

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**



***ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ***

№ 8

Махачкала 2014

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ВЫПУСК №8

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ:

**НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Адрес: 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского 98е

Телефон: 8 (8722) 60-28-70, 60-28-71, 60-28-72, 60-28-73, 60-28-74

Факс: 8 (8722) 60-28-70, 60-28-71, 60-28-72, 60-28-73, 60-28-74

сайт: <http://www.gilds.ru/>

эл. почта: office@gilds.ru

Подписано в печать 20.03.2014

тираж 499 экз.

© НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

Отпечатано в ИП Джамалудинов М.А.

г. Махачкала, ул. Пушкина, 46.

Тел. 8906-4-509-444

e-mail: ooo-a4@yandex.ru

Уважаемые коллеги!



2013 год для всего строительного сообщества прошел энергично, немало значимых событий произошло в строительной отрасли страны.

Строительное сообщество давно ожидало создания профильного министерства. И новость о создании Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства стала для всех неожиданной, несмотря на то, что возможность и необходимость его создания обсуждалась не раз. Строительство и ЖКХ – важнейшие отрасли, осо-

бенно в России, отрасли, в которых сегодня много проблем. С появлением министерства, мы надеемся, что качество работ и регулирования строительного рынка улучшится, будет наведен порядок в саморегулировании, найдутся решения проблем, которые существуют у организаций малого и среднего бизнеса.

Хотелось бы отметить и несколько заметных событий, которые произошли в Гильдии.

За 2013 год в Партнерство вступили 46 новых строительных компаний, и на сегодняшний день мы насчитываем более 360 членов. Мы благодарим Вас за Ваш выбор и оказанное доверие!

За предыдущий год коло 60% организаций – членов Партнерства заключили 650 контрактов на сумму 10 млрд. руб. К сожалению, в прошедшем году наше Партнерство не обошли стороной проблемы, которые переживает весь строительный комплекс – это отсутствие объемов работ у строительных организаций. За 2013 г. – более 40% членов Партнерства коснулась данная проблема.

В прошедшем году на федеральном уровне отличились несколько организаций – наших членов Партнерства. В номинации «Строительство гидротехнических сооружений» Общегосударственной федеральной программы награждения предприятий – лидеров экономики России за 2011-2012 гг. Организация ООО «Салам» вошла в число лучших по стране. Каменщики ООО «Дорожно Ремонтно Строительное Управление – 04» и электросварщики СМУ ОАО «ЧиркейГЭСстрой» стали призерами Национального конкурса российских строителей «СТРОЙМАСТЕР» и т.д.

В 2013 году достигнуто Соглашение о сотрудничестве с Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ Дагестана и ГКУ «Дагестанавтодор». В рамках подписанных Соглашений планируется осуществить разработку и применение нормативно-технических документов – стандартов НОСТРОЙ в качестве региональных методических документов Республики Дагестан, а также осуществить организацию совместных мероприятий по контролю за деятельностью членов Гильдии по соблюдению и выполнению требований технических регламентов, подготовку, повышение квалификации и аттестацию руководителей и специалистов строительной отрасли.

В целях изучения общественного мнения и мнения профессионального сообщества мы провели опрос населения республики и заказчиков на предмет удовлетворенности деятельностью

саморегулируемых организаций, выполненными работами и оказанными услугами строительными организациями. Результаты мониторинга позволили руководству Гильдии скорректировать приоритетные направления своей деятельности.

Важнейшими приоритетами по-прежнему остаются создание системы коллективной ответственности, достижение качества выполняемых работ, организация подготовки, повышения квалификации и аттестаций специалистов организаций-членов Партнерства. Принципы эффективной работы нашего Партнерства - открытость и прозрачность. Оперативное информационное сопровождение позволит Вам формировать объективное представление о состоянии рынка, потенциальных партнерах и конкурентах. Специалисты Гильдии всегда готовы оказать консультационную, информационную и методическую поддержку по всем интересующим вопросам.

Нам удалось немало сделать и наши предложения легли в основу обсуждаемых законопроектов и принимаемых программ Национальным объединением строителей.

Перед нами в 2014 году стоят новые задачи, которые мы можем решить только совместными усилиями. В заключении хочу сказать, что мы четко знаем — чего ждет от нас Государство, общество и что необходимо для поднятия конкурентоспособности Ваших организаций, и с этими задачами мы постараемся справиться.

Уверен — наша способность работать в условиях саморегулирования выведет строительный комплекс республик на новые рубежи.

**С уважением, Генеральный директор
НП СРО «Гильдия строителей СКФО»
Али Шахбанов**

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИКАЦИИ В СМИ

1.1. «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»: ЗАДАЧИ И МЕХАНИЗМЫ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ГАЗЕТЕ «НОВОЕ ДЕЛО».....	7
1.2. БЕЗ КАСКИ НЕ ХОДИТЬ СТАТЬЯ ПРЕЗИДЕНТА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ (НОСТРОЙ) ЕФИМА БАСИНА В «РОССИЙСКОЙ БИЗНЕС-ГАЗЕТЕ».....	12
1.3. В УБЫТОК СЕБЕ НИКТО СТРОИТЬ НЕ БУДЕТ ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ЖУРНАЛУ «ВЕСТНИК-РСС».....	14
1.4. СТРОИТЕЛЬНАЯ ОТРАСЛЬ ДАГЕСТАНА: РЕАЛИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДИСКУССИЯ В ПРЕСС-ЦЕНТРЕ ГАЗЕТЫ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА» НА ТЕМУ «ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ, ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИЗ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА КАЧЕСТВО, ПРОБЛЕМЫ».....	17
1.5. ШАНС ДЛЯ КАЖДОГО ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ГАЗЕТЕ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА».....	23
1.6. СЕЙСМООПАСНОСТЬ И СЕЙСМОСТОЙКОСТЬ. НАСКОЛЬКО ОНИ СООТВЕТСТВУЮТ ДРУГ ДРУГУ? ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ГАЗЕТЕ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА»	27
1.7. ДВОИХ РАССУДИТ ТРЕТИЙ ИНТЕРВЬЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТРЕТЕЙСКОГО СУДА ПРИ НП СРО «ГС СКФО» ГАЗЕТЕ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА».....	30
1.8. СПАСЕТ ЛИ СТРАХОВКА ОТ ОБМАНА ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ГАЗЕТЕ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА».....	32
1.9. ДОМА – НА КОНВЕЙЕР! НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЬ БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО И НЕДОРОГО СТАТЬЯ В ГАЗЕТЕ ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА».....	35

РАЗДЕЛ 2. ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

2.1 РЕГЛАМЕНТ СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО».....	37
2.2. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»	52
2.3. ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»	56
2.4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»	61
2.5. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО».....	71
2.6. КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»	82

2.7. ПОЛОЖЕНИЕ О МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И КАРЬЕРНОГО РОСТА	88
2.8. ТРЕБОВАНИЯ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИЗДЕЛИЙ И КОНСТРУКЦИЙ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»	91
2.9. ПЕРЕЧЕНЬ СТАНДАРТОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»	123
2.10 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)	125

РАЗДЕЛ 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

3.1. ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2013 Г. N 63/ГС Г. МОСКВА "О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2010 Г. N 834 "ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СПИСАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"	169
3.2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 28.11.2011 № 337-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	179
3.3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 07.06.2013 N 113-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ"	186
3.4. ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ» ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА В СРАВНЕНИИ С 94-ФЗ	198

РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИКАЦИИ В СМИ

1.1. «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»: ЗАДАЧИ И МЕХАНИЗМЫ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ГАЗЕТЕ «НОВОЕ ДЕЛО»



С 1 ЯНВАРЯ 2010 Г. СОСТОЯЛСЯ ПЕРЕХОД РОССИЙСКОЙ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ ОТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ К САМОРЕГУЛИРОВАНИЮ, ЧТО БЫЛО ВЫЗВАНО НЕОБХОДИМОСТЬЮ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ, СВЯЗАННЫХ С НЕНАДЛЕЖАЩИМ КАЧЕСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, ОТСУТСТВИЕМ ДЕЙСТВЕННЫХ МЕХАНИЗМОВ ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО РЫНКА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ИХ УСЛУГ

Вначале замена государственного лицензирования на саморегулирование была воспринята участниками процесса неоднозначно, однако со временем положительная роль СРО стала ощутимо влиять на свободу предпринимательства и в то же время на ответственность членов саморегулируемых организаций за результат работы. В течение последних нескольких лет СРО удалось доказать, что институт саморегулирования является средством деbüroкратизации экономики, инструментом защиты предпринимателей от избыточного государственного контроля и, в целом, необоснованного вмешательства в рыночные процессы.

Саморегулирование – это не просто новый этап в управлении строительной деятельностью, а гораздо более высокий уровень управления, контроля, ответственности, когда за качество работы каждого отвечают все. Действующее законодательство предусматривает два способа обеспечения имущественной ответственности строительных организаций перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами: формирование компенсационного фонда и создание системы личного и (или) коллективного страхования.

НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» - одна из первых в России получила статус саморегулируемой организации (СРО). Основными целями деятельности Гильдии строителей являются: обеспечение качества выполняемых строительных работ, организация подготовки кадров, внедрение стандартов, предупреждение причинения вреда третьими лицами вследствие недостатков работ.

О развитии института саморегулирования и состоянии строительного комплекса Республики, мы побеседовали с генеральным директором НП СРО «Гильдия строителей СКФО», членом Совета Национального объединения строителей (НОСТРОЙ) Али Шабановым.

- Али Баширович, предполагает ли саморегулирование в строительстве независимость отрасли от государственного участия?

- Никакой независимости от государства в принципе быть не может. Саморегулирование основывается на совместном регулировании строительной отрасли органами Государственной власти и саморегулируемыми организациями. Но, к сожалению, на сегодняшний день нет командной налаженной работы между контрольными органами власти и СРО, нет механизма взаимодейст-

вия органов власти, СРО, образовательных организаций, работодателей и заказчиков. Только совместная налаженная работа выведет строительную отрасль из сложившейся ситуации и будет достигнута главная цель - повышение качества выполнения строительных работ в интересах общества.

- Али Баширович, в 2013 году состоялось значимое событие для строительной отрасли республики - подписание Соглашения между Национальным объединением строителей России и Правительством Дагестана. Каковы дальнейшие шаги?

- Подписание данного документа является своевременным и важным, поскольку применение стандартов НОСТРОЙ позволит обеспечить качественное и безопасное выполнение строительных работ. Соглашение охватывает актуальные направления развития строительной отрасли, такие как информационный обмен, устранение необоснованных административных барьеров, развитие и поддержка малого предпринимательства в строительной отрасли, содействие реализации на территории Дагестана федеральных, региональных и муниципальных программ, подготовка кадров строительных специальностей и т.д.

В целях реализации положений Соглашения Министерству строительства, архитектуры и ЖКХ РД, совместно с саморегулируемыми организациями в строительстве, проектировании и изыскании необходимо создать рабочую группу по координации усилий и возможностей для развития института саморегулирования в сфере строительства на территории РД, а также для разработки Региональных градостроительных стандартов, позволяющих учесть региональную географическую, климатическую и экономическую специфику республики.

- Каково сегодня состояние строительного комплекса республики и инвестиционная привлекательность отрасли в целом?

- Республика Дагестан относится к числу инвестиционно привлекательных регионов России. Показателем благоприятного инвестиционного климата республики является интерес со стороны как отечественных, так и иностранных инвесторов к основному сектору экономики – строительству. Темпы жилищного строительства на протяжении последних десяти лет ежегодно повышаются.

Я являюсь экспертом Агентства стратегических инициатив министерства регионального развития РФ и хочу сказать, что руководство республики придает огромное значение вопросам привлечения инвестиций в Дагестан. Разработана «Инвестиционная стратегия Республики Дагестан до 2025 года», сформирован план мероприятий по ее реализации, утверждена «дорожная карта». Предусмотрены крупные инвестиции на объекты социального назначения: детские сады, школы, объекты здравоохранения, жилье, инфраструктура, объекты строительной индустрии, промышленности. Планируется реконструкция Махачкалинского порта и аэропорта, модернизация сети автомобильных дорог и мелиоративных систем, строительство ГЭС.

Последовательная реализация приоритетных проектов Главы республики и строгое выполнение мероприятий «дорожной карты» по внедрению Стандарта «Инвестиционная стратегия Республики Дагестан – 2025», придание деятельности в сфере строительства единого вектора развития, обеспечение единой методологией и правильной постановкой задач в развитии отрасли, широкое распространение современных технологий, координация привлечения инвестиций в отрасли, снижение избыточных административных барьеров в градостроительной деятельности позволит привлечь инвесторов и поднять экономику республики на качественно новый, достойный уровень.

- Какие меры помогут нашим строителям достичь высоких показателей ввода жилья и снизить цену квадратного метра?

- Ответ на поставленный вопрос не сложен. Чтобы застройщики стали строить качественное жилье по низкой цене, необходимо обеспечить им приемлемую рентабельность. В убыток себе никто строить не будет.

Президент РФ распорядился до 2018 года снизить стоимость жилья на 20% и уменьшить ставку по ипотеке до уровня инфляция «+ 2,2%». Строители могут строить малоэтажное жилье за 15-20 тысяч рублей за квадратный метр, а «многоэтажку» – в районе 25-30 тысяч рублей. Все остальное, что приводит к повышению цены, – это цена за землю, высокие тарифы на подключение к сетям, стоимость банковских кредитов и строительства социальной инфраструктуры, а также плата за «административные барьеры» при выдаче разрешений на строительство и ввод объектов. Все прямо или косвенно управляется или регулируется государством.

Вступление в силу законных требований получения разрешений на допуск к рынку строительства застройщиков и требований страхования средств долевого участия, или получения банковских гарантий приводит к увеличению стоимости жилья на 2-5 %.

В настоящее время целенаправленная политика массового строительства малоэтажного жилья эконом-класса в республике отсутствует, хотя 70-80% возводимого жилья обеспечивает именно индивидуальное, частное малоэтажное строительство. Высокие цены на земельные участки с их неподготовленной инженерной и социальной инфраструктурой, хаотичной застройкой, без проектных решений и планов развития территории привели к удорожанию стоимости малоэтажного дома на 40-45%.

Необходимость существенного увеличения объемов строительства, создание условий для снижения его стоимости, формирование рынка доступного жилья должны стать одними из приоритетных направлений развития экономики Республики Дагестан.

Реализация проекта агломерации «Махачкала-Каспийск» и других городов, районов, предложенного Рамазаном Абдулатиповым, должна стать поводом для серьезного пересмотра планов по развитию территорий и стимулом для развития малого строительства жилья. Сейчас в структуре стоимости кв.м. жилья 40-50% составляют затраты на присоединение инженерных коммуникаций, на разрешительные документы и стоимость земли с коррупционной составляющей. Стоимость самого дома со стоимостью отделки в этой шкале не превышает 35-40%, и 10-15% - это архитектурная конфигурация.

Безусловно, при решении этих проблем, уменьшении нагрузок на застройщика и цена кв.м. жилья существенно уменьшится.

Главное - эти затраты не должны быть включены в стоимость квадратного метра жилья. При этом необходимо стимулировать участников строительства, развивая ипотеку, привлекая систему сберегательных касс, кредитно-потребительских кооперативов, обществ взаимного страхования банковской системы с обеспечением доступа к «длинным деньгам» с минимальной процентной ставкой, используя механизмы государственно-частного партнерства, привлечение граждан в долевом строительстве многоквартирных и частных домов.

При решении этих вопросов стоимость кв.м. жилья в республике уже к 2014-2015 годам может составить 15-18 тыс.руб. за 1 кв.м. Но, снижая затраты на производство и тем самым снижая стоимость жилья, строительная организация не становится конкурентоспособной (отсутствие средств на развитие предприятия, подготовку кадров и т. д. в конечном счете влияет на качество строительной продукции), и это может привести организацию к банкротству.

Проблема с обманутыми дольщиками также влияет на количество вводимого жилья. В настоящее время наблюдается снижение платежной способности у населения и доверия к застрой-

щикам, уменьшается спрос на строительные материалы из-за роста рисков неполной реализации жилищных объектов.

В результате сложившейся ситуации в финансово-кредитной политике (банкротство нескольких банков) в строительной отрасли также обостряется кризис платежеспособности. Происходит сокращение сделок купли-продажи объектов жилищного строительства.

- Как снизить количество аварий на стройках и повысить технику безопасности?

- Борьба с травматизмом в строительной отрасли еще издавна была весьма актуальной задачей служб охраны труда и по своей важности не утратила своего первостепенного значения сегодня. Особенности строительного производства по условиям труда создают предпосылки повышенной травматичности. Практика показывает, чем больше выявлено и устранено нарушений, тем ниже будет вероятность происшествия несчастных случаев.

С 1 января 2014 года вступил в силу ФЗ «Специальная оценка условий труда», обязательное страхование от возможных аварий и инцидентов и много других подзаконных актов.

В целях предотвращения нарушений техники безопасности и аварий на строительных площадках нашим Партнерством разработан и принят Стандарт организации: «Система управления в области охраны труда и промышленной безопасности в строительной организации». Целью применения стандарта является методическое обеспечение профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний на основе применения современных принципов и методов, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности в организации.

Внедрение стандарта и поддержание его в рабочем состоянии является приоритетным направлением деятельности Партнерства в целях обеспечения безопасности труда и конкурентоспособности членов организации.

- Одна из основных проблем отрасли – низкое качество строительства. Какие меры, на Ваш взгляд, надо принять, чтобы улучшить эту ситуацию?

- На всех этапах строительства контроль качества должен осуществляться в соответствии с требованиями строительных норм и правил, государственных стандартов, технических условий, проектной документации, стандартов организации. Одним из основных критериев повышения качества объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта является применение качественных строительных материалов, конструкций и изделий.

Но, тем не менее, соответствие строительных материалов требованиям законодательства по техническому регулированию непосредственно у производителя никто не проверяет, а сертификация этих материалов — добровольная, то есть на усмотрение самого производителя материалов.

Поэтому, для обеспечения контроля качества за предприятиями - производителями строительных материалов, изделий и конструкций, считаю необходимым внести в Градостроительный Кодекс изменения в части обязательного членства в саморегулируемых организациях всех предприятий - производителей строительных материалов, изделий, конструкций, разработать региональные градостроительные нормативные документы, позволяющие службам госконтроля проверять качество применяемых материалов на стадии приема в объект.

- Вы не раз поднимали вопрос о дефиците квалифицированных кадров в отрасли. Какова ситуация на сегодняшний день?

- Повышение профессионального уровня специалистов всегда являлось одной из главных задач совершенствования строительной отрасли. Особое значение оно приобрело в последнее вре-

мя, когда с введением института саморегулирования в строительстве резко возросли требования к качеству строительных работ. В настоящее время сложно найти строительную компанию, которая не сталкивается с проблемой нехватки квалифицированных кадров.

Сокращение внутреннего ресурса качественно подготовленных рабочих кадров в строительстве в значительной степени способствует притоку на строительные площадки низко квалифицированной рабочей силы, как правило — нелегальных мигрантов. Используемые в процессе обучения образовательные технологии не отвечают потребностям строительной отрасли. Результаты опросов потенциальных работодателей, проведенных НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа», выявили их существенную неудовлетворенность качеством подготовки выпускников системы начального и среднего профессионального образования.

В тоже время, отсутствие гарантированных заказов со стороны инвесторов и государства не позволяет работодателям содержать на перспективу в штате организации квалифицированных рабочих и специалистов, в связи с чем работодатели не заинтересованы в формировании заказов на подготовку нужных им специалистов на перспективу, и прибегают к услугам неквалифицированных мигрантов, а наша молодежь остается нетрудоустроенной.

Совершенно очевидно, что массовое реформирование учреждений начального и среднего профессионального образования являются бесперспективными и финансово обременительными. Выходом из этой ситуации, на мой взгляд, является создание системы специализированных по отраслям экономики образовательных организаций начального профобразования с ресурсными центрами по подготовке и переподготовке кадров, представляющих собой инновационные центры нового поколения, оснащенные современной учебной базой и обеспечивающие высококачественную подготовку кадров рабочих профессий с использованием инновационных образовательных программ и технологий. Учитывая возрастающую инвестиционную составляющую в экономике нашей республики и трудоизбыточность региона, нужно создавать организационно-правовые и экономические механизмы развития системы подготовки высококвалифицированных кадров, с целью трудоустройства молодых ребят как на создаваемых рабочих местах в республике, так и направление их в другие регионы, где имеется дефицит трудовых ресурсов.

- В послании Главы республики Народному собранию РД поставлены задачи по строительству и вводу в эксплуатацию качественного жилья, объектов социальной инфраструктуры, по выпуску инновационных строительных материалов на территории нашей республики. Что вы можете сказать по данному поводу?

Мы, строители, в своем официальном обращении к Главе республики писали о проблемах и перспективах развития строительной отрасли республики. Сегодня, чтобы решить поставленные руководством республики задачи, необходимо взаимодействие и консолидация всех заинтересованных в развитии строительного комплекса сторон, и в первую очередь, органов государственной исполнительной власти, саморегулируемых организаций и работодателей, образовательных организаций всех уровней подготовки квалифицированных кадров.

Хотелось бы отметить, что первые шаги по выпуску качественных строительных материалов сделаны. Так, на сегодняшний день, Гильдия поддерживает проект «Доступное жилье» строительной компании ЗАО ХК «ТРАНССТРОЙ», в рамках которого запущен Завод по производству строительных материалов концепции «Lehko» по технологии «Несъемная опалубка». Данный проект включен в План мероприятий по реализации одного из приоритетных проектов главы республики - «Новая индустриализация» на 2014 г.

Наида Алиева, Сабина Завязнова, Газета "Новое дело"

1.2. БЕЗ КАСКИ НЕ ХОДИТЬ

СТАТЬЯ ПРЕЗИДЕНТА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ (НОСТРОЙ) ЕФИМА БАСИНА В «РОССИЙСКОЙ БИЗНЕС-ГАЗЕТЕ»



УЧАСТНИКИ ПАРЛАМЕНТСКИХ СЛУШАНИЙ "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ: ПРОБЛЕМЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ" ТРЕБУЮТ УЖЕСТОЧИТЬ КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА СТРОИТЕЛЬСТВА, В ЧАСТНОСТИ, ВВЕСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ СЕРТИФИКАЦИЮ ЦЕМЕНТА И НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ОТДЕЛОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ЖЕСТЧЕ КОНТРОЛИРОВАТЬ ПРОЦЕСС ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, А ТАКЖЕ УСИЛИТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОДДЕЛКУ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛА.

По данным НОСТРОЙ, с 1 января по 29 августа 2013 года в сфере строительства произошло 288 аварий и происшествий, погибло 194 человека, травмировано 148 человек. Существующая статистика свидетельствует о необходимости повышать эффективность имеющихся механизмов обеспечения безопасности в строительстве.

Среди проблем, которые сегодня наиболее волнуют само профессиональное строительное сообщество, можно выделить три основные "горячие точки" отраслевого законодательства. Во-первых, давно назрела необходимость модернизации Перечня работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства. Во-вторых, модернизировать систему обеспечения имущественной ответственности в строительной сфере, которая сейчас не учитывает права всех участников рынка. И, в-третьих, исправить процедуру регламентации госзакупок на торгах по строительству. Несовершенство нормативного регулирования в этих сферах негативно влияет на качество и безопасность строительства в России и препятствует развитию всей строительной отрасли.

Важно, чтобы представители законодательных органов власти с должным вниманием относились к заключениям профессионального сообщества и своевременно предпринимали на законодательном уровне необходимые меры, направленные на повышение безопасности зданий и сооружений.

Сегодня назрела необходимость внесения коренных изменений в действующий Перечень работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, который еще с момента своего вступления в силу в 2010 году неоднократно подвергался критике. Перечень был несколько раз предметом разбирательства в Верховном Суде РФ. О необходимости внесения изменений в Перечень выносил представление минист. Это единственный нормативный правовой акт, в отношении которого Минэкономразвития России дважды проводилась оценка регулирующего воздействия. Выводы этой оценки указывали на необходимость внесения изменений в Перечень работ.

Сегодня эта проблема, наконец, сдвинулась с мертвой точки. В настоящий момент проводится процедура оценки регулирующего воздействия модернизированного Перечня, подготовленного НОСТРОЙ. Мы считаем, что новый Перечень работ позволит максимально обеспечить безопасность зданий и сооружений при строительстве, и надеемся, что данный документ будет принят до конца текущего года.

С 1 июля 2013 года 60-й статьей Градостроительного кодекса РФ введена новая система распределения ответственности, которая существенно отличается от прежних норм. Так, предусмотрено, что должна выплачиваться компенсация в размере 3 млн рублей в случае смерти потерпев-

шего, 2 млн рублей в случае причинения тяжкого вреда здоровью потерпевшего, и 1 млн в случае причинения вреда средней тяжести, помимо возмещения вреда, полученного вследствие разрушения, повреждения здания или сооружения.

Существенным образом изменена структура лиц, на которых возлагается обязанность возмещения вреда, а также порядок возмещения. В случае причинения вреда в результате разрушения или повреждения объекта незавершенного строительства ответственность несет застройщик или заказчик, а в период действия концессионного соглашения - концессионер.

Эти меры закладывают повышенные требования к разработке проектной документации побуждают тщательно отбирать лиц, выполняющих конкретные виды работы, разрабатывать новые стандарты, чтобы не допустить причинения вреда, и, следовательно, наступления ответственности.

Вместе с тем новая система не обеспечивает права всех участников процесса. Представляется, что возврат к субсидиарной ответственности саморегулируемой организации будет способствовать мотивации членов СРО к соблюдению требований безопасности при строительстве.

Третья и, пожалуй, одна из самых тревожных для профессионального сообщества законодательных проблем - ненормальные условия электронных аукционов. Национальное объединение строителей несколько лет билось против губительного для строительной отрасли 94-ФЗ о госзакупках и процедуры электронных аукционов. Профессиональным сообществом возлагались большие надежды на то, что голос строителей будет учтен в новом законе о контрактной системе. Тем не менее наши предложения были восприняты лишь частично. В рамках подготовки регулирующих актов контрактной системы минэкономразвития предлагало проводить электронные аукционы в отношении строительных работ, начальная цена контракта на которые ниже 500 млн руб., впоследствии эта цена снизилась до 50 млн. Однако мы убеждены, что строительство типовых объектов, таких как здания поликлиник, школ, детских садов и т.д., не может по уровню безопасности отличаться от более дорогостоящих объектов. На электронных аукционах нельзя оценить квалификацию участников торгов, а значит, гарантировать качественное и безопасное строительство, реконструкцию и ремонт, поэтому единственной формой торгов на стройку независимо от стоимости контракта должны быть только конкурсы.

В этой связи считаю, что профессиональное сообщество должно последовательно заниматься разработкой мер по повышению качества и безопасности строительства, выработать единые требования и усилить контроль качества.

«Российская Бизнес-газета»

1.3. В УБЫТОК СЕБЕ НИКТО СТРОИТЬ НЕ БУДЕТ ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ЖУРНАЛУ «ВЕСТНИК-РСС»



«КАЗАЛОСЬ БЫ, ВСЕ ОЧЕНЬ ПРОСТО: СТРОИТЬ БОЛЬШЕ, ЛУЧШЕ И ДЕШЕВЛЕ - ВОТ ГЛАВНЫЕ СОВРЕМЕННЫЕ ОРИЕНТИРЫ РОССИЙСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ». О ТОМ, КАК ВОПЛОЩАЮТСЯ ЭТИ «ПРОСТЫЕ» ОРИЕНТИРЫ В ЖИЗНЬ В СЕВЕРОКАВКАЗСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ, А ТАКЖЕ О СОВРЕМЕННЫХ ПРОБЛЕМАХ ОТРАСЛИ СТРАНЫ В ЦЕЛОМ «ВЕСТНИКУ РСС» РАССКАЗАЛ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО», ЧЛЕН СОВЕТА НОСТРОЙ АЛИ ШАХБАНОВ.

ВЕСТНИК РСС: *Али Баширович, как бы вы, как заслуженный строитель Республики Дагестан, оценили сегодняшнее состояние республиканского стройкомплекса? Насколько он сейчас привлекателен для инвесторов?*

АЛИ ШАХБАНОВ: В Дагестане в последние десять лет ежегодно повышаются темпы жилищного строительства. Красноречивое свидетельство инвестиционной привлекательности региона – это интерес отечественных и зарубежных инвесторов к основному сектору республиканской экономики - к строительству. Напомню, более половины всей инвестиционной активности Республики сосредоточено в двух крупных отраслях: в строительстве - 32,1% от общего объема инвестиций в основной капитал и в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды - 24,5%. Эти виды деятельности в Дагестане чаще всего финансируются за счет средств бюджетов различных уровней. Как эксперт Агентства стратегических инициатив Министерства регионального развития РФ могу констатировать: сейчас руководство Республики уделяет огромное внимание привлечению инвестиций. Разработана «Инвестиционная стратегия Республики Дагестан до 2025 года», сформирован план мероприятий по её реализации, утверждена «дорожная карта».

ВЕСТНИК РСС: *Неужели все так идеально?*

А.Ш.: Проблем на пути развития инвестиционной деятельности тоже хватает. Административные барьеры и слабая инфраструктурная обеспеченность далеко не способствуют повышению инвестиционного потенциала как всей республики, так и строительной отрасли. Можно еще здесь же назвать низкий уровень качества производимой продукции, дефицит высококвалифицированных кадров, высокий уровень износа основных фондов, растущий дефицит энергопотребления, высокую энергоемкость производств, большую долю транспортных затрат в структуре себестоимости продукции, высокую сейсмическую активность территории. Кроме того, значительна доля теневой экономики, высокий уровень криминала и коррумпированности в системе государственного и муниципального управления и, наконец, отсутствие реальной защиты инвестиций и негативный имидж республики в СМИ - все это тоже не способствует росту инвестиционной привлекательности Республики.

И при всем при этом сегодня есть реальная надежда, что реализация приоритетных проектов Президента Республики и выполнение мероприятий «дорожной карты» по внедрению стандарта «Инвестиционная стратегия Республики Дагестан - 2025» позволят поднять республиканскую экономику на достойный уровень.

ЧТОБЫ ЗАСТРОЙЩИКИ СТАЛИ СТРОИТЬ КАЧЕСТВЕННОЕ ЖИЛЬЕ ПО НИЗКОЙ ЦЕНЕ, НЕОБХОДИМО ОБЕСПЕЧИТЬ ИМ ПРИЕМЛЕМУЮ РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ

ВЕСТНИК РСС: *У вас есть рецепт - что нужно сделать, чтобы жилья строилось еще больше и чтобы оно было еще дешевле?*

А.Ш.: Снизить рыночные цены сможет прежде всего конкуренция. А чтобы застройщики стали строить качественное жилье по низкой цене, необходимо обеспечить им приемлемую рентабельность. В убыток себе никто строить не будет. Президент России распорядился до 2018 года снизить стоимость жилья на 20% и уменьшить ставку по ипотеке до уровня «инфляция плюс 2,2%». Строители же заявляют: мы можем строить малоэтажное жилье и за 15-20 тысяч рублей за квадратный метр, а «многоэтажку» - в пределах 25 тысяч рублей. Но ведь к повышению стоимости приводят еще и цена за землю, и подключение к сетям, и стоимость банковских кредитов и строительства социальной инфраструктуры, рост цен на энергосистему. А еще плата за «административные барьеры» при выдаче разрешений на строительство и ввод объектов. То есть, все то, что прямо или косвенно управляется или регулируется государством. А уменьшение стоимости за счет уменьшения затрат на развитие организации, в конечном итоге, повлияет на конкурентноспособность организаций и на развитие строительной отрасли в целом.

ВЕСТНИК РСС: *А насчет повышения качества строительства какие соображения?*

А.Ш.: Во-первых, своевременное выявление и устранение причин возникновения дефектов должно вестись в соответствии с требованиями строительных норм и правил, государственных стандартов, технических условий, проектной документации, стандартов организации.

Перед саморегулируемой организацией, которая выдала свидетельство о допуске к строительным работам индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, стоят задачи по контролю качества строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Один из основных критериев повышения качества - применение качественных строительных материалов, конструкций и изделий. Но, увы, соответствие строительных материалов требованиям законодательства по техническому регулированию непосредственно у производителя никто не проверяет, а сертификация этих материалов - дело добровольное. Поэтому для обеспечения контроля качества строительных материалов, изделий и конструкций необходимо внести в Градостроительный кодекс следующие изменения:

- должно быть обязательное членство в СРО всех производителей строительных материалов, изделий, конструкций;
- часть 1 ст. 55.13 дополнить: «СРО обязана осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, производства строительных материалов, конструкций и изделий».

ВЕСТНИК РСС: *Но качество - это еще и СНиПы, и совершенствование системы технического регулирования в отрасли...*

А.Ш.: Верно. И потому одно из приоритетных направлений деятельности Национального объединения строителей - разработка и обеспечение нормативной базы выполнения и контроля строительных работ, по которым выдаются свидетельства о допуске на право проведения работ. Советом НОСТРОЙ утверждены и рекомендованы СРО для применения 132 стандарта (рекомен-

дации) НОСТРОЙ, более 110 стандартов находятся в разработке. Их применение является механизмом достижения качества.

ВЕСТНИК РСС: В принятом законе о Федеральной контрактной системе чего больше - «плюсов» или «минусов»?

А.Ш.: Новая система предъявляет новые требования к заказчикам и поставщикам товаров и услуг. Федеральная контрактная система (ФКС) охватывает весь жизненный цикл заказа, от планирования до исполнения. Появляется больше возможностей по отбору поставщика, внедряются очень жесткие системы контроля, в том числе и финансового. К сожалению, не все поправки, инициированные Национальным объединением строителей, учтены в принятом законе. Тем не менее, я поддерживаю позицию НОСТРОЙ о законодательном установлении конкурса в качестве единственной формы торгов на выполнение строительства и работ по капитальному ремонту. Также считаю, что необходимо снизить планку снижения начальной максимальной цены контракта (демпинга) до 10%, вместо предусмотренных 25% и более. Считаю также важным продолжение активной работы НОСТРОЙ по совершенствованию системы госзакупок и в представлении интересов профессионального сообщества в законодательных, исполнительных, федеральных и региональных органах власти.

Александр Данилкин, журнал «ВЕСТНИК РСС»

1.4. СТРОИТЕЛЬНАЯ ОТРАСЛЬ ДАГЕСТАНА: РЕАЛИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

ДИСКУССИЯ В ПРЕСС-ЦЕНТРЕ ГАЗЕТЫ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА» НА ТЕМУ «ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ, ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, АНАЛИЗ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА КАЧЕСТВО, ПРОБЛЕМЫ»



РАССКАЗАТЬ О РЕАЛИЯХ И ПЕРСПЕКТИВАХ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ НА ВСТРЕЧУ С ЖУРНАЛИСТАМИ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕСПУБЛИКАНСКИХ СМИ ПРИШЛИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ РД **МАГОМЕД АБДУЛКАРИМОВ**, ГЕНДИРЕКТОР НП СРО «ГС СКФО», ЧЛЕН СОВЕТА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ РОССИИ (НОСТРОЙ) **АЛИ ШАХБАНОВ**, НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В ОБЛАСТИ

ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖКХ РД **МУРАД ОМАРОВ**, РЕКТОР НОУ ДПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО КОМПЛЕКСА», ЧЛЕН КОМИТЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И КОМИТЕТА ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ НОСТРОЙ **ЗАПИР АКАЕВ** И НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ НП СРО «ГС СКФО» **АЛИГАДЖИ МУДАЕВ**.

Предлагаем наиболее интересные фрагменты состоявшейся беседы.

А.Шахбанов:

- По результатам проведенного мониторинга об удовлетворенности населения в сфере потребления услуг строительной продукции оказалось, что 60% наших граждан не знают, что происходит в этой отрасли. Строительство составляет 19% ВРП Дагестана, и мы просто обязаны обратить на него внимание. В отрасли очень много проблем. К примеру, работая сегодня по ФЗ- 94 «О госзакупках», мы сталкиваемся с рядом проблем, главным источником которых является коррупция. Не имея ни специалистов, ни техники, ни опыта, многие строительные организации умудряются выигрывать тендеры, которые впоследствии либо перепродаются, либо для выполнения контракта ими на работу нанимаются неквалифицированные низкооплачиваемые рабочие, мигранты. Это в свою очередь порождает еще одну, не менее острую проблему - безработицу среди молодежи.

С начала нового года мы переходим на контрактную систему госзакупок. Это на самом деле большой плюс для строительной отрасли, но, к сожалению, об этом законе мало кому известно и без специального обучения работать в этой системе не получится. Обманутые дольщики - проблема, которая стала частым явлением. Государство борется с этим, но пока люди не начнут осознавать, что вкладывать деньги в подобные организации нельзя, ничего положительного не будет. Во избежание подобных случаев Госдумой принят закон о взаимном страховании ответственности застройщиков - № 294-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». По этому закону строительные организации должны получить банковскую гарантию, которая выдается только в том случае, если в обороте компании имеется 1 млрд рублей. Без этой гарантии застройщик не может не только зарегистрировать свой объект, но и приступить к строительству. Также, согласно этому закону, застройщики должны страховать свои риски в страховых компаниях. Еще одним требованием является вступление в общество взаимного страхования.

Проведя анализ строительного рынка Дагестана, мы пришли к выводу, что ни одна наша строительная компания не отвечает этим требованиям. С одной стороны, не готовы банки, с другой - страховые компании с большой неохотой идут на этот рынок. А насчет общества взаимного страхования, то мы приглашали солидные дагестанские компании для вступления, но ни одна из них не вступила. Почему? Стоимость только вступительного взноса составляла 500 тысяч рублей.

Отсутствие квалифицированных кадров в строительной отрасли также приносит массу проблем строительному сообществу. Учреждений, обучающих бульдозеристов, экскаваторщиков, бетонщиков, каменщиков и др. рабочим профессиям, у нас в республике нет. По официальным данным, у нас насчитывается 4000 мигрантов, на рабочих местах которых могли бы работать наши молодые ребята. Хотелось бы, чтобы средства массовой информации освещали вопросы строительной отрасли почаще и чтобы наши жители знали о всех изменениях, происходящих в области строительства.

М.Абдулкаримов:

- В России создано Министерство строительства и ЖКХ. Это даст новый импульс для развития строительной отрасли в нашей республике. Важное место в деятельности Минстроя РД занимают реализация приоритетных проектов Президента Дагестана и Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600. По этому указу особое внимание уделяется улучшению жилищных условий населения, оказанию качественных услуг ЖКХ населению республики, качественному жилью и предоставлению земельных участков многодетным семьям. Для данной категории населения стоимость квадратного метра жилья уменьшается на 20%. Это происходит за счет предоставления разных услуг в строительном комплексе, начиная от процедуры заявления на получение земельного участка и завершая вводом жилья.

Значимым событием для республики является создание фонда развития жилищного строительства КОРТ (комплексное освоение развития территории). На данный момент в республике обозначены 57 КОРТов, 28 из них работают в предгорной зоне республики, где идет строительство малоэтажных домов и многоквартирного фонда РД. На стадии строительства сегодня 280 многоквартирных домов, это где-то полтора миллиона квадратных метров. В программу стимулирования жилищного строительства также войдут рекомендации Минстроя РФ: по налаживанию инфраструктуры на предоставляемых земельных участках. Нами разработан график предоставления земли. Сегодня многодетным семьям выделено 4800 участков.

Необходимо также сказать о качестве строительства. Сегодня где-то 800 объектов находятся на контроле Минстроя РД. По этой линии республика поделена на 4 зоны. У каждой зоны есть куратор, который следит за качеством строительства. За 2012 год было наложено штрафов на 12 млн рублей за некачественно проводимые работы.

З.Акаев:

- Вопрос подготовки кадров очень важен сегодня не только для нашей республики, но и для всей страны в целом. С учреждением с 1 января 2010 года института саморегулирования взамен лицензирования ужесточились требования к квалификационному составу участников строительного рынка. Это значит, что для вступления в саморегулируемую организацию строительные компании должны соответствовать заявленным требованиям, в том числе и квалификационным. Теперь для выполнения определенного вида работ должно быть привлечено 3 специалиста с высшим образованием и со стажем работы не менее 3-х лет и, соответственно, 5 специалистов со средним образованием и стажем работы не менее 5 лет. Причем необходимым условием является наличие повышения квалификации и аттестации специалистов. Мы понимаем, что образовательные программы для строителей разработаны как минимум 10 лет назад и устарели и сегодня спе-

специалисты не соответствуют современным требованиям, так как поменялись строительные технологии и строительные материалы. Совместно с Министерством образования необходимо определить 2-3 проекта, где мы могли бы предложить разработанные учебные программы. Было бы хорошо представить нас в этих образовательных учреждениях как членов наблюдательного совета или в качестве членов комиссии сертификационного комитета. Мы могли бы оценивать компетентность этих специалистов на выходе и тем самым удовлетворить потребности строительного рынка.

Корр.: - В чем новизна и преимущество федеральной контрактной системы?

З.Акаев:

- В новом законе предполагается планирование закупок. Что это нам дает? Во-первых, это будет размещено в единой информационной системе, что дает открытость. Во-вторых, плановость, что является основой любой экономики. Также важное место здесь занимает антидемпинговая составляющая, что значит отслеживание механизма проведения аукционов, конкурсов и исполнения контрактов. В этой части предусмотрено обеспечение заявки и обеспечение исполнения контрактов. В обоих вариантах подразумевается обеспечение или в денежном выражении, или банковская гарантия. Гарантию не сможет выдать любой банк – только те, что будут в реестре, который определяется Центробанком. Эти банковские гарантии будут включены в реестр банковских гарантий. Все делается для того, чтобы создать прозрачность системы. Есть серьезная неудовлетворенность строительного сообщества по поводу снижения начальной стоимости контракта. Теперь здесь определили планку снижения цены на 25%, плюс к этому организация должна дать обоснование, за счет чего снижается цена. На наш взгляд, это много, мы вообще предлагали снижение на 10%, а потом еще и обоснования.

Корр.: - Очень много сегодня говорят о проблеме «обманутых дольщиков», много ли их в Дагестане?

М.Омаров:

- Со дня создания нашего Управления, нами было проделано немало работы, собрана и информация по обманутым дольщикам. Так, на сегодняшний день у нас в республике возводится 41 строительной компанией в соответствии с федеральным законом о долевом строительстве 67 объектов. Официально зарегистрированные договоры у 3 583 человек, но мы понимаем, что эта цифра в реальности гораздо больше. В республике жилье возводится в основном с привлечением средств граждан. Сегодня числится проблемных объектов 17 по семи строительным компаниям, то есть официально обманутыми в настоящем считаются 1569 человек.

После внесения изменений в принятый закон с 1 января 2014 года это число возрастет, и не на одну тысячу. Есть новшества в законодательстве, ужесточающие меры воздействия на недобросовестных застройщиков, штрафы, страховка. Дело в том, что наши застройщики часто не регистрируют договора с дольщиками, пользуются «серыми схемами», отсюда и проблемы. На сегодняшний день, по информации Госстройнадзора, в республике строится всего 280 жилых домов и только 67 из них официально регистрируют договора.

Корр.: - Как часто к вам обращаются участники долевого строительства?

М.Омаров:

- В основном к нам обращаются граждане по факту, когда уже поздно чем-либо им помочь. Всего к нам было 224 обращения, и львиная их доля, когда компания уже находилась в стадии банкротства, а руководитель - в розыске. Из семи случаев таких пять. Призываю быть активней,

обращаться к нам еще на стадии принятия решения об участии в долевом строительстве. Также, конечно, обращайтесь и в иных случаях, мы обязательно поможем.

Корр.: - *Что считаете главным в обеспечении качественной застройки?*

А.Мудаев:

- Эта проблема сегодня актуальна в республике. Одной из целей создания СРО является контроль за качеством, но оно упирается в качество строительных материалов. Сегодня только вокруг Махачкалы более 90 строительных организаций, которые производят бетон и кирпич. Все это должно соответствовать ГОСТам и принятым стандартам. Вроде бы они их соблюдают, но механизма, который бы контролировал это, у нас нет. Поступающий на строительную площадку материал, естественно, должен контролировать прораб, но, как правило, на стройматериалы нет ни паспорта, ни сертификата. Это настоящая проблема. После наших проверок часто выясняется, что они не соответствуют нормам, но поставить всему этому заслон мы не в силах.

Этими вопросами в республике заняты давно. Один из методов борьбы с некачественными материалами - освоение новых передовых технологий. К примеру, в развитие целевой программы Дагестана «Стимулирование жилищного строительства» - «Доступное жилье» строительной организацией ЗАО ХК «ТРАНССТРОЙ» - членом НП СРО «Гильдия строителей СКФО» - осуществлен проект-производство строительных материалов современной технологии «Несъемная опалубка». Данная технология позволяет построить доступное жилье в кратчайшие сроки. Основные преимущества: скорость строительства, экономия средств и времени на монтаж коммуникаций, стоимость строительства, экономия при сооружении фундаментов 16-20%, отсутствие затрат на фасадную отделку, минимальные затраты на внутреннюю отделку, долговечность и энергосбережение.

Корр.: - *В Дагестане с учетом высокой сейсмической опасности это особо актуально...*

А.Шахбанов:

- В частном секторе в строительстве своего дома мы редко допускаем некачественные материалы, а вот в строительстве школ, детских садов, иных социальных сооружений, увы, допускаем...

М. Абдулкаримов:

- Некогда нами был внесен проект постановления Правительства РД о контроле качества материалов на территории Дагестана. Была создана рабочая группа, но никак мы не смогли этой вот группе обеспечить работу. Продукция идет на объект, но никто по закону помимо служб метрологии и стандартизации, Госстандарта ее проверять не вправе. Мы и их включили в рабочую группу, но дело так и не сдвинулось...

А.Шахбанов:

- Когда речь идет о благополучии наших граждан, наших детей, мы не должны пускать это на самотек. Сегодня объясняют подобное положение дел защитой интересов малого и среднего бизнеса. Качество строительных материалов на многих объектах мы не можем контролировать. Но с учетом сейсмичности нашего региона мы должны это поправить...

Корр.: - *Вы говорите о переподготовке строительных кадров. А что вузы не справляются с этой задачей?*

А.Шахбанов:

- Очень часто выпускники наших вузов остаются невостребованными. Сегодня иные требования, условия, а программы и технологии обучения студентов в вузах устарели. Они не всегда отвечают существующим реалиям строительной отрасли. Работодатель заинтересован в современном, опытном, знающем в том числе разные строительные технологии специалисте, потому в обучении необходимо применять новые образовательные стандарты. Нужно, чтобы работодатель был связан с выпускником, чтобы была в дальнейшем возможность повышать его квалификацию. Налаживанием связи между двумя этими звеньями мы и заняты сегодня вплотную.

Корр.: - *Какие преобразования намечаются в республике в плане изменения архитектурного облика наших городов?*

М.Абдулкаримов:

- Плотно обсуждается сегодня программа агломерации, слияния двух городов – Махачкалы и Каспийска. Будут обозначены производственные базы и непосредственно объекты инфраструктуры, выхода к морю и другое. Определенно ясно, что будут строиться новые объекты, обозначены, так сказать, точки роста.

А.Шахбанов:

- Примеры того, как нельзя строить, можно наблюдать, когда едешь на автомобиле в сторону аэропорта. Все строили как хотели и что им вздумается. В итоге здесь нет ни школ, ни детских садов, ни дорог и иной инфраструктуры. Проект агломерации все это и подразумевает.

Джангиши Гадисов, Юсуф Алиев, Газета "Дагестанская правда"

1.5. ШАНС ДЛЯ КАЖДОГО

ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ГАЗЕТЕ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА»



ДО НЕДАВНЕГО ВРЕМЕНИ МАЛО КТО ВЕРИЛ В ПЕРЕМНЫ В ДАГЕСТАНЕ. ОДНАКО ОНИ ПРОИСХОДЯТ, В ТОМ ЧИСЛЕ И В КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ. В РЕСПУБЛИКЕ АКТИВНО ИДЕТ ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ. ОБРАЗОВАННЫЕ, ОПЫТНЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ НЫНЕ ИМЕЮТ ШАНС ПОЛУЧИТЬ РУКОВОДЯЩУЮ ДОЛЖНОСТЬ. ПРИЧЕМ БЕЗ ПРОТЕКЦИИ, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО БЛАГОДАРЯ СВОЕЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ.

КАК ПРОХОДИТ ЭТОТ ОТБОР И О ТОМ, ЧТО ПРЕДЛАГАЛОСЬ В КОПИЛКУ ИДЕЙ И СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ ДЛЯ ДАГЕСТАНСКОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА, МЫ ПОПРОСИЛИ РАССКАЗАТЬ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО», ЧЛЕНА СОВЕТА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ РОССИИ (НОСТРОЙ) АЛИ ШАХБАНОВА.

