

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Ассоциации  
«Национальное объединение строителей»,  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРИЕМА ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР  
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**1. Предмет регулирования регламента**

- 1.1. Настоящий Регламент приема от физических лиц документов для внесения сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее – Регламент) подготовлен в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Правилами ведения Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесение изменений в сведения о физическом лице, включенном в такой реестр, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Правила ведения реестров специалистов).
- 1.2. Регламент определяет порядок приема от физических лиц заявлений о включении сведений о них в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее – Реестр специалистов), порядок их обработки саморегулируемыми организациями и представления в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация).
- 1.3. Информация о порядке приема заявлений о включении сведений в Реестр специалистов, образцы заявлений, перечень необходимых документов, сроки рассмотрения обращений, сведения о ходе рассмотрения поданных заявлений, основания для отказа в приеме документов, основания для отказа во включении сведений в Реестр специалистов, перечень саморегулируемых организаций, осуществляющих прием от физических лиц для внесения сведений в

Реестр специалистов, с их контактной информацией и графиком работы размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет ([www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru)).

- 1.4. Если на территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает лицо, желающее обратиться с заявлением о включении сведений о себе в Реестр специалистов (далее – Заявитель), отсутствуют саморегулируемые организации, осуществляющие принятие таких заявлений, оно может быть подано непосредственно в Ассоциацию.

## **2. Общие требования к документам**

- 2.1. Если иное специально не указано в Регламенте, в случае если в соответствии с Регламентом требуется предоставление документа, в отношении которого совершено нотариальное действие, такой документ принимается саморегулируемой организацией или Ассоциацией, если нотариальное действие совершено нотариусом Российской Федерации в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, либо иностранным нотариусом.
- 2.2. Документ на иностранном языке принимается при условии предоставления вместе с ним перевода на русский язык, подлинность которого удостоверена нотариусом.
- 2.3. Иностранные официальные документы, в том числе нотариальные акты принимаются при условии их легализации в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 августа 2012 г. № 9470, либо проставления апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года.
- 2.4. В случае если какое-либо действие может быть совершено лицом через своего представителя, такое действие принимается во внимание, только если в момент его совершения представителем предоставлен оригинал доверенности, выданной соответствующим лицом (представляемым) на совершение представителем соответствующего действия, удостоверенной нотариусом, либо если такая доверенность была предоставлена ранее, не была отозвана и не прекратила свое действие по иным основаниям.

### **3. Требования к заявлению о включении сведений в Реестр специалистов**

- 3.1. Основанием для включения сведений о физическом лице (далее – Заявитель) в Реестр специалистов является его заявление по установленной настоящим Регламентом форме (приложение № 1), составленное на русском языке, без исправлений, с использованием технических средств или собственноручно, чернилами синего или аналогичного цвета, разборчиво.
- 3.2. Заявление должно быть подписано лично Заявителем путем проставления подписи и ее полной расшифровки в соответствующих разделах типовой формы заявления. Заявление, подписанное иным лицом, в том числе на основании доверенности или уполномочия в иной форме, не принимается. Подлинность подписи Заявителя на заявлении должна быть удостоверена нотариусом, за исключением случаев подачи заявления лично Заявителем в ходе личного приема в саморегулируемой организации.
- 3.3. Заявление о включении сведений в Реестр специалистов должно содержать следующие сведения:
- 3.3.1. сведения о Заявителе:
- фамилию, имя и отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета, присвоенный в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – СНИЛС);
  - серию и номер документа, удостоверяющего личность Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, наименование документа, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и его реквизиты (при наличии в документе), дату окончания срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно (при отсутствии СНИЛС у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации);
  - идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), присвоенный в соответствии со статьей 84 Налогового кодекса Российской Федерации (при наличии свидетельства);
  - адрес электронной почты (при наличии);
  - контактный телефон;
  - адрес для направления Заявителю почтовой корреспонденции;

- 3.3.2. сведения о наличии у Заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
- наименование документа о высшем образовании;
  - номер документа о высшем образовании;
  - дату выдачи документа о высшем образовании;
  - номер бланка документа о высшем образовании (при наличии);
  - наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа;
  - место нахождения образовательного учреждения (населенный пункт, регион, страна);
  - специальность (направление подготовки, профессию);
  - специализацию (при наличии);
  - квалификацию;
  - дату присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдачи документа о высшем образовании);
  - регистрационный номер свидетельства о признании иностранного образования;
  - дату выдачи свидетельства о признании иностранного образования;
  - номер бланка свидетельства о признании иностранного образования;
  - номер решения о признании иностранного образования;
  - дату решения о признании иностранного образования;
- 3.3.3. сведения о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
- дату начала работы на должности;
  - дату окончания работы на должности;
  - наименование должности;
  - наименование работодателя;
  - адрес работодателя на дату прекращения Заявителем трудовой деятельности у него;
  - ИНН работодателя (в отношении последнего места работы, входящего в соответствующий стаж);
- 3.3.4. сведения о наличии у Заявителя общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет в соответствии с пунктом 3

