

Оглавление

РАЗДЕЛ 1.....	3
ПОЛОЖЕНИЕ «О ЧЛЕНСТВЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ».....	3
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СОСТАВ ЧЛЕНОВ НП СРО «ГДС».....	7
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ» ПО ИСПОЛНЕНИЮ ФУНКЦИИ ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ».....	12
ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСАХ НП СРО «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»	25
РАЗДЕЛ 2.....	28
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ И УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ПАРТНЕРСТВОМ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ».....	28
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ И УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ПАРТНЕРСТВОМ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ».....	91
ПОЛОЖЕНИЕ «О КОМПЕНСАЦИОННОМ ФОНДЕ НП СРО «ГДС».....	98
ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ НП СРО «ГДС».....	101
ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ НП СРО «ГДС».....	106
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ НП СРО «ГДС».....	109
ПОЛОЖЕНИЕ «О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НП СРО «ГДС».....	114
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.....	120
ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ НП «ГДС».....	151
МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ» ..	155
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА, САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ».....	159
РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ-ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»	163
ПРАВИЛА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВХОДЯЩИХ В НП СРО «ГИЛЬДИЯ	

ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА.....	174
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ - ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»	179
ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕТЕЙСКОМ СУДЕ ПРИ НП СРО «ГДС».....	185
РАЗДЕЛ 3.....	191
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ НП «ГДС».....	191
РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ НП СРО «ГДС»...	193
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ КОЛЛЕГИАЛЬНОМ ОРГАНЕ НП СРО «ГДС» - СОВЕТЕ НП СРО «ГДС».....	198
ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРЕЗИДЕНТЕ НП «ГДС».....	204
ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ НП СРО «ГДС».....	207
ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПАРТНЕРСТВА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМ РУКОВОДСТВА ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НП «ГДС».....	208
РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ НП СРО «ГДС».....	211

РАЗДЕЛ 1

ПОЛОЖЕНИЕ «О ЧЛЕНСТВЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого партнерства «Гильдия Дагестанских строителей» (далее – Партнерство) и определяет условия и порядок приема в Члены ПАРТНЕРСТВА, условия и порядок прекращения членства в Партнерстве, а также порядок добровольного выхода из состава Членов Партнерства.

I. Общие положения

1.1. Членами Партнерства могут являться юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в области строительства, в том числе иностранные организации, организации с иностранными инвестициями и международные организации, чья заинтересованность в совместном решении задач Партнерства и достижении его Уставных целей оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями и документами, позволяющими учитывать количество Членов Партнерства.

1.2. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Партнерстве является добровольным.

1.3. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной или нескольких саморегулируемых организаций при условии, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5. Юридические лица осуществляют членство в Партнерстве через своих полномочных представителей.

1.6. Партнерство является держателем реестра своих Членов.

II. Условия и порядок приема в Члены Партнерства

2.1. Индивидуальные предприниматели, желающие получить статус Члена Партнерства, представляют Совету Партнерства следующие документы:

1. заявление установленного образца (Приложение N 1);
2. копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
3. копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
4. документы об оплате взноса в компенсационный фонд, вступительного и членского взносов.

2.2. Юридические лица, желающие получить статус Члена Партнерства, представляют Совету Партнерства следующие документы;

1. заявление установленного образца (Приложение N 2);
2. копии учредительных документов (Устав, учредительный договор, решение о создании);
3. копию свидетельства о государственной регистрации;

4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
5. копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера;
6. документы об оплате взноса в компенсационный фонд, вступительного и членского взноса.

2.3. Решение о приеме в Члены Партнерства принимается Советом Партнерства, которое выносится на основании полученного согласия большинства членов Совета Партнерства о принятии нового Члена.

2.4. Решение Совета Партнерства о принятии в Члены Партнерства или об отказе в приеме сообщается кандидату в двухдневный срок со дня принятия решения.

III. Порядок и сроки внесения членских взносов в Партнерство

3.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица в год подачи заявления уплачивают взнос в компенсационный фонд, вступительный и членский взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Партнерства на момент подачи заявления.

