

**Саморегулируемая организация**  
**Ассоциация**  
**Межрегиональное отраслевое объединение работодателей**  
**«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»**



Положение  
СРО Ассоциация «ГС СКФО»

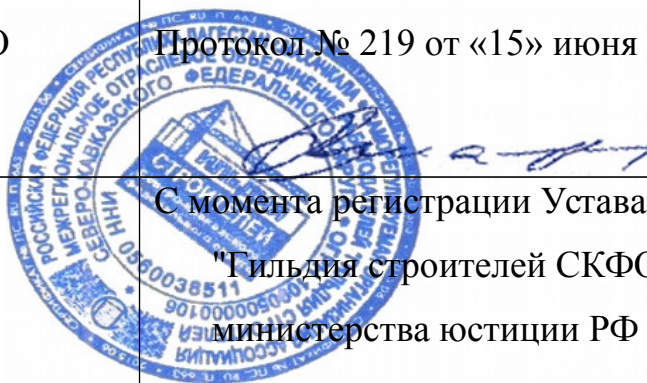
**О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ОХРАНЕ  
ТРУДА**

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

МАХАЧКАЛА 2015 г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1.	РАЗРАБОТАНО	Административно-правовым управлением НП СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	В Совет НП СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета НП СРО «ГС СКФО» Протокол № 219 от «15» июня 2015г.
4.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	С момента регистрации Устава СРО Ассоциация "Гильдия строителей СКФО" в Управлении министерства юстиции РФ по РД



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	4
2. Компетенция Комитета	4
3. Статус Комитета и порядок её формирования	6
4. Регламент работы Комитета	7
5. Заключительные положения	8

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комитет по образованию и охране труда (далее - Комитет) является постоянно действующим органом СРО при Совете Ассоциации «Гильдия строителей СКФО» (далее – Совет Ассоциации).

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением "О повышении квалификации и аттестации руководителей и специалистов организаций - членов НП СРО «ГС СКФО», Положением "Об организации обучения и присвоении квалификационного разряда (класса, категории) рабочим организаций – членов НП СРО «ГС СКФО», Положением "О системе организации обучения и проверки знаний работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору", Положением "О системе организации обучения и проверки знаний рабочих, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору", стандартом организации СТО - 028 - 04 - 2015 "Система управления в области охраны труда и промышленной безопасности в строительной организации", требованиями Устава Ассоциации и настоящим Положением.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА**

2.1. В компетенцию Комитета входят вопросы:

- обеспечения образовательной деятельности;
- организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации специалистов на заявленные виды работ;
- оценки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых в Ассоциацию, для подтверждения соответствия Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- профессиональной подготовки, переподготовки рабочих строительных специальностей, оценки компетентности и сертификации;
- охраны труда и промышленной безопасности в строительстве;
- организации обучения по программам "Охрана труда" и "Промышленная безопасность";
- взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросам подготовки строительных кадров;

- содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;
- защиты прав и законных интересов работников членов Ассоциации в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, содействие занятости специалистов строительной отрасли и иных направлений на решение социальных проблем работников.

## 2.2. Предметом деятельности Комитета являются:

- проведение системного мониторинга потребностей строительных организаций – членов Ассоциации в профильных специалистах и рабочих строительных специальностей;
- формирование плана реализации Образовательного проекта Ассоциации;
- организация экспертной оценки качества и актуальности программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для нужд строительной отрасли;
- оценка процесса повышения квалификации в образовательных учреждениях по составляющим:
  - ≡ организация прохождения слушателями курса повышения квалификации;
  - ≡ состав преподавателей;
  - ≡ оборудование учебных аудиторий;
  - ≡ обеспечение дисциплины слушателей.
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса повышения квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки рабочих строительных специальностей;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса квалификационной аттестации;
- решение иных вопросов по поручению Совета ассоциации.

### **3. СТАТУС КОМИТЕТА И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Комитет подотчетен Совету и Президенту Ассоциации.

3.2. Персональный состав Комитета утверждается Советом Ассоциации.

3.3. Комитет формируется из представителей организаций - членов СРО Ассоциация «Гильдия строителей СКФО» и представителей образовательных учреждений, прошедших общественную аккредитацию в Ассоциации.

3.4. Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Комитета осуществляется Решением Совета Ассоциации.

3.5. Члены Комитета имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- иные права указанные в настоящем Положении.

3.6. Члены Комитета обязаны:

- выполнять решения Комитета и поручения его Председателя;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- иные обязанности указанные в настоящем Положении.

3.7. Возглавляет Комитет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Комитета, который назначается решением Совета Ассоциации.

3.8. Председатель Комитета может назначить заместителя. Заместитель председателя Комитета выполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

### 3.9. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;
- направляет членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет для рассмотрения и подготовки предложений;
- дает поручения членам Комитета;
- принимает решения о созыве заседаний Комитета;
- определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

## 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИТЕТА

4.1. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

4.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комитета созывается секретарем Комитета по требованию Председателя Комитета или членов Комитета. Секретарь уведомляет членов Комитета и Председателя Комитета о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за три рабочих дня.

4.3. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета.

4.4. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности.

4.5. При систематическом неучастии члена Комитета в работе Комитета, Председатель может принять решение об исключении члена из состава Комитета. Под систематическим неучастием в работе Комитета понимается неучастие в более чем в двух заседаниях Комитета подряд без уважительных причин.

4.6. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комитета и все члены Комитета присутствующие на заседании. Листы протокола Комитета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью СРО.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Протоколы заседаний Комитета хранятся в архиве Ассоциации в течение 5 лет. Выписка из протокола заседания Комитета хранится в личном деле работника.

5.2. Председатель Комитета несет ответственность перед Ассоциацией за неправомерные действия членов Комитета при осуществлении профессиональной деятельности.

5.3. Комитет один раз в шесть месяцев обязан отчитаться перед Советом Ассоциации о результатах своей работы.

5.4. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляется Исполнительным органом Ассоциации.