

**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»  
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО  
КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

**МАХАЧКАЛА 2023 г.**

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ В СОВЕТ АССОЦИАЦИИ	Генеральным директором Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа"  Протокол № 368 от «10» августа 2023 г.
4.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	Взамен Положения "О Комитете по общественному контролю в сфере государственных и муниципальных закупок", утвержденного решением Совета Ассоциации от «23» ноября 2017 г., протокол № 290.
5.	ВСТУПАЕТ В СИЛУ	В течение десяти дней со дня утверждения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Основные термины и понятия	5
3	Цели и задачи деятельности общественной инспекции по контролю в сфере закупок	6
4	Основные функции общественной инспекции по контролю в сфере закупок	7
5	Порядок формирования Инспекции	9
6	Организация деятельности и порядок работы Инспекции	10
7	Формы участия и основные результаты общественного контроля	12
8	Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля	13
9	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле	14
10	Заключительные положения	14
11	Приложение №1	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об общественной инспекции по контролю в сфере закупок» (далее – Инспекция) является локальным нормативным документом Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее - Ассоциация СРО МООР "ГС СКФО" или Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212—ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в РФ», Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Федеральным законом "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 13.06.2023), Федеральным законом от 12.01.1996 г., № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», письмом министерства экономического развития российской федерации от 24.04.2017 г., № Д 28и-1795 и Уставом Ассоциации.

1.3. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

1.4. Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному законодательству, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

1.5. К объектам общественного контроля относятся органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, деятельность которых затрагивает общественные интересы в сфере закупок, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами Ассоциации.

1.6. Предметом общественного контроля является соблюдение всеми участниками контрактной системы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов в этой сфере.

1.7. Инспекция является специализированным органом Совета Ассоциации. Решения общественной инспекции по контролю в сфере закупок носят рекомендательный характер.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. **Общественный контроль** – деятельность субъектов общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности объектов общественного контроля.

2.2. **Общественное обсуждение** – публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере госзакупок с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

2.3. **Субъекты общественного контроля** – Общественная палата Российской Федерации и общественная палата Республики Дагестан, общественные палаты (советы) муниципальных образований, общественные наблюдательные комиссии, общественные объединения и объединения юридических лиц, общественные инспекции, группы общественного контроля, иные организационные структуры общественного контроля;

2.4. **Действия в общественных интересах** - деятельность субъектов общественного контроля, нацеленная на признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, иных охраняемых Конституцией Российской Федерации благ и ценностей.

2.5. **Общественные интересы** – осознаваемые обществом потребности в обеспечении безопасности и благополучии, стабильности и устойчивом развитии, реализации конституционных прав и свобод граждан.

2.6. **Независимость** – самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти и местного самоуправления;

2.7. **Вовлеченность** – участие граждан и институтов гражданского общества в общественном контроле на общих основаниях; возможность участия в общественном контроле должна быть гарантирована в равной степени любому гражданину, желающему защищать общественные интересы;

2.8. **Всеохватность** - общественный контроль должен распространяться не только на органы государственной власти и местного самоуправления, но и на негосударственные учреждения, использующие бюджетные средства или налоговые льготы;

2.9. **Открытость** – абсолютная информационная открытость, прозрачность и гласность деятельности по осуществлению общественного контроля, включая рассмотрение результатов;

2.10. **Обязательность** – обязательность для органов государственной власти и местного самоуправления (объектов контроля) вынесения мотивированного заключения по результатам общественного контроля; невозможность уклониться от общественного контроля (за исключением особых случаев установленных федеральным законодательством);

2.11. **Общественный мониторинг** – форма общественного контроля, представляющая постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

2.12. **Общественная проверка** – форма общественного контроля, представляющая собой совокупность действий субъектов общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере закупок;

2.13. **Общественная экспертиза** – форма общественного контроля, основанная на использовании субъектами общественного контроля специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных субъектом общественного контроля к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