3.2. Члены Партнерства в целях обеспечения деятельности Партнерства вносят регулярные членские взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Партнерства.

IV. Права и обязанности Членов Партнерства

4.1. В соответствии с Уставом Партнерства Члены Партнерства имеют право:

4.1.1. Принимать участие в работе Общего собрания членов Партнерства и других проводимых им мероприятиях;

4.1.2. Участвовать в выборах и быть избранным лично, либо в лице своих представителей в руководящие и постоянно действующие специализированные органы Партнерства

4.1.3. Обращаться в специализированные органы Партнерства по вопросам, представляющим интерес как в целом для Партнерства, так и для его отдельных участников, в том числе по защите своих прав и интересов;

4.1.4. Вносить на рассмотрение в органы управления Партнерства предложения, относящиеся к деятельности Партнерства;

4.1.5. Пользоваться на договорной основе результатами деятельности Партнерства;

4.1.6. Получать информацию о деятельности Партнерства в установленном порядке;

4.1.7. Пользоваться всесторонней поддержкой Партнерства при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Членов Партнерства в органах государственной власти и управления;

4.1.8. Обращаться в Партнерство за содействием и помощью в целях защиты профессиональных интересов;

4.1.9. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Партнерства;

4.1.10. Публиковать в изданиях Партнерства работы, выполненные по поручению Партнерства или получившие одобрение Партнерства;

4.1.11. Использовать символику Партнерства на условиях и в порядке, определяемом Регламентом Партнерства и/или в соответствии с заключенным договором;

4.1.12. По своему усмотрению выйти из Партнерства по окончании финансового года;

4.1.13. В случае выхода из Партнерства получить часть имущества Партнерства или

стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного им Партнерству в собственность, за исключением взносов;

4.1.14. Получить в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах имущества, переданного им Партнерству в собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Члены Партнерства добровольно принимают на себя обязанности:

4.2.1. Соблюдать положения Устава Партнерства, а также принятые Партнерством Положения, стандарты, правила саморегулирования и регламенты:

4.2.2. Соблюдать установленные Партнерством Правила и стандарты и нести ответственность за их нарушение;

4.2.3. Своевременно и в полном размере оплачивать регулярные членские взносы;

4.2.4. Своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства;

4.2.5. Выполнять решения руководящих органов Партнерства;

4.2.6. Соблюдать интересы Партнерства;

4.2.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, которую участники Партнерства получают в ходе работы, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4.2.8. Не наносить ущерб Партнерству в любой форме;

4.2.9. Если Член Партнерства в силу своего статуса нанес моральный или материальный ущерб Партнерству или Члену Партнерства, он обязан возместить причиненные убытки в полном объеме, в установленном порядке.

4.3. В случае прекращения членства в Партнерстве, бывший Член Партнерства обязан вернуть Свидетельство о допуске, выданное Партнерством, прекратить использование символики Партнерства, если разрешение на ее использование им было получено в силу его статуса Члена Партнерства.

V. Порядок и условия прекращения членства в Партнерстве

5.1. Член Партнерства может прекратить свое членство путем добровольного выхода из Партнерства, письменно сообщив о своем решении, не позднее чем за два месяца до окончания финансового года.

5.2. Членство в Партнерстве может быть прекращено путем исключения из состава Членов Партнерства в случаях:

5.2.1. Нарушения установленных требований Правил и стандартов;

5.2.2. Нарушения установленных правил деловой этики;

5.2.3. Неоднократного несоблюдения положений Устава Партнерства, Положений или Регламента;

5.2.4. Неуплаты членского взноса в установленный срок;

5.2.5. Неисполнения или игнорирования решений, принятых Партнерством;

5.2.6. Нанесения ущерба Партнерству или члену Партнерства в любой форме.