части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- дату начала работы на должности;
- дату окончания работы на должности;
- наименование должности;
- наименование работодателя;
- адрес работодателя на дату прекращения Заявителем трудовой деятельности у него;
- ИНН работодателя (в отношении последнего места работы, входящего в соответствующий стаж);
- профессию, специальность или направление подготовки в области строительства, по которым осуществлялась трудовая деятельность в период нахождения на соответствующей должности;

3.3.5. сведения о повышении Заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет (в отношении повышения квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и одиннадцать месяцев до даты подачи заявления) в соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- номер документа о повышении квалификации;
- дату выдачи документа о повышении квалификации;
- номер бланка документа о повышении квалификации (при наличии);
- наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа;
- место нахождения образовательного учреждения (населенный пункт, регион, страна);
- наименование курса повышения квалификации;
- регистрационный номер свидетельства о признании иностранного образования;
- дату выдачи свидетельства о признании иностранного образования;
- номер бланка свидетельства о признании иностранного образования;
- номер решения о признании иностранного образования;
- дату решения о признании иностранного образования;

3.3.6. реквизиты свидетельств о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);

3.3.7. сведения о наличии у Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу в соответствии с

пунктом 5 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами:

- вид документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
- серию и номер документа;
- дату выдачи документа;
- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, имеется разрешение на работу, либо указание праве осуществлять трудовую деятельность на всей территории Российской Федерации;
- профессию, специальность, должность, вид трудовой деятельности, в отношении которых выдан документ, предоставляющий право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

3.3.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.3.9. гарантию Заявителя о достоверности изложенных в заявлении сведений и приложенных к заявлению документов.

3.4. Одновременно с заявлением Заявитель предоставляет следующие документы:

3.4.1. копию свидетельства СНИЛС;

3.4.2. копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, за исключением незаполненных страниц (при отсутствии СНИЛС у Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации);

3.4.3. копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:

- диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры)) с приложениями, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документа о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;

- документа о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- 3.4.4. копии документов о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:
- трудовой книжки, заверенную текущим (последним) работодателем или нотариусом;
  - выписки из личного дела или из послужного списка, заверенную военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;
  - официальных документов иностранного государства, подтверждающих соответствующий трудовой стаж;
  - трудовых договоров (контрактов), заключенных в соответствии с законодательством иных государств, заверенные нотариусом, с приложением копии официального документа (документов) в соответствии с личным законом работодателя (правом страны, где учреждено юридическое лицо или где зарегистрировано право физического лица на осуществление предпринимательской деятельности), подтверждающего факт существования иностранного юридического лица или факт наличия у физического лица – работодателя права на осуществление предпринимательской деятельности в период действия соответствующего трудового договора (контракта) и факт осуществления таким работодателем деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- 3.4.5. копии документов о повышении Заявителем квалификации:
- удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - документа о повышении квалификации, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

- 3.4.6. копии свидетельств о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);
- 3.4.7. копию документа о праве лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации:
- патента;
  - разрешения на работу;
  - вида на жительство;
  - разрешения на временное проживание;
  - удостоверения беженца;
  - свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
  - иного документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности без патента или разрешения на работу;
- 3.4.8. справку о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.
- 3.5. Предоставление копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется, если иностранное образовательное учреждение, выдавшее соответствующий документ об образовании, в момент его выдачи входило в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, или если между Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) и государством, под юрисдикцией которого в момент выдачи документа об образовании находилось соответствующее образовательное учреждение, действовал договор о взаимном признании документов об образовании. Сведения о таких международных договорах содержатся на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования» в сети Интернет ([www.nic.gov.ru](http://www.nic.gov.ru)).