2.14. **Общественный эксперт** – лицо, которое при проведении общественной экспертизы пользуется необходимыми для ее эффективного проведения правами, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения общественной экспертизы в отдельных сферах общественных отношений, в том числе правом подготавливать по результатам общественной экспертизы итоговый документ (заключение) либо участвовать в подготовке общего итогового документа (общего заключения);

2.15. **Общественный инспектор** - гражданин, привлеченный на общественных началах для проведения общественной проверки;

2.16. **Профессионал** - подготовленный для работы в определённой сфере специалист, имеющий навыки, квалификацию, а при необходимости и допуск к выполнению обязанностей по своей специальности.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.**

#### **3.1. Цели:**

1. Реализация принципов контрактной системы в сфере закупок: открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчиков и исполнителей, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;

2. Содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;

3. Предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирование заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях;

4. Проведение комплексной системной работы со всеми входящими обращениями, поступившими в Ассоциацию и/или Инспекцию через различные каналы связи (сайт, электронная почта или Почта России);

5. Осуществление мониторинга закупок для определения степени достижения целей проведения закупок и оценки обоснованности закупок;

6. Оценка эффективности закупок, в том числе оценка осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям законодательства РФ.

### **3.2. Задачи:**

1. Обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок;

2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

3. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заказчиками в сфере совершенствования контрактной системы, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

4. Участие в общественном обсуждении закупок в случаях, установленных законодательством РФ или муниципальным образованием;

5. Поддержание благоприятных условий и защита интересов членов Ассоциации при осуществлении ими профессиональной деятельности;

6. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

7. Формирование и развитие гражданского правосознания;

8. Повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества.

## **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.**

### **Общественная Инспекция правомочна:**

4.1. Подготавливать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.2. Направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, за исключением закрытой информации и персональных данных. Запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, иные обращения, представленные общественными объединениями и объединениями юридических лиц, рассматриваются заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений

граждан;

4.3. Осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

4.4. Обращаться от имени Ассоциации в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.5. Обращаться от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;

4.6. Обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Подавать жалобы в судебные органы или в контрольный орган в сфере закупок, которые рассматриваются в ускоренном порядке, на нарушающие права и законные интересы участника закупки действия или бездействие заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Реализация прав осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок возможна также посредством направления обращений в адрес государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.8. Вносить предложения по повышению эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности и предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

4.9. Вести консультативную и разъяснительную работу среди членов Ассоциации по вопросам проведения закупок.

4.10. Рассматривать жалобы и обращения участников закупок, направленные в Ассоциацию и/или Инспекцию.

4.11. Готовить предложения по организации и участию в работе форумов, конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня в области закупок специалистов строительных организаций – членов Ассоциации, способствовать совершенствованию методического и информационного обеспечения осуществлению закупок.

4.12. Публиковать информацию в СМИ о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля осуществления закупок в соответствии с



Федеральным законодательством;

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И СОСТАВ ИНСПЕКЦИИ**

5.1. Структура и численность Инспекции утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации в зависимости от объема работ и состоит из не менее 7 человек.

5.2. В состав Инспекции входят Председатель, секретарь и члены Инспекции. Председатель и члены Инспекции обладают равными правами.

5.3. Инспекцию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

5.4. На период отсутствия Председателя Инспекции, его обязанности исполняет член Инспекции, назначенный Председателем Инспекции по согласованию с Президентом Ассоциации.

5.5. Функции Секретаря Инспекции исполняет сотрудник Исполнительного органа Ассоциации, назначаемый Генеральным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Инспекции.

5.6. Персональный состав Инспекции утверждается решением Совета Ассоциации. Указанное решение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет ([www.gilds.ru](http://www.gilds.ru)) в течение 5 дней со дня утверждения состава Инспекции.

5.7. В состав Инспекции могут быть включены работники Исполнительного органа Ассоциации, должностные лица, работники и представители организаций - членов Ассоциации, а также независимые эксперты в области закупок.

5.8. Член Инспекции может выйти из его состава на основании письменного заявления или может быть исключен из состава Инспекции в случаях ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

5.9. Члены Инспекции выполняют свою работу в Инспекции на безвозмездной основе на добровольных началах.