- Абсолютно поддерживаю заданный курс Президента Дагестана на создание резерва управленческих кадров, - сказал он. - Дело это чрезвычайно важное для нашей республики. Долгие годы принцип отбора людей на руководящие должности у нас строился не по их профессиональным или управленческим качествам, а, чего скрывать, по величине их кармана. В итоге мы потеряли, надеюсь не безвозвратно, целые отрасли экономики, престиж власти и уважение людей к ней, желание молодежи получать знания. Сегодня мы очевидцы острой нехватки специалистов во всех областях деятельности - строительства, промышленности, АПК. Руководство республики наконец обратило внимание на необходимость задействовать во власти людей компетентных и образованных. Это вселяет надежду, что не все еще потеряно. Как участник конкурса могу сказать, что условия его проведения, люди, участвующие в отборе кандидатов, говорят об истинном намерении руководства изменить ситуацию в кадровой политике в лучшую сторону.

- Али Баширович, вы человек с большим багажом знаний и опыта в реализации различных программ в энергетике, строительстве, АПК, в развитии и поддержке субъектов малого предпринимательства. Что, на ваш взгляд, главное в достижении успеха в реализации государственной политики, к примеру, в строительстве?

- Однозначно, что разрешением многих проблемных вопросов экономики республики может стать развитая, конкурентоспособная строительная отрасль республики. В структуре ВРП Дагестана строительство - вторая отрасль экономики (20% ВРП), которая уступает только торговле. Одно рабочее место, созданное в строительстве, мультипликативно обеспечивает работой 10-17 человек в смежных отраслях. Нужно, считаю, всячески способствовать развитию этой отрасли. В настоящее время ощущается нехватка профессиональных рабочих кадров. Этот минус можно обратить в плюс. Прежде всего требуется развитие сети специализированных организаций начального профессионального образования и обучения специалистов (механизаторов, бетонщиков, токарей, сварщиков и т. д.), то есть привлечь наших молодых ребят к получению профессионального образования.

Вакансий в строительной отрасли много, нужны специалисты. Без решения кадровых вопросов, обеспечения основных отраслей экономики высококвалифицированными рабочими и ИТР решение поставленных Президентом республики приоритетных задач и обеспечение архитектурного облика объектов, безопасности объектов капитального строительства, трудоустройства ква-

лифицированной молодежи труднореализуемо.

Необходимо разработать программы подготовки и повышения квалификации кадров по отраслям экономики, стимулирующие участие образовательных организаций, предприятий и организаций реального сектора экономики, саморегулируемых организаций, обеспечив принцип государственно-частного партнерства. По-прежнему ни в одном образовательном учреждении не введены новые современные программы строительного профиля, при том, что технологии постоянно меняются и растет потребность насыщения рынка новыми квалифицированными специалистами. Считаю создание системы профессионального образования, ориентированного и быстро реагирующего на запросы динамического рынка труда и работодателей, одним из приоритетных задач для власти и бизнеса.

- Саморегулирование в строительстве предполагает независимость отрасли от государственного участия, или это заблуждение дилетанта?

- Необходимо взаимодействие. Отсутствие гарантированных заказов со стороны инвесторов и государства не позволяет работодателям содержать на перспективу в штате организации квалифицированных рабочих и специалистов, в связи с чем работодатели не заинтересованы в формировании заказов на нужных им специалистов на перспективу в учебных заведениях и прибегают к услугам низкоквалифицированных мигрантов. В результате наша молодежь остается нетрудоустроенной.

Проблема настолько остра и актуальна, что В.В. Путин отметил, что проблема нехватки рабочих кадров вышла на первое место, обогнав по значению даже коррупцию и административные барьеры. Совершенно очевидно, что в нашей ситуации какое-либо массовое реформирование учреждений начального и среднего профессионального образования бесперспективно и финансово обременительно. Выходом из этой ситуации вижу создание системы специализированных по отраслям экономики образовательных учреждений начального профобразования с ресурсными центрами по подготовке, переподготовке кадров, представляющих собой инновационные центры нового поколения, оснащенные современной учебной базой и обеспечивающие высококачественную подготовку рабочих профессий с использованием инновационных образовательных программ и технологий.

- У строительной отрасли Дагестана немало проблем. Вместе с этим Дагестан также в лидерах по вводу в эксплуатацию жилья. Как такое возможно, и что следует делать, чтобы искоренить закоренелые проблемы?

- Объемы ввода жилья, на мой взгляд, завышены и не соответствуют основным технико-экономическим характеристикам. Ни по достигнутой производительности труда в отрасли, ни по средней заработной плате на человека, ни по завозу в республику основных строительных материалов (цемент, арматура и т. д.). 1 млн. 400 тыс. кв.м жилья введено не может быть по определению.

Стратегия развития республики до 2025 года ставит задачу - обеспечить жильем из расчета 24 кв.м на человека. Такими темпами мы и через 10-15 лет не догоним сегодняшний средний уровень обеспечения жильем по России. Сопоставляя и анализируя эти и другие характеристики, полагаю, что статистика по вводу жилья весьма некорректна, не обоснована никакими расчетами и является манипуляцией цифр. Это следствие включения в отчетность строений частного сектора, которые строились десятилетиями и не оформлялись в собственность.

В связи с чем считаю необходимым разработать и понятную для населения программу развития жилищного строительства до 2025 г., учитывая при этом инженерную и социальную инфраструктуру, способствующую реализации проектов комплексного освоения территории и развитию промышленности строительных материалов. Важно также способствовать вовлечению финансо-

вых средств в строительный комплекс, используя принципы государственно-частного партнерства (ГЧП). Особенно это необходимо в рамках объявленной Президентом агломерации Махачкала-Каспийск, других городов и районов республики.

- Долговечность и надежность любого строительного объекта зависят от качества используемых строительных материалов и квалификации изыскателей, проектировщиков. У нас с этим также неважно. Что следует предпринять?

- Качество строительных материалов, поставка их в республику производителями законодательно не урегулированы. На рынке много привозного контрафактного строительного материала. Сегодня, когда власть и бизнес хотят стремительно наращивать объемы строительства в республике, важно создать конкурентоспособные организации, обеспечивающие высокое качество возводимых объектов. Особенно учитывая высокую сейсмичность нашего региона (8-10 баллов). В этих целях необходимо активное участие власти в создании и внедрении эффективной системы технического регулирования в строительной отрасли республики с использованием возможностей саморегулируемых организаций и Национального объединения строителей.

Необходимо безотлагательное участие в реализации программы «О сейсмической безопасности Республики Дагестан». А это формирование и развитие системы качества и оценки соответствия выполняемых работ и применяемых строительных материалов, разработка региональных градостроительных документов с целью применения всеми участниками строительного рынка стандартов, СНиПов, сводов правил, разработанных Национальным объединением строителей, саморегулируемыми организациями и утвержденных Минрегионразвития Российской Федерации.

- На ваш взгляд, чем государство может помочь строительной отрасли?

- Улучшение инвестиционного климата, уменьшение избыточных административных барьеров, проблема госзакупок, недобросовестные застройщики и заказчики, коммерциализация выдачи разрешений всех уровней, подключение к сетям, ценообразование, подготовка кадров и т. д. стали актуальными проблемами строительной отрасли. Они носят системный характер и, на мой взгляд, должны решаться на самом высоком уровне.

В республике отсутствует орган, координирующий строительную отрасль, отсутствуют механизмы взаимодействия с органами власти, с заказчиками, с другими отраслями, непосредственно влияющими на эффективность строительного комплекса, с учебными учреждениями, бизнесом, саморегулируемыми организациями строителей, проектировщиков, изыскателей, архитекторов, со СМИ.

Создание координационного Совета по развитию энергетического и строительного комплекса при Правительстве РД позволило бы, на мой взгляд, решить многие вопросы по улучшению строительного и энергетического комплекса. Прежде всего способствовало бы формированию благоприятного инвестиционного климата в реализации поручения Правительства РФ, предписывающего высшим должностным лицам субъектов РФ принять исчерпывающие меры по устранению избыточных административных барьеров в сфере градостроительной деятельности.

Я уверен, что формирование резерва управленческих кадров поможет руководству нашей республики привлечь к управлению настоящих профессионалов. Шанс сегодня есть у всех, нужно только им воспользоваться.

- Али Баширович, хорошо известно, что у вас большой опыт работы в реализации различных программ в энергетике, мелиорации, в АПК, в берегоукрепительных работах, в области экологии, в развитии и поддержке субъектов малого предпринимательства. Вы также активно участвуете в создании новых предприятий, в формировании кадрового

потенциала по отраслям. Каково ваше видение реализации 10 приоритетных проектов Президента РД? Что бы вы выделили из этого ряда как наиболее важное с вашей точки зрения?

- Безусловно, все программы Президента важны, они всеобъемлющи и необходимы для комплексного решения существующих сегодня проблем Дагестана. Я затрону лишь те, с чем меня сталкивала моя профессиональная деятельность, – сферу энергетики. Очевидный факт, что одним из базисов развития реального сектора экономики республики является энергетика. К слову, рост потребления электроэнергии лишь на 0,3% дает увеличение ВРП на целый процент. Соответственно, необходимо наращивать производство электроэнергии, а его потребление существенно увеличивать.

В частности, в строительном комплексе потребление отпущенной электроэнергии составляет в 2010 г. - 0,6%, в 2012 г. (за 9 месяцев) - 0,39%, притом, что в сметах СМР и СФР в среднем закладывается энергетическая составляющая 6-8% и увеличивается ввод жилья и других объектов по всей республике. Надо разобраться, что это - низкая энерговооруженность и, соответственно, низкая энергоэффективность строительного комплекса или весьма серьезная статистическая ошибка, а может, серьезная теневая составляющая?

Между тем Дагестан стремительно наращивает энергопотребление, опережая производство и ввод новых мощностей. При сохранении этих темпов потребления республика в будущем может столкнуться с большим дефицитом электроэнергии на внутреннем рынке. В связи с этим мне видится, что необходимо сформировать внятную энергетическую политику республики, приоритетно обеспечивающую дешевую, качественную и количественную поставку электроэнергии на внутренний рынок республики под экономические задачи Дагестана с реализацией излишней электроэнергии на внешний рынок. Концептуальное видение проблемы усматриваю в системном развитии локальной малой энергетики, которая может обеспечить устойчивое развитие горных районов в относительно короткие сроки с существенным мультипликативным эффектом для малого бизнеса. Необходимо также обеспечить комплексное использование геотермальных ресурсов и возобновляемых источников энергии. Это экономически «нетронутая ниша».

- Вы ничего не сказали по энергосбережению.

- Да, конечно, значительные резервы скрыты в снижении потерь электроэнергии. В Дагестане энергопотери составляют 40-50%, в то время как средний уровень потерь по стране в пределах 14-18%. Энергосбережение и проведение энергоаудита в регионе в целом и, в частности, в ЖКХ и на объектах бюджетного финансирования способно не только сформировать существенный резерв энергосбережения (более 40%), но и снизить тариф на конечную стоимость оказываемых услуг, вовлекая в экономику республики дополнительный потенциал электроэнергии до 1 млрд квт.ч. Проекты энергосбережения в 5-6 раз малозатратны и в 2-3 раза краткосрочны по освоению, чем ввод новых равных мощностей. И на это необходимо делать серьезную ставку.

Актуализация существующих и принятие новых законодательных и нормативных актов в области энергетики и энергосбережения сформируют инвестиционную привлекательность республики. Мы должны сформировать имидж Дагестана как энергоэффективного региона с низкими издержками тарифной политики для жизни и бизнеса.

- Потенциал экономически активной части населения Дагестана очень высок, и поэтому Президент считает основной задачей создание «точек роста», «привлечение инвестиций», «создание новой индустриализации», опираясь на участие малого конкурентоспособного предпринимательства, которое должно внести свой весомый вклад в развитие экономики республики. Что способно детерминировать этот процесс?

- Развитие и поддержка малого бизнеса в сфере высоких технологий, промышленности, строительстве и ЖКХ у нас, к сожалению, идут в вялотекущем режиме. Думаю, целесообразно в по-

добной ситуации разработать комплексную программу развития малого бизнеса в указанных сферах как наиболее ресурсоемких и бюджетообразующих нашей республики.

У нас приняты стимулирующие меры по выводу малого бизнеса из «тени», т.е. «обеление», но пока еще огромной проблемой остается получение кредита, особенно «длинных денег». Понятно, что, не найдя решения негативным факторам, тормозящим развитие малого бизнеса в этих сферах, без улучшения отношения общества, проверяющих органов, налоговых органов и власти к малому бизнесу, решение задач, поставленных Президентом республики, труднореализуемо. Прежде всего необходима существенная финансово-кредитная поддержка предпринимательства, содействие снижению процентной ставки по кредитам, субсидирование части расходов. Это возможно, например, путем создания Регионального банка развития с участием Правительства республики и бизнеса, где процентные ставки по кредитам составляли бы на уровне рентабельности предприятия или на уровне годовой инфляции + 2%-3%. Помогло бы делу также создание специальных государственных залоговых фондов именно для малого бизнеса, форм и способов обеспечения их материальными ресурсами.

- Дагестан – аграрная республика, однако на продовольственных рынках наших городов все меньше овощей и фруктов, выращенных на нашей земле. Почему?

- Главная проблема, препятствующая развитию сельхозпроизводства Дагестана, в частности растениеводства и овощеводства, по моему убеждению, является запущенность мелиорации как отрасли. Без воды на наших землях ничего не вырастить. Развитие АПК невозможно без развития мелиоративной системы. Гидротехнические и мелиоративные сооружения республики находятся в неудовлетворительном состоянии. Причиной этому являются недостаточное финансирование и слабые экономические возможности собственников этих сооружений, высокие издержки технического характера, а то и элементарная безответственность при их эксплуатации. Более 60% орошаемых земель нуждаются в реконструкции оросительных систем. Анахронизм технологий растениеводства и кормопроизводства, низкая культура земледелия также существенно влияют на урожайность, которая даже в сравнении с соседними республиками в 2-3 раза ниже. Набрала необратимый характер потеря квалифицированных кадров. Имеющиеся в республике вузы перестали готовить специалистов гидротехников-мелиораторов. В результате почти все хозяйства, которые имеют мелиорируемые земли, остались без специалистов.

В мелиорацию в свое время вкладывались огромные бюджетные деньги. Нынешняя же ситуация вообще противоречит здравому смыслу и требует безотлагательного пересмотра существующей «Республиканской целевой программы по развитию водохозяйственного комплекса Республики Дагестан на 2012-2020 гг.».

- Али Баширович, вы человек состоявшийся и успешный. Что побудило вас принять участие в конкурсе кадрового резерва управленцев?

- Основным мотивом моего участия в конкурсе было желание быть полезным Дагестану, применить во благо людей свой опыт и квалификацию, а также помочь в реализации амбициозных задач, поставленных Президентом Дагестана Рамазаном Гаджимурадовичем Абдулатиповым. В нашей базе данных есть множество разработок, технологий, способных существенно повлиять на социально-экономическое развитие республики. Все они, конечно, требуют детальных программных разработок, согласованных и конкретных действий как со структурами органов власти, так и с участниками строительного и энергетического рынка. Надеюсь, мой опыт в этом будет полезен республике.

Джангиши Гадисов, Газета "Дагестанская правда"

1.6. СЕЙСМООПАСНОСТЬ И СЕЙСМОСТОЙКОСТЬ. НАСКОЛЬКО ОНИ СООТВЕТСТВУЮТ ДРУГ ДРУГУ? ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ГАЗЕТЕ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА»



НАВОДНЕНИЯ, ТАЙФУНЫ, СЕЛИ, УРАГАНЫ... ИЗ ГОДА В ГОД, СУДЯ ПО СООБЩЕНИЯМ СО ВСЕХ КРАЕВ СВЕТА, ЧАСТОТА ПОДОБНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ СТИХИИ УВЕЛИЧИВАЕТСЯ. ИЗМЕНЕНИЯ В КЛИМАТЕ - ЛИШЬ ОДНА ИЗ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ ПРИЧИН КАТАСТРОФ, ОДНАКО ПРЕСЛОВУТЫЙ «ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР» В ЭТОМ РЯДУ, УВЫ, ЗАНИМАЕТ НЕ ПОСЛЕДНЕЕ МЕСТО.

ДАГЕСТАН, КАК ИЗВЕСТНО, РЕГИОН СЕЙСМИЧЕСКИ АКТИВНЫЙ, ОТНЕСЕННЫЙ К 9-БАЛЛЬНОЙ ЗОНЕ, И ЗАБЫВАТЬ ОБ ЭТОМ НЕЛЬЗЯ. О ТОМ, НАСКОЛЬКО АКТУАЛЬНА ПРОБЛЕМА ДЛЯ ДАГЕСТАНА, ГОТОВЫ ЛИ МЫ К ВОЗМОЖНЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ СТИХИИ, РАССКАЗЫВАЕТ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО», ЧЛЕН СОВЕТА НОСТРОЙ АЛИ ШАХБАНОВ.

- Территория Дагестана находится в интенсивной сейсмической зоне, - сказал Али Баширович, - с расчетной сейсмической интенсивностью 7-10 баллов по шкале MSK- 64. По частоте землетрясений Дагестан занимает второе место после Камчатки среди 29 сейсмоопасных регионов России. На площадях, сейсмичность которых превышает 9 баллов, возводить здания и сооружения, как правило, не допускается. При необходимости строительство на таких площадках допускается при обязательном научном сопровождении и участии специализированной научно-исследовательской организации.

- Определенно, в Дагестане такой практики нет. Это дорого?

- Строительство, особенно жилищное, в районах с сейсмичностью 8 баллов и выше – неэкономично из-за больших затрат на антисейсмические мероприятия, в т.ч. из-за необходимости усиления основания зданий и сооружений в зависимости от грунтовых условий территорий застройки и показателей сейсмического микрорайонирования. Дагестан характеризуется высокой активностью развития экзогенных процессов, у нас часто случаются оползни, сели, обвалы, провалы грунтов, которые могут быть спровоцированы и не очень сильными землетрясениями. Данным явлениям подвержены территории 4 городов и 28 районов республики. В случае сильных толчков в зоне сейсмической опасности под угрозой окажутся десятки тысяч человек. В зоне риска находится большинство высотных зданий, жилых домов, школы, больницы, малоэтажные застройки.

- Вам как специалисту известно качество возводимых зданий и сооружений в республике. Многие из построенного не отвечает требованиям новых стандартов по строительству в сейсмических районах. Это представляет угрозу жизни и здоровью наших граждан?

- Естественно, жить в подобных домах небезопасно. Особенно это относится к объектам, построенным в 80-е годы, когда по принятой в СССР шкале интенсивность кавказских землетрясений составляла 6-7 баллов, и которые прошли достаточно большой срок эксплуатации. Состояние многих новостроек оставляет желать лучшего. На сейсмоопасных территориях республики проходят многие важные транспортные коммуникации, газовые и нефтяные трубопроводы, находят-

ся гидроэлектростанции и другие объекты, разрушение которых может привести к экологической катастрофе и гибели людей. В нашей республике более 120 крупных оползневых участков, которые находятся как вблизи, так и над населенными пунктами, а районы эти относятся к зонам повышенной сейсмичности.

- Может, стоит жестче пресекать нарушения?

- Ужесточению контроля мешает слабая законодательная база. К примеру, выведены из-под государственного строительного надзора виды работ по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту индивидуального жилищного строительства, жилые дома и объекты с количеством этажей не более трех, объекты площадью не более чем 1500 кв.м и т.д. А таковыми в Дагестане являются более 80% построенных и строящихся объектов.

- Безопасность любого строительного объекта зависит от качества используемых строительных материалов. У нас, похоже, и с этим тоже не все в порядке?

- Увы, но обеспечение качества поставляемых строительных материалов на сегодняшний день законодательно не урегулировано. На рынке республики масса контрафактных строительных материалов. На многих бетонных заводах мы наблюдаем применение непромытого песка с примесями глины и ракушек, с повышенным содержанием солей; цемента низкого качества; применение природной гравийно-песчаной смеси без отсева ее на песок и гравий и, как следствие, выпуск бетонной продукции низкого качества без соответствующего лабораторного контроля.

Обожженный красный кирпич не соответствует стандарту. Не соблюдается технология его укладки, применяется низкий по качеству строительный раствор без специальных добавок.

При возведении стен строители не укладывают сейсмические сетки, не заполняют вертикальные швы между кирпичами, остается низким качество применяемой арматуры и сварочных работ, допускаются конструктивные ошибки при возведении лестничных площадок и лифтовых шахт. Наружные стены облицовывают лицевым кирпичом, нарушая все технологические процессы и без применения теплоизоляционных материалов и антисейсмических швов, без соединения с антисейсмическими поясами и т.д. И самое главное, не осуществляется в должной степени строительный контроль.

- Да, впечатляет! Думаю, что при той тесной застройке, что ведется у нас в столице, в случае землетрясения беды, точно, не миновать. Допустима ли вообще такая плотность построек?

- По требованиям СНиП 2.07.01-89 на площадках сейсмичностью 8 баллов и выше, расстояние между жилыми домами должно быть не менее двух высот наиболее высокого здания. Эти требования грубо нарушены при проектировании и строительстве многоэтажных жилых домов в Махачкале. Изыскательные работы на территории строительства, проектирование зданий и сооружений в сейсмически опасных районах должны проводить специальные изыскательские и проектные конторы.

- А что, у нас нет таких контор?

- В Дагестане качество проектной документации очень низкое. Проекты 9-12-этажных домов разрабатываются мелкими проектными организациями, в составе которых в основном низкоквалифицированные специалисты, а здания по этим проектам строятся, в основном применяя дешевую неквалифицированную рабочую силу. Проекты выполняются без изыскательных работ, без учета сейсмичности участков. Не учитываются геология грунтов, наличие грунтовых вод. Во

многих случаях проекты разрабатывают «задним числом», и почему-то они проходят экспертизу.

- Сейсмологи России прогнозируют в период 2013-2036 г.г. сильные землетрясения в районе Петропавловска-Камчатского и на территории Чечни и Дагестана. Понятно, это лишь прогноз, но все же страшиновато. Что Вы предлагаете?

- Нужны системные мероприятия. Прежде всего необходимо провести сейсмическое районирование территорий республики, организовать комплексные меры по обследованию зданий и сооружений на предмет сейсмостойкости и по их сейсмоусилению. Необходимо безотлагательное участие республики в реализации программы «О сейсмической безопасности регионов России». Создание Координационного совета при Правительстве РД по развитию и межведомственной координации строительного комплекса позволило бы решить многие вопросы по улучшению строительной отрасли и обеспечению безопасности объектов капитального строительства, созданию комфортной среды обитания наших граждан.

Джангиши Гадисов, Газета "Дагестанская правда"

1.7. ДВОИХ РАССУДИТ ТРЕТИЙ

ИНТЕРВЬЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТРЕТЕЙСКОГО СУДА ПРИ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ГАЗЕТЕ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА»



НОВЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ В БИЗНЕСЕ ПОВЫСИЛИ СПРОС И НА НОВЫЕ МЕТОДЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА. ПРАВДА, ТРЕТЕЙСКИЙ СУД, О КОТОРОМ ПОЙДЕТ РЕЧЬ, - НОВИНКА ОТНОСИТЕЛЬНАЯ. К ПРИМЕРУ, В США И В СТРАНАХ ЕВРОПЫ ОКОЛО 60% КОММЕРЧЕСКИХ СПОРОВ РАССМАТРИВАЮТСЯ ТРЕТЕЙСКИМИ СУДАМИ. ИНТЕРЕС К ТАКОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ КАК ОДНОЙ ИЗ ФОРМ АЛЬТЕРНАТИВНОГО СПОСОБА РАЗРЕШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПОРОВ, РАСТЕТ ТАКЖЕ И В ДАГЕСТАНЕ. ОБ ЭТОМ СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ ПРИЗНАНИЕ ДЕЛОВЫМ СООБЩЕСТВОМ ПРЕИМУЩЕСТВ ТРЕТЕЙСКОГО РАЗБИРАТЕЛЬСТВА В СРАВНЕНИИ С ОБЫЧНОЙ СУДЕБНОЙ ПРОЦЕДУРОЙ В АРБИТРАЖНОМ

СУДЕ. О ТОМ, КАКОВЫ ЭТИ ПРЕИМУЩЕСТВА, МЫ ПОПРОСИЛИ РАССКАЗАТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТРЕТЕЙСКОГО СУДА ПРИ НП СРО «ГС СКФО» ГАДЖИ АЛИГАДЖИЕВА

- Во-первых, - это существенно короткий срок разбирательства дела с момента подачи искового заявления до вынесения окончательного решения. Третейское разбирательство - менее формальное, чем судебное в арбитражных судах, ускоряет процедуру рассмотрения споров. Учитывая то обстоятельство, что третейский суд рассматривает спор в одной инстанции, а вынесенное им решение, как правило, не может быть оспорено по существу, срок получения окончательного решения по делу в третейском суде намного короче, чем в арбитражном. Так, при обращении в третейский суд при НП СРО «ГС СКФО» этот срок составляет в среднем один-два месяца, в то время как в арбитражном суде рассмотрение дела может растянуться на шесть-девять месяцев и даже на несколько лет.

- Для предприятий, компаний, фирм это, конечно же, важно. Время, как говорится, - деньги, но насколько авторитетно вынесенное решение?

- Гарантии здесь твердые. В случае неисполнения решения третейского суда арбитражный суд выдает исполнительный лист на его принудительное исполнение – точно такой же, как и на свое собственное. Таким образом, с точки зрения гарантии исполнения на территории Российской Федерации решение третейского суда от решения арбитражного суда не отличается. В части же возможности признания вне пределов России его решения значительно превышают исполнимость решений арбитражных судов – в силу международных конвенций соответственно о признании решений арбитражных (третейских) судов и о признании актов государственных экономических судов.

Ну и еще пара моментов. Поскольку рассмотрение спора в третейском суде проходит в одной инстанции и решение третейского суда не подлежит оспариванию по существу, в итоге размер третейского сбора может оказаться ниже, чем совокупная госпошлина в арбитражном суде по аналогичному делу, прошедшему все судебные инстанции. В процессе рассмотрения спора в третейском суде активнее используется принцип состязательности сторон. Важнейшими основаниями для принятия решения третейским судом являются условия договора и обычаи делового оборота. При этом третейскими судьями являются специалисты, хорошо знакомые со спецификой споров, возникающих в соответствующей отрасли, что исключает риск принятия решения на основе недостаточно квалифицированных выводов судей. Важным преимуществом третейского

разбирательства также является конфиденциальность, так как дело рассматривается в закрытом заседании, в случае если решения третейского суда публикуются, то в них не указываются наименования спорящих сторон и иные сведения, позволяющие определить стороны или раскрывающие коммерческую тайну.

- Гаджи Алигаджиевич, думаю, преимущество третейского разбирательства в том, что оно является не столько судебной процедурой со всеми присущими ей элементами юридической «войны», сколько поиском компромиссного решения при помощи своего рода судебных посредников.

- Совершенно верно. Третейское разбирательство направлено на то, чтобы сохранить и укрепить партнерские отношения между спорящими сторонами, несмотря на имеющиеся между ними разногласия. Это очень важно.

- Давно ли в Дагестане практикуют третейский суд в решении спорных вопросов?

- С 2010 года, когда общим собранием членов НП СРО «Гильдия строителей СКФО» было принято решение о создании постоянно действующего третейского суда при Партнерстве. В настоящее время мы рассматриваем любые хозяйственные, экономические споры, вытекающие из гражданских правоотношений между юридическими, физическими лицами и предпринимателями. На сегодня от третейского суда действуют представительства в Республике Ингушетия, в Кизляре, Буйнакске, Кизилюрте, Дагестанских Огнях. Присутствуем мы также в Ботлихском, Гумбетовском, Ахвахском районах.

- Много дел было рассмотрено за этот период?

- На сегодняшний день из-за отсутствия понимания преимуществ и должного интереса к деятельности третейского суда со стороны руководителей предприятий, организаций, участвующих в хозяйственном обороте, развитие института третейского судопроизводства идет низкими темпами. За истекший период третейским судом при Партнерстве рассмотрено всего 29 материалов и 10 на стадии завершения. Но мы полны оптимизма. Третейский суд при НП СРО «ГС СКФО» ищет новые методы работы с потенциальными участниками хозяйственного оборота через представительства от третейского суда на местах.

Джангиши Гадисов, Газета "Дагестанская правда"

1.8. СПАСЕТ ЛИ СТРАХОВКА ОТ ОБМАНА ИНТЕРВЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» ГАЗЕТЕ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА»



МЫ УЖЕ ПИСАЛИ О МЕРАХ, ПРЕДПРИНЯТЫХ ДЛЯ ИСКОРЕНЕНИЯ ЭТИХ ФАКТОВ В РЕСПУБЛИКЕ. НО КАК СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ОНИ НЕ ПОВТОРЯЛИСЬ? КАКИМ ОБРАЗОМ ИНСТИТУТ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПРЕПЯТСТВУЕТ ПОДОБНЫМ МАХИНАЦИЯМ, И СПОСОБЕН ЛИ НОВЫЙ ЗАКОН О СТРАХОВАНИИ ИЗМЕНИТЬ ЭТУ СИТУАЦИЮ В КОРНЕ? О ТОМ, КАК ЗАЩИТИТЬСЯ ОТ ОБМАНА НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ, НАМ РАССКАЗАЛ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО», ЧЛЕН СОВЕТА НОСТРОЙ АЛИ ШАХБАНОВ.

РАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО», ЧЛЕН СОВЕТА НОСТРОЙ АЛИ ШАХБАНОВ.

- Проблема обманутых дольщиков в последнее время очень остра, - сказал - он, так как на рынке строительных услуг появились, к сожалению, недобросовестные застройщики. Проблема не обошла и нашу республику. По имеющимся данным, на начало сентября 115 жителей республики остаются «обманутыми дольщиками» и 2 объекта считаются «проблемными». Что касается института саморегулирования в строительстве, то следует отметить, что этот институт был создан для предупреждения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц или имуществу физических и юридических лиц, а также государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, сохранности объектов культурного наследия РФ. Как видим, согласно ФЗ «О саморегулируемых организациях», вопросы долевого строительства данным законом не затрагиваются. Саморегулируемые организации следят за качеством работ, выполняемых членами СРО.

Что касается коллективной ответственности строителей-членов СРО, то она распространяется на качество выполняемых работ и оказываемых услуг. Ответственность членов СРО направлена только на возмещение вреда третьим лицам, причиненного в ходе выполнения строительных работ членами СРО, но предоставление гарантий получения дольщиками своих квартир в предмет деятельности СРО не входит.

- Насколько принятие закона о взаимном страховании ответственности застройщиков ФЗ № 294-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» способно повлиять на недопущение подобной ситуации впредь. В чем суть принятого закона?

- С начала будущего года вводится обязательное страхование ответственности застройщиков многоквартирных жилых домов, требования предусмотрены изменениями в законе 214-ФЗ «О долевом участии в строительстве». Цель принятия данного закона - защита интересов граждан, вкладывающих средства в строительство квартир. Закон распространяется на договоры как с физическим лицом, так и с юридическими компаниями. После 1 января 2014 года для регистрации договора долевого участия застройщик должен будет предоставить в Росреестр один из трех документов: либо договор коммерческого страхования, либо банковскую гарантию (поручительство), либо подтверждение, что обязательства перед дольщиком застрахованы в обществе взаимного страхования (ОВС). Выбор способа обеспечения своей ответственности, а также конкретного банка или страховой компании будет осуществляться самим застройщиком.

Во всех случаях речь идет о страховании на полную сумму привлеченных средств дольщика. Если застройщик в дальнейшем по какой-то причине не исполняет свои обязательства перед

дольщиком, то наступает страховой случай и все средства дольщику возвращаются. Таким образом, риски дольщиков минимизируются, и в любом случае предполагается, что дольщики получат либо свои квартиры, либо возврат своих средств в случае банкротства застройщика.

- Как отразится его применение на первичном рынке жилья и на ценах за 1 кв. м жилой площади? Готовы ли банки и страховые компании, учредители общества взаимного страхования отвечать перед дольщиками за застройщиков и строителей? Какой инструмент станет главным на этом рынке?

- Застройщики отрицательно отнеслись к принятию данного закона. Это и понятно, ведь на них возложили дополнительные расходы, изменились механизм и перечень документов, необходимые для регистрации в Росреестре.

Однако и страховые компании не в восторге от нового источника дохода, хотя государство и создало для них новый большой рынок. Национальное объединение застройщиков провело мониторинг страховых компаний на соответствие требованиям закона к страхованию ответственности застройщиков.

Закон содержит требования к сроку работы компании, её уставному капиталу и собственному капиталу. Кроме того, страховая компания должна иметь соответствующий пункт в лицензии. Выяснилось, что лишь незначительная часть страховщиков могла бы страховать застройщиков. Но почти все, кто может, не хотят. В их числе «Росгосстрах», «СОГАЗ», «ВСК», «Гефест», «Транснефть» и др.

Не лучше обстоит дело и в банковском секторе. Поручительство является несвойственным для банка инструментом, хотя и сходно с банковской гарантией. Большинство строителей получали банковскую гарантию в обеспечение исполнения госконтракта. В данном же случае речь идет об ответственности за реальные деньги дольщиков. То есть наступает ответственность перед государством, которое защищает интересы данной категории граждан. Поручителями застройщиков смогут выступать только крупные банки. К ним в соответствии с законом предъявляются жесткие требования: не менее 5 лет работы и не менее 1 млрд рублей собственного капитала. Этим требованиям из почти 1000 существующих в стране банков соответствует лишь 331. Застройщику выгоднее получить живые деньги от банка, а обязательства по договору долевого участия обеспечить иным способом.

Прогнозируется, что застройщики с вступлением в силу этого закона будут вынуждены платить банкам и страховым компаниям около 70 млрд рублей в год, а цены на жилье вырастут на 5–7 %.

- В чем суть претензий НОСТРОЯ к законодателям?

- Поправки в закон, целью которых была защита интересов дольщиков, вызвали бурное обсуждение как в строительном сообществе, так и в среде страховщиков. Мнения существенно расходятся. Закон породил массу вопросов. Как отразится его применение на первичном рынке жилья и на ценах на жилье вообще? Готовы ли банки и страховые компании отвечать перед дольщиками за строителей? Какой инструмент станет основным на этом рынке?

По мнению НОСТРОЯ, в законопроекте не учитывается тот факт, что в настоящее время большинство застройщиков при получении денежных средств от инвесторов заключают не договор долевого участия в строительстве, а используют «серые» схемы. Но застройщик не имеет права привлекать инвестиции для предполагаемого строительства до оформления прав на земельный участок и до создания за свой счет проектной документации и с ее последующей экспертизой. При таком положении дел в случае банкротства застройщика получить обратно вложенные денежные средства практически невозможно. Страхование носит сугубо ограниченный характер и охватывает только случай банкротства застройщика и не распространяется на иные

случаи (срывы сроков строительства, консервацию объекта строительства и др.). Необходимо расширить перечень страховых случаев.

- Известно, что Минрегион РФ начал отбор учредителей общества взаимного страхования (ОВС) гражданской ответственности застройщиков в целях реализации положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». А каково участие в этих процессах сообщества дагестанских строителей?

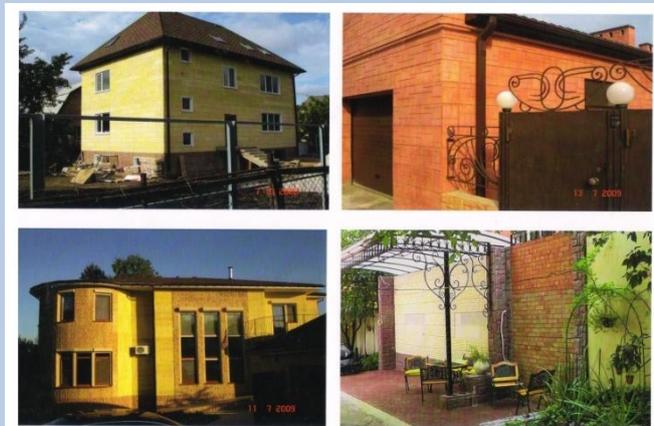
- Отбор учредителей Минрегионом России проводился до середины августа 2013 г. На данный момент в общество взаимного страхования ответственности застройщиков вступили уже 40 «ответственных» строительных организаций из 15 регионов России, но, к сожалению, в их числе строительных компаний Дагестана нет.

Возможно, это связано с несвоевременным информированием и неосведомленностью строительных организаций-застройщиков Дагестана об изменениях, внесенных в законодательство РФ, касающихся регулирования рынка долевого строительства в России.

Что же касается нашего партнерства, то мы проводили совещание застройщиков многоквартирных домов Дагестана - членов Гильдии, им было предложено участвовать в отборе учредителей ОВС застройщиков. Также в июне 2013 г. мы принимали участие в учредительном съезде Ассоциации «Национальное объединение застройщиков жилья». Это первая организация, представляющая на общероссийском уровне интересы компаний, занимающихся жилым строительством.

Джангиши Гадисов, Газета "Дагестанская правда"

1.9. ДОМА – НА КОНВЕЙЕР! НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЬ БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО И НЕДОРОГО СТАТЬЯ В ГАЗЕТЕ «ДАГЕСТАНСКАЯ ПРАВДА»



СНИЖЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ - ОДИН ИЗ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕТОДОВ В РЕШЕНИИ ЖИЛИЩНОЙ ПРОБЛЕМЫ, КОТОРАЯ В ДАГЕСТАНЕ (ВОПРЕКИ РЕКОРДНО ВЫСОКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ВВОДА В СТРОЙ ЖИЛЬЯ) ВСЕ ЖЕ ЕЩЕ ЗЛОБОДНЕВНА И ОСТРА. ПРЕЗИДЕНТ ДАГЕСТАНА РАМАЗАН АБДУЛАТИПОВ ЭТОЙ ПРОБЛЕМЕ УДЕЛЯЕТ БОЛЬШОЕ ВНИМАНИЕ.

ОНА НА ЛИЧНОМ ЕГО КОНТРОЛЕ, БОЛЕЕ ТОГО, ПОМИМО СОКРАЩЕНИЯ ИЗДЕРЖЕК ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ТОЙ ЖЕ КОРРУПЦИОННОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ, ЗДЕСЬ, С ЕГО СЛОВ, ДЕЛУ МОГУТ ПОМОЧЬ НОВЕЙШИЕ ТЕХНОЛОГИИ. - НАДО ВНЕДРЯТЬ ПЕРЕДОВОЕ! – ПРИЗЫВАЕТ РАМАЗАН АБДУЛАТИПОВ.

ОНА НА ЛИЧНОМ ЕГО КОНТРОЛЕ, БОЛЕЕ ТОГО, ПОМИМО СОКРАЩЕНИЯ ИЗДЕРЖЕК ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ТОЙ ЖЕ КОРРУПЦИОННОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ, ЗДЕСЬ, С ЕГО СЛОВ, ДЕЛУ МОГУТ ПОМОЧЬ НОВЕЙШИЕ ТЕХНОЛОГИИ. - НАДО ВНЕДРЯТЬ ПЕРЕДОВОЕ! – ПРИЗЫВАЕТ РАМАЗАН АБДУЛАТИПОВ.

Строители, подхватив призыв, не заставили долго себя ждать с результатом. В Махачкале запущен завод по производству строительных материалов технологии «несъемная опалубка». Примечательно, что наладка всего производственного цикла завода заняла всего пять месяцев.

Проект воплотился в жизнь при активной поддержке НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» и КБ «Кредитинвест». Реализуется он в рамках республиканской целевой программы «Доступное и комфортное жилье для граждан республики», программы «Стимулирование жилищного строительства» строительной организацией ЗАО Холдинговая компания «Трансстрой». Руководство компании в лице генерального директора Гаджи Гаджиева вчера на площадке завода, расположенного в районе Сепараторного поселка, презентовало производство вице-премьеру Правительства РД Магомедгусену Насрутдинову и министру строительства и архитектуры РД Мусе Мусаеву.

Технология, о которой идет речь, дает возможность использовать несъемную опалубку при строительстве любых зданий и сооружений различного назначения, их реконструкции и капитального ремонта. Она обеспечивает формирование монолитной несущей конструкции стены с одновременной облицовкой, имитирующей различные фактуры и цвета природного камня, с широчайшими возможностями в реализации самых разнообразных архитектурных и объемно-планировочных решений. Выглядит это не просто симпатично, но и вполне респектабельно, это при заявленной строителями цене в 23 тысячи за квадратный метр в доме, сдаваемом «под ключ». Как говорится, дешево и сердито.

То, что технология несъемной опалубки востребована в условиях республики, убеждать ни вице-преьера, ни министра строительства республики Гаджи Гаджиеву не пришлось. Однако экскурсия вдоль производственной линии завода и подробный рассказ о тонкостях технологического процесса, в котором на глазах вырастает дом, были интересны и поучительны для всех собравшихся. Живо интересовались и задавали вопросы инициатору проекта и журналисты республиканских СМИ. Делегация, осмотрев и ознакомившись со всем, была удовлетворена увиденным. Здесь же, на территории завода, был построен этаж административного здания по технологии несъемной опалубки. Как все происходит, какой строительный материал используется, что и в какой последовательности требует технология соблудности, было продемонстрировано тут же. Ока-

залось, строить подобным образом очень просто. Это словно конструктор «лего» собирать.

Однако при дальнейшем знакомстве с преимуществами технологии аналогия с детством и игрой становится неуместной.

Так, конструкция стен обеспечивает сейсмоустойчивость в зоне 8-9 баллов, а «утепленная» изнутри пенополистиролом внешняя панель несъемной опалубки обеспечивает до 60% от фактических потерь тепла. То есть дом, выходит, с энергосбережением. Простота, короткие сроки возведения, низкая себестоимость, экономически эффективные и энергосберегающие технологии строительства обеспечивают социально доступные цены. Значительно ниже утвержденных Министерством регионального развития РФ, с обеспечением до 50 прямых рабочих мест и мультипликативным эффектом для новых рабочих мест на стройплощадках - до 800 человек. Проект включен в перечень приоритетных проектов Президента РД «Новая индустриализация». Напрашивается вопрос. Почему бы не использовать столь хороший метод в ремонте ветхого жилья, которого в республике масса, и в облицовке старых построек школ, детсадов, иных объектов?

Об этом собственно и говорили руководители республики, комментируя журналистам проект реализации завода. Вице-премьер тут же дал поручение подготовить техническое задание для включения продукции завода в реализацию различных государственных заказов. Сказал о необходимости использовать технологию в строительстве детских садов в республике, финансируемых федеральным бюджетом, использовать ее также в облицовке старых обветшалых строений городов республики. Магомедгусен Насрутдинов при этом привел интересные цифры. Оказывается, в республику ежегодно ввозится облицовочного материала более чем на 3 млрд рублей. То есть деньги из республики уходят, а можно сделать так, чтобы они работали на Дагестан. То есть и налогов в казну будет больше, и рабочих мест прибавится, и, главное, облик городов приукрасится.

Министр строительства и архитектуры Муса Мусаев отметил, что технология привлекательна прежде всего невысокой ценой квадратного метра, а еще добавил, что она позволяет строить надежно в сейсмоактивном регионе, экономить тепло и время. Небольшой дом, особняк, используя технологию несъемной опалубки возводится буквально за считанные дни. Производство панелей, облицовки хоть и технологично, но достаточно простое в наладке, так что небольшие производства можно открывать в совершенно разных районах республики. То есть на местах.

Генеральный директор ЗАО Холдинговой компании «Трансстрой» Гаджи Гаджиев утверждает: если ликвидировать административные барьеры бизнесу, дать ему налоговые льготы, обеспечить строительные площадки инфраструктурой, а также предоставить строителям доступные банковские кредиты, цена на подобное жилье может быть снижена еще на 15 %. То есть кв.м стоит порядка 20 тысяч, и дом «под ключ». Совсем не плохо. Надеемся, так оно и будет!

Газета "Дагестанская правда"

РАЗДЕЛ 2. ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета НП СРО
«Гильдия строителей СКФО»
от «7» февраля 2014 г., протокол № 182

2.1. РЕГЛАМЕНТ СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

Введение

Настоящий Регламент созыва и проведения Общего собрания членов Некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» разработан в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ и Уставом Некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа».

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент созыва и проведения Общего собрания членов Некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее - «Регламент») разработан в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ и Уставом Некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее - «Партнерство»).

Настоящий Регламент в соответствии с п.7.10 Устава Партнерства определяет порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа».

1.2. Общее собрание членов Партнерства (далее - «Общее собрание») является высшим органом управления Партнерства.

1.3. Общее собрание членов Партнерства в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Регламентом.

2. Компетенция Общего собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений;

2.1.2. избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета Партнерства), досрочное прекращение полномочий указанного органа или отдельных его членов;

2.1.3. избрание руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (Председателя Совета Партнерства), досрочное прекращение его полномочий;

2.1.4. определение компетенции генерального директора Партнерства и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства;

2.1.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядок их уплаты, а также установление целевых взносов для финансирования конкретных мероприятий и программ.

2.1.6. определение правил и способов обеспечения имущественной ответственности членов

Партнерства, в том числе установление размеров взносов в компенсационный фонд Партнерства, порядок его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Партнерства;

2.1.7. утверждение документов саморегулируемой организации и иных локальных нормативных актов, а также изменений, вносимых в эти документы и локальные нормативные акты, и принятие решений о признании их утратившими силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Партнерства;

2.1.8. определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;

2.1.9. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в качестве меры дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации за несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования (п.6 части 15 ст. 55.8 Град. Кодекса РФ);

2.1.10. принятие решения об исключении из членов Партнерства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Партнерства;

2.1.11. принятие решения об участии Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.12. определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;

2.1.13. утверждение отчетов Совета Партнерства и генерального директора Партнерства;

2.1.14. утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;

2.1.15. принятие решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.16. принятие решения о реорганизации или ликвидации Партнерства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

2.1.17. рассмотрение жалобы лица, исключённого из членов Партнерства, на необоснованность принятого Советом Партнерства решения об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе;

2.1.18. принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства определяется:

- более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Партнерства;
- две трети от присутствующих на собрании членов Партнерства;
- единогласно.

2.3. Решения Общего собрания членов Партнерства:

- по п.2.1.7. считаются принятыми, если за них проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Партнерства;

- по п.п.2.1.1 – 2.1.5, 2.1.7 — 2.1.14, 2.1.17 принимаются двумя третями голосов членов Партнерства присутствующих на собрании;

- по п.п.2.1.15, 2.1.16 принимаются единогласно;

2.4. Все остальные вопросы, отнесенные настоящим Регламентом к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством от общего числа членов Партнерства, присутст-

вующих на Общем собрании.

2.5. Документы, указанные в п. 2.1.7, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

3. Подготовка и созыв Общего собрания.

3.1. Партнерство обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Партнерства. Годовое Общее собрание проводится не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года Партнерства. На Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Партнерства к компетенции Общего собрания. Общие собрания членов Партнерства, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

3.2. При подготовке к проведению Общего собрания членов Партнерства, Совет Партнерства:

3.2.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

3.2.2. утверждает повестку дня Общего собрания;

3.2.3. утверждает список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, а также список лиц, вопрос об исключении которых за неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании членов Партнерства;

3.2.4. рассматривает и утверждает проекты изменений и новых редакций локальных нормативных актов, выносимых на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства;

3.2.5. утверждает перечень информации и материалов, представляемых членам Партнерства при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

3.2.6. принимает решения по вопросам о способе голосования (простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями (открытым или тайным голосованием), утверждает форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

3.2.7. утверждает количественный состав и формирует персональный состав Регистрационной комиссии Общего собрания членов Партнерства, осуществляющей регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании, а также Счетной комиссии, осуществляющей подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня, избирает из состава членов Регистрационной комиссии и Счетной комиссии Председателя и Секретаря каждой из этих комиссий;

3.2.8. устанавливает срок направления членами Партнерства предложений о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания;

3.2.9. рассматривает, поступающие в порядке, определяемом настоящим регламентом, предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Партнерство.

3.2.10. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.3. Проекты изменений и новых редакций локальных нормативных актов, выносимых Советом Партнерства на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства прикладываются к Протоколу Совета Партнерства в виде приложений.

3.4. В случае внесения изменений в ранее утвержденные Советом Партнерства проекты изменений или новых редакций локальных нормативных актов, выносимых Советом Партнерства на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства, такие изменения утверждаются Советом Партнерства не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Партнерства.

Проекты изменений или новых редакций локальных нормативных актов Партнерства, выносимых Советом Партнерства на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства, подлежат

размещению на официальном сайте Партнерства не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия Советом Партнерства решения о внесении изменений в ранее утвержденные проекты изменений или новых редакций локальных нормативных актов.

3.5. В случае включения в повестку дня заседания Общего собрания членов Партнерства вопроса об исключении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей из состава членов Партнерства за неоднократную неуплату членских взносов, Совет Партнерства, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Партнерства, утверждает список лиц, вопрос об исключении которых за неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании членов Партнерства.