#### **4. Порядок приема заявления о включении сведений в Реестр специалистов**

- 4.1. Прием документов от физических лиц для внесения сведений в Реестр специалистов, их обработка осуществляется в день обращения заявителя либо не позднее дня, следующего за днем поступления заявления по почте.
- 4.2. Все действия по приему заявления о включении сведений в Реестр специалистов, поданного лично Заявителем или его представителем, должны быть осуществлены работником саморегулируемой организации немедленно с получением заявления в присутствии Заявителя.
- 4.3. При подаче заявления о включении сведений в Реестр специалиста лично Заявителем или его представителем работник саморегулируемой организации проводит первичную проверку предоставленных документов, в ходе которой, в том числе по внешним признакам документов, устанавливает:
  - 4.3.1. подлинность предъявленного посетителем документа, удостоверяющего его личность, в том числе по списку недействительных российских паспортов, размещенному на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации ([services.fms.gov.ru](http://services.fms.gov.ru));
  - 4.3.2. действительность предъявленной посетителем доверенности, в том числе в Реестре отмененных доверенностей в сети Интернет ([www.reestr-dover.ru](http://www.reestr-dover.ru));
  - 4.3.3. соблюдение требований к подписанию заявления, установленных пунктами 3.1 и 3.2 Регламента;
  - 4.3.4. соответствие копий документов, предоставленных при подаче заявления, их оригиналам, либо наличие на таких копиях отметок об удостоверении их подлинности нотариусом.
- 4.4. При несоответствии заявления о включении сведений в Реестр специалистов требованиям пунктов 3.1 и 3.2 Регламента, оно подлежит возврату лицу, его подавшему. По требованию соответствующего лица, а также при возвращении заявления по почте работник саморегулируемой организации вручает (направляет) лицу, обратившемуся с заявлением, уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 2).
- 4.5. При подаче заявления о включении сведений в Реестр специалистов лично Заявителем или его представителем работник саморегулируемой организации принимает только те копии документов, которые были сверены этим работником с оригиналами, предоставленными

- Заявителем или его представителем, либо подлинность которых удостоверена нотариусом.
- 4.6. После проверки предоставленных заявления и документов работник саморегулируемой организации:
- 4.6.1. вносит в Автоматизированную информационную систему Национального реестра специалистов в области строительства (далее – АИС НРС) сведения о Заявителе, его представителе, заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и предоставленных документах;
- 4.6.2. формирует с использованием АИС НРС и выдает лицу, подавшему заявление о включении сведений в Реестр специалистов (при поступлении заявления по почте – направляет на почтовый адрес), расписку о принятии заявления (приложение № 3), в которой указывается в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, сведения о лице, подавшем заявление, сведения о принятых документах, приложенных к заявлению, сведения о документах, в принятии которых отказано, с указанием в отношении каждого документа оснований отказа в принятии, уникальный идентификатора заявления в АИС НРС, а также указание о необходимости отслеживания Заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет ([www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru)).
- 4.7. Заполненное с использованием АИС НРС электронное заявление о включении сведений в Реестр специалистов, с прикрепленными к нему сканированными копиями заявления и приложенных к нему документов в день принятия заявления должно быть подписано электронной цифровой подписью работника саморегулируемой организации и направлено в Ассоциацию.
- 4.8. После направления электронного заявления о включении сведений в Реестр специалистов в Ассоциацию работникам саморегулируемых организаций запрещается вносить в них изменения и дополнения, за исключением внесения сведений и прикрепления сканированных копий дополнительных документов и (или) уточненного заявления, предоставленных во исполнение соответствующего запроса Ассоциации, направленного с одновременным приостановлением рассмотрения заявления.
- 4.9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления о включении сведений в Реестр специалистов, соответствующее заявление и приложенные к нему документы на бумажных носителях подлежат направлению в Ассоциацию по почте или с курьером.
- 4.10. Прием от Заявителя или его представителя дополнительных документов и (или) уточненного заявления, осуществляется в порядке,

установленном разделом 4 Регламента. Такие документы принимаются работником саморегулируемой организации при условии приложения к ним подписанного Заявителем или его представителем сопроводительного документа с указанием в нем уникального идентификатора заявления, фамилии, имени и отчества (при наличии) Заявителя, с приложением нотариально удостоверенной доверенности представителю (если сопроводительный документ подписан представителем и его доверенность отсутствует в материалах заявки).

## **5. Порядок подачи заявления о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов**

- 5.1. Основанием для внесения изменений в сведения, включенные в Реестр специалистов является обращение Заявителя, сведения о котором включены в реестр, по установленной настоящим Регламентом форме (приложение № 4). Заявление должно быть составлено в соответствии с требованиями раздела 3 Регламента, с учетом следующих особенностей:
  - 5.1.1. в обращении указывается раздел или разделы сведений о физическом лице, за внесением изменений в которые обращается Заявитель;
  - 5.1.2. разделы сведений, за внесением изменений в которые Заявитель не обращается, в обращении не заполняются.
- 5.2. Подача заявления и его принятие работником саморегулируемой организации осуществляется в порядке, установленном разделом 4 Регламента.

