.

17. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹ предусмотрена административная ответственность, должностное лицо специализированного органа направляет акт в соответствующий орган государственного строительного надзора для осуществления полномочий в соответствии и в порядке, предусмотренном указанным Кодексом.

18. В случае выявления должностным лицом специализированного органа при проведении проверки нарушений лицом, осуществляющим строительство, иными лицами, законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия органа государственного строительного надзора, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

19. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется органом государственного строительного надзора в порядке, предусмотренном статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2006 г. № 702².

20. Проверки могут быть сопряжены с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее -экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 53, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 48, ст. 5033.

Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

21. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом специализированного органа в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Перед началом проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения, застройщик или заказчик уведомляется должностным лицом специализированного органа о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, их объема, состава и характера, иные сведения, необходимые для их проведения. В случае, если уведомление направляется посредством факсимильной, почтовой связи или вручается представителю застройщика или заказчика, оно составляется по образцу, аналогичному образцу, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

Уведомление вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или заказчика, документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением или.

23. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица органа государственного строительного надзора.

Лицо, осуществляющее строительство, обязано обеспечить условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

24. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Копия документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле специализированного органа.

**Председатель собрания
Вице - Президент НП СРО «ГДС»**

А.Амиралиев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденному решением
Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____
(ОБРАЗЕЦ)

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»
КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 200__ г.

№ _____

(место составления)

О назначении

(должность, ФИО)

для осуществления строительного контроля
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте
(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления строительного контроля при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

1. Назначить

(должность, ФИО)

руководителем рабочей группы для осуществления строительного контроля при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2.

(должность, ФИО)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства (п. 1 распоряжения (приказа)).

3. (должность, ФИО) проводить проверки в следующих случаях:

- на основании программы проведения проверок;
- получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о завершении работ, которые подлежат проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;
- получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;
- получения сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, подлежащих проверке, из иных источников.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на:

(должность, ФИО)

Должность

Личная подпись

ФИО

Примечание.

Количество лиц, требуемое для осуществления строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте каждого объекта капитального строительства, определяется руководителем специализированного органа.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ 200__ г.
(место составления)

1. Застройщик или заказчик _____
(наименование застройщика или заказчика,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество застройщика,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства,
краткие проектные характеристики
объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый
или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:

(перечень документов,

прилагаемых к извещению

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*(должность - для застройщика или заказчика,
являющегося юридическим лицом)*

М.П.

*(для застройщика или заказчика, являющегося
юридическим лицом)*

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

«____» _____ ____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Застройщик или заказчик

_____ (наименование застройщика или заказчика,

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____ почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства,

основные проектные характеристики

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата окончания работ)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации	Предмет проверки	Примерная дата проведения проверки	Ориентировочные затраты времени на проведение проверки, определяемые в соответствии с таблицами № 1,2	Примечание
-------	---	------------------	------------------------------------	---	------------

	строительства				
1	2	3	4	5	6

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Один экземпляр Программы получил**:

(заполняется представителем лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

«___» _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ТАБЛИЦА № 1 к ПРИЛОЖЕНИЮ № 3
к порядку ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденному решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____

№ п/п	Наименование группы объектов капитального строительства по их функциональному назначению	Ориентировочные затраты времени
1.	Жилые и (или) общественные	К2хК3
2.	Производственные	К1хК2хК3
3.	<p>Линейные, в том числе:</p> <p>а) автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры, за исключением объектов, предусмотренных в подпункте г);</p> <p>б) инфраструктура железнодорожного транспорта, за исключением объектов, предусмотренных в пункте г);</p> <p>в) монорельсовые, канатные дороги, фуникулеры и др.;</p> <p>г) путепроводы, мосты, тоннели, метрополитены и др.;</p>	<p>К1хК2хК3</p> <p>К1хК2хК3</p> <p>К1хК2хК3</p> <p>К1хК2хК3</p>

д)	нефтепроводы, газопроводы, иные трубопроводы, за исключением объектов, предусмотренных в подпункте ж);	K1xK2xK3
е)	линии электропередач, линии связи и др., за исключением объектов, предусмотренных в подпункте ж);	K1xK2xK3
ж)	сети инженерно-технического обеспечения и др.	K1xK2xK3

Примечание - ориентировочные затраты времени на проведение проверки определяются как произведение минимально требуемого времени, принимаемого в размере не менее 15 % от общей продолжительности строительства, установленной проектом организации строительства объекта капитального строительства, и поправочных коэффициентов, где:

K1 – коэффициент, определенный в зависимости от функционального назначения, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, включая условия его последующей эксплуатации (таблица 2 к приложению № 3);

K2=2,0 – коэффициент, учитывающий сложные условия включения объектов капитального строительства при их строительстве, реконструкции, капитальном ремонте в сложившуюся застройку, установленные проектной документацией;

K3=2,0 – коэффициент, учитывающий сложные инженерно-геологические условия при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, установленные результатами инженерных изысканий.