5.10. Члены Инспекции принимают на себя обязательства согласно Меморандуму (Приложение № 1).

5.11. Член Инспекции не вправе передавать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Инспекции.

5.12. Члены Инспекции при проведении мероприятий независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

5.13. Члены Инспекции обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала им известна в ходе осуществления общественного контроля.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ**

6.1. Основной формой деятельности Инспекции являются: заседание общественной Инспекции, заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

6.2. Заседания Инспекции проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Инспекции, но не реже одного раза в месяц. Заседание Инспекции считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Инспекции.

6.3. В Инспекции по контролю в сфере закупок могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности Инспекции с привлечением консультантов и экспертов по мере необходимости.

6.4. В заседаниях Инспекции имеют право принимать участие Президент, Генеральный директор Ассоциации и члены Совета Ассоциации, а также приглашенные лица.

6.5. Вопросы к заседанию готовятся инициаторами их внесения заблаговременно. Члены Инспекции информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания секретарем.

6.6. На каждом заседании Инспекции ведется протокол, который оформляется и подписывается Председателем, секретарем и членами Инспекции.

6.7. Члены Инспекции:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Инспекцией, вносят предложения по формированию повестки дня заседания Инспекции, а также готовят информационные материалы по рассматриваемым вопросам;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и к протоколу заседания Инспекции;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Инспекции и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- содействуют реализации решений Инспекции.

6.8. Секретарь Инспекции:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний;

- ведет и оформляет протоколы заседаний.

6.9. Инспекция для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от заказчиков и подрядчиков - членов Ассоциации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;

- приглашать на свои заседания представителей заказчика и должностных лиц подрядных организаций - членов Ассоциации;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, публичных слушаниях, конференциях и семинарах, проводимых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

6.10. Состав Инспекции, документы, регламентирующие работу Инспекции, протоколы заседаний Инспекции, ежегодный публичный отчет о работе Инспекции, новости и решения Инспекции размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.11. Организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Инспекции осуществляется Исполнительной дирекцией Ассоциации.

6.12. Решения Инспекции в виде обращений, заявлений рекомендаций подписываются председательствующим на заседании Инспекции, доводятся до сведения всех членов Инспекции и направляются Президенту для рассмотрения.

6.13. Члены Инспекции имеют равные права. Каждый член Инспекции при принятии решений имеет один голос.

6.14. Деятельность Инспекции основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

6.15. Инспекция осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Советом Ассоциации, утвержденным Председателем общественной Инспекции по контролю в сфере закупок.

6.16. План работы Инспекции, при необходимости, подлежит корректировке, в том числе по предложениям граждан и общественных объединений. В этом случае вносимые коррективы согласовываются с Президентом.

6.17. Общественный инспектор, общественный эксперт или иное лицо субъекта общественного контроля не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

## **7. ФОРМЫ УЧАСТИЯ И ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

7.1. В соответствии с Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами предусмотрены следующие формы участия Инспекции в планировании и осуществлении закупок:

- участие в обязательном общественном обсуждении закупок;
- осуществление общественного контроля планирования закупок;
- участие в публичной защите планов закупок, планов-графиков закупок, участие в общественном обсуждении планов закупок (планов-графиков закупок), если такая защита (обсуждение) предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими формирование, утверждение и ведение плана закупок (плана-графика закупок);
- участие в общественном обсуждении закупок, проводимом по инициативе заказчика («необязательное» обсуждение);
- участие в общественном обсуждении (экспертизе) обоснования закупки (начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта), если проведение такого обсуждения будет предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим обоснование закупок;
- участие в общественном обсуждении (экспертизе) проектов актов о нормировании в сфере закупок, требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков, если проведение такого обсуждения будет предусмотрено соответствующим порядком, принимаемым в соответствии со статьей 19 Федерального закона;
- иных формах в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.2. Основными результатами общественного контроля являются:

- итоговый документ общественного мониторинга;
- акт общественной проверки;
- заключения общественной экспертизы;
- протокол общественного обсуждения;
- протокол общественных (публичных) слушаний.