При необходимости внесения изменений в ранее утвержденный решением Совета Партнерства список лиц, вопрос об исключении которых за неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на годовом Общем собрании членов Партнерства, такие изменения утверждаются Советом Партнерства, не позднее, чем за 01 (один) день до даты проведения Общего собрания членов Партнерства.

3.6. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Партнерства.

4. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания.

4.1. Внеочередные Общие собрания проводятся по решению Совета на основании его собственной инициативы, либо членов Партнерства, составляющих в совокупности не менее 2/3 от общего числа членов Партнерства.

4.2. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Партнерства, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Партнерства и его членов.

4.3. Совет Партнерства обязан в течение 5 (пяти) дней, с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания, либо об отказе в его проведении.

4.4. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

4.4.1 если не соблюден установленный Уставом Партнерства и настоящим Регламентом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

4.4.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его исключительной компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов

4.5. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания, указанное собрание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования о его проведении.

4.6. Извещение членов Партнерства о дате, месте проведения и повестке дня внеочередного Общего собрания производится исполнительным органом Партнерства не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения.

5. Право на участие в Общем собрании.

5.1. Список членов Партнерства, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

5.2. Члены Партнерства вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надле-

жащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Партнерства самостоятельно.

5.3. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только представители членов Партнерства, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица, исполняющие функции исполнительного органа организации.

5.4. Представители членов Партнерства могут быть постоянными, либо назначенными на определенный срок.

5.5. Член Партнерства вправе по своему усмотрению заменить своего представителя на Общем собрании и доверить реализацию своих правомочий новому представителю, направив соответствующее письменное уведомление на имя Председателя Совета Партнерства не позднее 10 (десяти) дней до дня проведения Общего собрания.

5.6. Доверенность, выданная представителю члена Партнерства, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

5.7. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Партнерства, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации.

6. Информация о проведении Общего собрания. Порядок созыва членов Партнерства для участия в Общем собрании.

6.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов Партнерства должно быть направлено каждому члену Партнерства, в электронном варианте, не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения, и опубликовано на официальном сайте Партнерства.

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать информацию о времени и месте проведения Общего собрания, предполагаемую повестку дня, время начала и окончания регистрации членов Партнерства, участвующих в Общем собрании, порядок получения членами Партнерства и иными заинтересованными лицами информации и материалов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, а также иную дополнительную информацию.

6.3. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Партнерства, подлежат размещению на официальном сайте Партнерства не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты принятия Советом Партнерства решения о созыве и проведении Общего собрания членов.

6.4. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Совет Партнерства или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 5 (пяти) дней до даты его проведения уведомить всех членов Партнерства заказным письмом. Повестка дня в новой редакции, а также измененные информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Партнерства, подлежат размещению на официальном сайте Партнерства не позднее 1 (одного) рабочего дня от даты принятия Советом Партнерства решения о внесении изменений в повестку дня.

6.5. Список членов Партнерства, вопрос об исключении которых за неоднократную неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании членов Партнерства в соответствии с ранее утвержденной повесткой дня, утверждается решением Совета Партнерства не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания членов Партнерства и подлежит размещению на официальном сайте Партнерства.

В случае погашения членами Партнерства соответствующей задолженности до даты проведения Общего собрания членов Партнерства вопрос об исключении из состава членов Партнерства

соответствующих членов снимается с повестки дня решением Совета Партнерства.

6.6. Решение о снятии с повестки дня вопроса об исключении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей из состава членов Партнерства за неоднократную неуплату членских взносов принимается Советом Партнерства голосованием простым большинством от общего числа присутствующих на Совете партнерства. Информация о снятии соответствующего вопроса с повестки дня Общего собрания членов Партнерства подлежит размещению на официальном сайте Партнерства и оглашается на общем Собрании членов Партнерства.

6.7. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, к надлежащему письменному извещению (уведомлению) приравнивается ознакомление члена Партнерства, в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя, под расписку с соответствующими решениями Совета Партнерства.

7. Порядок внесения предложений о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания, порядок выдвижения кандидатов для избрания в состав органов управления Партнерства.

7.1. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Советом Партнерства повестку дня Общего собрания, могут быть внесены членами Партнерства, составляющими в совокупности не менее 2/3 от общего числа членов Партнерства.

7.2. Предложения от членов Партнерства, указанные в пункте 7.1. Регламента, должны поступить в Партнерство в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания.

7.3. Предложение о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Советом партнерства повестку дня Общего собрания должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов) вопроса (внесении изменений), формулировку вопроса по каждому предлагаемому вопросу.

7.4. Предложение о выдвижении кандидата на должность Председателя Совета Партнерства, кандидатов в состав Совета Партнерства должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов), фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) и краткую биографическую справку на каждого предлагаемого кандидата. Предложение о выдвижении кандидатов в состав Совета Партнерства от одного инициатора (группы инициаторов) не может содержать более 3 (трех) кандидатур.

7.5. Совет Партнерства в течение 5 (пяти) дней со дня поступления в Партнерство предложения о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания, в том числе и предложения о выдвижении кандидатур в органы управления Партнерства принимает решение о включении или об отказе во включении указанных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также утверждает предложенные кандидатуры или отказывается в утверждении предложенных кандидатур.

Совет Партнерства по собственной инициативе вправе утвердить кандидатуру на должность Председателя Совета Партнерства из числа членов Совета Партнерства.

7.6. Решения, указанные в п.7.5 принимаются Советом Партнерства в соответствии с порядком, установленным п. 3.4. настоящего Регламента.

В случае принятия решения о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания или утверждении кандидата (кандидатов) в органы управления Партнерства, Совет Партнерства, одновременно с принятием такого решения, утверждает новую форму бюллетеня для голосования по соответствующему вопросу повестки дня (вносит изменения в утвержденную ранее форму бюллетеня).

7.7. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Председателя Совета Партнерства и кандидатов в состав Совета Партнерства являются:

- несоблюдение установленных настоящим Регламентом порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидатов в органы управления Партнерства, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и локальных актах Партнерства;

- предложенный вопрос не относится к компетенции Общего собрания членов Партнерства.

7.8. Мотивированное решение Совета Партнерства об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата (кандидатов) в список кандидатур, направляется инициатору (группе инициаторов), внесшему вопрос или выдвинувшему кандидата (кандидатов), не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия этого решения.

7.9. Совет Партнерства вправе вносить изменения в формулировку вопросов, предложенных членами партнерства для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировку решений по таким вопросам.

7.10. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Партнерства, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Совет Партнерства вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

8. Кворум

8.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Партнерства, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании.

8.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания через 1 (один) час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Партнерства), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

8.3. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания, Совет Партнерства не позднее 05 (пяти) рабочих дней с даты несостоявшегося общего собрания принимает решение о проведении нового Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

8.4. Новая дата проведения повторного Общего собрания не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней от первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания.

8.5. Новое Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Партнерства.

9. Рабочие органы Общего собрания.

9.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании, Президиум Общего собрания, Секретарь Общего собрания, Регистрационная комиссия и Счетная комиссия.

9.2. **Председательствующий** руководит работой Общего собрания, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

9.3. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с п.7.18 Устава является Председатель Совета Партнерства. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание ведет заместитель Председателя Совета Партнерства. В

случае отсутствия указанного лица, Председатель Общего собрания избирается Общим собранием из числа присутствующих членов Партнерства.

9.3. Председательствующий на Общем собрании членов:

- осуществляет продление регистрации участников собрания;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Партнерства на участие в голосовании;
- осуществляет координацию действия рабочих органов Общего собрания;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Партнерства (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале.

9.4. Председательствующий на Общем собрании до открытия Общего собрания членов Партнерства формирует **Президиум Общего собрания**, в который в обязательном порядке приглашается Председатель Совета Партнерства (если он присутствует на Общем собрании), а также могут быть приглашены члены Совета Партнерства, генеральный директор Партнерства, а также иные лица по усмотрению Председательствующего на Общем собрании членов Партнерства.

В Президиуме председательствует Председатель Совета Партнерства (в случае его присутствия), который совместно с Председательствующим ведет Общее собрание членов Партнерства.

9.5. **Секретарь Общего собрания** отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь Общего собрания членов Партнерства действует на постоянной основе, назначается Советом Партнерства на срок действия полномочий Совета Партнерства.

9.6. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания членов Партнерства в двух экземплярах не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания.

9.7. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания членов Партнерства.

9.8. **Регистрационная комиссия** Общего собрания членов Партнерства осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании.

Регистрационная комиссия формируется решением Совета Партнерства, принимаемым большинством голосов от общего числа членов Совета Партнерства. Количественный состав членов Регистрационной комиссии определяется Советом Партнерства.

Работой Регистрационной комиссии руководит Председатель Регистрационной комиссии, избираемый из состава членов Регистрационной комиссии решением Совета Партнерства, принимаемым простым большинством от общего числа членов Совета Партнерства.

Секретарь Регистрационной комиссии избирается из состава членов Регистрационной комиссии решением Совета Партнерства, принимаемым простым большинством от общего числа членов Совета Партнерства.

При подготовке и проведении Общего собрания членов Партнерства Регистрационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует членов Партнерства (их представителей) для участия в

Общем собрании;

- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- устанавливает наличие кворума для проведения Общего собрания членов Партнерства;
- решает спорные вопросы при регистрации участников собрания;
- выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания.

9.9. Счетная комиссия Общего собрания членов Партнерства осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

Счетная комиссия формируется решением Совета Партнерства, принимаемым большинством голосов от общего числа членов Совета Партнерства. Количественный состав членов Счетной комиссии составляет не менее 3 (трех) членов и определяется Советом Партнерства.

Работой Счетной комиссии руководит Председатель Счетной комиссии, избираемый из состава членов Счетной комиссии решением Совета Партнерства, принимаемым простым большинством от общего числа членов Совета Партнерства.

Секретарь Счетной комиссии избирается из состава членов Счетной комиссии решением Совета Партнерства, принимаемым простым большинством от общего числа членов Совета Партнерства.

При подготовке и проведении Общего собрания членов Партнерства Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов партнерства на участие в голосовании;
- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования.

10. Порядок проведения Общего собрания.

10.1. На общем собрании членов Партнерства вправе присутствовать:

10.1.1. члены Партнерства или их полномочные представители;

10.1.2. иные лица, принимающие участие в Общем собрании:

- Председатель Совета Партнерства и его заместитель;
- члены Совета Партнерства;
- генеральный директор Партнерства, его заместители и иные работники Партнерства;
- члены специализированных органов саморегулируемой организации (Контрольная, Дисциплинарная и Аттестационная комиссии);

10.1.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;
- представители коммерческих и некоммерческих организаций,

и иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Партнерства.

10.2. Перед открытием Общего собрания членов Партнерства Регистрационной комиссией проводится обязательная регистрация представителей членов Партнерства, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, принимающих участие, и присутствующих на Общем собрании в соответствии с п.10.1. настоящего Регламента.

10.3. Для участия в Общем собрании члены Партнерства или их полномочные представители, иные лица, имеющие право на участие, должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении о проведении собрания. Регистрация представителей членов Партнерства, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10.4. Руководитель юридического лица - члена Партнерства осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании правового акта (решения высшего органа управления) о назначении или избрании на должность и документа, удостоверяющего личность, при наличии надлежащим образом заверенных копий соответствующего акта (решения).

10.5. Представитель члена Партнерства может участвовать в Общем собрании Партнерства при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

10.6. Учет представителей членов Партнерства, прибывших на Общее собрание, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, который составляется по данным реестра членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

10.7. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Партнерства организует регистрацию членов Партнерства и иных лиц, принимающих участие в общем собрании, в соответствии с Приложением № 1.

10.8. Отсутствие регистрации члена Партнерства или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

10.9. Общее собрание членов Партнерства открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

10.10. При условии, что все члены Партнерства (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Партнерства может быть открыто в любое время после окончания регистрации, вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

В связи с опозданием представителей к началу проведения Общего собрания членов Партнерства, данные о регистрации членов Партнерства, могут быть уточнены по решению Регистрационной комиссии с объявлением новых данных о регистрации перед Общим собранием членов Партнерства.

10.11. Общее собрание членов Партнерства открывается Председательствующим на Общем собрании (Председателем Совета Партнерства).

10.12. Председательствующий начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Партнерства и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

11. Обсуждение вопросов повестки дня и голосование (принятие решений).

11.1. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут;
- перерыв в середине заседания - 30 мин.

11.2. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

11.3. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Так же в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой

дня, адресованными органам и должностным лицам Партнерства.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются генеральному директору Партнерства для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

11.4. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Партнерства обладает одним голосом.

11.5. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня принимается Советом Партнерства, простым большинством от общего числа членов Совета присутствующих на заседании.

При голосовании по вопросам об утверждении Устава или внутренних документов Партнерства могут использоваться дополнительные бюллетени, дающие возможность проголосовать за поправки к утверждаемым документам. Подсчет голосов по таким бюллетеням ведется в том же порядке, что и по основным.

11.6. При голосовании по бюллетеням каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень для голосования по каждому вопросу утвержденной повестки дня Общего собрания членов Партнерства.

Бюллетени изготавливаются по утвержденной Советом Партнерства форме в количестве, соответствующем числу участников собрания, согласно списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

Бюллетень должен содержать полное наименование Партнерства, дату и время проведения собрания, формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

11.7. Голосование бюллетенями может осуществляться открытым или тайным способом.

В случае принятия Советом Партнерства решения об открытом голосовании, в бюллетень также включается наименование члена Партнерства - юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), указание о том, что бюллетень должен быть подписан членом Партнерства, номер согласно реестра членов саморегулируемой организации.

При тайном голосовании, в бюллетенях не указывается наименование члена Партнерства - юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), а также регистрационный номер, указанного члена Партнерства, согласно реестра членов Партнерства.

Бюллетень для тайного голосования по вопросу об избрании в органы управления Партнерства должен содержать формулировку вопроса, поставленного на голосование, очередность его рассмотрения, сведения о кандидате, то есть фамилию, имя, отчество, краткую биографическую справку на каждого предлагаемого кандидата, информацию о решении Совета Партнерства об утверждении указанной кандидатуры, варианты голосования, выраженные формулировками «за» или «против».

Бюллетени для тайного голосования не содержат указания на необходимость их подписания представителем члена Партнерства и не подписываются при голосовании.

11.8. Бюллетень считается действительным, если в нем выбран только один вариант голосования. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

11.9. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосова-

ния по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

11.10. В случае невозможности членом Партнерства присутствовать на Общем собрании членов Партнерства до его окончания, ему предоставляется возможность проголосовать по вопросам повестки дня Общего собрания членов Партнерства и сдать бюллетени представителям Счетной комиссии, осуществляющей подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня, до его окончания, т.е. досрочно.

11.12. Решения Общего собрания, результаты работы Счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Партнерства зачисляются в Протокол подсчета голосов членов Партнерства. Ведение и оформление Протоколов подсчета голосов членов Партнерства осуществляется Секретарем Счетной комиссии по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Регламенту.

Протокол подсчета голосов членов Партнерства составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается Председателем Счетной комиссии Общего собрания, Секретарем Счетной комиссии и всеми членами Счетной комиссии и передаются на хранение в исполнительный орган Партнерства.

12. Протокол Общего собрания.

12.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 (десяти) дней после проведения Общего собрания.

12.2. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр протокола передается на хранение в исполнительный орган Партнерства, второй экземпляр протокола передается в Совет Партнерства.

12.3. Оба экземпляра протокола подписываются Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

12.4. В протоколе Общего собрания указывается:

- полное наименование Партнерства;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- общее количество членов Партнерства, имеющих право принять участие в Общем собрании;
- количество присутствующих членов Партнерства (в том числе по доверенности);
- Председательствующий и Секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые на Общем собрании.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Регламент, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его утверждения Советом Партнерства, большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Совета партнерства присутствующих на заседании.

к Регламенту созыва и проведения Общего собрания членов Некоммерческого партнерства,
саморегулируемой организации

«Гильдия строителей СКФО»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

лиц, присутствующих на Общем собрании членов НП СРО «Гильдия строителей СКФО»

Дата и место проведения: _____.

№ пп	Название	ИНН	Руководитель	Представитель	Паспорт	Подпись	Дата
1							
2							

Председатель Регистрационной комиссии Общего собрания _____
подпись

Секретарь Регистрационной комиссии Общего собрания _____
подпись

к Регламенту созыва и проведения Общего собрания членов Некоммерческого партнерства,
саморегулируемой организации

«Гильдия строителей СКФО»

Протокол подсчета голосов членов

НП СРО «Гильдия строителей СКФО»

по _____ вопросу повестки дня Общего собрания, поданных для голосования

Махачкала « ____ » _____ 20__ года _____ часов ____ минут

1. Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

1.2. Председателя Счётной комиссии Общего

собрания _____,
(фамилия, имя, отчество)

1.3. Секретаря Счётной комиссии Общего

собрания _____,
(фамилия, имя, отчество)

1.4. Членов Счетной комиссии Общего собрания:

2. Всего членами НП СРО «Гильдия строителей СКФО» в ходе голосования по _____ вопросу повестки дня подано _____ (_____) бюллетеней

3. В результате подсчёта бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что при голосовании по _____ вопросу повестки дня подано голосов:

«За» _____ (_____);

«Против» _____ (_____).

Количество воздержавшихся _____ (_____).

4. При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.

_____ (_____) бюллетеней, в которых заполнено более одной графы.

_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по _____ вопросу Повестки дня Общего собрания членов НП СРО «Гильдия строителей СКФО» окончен.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____
подпись

Секретарь Счётной комиссии Общего собрания _____
подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

2.2. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Регламент проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов Некоммерческого Партнерства саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов, информирования его членов и иных заинтересованных лиц о подготовке проектов таких документов с целью выявления и учета их мнения и интересов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов Некоммерческого Партнерства саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов, информирования его членов и иных заинтересованных лиц о подготовке проектов таких документов с целью выявления и учета их мнения и интересов.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Партнерства.

2. ПОНЯТИЕ И ПРИНЦИПЫ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Регламента под публичным обсуждением понимается обсуждение проектов внутренних документов Партнерства с участием его членов и иных заинтересованных лиц.

2.2. Публичное обсуждение проводится до принятия решения об утверждении (принятии) внутренних документов Партнерства и включает в себя:

2.2.1. Информирование членов Партнерства и иных заинтересованных лиц в установленном настоящим Регламентом порядке о проведении публичного обсуждения проектов внутренних документов Партнерства.

2.2.2. Представление для всеобщего ознакомления и дачи своих предложений и замечаний членами и иными заинтересованными лицами по проектам внутренних документов Партнерства.

2.2.3. Проведение открытого обсуждения проектов внутренних документов Партнерства.

2.2.4. Учет результатов публичного обсуждения проектов внутренних документов Партнерства.

2.3. Круг лиц, заинтересованных в публичном обсуждении (заинтересованные лица), определяется Генеральным директором Партнерства.

2.4. Предметом публичных обсуждений являются вопросы соответствия проектов внутренних документов Партнерства требованиям законодательства, технических регламентов, нормативно-технической документации, правилам выполнения отдельных видов работ, Уставу, а также иным внутренним документам Партнерства.

2.5. Публичное обсуждение предполагает равную для всех членов Партнерства и иных заинтересованных лиц возможность выразить свое аргументированное мнение по обсуждаемым проектам внутренних документов Партнерства.

2.6. Участие членов Партнерства и иных заинтересованных лиц в публичном обсуждении является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на указанных лиц с целью принуждения их к участию или отказу от участия в публичном обсуждении.

2.7. Наличие того факта, что в публичных обсуждениях, подготовленных с соблюдением требований настоящего Регламента, не приняло участие ни одно лицо, не является основанием для признания таких публичных обсуждений несостоявшимися.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

3.1. Инициатива проведения публичного обсуждения внутренних документов Партнерства принадлежит Генеральному директору, Совету, Председателю Совета или не менее чем 2/3 членов Партнерства.

3.2. Решение о проведении публичного обсуждения принимается Генеральным директором Партнерства не позднее чем в течение 10 дней с момента получения требования от инициатора проведения публичного обсуждения. В случае отсутствия Генерального директора Партнерства решение о проведении публичного обсуждения по его поручению может быть принято его заместителем.

3.3. Решение о проведении публичного обсуждения должно содержать:

3.3.1. Полное название и краткое содержание проекта внутреннего документа Партнерства, выносимого на публичное обсуждение.

3.3.2. Сведения об инициаторе проведения публичного обсуждения.

3.3.3. Форму проведения публичного обсуждения (собрание или опрос).

3.3.4. Время (срок) проведения публичного обсуждения.

3.3.5. Дату (даты), время и место проведения публичного обсуждения (в случае публичного обсуждения в форме собрания членов Партнерства и иных заинтересованных лиц).

3.3.6. Время (срок) направления заинтересованными лицами своих замечаний и предложений.

3.3.7. Адрес, на который направляются предложения и замечания по обсуждаемым вопросам (в случае публичного обсуждения в форме опроса).

3.3.8. Указание на источник, где опубликован вынесенный на публичное обсуждение проект внутреннего документа, если данный проект был опубликован.

3.3.9. Порядок ознакомления с вынесенным на публичное обсуждение проектом внутреннего документа.

3.4. Решение о проведении публичного обсуждения направляется членам Партнерства и иным заинтересованным лицам не позднее 7 дней с даты его принятия посредством использования средств связи, позволяющих подтвердить получение адресатом соответствующей информации, и (или) размещается на сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

4.1. В срок не позднее 7 дней с даты принятия решения о проведении публичного обсуждения проекты внутренних документов Партнерства для всеобщего ознакомления направляются членам Партнерства и иным заинтересованным лицам посредством использования средств связи, позволяющих подтвердить получение адресатом соответствующей информации, и (или) размещаются на официальном сайте Партнерства в разделе «Документы».

4.2. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается Генеральным директором Партнерства и не может превышать 20 дней.

4.3. Допускается сокращение указанного срока в исключительных случаях по решению Генерального директора Партнерства (при исполнении предписания федерального органа исполнительной власти, а также при приведении внутренних документов Партнерства в соответствие с действующим законодательством при его изменении и при иных подобных случаях).

4.4. Советом Партнерства для обобщения и учета замечаний и предложений членов Партнерства и иных заинтересованных лиц по проектам внутренних документов Партнерства, выносимым на публичное обсуждение, создается рабочая группа.

4.5. Рабочая группа может формироваться из представителей членов Партнерства, членов Совета Партнерства, Генерального директора Партнерства, представителей общественных объединений, других некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также квалифицированных специалистов соответствующего профиля – работников Партнерства.

4.6. Допускается направление членом Партнерства своих замечаний и предложений по проектам внутренних документов Партнерства непосредственно в рабочую группу в установленный в решении о проведении публичного обсуждения срок.

4.7. Рабочая группа обобщает полученные сведения и при необходимости вносит соответствующие изменения в проект внутреннего документа Партнерства.

4.8. Результаты рассмотрения рабочей группой полученных от членов Партнерства и иных заинтересованных лиц замечаний, и предложений фиксируются в протоколе заседания рабочей группы, и вносятся на рассмотрение в Совет Партнерства.

4.9. Финансирование публичных обсуждений проектов внутренних документов Партнерства осуществляется за счет средств Партнерства. Возможно привлечение дополнительных средств, в том числе путем установления целевого взноса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Регламент утверждается Советом Партнерства. Решение об утверждении Регламента и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета Партнерства.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Регламента вступают с ними в противоречие, до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент применяются положения действующего законодательства.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАМЕЧАНИЯ) ПО ПРОЕКТУ

 (наименование внутреннего документа)

От _____
 (наименование организации, ОГРН, место нахождения)

№ п/п	Раздел, статья, пункт внутреннего документа, текст проекта внутреннего документа	Предложения (замечания) по проекту внутреннего документа	Обоснование предложения (замечания)

Уполномоченный
представитель

подпись

ФИО

2.3. ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

1. Общие положения

1.1 Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Партнерство) обеспечивает открытость свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность саморегулируемых организаций по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями ст.5 и 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 июня 2013 г. N 113-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций", ст.7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ и ст.55.9, 55.17 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996; Уставом Партнерства, а также иными нормативными и внутренними документами Партнерства.

1.2 Настоящее Положение определяет:

1.2.1 перечень раскрываемой Партнерством в обязательном порядке информации о своей деятельности и информации о деятельности своих членов;

1.2.2 способы раскрытия Партнерством информации о своей деятельности и о деятельности своих членов;

1.2.3 способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Партнерства может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Партнерства.

1.3 Настоящее Положение регулирует вопросы информационной открытости членов Партнерства и распространяется на деятельность всех членов Партнерства.

2. Порядок раскрытия информации

2.1 Раскрытие Партнерством информации о своей деятельности осуществляется путем размещения на официальном сайте Партнерства (далее – «Официальный сайт») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

2.2. Перечень обязательный к раскрытию информации о деятельности Партнерства:

2.2.1 полное и сокращенное наименование Партнерства, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.2.2 учредительные документы Партнерства;

2.2.3 полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.4 наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

2.2.5 перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче Свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства;

2.2.6 сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и утвержденным Советом Партнерства Положением о порядке ведения реестра членов Партнерства;

2.2.7 копии в электронной форме стандартов и правил Партнерства;

2.2.8 Требования к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Требования к выдаче свидетельства о допуске);

2.2.9 внутренние документы Партнерства:

- требования к членству в Партнерстве, а также установленные Партнерством размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты;
- порядок прекращения членства в Партнерстве;
- положение о порядке выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и о выдаче дубликата;
- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Партнерства Требований к выдаче свидетельства о допуске, требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Партнерстве;
- документы, устанавливающие порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства;
- инвестиционная декларация, определяющая порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;
- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Партнерства и деятельности его членов;
- иные внутренние документы Партнерства, принятые Общим собранием членов или Советом Партнерства;

2.2.10 информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Партнерства, количественном и персональном составе Совета Партнерства (с указанием штатных должностей членов Совета Партнерства), а также о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Партнерства;

2.2.11 решения, принятые Общим собранием членов Партнерства и Советом Партнерства;

2.2.12 информацию об исках и о заявлениях, поданных Партнерством в суды;

2.2.13 информацию о применяемых в Партнерстве способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

2.2.13.1 установления требования к страхованию членами Партнерства их гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (правила страхования)

2.2.13.2 формирование компенсационного фонда Партнерства (Положение о компенсационном фонде Партнерства);

2.2.14 информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Партнерства, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Партнерства в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.2.15 копию в электронной форме плана проверок членов Партнерства;

2.2.16 общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Партнерства за два предшествующих года;

2.2.17 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

2.3 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.4, 2.2.12 и 2.2.16 - 2.2.17 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.4 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.2.5, 2.2.7 – 2.2.11, 2.2.13, 2.2.15 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение трех дней со дня наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.5 Информация, указанная в пункте 2.2.14 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.6 Сведения, срок внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства, устанавливаются Положением о ведении реестра членов Партнерства, который разрабатывается и утверждается Советом Партнерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса РФ.

2.7 Партнерство наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, вправе принять решение о раскрытии иной информации о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства, интересов ее членов и определяется Партнерством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнерства и его членов.

3. Предоставление информации в орган надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

3.1 Партнерство направляет в орган надзора за деятельностью саморегулируемых организаций:

3.1.1 документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов Партнерства или Советом Партнерства - в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия;

3.1.2 уведомление о выдаче члену Партнерства Свидетельства о допуске – в день выдачи члену Партнерства Свидетельства о допуске;

3.1.3 уведомление о принятии решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства – в день принятия Партнерством соответствующего решения;

3.1.4 уведомление о прекращении действия Свидетельства о допуске члена Партнерства - в течение трех дней со дня поступления в Партнерство заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в Партнерстве;

3.1.5 уведомление об изменении сведений о Партнерстве: его наименовании, адресе (месте нахождения), номере контактного телефона, виде саморегулируемой организации – в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующих изменений;

3.1.6 уведомление об изменении сведений о членах саморегулируемой организации: идентифи-

кационном номере налогоплательщика, полном наименовании юридического лица, его адресе (месте нахождения), фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, дате его рождения, месте жительства – в течение трех дней, когда Партнерству стало известно о соответствующих изменениях.

4. Порядок предоставления членами партнерства информации о своей деятельности

4.1 Каждый член Партнерства обязан уведомлять Партнерство в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, указанной в пункте 2.2.6 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.2 Каждый член Партнерства обязан представлять в Партнерство отчет о своей деятельности в порядке, установленном утвержденными Общим собранием членов Партнерства Правилами «О порядке осуществления Некоммерческим партнерством СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» анализа деятельности своих членов», в целях осуществления Партнерством анализа деятельности своих членов.

4.3 При подаче в Партнерство заявления о приеме в члены Партнерства, внесении изменений в Свидетельство о допуске члена Партнерства, кандидат в члены Партнерства или член Партнерства представляют в Партнерство информацию в порядке, предусмотренном утвержденным Советом Партнерства Положением о порядке выдачи Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.4 При проведении плановых и внеплановых проверок членов Партнерства, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Партнерства может производиться проверка достоверности полученной от членов Партнерства информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

5. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов партнерства

5.1 Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

5.2 Информация из реестра членов Партнерства предоставляется в форме выписок из реестра членов Партнерства по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон и адрес в Российской Федерации для направления Партнерством ответа.

5.3 Одна выписка из реестра членов Партнерства не может содержать информацию более чем об одном члене Партнерства.

5.4 Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, либо его уполномоченным представителем при предоставлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом.

5.5 Партнерство предоставляет ответ на запрос о предоставлении информации в письменном виде за подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства или иного сотрудника Партнерства, на которого возложена обязанность по предоставлению информации, с заверением печатью Партнерства.

5.6 Форма выписки из реестра Партнерства устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

6.1 Партнерство обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

6.2 Организация получения, использования, обработки, хранения информации о членах Партнерства осуществляется Генеральным директором Партнерства

6.3 Партнерство обеспечивает информацией о своей деятельности членов Партнерства посредством электронной почты или иными средствами, предусмотренными Партнерством. В случае отсутствия адреса электронной почты, член Партнерства обязан зарегистрироваться и сообщить адрес в Отдел информационных технологий Партнерства. Срок выполнения требования – 5-ти рабочих дней.

7. Взаимодействие партнерства с федеральными органами исполнительной власти

7.1 Партнерство обязано предоставлять информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Партнерство также обязано предоставлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления Партнерством своих функций.

7.3 Сведения и документы, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, направляются заказным письмом с описью вложения либо предоставляются уполномоченному лицу под расписку.

7.4 Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом СРО устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным Законом от 7 июня 2013 г. N 113-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций"

8. Ответственность партнерства за действия работников партнерства, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения

8.1 Информация о деятельности Партнерства распространяется в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

8.2 Сотрудники и члены Партнерства несут ответственность за разглашение и распространение сведений, наносящих ущерб Партнерству, в том числе и деловой репутации Партнерства, а также заведомо ложных сведений о Партнерстве, его членах и третьих лицах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства, включая настоящее Положение.

9. Управление документом

9.1 Решения о принятии (утверждении) настоящего Положения, внесении изменений и дополнений принимаются на заседании Совета Партнерства.

9.2 Положение вступает в силу с момента принятия (утверждения) Советом внесенных изменений

9.3 После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 5-ти дней со дня утверждения Положения (новой редакции).

9.4 Контрольный экземпляр Положения хранится в Административно-правовом управлении Партнерства.

2.4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

Введение

Настоящее Положение «О Порядке приема в члены Партнерства и прекращения членства в Партнерстве» определяет порядок членства в Некоммерческом партнерстве саморегулируемой организаций «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа», в том числе порядок приема в члены, прекращения членства в Партнерстве, права и обязанности членов Партнерства, а также виды, размер, порядок и сроки оплаты взносов, устанавливает основные положения об ответственности за несвоевременность и полноту их оплаты.

1. Общие положения

1.2. Положение о Порядке приема в члены Партнерства и прекращения членства в Партнерстве (далее - порядке членства или настоящий документ) определяет порядок членства в Некоммерческом партнерстве саморегулируемой организаций «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – НП СРО «ГС СКФО» или Партнерство), в том числе порядок приема в члены, прекращения членства в Партнерстве, права и обязанности членов Партнерства, а также виды, размер, порядок и сроки оплаты взносов, устанавливает основные положения об ответственности за несвоевременность и полноту их оплаты.

1.3. Членами Партнерства могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, а также физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, предпринимательская деятельность которого связана с осуществлением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства.

1.4. Членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в Партнерстве является добровольным.

1.5. Члены Партнерства вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при наличии выданного Партнерством соответствующего свидетельства о допуске к таким работам.

1.6. Член Партнерства вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены Партнерства.

1.7. Член Партнерства не вправе выполнять работы в случае, если им не соблюдается хотя бы одно из требований Партнерства к выдаче свидетельства о допуске к этим видам работ.

1.8. Права члена Партнерства, обусловленные свидетельством о допуске, не могут быть переданы другим юридическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.9. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель может быть членом одной или нескольких саморегулируемых организаций каждого из указанных в ст.55.3 Градостроительного кодекса РФ видов саморегулируемых организаций при условии соблюдения требований, установленных ч.2 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией

свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).

1.10. Требования настоящего документа обязательны для:

- индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (в т.ч. иностранных юридических лиц), членов НП СРО «ГС СКФО» или претендующих на членство в Партнерстве, осуществляющих (или желающих осуществлять) работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- органов управления Партнерства.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами.

- Градостроительный кодекс РФ;
- Федеральный закон № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях»;
- 1. Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»;
- 2. Устав НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»;
- 3. Положение о членских взносах НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»;
- 4. Положение о ведении реестра членов НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»;

3. Условия и порядок приема в члены Партнерства.

3.1. Прием в члены Партнерства осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства, настоящим Порядком о членстве и иными документами Партнерства.

3.2. Для приема в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Кандидат) представляет в Исполнительный орган Партнерства следующие документы:

3.2.1 заявление о приеме в члены Партнерства по форме, указанной в «Положении о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске» (приложении 1);

3.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.2.3. копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.2.4. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.2.5. копии, выданных другой саморегулируемой организацией того же вида, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если кандидат является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

3.3. При приеме в члены Партнерства кандидат может представить вместе с документами, указанными в п. 3.2 настоящего документа, следующие документы:

- 3.3.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуальная на дату представления документов (не более 30 календарных дней с момента выдачи);
- 3.3.2. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 3.3.3. копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 г.;
- 3.3.4. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 3.4. Перечень и формы документов по п.п. 3.2.1 и 3.2.4 установлены Положением о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа».
- 3.5. Перечень всех документов (обязательных и предоставляемых в добровольном порядке), представляемых кандидатом в члены Партнерства приведен в приложении 1 к настоящему документу.
- 3.6. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица, наряду с документами, указанными в п.3.3 настоящего документа, иных документов не допускается.
- 3.7. Все документы представляются в адрес Партнерства в одном экземпляре на бумажном, а документы, указанные в пунктах 3.2.1, 3.2.4 – дополнительно, в электронном варианте.
- 3.8. Документы каждого кандидата формируются Исполнительным органом Партнерства в отдельное досье, возврату не подлежат и хранятся бессрочно. В исключительных случаях указанные документы могут быть возвращены кандидату в члены Партнерства на основании мотивированного письменного запроса.
- Всем документам, составляющим одно досье кандидата в члены Партнерства, присваивается один регистрационный номер.
- 3.9. Подача документов, необходимых для приема в члены Партнерства, осуществляется путем:
- направления документов почтой в адрес офиса Партнерства;
 - непосредственной передачи документов в Партнерство (лично руководителем организации или представителем по доверенности).
- Адрес офиса Партнерства указывается на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.
- Регистрация поступивших документов осуществляется в день их подачи или получения по почте.
- 3.10. В случае внесения изменений в документы, указанные в п.п.3.2, 3.3 настоящего документа, члены Партнерства обязаны предоставить надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов в Исполнительный орган Партнерства в течение 30 (тридцати) календарных дней.
- 3.11. Исполнительный орган Партнерства осуществляет первичную консультацию кандидатов в члены Партнерства по порядку вступления и информирует о требованиях к выдаче свидетельств. Для обеспечения единого порядка подготовки документов (состав, содержание, требования к оформлению) при приеме в члены Партнерства для кандидатов в члены Партнерства информационно - методические материалы размещаются в открытом доступе в средствах массовой информации и сети Интернет, на сайте Партнерства в сети Интернет.
- 3.12. Исполнительный орган Партнерства не вправе отказать в принятии документов, указанных в п.п.3.2, 3.3 настоящего документа.
- 3.13. Прием в члены Партнерства осуществляется по решению Совета Партнерства на основании заявления кандидата, с приложением соответствующих документов. Заявление должно содержать согласие кандидата на соблюдение положений Устава Партнерства, дополнительных

требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов Партнерства и Правил саморегулирования, содержащихся во внутренних документах Партнерства.

3.14. Подача заявления о приеме в члены Партнерства является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось с Уставом Партнерства, стандартами, правилами, требованиями и иными внутренними документами Партнерства, размещенными на официальном сайте Партнерства, и обязались их выполнять.

3.15 Специалист Партнерства проводит проверку поступивших документов в соответствии с Требованиями к выдаче свидетельства о допуске (по видам работ, отнесенным к сфере деятельности Партнерства), Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу Партнерства, настоящему документу, а также иным внутренним документам Партнерства, оформляет заключение по предмету проверки представленных документов.

3.16. Исполнительный орган в срок не позднее, чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения документов, указанных в п.п.3.2, 3.3 настоящего Положения, передает пакет документов на рассмотрение очередного заседания Совета Партнерства.

3.17. Совет Партнерства обязан принять решение о приеме кандидата в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

3.18. Решение о принятии кандидата в члены Партнерства принимается путем открытого голосования на заседании Совета Партнерства по каждому кандидату отдельно или списком. Голосование осуществляется после обсуждения кандидата, путем поднятия рук.

3.19. Кандидат в члены Партнерства считается членом Партнерства со дня принятия Советом Партнерства соответствующего решения.

3.20. Информация о членах Партнерства включаются в реестр членов Партнерства в день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске и размещается на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

3.21. Исполнительный орган Партнерства в соответствии с решением Совета Партнерства обеспечивает внесение в реестр членов Партнерства сведений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим документом и иными принятыми документами Партнерства, и направляет эти сведения в орган надзора за саморегулируемыми организациями в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Отказ в приеме в члены Партнерства.

4.1. Основание для отказа в приеме кандидата в члены Партнерства устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим документом.

4.2. Основаниями для отказа в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства являются:

4.2.1. Непредставление кандидатом в члены Партнерства в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением и Положением «О порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске»;

4.2.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных в п.3.2 настоящего документа;

4.2.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, выданного дру-

гой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, которые указаны в заявлении о приеме в члены Партнерства.

4.3. В случае принятия решения об отказе в приеме, Партнерство направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу письменный отказ в приеме в члены Партнерства. Указанное решение может быть направлено Партнерством по почте заказным письмом с уведомлением о доставке, которое приобщаются к досье кандидата в члены Партнерства.

4.4. Отказ в приеме кандидата в члены Партнерства не является препятствием для повторного обращения в целях принятия его в члены Партнерства.

Виды, размер, порядок и сроки оплаты взносов.

5.1. Взносы членов Партнерства являются одним из источников формирования имущества Партнерства.

5.2. Взносы членов Партнерства, устанавливаемые настоящим документом, состоят из вступительного и регулярных членских взносов, по решению Общего собрания членов Партнерства могут устанавливаться целевые взносы для финансирования конкретных мероприятий и программ.

5.3. **Вступительные взносы** являются разовым платежом, оплачиваются кандидатами в члены Партнерства однократно при приеме в члены Партнерства. Размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания членов Партнерства. Вступительный взнос оплачивается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Советом решения о приеме в члены Партнерства.

5.4. **Регулярные членские взносы** оплачиваются членами Партнерства ежемесячно. Размер ежегодного членского взноса определяется решением Общего собрания членов Партнерства. Ежемесячный членский взнос оплачивается единовременным Платежом. В случае вступления индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства, ежемесячный членский взнос оплачивается после принятия Советом Партнерства соответствующего решения.

При наличии фактов, свидетельствующих о тяжелом финансовом положении организации, Исполнительный орган Партнерства вправе принять решение об оплате организацией ежегодного членского взноса в рассрочку равными долями, в соответствии с графиком реструктуризации задолженностей, подписанным сторонами. Размер ежегодного членского взноса зависит от даты выдачи свидетельства о допуске члену Партнерства.

5.5. В случае исключения или подачи заявления о выходе из состава членов Партнерства член Партнерства обязан выполнить свои имущественные обязательства перед Партнерством.

5.6. Член Партнерства, не выполняющий или надлежащим образом не выполняющий свои обязанности, предусмотренные настоящим документом, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Партнерства.

5.7. В случае прекращения членства в Партнерстве вступительный, регулярные членские, целевые взносы не возвращаются.

Права, обязанности и ответственность членов Партнерства

6.1. Права и обязанности членов Партнерства определены законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим документом.

6.2. Члены Партнерства имеют право:

- участвовать в управлении делами Партнерства в определенном Уставом порядке;
- участвовать в управлении делами, в том числе специализированных органов Партнерства,

определяемом Уставом Партнерства;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Партнерства;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Партнерством;
- обращаться в органы Партнерства по любым вопросам, и получать необходимую информацию о деятельности органов управления Партнерства, связанных с целями и предметом деятельности Партнерства;
- выносить на рассмотрение органов управления Партнерства предложения, замечания, программы и проекты, подавать жалобы, заявления, относящиеся к деятельности Партнерства, участвовать в их рассмотрении и принятии решений в порядке, определяемом Уставом и другими внутренними документами Партнерства;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства;
- публиковать материалы о своей деятельности, направленные на достижение целей и являющиеся предметом деятельности Партнерства на информационных ресурсах Партнерства;
- использовать в своей деятельности атрибуты и символику Партнерства, определенные законодательством РФ и решением органов управления Партнерства;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Партнерства в пределах его компетенции;
- по своему усмотрению выйти из Партнерства в любое время, но выход из Партнерства не освобождает его от выполнения принятых обязательств;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом Партнерства.

6.3. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать положения законодательства РФ, требования Устава Партнерства и внутренних документов Партнерства;
- добросовестно пользоваться правами члена Партнерства;
- выполнять решения органов управления Партнерства, принятые в пределах их полномочий;
- своевременно и в полном объеме вносить членские взносы и взносы в компенсационный фонд, в размере и в сроки, установленные решением Общего собрания членов Партнерства, Уставом и внутренними документами Партнерства, а также осуществлять иные обязательные для члена Партнерства платежи;
- активно участвовать во всех видах деятельности Партнерства и реализации, принятых органами Партнерства решений;
- активно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Партнерством;
- соблюдать условия соглашений, заключенных Партнерством, в том числе, заключенных до вступления в члены Партнерства, но продолжающих действовать в период его членства в Партнерстве;
- информировать Партнерство о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии требованиям к членам Партнерства, предусмотренных Уставом и внутренними документами Партнерства;
- при принятии решения о выходе из членов Партнерства уведомить об этом Партнерство в форме заявления;
- не разглашать информацию, которая может нанести имущественный вред и (или) вред деловой репутации членов Партнерства, либо самого Партнерства в связи с деятельностью Партнерства;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Партнерства.

Порядок и условия прекращения членства

7.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Партнерства;
- исключения из членов Партнерства;
- смерти индивидуального предпринимателя - члена Партнерства, или ликвидации юридического лица - члена Партнерства.

7.2. В случае принятия членом Партнерства решения о добровольном выходе из состава членов Партнерства, данное лицо обязано направить соответствующее заявление в адрес Партнерства. Выход из Партнерства не освобождает члена от выполнения ранее принятых на себя обязательств. Член Партнерства считается прекратившим свое членство в Партнерстве с момента получения Партнерством соответствующего письменного заявления.

7.3. Решение об исключении из членов Партнерства юридического лица или индивидуального предпринимателя принимается в случае:

7.3.1. несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, повлекших за собой причинения вреда;

7.3.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства Положений, устанавливающих требования к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленных в Партнерстве, требований технических регламентов, Правил контроля в области саморегулирования Партнерства и требований стандартов Партнерства и (или) требований правил саморегулирования;

7.3.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

7.3.4. неоднократного в течение одного года привлечения члена Партнерства к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

7.3.5. невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок, в сумме и в порядке, определенными законодательством РФ, Уставом Партнерства, настоящим документом и Положением о компенсационном фонде НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»;

7.3.6. отсутствия у члена Партнерства выданного Партнерством свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством – отсутствия такого свидетельства о допуске в течение месяца с момента регистрации Партнерства в качестве саморегулируемой организации.

7.4. Решение об исключении из членов Партнерства юридического лица или индивидуального предпринимателя и прекращении действия свидетельства о допуске к работам принимается:

- Общим собранием;
- Советом Партнерства;
- Исполнительным органом.

7.5. При исключении члена из Партнерства исключенное лицо вправе повторно обращаться в Партнерство с заявлением о вступлении.

7.6. Членство в Партнерстве может быть прекращено в случае смерти индивидуального предпринимателя — члена Партнерства, ликвидации юридического лица – Члена Партнерства. В этом случае датой прекращения членства в Партнерстве является дата внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ или дата смерти физического лица.

7.7. При прекращении членства в Партнерстве имущество, внесенное в Партнерство лицом,

прекратившим свое членство в Партнерстве, в том числе, вступительный взнос, членские взносы и взнос в компенсационный фонд Партнерства, а также иные поступления, не возвращаются.

7.8. Информация о выходе Члена Партнерства из состава Партнерства / прекращении его членства размещается на сайте Партнерства в сети Интернет.

7.9. В случае прекращения членства в Партнерстве в соответствии с п.7.1 настоящего документа, Партнерство обязано не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения вручить или отправить по почте такое решение лицу, в отношении которого принято соответствующее решение.

7.10. Решения Партнерства об исключении из членов Партнерства, об отказе в добровольном выходе, бездействии Партнерства при получении заявления о прекращении членства могут быть обжалованы в арбитражном суде и/или в третейском суде при НП СРО «ГС СКФО».

Заключительные положения

1.2. Настоящий документ вступает в силу со дня принятия решения Советом Партнерства.

1.3. Изменения и дополнения к настоящему документу вступают в силу с даты принятия соответствующего решения Советом Партнерства, в порядке, установленном Уставом и иными документами Партнерства.

1.4. Настоящий документ (изменения, дополнения к нему) подлежит размещению на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке
приема в члены Партнерства
и прекращения членства в Партнерстве
в НП СРО «Гильдия строителей СКФО»

**Состав комплекта документов для вступления в члены
НП СРО «Гильдия строителей СКФО» и получения свидетельства о допуске**

1. Заявление о приеме в члены Партнерства и выдаче свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов в соответствии с формой, утверждённой «Положением о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске» НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»;

2. Выданные другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если кандидат является членом другой саморегулируемой организации того же вида;

3. Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям Партнерства к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду (-ам), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с перечнем, утвержденным Положением о порядке выдачи свидетельства о допуске;

4. а также:

4.1. Для юридического лица:

- Устав*;
- Учредительный договор (при наличии) *;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица*;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002г.) *;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)*;
- Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)*;

4.2. Для индивидуального предпринимателя:

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП (ОГРН для ИП, зарегистрированного до 01.01.2004г.) *;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)*;
- паспорт физического лица – ИП (все страницы) *;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)*;

5. Иностранцы юридические лица взамен документов, указанных в п.5 предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы*.

Заявление о приеме в члены Партнерства должно быть подписано собственноручно лицом,

имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, а также заверено печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Копии документов, отмеченных знаком «*», должны быть заверены печатью организации (индивидуального предпринимателя) и печатью Партнерства.

Копии документов, не отмеченные знаком «*», должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право удостоверения указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Все документы представляются в адрес Партнерства в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях (п.1, п.3. настоящего приложения 1).

2.5. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке ведения реестра членов Партнерства (далее – Положение) устанавливает, в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Некоммерческого Партнерства саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Партнерство), порядок ведения реестра членов Партнерства и выдачи сведений из реестра членов Партнерства.

1.2 Положение, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Советом Партнерства простым большинством голосов, и вступает в силу с момента его принятия.

1.3 Положение определяет состав основных сведений о члене Партнерства, порядок формирования, сроки внесения дополнений и изменений в реестр членов Партнерства.

1.4 Реестр членов Партнерства (далее - Реестр) представляет собой информационный ресурс, содержащий на электронном и материальном носителях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.06. 2013 г. N 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, являющихся членами Партнерства, а также сведения о лицах, прекративших членство в Партнерстве.

1.5. Форма ведения Реестра утверждается решением Совета Партнерства на основе нормативно-правовых актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и приложений к нему, Национального объединения строителей.