ТАБЛИЦА № 2 к ПРИЛОЖЕНИЮ № 3
к порядку ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденному решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____

п/п	Наименование объектов капитального строительства	Поправочный коэффициент К1
1.	Объекты использования атомной энергии, в том числе:	
а)	атомные станции;	5
б)	другие ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилища радиоактивных отходов	2
2.	Объекты электроэнергетики, за исключением объектов предусмотренных в пункте 8, подпункте ж) пункта 9	1,5
3.	Объекты газораспределения и газопотребления	1,5

4.	Опасные производственные объекты, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются окисляющие вещества и (или) токсичные вещества и (или) высокотоксичные вещества	2,5
5.	Опасные производственные объекты, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются воспламеняющиеся вещества и (или) горючие вещества и (или) взрывчатые вещества	1,5
6.	Опасные производственные объекты, на которых получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов	2,5
7.	Опасные производственные объекты, на которых ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых	1
8.	Гидротехнические сооружения	1,5
9.	Линейные объекты:	
а)	автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры;	1
б)	инфраструктура железнодорожного транспорта;	1,2
в)	монорельсовые, канатные дороги, фуникулеры и др.;	1,2
г)	метрополитены;	2,5
д)	путепроводы, мосты, тоннели и др.;	3
е)	нефтепроводы, газопроводы, иные трубопроводы;	0,8
ж)	линии электропередач, линии связи и др.	0,7

Примечание - для объектов капитального строительства, не указанных в настоящей таблице коэффициент К1 принимается равным единице.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденному решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____
(ОБРАЗЕЦ)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ (место составления)

« ____ » _____ 200__ г.

1. Лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование лица, осуществляющего строительство ,

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____ почтовые реквизиты, телефон/факс- для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс –для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства,

_____ краткие проектные характеристики

_____ объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

_____ (почтовый

_____ или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

_____ (номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(подпись)

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

(расшифровка подписи)

(должность - для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

(подпись)

М.П.

(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

(расшифровка подписи)

(должность - для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Размеры вступительных и членских взносов

Взнос в компенсационный фонд

Взнос в компенсационный фонд — 300 000 рублей при условии добровольного страхования.

Вступительные взносы

Размер вступительного взноса — 100 000 рублей

Членские взносы

Количество видов работ	Размер взноса (руб)	
	в год	за месяц
1 — 5	50000	4167
1 — 10	70000	5834
1 — 15	90000	7500
1 — 20	120000	10000
1 — 25	150000	12500
1 — 30	200000	16667
1 — 35	250000	20834

Председатель собрания
Вице - Президент НП СРО «ГДС»

А.Амиралиев

П О Л О Ж Е Н И Е
«О ревизионной комиссии
Некоммерческого партнерства СРО
«Гильдия Дагестанских строителей»»

1. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Гильдия Дагестанских строителей» (далее НП СРО «ГДС»).

2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности ревизионной комиссии, в том числе порядок проведения заседаний ревизионной комиссии, порядок проведения проверок, полномочия членов ревизионной комиссии, порядок взаимодействия с органами управления НП СРО «ГДС».

3. Ревизионная комиссия избирается общим собранием НП СРО «ГДС» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом НП СРО «ГДС», сроком на два года в составе 5 (пяти) человек.

4. Полномочия ревизионной комиссии или отдельных ее членов могут быть прекращены в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом НП СРО «ГДС» и настоящим Положением.

2. Компетенция ревизионной комиссии

9.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью НП СРО «ГДС», включая его филиалы и представительства.

