

**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО - КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)



РЕГЛАМЕНТ

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УРОВНЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И
ИСПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК В РЕЕСТРЕ**

МАХАЧКАЛА – 2026 г.

	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Генеральным директором Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО Ассоциации "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа". (протокол № 406 от 25. 06. 2026 г.)
4.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ ВПЕРВЫЕ	Через 10 дней со дня утверждения Советом Ассоциации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент принятия решений об изменении уровня ответственности членов Ассоциации и исправления технических ошибок в реестре (далее – Регламент) определяет последовательность действий Исполнительного органа и Президента Ассоциации при рассмотрении вопросов о повышении или понижении уровня ответственности членов Ассоциации перед третьими лицами (далее — Уровень ответственности).

1.2. Регламент разработан в целях недопущения внесения в реестр членов Ассоциации недостоверных сведений, обеспечения соответствия данных реестра фактическому состоянию расчетов (бухгалтерскому учету) и исполнения требований Национального объединения строителей (далее – НОСТРОЙ) по верификации данных.

2. Основание для рассмотрения вопроса.

2.1. Основанием для начала процедуры является информация, поступившая от Генерального директора Ассоциации (Исполнительного органа).

3. Порядок действий Президента.

3.1. Первичный анализ полученной информации: Секретарь Совета обязана зарегистрировать, проверить комплектность поступивших документов и передать её Президенту. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения информации Президент направляет ее заместителю председателя Совета для проведения анализа и сверки данных.

3.2. Исправление ошибок, обнаруженных в реестре (Особые условия): В случае, если при проверке выявлено, что внесение данных в реестр производилось без сопоставления с данными бухгалтерского учета (например, размер взноса в компенсационный фонд внесен не полностью, либо справка бухгалтера не соответствует фактическому платежу), Президент действует следующим образом:

- Шаг 1. Приостановка действия. Президент накладывает резолюцию о временной блокировке (приостановлении) действия записи в реестре в части уровня ответственности до выяснения обстоятельств.

- Шаг 2. Истребование справки бухгалтера. Президент дает поручение Главному бухгалтеру предоставить справку о фактическом поступлении денежных средств (оплате) от члена Ассоциации.

- Шаг 3. Принятие решения об исправлении:

- Если справка бухгалтера подтверждает наличие полной оплаты, необходимой для заявленного уровня ответственности, Президент дает распоряжение внести изменение в запись реестра, приведя ее в соответствие с бухгалтерскими данными.

- Если справка бухгалтера подтверждает наличие задолженности (неполную оплату), Президент действует в соответствии с п. 3.3.

3.3. Ограничение ответственности на нижнем уровне. Если бухгалтерские данные свидетельствуют о неполной оплате требуемого взноса (или иного обязательства), необходимого для поддержания заявленного уровня ответственности:

- Президент принимает решение об ограничении ответственности члена Ассоциации на нижнем уровне.

· Пояснение: Уровень ответственности члена Ассоциации временно фиксируется на минимально возможном значении (соответствующем фактически оплаченной сумме) до момента полного погашения обязательств.

· Данное решение оформляется распоряжением Президента.

3.4. Внесение изменений в запись реестра. На основании распоряжения Президента и справки бухгалтера, специалист по ведению реестра (администратор реестра) обязан в течение 3 (трех) часов подготовить корректные изменения для внесения записи в реестр.

· Изменение должно содержать отметку: «Изменение внесено на основании справки бух. учета №... от...».

3.5. Взаимодействие с НОСТРОЙ. В течение 1 (одного) рабочего дня после подготовки корректных изменений для внесения изменений в реестр (как в сторону повышения уровня ответственности, так и в сторону ограничения на нижнем уровне, а также в случае исправления технической ошибки):

1. Генеральный директор (или уполномоченное им лицо) обеспечивает направление официального уведомления в НОСТРОЙ.

2. Уведомление должно содержать:

· Ссылку на номер распоряжения Президента;

· Описание причины изменения (в том числе: «исправление ошибки, обнаруженной при сверке с бухгалтерскими данными», или «ограничение уровня в связи с неполной оплатой»);

· Новые параметры уровня ответственности члена Ассоциации.

4. Заключительные положения.

4.1. Ответственность за достоверность сведений, вносимых в реестр на основании настоящего Регламента, а также за недопущение ошибок при ведении реестра, несут:

· Президент – за принятие итогового решения и законность внесенных изменений;

· Генеральный директор (исполнительный орган) – за полноту и достоверность предоставленной информации о соответствии члена Ассоциации установленным требованиям (включая данные, переданные для рассмотрения Президенту);

· Главный бухгалтер – за подтверждение факта оплаты (поступление средств на специальный счет Ассоциации) в части, касающейся финансовых обязательств члена Ассоциации;

· Специалист по ведению реестра (администратор реестра) – за технически корректное внесение записей в реестр в соответствии с принятым решением, а также за недопущение ошибок (описки, неверное указание уровня ответственности, несвоевременное внесение изменений), допущенных непосредственно при внесении записей.

4.2. Внесение в реестр записей на основании документов, не подтвержденных бухгалтерской справкой, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

4.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента подписания.