1.6 Процедура ведения Реестра включает в себя:

- ведение регистрационного журнала членов Партнерства;
- ведение учета заявлений о принятии в члены Партнерства;
- ведение учета и хранения документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- ведение учета организаций, прекративших членство в Партнерстве;
- ведение журнала учёта выписок из Реестра;
- предоставление информации заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными реестра.

1.7 Лицо приобретает все права члена Партнерства с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящей статьёй, в реестр членов Партнерства.

2. Порядок ведения реестра членов Партнерства.

2.1 Учёт членов Партнерства в Реестре осуществляет Генеральный директор.

2.2 Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения в Реестр реестровых записей. Реестр членов ведется в виде одной сводной таблицы со всеми организациями, входящими в состав саморегулируемой организации, нарастающим итогом (согласно утвержденной форме Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору), причем

на бумажном носителе реестровая запись на каждого члена начинается с новой страницы согласно Приложению 1.

При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе, приоритет имеют записи на бумажном носителе. Реестр на бумажном носителе заверяется подписью Генерального директора и печатью Партнерства.

Реестр на бумажных и электронных носителях хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

2.3 Данные Реестра размещаются на сайте Партнерства в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, внутренними документами Партнерства.

3. Состав сведений, вносимых в Реестр.

3.1 В день выдачи члену Партнерства Свидетельства о допуске к видам (виду) работ или исключения организации из числа членов Партнерства сведения вносятся в Реестр членов. Сведения в Реестр вносятся на основании следующих представленных членом заверенных в установленном порядке документов:

- 1) *Заявление о приеме в члены Партнерства.*
- 2) *Заверенная копия документа, подтверждающая факт государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и копии учредительных документов;*
- 4) *Перечень видов работ, выполняемых организацией (индивидуальным предпринимателем) по виду строительной деятельности.*

3.2 Реестр членов Партнерства содержит следующие сведения:

- регистрационный номер члена Партнерства, дата его регистрации в реестре, дата начала осуществления профессиональной или предпринимательской деятельности (дата выдачи свидетельства о допуске к работам);
- сведения, позволяющие идентифицировать члена Партнерства:
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности
- для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 3) сведения о соответствии члена Партнерства условиям членства в Партнерства, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Партнерства;
- 4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта), о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Партнерства) и о размере взноса в компенсационный фонд;.

- 5) сведения о результатах проведенных проверках члена Партнерства (дата проведения проверки и вид: плановая или вне плановая), состав выявленных нарушений (при их наличии); сведения о фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий, в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались.

- 6) информация о примененных мерах дисциплинарного воздействия к члену Партнерства, и по каким основаниям;

- 7) сведения о выданном члену Партнерства Свидетельстве о допуске к выполнению вида (видов) работ из перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым, отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства;

- 9) иные предусмотренные Партнерством сведения.

3.3 В отношении лиц, прекративших свое членство в Партнерства, в реестре членов Партнерства, наряду с информацией, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Партнерства и об основаниях такого прекращения.

3.4 Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Партнерства в сети Интернет, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.5 Генеральный директор Партнерства *размещает сведения из* Реестра на официальном сайте в сети Интернет и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятых решениях Совета и Общего Собрания в соответствии со сроками, установленными Законодательством Российской Федерации.

3.6 Саморегулируемая организация ведет реестр членов Партнерства со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Законодательством Российской Федерации.

4. Порядок внесения сведений в Реестр.

4.1 Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании решения Общего собрания и (или) Совета Партнерства и документов, представляемых членами Партнерства, представителями (наследников) ИП, иных юридических и физических лиц, действующих на основании действующего законодательства.

4.2 Записи и изменения в Реестр вносятся:

- в день выдачи члену Партнерства Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе и в отношении объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного Кодекса РФ;

- в день принятия соответствующего решения о внесении изменений в Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе и в отношении объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного Кодекса РФ, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного Свидетельства.

- в день поступления (регистрации) заявления от члена Партнерства о добровольном прекращении его членства и выходе из Партнерства;

- в день исключения из членов Партнерства по решению Общего собрания или Совета Партнерства;

- в течении 3-х рабочих дней с даты поступления (регистрации) сведений о смерти индивидуального предпринимателя - члена Партнерства или ликвидации юридического лица - члена Партнерства.

4.3 Член Партнерства обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Партнерства, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5. Порядок предоставления сведений из Реестра.

5.1 Сведения из реестра членов Партнерства могут предоставляться в форме:

- выписки из реестра членов Партнерства;
- справки об истории свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (приложение 3)
- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства (приложение 4).

5.2 Генеральный директор Партнерства обязан представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его официальному запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций в срок не позднее 3-х рабочих дней.

5.3 По запросу заинтересованного лица Генеральный директор Партнерства обязан предоставить выписку из Реестра в срок не более 3-х рабочих дня со дня поступления (регистрации) указанного запроса.

5.4 Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

5.5 Выписка из Реестра членов саморегулируемой организации выдается в форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями (приложение 2). Выданная выписка из реестра членов Партнерства действительна в течение 30 дней со дня выдачи.

5.6 Выдача выписки из реестра членов Партнерства, справки об истории свидетельства о допуске, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства может предоставляться следующими способами:

- 1) непосредственно на руки под личную подпись,
- 2) почтовым отправлением с уведомлением.

5.7 Выдача выписки из реестра членов Партнерства, справки об истории свидетельства о допуске, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства регистрируется в Журнале учета сведений, выданных из реестра членов Партнерства (Приложение 5).

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения Советом Партнерства.

6.2 Генеральный директор Партнерства несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

6.3 В случае выявления органом надзора за саморегулируемыми организациями нарушений в ведении Реестра, Генеральный директор Партнерства обязан в течение 10 дней со дня получения соответствующего предписания устранить выявленные нарушения и уведомить об этом орган надзора или обжаловать данное предписание в арбитражный суд.

6.4 Генеральный директор Партнерства обязан обеспечить хранение реестра членов в течение всего срока действия Партнерства. В случае утраты Реестра Генеральный директор Партнерства обязан уведомить об этом Совет Партнерства в письменной форме в срок, не позднее следующего дня со дня утраты Реестра, и принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок.

6.5 Ответственность за ведение и содержание Реестра несёт персонально Генеральный директор Партнерства.

Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»

№ п/п	№ Свидетельства	Дата внесения сведений о члене СРО в реестр членов СРО	Полное и сокращенное наименование юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Государственный регистрационный номер	Дата государственной регистрации юридического лица	Место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа <u>юридического лица</u>							
Место жительства, дата и место рождения, паспортные данные место фактического осуществления деятельности <u>для индивидуального предпринимателя</u>							
Соответствие условиям членства в саморегулируемой организации (соответствие требованиям к выдаче свидетельства о допуске)							
Размер вноса в компенсационный фонд, уплаченный членом саморегулируемой организации							
Страхование ответственности (Сведения о страховщике, с указанием сведений о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта, и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации)							
Сведения о проведенных проверках члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия							

Сведения о примененных мерах дисциплинарного воздействия	
Сведения о выданных свидетельствах о допуске к работам	
Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске	
Сведения, раскрытие которых предусмотрено внутренними документами саморегулируемой организации	

Руководитель

(Должность руководителя
исполнительного органа организации)

«___» _____ 2014 г.

(подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Утверждена
Приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 24 сентября 2010 г. N 952

(Форма)

ВЫПИСКА
из реестра членов саморегулируемой организации
« ___ » ___ 201_ г. № _____

Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство
Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского, д. 98е, www.gilds.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:
СРО-С-028-17082009

№ п/п	Вид информации	Сведения
1	2	3
1	Идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства	
2	Номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Свидетельство выдано взамен ранее выданного свидетельства (номер свидетельства, дата выдачи) 	
3	Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	

Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске

№ п/п	Наименование вида работ <*>	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, а также уникальных объектов,

		предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации <*>

_____ вправе заключать договора
(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ _____, стоимость
(наименование вида работ)

которых по одному договору не превышает (составляет) _____
(стоимость работ)

<***>

Руководитель

(Должность руководителя
исполнительного органа организации)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

«__» _____ 2014 г.

МП

<*> Виды работ указываются в соответствии с [Перечнем](#) видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный N 16902).

<*> Отметка ставится напротив соответствующего вида работ о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов, а также уникальных объектах капитального строительства, в случае установления саморегулируемой организацией специальных требований к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на их безопасность.

<***> Заполняется в случае допуска к определенному виду или видам работ по организации подготовки проектной документации или по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Саморегулируемая организация,
 основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство
Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского, д. 98е, www.gilds.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:
 СРО-С-028-17082009

**Справка об истории свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на
 безопасность объектов капитального строительства**

ВЫДАННОГО _____
полное наименование юридического лица (или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, дата рождения), адрес (место нахождения), ИНН

№ п/п	№ Свидетельства о допуске дата выдачи	Виды работ, кото- рые оказывают влияние на безо- пасность объектов капитального строительства	Основание выдачи свидетельства о допуске	Основание приос- тановления действия Свиде- тельства о допуске	Основание возоб- новления действия Свиде- тельства о допуске	Основание пре- кращения действия Свиде- тельства о допуске

Руководитель

(Должность руководителя
исполнительного органа организации)

_____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

«___» _____ 2014 г.

МП

Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство
Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского, д. 98е, www.gilds.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:
СРО-С-028-17082009

Уведомление
об отсутствии запрашиваемых сведений
в реестре членов саморегулируемой организации

По состоянию на дату предоставления информации настоящим уведомляется,

что сведения о _____
_____ полное наименование юридического лица, адрес (место нахождения), ИНН;

_____ ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата рождения, место жительства

отсутствуют в реестре саморегулируемой организации.

Руководитель

(Должность руководителя
исполнительного органа организации)

«___» _____ 2014 г.

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

МП

**Журнал учета сведений,
выданных из реестра членов саморегулируемой организации**

Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство
**Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»**

№ п/п	Дата выдачи сведений	Форма выдачи сведений	Лицо, в отношении которого выдаются сведения	Получатель сведений	Расписка в получении либо номер почтового отправления

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

Руководитель

(Должность руководителя
исполнительного органа организации)

«___» _____ 2014 г.

(подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

2.6. КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

Введение

Кодекс деловой этики Некоммерческого Партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами и Уставом Партнерства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс деловой этики Некоммерческого Партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами и Уставом Партнерства.

1.2. В отношениях, не урегулированных настоящим Кодексом и законодательством Российской Федерации, члены Партнерства, должностные лица членов Партнерства, члены органов управления и специализированных органов Партнерства должны руководствоваться общепринятыми морально-нравственными принципами.

1.3. Кодекс носит обязательный характер для всех членов Партнерства, должностных лиц членов Партнерства, членов органов управления и специализированных органов Партнерства. Выполнение членами Партнерства положений Кодекса служит дополнительной гарантией и свидетельством их профессионализма, надежности и соответствия их деятельности законодательству Российской Федерации и принятым в обществе нормам нравственности, и обычаям делового мира.

1.4. Соблюдение Кодекса, неуклонное следование этическим принципам и нормам при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства призвано способствовать повышению престижа и эффективности деятельности всего профессионального сообщества на основе добросовестности, взаимного уважения и поддержки, строгого выполнения принятых обязательств.

1.5. Кодекс служит основой деловой этики Партнерства в целом, содержит разделяемые членами Партнерства базовые ценности, нормы и правила. Члены Партнерства вправе принимать собственные кодексы, учитывающие специфику их деятельности и не противоречащие нормам Кодекса.

2. Основные принципы градостроительной деятельности и делового поведения члена Партнерства

2.1. Осуществление строительства на основе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории;

2.2. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов;

2.3. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам;

2.4. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны ок-

ружающей среды и экологической безопасности;

2.5. Ответственность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека;

2.6. Участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия;

2.7. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

2.8. Обеспечение инвалидам условий для беспрепятственного доступа к объектам социального и иного назначения;

2.9. Ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности;

2.10. Возмещение вреда, причиненного физическим, юридическим лицам в результате нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности, в полном объеме;

2.11. Осуществление деятельности членами Партнерства в соответствии с международными соглашениями о стандартах профессиональной деятельности; требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области осуществления строительства, в том числе техническими регламентами; Уставом Партнерства и внутренними стандартами, и правилами Партнерства;

2.12. Добровольное вступление в число членов и выход из числа членов Партнерства в порядке, определенном Уставом Партнерства. Равенство в правах и обязанностях всех членов Партнерства;

2.13. Саморегулирование, информационная открытость, контроль над деятельностью органов управления Партнерства и его членов;

2.14. Создание законными средствами благоприятных условий для деятельности членов Партнерства и повышения их конкурентоспособности;

2.15. Соблюдение договорных обязательств и следование данному слову способствует приобретению доброго имени и высокой деловой репутации, установлению крепких деловых отношений, построенных на уважении и доверии. Устная договоренность ставится наравне с письменной договоренностью.

2.16. Уважение к закону, разрешение споров правовым путем. Во избежание разногласий в бизнесе и в целях создания одинаковых для всех соблюдать законы Российской Федерации и отказаться от использования незаконных способов отстаивания экономических интересов. Любые формы разрешения конфликтных ситуаций, связанные с насилием, в том числе с физическим и психическим принуждением, признаются недопустимыми.

2.18. Запрет на осуществление членами Партнерства деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности.

2.19. Запрет на совершение действий, причиняющих моральный вред или ущерб заказчику и иным лицам.

2.20. Запрет на совершение действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Партнерства либо деловой репутации Партнерства.

2.21. Добросовестная конкуренция. Честная конкурентная борьба основана исключительно на достоинствах своих услуг, взаимном уважении конкурирующих сторон, соблюдении общих для всех участников рынка правил поведения и предполагает отказ от недостойных и незаконных методов ведения дел и получения преимуществ. Член Партнерства конкурирует на рынке, используя повышение качества поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в области строительства, маркетинговые стратегии и рекламу, экономически обоснованное снижение цен при взаимном уважении конкурирующих сторон, соблюдении общих для всех участников рынка правил поведения. Член Партнерства не ведет недобросовестную конкуренцию, в том числе:

- не распространяет ложные, неточные или искаженные сведения о качестве и условиях поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг организацией в области строительства;

- не вводит в заблуждение заказчика в отношении качества, условий и нормативных требованиях к качеству поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в области строительства;

- не использует искусственно заниженные цены на продукцию, работы, услуги в области строительства ниже себестоимости;

- не допускает некорректное сравнение качества поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в области строительства, выполняемых другими организациями.

2.22. Объективность и недопустимость конфликта интересов членов Партнерства, должностных лиц членов Партнерства, членов органов управления и специализированных органов Партнерства. Член Партнерства не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений. Член Партнерства при выполнении договорных обязательств (контрактов) соблюдает все установленные нормативными правовыми актами требования, не допускает представление недостоверных или необъективных данных, искажения и фальсификации документации, оформляемой по результатам выполнения работ, оказания услуг, обеспечивает ее объективность.

2.23. Приоритет законных прав и интересов работников. Член Партнерства, его должностные лица и сотрудники исходят из того, что законные права и интересы работников, работающих у работодателя, ставятся выше интересов члена Партнерства, заинтересованности ее должностных лиц и сотрудников в получении материальной и (или) личной выгоды.

2.24. Профессиональная компетентность. Соблюдение принципа профессиональной компетентности обязывает члена Партнерства постоянно поддерживать знания и навыки сотрудников на уровне, обеспечивающем предоставление квалифицированных профессиональных услуг в полном соответствии с установленными требованиями.

2.25. Учет общественных интересов. Работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства являются общественно значимыми, что подразумевает принятие на себя обязанности действовать в общественных интересах. Партнерство и члены Партнерства принимают участие в реализации основных направлений государственной политики в области строительства, в том числе:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выполняются членами Партнерства;

- участие в разработке проектов, в обсуждении федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области строительства, а также федеральных целевых, ведомственных целевых и территориальных целевых программ жилищного строительства;

- содействие федеральному государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- содействие общественному контролю над соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;

- содействие расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- содействие защите законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей;

- содействие установлению компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности.

2.26. Информационная открытость. Член Партнерства осуществляет раскрытие информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними и иными документами Партнерства.

3. Этические нормы, регулирующие отношения членов Партнерства, заказчиков, конкурирующих организаций

3.1. Партнерство и члены Партнерства считают своей приоритетной задачей обеспечение ответственности качества выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям нормативных документов в строительстве.

3.2. Члены Партнерства нацелены на долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество со своими заказчиками.

3.3. Члены Партнерства стремятся обеспечивать удовлетворенность заказчиков, предоставляя им качественные услуги по конкурентоспособным экономически обоснованным ценам.

3.4. Члены Партнерства гарантируют добросовестность рекламы, достоверность информации и стремятся всегда точно выполнять взятые на себя обязательства. В случае, когда по причинам, зависящим или не зависящим от члена Партнерства, его должностных лиц и работников, обязательства не выполнены или выполнены частично, стремятся компенсировать заказчикам нанесенный ущерб.

3.5. При выборе поставщика товара, работ или услуг при прочих равных условиях члены Партнерства отдают предпочтение организации - члену Партнерства.

3.6. В интересах Партнерства и своей собственной деятельности члены Партнерства могут по собственному желанию делиться с другими членами Партнерства формами, методами и опытом работы с целью повышения профессионализма и компетенции, поддерживать решения руководящих органов и должностных лиц Партнерства по вопросам обмена информацией с целью повышения профессионализма всех членов Партнерства.

3.7. Член Партнерства не должен пытаться получить несправедливые преимущества над другими членами и должен осуществлять свою деятельность таким образом, чтобы избежать конфликтов с другими членами Партнерства.

3.8. Члены Партнерства информируют всех участников Партнерства о клиентах, нарушивших свои обязательства и допустивших действия, которые могут быть истолкованы как нечестные по отношению к организации, входящей в Партнерство.

3.9. Член Партнерства должен вести честную рекламную кампанию, предоставляя правдивую, объективную и точную информацию о выполненных работах, предлагаемых услугах. Член Партнерства не должен делать заявления, преувеличивающие уровень услуг, которые он может представить, его квалификацию или приобретенный им опыт, а также давать пренебрежительные отзывы о работе конкурирующих организаций или проводить необоснованные сравнения своей работы с работой конкурентов.

3.10. Члены Партнерства не должны допускать публичных высказываний, порочащих деловую репутацию Партнерства и его членов, а также действий, наносящих им моральный и материальный ущерб.

3.11. Члены Партнерства обязаны не разглашать ставшие им известными сведения, относящиеся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне.

3.12. Члены Партнерства не допускают неэтичных или несправедливых способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

4. Общие принципы поведения должностных лиц членов Партнерства, членов органов управления и специализированных органов Партнерства

4.1. Полномочные представители членов Партнерства, входящие в состав органов управления Партнерства, должны соблюдать интересы Партнерства и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Партнерства. Должностные лица членов Партнерства, членов органов управления и специализированных органов Партнерства служат для других работников примером следования этическим принципам. Они должны:

- исходить из интересов Партнерства и его членов, работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;
- являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;
- в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового об-

щения и поддерживать деловую репутацию и имидж Партнерства;

- действовать в соответствии с утвержденными планами, а также решениями, принимаемыми органами управления Партнерства;

- не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Партнерства или его органов, не будучи на то ими уполномоченным;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Партнерства и его членов;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и документами Партнерства меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов, не отнесенных к их полномочиям;

- соблюдать принцип равноудаленности членов Партнерства, не допускать использования Партнерства для получения односторонних преимуществ отдельными членами Партнерства и его должностными лицами, а также не допускать противопоставления интересов Партнерства и отдельных его членов;

- высказывать собственное мнение в конструктивном ключе, соблюдать объективность и корректность по отношению к другим членам Партнерства, членам органов управления и специализированных органов Партнерства, а также работникам Партнерства и их мнениям. Избегать проявления личных амбиций, подчеркивания личных заслуг и достижений;

- не допускать использования занимаемой должности, членства в органах управления Партнерства, специализированных органах Партнерства, участия от имени Партнерства в общественных, профессиональных и т.п. объединениях и советах в личных целях.

5. Общие принципы взаимоотношений Партнерства с органами государственной власти, органами государственного надзора (контроля).

5.1. В отношениях с органами государственной власти, органами государственного надзора (контроля) Партнерство придерживается абсолютной прозрачности своей деятельности и соблюдения государственных интересов, добросовестно соблюдает требования законодательства Российской Федерации, не допускает каких-либо попыток незаконным способом повлиять на решения государственных органов или их представителей.

5.2. Развитие двусторонних связей с федеральными, региональными органами государственной власти и общественными организациями, влияющими на развитие саморегулирования в строительстве, является одним из направленной деятельности Партнерства, призванным повысить эффективность работы Партнерства как саморегулируемой организации.

5.3. Для обеспечения более полного взаимодействия и сотрудничества с органами Федеральной, региональной власти и общественными организациями, Партнерство проводит постоянную работу по вхождению своих представителей в рабочие группы, комиссии, комитеты и советы, создаваемые при этих органах, заключает с ними двусторонние соглашения о взаимодействии, проводит совместные мероприятия.

6. Общие принципы взаимоотношений Партнерства с членами Партнерства.

6.2. Взаимодействие Партнерства с членами Партнерства строится на основе законности, открытости, доверия, взаимной поддержки и уважения к профессионализму друг друга.

6.3. Партнерство:

- оказывает членам Партнерства организационную, управленческую и иную поддержку с целью повышения эффективности их работы;

- способствует повышению конкурентоспособности и поддерживает репутацию членов Партнерства, в том числе за счет предоставления прав на использование бренда Партнерства;

- поддерживает технологический потенциал членов Партнерства путем ознакомления их с передовым опытом.

6.4. Члены Партнерства:

- обеспечивают высокое качество производимой продукции, выполненных работ, оказанных услуг в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, соответствующее стандартам и правилам, принятым Партнерством;
- способствуют реализации стратегии и планов Партнерства последовательно реализуют аспекты его политики;
- поддерживают репутацию Партнерства и способствуют укреплению бренда Партнерства, участвуют в организации и проведении общих мероприятий;
- предоставляют Партнерству необходимую достоверную и документально подтвержденную информацию и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

7. Ответственность за нарушение Кодекса

7.2. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Партнерства, должностными лицами членов Партнерства, членами органов управления и специализированных органов Партнерства норм поведения, установленных Кодексом.

7.3. Ответственность членов Партнерства за нарушение положений Кодекса определена Уставом и документами Партнерства в связи с нарушением им требований принципов, стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Партнерства.

7.4. Партнерство осуществляют меры, направленные на предупреждение нарушений требований Кодекса, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких нарушений. Соблюдение норм Кодекса контролируется при осуществлении обязательных функций Партнерства как саморегулируемой организации.

7.5. В случае выявления и подтверждения фактов нарушений Кодекса должностными лицами членов Партнерства, членами органов управления и специализированных органов Партнерства Председатель Совета Партнерства по представлению генерального директора Партнерства вправе:

- вынести на рассмотрение членов Совета Партнерства предложения о применении мер дисциплинарного воздействия (предупреждения, порицания и др.) в отношении должностных лиц членов Партнерства, членов органов управления и специализированных органов Партнерства;
- вынести на рассмотрение членов Совета Партнерства предложение об исключении из состава членов органов Партнерства таких лиц в установленном порядке;
- принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении работников Партнерства.

7.6. Должностные лица членов Партнерства, члены органов управления и специализированных органов Партнерства имеют право обжаловать решение об их исключении в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.2. Члены Партнерства в отношениях между собой, в отношениях с заказчиками и сторонними организациями не вправе применять нормы деловой и профессиональной этики ниже тех, которые установлены настоящим Кодексом.

8.3. Члены Партнерства имеют право следовать в своей предпринимательской деятельности нормам профессиональной этики выше тех, которые установлены настоящим Кодексом, пропагандировать их распространение и предлагать их принятие и закрепление в Кодексе.

8.4. Кодекс утверждается Советом Партнерства.

8.5. Изменения в Кодекс вносятся по решению Совета Партнерства. Предложения по внесению изменений в Кодекс направляются в исполнительный орган Партнерства.

8.6. Кодекс размещается на сайте Партнерства в сети Интернет в течение 3-х дней после утверждения Советом Партнерства.

2.7. ПОЛОЖЕНИЕ О МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И КАРЬЕРНОГО РОСТА

1. ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на проведение всех общестроительных и специальных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения морального и материального стимулирования, его организацию и формы.

1.3. Настоящее положение рекомендовано для членов Партнерства.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с требованиями закона «О техническом регулировании» №184 ФЗ от 27.12.2002 г. и национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, применяемые в настоящем положении, соответствуют терминам, применяемым в нормативных документах и общепринятой терминологии в области обеспечения морального и материального стимулирования работников организации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью морального и материального стимулирования работников организации является:

- повышение общего уровня трудовой дисциплины коллектива работников организации;
- мобилизация коллективов подразделений и работников предприятия на обеспечение качественного выполнения работ;
- сокращения сроков выполнения работ;
- повышение квалификации и аттестация специалистов.

4.2. Моральное и материальное стимулирование работников организации позволяет создать такие условия производства, которые ведут к уменьшению потерь и убытков вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а так же стимулируют специалистов повышать свою квалификацию, качество выполняемых работ.

4.3. Моральное и материальное стимулирование работников за стремление к повышению квалификации, повышению качества выполняемых работ, осуществляется в направлениях:

- стимулирование соблюдения требований стандартов применяемых к конкретным видам работ;
- стимулирование повышения качества выполняемых работ;
- стимулирование повышения квалификации специалистов, самообразование, изучение новых технологий на выполняемые работы;
- стимулирование создания и освоения новой и усовершенствованной продукции.

4.4. Для повседневного контроля за состоянием работы по повышению качества выполняемых работ, создаются комиссии по качеству.

4.5. Контроль за состоянием работы по повышению качества на предприятии осуществляет служба качества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

5.1. Построение системы морального и материального стимулирования работников складывается из следующих этапов:

- определение категории и круга работников, охватываемых системой морального и материального стимулирования;
- определение и выбор показателей поощрения. Выбор показателей должен быть экономически обоснованным;
- определение и выбор форм морального и материального стимулирования за стремление к повышению квалификации и повышению качества выполняемых работ;
- установление источников премирования;
- построение шкалы премирования;
- определение степени моральной и материальной ответственности работников за снижение качества продукции на каждом участке производства;
- оценка эффективности системы морального и материального стимулирования качества продукции и повышения квалификации специалистов.

5.2. Система морального и материального стимулирования качества выполняемых работ охватывает категории работников предприятия, принимающих непосредственное участие в обеспечении качества:

- основные производственные рабочие;
- инженерно-технические работники;
- административно-управленческий персонал.

5.3. Показатели поощрения повышения квалификации специалистов и качественного выполнения работ должны:

- объективно отражать качество труда работников;
- поддаваться точному количественному измерению и учету;
- обеспечивать оперативность и достоверность информации для их определения;
- координировать с показателями повышения квалификации и качества продукции.

5.4. Для оценки качества выполняемых работ принимаются следующие показатели:

- количество случаев отступления от требований нормативно-технической документации;
- сокращение потерь от брака;
- сокращение потерь от рекламаций;
- выпуск аттестованной продукции;
- улучшение отдельных определенных показателей качества выполняемых работ;
- повышение квалификации и аттестация специалистов.

5.5. При выборе конкретной номенклатуры показателей качественного выполнения работ учитывается специфика трудового процесса, а также профессиональный и квалификационный состав работников.

6. ФОРМЫ МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

6.1. К используемым формам морального стимулирования относятся следующие:

- предоставление права самоконтроля;
- официальное публичное одобрение работы (объявление благодарности приказом по предприятию с занесением в личное дело, вручение почетных грамот);
- планирование карьеры и развитие навыков необходимых для дальнейшего продвижения;

- повышение престижа (предоставление улучшенного рабочего места);
- привлечение к решению важных вопросов.

6.2. Выбор формы материального стимулирования зависит от сложности выполняемых работ, степени влияния основной категории работников на качество выполняемых работ.

6.3. К применяемым на предприятии формам материального стимулирования относятся следующие:

- выплата премии за работу;
- выплата премии за достижение заданного уровня качества ;
- доплата за повышение квалификации и аттестацию;
- оплата дополнительного образования;
- оплата добровольного медицинского страхования;
- компенсация расходов на связь (мобильный телефон, интернет и др.);
- выдача льготного кредита;
- субсидии на питание, отдых и т.д.

7. ПОРЯДОК МОРАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

7.1. Порядок предоставления права самоконтроля.

7.1.1 Исполнитель, изъявивший желание самостоятельно контролировать качество выполняемых им работ, подает заявление на имя руководителя подразделения.

7.1.2. Руководитель подразделения рассматривает заявление и, по согласованию с председателем общественной комиссии по качеству, выдает свое заключение.

7.1.3. Служба качества при положительных результатах аттестации передает заявление руководителю предприятия для оформления приказа.

7.1.4. На основании приказа руководителя предприятия исполнителю предоставляется право на самоконтроль, выдается удостоверение.

7.1.5. В случае получения отрицательной оценки при аттестации, комиссия назначает исполнителю срок следующей аттестации, но не менее чем через месяц.

7.1.6 При переводе работника на другой участок работы с изменением объема и характера работ, его право самоконтроля утрачивает силу.

7.2. В случае нарушения технологической дисциплины, допущения брака или других производственных упущений, исполнитель лишается права самоконтроля.

7.3. При качественном выполнении работ исполнителю, по представлению руководителя подразделения, объявляется благодарность приказом по предприятию.

7.4. Объявление благодарности (публичное).

7.5. Представление к общественным и государственным наградам.

8. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

8.1. Специалистам, прошедшим повышение квалификации и аттестацию выплачивается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 5% от должностного оклада.

8.2. В зависимости от коэффициента качества труда, исполнитель поощряется премией, назначаемой приказом руководителя предприятия по представлению руководителя подразделения.

8.3. Выдаются льготные кредиты.

8.4. Оплачивается дополнительное медицинское страхование.

8.5. Оплачивается дополнительное образование.

8.6. Компенсируются расходы на связь (мобильный телефон, интернет и др.).

2.8. ТРЕБОВАНИЯ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИЗДЕЛИЙ И КОНСТРУКЦИЙ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПОСТУПАЮЩИХ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИЗДЕ- ЛИЙ И КОНСТРУКЦИЙ

Общие сведения

Строительные материалы, изделия и конструкции применяемые в строительстве, должны соответствовать требованиям действующих государственных стандартов или технических условий

В соответствии с ч. 6 ст. 52 **ГрК РФ** лицо, осуществляющее строительство, обязано обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

Согласно ст. 34 **Технического регламента о безопасности зданий и сооружений** строительство здания или сооружения должно осуществляться с применением строительных материалов и изделий, обеспечивающих его соответствие требованиям законодательства в сфере технического регулирования, указанного технического регламента и проектной документации. Лицо, осуществляющее строительство, должно осуществлять контроль за соответствием применяемых строительных материалов и изделий, в том числе строительных материалов, производимых на территории, на которой осуществляется строительство, требованиям проекта в течение всего процесса строительства.

Ст. 9.4 КоАП РФ за применение при строительстве объекта материалов и изделий, не соответствующих обязательным требованиям технических регламентов, норм и правил, проектной документации, установлена административная ответственность в виде предупреждения, либо административного штрафа (от 30 до 500 тыс. рублей в отношении юридического лица), либо административного приостановления деятельности организации на срок до 90 суток.

В соответствии с требованиями **СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»** приемка строительных материалов, изделий и конструкций, поступающих на строительную площадку, осуществляется на этапе входного контроля качества. Входной контроль проводят с целью предотвращения применения продукции, не соответствующей требованиям:

- проекта;
- нормативно-технической документации;
- договоров на поставку.

Входным контролем согласно п. 7.1.3 **СП 48.13330.2011** проверяют соответствие показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) договоре подряда.

Входной контроль продукции должен предусматривать контроль:

- качества поступившей продукции;
- наличия и правильности оформления сопроводительной документации, удостоверяющей

качество и комплектность продукции;

- регистрации проверенной продукции в журналах учета.

Для организации входного контроля лицо, осуществляющее строительство, должен разработать и оформить в виде организационно-технологической документации порядок проведения входного контроля качества поступающих материалов, изделий и конструкций, используя ссылки на них, спецификации и иные сведения, указанные в проектной и рабочей документации.

В состав указанной организационно-технологической документации целесообразно включить ряд сведений, в том числе:

1. Перечень материалов, изделий, конструкций, оборудования, оснастки, вспомогательных материалов, которые будут поступать на объект.

Такой перечень может содержать:

- наименование, марку и тип контролируемой продукции;
- обозначение стандарта, требованиям которого должна соответствовать продукция;
- перечень видов сопроводительной документации на конкретную продукцию со ссылками на стандарты, в которых установлены требования к ней;

Внимание! При необходимости в перечень целесообразно включить требования или указания, отражающие особенности продукции, контролируемые параметры (требования), вид контроля (документарный, визуальный, инструментальный), объем выборки и другие необходимые сведения.

2. Порядок визуальной и инструментальной оценки соответствия поступающей продукции требованиям проекта и стандартов, который может содержать:

- правила маркировки, контролируемые параметры качества продукции и пункты стандарта, в которых они установлены;
- виды и планы контроля, объемы выборок или проб;
- методы измерений и испытаний контролируемых параметров (требований);
- средства измерения или их технические характеристики;
- правила отбора проб (изготовления образцов), их упаковки, маркировки и транспортирования к месту проведения испытаний;
- правила оформления документов по результатам испытаний проб (образцов);
- допустимый расход продукции при входном контроле.

3. Правила документирования результатов входного контроля, которые могут включать:

- указания о маркировке (клеймении) продукции по результатам входного контроля;
- правила ведения записей в журнале входного контроля и оформления актов (протоколов) по результатам мероприятий, проведенных в процессе контроля;
- перечень ответственных должностных лиц, уполномоченных визировать записи в документации по входному контролю.

4. Порядок действий в отношении продукции, не принятой по результатам входного контроля к применению в дело, в котором могут быть указаны:

- места складирования отбракованной продукции;
- правила оформления претензионной документации в отношении отбракованной продукции и передачи ее поставщикам;
- порядок возврата к поставщику отбракованной продукции.

5. Порядок мониторинга и анализа качества продукции, поступающей от поставщиков, в том

числе статистическими методами.

В регламент входного контроля могут быть включены и другие необходимые мероприятия для обеспечения качества поступающей продукции, применяемой на объекте.

Входной контроль может быть проведен в два этапа:

- на первом этапе осуществляется внешний осмотр продукции, в том числе ее комплектности, и проверка наличия сопроводительных документов;
- на втором этапе инструментальными методами проверяются качественные характеристики продукции.

Внешний осмотр продукции включает проверку наличия и правильности:

- маркировки;
- состояния упаковки;
- внешнего вида.

Наличие и правильность маркировки проверяют на соответствие требованиям, указанным в соответствующих стандартах на продукцию.

При приемке изделий и конструкций осуществляют проверку соответствия показателям качества внешнего вида, в число которых входят геометрические размеры, качество и состояние поверхностей, форма, предусмотренные в стандартах.

При выявлении несоответствия требованиям проекта или стандартов входной контроль приостанавливают и в дальнейшем действуют согласно правилам, установленным в регламентной документации на входной контроль.

При проверке наличия сопроводительных документов следует учесть, что в их составе обязательно наличие **документа о качестве** на каждую партию отечественной продукции, называемого иногда паспортом или сертификатом качества. Документ о качестве должен быть составлен строго в соответствии с требованиями стандарта на конкретную продукцию.

Важно! При проверке содержания документа о качестве необходимо удостовериться, что документ действительно относится к полученной партии продукции. Обычно для этого сверяют сведения, указанные в маркировке, со сведениями, указанными в документе о качестве.

Для материалов и изделий, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в форме сертификации, необходимо наличие **заверенной копии сертификата соответствия** и приложения к нему (протокола сертификационных испытаний). Копия заверяется органом сертификации, выдавшим сертификат, или предприятием, выпускающим продукцию, которому выдан сертификат.

Для продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в форме декларирования, следует проверить наличие **декларации о соответствии**.

Процедуры и правила составления и регистрации декларации регулируются **Федеральным законом № 184-ФЗ от 27.12.2007 г.** (ст. 24, 28). Порядок принятия декларации о соответствии и ее регистрации установлен **Постановлением Правительства РФ от 7.07.1999 г. № 766** (в ред. **Постановления Правительства РФ от 08.05.2002 № 302**).

Перечни продукции, в обязательном порядке подлежащей декларированию соответствия или сертификации, установлены **Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982** «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Приказом Минпромторга РФ от 19.03.2009 г. № 151

«Об утверждении формы заявления о регистрации и форме уведомления о прекращении действия декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов» установлены соответствующие формы.

Для иностранной продукции, входящей в Единый перечень продукции, подлежащей обязательному декларированию, предусмотрены следующие варианты декларирования:

- на партию (заявителем в этом случае выступает российская компания-продавец, эта схема чаще применяется при непрямых договорах поставки);
- на серийное производство (заявителем в этом случае выступает российский резидент, выполняющий функции иностранного изготовителя на основании договора, может применяться только при прямых договорах поставки).

Для импортной продукции Ростехрегулированием совместно с ФТС России была также подготовлена «Информация о продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия при помещении под таможенные режимы с указанием кодов ТН ВЭД» на основе требований, утвержденных **Постановлением Правительства РФ от 07.02.2008 г. № 53** «О ввозе на таможенную территорию Российской Федерации продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия».

Подтверждение соответствия продукции строительного назначения, включенной в перечень, утвержденный **решением Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 г.**

№ 620, является обязательной процедурой в рамках Таможенного союза (на территориях России, Белоруссии и Казахстана).

Декларирование подлежит регистрации в едином реестре, уполномоченным органом по ведению которого является Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (**Постановление Правительства РФ от 25.12.2008 г. № 1028**).

Наличие сертификата или декларации о соответствии не исключает необходимость наличия документа о качестве, предусмотренного стандартом на продукцию отечественного производства.

При проверке сопроводительных документов на продукцию, стандартами в отношении которой требуется подтверждение **эпидемиологической, радиационной безопасности**, необходимо убедиться в наличии заверенных копий **санитарно-эпидемиологических заключений**, выданных соответствующими уполномоченными органами Роспотребнадзора.

На продукцию зарубежных изготовителей, расположенных не на территории государств — членов Таможенного союза (далее — ТС), оформляются сертификаты соответствия или декларации о соответствии согласно законодательству государства — члена ТС либо сертификаты соответствия по Единой форме на продукцию, подлежащую обязательной оценке (подтверждению) соответствия согласно Решению Комиссии ТС от 7 апреля 2011 года № 620 «О новой редакции Единого перечня продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия в рамках ТС с выдачей единых документов, утвержденного Решением Комиссии ТС от 18.06.2010 года № 319».

На продукцию стран ТС, включенную в Единый перечень ТС, по выбору заявителя выдаются сертификаты соответствия и оформляются декларации о соответствии по единым формам и/или сертификаты соответствия и декларации о соответствии согласно национальным законодательствам государств — членов ТС.

При этом на продукцию зарубежных изготовителей, расположенных вне территории госу-

дарств — членов ТС, оформляются сертификаты соответствия или декларации о соответствии согласно национальному законодательству государства — члена ТС (действительному только на территории такого государства), либо сертификаты соответствия по единой форме.

Следует учитывать, что, в соответствии с положением «О порядке оформления Единой формы документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров) в части ее соответствия санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям», утвержденным **решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. №299**, санитарно-эпидемиологические заключения, оформленные Роспотребнадзором и его территориальными органами до 1 июля 2010 года, действуют исключительно на территории Российской Федерации, в пределах указанного в них срока. **Решением Комиссии ТС от 9 декабря 2011 года № 888** продлен переходный период, в течение которого можно применять выданные до образования ТС свидетельства о государственной регистрации и выдававшиеся до 1 января 2011 года санитарно-эпидемиологические заключения.

Срок такого переходного периода определен как «до вступления в силу соответствующих технических регламентов, если иное не установлено техническим регламентом ТС о его принятии» или до истечения указанного в документах срока действия.

При этом следует учитывать, что действие санитарно-эпидемиологических заключений и свидетельств о государственной регистрации, выданных на соответствие национальным требованиям законодательства, распространяется исключительно на территорию государства, выдавшего такие документы.

На территории всего ТС действуют исключительно свидетельства о государственной регистрации, выданные по Единой форме ТС и подтверждающие соответствие Едиными санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям ТС.

Свидетельство о государственной регистрации также признается документом, подтверждающим безопасность продукции. Наличие документа, подтверждающего безопасность продукции, является одно из перечисленного:

- **оригинал документа**, подтверждающего безопасность продукции;
- **его копия, заверенная** органом, его выдавшим, или получателем указанного документа;
- **выписка из Реестра свидетельств о государственной регистрации** на товары, подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на Таможенной границе и таможенной территории таможенного союза, с указанием реквизитов документа, подтверждающего безопасность продукции (товаров), наименований продукции (товаров), изготовителя, получателя и органа, выдавшего документ, подтверждающий безопасность продукции (товаров);
- **электронная форма** указанных документов, **заверенная ЭЦП**

Это требование распространяется на продукцию, включенную во II раздел «Единого перечня товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Таможенного союза», утвержденного **Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299**. Если продукция не подлежит обязательной госрегистрации, но требует подтверждения соответствия по гигиеническим показателям (например, некоторые полимерсодержащие изделия или материалы), а у заявителя такого подтверждения нет, в этом случае следует потребовать проведения дополнительных испытаний по гигиеническим показателям. В общем случае реквизиты (номер, дата, испытательный центр) соответствующего протокола испытаний должны быть указаны в разделе «Декларация выдана на основании...» декларации либо «Сертификат выдан на основании...» сертификата соответствия на эту продукцию.

Партии материалов и изделий, в отношении которых установлены требования **пожарной безопасности**, должны сопровождаться документами, подтверждающими соблюдение этих требований.

Подтверждение соответствия продукции требованиям пожарной безопасности осуществляется в добровольном или обязательном порядке в соответствии с законодательством РФ. Обязательное подтверждение соответствия производится в форме **декларирования соответствия** или в форме **обязательной сертификации**. Полный перечень продукции, требующей обязательного представления декларации о соответствии или сертификата соответствия требованиям технического регламента пожарной безопасности, утвержден **Постановлением Правительства РФ от 17.03.2009 № 241** «Об утверждении списка продукции, которая для помещения под таможенные режимы, предусматривающие возможность отчуждения или использования этой продукции в соответствии с ее назначением на таможенной территории Российской Федерации, подлежит обязательному подтверждению соответствия требованиям Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"».

В документах по подтверждению соответствия и декларации соответствия пожарной безопасности должно быть указано значение показателей пожарной опасности материалов.

Следует иметь в виду, что, в соответствии со ст. 151 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (**Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123**),

сертификаты пожарной безопасности, выданные до его вступления в силу, считаются действительными до окончания установленного в них срока.

Необходимо учитывать особенности проверки сопроводительных документов в отношении новой продукции **иностранного производства**, на которую **выдано техническое свидетельство**.

Процедуры и правила оценки технической пригодности новой продукции иностранного производства в России регулируются:

- **Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.1997 г. №1636;**
- **Постановлением Госстроя РФ от 01.07.2002 г. № 76 «О порядке подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве»;**
- **Приказом Минрегиона от 07.08.2008 г. № 127 «Об организации работы по подтверждению пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве»;**
- **Приказом Минрегиона от 24.12.2008 г. № 292 «Об оформлении технического свидетельства о пригодности новой продукции для применения в строительстве на территории Российской Федерации».**

Уполномоченным органом по оценке технической пригодности является **Министерство регионального развития РФ**. Организация и проведение работ по подготовке технических свидетельств возложены на ФГУ «ФЦС».

Материалы или изделия, требующие особого внимания к хранению, транспортировке или монтажу, должны сопровождаться соответствующими инструкциями или рекомендациями в соответствии с действующими стандартами.

При отсутствии каких-либо сопроводительных документов или их неправильном оформлении и содержании требуется незамедлительно предъявить претензии к поставщику.

Инструментальные методы оценки поступившей продукции применяются в следующих случаях:

- при отсутствии или неправильной маркировке продукции;
- при отсутствии, некомплектности или неправильном оформлении сопроводительных документов;
- в случаях, предусмотренных действующими стандартами, проектом, договором поставки, рег-

ламентом входного контроля.

Типовые действия должностных лиц при входном контроле

При проведении входного контроля следует:

- проверить сопроводительные документы, удостоверяющие качество партии поступившей продукции, и зарегистрировать продукцию в регистрационных журналах поступления материала на строительную площадку, журнале учета результатов входного контроля;
- проверить правильность маркировки продукции и ее соответствие сопроводительным документам и требованиям стандарта;
- обеспечить складирование поступивших материалов, изделий и конструкций в соответствии с ПОС, требованиями стандартов с учетом соблюдения правил техники безопасности;
- провести визуальный осмотр и оценку продукции;
- в необходимых случаях осуществить отбор проб (изготовление образцов) по правилам, предусмотренным стандартами на продукцию, с составлением актов отбора и их регистрацией в журнале; обеспечить их правильную упаковку, маркировку, хранение и своевременную доставку к месту испытаний или в испытательную лабораторию;
- провести испытания проб (образцов) в установленные сроки, с оформлением протоколов испытаний и заключения о соответствии или несоответствии испытанных проб или образцов установленным требованиям;
- оформить результаты испытаний в журнале входного контроля с заключением о соответствии или несоответствии партии продукции требованиям стандартов и проекта.

Перечень показателей, а также измерительные инструменты или оборудование для проведения контроля определяются в соответствии с требованиями соответствующего стандарта на продукцию, проектом, условиями договора поставки. Периодичность контроля каждого показателя устанавливается с учетом возможностей строительной организации, но не в противоречие положениям нормативных документов.

Измерительные инструменты и испытательное оборудование, используемое для контроля, должно быть исправно и проверено в установленном порядке, что удостоверяется наличием свидетельств о метрологической аттестации.

В случае отказа в приемке партии продукции вследствие ее несоответствующего качества об этом составляют акт (лучше в присутствии представителя поставщика).

Дальнейшие действия обуславливаются договорными взаимоотношениями и действующим законодательством. Так, в СП 48.13330.2011 регламентированы следующие возможные действия:

- поставщик выполняет замену несоответствующих материалов, изделий, оборудования соответствующими;
- несоответствующие изделия дорабатываются;
- несоответствующие материалы, изделия могут быть применены после обязательного согласования с застройщиком (техническим заказчиком), проектировщиком и органом государственного контроля (надзора) по его компетенции.

При любом варианте лицо, осуществляющее строительство, должно иметь у себя экземпляр документа с принятым решением.

Нормативно-технические документы, необходимые и рекомендуемые для организации и проведения входного контроля

Таблица 1. Нормативно-технические документы, необходимые и рекомендуемые для организации и проведения входного контроля

Вид НТД	Название НТД
Постановление Правительства РФ от 21.06. 2010 г. №468	О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства

Таблица 2. Нормативно-технические документы, необходимые и рекомендуемые для организации и проведения входного контроля

Вид НТД	Название НТД
СНиП 12-01-2004	Организация строительства
ГОСТ 24297-87	Входной контроль продукции.
СТО ФЦС 06-2004	Системы обеспечения качества в строительных организациях

Входной контроль поступающих на строительную площадку материалов, изделий и конструкций: правила маркировки и оформления документов о качестве

В данном разделе приведены правила маркирования и оформления сопроводительных документов (документов о качестве) наиболее распространенных видов материалов, изделий и конструкций:

- бетонные смеси;
- железобетонные изделия и конструкции;
- арматурная сталь;
- металлопродукция и стальные конструкции;
- оконные блоки.

Маркирование продукции и пакет сопроводительных документов, подтверждающих ее безопасность, является общим обязательным требованием к продукции любого назначения, в том числе и для строительства. Немаркированную продукцию запрещается выпускать в обращение на территории Российской Федерации. В противном случае за такое нарушение можно получить санкции от прокуратуры, органов по борьбе с экономическими преступлениями и налоговых органов.

Во избежание излишних споров между поставщиком и потребителем рекомендуется указывать в договорах на поставку основные сведения, основанные на действующих межгосударственных (ГОСТ) и национальных (ГОСТ Р) стандартах.

Бетоны тяжелые и легкие. Бетонные смеси

Каждая партия бетонной смеси, получаемая потребителем, должна иметь документ о качестве согласно Приложению Г **ГОСТ 7473-94**. По согласованию изготовителя с потребителем допускается выдавать документ о качестве бетонной смеси одного вида не реже одного раза в месяц.

На практике нередко происходят споры между предприятием-изготовителем и потребителем по величине объема поставленной на объект бетонной смеси. Основной причиной таких споров является тот факт, что не учитывается требование, приведенное в п. 5.6 **ГОСТ 7473-94**: бетонные смеси на месте укладки принимают по объему. Объем бетонной смеси, установленный при погрузке, должен быть уменьшен на коэффициент уплотнения при ее транспортировании и уп-

лотнении, устанавливаемый по согласованию изготовителя с потребителем. Рекомендуемые значения коэффициента уплотнения приведены также в приложении Д ГОСТ 7473-94.