7.3. По результатам общественного контроля Инспекция вправе:

- направлять в органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, предложения и рекомендации по совершенствованию их деятельности;
- предложения по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и

свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- выдвигать общественную инициативу в соответствии с законодательством РФ;

- оспаривать в установленном федеральным законом порядке (в том числе в судебном и (или) административном порядке) нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) органов и организаций.

7.4. Результатом общественного контроля может быть общественная инициатива, имеющая целью отмену или изменение действующего либо принятие нового нормативного правового акта.

Инспекция публикует информацию о своей деятельности и о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах, в средствах массовой информации, в том числе размещает ее в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При необходимости направляет информацию о результатах общественного контроля в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти и местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций.

7.5. Со дня оформления протокола о результатах проверки, материалы проверки хранятся в Инспекции в течение пяти лет.

## **8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СУБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ**

8.1. Жалобу можно подать на действия (бездействия) следующих субъектов, если они нарушают права и законные интересы участника закупки:

- контрольный орган в сфере закупок (п. 13 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- государственный и муниципальный заказчик (п. 5–6 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- уполномоченный орган (п. 10 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- уполномоченное учреждение (п. 10 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- специализированная организация (п. 11 ст. 3 Закона № 44-ФЗ);
- комиссия по осуществлению закупок, ее члены (ч. 3 ст. 25 Закона № 44-ФЗ);
- должностные лица контрактной службы (ч. 1 ст. 38 Закона № 44-ФЗ);
- контрактный управляющий (ч. 2 ст. 38 Закона № 44-ФЗ);
- оператор электронной площадки (ч. 4 ст. 59 Закона № 44-ФЗ).

8.2. Порядок подачи жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля

регламентирован статьей 105 Закона № 44-ФЗ.

8.3. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется в соответствии со статьей 106 Закона № 44-ФЗ.

8.4. Жалобу можно подать одновременно в контрольный орган и в суд (ч. 2 ст. 105 Закона № 44-ФЗ).

8.5. Жалоба составляется и подается в письменной форме (ч. 8 ст. 105 Закона № 44-ФЗ).

8.6. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, заверяется электронной подписью.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ.**

9.1. Законом устанавливается ответственность субъектов общественного контроля, а также соответствующих органов власти, организаций и их должностных лиц за нарушение порядка осуществления общественного контроля (ст.27 ФЗ – 212).

9.2. Субъект общественного контроля в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления о привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

9.3. Воспрепятствование законной деятельности субъектов общественного контроля, необоснованное вмешательство субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказание неправомерного воздействия на указанные органы и организации влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.4. Нарушение субъектом общественного контроля, общественным инспектором, общественным экспертом или иным лицом субъекта общественного контроля настоящего Федерального закона, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" искаженных или недостоверных сведений о результатах общественного контроля, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в силу по истечении десяти дней со дня его утверждения коллегиальным органом – Советом Ассоциации.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

10.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

10.4. После вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «О Комитете по общественному контролю» Ассоциации СРО МООР "ГС СКФО" (протокол № 290 от 23. 11. 2017. г.)

**МЕМОРАНДУМ  
ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Я, \_\_\_\_\_,  
согласен (согласна) стать членом общественной Инспекции по контролю в сфере закупок Ассоциации (далее - Инспекция).

Осознавая свою высокую ответственность члена Инспекции, как эксперта при осуществлении контроля в сфере закупок, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации по исполнению уставных целей и задач;
- сообщать в Совет Ассоциации обо всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной, как член Инспекции;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Инспекции;
- принимать очное участие в заседаниях Инспекции и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично, либо возможности дистанционного участия с использованием систем видеоконференцсвязи;
- принимать участие во всех мероприятиях, в том числе контрольных, осуществляемых Инспекцией.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том илиином результате по рассматриваемой жалобе или делу, обязуюсь незамедлительно информировать Совет Ассоциации об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и/или дел, обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Совет Ассоциации. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Инспекции, обязуюсь сообщить об этом в Совет Ассоциации.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения обязанностей члена Инспекции, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата \_\_\_\_\_

Член Инспекции \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)