5.3. Уплаченные членами Партнерства взносы не возвращаются:

- при прекращении членства в Партнерстве,

- в случае смерти индивидуального предпринимателя-члена Партнерства или

ликвидации юридического лица-члена Партнерства, а используются для достижения Уставных целей и задач.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СОСТАВ ЧЛЕНОВ НП СРО «ГДС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» (далее Партнерство) – некоммерческая организация, созданная в целях саморегулирования, основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и строительных организаций, осуществляющих работы по строительному виду деятельности.

1.2. Строительная организация или индивидуальный предприниматель - кандидат в члены ПАРТНЕРСТВА – лицо, планирующее осуществлять в качестве предпринимательской деятельности строительные работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

1.3. Строительная организация или индивидуальный предприниматель - кандидат в члены ПАРТНЕРСТВА не должны являться членами другой саморегулируемой организации по виду работ, на который кандидат в члены ПАРТНЕРСТВА планирует получение свидетельства о допуске.

1.4. Строительная организация или индивидуальный предприниматель - кандидат в члены ПАРТНЕРСТВА оплачивает членский и вступительный взносы, а также взнос в компенсационный фонд согласно установленным срокам и требованиям к размеру компенсационного фонда ПАРТНЕРСТВА.

1.5. Строительная организация или индивидуальный предприниматель, являющиеся членами ПАРТНЕРСТВА, не вправе выполнять вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если таким индивидуальным предпринимателем или таким юридическим лицом не соблюдается хотя бы одно из требований ПАРТНЕРСТВА к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

1.6. ПАРТНЕРСТВО выдает свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении только видов работ, решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности ПАРТНЕРСТВА.

1.7. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается ПАРТНЕРСТВОМ при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ПАРТНЕРСТВА, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

1.8. Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным ПАРТНЕРСТВОМ свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Форма такого свидетельства устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

1.9. ПАРТНЕРСТВО открыто для вступления (членства) новых членов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В ПАРТНЕРСТВО

2.1. В члены ПАРТНЕРСТВА могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при условии, что собранием членом ПАРТНЕРСТВА данные виды работ относятся к сфере деятельности саморегулируемой организации.

2.2. Для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.3. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с указанными документами, иных документов для приема в члены саморегулируемой организации и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

2.4. В срок не более чем в течение тридцати дней со дня получения документов, саморегулируемая организация осуществляет их проверку и принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

2.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме необходимых документов;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске

к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении.

2.6. Лицу, принятому в члены саморегулируемой организации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, при условии уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации.

2.7. Решения саморегулируемой организации о приеме в члены саморегулируемой организации, об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации, ее бездействии при приеме в члены саморегулируемой организации могут быть обжалованы в арбитражный суд.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Требования к выдаче свидетельств о допуске определяются в отношении каждого вида работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА к ее сфере деятельности.

3.2. Требования к выдаче свидетельств о допуске должны содержать:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, работникам юридического лица:

- а) требование о наличии образования определенных уровня и профиля;
- б) требование к повышению квалификации, профессиональной переподготовке;
- в) требование о наличии определенного стажа работы;

2) требование к численности соответствующих работников индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.3. Требования к выдаче свидетельств о допуске могут содержать:

а) требование о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ. При этом не может указываться вид права, на котором лицо может использовать такое имущество;

б) требование о достижении положительных результатов проводимой в порядке, установленном указанными требованиями, проверки квалификации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц.

3.4. Минимально необходимыми требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства, являются:

а) требование о наличии работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее профессиональное образование или не менее чем пять работников - среднее профессиональное образование, стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее профессиональное образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование;

б) требование о наличии у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

в) требование к повышению не реже чем один раз в пять лет квалификации работниками и индивидуальным предпринимателем.

3.5. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.6. Саморегулируемая организация не вправе устанавливать требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, ниже минимально необходимых требований.

