

**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО  
РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ  
ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕР  
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

**(О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ)**

**(новая редакция)**

**МАХАЧКАЛА 2019 г.**

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	В Совет Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (Ассоциация СРО «ГС СКФО»)
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО «ГС СКФО» от 03 мая 2017 г. протокол № 276
4.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Исполнительной дирекцией Ассоциации СРО «ГС СКФО»
5.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО «ГС СКФО» (протокол №308 от 18.04.2019 года)
6.	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН	Положения, утвержденного решением Совета СРО Ассоциации «ГС СКФО» от 03 мая 2017 г. протокол № 276
7.	ВСТУПАЕТ В СИЛУ	По истечении десяти дней со дня принятия (утверждения) коллегиальным органом – Советом Ассоциации, но не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации	4
3.	Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Требования к членам дисциплинарной комиссии Ассоциации	6
4.	Обжалование действий (бездействия) членов дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятых решений	9
5.	Досрочное прекращение полномочий члена дисциплинарной комиссии	10
6.	Конфликт интересов	10
7.	Заключительные положения	10
8.	Приложение № 1	12
9.	Приложение № 2	14
10.	Приложение № 3	15
11.	Приложение № 4	16
12.	Приложение № 5	17

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом и внутренними документами Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее по тексту - Ассоциация)

1.2. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть работники Исполнительного органа Ассоциации, должностные лица, работники и представители членов Ассоциации, назначаемые постоянно действующим коллегиальным органом управления (далее по тексту - Совет Ассоциации).

1.3. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляют свою деятельность на добровольной основе. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии.

1.5. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

1.8. Члены Дисциплинарной комиссии принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Специализированного органа Ассоциации (Приложение № 1).

1.9. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации.

## **2. ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

## 2.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

2.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

2.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

2.2.3. Составляет аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;

2.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

2.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

2.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

## 2.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

2.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, представителей Контрольного комитета, должностных лиц Ассоциации, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

2.4.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

2.4.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

2.4.4. обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

2.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

3.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

3.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Ассоциации.

3.4. Требования к членам Дисциплинарной комиссии:

3.4.1. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

3.4.2. Иные члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

3.4.3. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

3.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.5. Председатель Дисциплинарной комиссии:

3.5.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

3.5.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

3.5.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

3.5.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.5.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

3.5.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

3.5.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа (далее по тексту – Генеральный директор) Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

- 3.5.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;
- 3.5.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;
- 3.5.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- 3.5.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 3.6. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.
- 3.7. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.
- 3.8. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 3.9. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.
- 3.10. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Генеральным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.
- 3.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 3.12. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.13. Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии служат поступления материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел, в том числе поступление от Контрольного комитета материалов о выявленных нарушениях в деятельности члена (членов)

Ассоциации (в том числе на основании поступивших в Ассоциацию жалоб или обращений), поступление материалов о нарушении членом Ассоциации порядка уплаты членских взносов, осуществлении выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации по вине члена Ассоциации.

3.14. Рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным уведомлением лица, в отношении которого рассматривается вопрос, а также лица, жалоба или обращение которого послужили основанием для проведения данного заседания.

3.15. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.16. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.17. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, за исключением рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

3.18. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации, считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее чем 75% (семьдесят пять процентов) голосов членов Дисциплинарной комиссии.

3.19. По инициативе Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) членов Дисциплинарной комиссии с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.20. При проведении заочного голосования (опросным путем) членов Дисциплинарной комиссии, Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации (либо лицо, председательствующее на заседании Дисциплинарной комиссии) формулирует вопрос, требующий оперативного решения, обеспечивает возможность ознакомления всех членов Дисциплинарной комиссии до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, и определяет период времени, в течение которого проводится опрос.

3.21. По результатам проведенного заочного голосования (опроса) протоколом оформляется решение Дисциплинарной комиссии. Решение Дисциплинарной комиссии подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации (либо лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии) и секретарем Дисциплинарной комиссии.



3.22. Решение Дисциплинарной комиссии, принятое заочным голосованием (методом опроса) членов Дисциплинарной комиссии, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Дисциплинарной комиссии.

3.23. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссией Ассоциации является решающим.

3.24. Уведомление о принятом решении, с приложением выписки из соответствующего протокола, в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется Исполнительным органом Ассоциации члену Ассоциации, в отношении которого рассматривался вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицу, жалоба или обращение которого послужили основанием для рассмотрения вопроса о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.25. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано лицом, в отношении которого принято данное решение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.26. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии в отношении членов Ассоциации подлежит внесению в реестр членов Ассоциации (Приложения № 2, 3, 4, 5) и размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

#### **4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ.**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекращаются досрочно:

5.1.1. по решению Совета Ассоциации;

5.1.2. со дня подачи в Ассоциацию заявления о прекращении полномочий по собственному желанию члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

5.1.3. в случае, если юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которое представляет член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, вышло (исключено) из состава Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня выхода (исключения) из состава членов Ассоциации;

5.1.4. прекращения трудовых или других отношений с членом Ассоциации, исполнительным органом Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня увольнения из организации или со дня прекращения действия соответствующей доверенности.

5.2. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть прекращены решением Совета Ассоциации досрочно, вследствие нарушения членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации требований, предъявляемых к члену Дисциплинарной комиссии Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации и (или) от участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

5.3. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации понимается отсутствие ее члена более чем на трех заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации подряд, либо в течение одного квартала, без уважительных причин.