9.2. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью НП СРО «ГДС» по следующим направлениям:

проверка финансово-хозяйственной документации НП СРО «ГДС», в том числе, при необходимости, данных первичного бухгалтерского учета;

3. проверка законности решений и действий исполнительного органа НП СРО «ГДС», в том числе заключенных договоров и совершенных сделок;

4. анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности существующим нормативным документам;

5. анализ финансового положения НП СРО «ГДС», выявление резервов улучшения экономического состояния НП СРО «ГДС»;

6. анализ своевременности и правильности поступающих платежей, расчетов с контрагентами и иными кредиторами НП СРО «ГДС»;

7. по иным направлениям деятельности НП СРО «ГДС» в рамках компетенции ревизионной комиссии.

3. Права членов ревизионной комиссии

2. В процессе осуществления деятельности ревизионная комиссия вправе требовать, а лица, занимающие должности в органах управления НП СРО «ГДС», обязаны предоставить

документы о финансово – хозяйственной деятельности НП СРО «ГДС», включая конфиденциальные, в следующем порядке:

1. требование о предоставлении документов о финансово – хозяйственной деятельности НП СРО «ГДС» может быть предъявлено как в устной, так и в письменной форме, при этом лица, занимающие должности в органах управления НП СРО «ГДС», вправе потребовать письменного подтверждения требования;
2. документы о финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «ГДС» предоставляются по требованию ревизионной комиссии незамедлительно, а в случае, если в силу объективных факторов, незамедлительное предоставление документов не представляется возможным, не позднее рабочего дня, следующего за датой предъявления требования;
3. члены ревизионной комиссии имеют доступ к документам НП СРО «ГДС», включая конфиденциальные, в любое время в пределах установленного рабочего дня, а при необходимости, по письменному требованию и после его завершения;
4. в целях документирования результатов проверок (ревизий) деятельности НП СРО «ГДС», ревизионная комиссия вправе требовать приобщения к материалам проверки копий финансово-хозяйственных документов, заверенных надлежащим образом;
5. в случае предоставления недостоверных документов, отказа в предоставлении, нарушения сроков, предусмотренных пунктом 3.1.2. настоящего Положения, создания иных препятствий деятельности ревизионная комиссия вправе потребовать от исполнительного органа принятия мер к лицам, виновным в данном нарушении, и незамедлительного предоставления требуемых документов;
6. случаи нарушения требований подпунктов 3.1.4. и 3.1.5 настоящего Положения исполнительным органом, в том числе, в части принятия мер к лицам, виновным в нарушении, доводятся до сведения Совета НП СРО «ГДС», и отражаются в заключении ревизионной комиссии.

3.2. Ревизионная комиссия вправе, когда выявленные нарушения в деятельности НП СРО «ГДС» создают угрозу его интересам:

3.2.1 требовать созыва заседания Совета НП СРО «ГДС», внеочередного общего собрания членов НП СРО «ГДС» для решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов СРО НП «ГДС»;

3.2.2. ревизионная комиссия также вправе требовать созыва внеочередного общего собрания членов НП СРО «ГДС» по иным основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом НП СРО «ГДС» и настоящим Положением;

3.2.3. порядок созыва заседания Совета директоров, внеочередного общего собрания по требованию ревизионной комиссии определяется действующим законодательством, Уставом НП « СРО «ГДС». Заседание проводится в разумный срок с момента предъявления требования.

3.3. Ревизионная комиссия вправе требовать личного объяснения от должностных лиц НП СРО«ГДС» по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия приобщает представленные объяснения к материалам проверки.

3.4. Ревизионная комиссия также вправе требовать от должностных лиц НП СРО «ГДС», в компетенцию которых входят отдельные вопросы финансово-хозяйственной и правовой деятельности, представления письменных заключений по вопросам, находящимся в их компетенции.

3.5. Объяснения и заключения, даваемые по требованию ревизионной комиссии, должны быть представлены не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления требования. В случае непредставления объяснений (заключений), либо представления заведомо неверных объяснений (заключений) ревизионная комиссия действует в порядке, аналогичном порядку предусмотренному пунктами 3.1.5. и 3.1.6. настоящего Положения.

3.6. Ревизионная комиссия для решения особо сложных вопросов в процессе ее деятельности вправе привлекать к своей деятельности сторонних специалистов (физических и юридических лиц).

3.7. Ревизионная комиссия при выявлении фактов нарушений по вопросам ее компетенции вправе ставить перед органами управления НП СРО «ГДС» вопрос о привлечении к ответственности работника (должностного лица), действие или бездействие которого привело к данному нарушению.