Таблица 3. Рекомендуемые усредненные значения коэффициентов уплотнения

Вид смеси	Марка смеси по удобоукладываемости			
	СЖ3-СЖ1	Ж4-Ж2	Ж1-П2	П3-П5
Для тяжелых бетонов с крупным заполнителем	0,92-0,93	0,95-0,96	0,96-0,97	0,97-0,98
Для мелкозернистых бетонов	0,93-0,94		0,97-0,98	0,98-0,99
Для легких конструкционных бетонов	—	0,94-0,96		
Для легких конструкционно-теплоизоляционных бетонов		0,96-0,97		

Примечания: 1. Рекомендуемые усредненные значения коэффициентов уплотнения могут быть проверены по методике, согласованной потребителем с изготовителем бетонной смеси.

2. Коэффициент уплотнения бетонной смеси определяется как частное от деления значения фактической средней плотности уплотненной свежееуложенной бетонной смеси к сумме расходов компонентов бетона по его составу на 1 м³.

3. Фактическая средняя плотность уплотненной свежееуложенной бетонной смеси определяется по методике ГОСТ 10181-2000.

Железобетонные изделия и конструкции

Основные требования к приемочному контролю железобетонных изделий и конструкций на предприятии-изготовителе указаны в **ГОСТ 13015-2003**. Для правильной организации входного контроля на строительной площадке соответствующим должностным лицам следует хорошо знать эти требования.

Проверка изделий осуществляется в процессе приемки партий готовых железобетонных изделий и конструкций службой технического контроля предприятия-изготовителя. При этом в состав партии включают изделия одного типа, последовательно изготовленные предприятием по одной технологии в течение не более одних суток из материалов одного вида.

При изготовлении изделий нерегулярно или в небольшом количестве при обеспечении однородности качества продукции в состав партии допускается включать изделия, изготовленные в течение нескольких суток, но не более одной недели. Оценка однородности качества продукции осуществляется по показателю прочности при сжатии в соответствии с методикой **ГОСТ Р 53231-2008**.

Приемка ЖБИ должна осуществляться на основе документированных результатов:

- входного контроля покупных материалов и комплектующих изделий;
- операционного контроля, выполняемого в процессе производства;
- приемочного контроля арматурных и закладных изделий;
- периодических испытаний применяемого бетона и готовых изделий;
- приемосдаточных испытаний партий бетона и партии готовых изделий.

Важно! При документировании результатов приемосдаточных испытаний партии готовых изделий в соответствующих журналах или других документах должны указываться номера и даты изготовления партий бетона, примененных для изготовления данной партии изделий.

Каждая партия железобетонных изделий и конструкций должна сопровождаться **документом о качестве**, форма которого приводится в Приложении Д ГОСТ 13015-2003.

При входном контроле каждой партии железобетонных изделий и конструкций на строительной площадке необходимо проверять **правильность маркировки**, а также **наличие и правильность оформления документа о качестве** на принимаемую партию.

Маркировка изделий должна соответствовать требованиям ГОСТ 13015-2003. В стандартах и рабочей документации на изделия конкретных видов эти требования могут быть конкретизированы и, при необходимости, дополнены.

На изделиях должны быть нанесены маркировочные надписи и монтажные знаки.

Маркировочные надписи должны содержать:

- марку изделия;
- товарный знак или краткое наименование предприятия-изготовителя;
- штамп технического контроля с указанием в нем номера принятой партии изделий и номера партии бетона, примененного в этих изделиях.

Информационные надписи должны содержать:

- дату изготовления изделия;
- величину массы изделия (для изделий, масса которых превышает 0,5 т).

Монтажными знаками являются изображения, указывающие:

- место строповки изделия;
- место центра тяжести (при необходимости);
- верх изделия;
- место опирания изделия;
- установочные риски на изделии.

Арматурная сталь

Входной контроль горячекатаной круглой стали гладкого и периодического профиля, предназначенной для армирования обычных и предварительно напряженных железобетонных конструкций, классов А-I (А240), А-II (А300), А-III (А400); А-IV (А600), А-V (А800), А-VI (А1000) осуществляется с учетом требований ГОСТ 5781-82.

Арматурную сталь принимают партиями, состоящими из профилей одного диаметра, одного класса, одной плавки-ковша и оформленными одним документом о качестве. Масса партии должна быть до 70 т. Допускается увеличивать массу партии до массы плавки-ковша.

Каждая партия должна сопровождаться документом о качестве по ГОСТ 7566-94 с дополнительными данными:

- номер профиля;
- класс;
- минимальное среднее значение и среднеквадратические отклонения S_0 в партии величин ;
- результаты испытаний на изгиб в холодном состоянии;
- значения равномерного удлинения для стали класса А-IV (А600), А-V (800), А-VI (А1000).

В обиходе документ о качестве нередко называют **сертификатом качества**.

Для проверки размеров и качества поверхности отбирают:

- при изготовлении арматурной стали в стержнях — не менее 5% от партии;
- при изготовлении в мотках — два мотка от каждой партии.

Для проверки химического состава пробы отбирают по ГОСТ 7565-81*.

Массовую долю алюминия изготовитель определяет периодически, но не **реже одного раза в квартал**.

Для проверки на **растяжение, изгиб и ударную вязкость** от партии отбирают два стержня.

Для предприятия-изготовителя интервал отбора стержней должен быть не менее половины времени, затраченного на прокатку одного размера профиля одной партии.

Входной контроль арматурной стали классов А500С и В500С осуществляется с учетом требований **ГОСТ 52544-2006**.

Каждая партия арматурного проката должна сопровождаться **документом о качестве**, оформленным в соответствии с требованиями **ГОСТ 7566-94**.

В документе о качестве на арматурный прокат должны быть указаны:

- номинальный диаметр;
- класс арматурного проката и обозначение стандарта;
- массовая доля (плавочная) в стали химических элементов, приведенных в табл. 8.4;
- временное сопротивление σ_b ;
- предел текучести $\sigma_m(\sigma_{0,2})$;
- относительное удлинение δ_5 или полное относительное удлинение δ_{max} ;
- результаты испытания на изгиб в холодном состоянии или изгиб с последующим разгибом.

По требованию потребителя в документе о качестве указывают **статистические показатели прочностных свойств**:

минимальные средние значения в каждой партии предела текучести $\sigma_m(\sigma_{0,2})$; временного сопротивления σ_b и их среднеквадратическое отклонение, данные по выносливости и свариваемости.

Углеродный эквивалент $C_{эkv}$, приведенный в таблице 8.4, рассчитывают по формуле

$$C_{эkv} = C + \frac{Mn}{6} + \frac{Cr + Mo + V}{5} + \frac{Ni + Cu}{15}$$

где С, Мn, Cr, Мо, V, Ni, Cu — фактические массовые доли соответственно углерода, марганца, хрома, молибдена, ванадия, никеля и меди в стали, %.

Каждую партию арматурного проката у потребителя подвергают **входному контролю**.

Для контроля качества **поверхности, геометрических параметров и массы 1 м длины проката**, а также испытаний на **растяжение, изгиб или изгиб с разгибом** отбирают по одному образцу.

Обратите внимание! Для арматурного проката, поставленного с указанием в документе о качестве статистических показателей механических свойств, испытания образцов на растяжение, изгиб или изгиб с разгибом **допускается не проводить**.

Таблица 4. Химический состав стали и значения углеродного эквивалента

Вид анализа	Массовая доля элементов, %, не более							Углеродный эквивалент $C_{эkv}$
	углерода	кремния	марганца	фосфора	серы	азота	меди	
Вид анализа								

По ковшевой Пробе	0,22	0,90	1,60	0,050	0,050	0,012	0,50	0,50
Готового проката	0,24	0,95	1,70	0,055	0,055	0,013	0,55	0,52

Примечания:

1. Для стали, содержащей нитридообразующие элементы, массовую долю азота не ограничивают.
2. Для проката диаметром более 32 мм допускается увеличение в стали массовой доли углерода до 0,26% и углеродного эквивалента $C_{э\text{кв}}$ до 0,53% (в готовом прокате – соответственно до 0,27% и 0,57%).

Каждая связка и каждый моток арматурного проката должны иметь ярлык, на котором указывают:

- товарный знак и наименование предприятия-изготовителя;
- номинальный диаметр арматурного проката, мм;
- класс арматурного проката;
- обозначение стандарта;
- номер партии.

Металлопродукция и стальные конструкции

Входной контроль металлопродукции осуществляют с учетом требований **ГОСТ 7566-94**.

Каждая партия металлопродукции должна сопровождаться документом о качестве, содержащим:

- наименование и (или) товарный знак предприятия-изготовителя;
- наименование потребителя;
- номер заказа;
- дату оформления документа о качестве;
- марку стали, группу и класс прочности;
- номер плавки и номер партии, если плавка делится на партии;
- наименование металлопродукции, размеры, количество мест, их общую массу и (в случае поставки по сдаточной (теоретической) массе) знак «ТМ»;
- коэффициент пересчета (для листового проката допускается вместо коэффициента пересчета указывать теоретическую массу одного листа или 1 м длины рулонного проката);
- сведения о группах и категориях проката по свойствам, качеству поверхности, назначению и другие требования, предусмотренные нормативным документом на прокат;
- номер нормативного документа;
- химический состав стали по ковшевой пробе или в готовом прокате;
- результаты всех испытаний, в том числе факультативные показатели по требованию потребителя;

Допускается вместо результатов всех испытаний указывать; «Металлопродукция соответствует НД или сертификату»

- сведения о режиме термической обработки по требованию потребителя;

- штамп отдела технического контроля.

Требования к маркировке металлопродукции

Маркировку наносят непосредственно на *металлопродукцию*, если она не подлежит упаковке, и на *ярлыки*, если металлопродукция упакована в пачки, мотки, рулоны, связки мотков или стопы рулонов.

Маркировка может быть выполнена:

- ударным способом — клеймением (ручным или машинным);,
- электрографированием;
- наклеиванием ярлыков из водостойкой пленки, цветным лаком или несмываемым красящим составом, краской.

В стандартах на металлопродукцию конкретных видов может быть установлен способ нанесения дополнительной цветной маркировки.

На металлопродукцию, которая не подлежит упаковке, маркировку наносят на расстоянии не более 200 мм от торца каждого прутка, заготовки (всех видов), полосы, листа или кромки листа либо на торце прутка, заготовки, листа или на наружном витке рулона.

При механизированной маркировке допускается в потоке наносить маркировку на другом расстоянии от торца металлопродукции, от торца или кромки листа, но не более 500 мм.

На металлопродукцию, увязанную в пачки, навешивают два ярлыка, в мотки и рулоны — один.

На *металлопродукцию, увязанную в связки или в стопы рулонов*, один ярлык навешивают на один из мотков или рулонов и один — на обвязку мотков или стопы рулонов. Ярлыки должны быть прочно прикреплены к обвязкам со стороны, удобной для просмотра, или их помещают в специальный карман. В случае навешивания двух ярлыков их прикрепляют к обвязкам пачки или мотка. Материал ярлыков и их крепление должны обеспечивать их сохранность при транспортировании и разгрузке. По соглашению изготовителя с потребителем на пачку навешивают один ярлык.

По требованию потребителя на двух противоположных сторонах ярлыка на расстоянии не менее 10 мм от края по оси могут быть расположены отверстия, через которые с помощью проволоки или ленты ярлык прикрепляют к обвязке. Такое требование потребитель может указать в договоре на поставку или в дополнительном соглашении.

При упаковке листов и широкополосного проката в пачки маркировку наносят на верхний лист и полосу каждой пачки или на маркировочную карту (ярлык), прочно прикрепленную к обвязкам пачки.

При механизированном клеймении толстых листов и полос разрешается наносить маркировку на боковую кромку верхнего листа и полосы каждой пачки.

На листах (а по требованию потребителя и на другом прокате) место маркировки, нанесенное клеймением, должно быть обведено краской, цветным лаком или битумом.

Маркировка металлопродукции, не подлежащей упаковке, а также металлопродукции, увязанной в пачки с маркировкой каждого изделия размером (диаметр, сторона квадрата, толщина, номер профиля) 30 мм и более и листового проката толщиной 4 мм и более, должна содержать:

- наименование или (и) товарный знак предприятия-изготовителя;
- марку стали или ее условное обозначение с указанием расшифровки в документе о качестве;

- номер плавки или ее условное обозначение с указанием расшифровки в документе о качестве;
- номер партии, если плавка делится на партии;
- размер (диаметр, сторона квадрата, толщина, длина, ширина, номер профиля).

Необходимость поштучной маркировки металлопродукции, увязанной в пачки, должна быть установлена в нормативной документации на металлопродукцию данного вида. В этом случае на пачку навешивают один ярлык.

Маркировка, наносимая на ярлык (маркировочную карту), верхний лист пачки, наружный конец рулона, должна содержать:

- наименование или (и) товарный знак предприятия-изготовителя;
- марку стали или ее условное обозначение с указанием расшифровки в документе о качестве, группу или класс прочности;
- номер плавки или ее условное обозначение с указанием расшифровки в документе о качестве;
- номер партии, если плавку делят на партии, размер (диаметр, сторона квадрата, толщина, длина, ширина, номер профиля);
- массу нетто (фактическую) пачки, мотка, рулона или связки мотков и стопы рулонов. По соглашению с потребителем массу не указывают;
- знак «ГМ» указывают при поставке металлопродукции по сдаточной (теоретической) массе.

Допускается в НД на металлопродукцию конкретных видов устанавливать *дополнительные реквизиты маркировки*. Массу допускается указывать в дополнительном ярлыке.

Маркировку на ярлыке располагают вертикально или горизонтально. Последовательность нанесения дополнительных реквизитов маркировки должна быть указана в НД на металлопродукцию конкретных видов.

Для маркировки применяют металлические, пластмассовые, деревянные ярлыки или ярлыки из водостойкой пленки с рекомендуемыми отношениями сторон от 1:1 до 1:2 и площадью не менее 24 см². По соглашению изготовителя с потребителем допускается применять ярлыки с другим отношением сторон.

Маркировка должна быть четкой, прочной и несмываемой. Цифры и буквы маркировки должны быть высотой 5–20 мм и шириной 3–12 мм. На ярлыках, прутках размером сечения менее 60 мм, лентах шириной менее 50 мм размеры цифр и букв маркировки должны быть высотой 4 мм и шириной 2 мм. При маркировке краской допускается высоту цифр и букв увеличивать до 100 мм и ширину — до 70 мм. Глубину маркировки (клеймения) металлопродукции устанавливают по соглашению изготовителя и потребителя.

По соглашению изготовителя с потребителем производят *дополнительную цветную маркировку* краской.

Цветную маркировку краской наносят на торце или конце пачки металлопродукции в соответствии с требованиями стандартов на сталь конкретных марок.

По требованию потребителя металлопродукцию дополнительно маркируют на расстоянии не менее 300–500 мм от торца пачки металлопроката из спокойной стали продольной полосой, а из полуспокойной — поперечной полосой цвета марки стали. Длина полосы 100–150 мм.

Металлопродукцию, поставляемую на внешний (зарубежный) рынок, маркируют прочной несмываемой краской, нанесенной с помощью трафарета, или ярлыком из водостойкой пленки; при отгрузке в страны, участвующие в Соглашении о международном грузовом сообщении (СМГС),

— на русском, в остальные страны — на английском языке, если иное не предусмотрено контрактом-спецификацией или заказом-нарядом.

Маркировку наносят с двух торцевых сторон грузового места или, если маркировка на двух торцевых сторонах практически невозможна, — на одной продольной стороне.

Маркировку листового проката, упакованного в пачки, наносят на верхнем листе пачки, а листового проката без упаковки — на каждом листе.

Допускается маркировку наносить на металлическую маркировочную карту размером не менее 200×290 мм, которую прочно крепят не менее чем в двух местах к обвязке.

При отсутствии технической возможности произвести маркировку краской или прикрепить маркировочную карту непосредственно на грузовое место допускается навешивание металлических ярлыков (экспортный ярлык).

На металлопродукцию, увязанную в пачки длиной до 6 м, навешивают один ярлык; длиной более 6 м — два ярлыка (по одному на каждом конце пачки); на моток, связку мотков, рулон и стопу рулонов — по два ярлыка; на моток катанки — один ярлык.

Ярлыки изготавливают из белой жести, оцинкованного листового проката, тонколистового проката, не подверженного коррозии, а также из водостойкой пленки, нанесенной на металлическую или твердую основу. Размер ярлыков не менее 80×120 мм с отношением сторон 1:1,5.

Ярлык плотно прикрепляют к обвязке с помощью проволоки или ленты, продернутой через отверстия, расположенные на двух противоположных сторонах ярлыка по оси на расстоянии не менее 10 мм от края.

Маркировка, наносимая на прокат или ярлык, должна содержать:

- наименование изготовителя;
- наименование экспортирующей организации;
- контракт-спецификацию;
- страну назначения груза;
- размер поставляемой металлопродукции (диаметр, сторона квадрата, толщина, ширина, номер профиля, длина);
- марку стали, а также группу или класс прочности при нанесении маркировки на ярлык;
- номер плавки и номер партии, если плавку делят на партии;
- массу брутто и нетто, кг;
- номер места (дробью: числитель — порядковый номер данного места, знаменатель — общее количество мест в данной партии).

Полную маркировку на сортовом, фасонном, листовом прокате или заготовке, отгружаемых поштучно, допускается наносить на каждую десятую штуку, но не менее чем на две штуки в вагоне. Номер плавки, марку стали, а на слябах — габаритные размеры и теоретическую массу — наносят клеймом или краской на каждом изделии.

Допускается при маркировке сортового и фасонного проката всех размеров, а также калиброванного, шлифованного круглого проката и круглого проката со специальной отделкой поверхности размером поперечного сечения до 24 мм включительно не указывать количество штук в месте и номер места; указывать следует ориентировочную массу вместо массы *брутто* и *нетто*. Допускается не наносить номер грузового места и не указывать теоретическую массу *нетто* на толстолистовом прокате, отгружаемом поштучно.

По требованию потребителя дополнительно наносят цветную маркировку краской. Цветную маркировку наносят на упаковку грузового места или непосредственно на металлопродукцию в

торце либо на верхний ряд прутков или листов, поставляемых в пачках, на расстоянии не менее 500 мм от торца. Вид дополнительной цветной маркировки и ее цвет устанавливают по соглашению изготовителя с потребителем

Требования к маркировке стальных конструкций

В зависимости от назначения маркировка конструкций и их элементов может быть операционной, общей, индивидуальной и ориентирующей.

Операционную маркировку наносят на детали и элементы конструкций в процессе проведения всех операций по изготовлению конструкции в соответствии с технологической документацией. Операционная маркировка, как правило, на изготовленной конструкции не сохраняется за исключением случаев, когда это требование приведено в проектной документации, технических условиях или стандарте на конструкции конкретного вида.

Общую маркировку наносят на каждую конструкцию. Общая маркировка должна содержать условное обозначение (марку) по ГОСТ 26047-83.

Допускается наносить на конструкцию товарный знак или краткое наименование изготовителя.

Допускается наносить на конструкцию маркировку в виде полосы 5 см определенного цвета для каждого заказа при поставке изготовителем конструкций по двум или более заказам в один адрес.

Индивидуальную маркировку следует наносить на конструкции, прошедшие общую и контрольную сборку конструкций. Индивидуальная маркировка должна содержать:

- общую маркировку;
- дополнительную маркировку по схеме сборки.

Ориентирующую маркировку следует наносить на конструкцию, для установки которой необходима информация о правильности ее ориентации в пространстве. Ее наносят только при наличии указаний в проектной документации и на конструкции, прошедшие контрольную и общую сборки.

Ориентирующую маркировку следует наносить в дополнение к общей или индивидуальной маркировке, и она должна содержать маркировочные знаки, указывающие:

- место строповки;
- место опирания;
- установочные риски конструкций, указанные в проектной документации.

Место опирания и установочные риски конструкций наносят в виде накерненных рисок длиной 5 мм.

Маркировочная надпись может быть строчной и этажной в зависимости от размеров конструкции.

Маркировку следует наносить в двух местах и располагать на видном месте, доступном для обзора и прочтения при хранении и монтаже, а при необходимости — при эксплуатации и ремонте.

Расположение маркировки на конструкции должно быть указано в соответствии с ГОСТ 2.314 в стандартах, технических условиях или проектной документации на конструкции конкретного вида.

На конструкции, на которые невозможно из-за малых габаритов нанести маркировочные надписи, разрешается наносить маркировку без указания номера заказа и чертежа, при этом конст-

ручки должны быть уложены в ящик или увязаны в связку. К ящику или связке должна быть прикреплена бирка с указанием номера заказа, чертежа и количества в ящике или связке.

Маркировку следует устанавливать в стандартах или технических условиях на конструкции конкретного вида или проектной документации и наносить ее одним из способов:

- окраской по трафарету;
- буквенно-цифровыми клеймами по ГОСТ 25726;
- кернением;
- креплением на изделии металлического ярлыка с маркировкой, выбитой буквенно-цифровыми клеймами.

Допускается разборчиво краской наносить маркировку от руки.

Маркировку буквенно-цифровыми клеймами следует обводить краской в виде рамки.

Маркировку по трафарету следует производить краской, контрастной по отношению к фону конструкции.

Маркировку следует выполнять шрифтом высотой 10, 15, 30, 50 и 100 мм по ГОСТ 14192-96.

При соблюдении условий и сроков хранения, установленных в нормативной документации, маркировка должна обеспечивать визуальное прочтение при хранении и монтаже.

Маркировка, выполненная буквенно-цифровыми клеймами, кернением или креплением на конструкции металлического ярлыка, должна обеспечивать сохранность надписей в течение всего срока службы изделия во всех условиях и режимах, установленных в стандартах, технических условиях и проектной документации.

Крепление на конструкции накладных металлических ярлыков должно исключать возможность создания активных гальванических пар. Размеры ярлыка определяются по ГОСТ 14192-96.

Транспортная маркировка изделий осуществляется по ГОСТ 14192-96.

На деталях расчетных элементов конструкций, оговоренных в проектной документации, стандартах или технических условиях, следует наносить маркировку кернением с обязательным указанием номера плавки металла.

Около *шва сварного соединения* обязательно должен быть поставлен номер или знак сварщика, выполнившего этот шов. Номер или знак проставляется на расстоянии не менее 4 см от границы шва, если нет других указаний в проектной или технологической документации. При сварке сборной единицы одним сварщиком допускается производить маркировку в целом; при этом знак сварщика ставится рядом с маркировкой отправочной марки. При сварке в монтажных условиях допускается маркировку швов производить на исполнительных схемах.

Входной контроль стальных конструкций осуществляют с учетом требований **ГОСТ 23118-99**.

Внимание! Документ о качестве на стальные строительные конструкции («сертификат качества») необходимо составлять на каждое возводимое на объекте здание и сооружение или на партию конструкций.

Форма документа о качестве на стальные конструкции приведена в Приложении Г ГОСТ 23118-99.

Арматурные и закладные изделия для железобетонных конструкций

Входной контроль арматурных и закладных изделий для железобетонных конструкций осуществляется с учетом требований **ГОСТ 10922-90**.

Каждая партия товарных арматурных и закладных изделий должна сопровождаться документом о качестве, в котором указывают:

- наименование и адрес предприятия-изготовителя;
- номер и дату выдачи документа;
- номер партии;
- наименование изделия с указанием их марок и числа в партии;
- дату изготовления.

Важно! Документ о качестве («сертификат качества») должен быть подписан работником, ответственным за приемочный контроль.

Транспортная маркировка арматурных и закладных изделий должна содержать основные, дополнительные и информационные надписи по **ГОСТ14192-96**.

Каждый пакет сварных плоских арматурных сеток и каркасов, каждая пачка отдельных стержней арматуры со сварными стыковыми соединениями, а также контейнер (ящик) со сварными закладными изделиями должны иметь ярлык, на котором указывают:

- наименование или товарный знак предприятия-изготовителя;
- марку или условное обозначение арматурных или закладных изделий;
- число арматурных изделий в пакете (пачке) или закладных изделий в контейнере (ящике);
- номер партии и дату изготовления изделий;
- отметку ОТК о приемке партии изделий.

К каждому рулону сварных арматурных сеток и штабелю пространственных арматурных каркасов должен быть прикреплен ярлык с указанием:

- наименования или товарного знака предприятия-изготовителя;
- условного обозначения сетки или марки пространственного каркаса;
- номера партии и даты изготовления изделий;
- массы рулона, т (для рулонных арматурных сеток);
- отметки ОТК о приемке партии изделий.

Маркировка грузов

Маркировка грузов осуществляется в соответствии с требованиями **ГОСТ 141929-6**, где установлены общие правила маркировки грузов, в том числе поставляемых на экспорт.

Маркировка опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями **ГОСТ 194338-8**.

Входной контроль вяжущих материалов

Гипсовые вяжущие

Входной контроль гипсовых вяжущих осуществляется с учетом требований **ГОСТ 1257–9**. Предприятие-изготовитель должно гарантировать и подтверждать документом установленной формы соответствие свойств вяжущего требованиям настоящего стандарта на основании результатов текущих испытаний при соблюдении условий транспортирования и хранения. Гарантийный срок хранения вяжущих — 2 месяца с момента изготовления.

Потребитель имеет право производить *контрольную проверку соответствия* свойств вяжущего требованиям настоящего стандарта, применяя при этом порядок отбора проб и методы испытаний по **ГОСТ 237897–9**.

При обнаружении несоответствия прочности вяжущего на изгиб или сжатие марке, указанной в соответствующем документе, она должна быть изменена в соответствии с фактической прочностью.

Предприятие-изготовитель должно сопровождать каждую отгружаемую партию документом установленной формы, в котором указываются:

- наименование организации, в подчинении которой находится предприятие-изготовитель;
- наименование и адрес предприятия-изготовителя;
- номер партии и дата выдачи документа;
- масса партии и дата отправки;
- наименование и адрес получателя;
- обозначение вяжущего и результаты физико-механических испытаний;
- удельная поверхность для вяжущего тонкого помола;
- обозначение стандарта.

Известь строительная

Входной контроль извести осуществляется с учетом требований **ГОСТ 91797–7**.

Изготовитель одновременно с отгрузочными реквизитами обязан направлять каждому потребителю извести *паспорт*, в котором должны быть указаны:

- название предприятия-изготовителя и (или) его товарный знак;
- дата отгрузки извести;
- номер паспорта и партии;
- масса партии;
- полное наименование извести, ее гарантированный вид и сорт, показатели соответствия продукции требованиям настоящего стандарта;
- время и температура гашения;
- вид и количество добавки;
- обозначение стандарта, по которому поставляется известь.

Кроме того, в каждую транспортную единицу должен быть вложен *ярлык*, в котором указывают:

- название предприятия-изготовителя и (или) его товарный знак;
- полное наименование извести;
- ее гарантированный вид и сорт;
- обозначение стандарта, по которому поставляется известь.

При отгрузке извести в бумажных мешках на них должны быть обозначены:

- название предприятия и (или) его товарный знак;
- полное наименование извести;
- ее гарантированный вид и сорт;
- обозначение стандарта, по которому поставляется известь.

Допускается замена всех обозначений на мешках цифровыми кодами, согласованными с потребителем.

При отгрузке извести одного наименования и сорта повагонными поставками в бесперевальном железнодорожном сообщении допускается наносить маркировку только на мешки, уложенные у дверей вагона с каждой стороны в количестве не менее четырех.

Цемент

Входной контроль портландцемента осуществляется с учетом требований **ГОСТ 305159–7** и **ГОСТ 311082–003**.

Маркировку *цемента в мешках* производят на каждом мешке в любой его части. При упаковке цемента в мягкие контейнеры маркировку наносят на этикетку, вкладываемую в специальный карман, имеющийся на мягком контейнере. Допускается наносить маркировку несмываемой краской на боковую поверхность мягкого контейнера в любой ее части.

При *мелкой расфасовке цемента* для реализации в торговой сети маркировку наносят на этикетку, которую наклеивают на банку или пакет, либо вкладывают между внешними и внутренними слоями пакета, либо маркировку наносят непосредственно на банку или пакет. Вкладывать этикетку в пакет разрешается только в том случае, если наружный слой пакета изготовлен из прозрачного материала.

Маркировка должна быть отчетливой и содержать:

- наименование изготовителя и его товарный знак;
- условное обозначение цемента и (или) его полное наименование в соответствии с нормативным документом;
- класс прочности (марку) цемента, если нормативным документом предусмотрено деление по классам прочности (маркам);
- обозначение нормативного документа, по которому поставляют цемент;
- среднюю массу нетто цемента в упаковке или массу нетто цемента в транспортном средстве;
- знак соответствия при поставке сертифицированного цемента (если это предусмотрено системой сертификации).

При наличии в маркировке указания одновременно и класса, и марки цемента целесообразно затребовать у поставщика надлежащим образом оформленные копии *результатов испытаний*, на основании которых получены указанные в маркировке класс и марка цемента.

При поставке цемента в мелкой расфасовке каждая упаковка должна иметь краткую инструкцию по его применению, которая может быть воспроизведена на упаковке или прилагаться к ней. При поставке цемента в мелкой расфасовке, помещенной в укрупненную тару, этикетку наклеивают также и на тару. При этом на этикетке дополнительно указывают число упаковок в таре.

При поставке *цветного цемента* на упаковку должна быть нанесена полоса соответствующего цвета.

При формировании транспортных пакетов из мешков с цементом верхний ряд мешков должен быть уложен так, чтобы была отчетливо видна маркировка на мешках. На мешки верхнего ряда дополнительно наносят транспортную маркировку по **ГОСТ 141929–6**.

Каждое транспортное средство (в том числе при поставке цемента без упаковки) снабжают *ярлыком*, в котором указывают все необходимые сведения и дополнительно — номер партии цемента и дату отгрузки. Ярлык прикрепляют к транспортному средству в доступном месте любым способом, обеспечивающим его сохранность при транспортировании.

Каждая партия цемента или ее часть, поставляемая в один адрес, должна сопровождаться документом о качестве, в котором указывают:

- наименование изготовителя, его товарный знак и адрес;
- наименование и (или) условное обозначение цемента по нормативному документу;
- номер партии и дату отгрузки;

- вид и количество минеральной добавки в цементе;
- класс прочности (марку) цемента;
- нормальную плотность цементного теста (для общестроительных цементов);
- среднюю активность цемента при пропаривании за предыдущий месяц (для общестроительных цементов);
- значение удельной эффективной активности естественных радионуклидов в цементе по результатам периодических испытаний;
- номера вагонов или наименование судна;
- гарантийный срок соответствия цемента требованиям нормативного документа, сутки;
- знак соответствия при поставке сертифицированного цемента (если это предусмотрено системой сертификации);
- обозначение нормативного документа.

Если цемент обладает признаками ложного схватывания, то это должно быть указано в документе о качестве.

Перечень показателей, приводимых в документе о качестве, может быть дополнен или изменен в соответствии с требованиями нормативного документа на цемент конкретного вида.

Форма документа о качестве цемента приведена в **ГОСТ 30515–97**.

Документ о качестве должен быть отмечен знаком контроля изготовителя, подписан руководителем службы технического контроля или его заместителем и выслан потребителю одновременно с цементом или не позднее трех суток, не считая даты отгрузки цемента.

По требованию потребителя изготовитель обязан сообщать ему результаты всех приемосдаточных испытаний данной партии цемента.

В случае производства цемента в соответствии с требованиями ГОСТ 311082–003 необходимо учитывать их особенности, связанные с обозначениями вида цемента и дополнительными требованиями к нему.

Каждая партия цемента или ее часть, поставляемая в один адрес, должна сопровождаться документом о качестве, в котором указывают:

- наименование предприятия-изготовителя, его товарный знак и адрес;
- наименование и (или) условное обозначение цемента;
- номер партии и дату отгрузки;
- вид и количество минеральных добавок в цементе;
- класс прочности цемента;
- наименование и количество специальных добавок в цементе;
- содержание хлорида Cl^- для цемента типа ЦЕМ III в том случае, если оно превышает 0,10 %;
- значение удельной эффективной активности естественных радионуклидов в цементе по результатам периодических испытаний;
- номера вагонов или наименование судна;
- гарантийный срок соответствия цемента требованиям настоящего стандарта, сутки;
- знак соответствия при поставке сертифицированного цемента (если это предусмотрено системой сертификации);
- обозначение настоящего стандарта.

Форма документа о качестве цемента составляется по **ГОСТ 30515–97 (Приложение Д)**.

Маркировка цемента производится в соответствии с ГОСТ 305159–7 с дополнительным указанием условного обозначения цемента.

Условное обозначение цементов должно состоять из:

- наименования цемента по табл. 8.5. ГОСТ 311082–003;
- сокращенного обозначения цемента, включающего обозначение типа и подтипа цемента и вида добавки, по табл. 8.5. ГОСТ 311082–003 (см. табл. 8.5. из ГОСТ 31108–2003);
- класса прочности цемента;
- обозначения подкласса;
- обозначения стандарта (ГОСТ 311082–003).

Таблица 5. из ГОСТ 31108–2003

Тип цемента	Наименование цемента	Сокращенное обозначение цемента	Вещественный состав цемента, % массы*								
			Основные компоненты							Вспомогательные компоненты	
			Портландцементный клинкер	Доменный или электро-термофосфорный гранулированный шлак	Пуццолановый	Зола-унос	Глиез или обожженный сланец	Микрокремнезем	Известняк		
Кл	Ш	П	З	Г	МК	И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ЦЕМ I	Портланд-цемент	ЦЕМ I	95...100	-	-	-	-	-	-	0...5	
ЦЕМ II	Портландцемент с минеральными добавками:										
	Шлаком	ЦЕМ II/A-Ш	80...94	6...20	-	-	-	-	-	-	0...5
		ЦЕМ II/B-Ш	65...79	21...35	-	-	-	-	-	-	0...5
	Пуццоланой	ЦЕМ II/A-П	80...94	-	6...20	-	-	-	-	0...5	
	Золой-уноса	ЦЕМ II/A-З	80...94	-	-	6...20	-	-	-	0...5	
	Глиезем или обожженным сланцем	ЦЕМ II/A-К	80...94	-	-	-	6...20	-	-	0...5	
	Микрокремне-земом	ЦЕМ II/A-МК-	90...94	-	-	-	-	6...10	-	0...5	
	Известняком	ЦЕМ II/A-И	80...94	-	-	-	-	-	6...20	0...5	
Композицион-ный портланд-цемент	ЦЕМ II/A-К	80...94	6...20							0...5	
ЦЕМ III	Шлакопорт-ландцемент	ЦЕМ III/A	35...64	36...65	-	-	-	-	-	0...5	
ЦЕМ IV	Пуццолановый цемент	ЦЕМ IV/A	65...79	-	21...35				-	0...5	
ЦЕМ V	Композицион-ный цемент	ЦЕМ V/A	40...78	11...30	11...30		-	-	-	0...5	

В настоящее время наблюдаются определенные трудности при идентификации и правильной оценке цементов, производимых в соответствии с требованиями **ГОСТ 311082–003**. Следует учитывать, что указанный стандарт принят по следующим соображениям.

Европейским комитетом по стандартизации (CEN) принят стандарт EN 1971–, устанавливающий единые для всех стран ЕС классификацию, технические требования и методы установления соответствия качества цементов требованиям стандарта. Требования EN 1971– в части классификации и критериев соответствия учтены в **ГОСТ 305159–7**.

Однако в настоящее время в странах СНГ классификация цементов по ГОСТ 305159–7 применяется ограниченно, и действующая нормативная база строительства основана на характеристиках цемента, установленных **ГОСТ 101788–5**. Эти характеристики существенно отличаются от установленных EN 1971–, что затрудняет осуществление научно-технического и экономического сотрудничества с европейскими странами.

ГОСТ 311082–003 гармонизирован с EN 1971– и содержит требования к двенадцати наиболее приемлемым для применения в условиях строительства в странах СНГ видам общестроительных цементов из двадцати семи, приведенных в EN 1971–.

Основные отличия настоящего стандарта от действующего ГОСТ 101788–5 сводятся к следующему:

- вместо марок введены классы прочности на сжатие, аналогичные установленным EN 1971–. Значения классов прочности имеют вероятностный характер и установлены с доверительной вероятностью 95 %;
- для цементов всех классов прочности, кроме требований к прочности в возрасте 28 суток, дополнительно установлены нормативы по прочности в возрасте двух суток, за исключением классов 22,5Н и 32,5Н, а для цементов классов 22,5Н и 32,5Н — в возрасте 7 суток;
- для всех классов прочности, кроме класса 22,5, введено разделение цементов по скорости твердения на нормальнотвердеющие и быстротвердеющие, что позволит минимизировать расход цемента в строительстве за счет его оптимального подбора по скорости твердения.

Стандарт предусматривает испытания цемента по ГОСТ 307442–001 с использованием полифракционного песка, который гармонизирован с европейскими стандартами EN 1961–, EN 1963–, EN 1966–.

Использование стандартов, устанавливающих технические требования к цементам и методы их испытаний, гармонизированных с европейскими стандартами, позволяет получать адекватную оценку качества цементов, выпускаемых в странах СНГ и странах ЕС.

ГОСТ 311082–003 не отменяет ГОСТ 101788–5, который можно применять во всех случаях, когда это технически и экономически целесообразно, действует параллельно с ним и применяется в случаях, когда заключенные контракты или другие согласованные условия предусматривают применение цементов с характеристиками, гармонизированными с требованиями EN 1971–. Вместе с тем ГОСТ 311082–003 является перспективным для разработки новой нормативной документации в строительстве, базирующейся на характеристиках цементов, гармонизированных с требованиями EN 1971–.

Портландцемент белый (по ГОСТ 9658–9) и цветной (по ГОСТ 158258–0)

Упаковку, маркировку, транспортирование и хранение цемента осуществляют по **ГОСТ 305159–7**. В документе о качестве для цветного цемента дополнительно указывают цвет цемента и номер эталона.

Цемент тампонажный (по ГОСТ 15819–6)

Упаковку, маркировку, транспортирование и хранение цемента осуществляют по **ГОСТ 305159–7**.

В документе о качестве на партию тампонажного цемента должны быть указаны:

- наименование изготовителя, его товарный знак и адрес;
- наименование и (или) условное обозначение цемента по настоящему стандарту;
- номер партии и дата отгрузки;
- номера вагонов или наименование судна;
- вид и количество добавок для цемента типов II и III;
- прочность при изгибе в возрасте 1, 2 суток или на сжатие через 8 ч;
- водоотделение;
- плотность цементного теста для цемента типа III;
- время загустевания;
- значение удельной эффективной активности естественных радионуклидов в цементе по результатам периодических испытаний;
- гарантийный срок, сутки;
- знак соответствия при поставке сертифицированного цемента (если это предусмотрено системой сертификации).

Цемент сульфатостойкий (по ГОСТ 222669–4)

Упаковку, маркировку, транспортирование и хранение цемента осуществляют по **ГОСТ 305159–7**.

Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые (по ГОСТ 9699–1)

Цементы маркируют и упаковывают по **ГОСТ 305159–7** со следующими дополнениями:

- допускается упаковка высокоглиноземистых цементов в полиэтиленовые мешки по **ГОСТ 178117–8**;
- не допускается упаковка высокоглиноземистых цементов в четырехслойные бумажные мешки.

Входной контроль щебня и гравия

Песок для строительных работ (по ГОСТ 87369–3)

Предприятие-изготовитель должно сообщать потребителю следующие характеристики, установленные геологической разведкой:

- минералого-петрографический состав с указанием пород и минералов, относимых к вредным компонентам и примесям;
- пустотность;
- содержание органических примесей;
- истинная плотность зерен песка.

Количество поставляемого песка определяют по объему или массе. Обмер песка проводят в вагонах, судах или автомобилях. Песок, отгружаемый в вагонах или автомобилях, взвешивают на автомобильных весах. Массу песка, отгружаемого в судах, определяют по осадке судна.

Количество песка из единиц массы в единицы объема пересчитывают по значениям насыпной плотности песка, определяемой при его влажности во время отгрузки. В договоре на поставку указывают принятую по согласованию сторон расчетную влажность песка.

Предприятие-изготовитель обязано сопровождать каждую партию поставляемого песка докумен-

том о его качестве установленной формы, в котором должны быть указаны:

- наименование предприятия-изготовителя и его адрес;
- номер и дата выдачи документа;
- номер партии и количество песка;
- номера вагонов и номер судна, номера накладных;
- класс, модуль крупности, полный остаток на сите № 063;
- содержание пылевидных и глинистых частиц, а также глины в комках;
- удельная эффективная активность естественных радионуклидов в песке;
- содержание вредных компонентов и примесей;
- обозначение стандарта (ГОСТ 87369–3).

Щебень и гравий из плотных горных пород (по ГОСТ 82679–3)

Количество поставляемого щебня (гравия) определяют по объему или массе. Обмер щебня (гравия) проводят в вагонах и автомобилях.

Щебень (гравий), отгружаемый в вагонах или автомобилях, взвешивают на железнодорожных или автомобильных весах. Массу щебня (гравия), отгружаемого в судах, определяют по осадке судна. Количество щебня (гравия) из единиц массы в единицы объема пересчитывают по значению насыпной плотности щебня (гравия), определяемому при его влажности во время отгрузки.

Объем щебня (гравия), поставляемого в вагоне или автомобиле, определяют его обмером, полученный объем умножают на коэффициент уплотнения щебня (гравия) при его транспортировании, который зависит от способа погрузки, дальности перевозки, зернового состава. Максимально допустимое значение влажности и коэффициента уплотнения, который не должен превышать 1,10, устанавливают в договоре на поставку.

Результаты приемочного контроля и периодических испытаний щебня (гравия) приводят в документе о качестве, в котором указывают:

- наименование предприятия-изготовителя и его адрес;
- номер и дату выдачи документа;
- наименование и адрес потребителя;
- номер партии и количество щебня (гравия);
- номер вагона или номер судна и номера накладных;
- зерновой состав щебня (гравия);
- содержание зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой формы;
- содержание дробленых зерен в щебне из гравия;
- содержание глины в комках;
- марку щебня (гравия) по прочности (дробимости);
- содержание зерен слабых пород;
- морозостойкость щебня (гравия);
- насыпную плотность щебня (гравия);
- удельную эффективную активность естественных радионуклидов щебня (гравия);
- устойчивость структуры щебня против распада;
- содержание вредных компонентов и примесей;
- обозначение настоящего стандарта.

Кроме того, по требованию потребителя в документе указывают *минералогическую петрографическую характеристику* гравия и горной породы, из которой производят щебень, а также истинную и среднюю плотность, пористость, пустотность и водопоглощение.

Песчано-гравийные смеси (по ГОСТ 237357–9)

Определение количества поставляемой песчано-гравийной смеси производят по объему или массе. Обмер смеси производят в вагонах, судах, автомобилях. Взвешивание смеси, отгружаемой в вагонах или автомобилях, производят на железнодорожных или автомобильных весах. Массу смеси, отгружаемой в судах, определяют по осадке судна.

Пересчет количества смеси из единиц массы в единицы объема или обратно производят по значениям объемной насыпной массы смеси в состоянии естественной влажности. Влажность поставляемой смеси устанавливают соглашением сторон с учетом условий ее добычи, опыта эксплуатации карьера, данных геологической разведки и времени года.

Предприятие (карьер)-изготовитель обязано сопровождать каждую партию поставляемой смеси документом установленной формы, в котором должны быть указаны:

- наименование предприятия (карьера)-изготовителя и его адрес;
- дата составления документа и его номер;
- наименование и адрес потребителя;
- номер партии и количество песчано-гравийной смеси;
- номера вагонов или номер судна и номера накладных;
- вид песчано-гравийной смеси (природная или обогащенная);
- содержание гравия в составе смеси;
- наибольшая крупность гравия;
- содержание в смеси пылевидных, глинистых и илистых частиц, в том числе глины в комках;
- зерновой состав гравия;
- марка гравия по прочности;
- содержание зерен слабых пород в гравии;
- морозостойкость гравия;
- модуль крупности песка, остаток на сите № 063 и проход через сито № 014;
- обозначение настоящего стандарта;
- суммарная удельная эффективная активность естественных радионуклидов.

Предприятие (карьер)-изготовитель должно сообщать потребителю по его требованию следующие характеристики гравия:

- описание минералого-петрографического состава;
- описание формы и состояния поверхности зерен, входящих в состав смеси, устанавливаемое при геологической разведке;
- характеристики песка, входящего в состав смеси, установленные при геологической разведке,
- в том числе описание минералого-петрографического состава;
- описание формы и характера поверхности зерен;
- его плотность;
- пустотность;
- удельную поверхность;
- показатель потенциально-реакционной способности (при наличии в песке реакционно-способных минералов).

Щебень и гравий из пористых горных пород (по ГОСТ 222637–6)

Предприятие (карьер)-изготовитель обязано сопровождать каждую партию поставляемого щебня и песка паспортом, в котором указывают:

- наименование и адрес предприятия (карьера)-изготовителя;

- наименование и адрес потребителя;
- номер и дату выдачи паспорта;
- номер партии и количество щебня и песка;
- номера вагонов или номер судна и номера накладных;
- наименование продукции, размер фракции;
- марку щебня по прочности;
- марку щебня и песка по объемной насыпной массе;
- зерновой состав заполнителя;
- морозостойкость щебня;
- обозначение настоящего стандарта;
- суммарную удельную эффективную активность естественных радионуклидов.

Предприятие (карьер)-изготовитель должно иметь и сообщать потребителю по его требованию следующие характеристики исходной горной породы (по выделенным разновидностям), установленные при геологической разведке:

- петрографический состав с указанием наличия включений рудных минералов, сернистых и сернокислых соединений, аморфных разновидностей кремнезема и органических примесей;
- описание структуры и текстуры, в том числе трещиноватости;
- показатели физико-механических свойств (плотность; объемная масса; пористость; водопоглощение; предел прочности при сжатии в сухом и насыщенном водой состояниях; морозостойкость).

Щебень и гравий искусственные пористые (по ГОСТ 97579–0)

Количество поставляемого гравия, щебня и песка определяют по объему или массе. Объем поставляемого гравия, щебня и песка определяют обмером его в вагоне или в автомобиле, полученный объем умножают на коэффициент уплотнения при транспортировании, устанавливаемый по согласованию изготовителя с потребителем, но не более 1,15.

Количество поставляемого гравия, щебня и песка из весовых единиц в объемные пересчитывают по значению насыпной плотности, определяемой в состоянии фактической влажности.

Каждую партию гравия, щебня и песка сопровождают **документом о качестве**, в котором указывают:

- наименование и адрес предприятия-изготовителя;
- наименование и количество продукции;
- номер и дату выдачи документа;
- наименование и адрес потребителя;
- зерновой состав;
- марку по насыпной плотности;
- марку по прочности гравия и щебня;
- группу песка;
- суммарную удельную эффективную активность естественных радионуклидов;
- обозначение стандарта.

По требованию потребителя в документе о качестве для гравия и щебня, используемых в качестве заполнителей для приготовления бетона и теплоизоляционных засыпок, сообщают *теплопроводность*.

Оконные блоки

Каждое изделие, согласно **ГОСТ 231669-9**, маркируют водостойкой краской или этикеткой с

указанием:

- предприятия-изготовителя (товарного знака);
- марки изделий;
- даты его изготовления и (или) номера заказа;
- знака (штампа), подтверждающего приемку изделий техническим контролем.

Изделия маркируют, как правило, на нелицевой стороне верхней части вертикального профиля коробки изделия.

Входящие в состав изделия запирающие приборы и стеклопакеты должны быть маркированы в соответствии с технической документацией на эту продукцию.

При поставке сборно-разборных изделий в разобранном виде требования к маркировке изделий устанавливаются в нормативных документах на эти изделия.

Важно! Потребитель имеет право проводить **контрольную проверку качества** изделий, соблюдая при этом приведенный порядок отбора образцов и методы испытаний, установленные в настоящем стандарте, а также в нормативных документах на конкретные виды изделий.

При **приемке** изделий потребителем партией считают число изделий, отгружаемое по конкретному договору (заказу), но не более 500 шт., оформленное одним документом о качестве. При этом рекомендуется использовать план одноступенчатого контроля качества изделий, установленный в таблице 8.6. **ГОСТ 231669-9** (см. табл. 8.6.).

Таблица 6. План одноступенчатого контроля качества изделий

Объем партии, шт.	Объем выбоки, шт.	Приемочное число	
		Малозначительные дефекты	Критические и значительные дефекты
От 1 до 12	Сплошной контроль	3	0
13-25	5	3	0
26-50	8	4	0
51-90	12	5	0
91-150	18	7	1
151-280	26	10	2
281-500	38	14	2

Примечания:

1. К *значительным и критическим* дефектам относят дефекты, ведущие к потере эксплуатационных характеристик, не устранимые без замены части изделия (поломка профиля или оконных приборов, треснувший стеклопакет и др.), превышение предельных отклонений размеров более чем в 1,5 раза от установленных в НД, разукomплектованность изделий.