5.4. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, полномочия которого прекращаются по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Совета Ассоциации.

5.5. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации может подать заявление в Совет Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

## **6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны не допускать конфликта интересов при принятии ими соответствующих решений в рамках деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и заявлять о нем при его наличии.

6.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение членами Дисциплинарной комиссии должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами Ассоциации, членов Ассоциации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации, членов Ассоциации.

6.3. К члену Дисциплинарной комиссии, допустившему либо не заявившему о конфликте интересов, при принятии им решений в рамках деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, применяются меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также на ближайшем заседании Совета Ассоциации должен быть рассмотрен вопрос о досрочном прекращении полномочий такого члена Дисциплинарной комиссии.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия (утверждения) коллегиальным органом – Советом Ассоциации, но не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – [www.gilds.ru](http://www.gilds.ru) и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

7.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

7.4. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

7.5. После вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «О Дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа», утвержденное решением Совета СРО Ассоциации «ГС СКФО» от 03 мая 2017 г. протокол № 276.





Ассоциации СРО МООР

«Гильдия строителей СКФО»

367014, РД, Махачкала,

Пр. Акушинского, 98-Е

**МЕМОРАНДУМ  
ЧЛЕНА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Я, \_\_\_\_\_,  
согласен (на) стать членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и, сформированных по итогам проведения проверок, дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, допустивших нарушения требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации в содействии Ассоциации по исполнению уставных целей и задач;

- сообщать в Совет Ассоциации обо всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как член Дисциплинарной комиссии ;

- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии;

- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо о возможности дистанционного участия с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной моей заинтересованности, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного

воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Совет Ассоциации об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Совет Ассоциации.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии, обязуюсь сообщить об этом в Совет Ассоциации.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата \_\_\_\_\_

Член Дисциплинарной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)



Ассоциации СРО МООР

«Гильдия строителей СКФО»

367014, РД, Махачкала,

Пр. Акушинского, 98-Е

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об обязательном устранении выявленных нарушений**  
**в установленные сроки**  
**№ \_\_\_\_\_**

г. Махачкала

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «ГС СКФО» (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года), **предписываем члену Ассоциации СРО «ГС СКФО»:** \_\_\_\_\_

*(наименование, ИНН и место нахождения организации, в адрес которой выносится предписание)*

**в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устранить выявленные нарушения:**

№ п/п	Вид нарушений	Регламентирующая норма ФЗ (НПА)
1.		
2.		

*Сообщаем Вам, что в случае не устранения выявленных нарушений в срок, установленный настоящим Предписанием, в отношении Вашей организации могут быть приняты более строгие меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам».*

**Председатель  
Дисциплинарной комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



Ассоциации СРО МООР  
«Гильдия строителей СКФО»  
367014, РД, Махачкала,  
Пр. Акушинского, 98-Е

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Махачкала

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «ГС СКФО» (протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года), члену Ассоциации СРО «ГС СКФО»:

\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН и место нахождения организации, в адрес которой выносится предупреждение)

**в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. необходимо устранить выявленные нарушения:**

№ п/п	Вид нарушений	Регламентирующая норма ФЗ (НПА)

*Предупреждаем, что в случае не устранения выявленных нарушений в установленный срок будет принято решение о **приостановлении** права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, снос объектов капитального строительства.*

**Председатель  
Дисциплинарной комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)





Ассоциации СРО МООР  
«Гильдия строителей СКФО»  
367014, РД, Махачкала,  
Пр. Акушинского, 98-Е

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_\_ заседания Дисциплинарной комиссии

г. Махачкала

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.\*О применении к члену Ассоциации СРО «ГС СКФО»

\_\_\_\_\_  
*(наименование, ИНН и место нахождения организации, в адрес которой выносится предупреждение)*

меры дисциплинарного воздействия в виде **приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.**

**РЕШИЛИ:**

По вопросу № \_\_\_\_\_ повестки дня:

1. Применить к члену Ассоциации СРО «ГС СКФО» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование, ИНН и место нахождения организации, в адрес которой выносится предупреждение)*

меру дисциплинарного воздействия в виде **приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства** до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председатель**

**Дисциплинарной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(ФИО)

*Примечание: \* - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания.*



Ассоциации СРО МООР  
«Гильдия строителей СКФО»  
367014, РД, Махачкала,  
Пр. Акушинского, 98-Е

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_ заседания Дисциплинарной комиссии

г. Махачкала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.\* О применении к члену Ассоциации СРО «ГС СКФО»

\_\_\_\_\_  
*(наименование, ИНН и место нахождения организации, в адрес которой выносятся предупреждение)*

меры дисциплинарного воздействия в виде **рекомендации Совету Ассоциации об исключении лица** из членов Ассоциации.

**РЕШИЛИ:**

По вопросу № \_\_\_\_ повестки дня:

1. Применить к члену Ассоциации СРО «ГС СКФО» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование, ИНН и место нахождения организации, в адрес которой выносятся предупреждение)*

меру дисциплинарного воздействия в виде **рекомендации Совету Ассоциации об исключении лица** из членов Ассоциации СРО «ГС СКФО».

**Председатель**

**Дисциплинарной комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО)

*Примечание: \* - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания.*