## **6. Порядок подачи заявления об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов**

- 6.1. Заявление об исключении сведений из Реестра специалистов является основанием для совершения соответствующего действия, если оно составлено по установленной настоящим Регламентом форме (приложение № 5) и в соответствии с требованиями пунктов 3.1 и 3.2 Регламента (с учетом положений настоящего Раздела).
- 6.2. Заявление юридического лица об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов должно быть подписано единоличным исполнительным органом юридического лица, либо его представителем. К заявлению, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия на подписание и (или) подачу соответствующего заявления.
- 6.3. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 2 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прилагается один из документов, подтверждающих смерть лица, сведения о котором включены в Реестр специалистов:

- 6.3.1. нотариально удостоверенная копия свидетельства о смерти;
  - 6.3.2. или иной документ, выданный органом, осуществляющим запись актов гражданского состояния;
  - 6.3.3. или заверенная соответствующим судом копия судебного постановления суда общей юрисдикции о признании лица умершим с отметкой о вступлении в законную силу.
- 6.4. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса, должны быть приложены следующие документы:
- 6.4.1. надлежащим образом заверенная копия решения саморегулируемой организации о выплате из соответствующего компенсационного фонда саморегулируемой организации;
  - 6.4.2. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции или мирового судьи об обращении взыскания на средства компенсационного фонда саморегулируемой организации, если выплата была осуществлена на основании соответствующего судебного акта (судебного постановления);
  - 6.4.3. копия платежного поручения об осуществлении выплаты из компенсационного фонда саморегулируемой организации с отметкой о его исполнении, заверенная банком, осуществившим данную расчетную операцию;
  - 6.4.4. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина лица, в отношении которого подается заявление, в наступлении обстоятельств, с которыми закон связывает осуществленную саморегулируемой организацией выплату компенсационного фонда.
- 6.5. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 4 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса, должны быть приложены копии соответствующих решений (постановлений, актов) органов, принявших решение о привлечении лица, в отношении которого подается заявление, к административной ответственности, заверенные соответствующими органами и содержащие сведения о вступлении данных решений (постановлений, актов) в законную силу.
- 6.6. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 5 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должны быть приложены следующие документы:

- 6.6.1. заверенная надлежащим образом копия трудового договора со специалистом, в отношении которого подано заявление;
  - 6.6.2. сведения о подающем заявление индивидуальном предпринимателе или юридическом лице из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные с официального сайта Федеральной антимонопольной службы в сети Интернет ([www.rnp.fas.gov.ru](http://www.rnp.fas.gov.ru)), заверенные лицом, подписавшим заявление;
  - 6.6.3. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина специалиста, в отношении которого подано заявление, во включении индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего соответствующее заявление, в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 6.7. Подача заявления и его принятие работником саморегулируемой организации осуществляется в порядке, установленном разделом 4 Регламента с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

## **7. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) по приему документов от физических лиц для внесения сведений в Реестр специалистов**

- 7.1. В случае нарушения уполномоченными лицами при приеме документов от физических лиц для внесения сведений в Реестр специалистов положений настоящего Регламента заявитель может обратиться с жалобой в Ассоциацию.
- 7.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.
- 7.3. Жалоба, поступившая в Ассоциацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 7.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о включении сведений в Национальный реестр специалистов**  
**в области строительства**

\_\_\_\_\_ (Дата формирования)

\_\_\_\_\_ (Регистрационный номер документа)

**1. Сведения о заявителе**

1.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

–  –  –

1.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации (при отсутствии СНИЛС):

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

\_\_\_\_\_ срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), при наличии свидетельства:

1.5. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

1.6. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

1.7. Адрес для направления заявителю почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс

\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное

\_\_\_\_\_ образование, улица, дом, корпус, квартира)

**2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства**

2.1. Наименование документа о высшем образовании: \_\_\_\_\_

2.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 2.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество собственноручно)

- 2.4. Номер бланка (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 2.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (страна, регион, населенный пункт)
- 2.7. Специальность (направление подготовки, профессия):  
 \_\_\_\_\_
- 2.8. Специализация (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.9. Квалификация: \_\_\_\_\_
- 2.10. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании): \_\_\_\_\_

### Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования

- 2.11. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_
- 2.12. Дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_
- 2.13. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_
- 2.14. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_
- 2.15. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

### 3. Сведения наличия у заявителя стажа работы

Дата		Наименование должности	Наименование работодателя, ИНН, адрес	1	2
Приема на должность	Увольнения (перевода)				
1	2	3	4	5	6
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

<sup>2</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

\_\_\_\_\_  
 (личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя и отчество собственноручно)

**4. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области<sup>1</sup>**

4.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

4.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 4.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

4.4. Номер бланка (при наличии): \_\_\_\_\_

4.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:

\_\_\_\_\_  
(страна, регион, населенный пункт)

4.7. Наименование курса повышения квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации**

4.8. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_

4.9. Дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_

4.10. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_

4.11. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_

4.12. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

**5. Реквизиты свидетельств о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»<sup>2</sup>**

5.1. Наименование квалификации: \_\_\_\_\_

5.2. Серия и номер свидетельства о квалификации: \_\_\_\_\_

5.3. Дата выдачи свидетельства о квалификации: \_\_\_\_\_

5.4. Номер бланка (при наличии): \_\_\_\_\_

5.5. Наименование центра оценки квалификации, выдавшего свидетельство:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В отношении повышения квалификации, квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и десять месяцев до даты подачи заявления.

<sup>2</sup> Заполняется при наличии соответствующих свидетельств.



5.6. Место нахождения центра оценки квалификации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(страна, регион, населенный пункт)

**6. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу**

6.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 6.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

6.4. Наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу<sup>1</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.6. Профессия, специальность, должность, вид трудовой деятельности, в отношении которых выдан документ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация), даю свое согласие на обработку Ассоциацией, саморегулируемой организацией моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, в том числе Национального реестра специалистов в области строительства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу, опубликования на официальном интернет сайте Ассоциации) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилию, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность; СНИЛС; ИНН; адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения об образовании и повышении квалификации; сведения о квалификации; сведения о стаже работы; сведения о

<sup>1</sup> Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 6.5 заявления.

разрешении на работу; иные сведения, предоставленные мною для внесения сведений обо мне в Национальный реестр специалистов в области строительства, включая информацию о реквизитах документов, содержащих вышеперечисленные сведения.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Заверяю об отсутствии у меня непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Дата подписания заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

<sup>1</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом, за исключением случаев подачи заявления непосредственно заявителем в ходе личного приема работником саморегулируемой организации.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество собственноручно)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме заявления о включении сведений в Национальный**  
**реестр специалистов в области строительства**

\_\_\_\_\_

(Дата формирования)

\_\_\_\_\_

(Регистрационный номер документа)

\_\_\_\_\_

(наименование саморегулируемой организации, ИНН, адрес места нахождения),

\_\_\_\_\_

настоящим уведомляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

об отказе в приеме заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов  
в области строительства по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_

(пункт Регламента)

\_\_\_\_\_

(описание основания для отказа)

2. \_\_\_\_\_

(пункт Регламента)

\_\_\_\_\_

(описание основания для отказа)

\_\_\_\_\_

(наименование должности работника  
саморегулируемой организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

**РАСПИСКА**  
**в принятии заявления о включении сведений в Национальный реестр**  
**специалистов в области строительства**

1

\_\_\_\_\_ (Дата формирования)

\_\_\_\_\_ (Уникальный идентификатор заявления)

\_\_\_\_\_ (наименование саморегулируемой организации, ИНН, адрес места нахождения)

принял от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	
		в подлин- нике	в копии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Заявителю отказано в принятии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Основание отказа	Пункт Регламента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника  
саморегулируемой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Информацию о ходе рассмотрения заявления необходимо отслеживать на сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей» в сети Интернет ([www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru)) по уникальному идентификатору.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в сведения, включенные в Национальный реестр**  
**специалистов в области строительства**

\_\_\_\_\_ (Дата формирования)

\_\_\_\_\_ (Регистрационный номер документа)

**1. Сведения о заявителе**

1.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

□□□□ – □□□□ – □□□□ – □□

1.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации (при отсутствии СНИЛС):

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

\_\_\_\_\_ срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

**2. Состав сведений, в которые заявитель просит внести изменения<sup>1</sup>**

2.1. Сведения о заявителе.....

2.2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.....

2.3. Сведения о наличии у заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.....

2.4. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства.....

2.5. Сведения о разрешении на работу заявителю, не являющемся гражданином Российской Федерации.....

<sup>1</sup> Разделы заявления, в которые заявитель не вносит изменения, не подлежат заполнению.