3.8. Органы управления НП СРО «ГДС» информируют ревизионную комиссию о принятых по ее обращениям мерах.

4. Обязанности членов ревизионной комиссии. Ответственность членов ревизионной комиссии

1. Члены ревизионной комиссии обязаны:

1. Не разглашать конфиденциальную информацию (сохранять коммерческую тайну), ставшую известной членам ревизионной комиссии при осуществлении ими своих полномочий.

2. Представлять свои заключения по результатам проверки НП СРО «ГДС» в установленном Уставом и настоящим Положением порядке.

3. Провести внеплановую проверку Общества не позднее 30 дней с момента принятия соответствующего решения в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.

4. Проводить обязательную проверку финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «ГДС» по результатам деятельности за год и предоставить заключение Совету НП СРО «ГДС» не позднее, чем за две недели до даты предварительного утверждения годового отчета Советом НП СРО «ГДС».

2. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за нарушения, допущенные в ходе исполнения своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок деятельности ревизионной комиссии

5.1. Избрание председателя и секретаря ревизионной комиссии и их полномочия.

1. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель, который избирается большинством голосов членов ревизионной комиссии, принимающих участие в голосовании на первом заседании ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии может быть переизбран в любое время по решению большинства членов ревизионной комиссии. Акт вручается под роспись ответственному должностному лицу

2. Кандидатура председателя ревизионной комиссии может быть предложена любым членом ревизионной комиссии. Член ревизионной комиссии может предложить свою собственную кандидатуру.

3. При избрании председателя ревизионной комиссии в голосовании принимают участие все члены ревизионной комиссии, в том числе и то лицо, чья кандидатура поставлена на голосование.

4. Председатель ревизионной комиссии составляет план работы ревизионной комиссии, распределяет обязанности среди ее членов и руководит их работой.

Указания председателя по организационным вопросам (в том числе о необходимости и сроках проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «ГДС») обязательны для членов ревизионной комиссии.

Председатель не вправе влиять на выводы члена ревизионной комиссии, которые делаются по результатам проведенной проверки.

5. Организационное обеспечение работы ревизионной комиссии осуществляет секретарь ревизионной комиссии, избираемый на первом заседании ревизионной комиссии. Избрание секретаря ревизионной комиссии осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для избрания председателя ревизионной комиссии.

6. Секретарь ревизионной комиссии немедленно после своего избрания уведомляет дирекцию НП СРО «ГДС» о способах передачи ему документов, поступивших в адрес ревизионной комиссии в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

7. Секретарь ревизионной комиссии ведет протоколы, обеспечивает хранение документов, касающихся деятельности ревизионной комиссии, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2. Проведение заседаний ревизионной комиссии.

1. Все вопросы деятельности ревизионной комиссии, не отнесенные настоящим Положением к ведению председателя ревизионной комиссии, решаются на заседаниях ревизионной комиссии. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Первое заседание ревизионной комиссии проводится не позднее 15 дней с даты избрания ревизионной комиссии.

3. Заседания ревизионной комиссии ведет председатель ревизионной комиссии. В случае его отсутствия членами ревизионной комиссии большинством голосов присутствующих на заседании членов назначается лицо, замещающее председателя на заседании.

4. На заседании ревизионной комиссии ведется протокол.

В случае отсутствия секретаря ревизионной комиссии на заседании большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии назначается лицо, его замещающее. Протокол подписывается всеми участниками заседания.

5. Заседания ревизионной комиссии проводятся в обязательном порядке перед проведением проверки и после ее проведения.

6. Заседания ревизионной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

7. При проведении заседаний в заочной форме членам ревизионной комиссии направляются документы с повесткой дня и формой для голосования, позволяющей точно выразить позицию по вопросам повестки дня.

8.Подготовку документов для проведения заседания в заочной форме и их рассылку обеспечивает секретарь ревизионной комиссии по поручению председателя ревизионной комиссии, председатель ревизионной комиссии устанавливает срок, в течение которого члены ревизионной комиссии должны выразить свою позицию по вопросам повестки дня.

9.Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных членов ревизионной комиссии.

10.В случае проведения заседания в заочной форме оно считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее половины избранных членов ревизионной комиссии.

11.Решения ревизионной комиссии принимаются большинством голосов членов ревизионной комиссии, участвовавших в заседании (принявших участие в голосовании при заочном проведении заседания).

