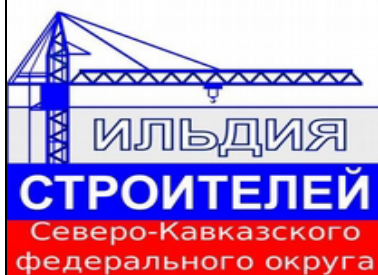


**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»  
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ  
ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**МАХАЧКАЛА 2022 г.**

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительной дирекцией Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ В СОВЕТ	Генеральным директором Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 280 от 20. 06. 2017 года).
4	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Совета Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 310 от 20.06.2019 года).
5.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Совета Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол №350 от 07.04.2022 года).
7.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	По истечении десяти дней со дня принятия (утверждения) коллегиальным органом – Советом Ассоциации.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Правовой статус.	4
3.	Порядок формирования, структура и состав.	4
4.	Функции.	5
5.	Порядок работы	6
6.	Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета	7
7.	Конфликт интересов.	8
8.	Заключительные положения.	8

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее по тексту - Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования, структуру, состав, функции и пределы полномочий специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее - Контрольный комитет).

1.3. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС**

2.1. Контрольный комитет создается решением Совета Ассоциации в соответствии с ч.8 ст.6 и ст.19. Федерального закона от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.2 Контрольный комитет создается в целях осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и положениями внутренних документов Ассоциации.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Контрольного комитета несет Совет Ассоциации.

2.4. Контрольный комитет осуществляет виды контроля в порядке, установленном в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И СОСТАВ**

3.1. Структура и численность Контрольного комитета утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Контрольный комитет не может состоять менее чем из пяти членов.

3.2. Членами Контрольного комитета могут быть работники Исполнительного органа Ассоциации, должностные лица, работники и представители членов Ассоциации, назначаемые Советом Ассоциации.

3.3. Члены Контрольного комитета осуществляют свою деятельность на добровольной основе. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

3.4. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Члены Контрольного комитета принимают на себя обязательства согласно Меморандуму (Приложение № 1).

3.6. Требования к должностным лицам Контрольного комитета:

3.6.1. Руководитель Контрольного комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

3.6.2. Иные члены Контрольного комитета должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

3.6.3. Не менее чем два члена Контрольного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

3.6.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.7. Контрольный комитет возглавляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

3.8. На период отсутствия Руководителя Контрольного комитета, его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный Руководителем Контрольного комитета.

3.9. Функции Секретаря Контрольного комитета исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Генеральным директором по согласованию с Руководителем Контрольного комитета.

3.10. Член Контрольного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете.

3.11. Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.12. Члены Контрольного комитета несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Контрольный комитет осуществляет следующие функции, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов:

4.1.1. Формирование проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок.

4.1.2. Осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.1.3. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации условий членства, стандартов и правил саморегулируемой организации.

4.1.4. Мониторинг и контроль устранения членом Ассоциации нарушений, по которым были приняты меры дисциплинарного воздействия.

4.1.5. Мониторинг случаев возникновения аварийных ситуаций, несчастных случаях на объекте капитального строительства, на котором выполняет работы член СРО.

4.1.6. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации.

4.1.7. Рассмотрение жалоб на членов Ассоциации или обращения от физических лиц, застройщика, технического заказчика, генерального подрядчика, органов государственной власти,

органов местного самоуправления и других юридических лиц, о нарушениях требований, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации.

4.1.8. Осуществляет анализ предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.1.9. Взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – Дисциплинарная комиссия).

4.1.10. Разрабатывает предложения по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.1.11. Представляет в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета, по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации.

4.1.12. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации стандартов и правил саморегулируемой организации с иными органами Ассоциации (при необходимости).

4.1.13. Осуществляет обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе направляет уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета.

4.1.14. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

5.1 Порядок организации и проведения проверок, а также формы применяемых документов определяются Регламентом осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации, утвержденным Советом Ассоциации.