2. К *малозначительным* дефектам относят устранимые дефекты: незначительные повреждения поверхности, неотрегулированные оконные приборы и петли, превышение предельных отклонений размеров менее чем в 1,5 раза от установленных в НД.

Каждая партия изделий должна сопровождаться документом о качестве (паспортом), в котором указывают:

- наименование и адрес предприятия-изготовителя или его товарный знак;
- условное обозначение изделия;
- данные о сертификации изделий;
- номер партии (заказа);
- количество изделий в партии (шт., м²);
- спецификацию комплектующих деталей;
- дату отгрузки.

Документ о качестве должен иметь знак (штамп), подтверждающий приемку партии изделий техническим контролем предприятия-изготовителя. Рекомендуется в документе о качестве указывать основные технические характеристики изделий и гарантийные обязательства.

При реализации изделий через предприятия розничной торговли паспортом сопровождают каждое изделие.

Пример заполнения паспорта оконного блока

ООО «Оконоград»

(наименование предприятия-изготовителя)

СПб, пр. Большевиков, д. 44, лит. А, тел./факс. (812) 123-4567

(адрес, телефон, факс предприятия-изготовителя)

Паспорт
(документ о качестве)

Оконный блок $\frac{\text{ОД ССП15-18 ФЛ}}{\text{В2-Б-Г-Г-В}}$ ГОСТ 24699-81
 № RU-123456789 от 22.01.2007 г.

Сертификат соответствия _____
 (№ сертификата)

Класс изделия (подтвержденное значение показателя):

а) приведенное сопротивление теплопередаче (0,57 м²·°С/Вт) В2

б) воздухо- и водопроницаемость _____ Б

в) звукоизоляция R_a транспортного потока (30 дБА) _____ Г

г) общий коэффициент пропускания света _____ Г

д) сопротивление ветровым нагрузкам _____ В

Техническая характеристика:

а) влажность древесины, % _____ 10 ± 2

б) вид лакокрасочного покрытия _____ прозрачное
 (номер образца-эталона) _____ (3)

Степень заводской готовности _____ полная

Комплектность:	
а) остекление _____	4М1 +(4М1 - 16 - К4)
б) оконные приборы, петли _____	ввертные петли
в) число контуров уплотняющих прокладок, шт.	2
г) дополнительные сведения. В комплект поставки изделия входят: оконные ручки (4 шт.) и инструкция по эксплуатации	
Гарантийный срок службы (лет) _____	3
Номер партии _____	—
Номер заказа/позиция в заказе _____	17/3
Приемщик ОТК _____	« 15 » декабря 2008 г.
(подпись)	

Внимание! При экспортно-импортных операциях содержание сопроводительного документа о качестве уточняется в договоре на поставку изделий.

По договоренности сторон приемка изделий потребителем может производиться у изготовителя, на складе потребителя или в ином, оговоренном в договоре на поставку, месте.

Важно! Приемка изделий потребителем не освобождает изготовителя от ответственности при обнаружении скрытых дефектов, приведших к нарушению эксплуатационных характеристик изделий в течение гарантийного срока службы.

Блоки оконные и балконные дверные из полимерных материалов, алюминиевых сплавов, дерево-алюминиевые и деревянные являются продукцией, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в форме декларирования (согласно **Постановлению Правительства от 01.12.2009 г. № 982**). Поэтому такая продукция должна сопровождаться наряду с документами о качестве заверенной копией декларации соответствия с приложением, в котором приведен протокол испытаний основных эксплуатационных характеристик.

Оценка технической пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий в строительстве

Пригодность нового наименования продукции для применения в строительстве (или продукции, на которую отсутствует государственный стандарт) на территории Российской Федерации подтверждается особым документом, имеющим название «Техническое свидетельство о пригодности новой продукции для применения в строительстве на территории Российской Федерации (далее – Техническое свидетельство)

Уполномоченным органом на выдачу такого свидетельства является Минрегион России. Правила по проверке и подтверждению пригодности новой продукции установлены Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997г. № 1636 «О правилах подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве»). Порядок подтверждения пригодности новой продукции для применения в строительстве, организации этой работы, а также оформления технического свидетельства регулируются постановлением Госстроя России от 1 июля 2002 г. № 76 «О порядке подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве».

Проверке и подтверждению пригодности подлежит не любая новая продукция, а только та, от которой зависят эксплуатационные свойства зданий и сооружений, их надежность и долговеч-

ность, безопасность для жизни и здоровья людей, их имущества, а также окружающей среды. К ней относятся строительные материалы и изделия:

- вновь разработанные и передаваемые в массовое (серийное) производство строительные материалы и изделия на территории Российской Федерации;
- требования к свойствам и условиям применения которых полностью или частично отсутствуют в действующих нормативных документах;
- впервые осваиваемые производством по зарубежным технологиям при условии их отличия по составу, конструкции и т.д. от продукции аналогичного назначения, отвечающей требованиям действующей нормативно-технической документации;
- изготавливаемые по зарубежным нормам и стандартам и поставляемые в соответствии с требованиями этих норм и стандартов на территорию Российской Федерации.

Соответственно, при наличии действующих в России нормативных документов (ГОСТ, ГОСТ Р, НС), содержащих требования к свойствам и условиям применения новой продукции, подтверждение пригодности данной продукции для применения в строительстве не требуется.

Предметом оценки технической пригодности является оценка данных о свойствах и характеристиках продукции, ее составе и номенклатуре, параметрах и технических решениях, обеспечивающих безопасность ее применения, надежность и долговечность возводимых с ее использованием строительных сооружений.

Техническое свидетельство выдается с учетом обязательных требований строительных, санитарных, пожарных, промышленных, экологических, а также других норм безопасности.

Техническое свидетельство подготавливается на основе представляемой заявителем документации, а также анализа результатов дополнительно проведенных испытаний новой продукции на соответствие условиям строительства и эксплуатации объектов на территории Российской Федерации.

В случае необходимости техническое свидетельство выдается при наличии заключений органов государственных санитарно - эпидемиологического и пожарного надзоров и экологического контроля, удостоверяющих соответствие новой продукции требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, их имущества и окружающей среды.

Для получения технического свидетельства заявитель (производитель, поставщик, проектная, строительная или другая организации) направляет в ФАУ «ФЦС» (Федеральное автономное учреждение «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве») заявку произвольной формы с приложением обосновывающих материалов с техническими данными предъявляемой продукции. В состав этих данных включаются:

- описание продукции, ее свойства и характеристики;
- результаты испытаний;
- технологические параметры, чертежи, инструкции по установке или монтажу;
- данные, характеризующие безопасность, надежность продукции, опыт применения продукции.

ФАУ «ФЦС» рассматривает заявку (материалы) и дает заключение о возможности подготовки технического свидетельства и, в случае положительного решения, подготавливает программу выполнения работ.

Заявитель должен представить в испытательные лаборатории по указанию ФАУ «ФЦС» необходимое количество образцов (проб) продукции для проведения испытаний и при необходимости обеспечить проведение испытаний фрагментов конструкций зданий и сооружений.

Число испытываемых образцов, а также требования к испытаниям фрагментов определяются программой проведения работ по подготовке технического свидетельства.

Испытания проводятся по методикам, позволяющим определить основные физико - механические, эксплуатационные и другие свойства новой продукции, установить ее расчетные характеристики, назначение и область применения с учетом требований строительных норм и правил, стандартов и других нормативных документов к безопасности, надежности и долговечности строительных конструкций и оборудования зданий и сооружений.

Работы по подтверждению пригодности новой продукции для применения в строительстве, в том числе, подготовке и оформлению технического свидетельства, проведению экспертиз и испытанию продукции выполняются за плату на основании договора с заявителем.

Срок рассмотрения заявки на получение технического свидетельства на новую продукцию не должен превышать трех месяцев со дня подачи заявки. При этом должна обеспечиваться конфиденциальность информации, которая является предметом коммерческой или производственной тайны заявителя.

2.9. ПЕРЕЧЕНЬ СТАНДАРТОВ НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»

- 1. СТО 028 НОСТРОЙ 2.2.77-2013** «Крановые пути. Требования к устройству, строительству и безопасной эксплуатации наземных крановых путей. Общие технические требования»
- 2. СТО 028 НОСТРОЙ 2.2.78-2013** «Крановые пути. Требования к устройству, строительству и безопасной эксплуатации надземных крановых путей. Общие технические требования»
- 3. СТО 028 НОСТРОЙ 2.33.79-2013** «Строительные конструкции зданий и сооружений. Обследование ограждающих конструкций зданий и сооружений в натуральных условиях и оценка технического состояния. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ»
- 4. СТО 028 НОСТРОЙ 2.14.80-2013** «Системы фасадные. Устройство навесных светопрозрачных фасадных конструкций. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ»
- 5. СТО 028 НОСТРОЙ 2.13.81-2013** «Крыши и кровли. Крыши. Требования к устройству, правилам приемки и контролю»
- 6. СТО 028 НОСТРОЙ 2.15.70-2013** «Инженерные сети высотных зданий. Устройство систем теплоснабжения, отопления, вентиляции, кондиционирования и холодоснабжения»
- 7. СТО 028 НОСТРОЙ 2.15.71-2013** «Инженерные сети высотных зданий. Устройство систем водоснабжения, водоотведения и водяного пожаротушения»
- 8. СТО 028 НОСТРОЙ 2.15.72-2013** «Инженерные сети высотных зданий. Устройство систем электрооборудования, автоматизации и диспетчеризации»
- 9. СТО 028 НОСТРОЙ 2.35.73-2013** «Системы обеспечения комплексной безопасности высотных зданий и сооружений»
- 10. СТО 028 НОСТРОЙ 2.5.75-2013** «Основания и фундаменты. Устройство фундаментов из несущих набивных свай в раскатанных скважинах. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ»
- 11. СТО 028 НОСТРОЙ 2.10.76-2013** «Строительные конструкции металлические. Болтовые соединения. Классификация, правила и контроль монтажа, требования к результатам работ»
- 12. Р 028 НОСТРОЙ 2.23.5-2013** «Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Рекомендации по созданию систем управления инженерными сетями зданий и сооружений»
- 13. СТО 028 НОСТРОЙ 2.10.64-2013** «Организация строительного производства. Сварочные работы. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ»
- 14. СТО 028 НОСТРОЙ 2.16.65-2013** «Освоение подземного пространства. Коллекторы для инженерных коммуникаций. Требования к проектированию, строительству, контролю качества и приемке работ»

15.СТО 028 НОСТРОЙ 2.17.66-2013 «Освоение подземного пространства. Коллекторы и тоннели канализационные. Требования к проектированию, строительству, контролю качества и приемке работ»

16. СТО 028 НОСТРОЙ 2.14.67-2013 «Навесные фасадные системы с воздушным зазором. Работы по устройству. Общие требования к производству и контролю работ»

17.СТО НОСТРОЙ 2.23.61-2012 Конструкции ограждающие светопрозрачные. Окна. Часть 1. Требования к конструкциям и проектированию

18. СТО 028 НОСТРОЙ 2.23.62-2013 "Конструкции ограждающие светопрозрачные. Окна. Часть 2. Правила производства монтажных работ, контроль и требования к результатам работ"

19. СТО 028 НОСТРОЙ 2.35.63-2013 "Конструкции ограждающие светопрозрачные. Окна. Часть 3. Правила обследования технического состояния в натуральных условиях"

20. СТО 028 НОСТРОЙ 2.23.59-2013 Лифты. Лифты электрические. Монтаж и пусконаладочные работы. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ

21. СТО 028 НОСТРОЙ 2.23.60-2013 Лифты. Монтаж и пусконаладочные работы систем диспетчерского контроля. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ

22. СТО 028 НОСТРОЙ 2.35.68-2013 «Зеленое строительство». Здания жилые и общественные. Учет региональных особенностей в рейтинговой системе оценки устойчивости среды обитания

2.10. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ВВЕДЕНИЕ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

Стандарт организации «Система управления в области охраны труда и промышленной безопасности в строительной организации» (далее по тексту - Стандарт СУОТ и ПБ) Некоммерческого партнёрства саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее - Партнерство) является нормативным документом, устанавливающим состав, структуру, организацию, порядок функционирования деятельности в организациях – членах Партнерства в области охраны труда и промышленной безопасности.

Стандарт СУОТ и ПБ регламентирует организацию работы по охране труда и промышленной безопасности (далее по тексту – ОТ и ПБ) у организаций - членов Партнерства, деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, производственно - хозяйственной деятельностью.

Стандарт СУОТ и ПБ разработан в соответствии с действующими федеральными законами, подзаконными нормативно-правовыми актами и другими инструктивными материалами (Приложение №1).

Стандарт СУОТ и ПБ определяет права, функциональные обязанности (Приложение №2) и ответственность должностных лиц (руководителей и специалистов) организаций - членов Партнерства, подрядных организаций и организаций поставщиков (Приложение №3) по вопросам ОТ и ПБ в процессе реализации производственно - хозяйственной деятельности. Требования настоящего Стандарта СУОТ и ПБ распространяются на все организации и обязательны для исполнения всеми работниками организаций – членов Партнерства, независимо от форм собственности и количественного состава, производственно-хозяйственная деятельность которых, связана с вопросами охраны труда и промышленной безопасности. Соблюдение принятых обязательств и ведущая роль руководителей являются решающими факторами эффективности системы управления ОТ и ПБ в организациях – членах Партнерства.

Основной целью введения Стандарта СУОТ и ПБ и его эффективного функционирования является предотвращение ситуаций, опасных для здоровья и жизни людей, препятствующих производственной деятельности организаций – членов Партнерства в соответствии с установленными нормативными, технологическими и социально-экономическими условиями.

Целью применения стандарта является методическое обеспечение профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в организации на основе применения современных принципов и методов, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности в организации.

Задачами стандарта являются:

- оказание методической помощи организациям и работодателям в разработке и применении системы управления охраной труда и промышленной безопасности с учетом требований действующего законодательства и нормативных правовых актов;
- установление общих правил и процедур управления;
- организация безопасных производственных процессов;
- создание безопасных условий труда;

- внедрение положений ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (ILO-OSH 2001, IDT);
- подготовка организаций к аудиту, страхованию и представлению контрольным органам.

Стандарт СУОТ и ПБ включает в себя определенные формы регистрации и анализа случаев возникновения опасных ситуаций (нарушений) не только для принятия соответствующих административных и других решений, но и для прогноза и разработки мер по недопущению подобных явлений.

Стандарт СУОТ и ПБ отвечает основным задачам деятельности организаций - членов Партнерства и перспективным направлениям развития Партнерства. Эти перспективные направления включают:

- создание условий роста производительности труда и достаточно эффективного использования ресурсов;
- развитие строительной культуры и повышения квалификации производственного персонала.

Достижение основной цели Стандарта СУОТ и ПБ требует, с одной стороны, создания условий для его функционирования, а с другой – максимально возможного учета технологических и иных значимых особенностей работы организаций – членов Партнерства.

Стандарт СУОТ и ПБ является неотъемлемой частью управления производственно – хозяйственной деятельностью в организациях - членов Партнерства и основой создания условий для обеспечения ее устойчивого функционирования и развития.

Реализация политики Партнерства в области ОТ и ПБ осуществляется по следующим основным направлениям:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников организаций – членов Партнерства по отношению к результатам производственной деятельности;
- повышение культуры и укрепление дисциплины производства;
- установление единых требований к организации работ в области ОТ и ПБ, основывающихся на лучшем опыте отечественных и зарубежных строительных комплексов;
- подготовка и подбор высококвалифицированных профессиональных кадров на всех участках производственной деятельности;
- использование программно-целевых методов для комплексного решения задач в области ОТ и ПБ;
- анализ состояния ОТ и ПБ в организациях – членов Партнерства, в том числе путем организации и проведения соответствующих экспертиз;
- контроль соблюдения требований ОТ и ПБ в организациях – членах Партнерства, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными актами Партнерства и настоящим Стандартом;
- обоснование экономических подходов к решению задач в области ОТ и ПБ, включая социально - экономическую эффективность мероприятий по снижению производственных рисков в обеспечении безопасности труда;
- обеспечение информированности исполнительного аппарата Партнерства о состоянии ОТ и ПБ в организациях – членах Партнерства;
- разработка (уточнение, дополнение) технических и социально-экономических направлений политики Партнерства по вопросам ОТ и ПБ в процессе подготовки ежегодного анализа по этому комплексу вопросов.

В настоящем Стандарте СУОТ и ПБ используются следующие основные термины и определения:

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой дея-

тельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

промышленная безопасность опасных производственных объектов (далее - промышленная безопасность) – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на производственных объектах и последствий указанных аварий;

авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте;

несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении своих трудовых обязанностей, повлекших за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть;

опасный производственный объект – предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, на которых:

– получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества (воспламеняющиеся, окисляющиеся горючие, взрывчатые, токсичные, высокотоксичные вещества, представляющие опасность для окружающей среды);

– ведутся горные работы, а также работы в подземных условиях;

– используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

неблагоприятные условия труда – не отвечающие по одному или нескольким элементам, их составляющим, требованиям санитарных норм, Стандарт СУОТ и ПБ безопасности и эргономики, в связи с чем создающие опасность функциональных нарушений организма и повреждения здоровья работника;

опасные условия труда – условия труда, характеризующиеся уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение смены (или ее части), создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы;

система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей;

средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

средство индивидуальной защиты работающего - средство защиты, надеваемое на тело человека или его части или используемое им;

средство коллективной защиты работающего - средство защиты, конструктивно и (или) функционально связанное с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (здание) или производственной площадкой;

стандарт организации - документ, подразумевающий добровольное выполнение только той организацией, которая его принимает;

стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

техника безопасности - система организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) – документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда;

требования промышленной безопасности – условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, а также в нормативных технических документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность.

Система управления охраной труда и промышленной безопасностью

включает следующие основные процедуры управления:

- сбор, анализ и оценка информации об условиях труда и промышленной безопасности в организации;
- планирование работы по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности;
- подготовка управленческих решений, направленных на обеспечение охраны труда и промышленной безопасности (разработка программ и планов работ, совершенствование организации работ по охране труда, организация обучения, инструктажей и проверки знаний работников по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, других работ и услуг в области охраны труда и промышленной безопасности);
- выработка решений и управляющих воздействий, направленных на повышение условий и состояния охраны труда и промышленной безопасности ;
- контроль и экспертиза за состоянием условий охраны труда и промышленной безопасности .

СУОТ и ПБ состоит из объекта управления и управляющего органа, взаимодействующих посредством управляющих и информационно-контрольных связей, основанных на принципе последовательного выполнения функций управления: «организации – планирования и применения – оценки (контроля) – действий по совершенствованию».

Объектами управления в системе управления охраны труда и промышленной безопасности являются рабочие места, технологические процессы, производственное оборудование и сами работники.

Управляющий орган включает администрацию, профсоюзные или другие общественные организации, должностных и ответственных лиц структурных подразделений организаций, специалисты в области охраны труда и промышленной безопасности.

Организационно-нормативной основой построения и функционирования СУОТ в организации являются нормативно-технические, технологические и проектные документы, правила и инструкции, содержащие требования безопасности, директивные документы организации в области охраны труда - стандарты организации, приказы, распоряжения, указания, положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделений, служб организации и их руководителей по охране труда, должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административно-управленческого и инженерно-технической персонала, инструкции по охране труда.

Функционирование СУОТ и ПБ можно представить как последовательность этапов:

- определение (постановка) целей и ожидаемых результатов, составление плана и порядка деятельности;
- осуществление деятельности по плану;
- контроль выполнения плана, сбор и анализ данных, оценка тенденций совершенствования;
- действия соразмерно результатам контроля, поиск ключевых проблем процессов, определение причин и путей решения.

На рисунке 1 представлена модель системы управления охраной труда и промышленной безопасностью.



Рис.1

Для осуществления запланированных мероприятий по ОТ и ПБ выделяются необходимые ресурсы (материальные, людские), создаются необходимые структуры.

Мониторинг состояния ОТ и ПБ осуществляется подразделениями и службами производственного контроля в соответствии с организационной структурой, либо инженерно – техническим работником, имеющим соответствующую подготовку или опыт работы в этой области и назна-

ченный приказом по организации.

По результатам анализа состояния ОТ и ПБ организациями и подразделениями **проводятся корректирующие и предупреждающие действия**. Службами производственного контроля выдаются предписания, предложения по устранению выявленных несоответствий требованиям СУОТ и ПБ. Руководителем организации, руководителями подразделений выпускаются целевые приказы и распоряжения с указанием лиц, ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения. С учетом предпринятых корректирующих и предупреждающих действий проводится планирование мероприятий, обеспечивающих безопасную и безаварийную эксплуатацию промышленных объектов, зданий, сооружений, машин, оборудования.

2. ПОЛИТИКА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Генеральным направлением политики организации в области охраны труда и промышленной безопасности является **обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников перед результатом хозяйственной деятельности Организации**.

Никакие соображения экономического, технического или иного плана не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности работающих на производстве.

Политика Партнерства в области ОТ и ПБ обеспечивается принимаемыми обязательствами организациями – членами Партнерства.

Политика в зависимости от характера и масштабов рисков организаций – членов Партнерства может периодически пересматриваться.

2.1. Обязательства членов Партнерства в области охраны труда и промышленной безопасности.

Организации – члены Партнерства принимают на себя следующие обязательства:

- управление ОТ и ПБ входит в число **основных задач** руководства организаций - членов Партнерства;
- обеспечение безопасности и защиты здоровья каждого участника деятельности;
- осуществление деятельности в соответствии с требованиями законов и нормативными правовыми документами, установленными в области ОТ и ПБ;
- систематическое управление рисками, с целью их постоянного снижения;
- постоянная работа по предотвращению и устранению несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, а также любых опасных действий и причинения вреда здоровью работников и населения, возникновение которых возможно в результате деятельности члена Партнерства;
- обеспечение необходимого уровня соблюдения правил по ОТ и ПБ на объектах организаций - членов Партнерства;
- достижение уровня соблюдения правил по ОТ и ПБ, соответствующего уровню мировых стандартов;
- обязательное соблюдение требований Российского законодательства, международных соглашений, регионального и местного законодательства, отраслевых нормативных требований, которые регламентируют деятельность члена Партнерства в области ОТ и ТБ.

2.2 Реализация принятых обязательств.

Для претворения принятых обязательств, организациям - членам Партнерства необходимо:

- Гарантировать, что **все работники** признают, что безопасность на рабочем месте – неотъемлемое условие работы и **каждый из них лично** ответственен за собственную безопасность, безопасность окружающих.

- Обеспечивать персонал необходимыми возможностями, знаниями и ресурсами, необходимыми для улучшения функционирования СУОТ и ПБ.

- Оценивать, проводить необходимые мероприятия и доводить до общего сведения всех организаций – членов Партнерства соответствующую информацию по состоянию ОТ и ПБ, работая в режиме открытого диалога, для анализа процессов и нахождения наиболее уязвимых участков, с целью их устранения.

- Поддерживать высокий уровень безопасности, для защиты работников и имущества от несчастных случаев, причинения убытков и повреждения от неправильных или ошибочных действий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

3.1. Основные задачи системы управления ОТ и ПБ.

Основными задачами системы управления ОТ и ПБ для организаций - членов Партнерства, являются:

- реализация политики в области ОТ и ПБ путем установления целевых и плановых показателей и разработки программы для их осуществления;

- координация деятельности организаций - членов Партнерства по решению проблем ОТ и ПБ со всеми заинтересованными в их деятельности сторонами (акционерами, контролирующими органами, органами исполнительной власти, общественностью и др.).

Выполнение указанных задач реализуется через нижеследующий комплекс мероприятий:

- организация и рассмотрение проектной документации на соответствие требованиям норм охраны труда и промышленной безопасности;
- разработка и выполнение организациями - членами Партнерства программ, планов и мероприятий по ОТ и ПБ;
- контроль своевременного проведения необходимых испытаний технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонтом и проверкой контрольных средств измерений;
- контроль соблюдения технологической дисциплины;
- подготовка и аттестация работников в организациях - членах Партнерства по вопросам ОТ и ПБ;
- реализация планов и программ по внедрению новых технологических процессов и оборудования, снижающих риск аварий, повышающих безопасность рабочих операций;
- участие в организации работы по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций;
- страхование промышленных рисков, полной и своевременной компенсации внеплановых потерь, обусловленными производственными неполадками и промышленными авариями;
- наличие и обеспечение (разработка), обновление необходимых нормативных документов;
- организация взаимодействия со всеми заинтересованными в их деятельности сторонами (контролирующими органами, органами исполнительной власти, общественностью и др.);
- подготовка и представление установленной отчетности по проблемам ОТ и ПБ, в том числе - статистической отчетности перед органами госконтроля и надзора;

- периодический анализ эффективности системы управления ОТ и ПБ и подготовка данных анализа для руководства в целях оперативного принятия необходимых решений.

3.2. Основные функции системы управления ОТ и ПБ организаций – членов Партнерства.

Основные функции системы управления осуществляются посредством проведения организационных мероприятий.

3.2.1. Планирование в области ОТ и ПБ. Планирующими документами являются:

- ежегодный план по охране труда и промышленной безопасности;
- система внутренних нормативных документов, включая настоящий Стандарт СУОТ и ПБ;
- планы ликвидации аварий на опасных производственных объектах, план реагирования на аварийные ситуации;

3.2.2. Оценка, учёт и нормирование промышленных рисков организаций – членов Партнерства.

Осуществляется посредством реализации следующих действий:

- проведение экспертизы промышленной безопасности и страхование промышленных рисков;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.2.3. Контроль в области ОТ и ПБ.

Осуществляются проведением:

- аттестации работников по ОТ и ПБ;
- постоянных контрольных мероприятий, проводимых в порядке исполнения функций службой (отделом, уполномоченным должностным лицом) по ОТ и ПБ либо общественным контролем;
- необходимых качественных и количественных измерений и мониторинга, использование их результатов для оценки текущей эффективности системы управления;
- контроля выполнения предписаний надзорных органов;
- расследования причин аварий;
- аудитов в области ОТ и ПБ.

В организациях-членах Партнерства могут создаваться Комитеты (комиссии) по охране труда. Примерные функции такой комиссии представлены в Приложении 4.

В целях осуществления контроля соблюдения работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль выполнения со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда профсоюзные комитеты организаций-членов Партнерства вправе избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Типовые функции и Типовое положение об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета представлены в Приложениях 5 и 6.

3.2.4. Подготовка и аттестация работников организаций – членов Партнерства по вопросам ОТ и ПБ.

Осуществляется посредством реализации следующих мероприятий:

- создание системы обучения, подготовки и повышения квалификации работников;
- создание постоянно действующих комиссий по ОТ и ПБ;
- организация подготовки и аттестации по вопросам ОТ и ПБ руководящего состава и специалистов;
- проведение инструктажей по охране труда для работников;

3.2.5. Предотвращение производственных аварий, несчастных случаев, участие в расследовании

причин их возникновения, компенсация обусловленных ими потерь.

Руководители должны установить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры предотвращения несчастных случаев, происшествий и потенциальных аварийных ситуаций.

Организация профилактических мероприятий по предотвращению производственных аварий, несчастных случаев, участие в расследовании причин их возникновения, компенсация обусловленных ими потерь осуществляются посредством:

- разработки, согласования, утверждения и поддержки в рабочем состоянии планов и процедур для идентификации возможности и ответной реакции на несчастные случаи, аварийные ситуации и для предотвращения возможных травм и заболеваний, которые могут быть с этим связаны;
- создания финансовых резервов и материально-технических ресурсов для ликвидации аварий и техногенных катастроф, в том числе на основе использования страховых механизмов;
- создания в организациях в готовности штатных аварийно-спасательных формирований, а также внештатных, назначенных приказом по организации из состава штатных работников (или привлекаемых на договорной основе);
- приведения деятельности организации в соответствие правил и норм в области ОТ и ПБ;
- разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки планов по ОТ и ПБ;
- осуществления контроля выполнения руководящими работниками и главными специалистами приказов и распоряжений генерального директора (Руководителя) по вопросам ОТ и ПБ;
- разработки и утверждения в установленном порядке организационно-технических мероприятий по улучшению состояния дел по ОТ и ПБ;
- периодической (не реже одного раза в полугодие) проверкой организации работы по ОТ и ПБ в структурных подразделениях;
- разработки и внедрения форм и систем стимулирования (поощрения) работников организации за лучшую работу в области ОТ и ПБ;
- обеспечения взаимодействия между различными уровнями управления организации, а также связи с внешними, заинтересованными по вопросам деятельности в области ОТ и ПБ, сторонами;
- контроля и анализа эффективности работы системы управления ОТ и ПБ;
- организации работы постоянно-действующей комиссии по ОТ и ПБ;
- специальная оценка условий труда
- обеспечения контроля наличия у работников спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты;
- своевременного и качественного обучением работающих безопасным методам работы;
- проведения инструктажей и аттестаций рабочих;
- оформления и ведения документации по ОТ и ПБ установленным порядком;
- оценки деятельности структурных подразделений в области ОТ и ПБ и принятием решения о поощрении или наказании работников;
- формирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработки внутренних нормативных документов в области ОТ и ПБ;
- взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в области охраны труда, соответствующими службами технологического, экологического атомного надзора (Ростехнадзора), гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- проверки знаний в области ОТ и ПБ главных специалистов структурных подразделений и инженерно-технических работников аппарата управления.

- поощрения работников за хорошие показатели и активную работу в создании безопасных условий труда, а также привлечения к ответственности работников, виновных в нарушении требований ОТ и ПБ;

3.3. Информационное обеспечение системы управления ОТ и ПБ.

3.3.1. В рамках информационного обеспечения системы управления ОТ и ПБ осуществляются мероприятия:

- взаимодействие и обмен информации с информационными фондами органов государственного управления и их территориальными органами;
- формирование информационного фонда документов по вопросам ОТ и ПБ организаций – членов Партнерства;
- организация и ведение реестра опасных производственных объектов организаций – членов партнерства;
- формирование информационной системы по аварийности и производственному травматизму;
- координация работ в системе ОТ и ПБ;
- доступность зарегистрированной информации для всех организаций – членов Партнерства.

4. СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ - ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА В ОБЛАСТИ ОТ И ТБ.

С целью стимулирования деятельности работников организации проводятся следующие мероприятия:

- оценка уровня профилактической работы в области ОТ и ПБ;
- получение информации о состоянии машин, оборудования и рабочих мест и принятие мер к устранению недостатков;
- получение данных о выполнении работниками требований ОТ и ПБ и принятие мер воздействия к нарушителям.

Стимулирование деятельности работников по ОТ и ПБ предусматривает использование мер материального поощрения, предусмотряемых правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда и другими документами организации - членов Партнерства о поощрении работников.

5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Проведение инструктажа по охране труда.

- работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Работники, обслуживающие объекты повышенной опасности, проходят стажировку от 2 до 14

смен. Стажировка назначается распоряжением по участку и проводится под руководством опытного работника, по окончании стажировки проводится проверка теоретических знаний и практических навыков безопасных способов работы – комиссией предприятия, с оформлением соответствующих актов или протоколов и затем распоряжением оформляется допуск к самостоятельной работе.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажа, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.2. Обучение работников рабочих профессий по охране труда.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующих безопасность конкретных видов работ.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

5.3. Обучение руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования.



5.4. Порядок подготовки и аттестации работников по вопросам ОТ и ПБ.

Аттестация в области промышленной безопасности включает в себя комплексную оценку знаний работниками опасного производственного объекта (объектов) требованиям ОТ и ПБ, относящихся к их основной деятельности и полномочиям.

Подготовка и аттестация работников организаций – членов Партнерства проводится в соответствии с «Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденному Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37 (зарегистрирован в Минюсте России 22.03.2007 г. №9133), ГОСТа 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда» и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением №1/29 от 13.01.2003г. Минтруда и Минобразования РФ, Положением о системе подготовки и аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (принят Решением Общего собрания НП СРО «ГС СКФО» от 06 октября 2011 года, протокол № 14), Положением о системе организации обучения и проверки знаний рабочих организаций – членов некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (принят Решением Общего собрания НП СРО «ГС СКФО» от 06 октября 2011 года, протокол № 14).

Руководство и специалисты постоянно действующей комиссии организаций – членов Партнерства проходят обучение по охране труда в учебных центрах, имеющих аккредитацию, а аттестацию в Территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора один раз в три года.

Аттестация руководителей структурных подразделений, специалистов, инженерно-технических работников проводится один раз в три года при обязательном участии представителя Ростехнадзора. Аттестация работников проводится постоянно действующей комиссией по ОТ и ПБ. В состав комиссии в обязательном порядке входят главный инженер, главный энергетик, производитель работ, начальник участка. Председателем комиссии является технический директор (главный инженер), либо заместитель директора (руководителя/ инженерно-технический работник, имеющий соответствующую подготовку или опыт работы в этой области и назначенный приказом по организации).

Аттестация руководителей структурных подразделений проводится в форме экзамена по вопросам, согласованным Ростехнадзором России и утвержденным председателем соответствующей аттестационной комиссии. Результаты аттестации оформляются протоколом, который подписывают председатель и все члены комиссии и сохраняются до очередной проверки.

Лицам, прошедшим обучение и аттестацию по ОТ и ПБ выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью предприятия.

Руководители и специалисты предприятия, не прошедшие аттестацию по ОТ и ПБ из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не менее одного месяца пройти повторную аттестацию. Вопрос о соответствии занимаемой должности инженерно-технических работников, не прошедших аттестацию по ОТ и ПБ второй раз, решается руководителем предприятия установленным порядком.

Подготовка по вопросам ОТ и ПБ руководителей и специалистов организаций – членов Партнерства осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии), проводимых на предприятии, в институтах повышения квалификации, а также на специальных курсах, организуемых органами Министерства труда и соцразвития, органами Ростехнадзора и т.д. Обучение проводится предприятиями, имеющими (аккредитацию) лицензии соответствующих органов на проведение подготовки и аттестации по охране труда и промышленной безопасности.

6. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

6.2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

6.3. Специальная оценка условий труда не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

6.4. Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе и о муниципальной службе.

6.5. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

6.5.1. Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 настоящего Федерального закона;
- обжаловать в порядке, установленном статьей 26 настоящего Федерального закона, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

6.5.2. Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 настоящего Федерального закона;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 настоящего Федерального закона, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

6.6. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

6.6.1. Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 настоящего Федерального закона.

6.6.2. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

6.7. Права и обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда

6.7.1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, вправе:

- отказаться в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, от проведения специальной оценки условий труда, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников такой организации;
- обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов.

6.7.2. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана:

- предоставлять по требованию работодателя, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- предоставлять по требованию работодателя документы, подтверждающие соответствие этой организации требованиям, установленным статьей 19 настоящего Федерального закона;
- применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;
- не приступать к проведению специальной оценки условий труда либо приостанавливать ее проведение в случаях:
 - а) непредоставления работодателем необходимых сведений, документов и информации, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 настоящего Федерального закона, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах,

а также разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

б) отказа работодателя обеспечить условия, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, в соответствии с гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 настоящего Федерального закона;

- хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной этой организации в связи с осуществлением деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

6.8. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Организация проведения специальной оценки условий труда

- Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.
- Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 настоящего Федерального закона и привлекаемому работодателем на основании гражданско-правового договора.
- Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
- В случае проведения специальной оценки условий труда в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, ее проведение осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

6.10. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

- Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.
- В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.
- При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).
- Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.
- Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.
- Для целей настоящего Федерального закона аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производствен-

ных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

- В отношении рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, а также в случае, если выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда создает или может создать угрозу жизни или здоровью работника, членов комиссии, иных лиц, специальная оценка условий труда проводится с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Перечень рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти особенностей (в том числе при необходимости оценки травмоопасности рабочих мест), утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

7.1. Учёт показателей ОТ и ПБ.

Учёт и анализ показателей охраны труда и промышленной безопасности является основой для оценки эффективности проводимой работы.

В организации должен быть организован учёт:

- состояния оборудования, применяемого на опасном производственном объекте и подлежащего обязательной сертификации;
- планов проведения контрольно-профилактических проверок;
- выполненных мероприятий по ОТ и ПБ;
- результатов работы комиссий по вопросам ОТ и ПБ;
- выданных контролирующими органами предписаний и сведений об их исполнении;
- подготовки и повышения квалификации персонала;
- данных об аттестации рабочих мест;
- данных по аттестации персонала по вопросам ОТ и ПБ;
- договоров страхования риска ответственности;
- сведений о несчастных случаях, профзаболеваниях, авариях.

7.2. Организация управления зарегистрированными данными.

С целью управления регистрируемыми данными в области ОТ и ПБ организации – члены Партнерства должны формировать следующие учётные формы документов:

- планы работ по ОТ и ПБ;
- журнал регистрации вводного инструктажа;

- журнал инструктажа на рабочем месте;
- журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
- журнал проверки условий труда на объекте (трехступенчатого контроля);
- журнал учёта предписаний органов контроля и надзора;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве и акты формы Н-1
- журнал учёта аварий и отчеты о проведенном расследовании;
- журнал учета проверок по типовой форме (ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля» от 26.12.2008 г. №294-ФЗ);
- результаты аудитов.
- протоколы аттестации по охране труда и промышленной безопасности рабочих и ИТР;
- протоколы проверок, акты технического обслуживания.

Требования по формированию вышеперечисленных учетных форм документов распространяются на все организации и обязательны для исполнения всеми членами Партнерства, независимо от форм собственности и количественного состава работников.

7.3. Контроль состояния охраны труда и промышленной безопасности.

7.3.1. Постоянный профилактический контроль состояния охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах является одним из средств предупреждения аварий, производственного травматизма и осуществляется путём оперативного выявления отклонений от требований нормативов по ОТ и ПБ с принятием необходимых мер по их устранению.

Основной принцип контроля – это регулярные проверки, проводимые руководителями разных уровней управления производством - **трёхступенчатого контроля за состоянием ОТ и ПБ:**

Первый уровень контроля – это контроль, осуществляемый мастерами, руководителями работ, (**ежедневно** в процессе работы). При этом проверяется техническое состояние оборудования, инструментов, приспособлений, состояние рабочих мест, соблюдение рабочими требований ОТ и ПБ, и принимаются оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, о чем делается запись в учетных журналах. Ответственность за осуществление первого этапа возлагается на мастера, руководителя работ.

Второй уровень контроля – контроль, осуществляемый руководителями структурных подразделений, которые помимо постоянного текущего контроля должны не реже, чем **один раз в месяц** проверять работу руководителя первого уровня управления, проверять состояние ОТ и ПБ на каждом подведомственном объекте и принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Третий уровень контроля – выборочная комплексная проверка объектов и работы руководителей первого и второго уровня контроля Постоянно-действующей комиссией (**не реже одного раза в месяц**) (Приложения 7 и 8).

7.3.2. Контроль соблюдения членами Партнерства требований в сфере охраны ОТ и ПБ, осуществляется контрольным комитетом Партнерства в порядке, установленном «Правилами контроля в области саморегулирования», на основании утвержденного Советом Партнерства «Плана – графика контрольных проверок ...» и в соответствии с «Регламентом проведения проверок».

Контрольные мероприятия могут быть **плановые и внеплановые.**

При осуществлении проверок в области ОТ и ПБ членов Партнерства рабочие контрольные комиссии руководствуются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами в области охраны ОТ и ПБ, положениями настоящего Стандарта СУОТ и ПБ.

В случае возникновения предаварийной/аварийной ситуации в организации член Партнерства обязан оперативно известить руководство исполнительного аппарата Партнерства,

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в следующих случаях:

- при возникновении предаварийной/аварийной ситуаций на объекте капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и иных обстоятельств чрезвычайного характера;
- причинении вреда, нанесенном физическим и юридическим лицам, имуществу третьих лиц;
- при поступлении жалоб или иной информации о нарушениях членом Партнерства в области ОТ и ПБ;
- по мотивированному письменному требованию федерального, регионального или муниципального органа контроля (надзора).

ПЕРЕЧЕНЬ

основных законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны труда и промышленной безопасности.

При пользовании настоящим Стандартом целесообразно проверить действие ссылочных законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов и сводов правил Российской Федерации в информационной системе общего пользования:

- в электронных системах информационно – правового обеспечения «Гарант, «Консультант Плюс, проч.»;

- на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет;

- по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который публикуется по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Федеральные законы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ
3. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97г. №116-ФЗ;
4. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.02г. №184-ФЗ
5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. №125-ФЗ;
6. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Постановления Правительства Российской Федерации:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2001г. №241 «О мерах по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. №399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»
3. Постановление Минтруда и социального развития РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.03 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
4. Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
5. Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».
6. Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

7. «Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте» Постановление Правительства РФ от 10.03.2009г., №263.

8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006г. №413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии по охране труда).

9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 №5679 «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»

Система Стандартов безопасности труда:

- ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система управления охраной труда в организации(общие требования по разработке и применению ,оценке и совершенствовании)
- ГОСТ Р 12.0.008-2009 Система управления охраной труда в организации (аудит)
- ГОСТ Р 12.0.009-2009 Система управления охраной труда на малых предприятиях.
- ГОСТ 12.0.001-82. ССБТ. Основные положения.
- ГОСТ 12.0.002-80. ССБТ. Термины и определения.
- ГОСТ 12.0.003-74. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы классификации.
- ГОСТ 12.0.004-90. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- ГОСТ 12.0.005-84. ССБТ. Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Основные положения.
- ГОСТ 12.0.006-83. ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации.
- ГОСТ 12.1.002-84. ССБТ. Электрические поля промышленной частоты. Допустимые уровни напряженности и требования к проведению контроля на рабочих местах.
- ГОСТ 12.1.003-83. ССБТ. Шум. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.
- ГОСТ 12.1.005-88. ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху санитарной зоны.
- ГОСТ 12.1.007-76. ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.1.009-76. ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения.
- ГОСТ 12.1.010-76. ССБТ. Взрывобезопасность. Общие требования.
- ГОСТ 12.1.012-90. ССБТ. Вибрационная безопасность. Общие требования.
- ГОСТ 12.1.016-79. ССБТ. Воздух рабочей зоны. Требования к методикам измерения концентраций вредных веществ.
- ГОСТ 12.1.018-93. ССБТ. Пожаровзрывобезопасность статического электричества. Общие требования.
- ГОСТ 12.1.019-79. ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты.
- ГОСТ 12.1.029-80. ССБТ. Средства и методы защиты от шума. Классификация.
- ГОСТ 12.1.030-88. ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление.
- ГОСТ 12.1.033-81. ССБТ. Пожарная безопасность. Термины и определения.
- ГОСТ 12.1.038-82. ССБТ. Электробезопасность. Предельно допустимые значения напряжений прикосновения и токов.
- ГОСТ 12.1.045-84 .ССБТ. Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля.

- ГОСТ 12.2.003-91.ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.007.2-75. ССБТ. Трансформаторы силовые и реакторы электрические. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.007.12-88.ССБТ. Источники тока химические. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.007.13-88. ССБТ. Лампы электрические. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.061-81. ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности к рабочим местам.
- ГОСТ 12.2.062-81. ССБТ. Оборудование производственное. Ограждения защитные.
- ГОСТ 12.2.063-81. ССБТ. Арматура промышленная трубопроводная. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.085-82. ССБТ. Сосуды, работающие под давлением. Клапаны предохранительные. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.009-76. ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.020-80. ССБТ. Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.032-84. ССБТ. Работы электромонтажные. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.038-85. ССБТ. Строительство. Работы по тепловой изоляции оборудования и трубопроводов. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.046-91. ССБТ. Установки пожаротушения автоматические. Общие технические требования.
- ГОСТ 12.4.009-83. ССБТ. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание.
- ГОСТ 12.4.011-89. ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.
- ГОСТ 12.4.016-83. ССБТ. Одежда специальная защитная. Номенклатура показателей качества.
- ГОСТ 12.4.021-75. ССБТ. Системы вентиляционные. Общие требования.
- ГОСТ 12.4.026-2001. ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности (взамен ГОСТ 15548-70).
- ГОСТ 12.4.041-89. ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие. Общие технические требования (взамен ГОСТ 12.4.041-78, ГОСТ 12.4.042-78).
- ГОСТ 12.4.099-80. ССБТ. Комбинезоны женские для защиты от нетоксичной пыли, механических воздействий и общих производственных загрязнений. Технические условия.
- ГОСТ 12.4.100-80 .ССБТ. Комбинезоны мужские для защиты от нетоксичной пыли, механических воздействий и общих производственных загрязнений. Технические условия.
- ГОСТ 12.4.125-83. ССБТ. Средства коллективной защиты работающих от воздействия механических факторов. Классификация.
- ГОСТ 12.4.127-83. ССБТ. Обувь специальная. Номенклатура показателей качества (взамен ГОСТ 12.4.018-76, ГОСТ 12.4.071-79).
- ГОСТ 12.4.155-85. ССБТ. Устройства защитного отключения. Классификация. Общие технические требования.
- ГОСТ Р 12.1.052-97. ССБТ. Информация о безопасности веществ и материалов (паспорт безопасности). Основные положения (взамен ГОСТ Р 50587-93).

- ГОСТ Р 12.2.142-99 (с поправкой 2000). ССБТ. Системы холодильные холодопроизводительностью свыше 3.0 кВт. Требования безопасности.
- ГОСТ Р 12.3.047-98. ССБТ. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля.
- ГОСТ Р 12.4.205-99. ССБТ. Средства индивидуальной защиты от падения с высоты, удерживающие системы. Общие технические требования. Методы испытаний.
- СНиП 12.03-2001 Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12.04-2002 Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство.
- МДС 12-53.2010- макеты распорядительных и регламентных документов системы управления охраной труда строительной организации документов

Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- Постановление Правительства РФ от 31 августа 1999 г. № 975 «Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска»
- Постановление Правительства РФ от 6 сентября 2001 г. № 652 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Постановление Фонда социального страхования РФ от 22 марта 2002 г. № 32 «Об утверждении Порядка представления страхователями сведений для установления скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
- Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
- Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 27.04.2012 N 417н "Об утверждении перечня профессиональных заболеваний".

Выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

- Постановление Минтруда РФ от 4 июля 2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи».
- Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (с изм. и доп. от 17 декабря 2001 г.).
- Постановление Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (с изм. и доп. от 17 декабря 2001 г.)

- Приказ Минздравсоцразвития России №290Н от 01.06.2009г. «об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

- Приказ Минздравсоцразвития России №28 от 27.01.2010г. «о внесении изменений в межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Проведение медицинских осмотров

- Приказ Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1996 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии».

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 августа 2004 г. № 83 «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»

- Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (утв. Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г.).

Представление компенсаций при занятости на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников

- Постановление Минтруда РФ от 31 марта 2003 г. № 13 «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда»

- Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

- Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

- Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 г. № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение»

- Постановление Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

- Гигиенические рекомендации к рациональному трудоустройству беременных женщин (утв. Госкомсанэпиднадзором РФ, Минздравом РФ 21, 23 декабря 1993 г.)

Межотраслевые правила по охране труда.

- Правила по охране труда при использовании химических веществ ПОТ РМ-004-97 (утв. постановлением Минтруда от 17.09.1997 г. №44).

- Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов ПОТ РМ-007-98 (утв. постановлением Минтруда РФ от 20.03.1998 г. № 16).

- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7.07.1999 г. №18).

- Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ 012-2000 (утв. постановлением Минтруда от 4.10.2000 г. № 68).
- Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 (утв. постановлением Минтруда от 5.01. 2001 г. №3 и приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163).
- Межотраслевые правила по охране труда при работе с эпоксидными смолами и материалами на их основе ПОТ РМ 024-2002 (утв. постановлением Минтруда РФ от 14.09.2002 г. № 56).
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства ПОТ РМ 025-2002 (утв. постановлением Минтруда РФ от 16.08.2002 г. № 61).
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций (утв. постановлением Минтруда РФ от 12.05.2003 г. № 27).
- Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (утв. постановлением Минтруда РФ от 12.05.2003 г. № 28).

Основные отраслевые положения по охране труда

- Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98 (утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998).
- Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения. ПОТ РО 14000-005-98 (утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 19.02.1998).
- Положение. Охрана труда при складировании материалов. ПОТ Р О-14000-007-98 (утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 25.02.1998).

Основные правила безопасности (ПБ)

- Правила безопасности аммиачных холодильных установок ПБ 09-595-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 9.06.03 г. № 79).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации технологических трубопроводов ПБ 03-585-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 10.06.03 г. № 80).
- Правила устройства, монтажа и безопасной эксплуатации взрывозащищенных вентиляторов ПБ 03-890-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 10 июня 2003 г. № 84).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов ПБ 10-574-03. (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.03 г. № 88).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды ПБ 10-573-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.03 г. № 90).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением ПБ 03-576-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.03 г. № 91).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов. ПБ10-382-00. (Утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 31.12.1999г № 98)

Основные санитарные правила (СП), санитарные нормы (СН) и санитарные нормы и правила (СанПиН), содержащие требования охраны труда

- Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ. СанПиН 2.2.2.540-96.
- Требования к организации и проведению мероприятий по уничтожению бытовых насекомых и комаров подвальных помещений СанПиН 3.5.2.541-96.
- Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений СанПиН 2.2.4.548-96.