12.Каждый член ревизионной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя ревизионной комиссии является решающим.

2. Проведение проверок ревизионной комиссией.

1.Ревизионная комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «ГДС» по итогам работы за год.

2. Ревизионная комиссия вправе, помимо проверки, указанной в п. 5.3. настоящего Положения, проводить внеплановые проверки в любое время в соответствии с настоящим Положением.

3. Внеплановая проверка проводится в обязательном порядке, если инициатором проверки выступают:

- 8.Общее собрание членов НП СРО«ГДС»;
- 9.Совет НП СРО«ГДС»;
- 10.Генеральный директор НП СРО «ГДС»;
- 11.Группа членов НП СРО«ГДС»;
- 12.сама ревизионная комиссия.

4.Основанием для проведения проверки по инициативе Общего собрания членов НП СРО «ГДС» или Совета НП СРО«ГДС» является соответствующее решение органа управления.

Председатель ревизионной комиссии должен организовать проведение внеплановой проверки не позднее 30 дней с момента вынесения соответствующего решения Общим собранием членов НП СРО«ГДС» или Советом НП СРО«ГДС».

5.Основанием для проведения проверки по инициативе члена НП СРО«ГДС» является соответствующее письменное требование, поступившее в ревизионную комиссию. Председатель ревизионной комиссии должен организовать проведение внеплановой проверки не позднее 30 дней с момента получения требования

6. Если член ревизионной комиссии сочтет необходимым провести внеплановую проверку деятельности НП СРО«ГДС», он обращается с соответствующим предложением к председателю ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии созывает заседание ревизионной комиссии, на котором обсуждается вопрос о необходимости и сроках проведения внеплановой проверки. Внеплановая проверка по инициативе самой ревизионной комиссии должна быть проведена, если за ее проведение проголосует большинство членов ревизионной комиссии.

7. До начала проверки председатель ревизионной комиссии в письменном виде уведомляет Совет НП СРО «ГДС» и Генерального директора Партнерства о вопросах, подлежащих проверке, инициаторе проверки, предположительных сроках проверки, необходимости привлечения к проверке сторонних специалистов и иных существенных условиях проведения проверки.

8. Для обеспечения деятельности ревизионной комиссии Генеральным директором СРО НП «ГДС» назначается группа работников НП СРО «ГДС», ответственных за взаимодействие с ревизионной комиссией.

3. Порядок привлечения сторонних специалистов к отдельным проверкам, проводимым ревизионной комиссией.

1. Совет НП СРО «ГДС», а также любой член ревизионной комиссии вправе в любое время обратиться к председателю ревизионной комиссии с предложением о привлечении к проверке сторонних специалистов.

Решение о привлечении сторонних специалистов принимается на заседании ревизионной комиссии.

2. Если привлечение сторонних специалистов возможно только на возмездной основе, то оно осуществляется по предварительному согласованию с Советом и Генеральным директором НП СРО «ГДС», которые определяют порядок оплаты и иные существенные условия участия сторонних специалистов в проводимой ревизионной комиссией проверке.

2. Оформление результатов проверок, проводимых ревизионной комиссией.

1. По результатам проверки составляется акт, который должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в процессе проверки, или указание на отсутствие таковых, а также выводы и предложения ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений. *Акт вручается под роспись ответственному должностному лицу.*

2. На основании акта проверки ревизионная комиссия составляет заключение, в котором выражает свое мнение, в том числе по вопросам достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах.

3. Заключение должно содержать следующую информацию:

13. краткие сведения о проверяемом обществе;

14. сведения о составе ревизионной комиссии;

15. проверяемый период;

16. метод проведения проверки;

17. выводы ревизионной комиссии о достоверности бухгалтерской отчетности в целом, в отдельной ее части или ее недостоверности.

4. Заключение подписывается председателем ревизионной комиссии и ее членами, принимавшими участие в проверке. Все разногласия, возникающие при составлении заключения, решаются путем голосования большинством голосов. Член ревизионной комиссии, не согласный с выводами, содержащимися в заключении, вправе изложить свою позицию в письменном виде.

5. Заключение составляется в трех экземплярах, которые направляются в следующие адреса:

18. Совету НП СРО «ГДС»;

19. Генеральному директору НП СРО «ГДС».