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество собственноручно)

### 3. Уточненные сведения о заявителе

3.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

3.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

--	--	--

-

--	--	--

-

--	--	--

-

--	--

3.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации (при отсутствии СНИЛС):

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_

органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

\_\_\_\_\_

срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

3.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), при наличии свидетельства:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

3.6. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

3.7. Адрес для направления заявителю почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс

\_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное

\_\_\_\_\_

образование, улица, дом, корпус, квартира)

### 4. Уточненные сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства

4.1. Наименование документа о высшем образовании: \_\_\_\_\_

4.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 4.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

4.4. Номер бланка (при наличии): \_\_\_\_\_

4.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(страна, регион, населенный пункт)

4.7. Специальность (направление подготовки, профессия): \_\_\_\_\_

4.8. Специализация (при наличии): \_\_\_\_\_

4.9. Квалификация: \_\_\_\_\_

4.10. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании): \_\_\_\_\_

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования**

4.11. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_

4.12. Дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_

4.13. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_

4.14. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_

4.15. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

**5. Уточненные сведения наличия у заявителя стажа работы**

Дата		Наименование должности	Наименование работодателя, ИНН, адрес	1	2
Приема на должность	Увольнения (перевода)				
1	2	3	4	5	6
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6. Уточненные сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства<sup>3</sup>**

6.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

6.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_

6.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

<sup>2</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

<sup>3</sup> В отношении повышения квалификации, квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и десять месяцев до даты подачи заявления.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество собственноручно)

6.4. Номер бланка (при наличии): \_\_\_\_\_

6.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:

\_\_\_\_\_  
(страна, регион, населенный пункт)

6.7. Наименование курса повышения квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации**

6.8. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_

6.9. Дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_

6.10. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_

6.11. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_

6.12. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

**7. Уточненные реквизиты свидетельств о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»<sup>1</sup>**

7.1. Наименование квалификации: \_\_\_\_\_

7.2. Серия и номер свидетельства о квалификации: \_\_\_\_\_

7.3. Дата выдачи свидетельства о квалификации: \_\_\_\_\_

7.4. Номер бланка (при наличии): \_\_\_\_\_

7.5. Наименование центра оценки квалификации, выдавшего свидетельство:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.6. Место нахождения центра оценки квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(страна, регион, населенный пункт)

<sup>1</sup> Заполняется при наличии соответствующих свидетельств.



**8. Уточненные сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу**

8.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 8.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

8.4. Наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу<sup>1</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.6. Профессия, специальность, должность, вид трудовой деятельности, в отношении которых выдан документ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Дата подписания заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

<sup>1</sup> Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 6.5 заявления.

<sup>2</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом, за исключением случаев подачи заявления непосредственно заявителем в ходе личного приема работником саморегулируемой организации.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество собственноручно)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исключении сведений Национального реестра специалистов  
в области строительства**

\_\_\_\_\_ (Дата формирования)

\_\_\_\_\_ (Регистрационный номер документа)

**1. Сведения о заявителе**

- 1.1. Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество заявителя – физического лица,  
\_\_\_\_\_ полное наименование юридического лица, ОГРН, ОГРНИП)
- 1.2. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.3. Контактный телефон: \_\_\_\_\_
- 1.4. Адрес для направления заявителю почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс  
\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное  
\_\_\_\_\_ образование, улица, дом, корпус, квартира)

**2. Сведения о специалисте, сведения в отношении которого подлежат исключению из реестра**

- 2.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(в соответствии с данными реестра)
- 2.2. Уникальный идентификатор записи о специалисте в реестре:  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. Основание для исключения из реестра**

- 3.1. На основании заявления лица, сведения о котором включены в реестр (пункт 1 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).....
- 3.2. В связи со смертью лица, включенного в реестр (пункт 2 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).....
- 3.3. В связи с выплатами из компенсационных фондов саморегулируемой организации по вине лица, в отношении которого подается заявление, установленной судом (пункт 3 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).....

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество собственноручно)

- 3.4. В связи с привлечением лица, в отношении которого подается заявление, к административной ответственности два или более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (пункт 4 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).....
- 3.5. В связи с включением индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по установленной судом вине его работника, в отношении которого подается заявление (пункт 5 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).....

Подписывая настоящее заявление, я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявление)

заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Дата подписания заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

<sup>1</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом, за исключением случаев подачи заявления непосредственно заявителем в ходе личного приема работником саморегулируемой организации.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество собственноручно)