- Гигиенические требования к условиям труда женщин СанПиН 2.2.0.555-96.
- Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки СН 2.2.4/2.1.8.562-96.
- Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий СН 2.2.4/2.1.8.566-96.
- Гигиенические критерии оценки и классификация условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса Руководство Р 2.2.755-99.
- Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1.1058-01.
- Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации СП 3.5.3.1129-02.
- Электромагнитные поля в производственных условиях СанПиН 2.2.4.1191-03
- Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.
- Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. ГН 2.2.5.1313-03.
- Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. ГН 2.2.5.1314-03.
- Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления СанПиН 2.1.7.1322-03.
- Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту СП 2.2.2.1327-03.
- Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Основные типовые инструкции по охране труда

- Типовая инструкция по охране труда для электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования грузоподъемных машин ТИ Р М-016-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для слесарей по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин ТИ Р М-015-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для водителей электропогрузчиков ТИ Р М-010-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для водителей автопогрузчиков ТИ Р М-009-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для водителей автомобилей внутризаводского транспорта ТИ Р М-008-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для стропальщиков ТИ Р М-007-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для лиц, пользующихся грузоподъемными машинами, управляемыми с пола ТИ Р М-006-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для операторов кранов-штабелеров ТИ Р М-004-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для комплектовщика автоматизированного склада ТИ Р М-003-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).

- Типовая инструкция по охране труда для заведующего складом ТИ Р М-002-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы ТИ Р М-001-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на заточных станках РД 153-34.0-03.297-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на отрезных станках РД 153-34.0-03.296-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на сверлильных станках РД 153-34.0-03.294-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на шлифовальных станках РД 153-34.0-03.292-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на токарно-винторезных станках РД 153-34.0-03.289-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на фрезерных станках РД 153-34.0-03.290-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для газосварщиков (газорезчиков) РД 153-34.0-03.288-00» (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) в электроэнергетике РД 153-34.0-03.298-2001 (утв. Минэнерго РФ 17.05.2001, РАО «ЕЭС России» 16.05.2001).
- Типовая инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом ТИ Р М-073-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).
- Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по оперативным переключениям в распределительных сетях ТИ Р М-070-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).
- Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по обслуживанию подстанции ТИ Р М-068-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).
- Типовая инструкция по охране труда для электрослесаря по обслуживанию автоматики и средств измерений ТИ Р М-065-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).
- Типовая инструкция по охране труда для электромонтера главного щита управления ТИ Р М-063-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).

Нормативные документы НП СРО «Гильдия строителей СКФО»:

- Стандарт организации «Правила контроля в области саморегулирования» утвержден решением Общего Собрания членов НП СРО «Гильдия строителей СКФО» протокол № 14 от 06 октября 2011 года.
- Положение о системе подготовки и аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (принят Решением Общего собрания НП СРО «ГС СКФО» от 06 октября 2011 года, протокол № 14).
- Положение о системе организации обучения и проверки знаний рабочих организаций – членов некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (принят Решением Общего собрания НП СРО «ГС СКФО» от 06 октября 2011 года, протокол № 14).

ПОЛОЖЕНИЕ**о функциональных обязанностях по управлению охраной труда и промышленной безопасностью должностных лиц организаций - членов Партнерства****I. Общие положения.**

1.1. Во исполнение Статьи 212 Трудового Кодекса РФ (В ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ) **работодатель обязан разработать и утвердить правила и инструкции по охране труда для работников** с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Настоящее положение определяет основные функциональные обязанности руководителей и ответственных должностных лиц по управлению ОТ и ПБ.

1.2. Обязанности по ОТ и ПБ других работников организаций – членов Партнерства в установленном порядке вносятся в должностную инструкцию работника разрабатываемой в соответствии с «Единым квалификационным справочником ...» (введен в действие Приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008 г № 188).

1.3. Невыполнение обязанностей по ОТ и ПБ работниками влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

II. Обязанности должностных лиц по управлению охраной труда и промышленной безопасностью.**1. Директор (руководитель) организации.**

1.1. Организует разработку и утверждает положение о производственном контроле в организации и обеспечивает его функционирование.

1.2. Осуществляет общее руководство организацией работы по созданию безопасных условий труда в организации.

1.3. Обеспечивает выполнение требований нормативно-технических документов, постановлений директивных органов, приказов и указаний руководства Партнерства по вопросам ОТ и ПБ, комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, повышения технического уровня и эффективности производства, текущих планов мероприятий по охране труда, коллективного договора.

1.4. Устанавливает приказом функциональные обязанности по управлению ОТ и ПБ руководителям и специалистам, должности которых не указаны в настоящем положении.

1.5. Возглавляет, не реже 1 раза в квартал, комиссию по проверке состояния ОТ и ПБ объектов строительства, цехов, участков подразделения на уровне III (II) ступени контроля по утвержденному графику, условия труда в которых не соответствуют требованиям безопасности.

Осуществляет вывод из эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

1.6. Проводит не менее 4-х раз в год заседания совета по ОТ и ПБ. Осуществляет руководство профессиональным обучением работников, организацией учебы, повышением ее качества и результативности в установленном порядке.

1.7. Выделяет соответствующее помещение и оборудование для организации кабинета ОТ и ПБ и обеспечивает его нормальную работу.

1.8. Запрещает эксплуатацию оборудования и производство работ на отдельных участках, в цехах при наличии нарушений правил безопасности, представляющих угрозу для жизни и здоровья работающих или создающих аварийную ситуацию.

1.9. Организует работу по аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

1.10. Организует своевременное выполнение предписаний контролирующих органов по устранению нарушений требований ОТ и ПБ.

1.11. Принимает личное участие в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, организует выполнение мероприятий по их предупреждению.

1.12. Рассматривает вопросы ОТ и ПБ на совещаниях с руководителями подразделений и представителями общественных организаций.

1.24. Организует учет фактического времени контакта работников с вредными производственными факторами.

2. Технический директор (главный инженер, заместитель руководителя) организации:

2.1. Осуществляет непосредственное руководство работой по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности, осуществляет производственный контроль в организации, возглавляет организационно-профилактическую работу по охране труда и промышленной безопасности, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Организует контроль за производством работ в соответствии с утвержденной технической документацией и требованиями безопасности труда.

2.3. Руководит разработкой и осуществлением комплексных планов улучшения условий охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, повышения технического уровня и эффективности производства, плана номенклатурных и других мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, организует контроль их выполнения.

2.4. Осуществляет руководство организацией обучения работников безопасности труда в соответствии с трудовым законодательством, ГОСТ 12.0.004-90 и Стандарт предприятия.

2.5. Обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда в соответствии с требованиями изложенными в Постановлении Минтруда РФ от 17.12.02 № 80.

2.6. Возглавляет комиссию по проверке состояния охраны труда и промышленной безопасности строительных площадок, участков подразделения на уровне III (II) ступени контроля по утвержденному графику.

2.7. Организует и контролирует разработку и выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при внедрении новых и изменении действующих технологических процессов, строительстве и реконструкции производственных объектов, в первую очередь в травмоопасных, пожаро- и взрывоопасных, опасных по выделению токсичных газов производствах, а также на тяжелых и вредных работах.

2.8. Обеспечивает разработку и своевременный пересмотр планов ликвидации аварий в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

2.9. Руководит работой по аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

2.10. Принимает меры к внедрению в производство более совершенных конструкций ограждающих и предохранительных устройств, защитных приспособлений, рационализаторских предложений и изобретений по охране труда и промышленной безопасности, а также рекомендаций научно-исследовательских институтов и опыта передовых предприятий по повышению уровня охраны труда и промышленной безопасности.

2.11. Обеспечивает своевременное расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний на производстве и определяет мероприятия по устранению причин и предупреждению повторения несчастных случаев, а также устанавливает контроль выполнения этих мероприятий.

2.12. Организует повышение квалификации специалистов службы охране труда и промышленной безопасности и их аттестацию.

2.13. Запрещает производство работ на строительных площадках, на участках и рабочих местах при нарушениях технологической дисциплины и правил безопасности, которые могут привести к

аварии, к несчастному случаю или профессиональным заболеваниям, до устранения выявленных нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности.

2.14. Обеспечивает своевременную разработку и утверждает перечень работ повышенной опасности (работ на высоте, газо-, взрыво- и пожароопасных, и др.), выполняемых в организации.

3. Специалист по охране труда (инженерно – технический работник, имеющий соответствующую подготовку или опыт работы в этой области и назначенный приказом по организации).

3.1. Осуществляет контроль соблюдения законодательства о труде в части охраны труда, режима и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда.

3.2. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в организацию работниками.

3.3. Организует совместно со службой отдела кадров обучение работников организации, в том числе её руководителя, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.4. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным нормам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

Проводит анализ причин несчастных случаев в организации, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль их выполнения.

3.5. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений и служб в разработке инструкций, программ, инструктажей и организации обучения работников безопасным методам труда.

3.6. Проводит работу по оснащению кабинета по охране труда.

3.7. Осуществляет обеспечение подразделений организации нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

3.8. Разрабатывает совместно с другими подразделениями целевую программу по улучшению условий охраны труда, соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений организации в выполнении этих мероприятий.

3.9. Принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования.

3.10. Проводит периодические проверки состояния условий труда в подразделениях с привлечением к этой работе специалистов других отделов и служб организации.

3.11. Совместно с соответствующими отделами, службами и подразделениями осуществляет контроль правильности организации и безопасностью ведения производственных процессов и работ, техническим состоянием и безопасной эксплуатации производственного оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты.

**Требования
по охране труда и промышленной безопасности к подрядчикам и поставщикам.**

1. Работы по обустройству строительных площадок (строительству зданий и сооружений, площадок, дорог и объектов различного производственного и социального назначения и т.д.) могут выполняться подрядными организациями. Требования по организации безопасного ведения работ в соответствии с действующими правилами и нормами по ОТ и ПБ, предъявляются к подрядчикам и поставщикам на всех стадиях выполняемых ими работ.

2. Учёт предъявляемых требований к подрядчикам и поставщикам осуществляется посредством:

- обязательного включения в условия каждого тендера представления участником тендера информации о состоянии ОТ и ПБ на его предприятии, сведений применяемого оборудования и материалов, а также обязательной оценки этой информации при проведении тендера;
- обязательного включения в контракты с подрядчиками и поставщиками их обязательств по соблюдению требований ОТ и ПБ;
- осуществления регулярного контроля за выполнением подрядчиками и поставщиками требований по ОТ и ПБ;
- получения гарантий о том, что подрядчики, работающие на местах, имеют знания и навыки, необходимые им для выполнения работы, с пониманием своей ответственности за ОТ и ПБ.

Функции комитета (комиссии) по охране труда.

1. Рассмотрение предложений работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в организации в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в организации.

4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда организации.

6. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

7. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.

8. Оказание содействия работодателю в организации на предприятии обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

**Функции
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

1. Осуществление контроля соблюдения работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т.е.:

- соблюдением работниками правил, норм и инструкций по охране труда;
- правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель первичной

"___" _____ 201_ г.

"УТВЕРЖДАЮ"Директор _____
профсоюзных организаций

"___" _____ 201_ г.

**ТИПОВОЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КО-
МИТЕТА ОРГАНИЗАЦИИ (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) - ЧЛЕНА ПАРТНЕР-
СТВА
СРО "ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО"**

1. Общие положения

1.1. Типовое положение разработано в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", *Коллективным договором* _____, Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или работников организации и определяет порядок организации контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и промышленной безопасности в организации – члене Партнерства, его структурных подразделениях (далее по тексту организации).

1.2. Уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета организации, структурного подразделения _____ (далее по тексту уполномоченный) является представителем первичной профсоюзной организации, подразделения и осуществляет профсоюзный (общественный) контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности в организации.

1.3. Численность уполномоченных по охране труда устанавливается выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации по согласованию с работодателем (его представителем) и учитывает конкретные условия производства и степень необходимости обеспечения общественного контроля за условиями и охраной труда в каждой организации.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

В организации, где избрано несколько уполномоченных, из их числа избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, входит в состав профсоюзного комитета.

Старший уполномоченный по охране труда организации избирается в состав комитета (комиссии) по охране труда организации и желательно, чтобы он возглавлял указанный комитет (комиссию).

Старший уполномоченный по охране труда координирует работу уполномоченных по охране труда организации.

1.5. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда в организации и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.6. Работодатель (представитель работодателя) обязан создать условия для выполнения упол-

номоченным по охране труда в организации возложенных на него обязанностей.

1.7. Уполномоченный по охране труда выполняет работу в тесном контакте с органами государственного надзора и контроля, руководителями организации, мастерами, бригадирами, специалистами служб охраны труда.

1.8. Уполномоченный по охране труда в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, действующим коллективным договором, нормативными документами Партнёрства, настоящим Типовым положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о проделанной работе на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации. Периодичность определяет выборный профсоюзный орган или собрание (конференция)

По решению собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда.

Основными задачами уполномоченного по охране труда является:

2.1. Осуществление контроля состояния охраны труда и промышленной безопасности в организации, за соблюдением законных прав и интересов работников по этим вопросам.

2.2. Осуществление выдачи работодателю (его представителю) обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. Предъявление требования о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников. Обращение в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

2.3. Содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности.

2.4. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда и промышленной безопасности, выполнением работодателем (его представителем) обязательств, установленных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

2.6. Консультирование работников по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, оказание им помощи по защите их прав.

3. Содержание работы и обязанности уполномоченного по охране труда.

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным по охране труда, на него возлагаются следующие обязанности:

3.1. Осуществление контроля соблюдения работодателем (его представителями) законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда, применением ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в составе комиссий (в качестве представителя профсоюза) по проведению проверок и обследованию рабочих мест, технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности ра-

боты вентиляционных систем, санитарно - технических устройств и санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем, производителем работ, работником о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников организации, подразделения, участка, бригады о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в своих организациях, проведение разъяснительной работы среди работников организации по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

3.8. Участие в трехступенчатом контроле за состоянием охраны труда в организации, подразделении, участке, бригаде в соответствии с приложением № 5 Системы управления охраной труда и промышленной безопасности (СУОТ и ПБ) НП СРО "Гильдия строителей СКФО".

4. Права уполномоченного по охране труда.

В соответствии с Федеральным Законом "Трудовой кодекс Российской Федерации", для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Контролировать в организации, структурном подразделении, цехе, участке, бригаде соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда и окружающей среды.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев на производстве.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своей организации, подразделения, участка, бригады о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Выдавать руководителям организации, подразделения, участка обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности. (Приложение №1).

4.6. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников. (Приложение № 2).

4.7. Обращаться к работодателю (его представителю), в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда и промышленной безопасности, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями.

4.9. Вносить в комитеты (комиссии) по охране труда предложения по определению вреда

(ущерба), причиненного работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.10. Вносить в выборные органы первичной профсоюзной организации предложения по совершенствованию системы управления охраной труда и промышленной безопасности в организации, подразделении, участке.

4.11. Защищать интересы пострадавшего от несчастного случая на производстве, профессиональных заболеваний при рассмотрении дел в суде и других государственных органах.

4.12. Вносить предложения, в разрабатываемые в организации и подразделениях соглашения по охране труда.

4.13. Участвовать в переговорах, проводимых в организации, подразделении при заключении коллективного договора, соглашения по охране труда и окружающей среды.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда.

5.1. Работодатель (его представитель) в соответствии с коллективным договором обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда:

- обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда и промышленной безопасности за счет средств организации;
- предоставлять уполномоченному организации, подразделения (бригады, службы) время для выполнения возложенных на него обязанностей;
- проводить обучение уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

5.2. Работодатель (его представитель) предоставляет уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда свободное от основной работы время для выполнения своих обязанностей на условиях, определенных Коллективным договором и Соглашениями по вопросам труда, быта, отдыха в организациях и подразделениях.

5.3. Уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда выдается удостоверение установленного образца.

На уполномоченного по охране труда, при избрании его в состав профсоюзного комитета, распространяются гарантии, предусмотренные статьями 25 - 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.4. За активную добросовестную работу, уполномоченный по охране труда может быть материально и морально поощрен из средств организации, или средств первичной профсоюзной организации.

Эти и другие дополнительные гарантии могут быть закреплены в коллективном договоре и соглашениях.

5.5. Работодатель (его представитель), а также иные должностные лица организации, несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда в порядке установленном законодательством.

Председатель комиссии
по охране труда Ф.И.О.

Заместитель технического директора –
начальник УОТ и ПБ
Ф.И.О.

К ТИПОВОМУ
ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНА НП СРО
"ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО"

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

_____ (число, месяц, год) _____ N (рег. ном.)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Представление получил _____
(дата, подпись)

К ТИПОВОМУ
ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНА НП СРО
"ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО "

лицевая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности и подпись руководителя предприятия или общественного органа,
выдавшего удостоверение)

_____ 201 ____ года

внутренняя сторона, правая часть

Фото |

(личная подпись)

Печать

Действителен до: _____ 201 ____ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении
выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см с уголком для печати.

**К ТИПОВОМУ
ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИ-
ТЕТА ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНА НП СРО "ГИЛЬДИЯ
СТРОИТЕЛЕЙ СКФО "**

Ж У Р Н А Л
регистрации выдаваемых представлений уполномоченных
(доверенных) лиц по охране труда
на _____
(наименование подразделения)

Начало: _____

Окончания: _____

Пронумеровано и пронумеровано _____ листов

Срок хранения 10 лет.

Рег. № Представления	Кому выдано (должность, Ф.И.О.)	Дата вручения	Установленный срок исполнения	Примечания
01.	нач. участка Гаджиеву И.И.	26.10.13 г.	10.11.13г.	Замечания устране- ны
02.	-----“-----	-----“-----	-----“-----	Материалы переда- ны на комиссию по охране труда
03.	-----“-----	-----“-----	-----“-----	
и т.д.				

**Организация
и содержание работы Постоянно действующей комиссии по ОТ и ПБ в организации.**

Для осуществления контроля за состоянием условий труда и рассмотрения вопросов охраны труда в организации соответствующим приказом создаётся постоянно действующая комиссия по ОТ и ПБ (ПДК) под председательством Технического директора (главного инженера), либо заместителя директора (руководителя / инженерно-технического работника, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области и назначенного приказом по организации).

В состав комиссии включаются руководители основных структурных подразделений, начальники отделов, главные специалисты. Постоянно действующая комиссия проводит свою работу по годовым планам, утверждаемым техническим директором предприятия.

Постоянно действующая комиссия:

- осуществляет целевые и комплексные проверки состояния ОТ и ПБ в подразделениях, объектах и рассматривает результаты этих проверок;
- осуществляет аттестацию руководителей и специалистов по ОТ и ПБ;
- рассматривает проекты планов повышения уровня ОТ и ПБ, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, планов ликвидаций аварий, результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- заслушивает руководителей отдельных подразделений о проводимой ими работе по повышению уровня ОТ и ПБ;
- рассматривает вопросы о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении требований ОТ и ПБ, а также о поощрении работников за хорошие показатели и активную работу в создании безопасных условий труда;

**Порядок
проведения периодического трехступенчатого контроля состояния охраны и условий
безопасности труда.**

1. Одной из форм проведения оперативного контроля за состоянием безопасности и охраны труда является трехступенчатый контроль, который осуществляется руководителями работ и подразделений совместно с первичной профсоюзной организацией.

2. Каждая ступень контроля должна осуществляться на определенном уровне управления по установленной программе в установленные сроки.

Результаты проведения контроля должны фиксироваться в специальном журнале. Форма журнала контроля приведена в приложении № 1.

Результаты контроля 3-й степени помимо записи в журнале должны оформляться актом с подписями лиц, участвующих в составе комиссии.

Журнал контроля должен храниться у руководителя участка, отдела.

3. Первая ступень контроля предусматривает ежедневное обследование состояния охраны и условий безопасности труда до начала работ производителем работ (мастером) совместно с уполномоченным по охране труда или представителями работников, осуществляющими общественный контроль.

Проверке подлежат:

- а) состояние и правильность применения защитных ограждений, защитных козырьков, настилов и т.п.;
- б) наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты работников;
- в) состояние и исправность инструмента, приспособлений и приборов на участке;
- г) состояние и правильность применения средств подмащивания;
- д) состояние откосов и правильность крепления стенок котлованов и траншей;
- е) исправность лестниц и переходных мостков, наличие бирок на лестницах с информацией о сроках их испытаний;
- ж) наличие захламленности, загроможденности рабочих мест;
- з) правильность складирования различных материалов и изделий;
- и) состояние электробезопасности;
- к) состояние пожарной безопасности, наличие средств первичного пожаротушения.

4. Вторая ступень контроля предусматривает проведение ежемесячного обследования состояния охраны и условий безопасности труда руководителем стройки, начальником цеха, прорабом, с привлечением уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

Проверке подлежат:

- а) правильность выполнения мероприятий по результатам 1-й степени контроля;
- б) соответствие организации работ технологическим картам и графикам совмещенных работ;
- в) соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте;
- г) безопасность применения оборудования, приборов, инструмента и т.д.;
- д) соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;
- е) соблюдение безопасной технологии производства работ;
- ж) наличие на рабочих местах плакатов, выписки из инструкций по охране труда и знаков по технике безопасности;

з) состояние проходов и проездов, а также наличие дорожных знаков, если работы ведутся на проезжей части улиц города или населенного пункта;

и) санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

5. Третья ступень контроля предусматривает проведение обследования состояния условий охраны и безопасности труда не реже одного раза в месяц комиссией, в состав которой входит лицо, ответственное за состояние охраны труда на предприятии, технический директор (главный инженер), инженер по охране труда. День проверки рекомендуется совмещать с проведением «Дня охраны труда».

Проверке подлежат:

а) выполнение мероприятий по результатам контроля 1-й и 2-й ступеней;

б) обеспеченность объекта нормативно-технической документацией;

в) соответствие состояния помещений отдела требованиям охраны труда;

г) соблюдение норм противопожарной безопасности;

д) соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;

е) соблюдение безопасной технологии производства работ;

ж) правильность оформления нарядов-допусков, своевременность проведения инструктажа работающих;

з) готовность строительной площадки, цеха, участка к работам в аварийных условиях;

и) другие вопросы по усмотрению руководителя комиссии.

К Порядку
 проведения периодического трехступенчатого контроля состояния охраны и условий
 безопасности труда
 (справочное)

Форма журнала
трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда

Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда

Наименование организации _____

Наименование объекта _____

Наименование участка _____

Журнал начат: _____

Лицо, ответственное за ведение и хранение журнала _____

Дата проведения проверки	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки выполнения	Лицо, ответственное за выполнение	Лица, проводившие контроль (Ф.И.О., должность)	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7

РАЗДЕЛ 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

3.1. ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2013 Г. N 63/ГС Г. МОСКВА "О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2010 Г. N 834 "ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СПИСАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"

Зарегистрирован в Минюсте РФ 5 июня 2013 г.
Регистрационный N 28688

В соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. N 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 42, ст. 5402; 2012, N 24, ст. 3179, N 53, ст. 7916), подпунктом "м" пункта 1, подпунктом "н" пункта 1.1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. N 739 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 50, ст. 5074; 2006, N 13, ст. 1408; 2007, N 52, ст. 6456; 2009, N 3, с г. 379; N 14, ст. 1673; N 30, ст. 3829; 2010, N 2, ст. 234; N 42, ст. 5402; 2011, N 3, ст. 550; N 28, ст. 4203; 2012, N 24, ст. 3179; N 45, ст. 6265), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации N 96 и Министерства финансов Российской Федерации N 30н от 10 марта 2011 г. "Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2011 г., регистрационный N 20604) и подпунктом 5.4.3 Положения о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. N 670 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 28, ст. 3904), приказываю:

1. Утвердить:

а) Порядок согласования списания федерального имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями, согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

б) Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям предприятий и учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, принять к руководству и исполнению настоящий приказ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Копылова В.В.

ВРИО заместителя Министра регионального развития Российской Федерации - руководителя Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

В. Токарев

Приложение N 1

Порядок согласования списания федерального имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями

1. Списание имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями, представляет собой комплекс действий, связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможностью установления его местонахождения.

2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Решение о списании федерального имущества принимается в отношении:

а) федерального движимого имущества, а также федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у федеральных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с Госстроем;

б) федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными бюджетными и автономными учреждениями Госстроем либо приобретенного федеральными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных Госстроем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

в) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за федеральными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными бюджетными учреждениями Госстроем либо приобретенного федеральными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Госстроем на приобретение такого имущества, - бюджетными учреждениями по согласованию с Госстроем;

г) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными автономными учреждениями Госстроем либо приобретенного федеральными автономными учреждениями за счет средств, выделенных Госстроем на приобретение такого имущества, - автономными учреждениями по согласованию с Госстроем;

д) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у федеральных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у федеральных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

е) федерального движимого имущества, закрепленного за федеральными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями самостоятельно;

ж) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за федеральными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями по согласованию с Госстроем.

4. В целях подготовки и принятия решения о списании федерального имущества Госстрой и подведомственные Госстрою предприятия и учреждения создают постоянно действующие комиссии по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

5. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Госстроя или руководителем предприятия (учреждения), подведомственного Госстрою соответственно, в котором на нее могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

В состав комиссии включаются не более 7 человек.

В отношении подведомственных Госстрою предприятий и учреждений в состав Комиссии включаются: заместитель руководителя предприятия (учреждения) (или заместитель руководителя по технической части, главный инженер) - председатель комиссии, главный бухгалтер (или его заместитель), лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств, а также представители иных заинтересованных подразделений предприятия (учреждения).

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

6. Оформленный комиссией акт о списании федерального имущества, закрепленного за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, утверждается руководителем предприятия (учреждения) самостоятельно, а в отношении федерального имущества, указанного в подпунктах "а", "в", "г", "ж" пункта 3 настоящего Порядка, - только после согласования с Госстроем.

Оформленный комиссией акт о списании федерального имущества, закрепленного за Госстроем, утверждается руководителем Госстроя (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя Госстроя).

7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

8. Для получения согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, предприятие (учреждение) представляет в Управление делами и правового обеспечения Госстроя (далее - Управление делами) оформленные надлежащим образом документы в соответствии с Перечнем документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

Срок рассмотрения документов подведомственного Госстрою предприятия (учреждения) и оформления решения о согласовании, невозможности согласования, списания федерального имущества, а также возвращения их на доработку с указанием причин возврата не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня их регистрации в Госстрое.

При необходимости истребования дополнительной информации срок рассмотрения документов может быть продлен до двух месяцев по решению руководителя Госстроя.

9. В случаях представления неполного перечня документов, документов, не соответствующих Перечню, а также ненадлежащего оформления документов Госстрой возвращает их на доработку с указанием причин возврата, перечня недостающих документов и срока их представления в Госстрой.

В указанном случае течение срока, установленного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, приостанавливается до дня представления предприятием (учреждением) недостающих документов в Госстрой.

Управление делами по согласованию с Управлением финансов и бухгалтерского учета готовит проект письма Госстроя о согласовании (невозможности согласования) списания федерального имущества.

Проект письма руководителя Госстроя о согласовании (невозможности согласования) списания федерального имущества визируется:

- а) заместителем руководителя Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления делами;
- б) начальником Управления делами;
- в) начальником Управления финансов и бухгалтерского учета;
- г) начальником Управления, осуществляющим координацию деятельности предприятия (учреждения);
- д) начальником отдела управления государственным имуществом Управления делами;
- е) начальником отдела договорно-правовой работы Управления делами.

10. Решение о списании федерального имущества, закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, принимается руководителем (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя Госстроя) и направляется письмом в адрес предприятия или учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия.

11. Операции по списанию имущества оформляются в соответствии с требованиями бухгалтерского (бюджетного) учета, установленными законодательством Российской Федерации.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования, подлежит реализации перерабатывающей организацией или организацией, занимающейся сбором вторичного сырья, либо подлежит утилизации.

Материальные ценности, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, приходятся по рыночной стоимости на дату списания и отражаются на финансовых результатах предприятия (учреждения).

Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся, и подлежат зачислению на финансовые результаты предприятия (учреждения).

По не полностью амортизированным основным средствам, выбывшим вследствие пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, убытки отражаются на финансовых результатах предприятия (учреждения).

При списании основных средств, исключаемых вследствие утраты, хищений или аварий, не полностью амортизированную часть их стоимости (остаточную стоимость) должны возмещать виновные лица за причиненный по их вине ущерб.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 34, ст. 4237; 2009, N 17, ст. 2095; 2010, N 33, ст. 4435; 2011, N 7, ст. 978; 2012, N 1, ст. 136; 2013, N 5, ст. 407) направляются организацией в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

13. Поступившие в Госстрой пакеты документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, предприятиям или учреждениям, не возвращаются и остаются на хранении в Управлении делами.

14. Согласование списания имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями, осуществляется до момента разборки, демонтажа и снятия с учета в государственных органах указанного имущества.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями

1. Для принятия решения о согласовании списания федерального недвижимого имущества, закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, предприятия и учреждения формируют и представляют в Госстрой следующий пакет документов*:

1.1. Обращение предприятия или учреждения на бланке, содержащем полное наименование предприятия (учреждения) (сопроводительное письмо), подписанное руководителем предприятия (учреждения) или лицом, его замещающим, с представлением копии документа, подтверждающего его право на подписание такого обращения, содержащее указание на причины списания федерального имущества.

1.2. Копия приказа предприятия или учреждения об утверждении персонального состава постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (далее - Комиссия) (с приложением положения о Комиссии).

1.3. Заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества.

1.4. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, решение о списании которого подлежит согласованию (далее - Перечень), подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения), заверенный печатью.

В Перечне указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта недвижимого имущества (полное наименование по техническому паспорту, тип);
- адрес местонахождения (полный);
- кадастровый номер (при наличии);
- инвентарный номер объекта федерального имущества в случае его присвоения;
- общая площадь, кв. м;
- дата постройки;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;
- дата последнего капитального ремонта;
- балансовая (первоначальная (восстановительная)) стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
- сумма начисленной амортизации;
- остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- заключение Комиссии.

1.5. Акты о списании объектов федерального имущества, указанных в Перечне (далее - акты о списании), представляются в одном подлинном экземпляре.

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления и т.д.). Акты о списании должны быть заверены печатью предприятия (учреждения) с указанием даты составления и даты утверждения их руководителем предприятия (учреждения). Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью предприятия (учреждения).

При списании объектов недвижимого имущества в связи с их новым строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание необходима ссылка на номер проекта, распоряжение главы администрации публично-правового образования о сносе зданий и (или) на акт межведомственной комиссии администрации публично-правового образования с приложением копий этих документов.

1.6. Копия инвентарной карточки учета основных средств, подлежащих списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения о списании объекта Комиссией предприятия (учреждения).

1.7. Копии правоустанавливающих документов на федеральное недвижимое имущество, указанное в Перечне (распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа государственной власти о закреплении имущества и акт приема-передачи имущества, договор о приобретении).

1.8. Копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

1.9. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана)).

1.10. Копии выписок из Единого государственного реестра прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления.

1.11. Копия выписки из реестра федерального имущества, которая подтверждает, что объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, внесен в указанный реестр в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 34, ст. 4237; 2009, N 17, ст. 2095; 2010, N 33, ст. 4435; 2011, N 7, ст. 978; 2012, N 1, ст. 136; 2013, N 5, ст. 407).

1.12. Заключение технической экспертизы, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

В заключении технической экспертизы указываются: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата поступления в учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов.

К заключению технической экспертизы должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта.

1.13. Справка об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленная на дату принятия решения Комиссией предприятия или учреждения о списании объекта, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью.

1.14. Справка с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации, в случае, если списанию подлежит объект незавершенного строительства.

1.15. Копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства - технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра).

1.16. Фотографии объекта федерального имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.

1.17. Для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, предприятиями и учреждениями дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающая факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба;

справка предприятия (учреждения) о стоимости нанесенного ущерба.

1.18. Для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения, и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются:

- акт проверки, проведенной предприятием (учреждением), о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;
- информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявленных виновных лиц);
- копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов предприятия (учреждения) или возмещению причиненного ущерба;
- справка предприятия или учреждения о стоимости нанесенного ущерба;
- копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц предприятия или учреждения, допустивших повреждение объекта основных средств;
- справка предприятия или учреждения о возмещении ущерба виновными лицами;
- справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

2. Для принятия решения о согласовании списания федерального движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества), закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, предприятия и учреждения формируют и представляют в Госстрой, кроме перечисленных в подпунктах 1.1 - 1.3, следующий пакет документов:

2.1. Перечень объектов федерального движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества), решение о списании которого подлежит согласованию (далее - Перечень), подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения), заверенный печатью.

В Перечне указывается:

- номер по порядку;

- номер и дата акта о списании;
- наименование объекта движимого имущества (наименование, марка, тип, модель автотранспортного средства по паспорту);
- инвентарный номер объекта движимого имущества (автотранспортных средств) (в случае его присвоения);
- заводской номер объекта движимого имущества;
- номер заводской (VIN);
- номер регистрационный;
- номер технического паспорта;
- номер двигателя;
- номер шасси;
- номер кузова;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества (автотранспортного средства);
- дата последнего капитального ремонта;
- дата последнего техосмотра;
- пробег, км с начала эксплуатации;
- балансовая (первоначальная (восстановительная)) стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- сумма начисленной амортизации;
- остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
- заключение комиссии.

2.2. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов движимого имущества (автотранспортного средства), подписанное руководителем предприятия (учреждения) (уполномоченным им лицом).

2.3. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

2.4. Заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества (автотранспортного средства) к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (для аппаратов сотовой радиотелефонной связи и радиостанций - техническое заключение специалистов системы связи, для бытовой техники - заключение организаций по ремонту бытовой техники о невозможности ее восстановления, для вычислительной техники - заключение ремонтных организаций о невозможности ее дальнейшей эксплуатации).

В заключении о техническом состоянии указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата поступления в учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов.

В заключении о техническом состоянии автотранспортного средства указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, регистрационный знак, год изготовления, дата поступления в территориальное управление или учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, пробег. Также к техническому заключению должны быть приложены

фотографии автотранспортных средств, скрепленные печатью технического эксперта, и расчет эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

В техническом заключении необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

2.5. Копия технического паспорта объекта движимого имущества (автотранспортного средства), в случае отсутствия - письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

2.6. На объекты движимого имущества (автотранспортные средства) стоимостью более 500 тысяч рублей выписку из реестра федерального имущества, выданную соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2.7. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

2.8. Сведения о прохождении последнего техосмотра.

2.9. В случае списания объектов движимого имущества (автотранспортных средств), выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств (автотранспортных средств), пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

- копия акта об аварии, выданного уполномоченным органом;
- копии документов о регистрации аварии, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- справка о стоимости нанесенного ущерба;
- копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов предприятия (учреждения) или возмещению причиненного ущерба;
- копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников предприятия (учреждения)), допустивших повреждение объекта движимого имущества (автотранспортных средств).

2.10. В случае списания движимого имущества (автотранспортных средств) в результате хищения или нанесения ущерба дополнительно прилагаются:

- копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов учреждения или возмещению причиненного ущерба;
- копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств;
- копии документов, подтверждающие возмещение ущерба виновными лицами.

*В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

3.2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 28.11.2011 № 337-ФЗ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Федеральный закон от 28.11.2011 № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон), предусматривает значительные изменения в Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – Кодекс). Наиболее существенными из них являются:

- введение понятия «технический заказчик»;
- уточнение критериев отнесения объектов капитального строительства к категории особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- установление норм, регулирующих отношения в области проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий и негосударственной экспертизы проектной документации;
- установление норм, регулирующих отношения в области эксплуатации зданий, сооружений, введение единых требований к эксплуатации зданий и сооружений, установление обязанностей лица, ответственного за эксплуатацию зданий, сооружений;
- изменение системы ответственности за возмещение вреда, предусматривающего введение ответственности собственника здания, сооружения, концессионера, застройщика, технического заказчика за возмещение вреда и выплату компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства;

1. Технический заказчик

Статья 1 Кодекса дополнена пунктом 22, содержащим понятие «технический заказчик». Ранее в Кодексе применялось понятие «заказчик», его определение было нечетким, содержалось в части 3 статьи 47 Кодекса, что вызывало трудности при определении правового положения заказчика применительно к законодательству о градостроительной деятельности, а также его отличие от понятия «заказчик», содержащегося в гражданском законодательстве.

В соответствии с пунктом 22 Закона технический заказчик обладает следующими основными признаками:

- является физическим лицом, действующим на профессиональной основе, или юридическим лицом;
- уполномочивается застройщиком;
- заключает договоры от имени застройщика.

Технический заказчик осуществляет следующие функции:

- заключает договоры от имени застройщика о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- подготавливает задание на выполнение работ;
- представляет лицам, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства материалы и документы, необходимые для выполнения работ;
- утверждает проектную документацию;
- подписывает документы, необходимые для ввода объекта в эксплуатацию;
- осуществляет иные функции, предусмотренные Кодексом.

Функции технического заказчика могут осуществляться застройщиком самостоятельно.

2. Перечень особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

В целях оптимизации перечня особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, Закон вносит следующие изменения в статью 48.1 Кодекса:

- 1) из перечня опасных производственных объектов исключены канатные дороги и фуникулеры;
- 2) увеличен размер заглубления подземной части объектов с 10 до 15 метров для отнесения их к уникальным объектам.

3. Негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий и негосударственная экспертиза проектной документации

Закон вводит нормы, устанавливающие, что институт негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий и экспертизы проектной документации применяется наряду с государственной экспертизой на альтернативной основе. Альтернативность форм экспертизы заключается в том, что застройщик или технический заказчик по своему выбору направляет результаты инженерных изысканий и проектную документацию на государственную экспертизу или на негосударственную экспертизу, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 49 Кодекса предусмотрено обязательное проведение государственной экспертизы. Частью 3.4 статьи 49 устанавливается, что государственная экспертиза должна проводиться в отношении:

- проектной документации и результатов инженерных изысканий всех объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Кодекса, строительство, реконструкция которых проводится за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- проектной документации и результатов инженерных изысканий автомобильных дорог общего пользования, капитальный ремонт которых финансируется или предполагается финансировать за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- проектной документации и результатов инженерных изысканий работ по сохранению объектов культурного наследия регионального и местного значения в случае, если при проведении работ затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

- проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий;

- проектной документации объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V класса опасности.

Перечень объектов, в отношении которых экспертиза проектной документации (государственная или негосударственная) не проводится, не изменился и содержится в части 2 статьи 49 Кодекса. Экспертиза проектной документации не проводится также в случае, если для строительства и реконструкции не требуется получение разрешения на строительство. В этих случаях не требуется также экспертиза результатов инженерных изысканий (ч. 3.1 статьи 49 Кодекса). Также не требуется экспертиза в отношении типовой проектной документации или модификации такой документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надежности и безопасности, а также в отношении разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта, за исключением проектной документации, подготовленной для проведения капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования.

Законом вводится право застройщика или технического заказчика по собственной инициативе направлять проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на государственную или негосударственную экспертизу даже, если в соответствии с Кодексом проведение экспертизы не требуется (часть 3.3. статьи 49 Кодекса).

Частями 4.3-4.7 статьи 49 вводятся нормы, устанавливающие порядок проведения негосударственной экспертизы. Негосударственную экспертизу могут проводить только юридические лица,

аккредитованные на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида. Порядок проведения аккредитации юридических лиц установлен статьей 50 Кодекса. Указанной статьей вводятся минимально необходимые требования, которым должно соответствовать юридическое лицо, претендующее на право проведения негосударственной экспертизы. Порядок аккредитации устанавливается Правительством Российской Федерации. Выдача юридическому лицу свидетельства об аккредитации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц. Указанный государственный орган ведет государственный реестр юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий. Порядок ведения указанного государственного реестра устанавливается Правительством Российской Федерации.

Одним из требований к юридическому лицу, которое может быть аккредитовано на право проведения негосударственной экспертизы, является наличие по месту основной работы не менее пяти работников, имеющих аттестацию на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) не менее пяти работников, имеющих аттестацию на право подготовки заключений экспертизы результатов инженерных изысканий. Порядок аттестации физических лиц установлен в статье 49.1 Кодекса. Физическое лицо, осуществляющее подготовку заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, также должно быть аттестовано в порядке, установленном статьей 49.1 Кодекса.

Указанной статьей вводятся требования к физическим лицам, которые могут быть аттестованы на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, такие как, образование, стаж работы и др. Аттестацию физических лиц и выдачу квалификационных аттестатов осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2005 № 40 таким федеральным органом является Министерство регионального развития Российской Федерации). Срок действия квалификационного аттестата составляет 5 лет. Срок действия аттестата может быть продлен по заявлению физического лица. Порядок аттестации, перееаттестации устанавливается Правительством Российской Федерации. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства ведет реестр лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы негосударственной и устанавливает порядок его ведения.

Результаты государственной и негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, могут быть обжалованы в течение трех лет со дня утверждения заключения в экспертной комиссии, которая создается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Решение такой комиссии является обязательным для органа или организации, которые провели соответствующую экспертизу, для застройщика, технического заказчика. Решение экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий может быть также обжаловано в судебном порядке.

Правовые нормы, регулирующие отношения в области негосударственной экспертизы вводятся в действие с 01 апреля 2012 года. Закон вводит переходные положения, в соответствии с которыми юридические лица, аккредитованные на право проведения негосударственной экспертизы

проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий до 1 апреля 2012 года, имеют право на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий при условии их соответствия требованиям, предъявляемым к аккредитации юридических лиц в соответствии со статьей 50 Кодекса (в редакции Закона). При этом получение указанными юридическими лицами аккредитации в соответствии со статьей 50 Кодекса не требуется. Физические лица, аттестованные в установленном порядке до 1 апреля 2012 года на право подготовки заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, вправе осуществлять подготовку заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий по направлениям деятельности эксперта, указанным в квалификационном аттестате, до истечения срока действия такого аттестата. При этом прохождение указанными физическими лицами аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий в соответствии со статьей 49.1 Кодекса (в редакции Закона) не требуется.

4. Эксплуатация зданий и сооружений

С 01 января 2013 года в Кодекс вводятся нормы, регулирующие правовые отношения в сфере эксплуатации зданий, сооружений. Устанавливаются единые требования к эксплуатации зданий и сооружений, определяется лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязанности такого лица. Устанавливаются полномочия органов местного самоуправления по проверке соблюдения требований в сфере эксплуатации зданий, сооружений.

В статью 4 Кодекса вводятся такие полномочия органов местного самоуправления, как проведение осмотра зданий и сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений устанавливается представительным органом поселения, городского округа.

Основными требованиями к эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с вводимой статьей 55.24 Кодекса являются:

- эксплуатация зданий, сооружений должна осуществляться в соответствии с их разрешенным использованием (назначением);
- эксплуатация зданий, сооружений должна осуществляться только после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а если разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не требуется, то после строительства, реконструкции или после окончания капитального ремонта зданий, сооружений;
- эксплуатация зданий, сооружений должна осуществляться в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации, нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов;
- в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений в процессе их эксплуатации должны обеспечиваться их техническое обслуживание, эксплуатационный контроль, текущий ремонт.

Лицом, ответственным за эксплуатацию здания и сооружения в соответствии со статьей 55.25 Кодекса, является одно из следующих лиц:

- собственник здания, сооружения;
- лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения;

- физическое или юридическое лицо, привлекаемое на основании договора собственником или лицом, которое владеет зданием, сооружением.

Обязанностями лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения являются:

- проведение работ по техническому обслуживанию, по поддержанию надлежащего технического состояния зданий, сооружений, включая необходимые наблюдения или осмотры. Периодичность и состав таких работ определяются в соответствии с проектной документацией, результатами контроля за техническим состоянием зданий, сооружений индивидуально для каждого здания, сооружения исходя из условий их строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации;

- ведение журнала эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- извещение органов государственного контроля (надзора) в случае, если в соответствии с федеральными законами осуществляется такой контроль (надзор), органов местного самоуправления, собственника или владельца здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении.

Если иное не установлено федеральным законом, в случае нарушения при эксплуатации зданий, сооружений требований технических регламентов, проектной документации, эксплуатация здания, сооружения может быть приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

До 01 января 2013 года собственники зданий, сооружений, за исключением зданий и сооружений, на которые не требуется разработка проектной документации, обеспечивают разработку правил безопасной эксплуатации зданий и сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства. Содержание таких правил безопасности определено в части 6 статьи 17 Закона.

5. Возмещение вреда

С 01 июля 2013 года существенно изменяется система ответственности за возмещение вреда, предусмотренная статьей 60 Кодекса. Помимо ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, вводится ответственность за вред, причиненный вследствие неправильной эксплуатации зданий и сооружений, которая ранее не имела специального правового регулирования. Вводимая с 01 июля 2013 года система ответственности, установленная в новой редакции статьи 60 Кодекса, содержит следующие основные положения:

1. Возмещению подлежит вред, причиненный личности и имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие:

- разрушения, повреждения объекта капитального строительства;
- нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства;
- нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения.

2. Помимо обязанности по возмещению вреда вводится обязанность по выплате компенсации сверх возмещения вреда:

1) родственникам потерпевшего (родителям, детям, усыновителям, усыновленным), супругу в случае смерти потерпевшего - в сумме три миллиона рублей;

2) потерпевшему в случае причинения тяжкого вреда его здоровью - в сумме два миллиона рублей;

3) потерпевшему в случае причинения средней тяжести вреда его здоровью - в сумме один миллион рублей.

3. Возмещение вреда и выплата компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения осуществляет:

- собственник здания, сооружения;

- концессионер в период действия концессионного соглашения (если иное не предусмотрено концессионным соглашением).

4. Возмещение вреда и выплата компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта незавершенного строительства, нарушения требований безопасности при строительстве такого объекта осуществляет:

- застройщик;

- технический заказчик (если соответствующим договором предусмотрена обязанность технического заказчика возместить причиненный вред).

5. Собственник, концессионер, застройщик, технический заказчик освобождаются от ответственности за возмещение вреда и выплату компенсации сверх возмещения вреда, если докажут, что разрушение, повреждение, нарушение возникли вследствие умысла потерпевшего, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

6. В случае, если собственник, концессионер, застройщик, технический заказчик застраховали свою гражданскую ответственность за возмещение вреда в результате разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания, сооружения, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения, то они возмещают вред в части, не покрытой страховым возмещением или компенсационными выплатами профессионального объединения страховщиков.

7. Собственник, концессионер, застройщик, технический заказчик, которые возместили вред и выплатили компенсацию сверх возмещения вреда имеют право обратного требования (регресса) в размере возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда к:

1) лицу, выполнившему соответствующие работы по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, вследствие недостатков которых причинен вред;

2) саморегулируемой организации в пределах средств компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае, если лицо, выполнившее работы по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, вследствие недостатков которых причинен вред, на момент их выполнения имело свидетельство о допуске к таким работам, выданное этой саморегулируемой организацией (Национальному объединению саморегулируемых организаций соответствующего вида в случае исключения сведений об этой саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций в пределах средств компенсационного фонда этой саморегулируемой организации, зачисленных на счет такого Национального объединения);

3) организации, которая провела государственную экспертизу результатов инженерных изысканий или негосударственную экспертизу результатов инженерных изысканий, если вред причинен в результате несоответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и имеется положительное заключение государственной экспертизы результатов ин-

женерных изысканий или положительное заключение негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

4) организации, которая провела государственную экспертизу проектной документации или негосударственную экспертизу проектной документации, если вред причинен в результате несоответствия проектной документации требованиям технических регламентов и (или) результатам инженерных изысканий и имеется положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

5) Российской Федерации или субъекту Российской Федерации, если вред причинен в результате несоответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства и (или) работ, выполненных в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, требованиям технических регламентов и (или) проектной документации и имеется положительное заключение органа государственного строительного надзора.

8. Лицо, выполнившее работы, вследствие недостатков которых причинен вред, саморегулируемая организация (Национальное объединение), организация, которая провела государственную или негосударственную экспертизу результатов инженерных изысканий, организация, которая провела государственную или негосударственную экспертизу проектной документации, Российская Федерация или субъект Российской Федерации несут солидарную ответственность перед собственником, концессионером, застройщиком, техническим заказчиком, которые возместили вред, выплатили компенсацию сверх возмещения вреда.