3.7. В стандарты саморегулируемой организации не могут включаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, требования к товарам, их производителям, к информации, работам, услугам в отношении производимых, выполняемых, оказываемых членами саморегулируемой организации соответственно товаров, работ, услуг и (или) используемых членами саморегулируемой организации строительных материалов, если такие требования влекут за собой недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

3.8 Правилами саморегулирования могут устанавливаться:

а) условия, подлежащие включению в договор подряда и обеспечивающие защиту интересов заказчиков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

б) требования к исполнителям работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, относительно предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций с заказчиками этих работ, пользователями результатами этих работ;

в) требования о страховании членами саморегулируемой организации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условия такого страхования;

г) требования о страховании иных связанных с выполнением строительно-монтажных работ рисков, о страховании работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица от несчастных случаев и болезней, условия такого страхования;

д) требование о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления

качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации;

е) требования к содержанию рекламы, распространяемой исполнителями работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.9. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации или постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, не позднее, чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ» ПО ИСПОЛНЕНИЮ ФУНКЦИИ ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ».

1. Административный регламент Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» по приему новых членов Партнерства устанавливает порядок принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации и внесении сведений (изменений в сведения) о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в реестр саморегулируемой организации.

2. Некоммерческое партнерство «Гильдия дагестанских строителей» исполняет функцию приема новых членов в отношении российских, созданных на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации, международных и иностранных коммерческих организаций в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, и индивидуальных предпринимателей в члены саморегулируемой организации; ведет реестр зарегистрированных членов (далее - реестр).

Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение функции:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон "Об общественных объединениях";

Федеральный закон "О некоммерческих организациях";

Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2008 г. № 864;

Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2008 г. № 724;

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 января 2009 года № 57 "Об организации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 г. № 864 "О мерах по реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Результат исполнения

3. Конечными результатами исполнения являются:

регистрация индивидуального предпринимателя или строительной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в реестре саморегулируемой организации; внесение сведений о индивидуальном предпринимателе или строительной организации в реестр и выдача Свидетельства о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее — Свидетельство о допуске) заявителю;

отказ в приеме индивидуального предпринимателя или строительной организации в члены саморегулируемой организации;

прекращение членства в саморегулируемой организации по инициативе заявителя.

Фактами завершения исполнения являются:

получение заявителем документов, в том числе Свидетельства о допуске;
направление заявителю уведомления об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации.

Описание заявителей

4. Заявителями являются:

руководитель постоянно действующего исполнительного органа строительной организации или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от ее имени;

иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления;

индивидуальный предприниматель.

II. Требования к порядку исполнения функции

Порядок информирования и получения консультаций об исполнении функции

5. Информация о порядке приема в члены саморегулируемой организации предоставляется непосредственно исполнительным органом Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей»:

по телефону, электронной почте, в сети Интернет;

в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

6. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Гильдия дагестанских строителей» приводятся в приложении N1 к Административному регламенту и размещаются на официальном Интернет-сайте gilds.ru.

7. Исполнительный орган Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» осуществляет прием заявителей для личного представления документов для вступления в члены саморегулируемой организации в соответствии со следующим графиком:

- Понедельник 10.00 - 13.00
- Вторник 14.00 - 17.00
- Среда 09.00 - 12.00
- Четверг 14.00 - 17.00
- Пятница 09.00 - 12.00.

Сведения о графике (режиме) работы Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

на Интернет-сайте Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей»;

на информационном стенде перед входом в здание, в котором располагается исполнительный орган Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей».

8. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и Интернет-сайте Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» размещается следующая информация:

Административный регламент с приложениями или извлечения из него;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вступление в члены саморегулируемой организации;

перечни документов, представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

время приема заявителей;

основания отказа в приеме;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц исполнительного органа Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей»;

информация о размерах и порядке взимания тарифов, в том числе образцы заполнения документов, подтверждающих уплату тарифа.

9. Консультации по перечню необходимых документов, размера тарифов, вступительного и членских взносов, взноса в компенсационный фонд, сроков рассмотрения документов, порядка обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц исполнительного органа Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей», предоставляются работниками Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» по телефону и на личном приеме заявителей.

