

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АССОЦИАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»
(СРО АССОЦИАЦИЯ «ГС СКФО»)**



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
АССОЦИАЦИИ**

(новая редакция)

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

МАХАЧКАЛА 2017 г.

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | РАЗРАБОТАНО | Административно – правовым управлением СРО Ассоциации «ГС СКФО» |
| 2. | ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ | Исполнительным органом СРО Ассоциации «ГС СКФО» |
| 3. | УТВЕРЖДЕНО | Решением Совета СРО Ассоциации "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" Протокол № 269 от 21 февраля 2017г. |
| 4. | ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН | "Кодекс деловой этики" НП СРО "ГС СКФО", утвержденной решением Совета Партнерства от 07.02.2014 г. протокол № 182 |
| 5. | ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ | С момента принятия (утверждения) Советом СРО Ассоциации «ГС СКФО» |



1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (далее - "Кодекс" и "Ассоциация" соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации и является внутренним документом Ассоциации.

1.2. Кодекс распространяется на всех работников Ассоциации.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Ассоциации.

1.4. Каждый работник Ассоциации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со [ст. 21](#) Трудового кодекса Российской Федерации работник, как и любой другой работник Ассоциации, обязан:

2.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу Ассоциации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Ассоциации, если Ассоциация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Ассоциацией.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед другими работниками Ассоциации, призваны:

2.3.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Ассоциации.

2.3.2. Соблюдать **Конституцию**, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов из-за политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3.3. Обеспечивать эффективную работу Ассоциации.

2.3.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Ассоциации.

2.3.5. При выполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.3.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному выполнению ими должностных обязанностей.

2.3.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий, общественных объединений и иных организаций.

2.3.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.3.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.3.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.3.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном выполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Ассоциации.

2.3.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Ассоциации, органов управления Ассоциации, если это не входит в должностные обязанности.

2.3.14. Соблюдать установленные в Ассоциации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

2.3.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Ассоциации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3.17. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.18. Проявлять при выполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции руководящим работникам рекомендуется:

2.4.1. Уведомлять вышестоящего руководителя или непосредственного руководителя Организации, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4.2. Не получать в связи с выполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, плат за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения).

2.4.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при выполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

2.5. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с выполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работники должны стремиться быть для своих подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Ассоциации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работники призваны:

2.8.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.8.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения руководящих работников

3.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники воздерживаются от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения,

политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников при выполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Заключительные положения

4.1. Кодекс утверждается Советом Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Кодекс принимается Советом Ассоциации .

4.3. Кодекс действует до принятия нового или отмены Кодекса.