Один экземпляр заключения хранится в делах ревизионной комиссии.

6. Если инициатором проведения проверки является группа членов НП СРО «ГДС», то заключение составляется в четырех экземплярах, один из которых направляется в ее адрес.

7. Заключение ревизионной комиссии формируется не позднее чем через 10 дней с момента завершения проверки и является официальной точкой зрения ревизионной комиссии по проверяемым вопросам. Заключение доводится до сведения заинтересованных сторон в пятидневный срок с даты составления.

- Хранение документов ревизионной комиссии и их предоставление заинтересованным лицам

Все документы в адрес ревизионной комиссии (в частности, заявки на проведение проверок) направляются заказным письмом в адрес НП СРО «ГДС» с уведомлением о вручении либо сдаются в секретариат (канцелярию) НП СРО «ГДС». Исполнительный орган НП СРО «ГДС» обеспечивают передачу поступивших документов председателю ревизионной комиссии либо секретарю ревизионной комиссии.

Заключения ревизионной комиссии хранятся по месту нахождения исполнительного органа, известном и доступном для членов НП СРО «ГДС» и иных заинтересованных лиц.

Заключения ревизионной комиссии предоставляются лицам, имеющим право доступа к этим документам в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом НП СРО «ГДС».

Протоколы заседаний ревизионной комиссии и иные документы, связанные с деятельностью ревизионной комиссии (за исключением заключений) хранятся у секретаря ревизионной комиссии. При переизбрании секретаря ревизионной комиссии он обязан передать эти документы вновь избранному секретарю ревизионной комиссии по акту.

- Материальное обеспечение деятельности ревизионной комиссии. Вознаграждения и компенсации членам ревизионной комиссии

3.1. Работа ревизионной комиссии строится на общественных началах. Для проведения заседаний ревизионной комиссии и на время проведения проверок НП СРО «ГДС» предоставляет помещение, оборудованное оргтехникой (телефон, факс, компьютер и пр.

3.2. Ревизионная комиссия обеспечивается канцелярскими принадлежностями и иными расходными материалами в объеме, необходимом для деятельности ревизионной комиссии.

4. Досрочное прекращение полномочий

1. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов НП СРО «ГДС».

2. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом председателя ревизионной комиссии. В этом случае полномочия члена ревизионной комиссии прекращаются в день направления соответствующего извещения.

3. При выходе из состава ревизионной комиссии ее председателя должна быть соблюдена следующая процедура:

20. председатель ревизионной комиссии уведомляет о своем решении выйти из состава ревизионной комиссии;
21. председатель созывает заседание ревизионной комиссии;
22. на заседании ревизионной комиссии избирается новый председатель .

4. Полномочия и обязанности председателя ревизионной комиссии сохраняются до момента избрания нового председателя ревизионной комиссии.

5. В случае если фактическая численность ревизионной комиссии станет менее половины количественного состава ревизионной комиссии, определенной Уставом либо данным Положением, председатель ревизионной комиссии в течение 10 дней с момента наступления указанного события, обязан обратиться в Совет НП СРО «ГДС» с требованием о созыве Общего собрания для избрания (доизбрания) членов ревизионной комиссии.

9. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов НП СРО «ГДС» большинством голосов, принимающих участие в Общем собрании.

2.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом НП СРО «ГДС».

2.3. Решение о внесении дополнений или изменений в положение принимается Общим собранием большинством голосов членов НП СРО «ГДС», принимающих участие в Общем собрании.

2.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации либо Устава НП СРО «ГДС» отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ревизионной комиссии руководствуются действующим законодательством.

Председатель собрания

Вице - Президент НП СРО «ГДС»

А.Амиралиев

**Перечень вопросов, рассмотренных на Общем собрании
членов НП СРО «ГДС», протокол №7
от 18 сентября 2009 года**

1. Информация Генерального директора НП СРО «ГДС» Шахбанова А. Б. о работе исполнительного органа
2. О Кодексе профессиональной этики строителя.
3. Стандарт СРО «Порядок ведения и формирования дел при осуществлении строительного контроля.
4. Стандарт СРО «Порядок проведения проверок при осуществлении строительного контроля»
5. О внесении изменений в размеры взносов членов НП СРО «ГДС»
6. О Положении «О ревизионной комиссии НП СРО «ГДС»
7. Об участии в национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство
8. О размещении компенсационного фонда на депозитном счете.