10. В ответе по телефону на устные обращения работник исполнительного органа Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» информирует о своих фамилии, имени, отчестве, должности, интересующих его вопросах или сообщает номер телефона компетентного работника.

11. Заявители, представившие в исполнительный орган Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» документы для государственной регистрации, в обязательном порядке устно или письменно информируются в течение всего срока рассмотрения документов:

об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации;

о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

12. Информация об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации представляется заявителю при его личном обращении или направляется заявителю заказным письмом, а также дублируется посредством телефонной, факсимильной связи или по электронной почте.

13. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче им документов.

Требования к составу документов, представляемых заявителем для вступления в члены саморегулируемой организации

14. Требования к составу документов, представляемых заявителем для вступления в члены саморегулируемой организации, устанавливаются Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", Федеральным законом "О внесении изменений в Градостроительный Кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ" № 148-ФЗ и иными федеральными законами, а также Положением об условиях и порядке приема в члены НП СРО «ГДС».

Требования к оформлению документов, представляемых заявителями для вступления в члены саморегулируемой организации

15. Все документы для вступления в члены саморегулируемой организации представляются на русском языке, если иное не предусмотрено федеральным законом.

16. Документы иностранных организаций представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства с переводом на русский язык.

17. Официальные документы и акты, представленные организациями и учреждениями иностранных государств, не являющихся участниками Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г., отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Бюллетень международных договоров, 1993, N6), если иное не установлено действующими договорами и соглашениями Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются к рассмотрению при наличии консульской легализации, которую совершают консульские учреждения Российской Федерации за границей и Консульское управление Министерства иностранных дел Российской Федерации.

18. Официальные документы и акты, представленные организациями и учреждениями иностранных государств - участников Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г., отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, если иное не предусмотрено договорами и соглашениями Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются к рассмотрению при принятии решения о государственной регистрации без консульской легализации документов, при наличии на них апостиля, удостоверяющего подлинность подписи, должность лица, подписавшего документ, и подлинность оттиска печати или штампа, которым заверен этот документ.

19. Официальные документы, полученные из стран СНГ, принимаются к рассмотрению без какого-либо специального удостоверения, если такие документы изготовлены и засвидетельствованы учреждением или специально на то уполномоченным лицом в пределах их компетенции и по установленной форме и заверенных оттиском печати с воспроизведением государственного герба.

Сроки исполнения

20. Общий срок исполнения рассмотрения документов о приеме в члены саморегулируемой организации не должен превышать: 17 рабочих дней для членов Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей», вступивших в Партнерство до получения Партнерством статуса саморегулируемой организации, 30 дней — для иных организаций и индивидуальных предпринимателей.

21. Срок исполнения решения об исключении из реестра члена саморегулируемой организации в связи с его выходом из саморегулируемой организации или ликвидацией не должен превышать 10 рабочих дней.

22. Датой представления документов считается дата их регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом.

23. Прием и регистрация документов заявителя и направление их на рассмотрение осуществляется в течение двух рабочих дней с момента обращения заявителя.

24. Срок рассмотрения документов, представленных для приема в члены саморегулируемой организации, не может превышать 30 дней с даты представления документов.

Срок рассмотрения документов, представленных для регистрации члена саморегулируемой организации в связи с ликвидацией, не может превышать двух рабочих дней с даты представления документов.

25. Направление документов для рассмотрения осуществляется не позднее дня, следующего за днем их принятия и регистрации.

26. Внесение сведений в реестр осуществляется не позднее дня, следующего за днем получения документов.

27. Уведомление об отказе в приеме документов для принятия в члены

саморегулируемой организации должно быть направлено заявителю не позднее чем через 30 дней со дня регистрации документов.

28. В случае внесения членом саморегулируемой организации изменений в учредительные документы их регистрация осуществляется в течение одного рабочего дня.

29. Направление в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) необходимых сведений для внесения в Государственный реестр саморегулируемых организаций осуществляется в течение рабочего дня, когда принято решение.