5.2. Руководитель Контрольного комитета, в случае необходимости, может по согласованию с Генеральным директором Ассоциации привлекать к проведению контрольных проверок:

5.2.1. Работников Ассоциации.

5.2.2. Специалистов, не являющихся работниками Ассоциации.

5.2.3. Экспертов и экспертные организации.

5.3. Наделение полномочиями на осуществление контроля лиц, указанных в п. 5.2.1. производится приказом Генерального директора Ассоциации, лиц, указанных в п. 5.2.2. и 5.2.3. производится на основании договора.

5.4. Работа Контрольного комитета по рассмотрению материалов контрольных мероприятий осуществляется в форме проведения заседаний.

5.5. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере необходимости.

5.6. Контрольный комитет в срок, не более 5 дней с момента поступления материалов проверки, обязан рассмотреть документы и принять решение о соответствии проверяемой организации требованиям и положениям, утвержденным в Ассоциации, о наличии или об отсутствии оснований для привлечения к мерам дисциплинарного воздействия.

5.7. Заседание Контрольного комитета правомочно, если в нём принимает участие более половины её членов.

5.8. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Контрольного комитета является решающим.

5.9. Секретарь Контрольного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета, информирует заинтересованные лица о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.10. В случае принятия Контрольным комитетом решения об отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации к мерам дисциплинарного воздействия, материалы проверки в срок не позднее, чем 5 рабочих дней передаются в Исполнительный орган Ассоциации для размещения в дело члена Ассоциации.

5.11. В случае принятия Контрольным комитетом решения о наличии оснований для привлечения члена Ассоциации к мерам дисциплинарного воздействия, материалы проверки в срок не позднее, чем 5 рабочих дней передаются в Дисциплинарную комиссию.

5.12. По итогам заседания Контрольного комитета оформляется протокол, который подписывается его Руководителем и секретарем.

5.13. Информация о принятых решениях Контрольного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.14. Уполномоченные лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

5.15. При проведении контрольных мероприятий лица, осуществляющие проверку, не должны:

5.15.1. Требовать представления документов, информации и материалов, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету контроля.

5.15.2. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

## **6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.**

6.1. Действия (бездействие) члена (ов) Контрольного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) члена (ов) Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) действий (бездействие) члена (ов) Контрольного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) члена (ов) Контрольного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) члена (ов) Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Члены Контрольного комитета обязаны не допускать конфликта интересов при принятии ими соответствующих решений в рамках деятельности Контрольного комитета Ассоциации и заявлять о нем при его наличии.

7.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение членами Контрольного комитета должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами, и законными интересами Ассоциации, членов Ассоциации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации, членов Ассоциации.

7.3. К члену Контрольного комитета, допустившему либо не заявившему о конфликте интересов, при принятии им решений в рамках деятельности Контрольного комитета, применяются меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также на ближайшем заседании Совета Ассоциации должен быть рассмотрен вопрос о досрочном прекращении полномочий такого члена Контрольного комитета.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия (утверждения) коллегиальным органом – Советом Ассоциации, но не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – [www.gilds.ru](http://www.gilds.ru) и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

8.4. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.



**МЕМОРАНДУМ  
ЧЛЕНА КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

Я, \_\_\_\_\_,  
согласен(а) стать членом Контрольного комитета.

Осознавая свою высокую ответственность члена Контрольного комитета, как эксперта при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации по исполнению уставных целей и задач;

- сообщать в Совет Ассоциации обо всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной, как членом Контрольного комитета;

- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Контрольного комитета;

- принимать очное участие в заседаниях Контрольного комитета и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично, либо возможности дистанционного участия с использованием систем видеоконференцсвязи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Совет Ассоциации об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Совет Ассоциации.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Контрольного комитета, обязуюсь сообщить об этом в Совет Ассоциации.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Контрольного комитета и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата \_\_\_\_\_

Член Контрольного комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)