9. Собственник, концессионер, которые возместили вред, выплатили компенсацию сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения имеют право обратного требования (регресса) к лицу, выполнившему в период эксплуатации здания, сооружения на основании договора работы по содержанию и (или) обслуживанию здания, сооружения, вследствие недостатков которых причинен вред.

10. Если собственников здания, сооружения несколько и вред причинен в результате нарушения требований к обеспечению безопасности одним из собственников, другие собственники, которые возместили вред, выплатили компенсацию сверх возмещения вреда, имеют право обратного требования (регресса) к такому собственнику.

11. В случае разрушения, повреждения многоквартирного дома, его части, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации многоквартирного дома, возмещается вред в соответствии с гражданским законодательством. Выплата компенсации сверх возмещения вреда не предусматривается.

12. Если разрушение, повреждение многоквартирного дома, нарушение требований к обеспечению безопасной эксплуатации произошло вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, то солидарно с лицом, выполнившим работы, вследствие которых причинен вред, ответственность несут:

- саморегулируемая организация (Национальное объединение);
- организация, которая провела государственную или негосударственную экспертизу результатов инженерных изысканий;
- организация, которая провела государственную или негосударственную экспертизу проектной документации,
- Российская Федерация или субъект Российской Федерации.

3.3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 07.06.2013 N 113-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕ- НИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ"

Принят Государственной Думой
24 мая 2013 года
Одобен Советом Федерации
29 мая 2013 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3813; 2003, N 2, ст. 167; 2006, N 31, ст. 3456; 2007, N 29, ст. 3482; 2009, N 52, ст. 6450; 2011, N 1, ст. 43; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 49, ст. 7024, 7061) следующие изменения:

1) в статье 21.1:

а) часть третью изложить в следующей редакции:

"Единый квалификационный экзамен проводится образовательными организациями высшего образования, зарегистрированными на территории Российской Федерации и аккредитованными уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков.";

б) часть четвертую изложить в следующей редакции:

"Перечень экзаменационных вопросов для проведения единого квалификационного экзамена, порядок и условия аккредитации образовательных организаций высшего образования, осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена, порядок проведения и сдачи единого квалификационного экзамена, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.";

в) часть пятую изложить в следующей редакции:

"За прием единого квалификационного экзамена с претендента может взиматься плата, размер и порядок взимания которой устанавливаются образовательными организациями высшего образования, осуществляющими проведение единого квалификационного экзамена. Предельный размер платы, взимаемой с претендента за прием единого квалификационного экзамена, устанавливается уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.";

г) часть шестую признать утратившей силу;

2) в части второй статьи 21.2 слова "Национальным советом" заменить словами "уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков,";

3) абзац седьмой статьи 22.1 изложить в следующей редакции:

"ведение реестра членов саморегулируемой организации оценщиков и предоставление доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований настоящего Федерального закона, Федерального закона от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации;";

4) абзац девятый части второй статьи 22.2 изложить в следующей редакции:

"вести реестр членов саморегулируемой организации оценщиков и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований настоящего Федерального закона, Федерального закона от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации";

5) в статье 22.3:

а) в части первой:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"Саморегулируемая организация оценщиков наряду с информацией, предусмотренной Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", обязана разместить на официальном сайте саморегулируемой организации оценщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

абзац третий изложить в следующей редакции:

"правила деловой и профессиональной этики";

абзацы пятый, шестой, восьмой, десятый - тринадцатый и пятнадцатый признать утратившими силу;

б) абзац первый части третьей изложить в следующей редакции:

"Саморегулируемая организация оценщиков обязана разработать и утвердить положение о раскрытии информации, в котором с учетом требований настоящего Федерального закона и Федерального закона от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" устанавливаются:"

б) в статье 23:

а) абзац второй части второй дополнить словами ", адреса официального сайта саморегулируемой организации оценщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) дополнить частью десятой следующего содержания:

"Порядок ведения единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков и перечень включаемых в него сведений устанавливаются уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.";

7) часть первую статьи 24.1 изложить в следующей редакции:

"Наряду с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков, порядок ведения саморегулируемой организацией оценщиков этого реестра и предоставления доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам утверждаются уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.".

Статья 2

Внести в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 27, ст. 2700, 2708, 2717; N 46, ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 762, 763; N 13, ст. 1075, 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104, 3124, 3131; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172; N 6, ст. 636; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, 29, 33; N 16,

ст. 1824, 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896; N 20, ст. 2251, 2259; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3601, 3604; N 45, ст. 5143; N 49, ст. 5745, 5748; N 52, ст. 6227, 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 771, 777; N 19, ст. 2276; N 23, ст. 2759, 2776; N 26, ст. 3120, 3122, 3132; N 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; N 30, ст. 3735, 3739; N 45, ст. 5265, 5267; N 48, ст. 5711, 5724, 5755; N 52, ст. 6406, 6412; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1176; N 15, ст. 1743, 1751; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; N 23, ст. 2790; N 25, ст. 3070; N 27, ст. 3416; N 28, ст. 3553; N 30, ст. 4002, 4005, 4006, 4007; N 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; N 32, ст. 4298; N 41, ст. 5192, 5193; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6605; N 52, ст. 6984, 6995; 2011, N 1, ст. 10, 23, 29, 47, 54; N 7, ст. 901, 905; N 15, ст. 2039, 2041; N 17, ст. 2310, 2312; N 19, ст. 2714, 2715; N 23, ст. 3260, 3267; N 27, ст. 3873, 3881; N 29, ст. 4284, 4290, 4291, 4298; N 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; N 45, ст. 6325, 6326, 6334; N 46, ст. 6406; N 47, ст. 6601, 6602; N 48, ст. 6728, 6730, 6732; N 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; N 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, N 6, ст. 621; N 10, ст. 1166; N 15, ст. 1723, 1724; N 18, ст. 2126, 2128; N 19, ст. 2278, 2281; N 24, ст. 3068, 3069, 3082; N 25, ст. 3268; N 29, ст. 3996; N 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; N 41, ст. 5523; N 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; N 49, ст. 6752, 6757; N 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, N 8, ст. 717, 718, 719, 720; N 14, ст. 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; N 17, ст. 2029; N 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325) следующие изменения:

1) в главе 14:

а) наименование изложить в следующей редакции:

"Глава 14. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ
В ОБЛАСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ";

б) дополнить статьей 14.52 следующего содержания:

"Статья 14.52. Нарушение саморегулируемой организацией обязанностей по раскрытию информации

1. Неразмещение саморегулируемой организацией, членство в которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, документов и информации на официальном сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением нарушений, указанных в части 2 настоящей статьи, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

2. Неразмещение саморегулируемой организацией, членство в которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, информации о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации, если обязанность по формированию компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами предусмотрена федеральными законами, а также сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч

до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

3. Размещение саморегулируемой организацией, членство в которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет", с нарушением требований к обеспечению доступа к этим документам и информации, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом такой саморегулируемой организации в сети "Интернет" -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

4. Нарушение саморегулируемой организацией, членство в которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, требования о наличии официального сайта такой саморегулируемой организации в сети "Интернет" -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.";

2) в главе 23:

а) часть 1 статьи 23.69 дополнить словами ", а также статьей 14.52 настоящего Кодекса, если данные правонарушения совершены саморегулируемыми организациями в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства";

б) часть 1 статьи 23.71 дополнить словами ", а также статьей 14.52 настоящего Кодекса, если данные правонарушения совершены саморегулируемыми организациями в области энергетического обследования";

в) дополнить статьей 23.80 следующего содержания:

"Статья 23.80. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций

1. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, в пределах своих полномочий рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.52 настоящего Кодекса.

2. От имени органов, указанных в настоящей статье, рассматривать дела об административных правонарушениях вправе:

1) руководители федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, их заместители;

2) руководители структурных подразделений указанных органов, их заместители;

3) руководители территориальных органов указанных органов, их заместители.";

3) пункт 3 части 1 статьи 28.1 после цифр "14.13" дополнить словами "и 14.52".

Статья 3

Внести в Федеральный закон от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4190; 2009, N 1, ст. 4; 2011, N 1, ст. 41) следующие изменения:

1) абзац одиннадцатый пункта 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

"осуществлять с соблюдением требований настоящего Федерального закона и Федерального закона от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" ведение реестра членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих и обеспечивать доступ к

включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном регулирующим органом;"

2) пункт 1 статьи 22.1 изложить в следующей редакции:

"1. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих наряду с информацией, предусмотренной Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", обязана разместить с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных), на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

учредительные документы саморегулируемой организации;

правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;

информацию о ходе и результатах экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в проведении которой саморегулируемая организация принимала участие;

информацию о несоответствии саморегулируемой организации требованиям пункта 2 статьи 21 настоящего Федерального закона, в том числе о дате возникновения несоответствия саморегулируемой организации требованиям пункта 2 статьи 21 настоящего Федерального закона, о мерах, планируемых и (или) принимаемых саморегулируемой организацией для устранения такого несоответствия;

информацию о лицах, аккредитованных саморегулируемой организацией в соответствии с настоящим Федеральным законом и внутренними документами саморегулируемой организации.

Указанные в настоящем пункте документы и информация размещаются на сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение четырнадцати дней со дня утверждения соответствующих документов либо возникновения или изменения соответствующей информации."

Статья 4

Внести в Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2008, N 30, ст. 3604; 2010, N 31, ст. 4209) следующие изменения:

1) пункты 1, 3, 5 - 9 статьи 55.9 признать утратившими силу;

2) в части 2 статьи 55.17:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"2. В реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией, предусмотренной Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", в отношении каждого ее члена должна содержаться следующая информация:"

б) пункт 1 признать утратившим силу.

Статья 5

Внести в Федеральный закон от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6076; 2008, N 30, ст. 3604, 3616; 2009, N 18, ст. 2142; N 52, ст. 6450; 2010, N 31, ст. 4209; 2011, N 27, ст. 3880; N 48, ст. 6728; N 49, ст. 7061; 2012, N 26, ст. 3446) следующие изменения:

1) в статье 6:

а) часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

"10) ведет реестр членов саморегулируемой организации в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом.";

б) в части 5 цифры "7 - 9" заменить цифрами "7 - 10";

2) статью 7 изложить в следующей редакции:

"Статья 7. Обеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации

1. Саморегулируемая организация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой саморегулируемой организации (далее - официальный сайт).

2. Саморегулируемая организация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 настоящего Федерального закона;

2) копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации. К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

г) требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

4) решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера

контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае применения саморегулируемой организацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию.

3. Документы и информация, предусмотренные пунктами 1 - 3, 6, 8 - 9, 12 части 2 настоящей статьи, размещаются саморегулируемой организацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 1 - 7 и 9 - 12 части 2 настоящей статьи, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 8 части 2 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 13 части 2 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией.

5. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых

организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

6. Саморегулируемая организация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Саморегулируемая организация наряду с раскрытием информации, указанной в части 2 настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном саморегулируемой организацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

8. Саморегулируемой организацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

9. Саморегулируемая организация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в части 8 настоящей статьи.

10. Саморегулируемая организация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

3) дополнить статьей 7.1 следующего содержания:

"Статья 7.1. Ведение реестра членов саморегулируемой организации

1. Реестр членов саморегулируемой организации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям настоящего Федерального закона и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

2. Лицо приобретает все права члена саморегулируемой организации с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящей статьей, в реестр членов саморегулируемой организации.

3. Реестр членов саморегулируемой организации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

б) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регист-

рации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации, о размере взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

5) сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) иные предусмотренные саморегулируемой организацией сведения.

4. В отношении лиц, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией, указанной в части 3 настоящей статьи, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения.

5. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

6. Саморегулируемая организация ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом.

7. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

8. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестры членов саморегулируемых организаций, образованных в соответствии с федеральными законами, предусматриваемыми в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях, и порядок ведения такими саморегулируемыми организациями этих реестров и размещения содержащейся в них информации на официальном сайте могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.";

4) в статье 20:

а) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

"3.1. Федеральным законом, предусматривающим в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях, или принимаемым в соответствии с ним иным нормативным правовым актом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные требования к порядку ведения государственного реестра саморегулируемых организаций, образованных в соответствии с таким федеральным законом.";

б) абзац первый части 8 после слов "основного государственного регистрационного номера некоммерческой организации" дополнить словами ", адреса официального сайта";

5) часть 3 статьи 22 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) информацию об изменении наименования саморегулируемой организации, места ее нахождения, адреса официального сайта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения."

Статья 6

Внести в Федеральный закон от 18 июля 2009 года N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 29, ст. 3627; 2011, N 49, ст. 7040) следующие изменения:

1) пункт 7 части 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

"7) ведет с соблюдением требований Федерального закона от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" реестр кредитных кооперативов - членов саморегулируемой организации и предоставляет доступ к содержащейся в этом реестре информации заинтересованным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом саморегулируемой организации;"

2) статью 37 изложить в следующей редакции:

"Статья 37. Обеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации

Саморегулируемая организация обязана размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документы и информацию, предусмотренные Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" и уставом саморегулируемой организации."

Статья 7

Статью 18 Федерального закона от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5711; 2011, N 29, ст. 4291; N 49, ст. 7061) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

"2.1. Порядок ведения государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования и перечень включаемых в него сведений устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти."

Статья 8

1. Не позднее чем в течение ста восьмидесяти дней со дня вступления в силу настоящего Федерального закона федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, обязан утвердить требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования указанными

официальными сайтами.

2. Не позднее чем в течение девяноста дней со дня официального опубликования указанных в части 1 настоящей статьи и утвержденных требований некоммерческие организации, заявления о внесении сведений о которых в государственные реестры саморегулируемых организаций были поданы до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, обязаны привести свои официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также с требованиями к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования этими официальными сайтами.

3. Не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу настоящего Федерального закона саморегулируемые организации, в отношении которых определен уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций, направляют информацию об адресах своих официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в указанный федеральный орган исполнительной власти.

4. Не позднее чем в течение тридцати дней со дня вступления в силу настоящего Федерального закона саморегулируемые организации, в отношении которых не определен уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному надзору за деятельностью саморегулируемых организаций, направляют информацию об адресах своих официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение государственного реестра таких саморегулируемых организаций.

5. Установленное пунктом 1 части 2 статьи 7 Федерального закона от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (в редакции настоящего Федерального закона) требование о включении в состав сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, сведений о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, применяется саморегулируемой организацией в отношении лиц, прекративших свое членство в ней после дня вступления в силу настоящего Федерального закона. Сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, также могут включаться в реестр членов саморегулируемой организации при наличии этих сведений.

6. Не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу настоящего Федерального закона саморегулируемая организация аудиторов включает в реестр членов такой саморегулируемой организации сведения о лицах, исключенных из членов такой саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 3, 5 - 7 и 9 части 15 статьи 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в течение трех лет до дня вступления в силу настоящего Федерального закона. Объем и состав этих сведений определяются саморегулируемой организацией аудиторов на день вступления в силу настоящего Федерального закона.

7. Не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу настоящего Федерального закона саморегулируемая организация оценщиков включает в реестр членов такой саморегулируемой организации сведения о лицах, исключенных из членов такой саморегулируемой организации за нарушение требований Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и федеральных стандартов оценки в течение трех лет до дня вступления в силу настоящего Федерального закона. Объем и состав этих сведений опреде-

ляются саморегулируемой организацией оценщиков на день вступления в силу настоящего Федерального закона.

Статья 9

Признать утратившими силу:

1) абзацы седьмой, восьмой, десятый, двенадцатый - пятнадцатый и семнадцатый пункта 17 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 157-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3456);

2) абзацы сто двадцать шестой, сто двадцать восьмой, сто тридцатый - сто тридцать четвертый и сто восемьдесят седьмой пункта 9 статьи 1 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 148-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3604);

3) абзац восьмой пункта 10 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2010 года N 431-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и статью 5 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 1, ст. 43).

Статья 10

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении ста восьмидесяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления их в силу.

2. Пункты 1 и 2 статьи 1 и пункт 3 статьи 9 настоящего Федерального закона вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Федерального закона.

3. Статья 2 настоящего Федерального закона вступает в силу по истечении одного года со дня официального опубликования настоящего Федерального закона.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН
Москва, Кремль
7 июня 2013 года
N 113-ФЗ

3.4. ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНЕ 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ» ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА В СРАВНЕНИИ С 94-ФЗ

С 1 января 2014 года вступил в свою законную силу принятый еще 5 апреля 2013 года Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ «О контрактной системе»).

Он не только учитывает существующий российский опыт проведения закупок за бюджетные средства, но также его нормы ориентированы на практику иных стран, имеющих прогрессивную законодательную базу в данной области. При разработке его норм учитывались положения нормативно-правовых актов, принятых Комиссией ООН по праву международной торговли.

Отраженный в документе системный подход к формированию, размещению и исполнению контрактов должен привести к улучшению ситуации в сфере обеспечения нужд государственных и муниципальных органов.

Новый закон (44-ФЗ "О контрактной системе" в редакции от 28.12.2013 № 396-ФЗ) призван сделать процедуру закупки более прозрачной, а все сведения о процедурах доступными для заинтересованных лиц. Причем данное требование распространяется не на отдельные этапы, а на весь «закупочный» цикл – начиная от планирования, заканчивая подписанием контракта и анализом полученных результатов. Также документ содержит ряд положений, исполнение которых минимизирует коррупционные риски.

В целом, Закон 44-ФЗ «О контрактной системе» содержит ряд нововведений, регулирующих отношения, возникающие в процессе создания прогнозов и планов, направленных на обеспечение нужд государственных и муниципальных органов в поставке необходимых товаров, выполнении требуемых работ, оказании услуг. Также новшества касаются мониторинга, аудита и контроля за соблюдением установленных действующим законодательством требований в сфере государственных закупок.

Для наглядности сравнения отдельных положений Закона 44-ФЗ «О контрактной системе» и Закона 94-ФЗ «О госзакупках», влияющих на качество проведения государственных закупок, вашему вниманию представлена таблица 1.

Таблица 1. Что изменилось в основных положениях законов о закупках

Положение	Закон 44-ФЗ «О контрактной системе»	Закон 94-ФЗ «О госзакупках»
Доступ к информации о закупках (в том числе к планам, результатам аудита)	Статьями 4 и статьей 98 предусмотрен неограниченный доступ	Нормы о доступе отсутствуют. Статьями 17.1 и 17.2 предусматривается запрет со ссылкой на коммерческую тайну
Публикации об осуществлении заказчиком основных действий в процессе закупки (обоснование цены, выбор способа, факты изменения или расторжения и	Согласно статье 4 публикация обязательна, осуществляется посредством единой информационной системы	Согласно статье 16 размещение информации осуществляется на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

т.д.)		
Общественный контроль за осуществлением государственных закупок	Статья 102 предусматривает формирование общественного совета с контролирующими функциями и рядом полномочий, включая возможность включения в конкурсные комиссии заказчиков членов такого совета.	Нормы об общественном контроле отсутствуют
Институт контрактной службы заказчиков	В статьях 11 и статье 38 предполагается образование подразделения, которое будет нести ответственность за реализацию всех этапов закупки.	Нормы о контрактной службе отсутствуют
Виды ответственности заказчиков	Предполагается персональная ответственность лиц за невыполнение требований действующего законодательства, а также за результаты проведенных закупок и реализацию задач, предусмотренных контрактом В статье 107 предусмотрены следующие виды ответственности: дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная	В статье 62 отражено общее положение о дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности виновных лиц
Варианты определения поставщика, подрядчика исполнителя	Согласно статье 48 основным способом определения исполнителя контракта является проведение открытого конкурса. Также статье 85 предусмотрено проведение нескольких видов закрытых конкурсов Появились ранее не существующие в законодательстве способы определения контрагента: конкурс с ограниченным участием, запрос предложений, двухэтапный конкурс При этом в соответствии со статьями 27 и статьей 39 заказчик может самостоятельно определять наиболее подходящий метод оценки поданных участниками предложений.	Статья 20 предполагает проведение открытого и закрытого конкурса.

Планирование закупок	Порядок планирования и составления планов закупок отражены в статьях 16 и 17	Нормы о планировании отсутствуют
Борьба с демпингом	Статья 37 обязывает участников, подающих заявки с ценой, которая на 25% и более процентов ниже по сравнению с заявленной заказчиком, предоставлять расчеты и экономическое обоснование такой цены контракта	Антидемпинговые нормы отсутствуют
Необходимость обоснования цены контракта	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта предусмотрено статье 22 Определены новые методы ее обоснования, в частности путем сопоставления рыночных цен, а также посредством проектно-сметного, нормативного, тарифного, затратного методов	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта предусмотрено статье 19.1
Случаи изменения условий контракта	Изменение условий контракта возможно при условии, что данный фактор отражен заказчиком в плане закупок, «закупочной» документации, в положениях самого контракта	Изменение контракта допускается в исключительных случаях, предусмотренных самим законом
Варианты расторжения контракта	Нормы статей 34 и статьи 95 предусматривают различные условия и способы расторжения контракта, как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке	Статья 9 предполагает, что расторжение контракта возможно только по решению суда или по взаимному соглашению сторон
Проведение аудита в области закупок	Статья 98 предусмотрено проведение аудита и анализа результатов проведенных закупок, осуществляемых Счетной палатой РФ и другими государственными органами	Нормы об аудите результатов закупок отсутствуют
Создание комиссий по осуществлению закупок	Нормы статьи 39 предусматривают создание различных «закупочных» комиссий в зависимости от способа определения контрагента. Установлены требования к составу и членам комиссии, определен порядок их формирования	Обязанность создания комиссий, их состав и функциональные обязанности отражены в статье 7. Вместе с тем статьей 17 предусмотрено осуществление контроля за деятельностью комиссий со стороны

		соответствующих контролирующих органов
Возможность обжалования действий (бездействия) заказчика	Право, а также условия и порядок подачи жалоб в суд или контролирующие органы на действия (бездействие) заказчика, комиссии, отдельных должностных лиц, оператора электронной площадки и остальных органов предусмотрены статьями 105 и статьей 106	Право, а также условия и порядок подачи жалоб в суд или контролирующие органы на действия (бездействие) заказчика, комиссии, отдельных должностных лиц, оператора электронной площадки и остальных органов прописаны в статьях 57-62

В приведенной выше таблице отражены основные «закупочные» положения. Однако ряд изменений коснулся различных аспектов непосредственно в процессе реализации тех или иных процедур закупки. В таблице 2 проводится сравнительный анализ положений Закона 44-ФЗ «О контрактной системе» и Закона 94-ФЗ «О госзакупках» относительно особенностей реализации закупок посредством электронного аукциона и прочие детали, сказывающиеся на итоговом результате проводимых торгов.

Таблица 2. Изменения в процессе «электронной» закупки

Положение	Закон 44-ФЗ «О контрактной системе»	Закон 94-ФЗ «О госзакупках»
Электронный обмен документами	Нормы статей 5, 49, 51, 52, 60 предусматривают направление электронных заявок с помощью единой информационной системы и операторов «закупочных» площадок	Предусмотрена возможность передачи электронных документов непосредственно заказчику, а при проведении электронных аукционов документооборот осуществляется через оператора «закупочных» площадок (статьи 21, 25, 41.2)
Тип электронно-цифровой подписи	Необходимо использование УЭП - усиленной электронной подписи (статья 5, пункт 2 статьи 60)	Предполагается использование обычной электронно-цифровой подписи (часть 2 статьи 41.2)
Аккредитация на электронных площадках	Аккредитация предусмотрена статьей 60	Аккредитация предусмотрена статьей 41.2
Минимальный размер обеспечения заявки об участии	Пунктами 14,15 статьи 44 установлен диапазон от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены контракта Для коротких аукционов (цена до 3 млн. руб.) установлен фиксированный размер обеспечения – 1%. Для субъектов малого предпринимательства	Нормы статьи 20 предусматривают, что размер обеспечения не должен превышать 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) Для субъектов малого предпринимательства размер не может быть более 2%

	тельства, некоммерческих организаций социального направления, организаций инвалидов и учреждений сферы исполнения наказаний – не более 2% начальной (максимальной) цены контракта	
Доходы участников от суммы обеспечения заявки	Пунктом 8 статьи 44 предусмотрена выплата дохода, полученного оператором электронной площадки от размещения денежных средств, полученных как обеспечение заявки, за период размещения данных средств на счете оператора. Данное положение начнет действовать после нового отбора операторов	Нормы, предусматривающие выплату дохода, полученного от размещения обеспечения заявок, отсутствуют
«Короткий» аукцион (до 3 млн. руб.)		
Сроки для размещения извещения о проведении аукциона	Пунктом 2 статьи 63 установлено, что извещение должно быть размещено минимум за 7 дней до дня окончания срока направления заявок об участии	Частью 2 статьи 41.5 для публикации извещения также предусмотрен минимальный 7-дневный срок, исчисляемый от дня окончания подачи заявок об участии
Возможность и сроки для отмены аукциона	В соответствии с пунктом 1 статьи 36 возможна отмена проведения аукциона, о чем должно быть сообщено не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок об участии	Часть 6 статьи 41.5 предусматривает возможность отмены электронного аукциона не позднее, чем за 5 дней до установленной даты окончания приема заявок об участии
Возможность и сроки для внесения изменений в извещение о проведении аукциона	Часть 6 статьи 63 предусматривает право внесения изменений в извещение о проведении аукциона, но минимум за 2 дня до истечения срока приема заявок об участии	Часть 5 статьи 41.5 дает возможность вносить изменения в извещение с ограничением в 5 дней до даты окончания приема заявок
Продление срока для подачи заявок	Согласно пункту 6 статьи 63 продление срока обязательно в случае внесения заказчиком изменений в извещение, срок такого продления должен составлять не менее 7 дней	Часть 5 статьи 41.5 предполагает обязательное продление срока для направления участниками заявок на срок не менее 7 дней в случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона
Сроки для рассмотрения первых частей заявок	Срок согласно пункту 2 статьи 67 не может превышать 7 дней со дня приема заявок	Пунктом 2 статьи 41.9 установлено, что заявки должны быть рассмотрены в 7-дневный срок с момента окончания их принятия
День для проведе-	Аукцион проводится в первый рабо-	Согласно части 3 статьи 41.10 аук-

ния аукциона	чий день, который наступает после истечения двух дней, которые следуют за днем окончательного рассмотрения первых частей заявок (пункт 3 статьи 68)	цион проводится через 2 дня после рассмотрения первых частей заявок, причем в первый же рабочий день
Сроки для рассмотрения вторых частей заявок	Согласно пункту 5 статьи 69 заявки следует рассмотреть в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения протокола проведения аукциона	Пункт 5 статьи 41.11 определяет, что срок не должен быть более 4 дней со дня размещения протокола проведения аукциона
«Длинный» аукцион (от 3 млн. руб.)		
Сроки для размещения извещения о проведении аукциона	Пунктом 3 статьи 63 установлено, что извещение должно быть размещено минимум за 15 дней до дня окончания срока направления заявок об участии	Частью 1 статьи 41.5 для публикации извещения предусмотрен минимальный 20-дневный срок, исчисляемый от дня окончания подачи заявок об участии
Возможность и сроки для отмены аукциона	В соответствии с пунктом 1 статьи 36 возможна отмена проведения аукциона, о чем должно быть сообщено не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок об участии	Часть 6 статьи 41.5 предусматривает возможность отмены аукциона не позднее, чем за 10 дней до установленной даты окончания приема заявок об участии
Возможность и сроки для внесения изменений в извещение о проведении аукциона	Часть 6 статьи 63 предусматривает право внесения изменений в извещение о проведении аукциона минимум за 2 дня до истечения срока приема заявок об участии	Часть 5 статьи 41.5 предоставляет возможность внесения изменений в извещение за 5 дней до дня завершения приема заявок об участии
Продление срока для подачи заявок	Согласно пункту 6 статьи 63 продление срока подачи заявок является обязательным, если заказчиком внесены изменения в извещение, срок продлевается минимум на 7 дней	Частью 5 статьи 41.5 установлена обязанность по продлению срока подачи заявок об участии на срок не менее 15 дней в случаях, когда произведено внесение изменений в извещение о проведении закупки
Сроки для рассмотрения первых частей заявок	Согласно пункту 2 статьи 67 первые части заявок должны быть рассмотрены в срок, не превышающий 7 дней со дня приема заявок	Пункт 2 статьи 41.9 предусматривает, что заявки рассматриваются в 7-дневный срок со дня завершения их принятия
День для проведения аукциона	Согласно пункту 3 статьи 68 аукцион следует проводить в первый рабочий день по истечении 2-х дней, следующих за датой окончательного рассмотрения первых частей заявок	Часть 3 статьи 41.10 устанавливает, что аукцион проводится в первый же рабочий день через 2 дня после рассмотрения первых частей заявок
Сроки для рассмотрения вторых	Пунктом 5 статьи 69 установлено, что заявки должны быть рассмотре-	Пунктом 5 статьи 41.11 определяет, что срок рассмотрения вторых час-

частей заявок	ны в срок до 3 рабочих дней со дня размещения протокола проведения аукциона	тей заявок не должен превышать 6 дней с даты размещения протокола проведения аукциона
Возможность запроса разъяснений участником, сроки ответа для заказчика	Пунктом 3 статьи 65 предусмотрено право направления запросов о даче разъяснений относительно положений документации, но не более 3-х раз по одному аукциону Пункт 4 статьи 63 обязывает заказчика направлять ответы в срок до 2 дней с даты поступления запроса о разъяснении	Согласно части 3 статьи 41.7 участники по одному и тому же аукциону могут трижды направлять запросы о разъяснении положений документации заказчику Частью 4 статьи 41.7 установлен 2-хдневный срок для предоставления ответа
Этап заключения контракта		
Место заключения контракта	В соответствии со статьей 70 контракта заключается с помощью электронно-цифровой подписи непосредственно в единой информационной системе	Статья 41.12 устанавливает, что контракт заключается в электронной форме в условиях соответствующей электронной площадки
Сроки размещения проекта контракта	Пункт 2 статьи 70 предполагает размещение проекта контракта в единой информационной системе в течение 5 дней со дня размещения итогового протокола закупки	Проект направляется оператору в течение 5 дней с момента размещения протокола о закупке (часть 2 статьи 41.12)
Сроки подписания контракта участником	Участник должен подписать контракт в течение 5 дней с момента получения его проекта и разместить его в единой информационной системе (пункт 3 статьи 70)	Согласно части 4 статьи 41.12 контракта должен быть подписан участником и отправлен оператору в 5-дневный срок с момента получения проекта При наличии протокола разногласий срок сокращается до 3 дней (части 4.4, 4.6. статьи 41.12)
Сроки подписания контракта заказчиком	Пункт 7 статьи 70 обязывает заказчика подписать контракт в течение 3 дней с момента размещения в единой информационной системе	Пункт 6 статьи 41.12 обязывает заказчика подписать контракт в срок до 3 дней с момента получения от оператора подписанного участником контракта
Урегулирование разногласий	Победить при наличии разногласий должен согласно части 4 статьи 70 разместить соответствующий протокол разногласий в единой информационной системе	Участник, с которым заключается контракт, может направить протокол разногласий заказчику через оператора электронной площадки (часть 4.1. ст. 41.12)
Подписание после	В соответствии с пунктами 5, 6, 7	Нормы частей 4.2, 4.4, 4.5 устанавли-

протокола разногласий	статьи 70 заказчик в течение 3 рабочих дней после получения проекта разногласий размещает доработанный (такой же с обоснованием) проект контракта. Затем в течение 3 рабочих дней его подписывает участник. После чего предоставляется 3 рабочих дня для его подписания заказчику	ливают следующую схему: заказчик в течение 3 дней после получения проекта разногласий направляет оператору доработанный (такой же с обоснованием) проект контракта. Затем в течение 3 дней его подписывает участник. После чего в течение 3 дней он подписывается заказчиком
Ограничения по срокам заключения контракта	Пункт 9 статьи 70 предусматривает, что контракт нельзя заключать ранее, чем по истечении 10 дней со дня размещения итогового протокола	Согласно пункту 9 статьи 41.12 контракт также можно заключать не ранее, чем через 10 дней после размещения протокола об итогах закупки
<i>Варианты признания аукциона несостоявшимся</i>		
Предоставление единственной заявки об участии	Рассматривается в течение 3 рабочих дней, может быть принято решение о несоответствии участника (пункт 3 части 1 статьи 71)	Первая часть рассматривается в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, вторая часть – в течение 3 дней, может быть принято решение о несоответствии участника (часть 22 статьи 41.8)
Единственная заявка после рассмотрения первых частей	Вторая часть рассматривается в течение 3 рабочих дней, может быть принято решение о несоответствии участника (пункт 3 части 2 статьи 71)	Часть 11 статьи 41.9 предусматривает рассмотрение второй части заявки в течение 3 дней, может быть принято решение о несоответствии участника
Отсутствие поданных предложений в течение десяти минут	В соответствии с частью 3 статьи 71 аукцион считается несостоявшимся, контракт заключается с участником, первым подавшим заявку	Согласно части 21 статьи 41.10 аукцион признается несостоявшимся, рассмотрение заказчиком заявок не осуществляется
Отсутствие заявок вообще или отклонение всех поданных заявок	Пункт 4 статьи 71 предполагает проведение повторной закупки путем запроса предложений	Частью 21 статьи 41.8 и часть 7 статьи 41.9 установлена необходимость проведения повторного аукциона

ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ СО ВСТУПЛЕНИЕМ В СИЛУ ЗАКОНА 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ»

Вступление в силу Закона 44-ФЗ «О контрактной системе» предполагает ряд новшеств в системе осуществления государственных закупок, причем для реализации многих из них требуется определенное время. Поэтому в Заключительных положениях закона прописаны нормы, предусматривающие условия действия ранее заключенных договоров, порядок публикации информации о закупках, права и обязанности субъектов «закупочного» процесса в период становления новой системы.

В первую очередь стоит отметить, что все контракты и договора, заключенные в порядке, предусмотренном Законом 94-ФЗ «О госзакупках» до 1 января 2014 года, продолжают действовать на тех же условиях. Вместе с тем по ранее действующим правилам осуществляется размещение в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию - на официальном сайте в интернете) планов-графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2014 и 2015 годах. Однако размещение планов-графиков должно осуществляться с учетом правил, которые могут установить федеральные органы исполнительной власти.

Кроме того, на период 2014-2015 годов установлен ряд ограничений, связанных с применением планов-графиков. Так, их не следует принимать во внимание при расчете совокупного годового объема закупок, осуществляемых в соответствии с ч. 1 ст. 30, ч. 1 и ч. 2 ст. 38, ч. 2 ст. 72, пп. 4,5 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ «О контрактной системе». Если осуществляется закупка товаров, работ и услуг согласно нормам ч. 1 ст. 36, ч. 2, 4-6 ст. 55, ч. 4 ст. 71, ч. 4 ст. 79, ч. 19 ст. 83 Закона 44-ФЗ «О контрактной системе» в течение 2014-2015 годов, то в планы-графики не следует вносить изменения. При формировании отчета, предусмотренного п. 1 ч. 9 ст. 94 Закона 44-ФЗ «О контрактной системе» нет необходимости отражать информацию об исполнении контракта относительно его соответствия плану-графику.

Также в 2014-2015 годах установлены несколько иные правила для обжалования действий (бездействия) заказчика. В частности жалоба может быть подана лишь с момента начала процедуры определения контрагента, а не в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, как предусматривает редакция части 3 статьи 105 Закона 44-ФЗ «О контрактной системе».

Кроме того, в период 2014-2015 годов является обязательным проведение общественного обсуждения закупок, цена контракта по которым превышает 1 миллиард рублей. Порядок такого общественного обсуждения утвержден Приказом Минэкономразвития РФ № 578 от 10.10.2013г. Отдельные случаи проведения обязательного общественного обсуждения государственных закупок могут устанавливаться нормативно-правовыми актами субъектов РФ и муниципальных органов. На основании результатов обязательного общественного обсуждения заказчик может не только вносить изменения в документацию о закупке, но и вовсе ее отменить.

Что касается функционирования и эксплуатации единой информационной системы, то конкретные порядок и сроки ее введения в действие должны быть установлены Правительством РФ. До официального внедрения единой информационной системы в систему государственных закупок необходимая информация размещается на официальном интернет-сайте для размещения заказов по правилам, установленным до вступления в силу Закона 44-ФЗ «О контрактной системе». До утверждения соответствующими государственными органами типовых контрактов в той или иной сфере деятельности и типовых условий их заключения, как того требует часть 11 статьи 34 Закона 44-ФЗ «О контрактной системе», заказчики должны самостоятельно разрабатывать проекты данных документов.

В части проведения электронных аукционов Заключительные положения предусматривают, что

до начала работы операторов электронных площадок, которые еще должны пройти соответствующий отбор согласно части 4 статьи 59 Закона 44-ФЗ «О контрактной системе», электронные закупки допустимо осуществлять через электронные площадки, прошедшие отбор по ранее действующим требованиям. Вместе с тем Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» предоставлено право интегрирования своей системы закупок в единую информацию системы после начала ее функционирования.

В срок до 1 января 2017 года определение идентификационного кода проводимой закупки осуществляется, исходя из кодов общероссийских классификаторов и кода бюджетной классификации. Также с момента вступления Закона в силу и до 1 января 2017 года предусмотрена возможность формирования и ведения Минэкономразвития РФ в рамках единой информационной системы каталога товаров, работ и услуг.

Кроме того, в срок до 31 декабря 2016 года заказчикам предоставлено право проведения закупки путем запроса котировок при любой начальной цене, если предметом данной закупки являются работы, связанные со строительством (капитальным ремонтом, реконструкцией) олимпийских объектов. Данное правило распространяется также на возведение жилых домов, предоставляемых гражданам вместо земельных участков, которые использовались под размещение олимпийских объектов.

На протяжении 2014 и 2015 годов будет открыт бесплатный доступ к сведениям, содержащимся в реестре недобросовестных поставщиков, расположенном на официальном сайте для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. В течение данного периода заказчикам предоставлено право включения в условия конкурсной документации требования об отсутствии информации об участниках (их учредителях) в реестре недобросовестных поставщиков, сведения которого сформированы на момент вступления в силу 44-ФЗ «О контрактной системе».

Заключительными положениями определяется, что в срок до 1 января 2014 работнику контрактной службы либо контрактному управляющему необходимо иметь либо профессиональное образование, либо дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов, тогда как ч. 6 ст. 38 предполагает уже наличие высшего образования.

Также на срок до 1 января 2016 года предусмотрено право правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований обязывать подчиненные им структуры осуществлять планирование закупок для обеспечения федеральных, муниципальных и нужд субъектов РФ соответственно. При этом созданные региональные и муниципальные информационные «закупочные» системы до начала функционирования единой информационной системы осуществляют обмен информацией с официальным «закупочным» сайтом в интернете.

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ В ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С 1 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА И ЧТО ИЗМЕНИТЬСЯ С 31 МАРТА 2014 ГОДА

Законом N 44-ФЗ «О контрактной системе» предусмотрено немало новшеств в системе государственных закупок, которые касаются практически всех направлений ее функционирования – начиная от непосредственно способов закупки и заканчивая порядком подписания контрактов. Рассмотрим отдельные новеллы документу, уже действующие с января текущего года.

Определение контрагента (поставщика, подрядчика)

По сравнению с ранее действующими правилами порядок определения конкретного контрагента по контракту претерпел значительных изменений и в первую очередь речь идет об изменении са-

мого термина. Вместо понятия «размещение государственного или муниципального заказа» закон предусматривает «определение поставщика, подрядчика или исполнителя».

Так, определение поставщика, подрядчика, исполнителя – это совокупность действий заказчика, направленных на осуществление закупки товаров, работ, услуг в течение всего периода ее проведения. Иными словами, под данным термином понимается не конкретное действие, совершаемое в определенный момент времени, а совокупность различных действий, реализуемых заказчиком в рамках процедуры закупки – начиная с публикации извещения о ее проведении и заканчивая непосредственно заключением сделки.

Что касается способов определения поставщика, подрядчика или исполнителя, то Закон N 44-ФЗ «О контрактной системе» расширяет их перечень путем введения ранее не существующих в российском законодательстве вариантов проведения закупки. Так, новыми способами определения контрагента являются обычный и закрытый конкурсы с ограниченным участием, обычный и закрытый двухэтапные конкурсы, а также запрос предложений. Одновременно упразднено проведение открытых «молоточных» аукционов. С января 2014 года открытый аукцион проводится исключительно в электронной форме посредством соответствующих электронно-информационных ресурсов.

Таким образом, перечень способов определения контрагента, предусмотренных Законом N 44-ФЗ «О контрактной системе», выглядит следующим образом:

- открытый конкурс;
- закрытый конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- закрытый конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- закрытый двухэтапный конкурс;
- электронный аукцион;
- закрытый аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика.

Выбор в пользу того или иного зависит от конкретных условий проводимой закупки. Стоит отметить, что в сравнении с ранее действующим законодательством нормы Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» достаточно точно разграничивают ситуации и основания для использования конкретных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя. Также установлены четкие требования, предъявляемые к участникам определенных закупок, конкретизирована процедура принятия соответствующих решений заказчиком и создаваемой им комиссией в ходе проведения процедуры. Вместе с тем более детально прописаны нормы, регулирующие порядок реализации процедур закупок, проводимых путем открытого конкурса, электронного аукциона и запроса котировок.

Порядок заключения контрактов

Анализ норм Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» позволяет утверждать, что более детально прописаны правила, регулирующие отношения в сфере заключения контрактов по результатам проведения закупки. В действующем законодательстве четко прописаны сроки и порядок заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, как по итогам завершения конкурентных закупок, так и по результатам закупки у единственного участника.

Одним из аспектов, которые уточнены нормами Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе», стали сроки, в течение которых заказчик и победитель закупки должны совершать определен-

ные действия, направленные на результирующее подписание контракта.

В частности частями 3, 5 статьи 54 Закона установлен **пятнадцатидневный срок** для направления победителем открытого конкурса в адрес заказчика всех экземпляров подписанного проекта контракта, а также документов, свидетельствующих об обеспечении такого контракта. 15 дней исчисляются с даты публикации итогового протокола закупки в единой информационной сети, а в случае заключения контракта по итогам закрытого конкурса – с момента подписания заказчиком такого протокола. Заказчику для подписания полученного от победителя проекта контракта частью 7 статьи 54 Закона предоставляется 10 календарных дней, исчисляемых со дня его получения.

Вместе с тем остались неизменными общие временные ограничения относительно подписания контракта, заключаемого по итогам открытого аукциона. В соответствии с частью 2 статьи 54 Закона стороны при подписании контракта должны уложиться в такой срок: не ранее 10-ого дня и не позднее 20-ого дня с момента публикации (в случае закрытого конкурса – подписания) в единой информационной системе итогового протокола.

Претерпел изменений также порядок подписания контрактов, заключаемых по итогам электронного аукциона. Если ранее обмен проектами контракта между сторонами осуществлялся через оператора электронной площадки, где проводился аукцион, то действующие нормы статьи 70 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» предполагают самостоятельное направление проектов сторонами – они размещают необходимые документы непосредственно в единой информационной системе, либо на официальном «закупочном» сайте.

Несколько изменен и порядок подписания контракта, который заключается заказчиками с единственным участником. Так, проведение данного вида закупки возможно исключительно в установленных статьей 93 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» случаях. И для определенных предметов такой закупки предусмотрена обязанность заказчика размещать соответствующие «электронные» извещения не позднее чем за 5 дней до установленной даты заключения контракта.

Кроме того, в ряде случаев при заключении контракта с **единственным участником** допускается не прописывать в его тексте некоторые условия, которые необходимы при заключении контрактов в результате завершения процедур закупки по конкурентным способам. Речь идет об условиях, отраженных в частях 4 - 9, 11 - 13 статьи 34 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе».

Исполнение, изменение и расторжение контрактов

Некоторые особенности и уточнения коснулись также исполнения заключенных контрактов. Также нормы действующего законодательства по сравнению с ранее существовавшими правилами более точно устанавливают основания для изменения и расторжения контрактов, регламентируют порядок таких действий. В частности статьей 95 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» предусмотрен конкретный перечень оснований, по которым в заключенный контракт можно вносить изменения или вовсе его расторгнуть.

В Законе прописан комплекс мер, реализуемых в рамках исполнения контракта для достижения целей проведения закупки. Так, заказчик и победитель реализуют взаимные действия относительно приемки и оплаты товаров (работ, услуг), проведения экспертиз, в части несения ответственности при нарушении контрактных условий, принимают иные меры.

Мониторинг закупок

Мониторинг закупок является одной из новелл Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» и подразумевает осуществление наблюдения в сфере закупок. Система наблюдения предполагает сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации о закупках. Конкретный порядок прове-

дения мониторинга закупок утверждается Правительством РФ.

Процедура мониторинга закупок осуществляется соответствующими государственными органами и на федеральном уровне, и на уровне субъектов РФ, и на местном уровне с целью совершенствования законодательства и анализа эффективности закупок, проводимых органами государственной и местной власти.

Установлено, что результаты мониторинга, проводимого Минэкономразвития РФ, уполномоченными органами государственной исполнительной власти и местными администрациями будут ежегодно оформляться в виде сводной аналитической информации с отчетными цифрами и направляться в адрес Правительства РФ для принятия на их основании соответствующих решений. Поскольку осуществление мониторинга возложено на соответствующие государственные структуры, то никаких дополнительных обязанностей в связи с его введением на заказчиков и участников не возлагается.

Аудит в сфере закупок

Статьей 98 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» предполагается проведение аудита, целью которого является составление аналитических данных и оценивание результатов проведенных закупок. Осуществление аудита возложено на Счетную палату РФ, а также контрольно-счетные органы отдельных субъектов РФ и муниципальных образований.

Суть аудита заключается в проверке, анализе и оценке предоставленной заказчиками, участниками закупки информации и «закупочных» документов на предмет их соответствия закону. Уполномоченные органы проводят проверку обоснованности, рациональности, эффективности и результативности как подготавливаемых к подписанию, так и уже заключенных (исполненных) контрактов.

Контроль в сфере закупок

По сравнению с законодательством, действующим до 1 января 2014 года, также расширен список субъектов, уполномоченных осуществлять контроль в области госзакупок. Так, статья 99 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» устанавливает, что такими органами являются:

- ФАС РФ;
- Рособоронзаказ;
- уполномоченные органы исполнительной власти субъектов РФ;
- уполномоченные органы местного самоуправления;
- органы внутреннего финансового контроля (определяются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ).

Каждый орган контролирует деятельность заказчиков в области проведения закупок в рамках предоставленных непосредственно ему полномочий. При этом у заказчиков появляются определенные обязательства касательно исполнения требований таких органов. Например, на запросы государственных и муниципальных органов внутреннего финансового контроля заказчики обязаны предоставлять информацию:

- об обоснованности цены контракта;
- о нормировании в области закупок;
- о принимаемых мерах ответственности при выявлении нарушений контрактного законодательства со стороны контрагента;
- о гарантиях соответствия закупаемых товаров, получаемых услуг или выполняемых работ условиям контракта и целям закупки в целом.

Кроме того, контролирующими названы финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами, а также Казначей-

ство РФ. Однако их контролирующие полномочия вступают в силу лишь с 1 января 2016 года.

Обеспечение банковской гарантией

С начала текущего года, наряду с внесением денежных средств, предусмотрено обеспечение путем предоставления банковской гарантии. Правило распространяется как на обеспечение заявок об участии в закупках, так и на обеспечение исполнения контракта. При этом право выдавать такие гарантии предоставлено лишь банкам, включенным в соответствующий Перечень, ведение которого предусмотрено статьей 176.1 Налогового Кодекса РФ.

В соответствии со статьей 45 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» банковская гарантия носит безотзывной характер и должна содержать конкретные реквизиты. Детально предъявляемые к форме банковской гарантии требования прописаны в Постановлении Правительства РФ N 1005 от 08.11.2013 года, вступившим в законную силу одновременно с Законом.

Кроме того, части 8, 11 статьи 45 Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» предполагают существование реестра банковских гарантий, однако данные требования вступят в законную силу только 31 марта 2014 года.

Размещение планов-графиков закупок

Заключительные положения Закона N 44-ФЗ «О контрактной системе» определяют порядок размещения заказчиками собственных планов-графиков закупок в период 2014-2015 годов. Их следует размещать на официальном интернет-сайте госзакупок в соответствии с правилами, которые действовали до 1 января 2014 года.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ВЫПУСК №8

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ:

**НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Адрес: 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского 98е

Телефон: 8 (8722) 60-28-70, 60-28-71, 60-28-72, 60-28-73, 60-28-74

Факс: 8 (8722) 60-28-70, 60-28-71, 60-28-72, 60-28-73, 60-28-74

сайт: <http://www.gilds.ru/>

эл. почта: office@gilds.ru

Подписано в печать 20.03.2014

тираж 499 экз.

© НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

Отпечатано в ИП Джамалудинов М.А.

г. Махачкала, ул. Пушкина, 46.

Тел. 8906-4-509-444

e-mail: ooo-a4@yandex.ru