Перечень оснований для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации

30. В приеме в члены саморегулируемой организации может быть отказано по следующим основаниям:

устав противоречит Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

необходимые для приема в члены саморегулируемой организации документы, предусмотренные Федеральными законами "О саморегулируемых организациях" и "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", представлены неполностью, либо оформлены в ненадлежащем порядке;

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не может быть членом саморегулируемой организации в соответствии с законом;

в представленных документах содержится недостоверная информация.

Прием документов от заявителя

31. Юридическим фактом - основанием для начала процедуры приема в члены саморегулируемой организации является представление заявителем документов в исполнительный орган Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей».

32. Заявители представляют документы лично или через представителей по доверенности.

Документы регистрируются в порядке делопроизводства и направляются в соответствующий отдел исполнительного органа Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей».

33. Специалист оформляет расписку о получении документов по установленной форме в двух экземплярах. Заявитель расписывается на втором экземпляре расписки. Первый экземпляр расписки специалист передает заявителю, второй экземпляр приобщает к принятым документам.

Все действия совершаются не позднее следующего дня со дня обращения заявителя.

Рассмотрение представленных документов

34. Юридическим фактом - основанием для начала работы с документами, является получение документов.

35. Уполномоченный специалист проверяет:

соответствие состава документов перечню, предусмотренному законодательством Российской Федерации;

соблюдение порядка оформления документов, установленного законодательством Российской Федерации и Административным регламентом;

отсутствие в реестре зарегистрированной организации с тем же наименованием;

соответствие содержания представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

достоверность и непротиворечивость представленных сведений.

Уполномоченный специалист рассматривает все представленные документы в полном объеме.

36. При рассмотрении представленных документов уполномоченный специалист вправе обращаться к заявителю, в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации, в том числе по телефону или электронной почте. При этом заявитель вправе устно или в письменном виде предоставить указанному специалисту соответствующую информацию.

37. В завершение процедуры уполномоченный специалист готовит заключение с предложением принять решение:

о принятии в члены саморегулируемой организации;

об отказе в принятии в члены саморегулируемой организации.

В заключении указываются основания принятия предлагаемого решения, а при обращении к заявителю и (или) в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации отражаются его причины и результаты.

К заключению прилагаются проект соответствующего решения Совета саморегулируемой организации и все документы, на основании которых принимается решение.

38. В проекте распоряжения об отказе указываются все выявленные при рассмотрении документов положения Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, нарушение которых повлекло за собой отказ в приеме в члены саморегулируемой организации.

39. Заключение, подготовленное уполномоченным специалистом, согласовывается с генеральным директором исполнительного органа саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства "Гильдия дагестанских строителей".

Принятие решения о приеме в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации

40. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации является заключение о результатах рассмотрения.

41. Проект решения с прилагаемым к нему заключением представляется на заседание Совета саморегулируемой организации, к компетенции которого отнесены вопросы приема в члены саморегулируемой организации.

42. Совет саморегулируемой организации в случае согласия с заключением принимает большинством голосов решение о приеме в члены саморегулируемой организации.

При несогласии Совета с проектом решения его с заключением возвращают уполномоченному специалисту на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта решения, его повторное направление на рассмотрение Совета саморегулируемой организации производится в сроки, исключая возможность нарушения установленных сроков принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации.

Принятое решение Совета саморегулируемой организации о приеме нового члена передается на регистрацию в соответствующее структурное подразделение, которое в течение рабочего дня направляет решения Совета саморегулируемой организации в Ростехнадзор.

43. Работник аппарата исполнительного органа саморегулируемой организации, уполномоченный готовить документы для государственной регистрации, оформляет и направляет в Ростехнадзор сведения установленной формы для внесения записи в Единый государственный реестр саморегулируемых организаций.

44. При получении документов от Совета саморегулируемой организации, работник аппарата исполнительного органа саморегулируемой организации, уполномоченный готовить документы для внесения в реестр:

вносит сведения о новом члене саморегулируемой организации в реестр;

помещает один экземпляр документов, представленных для приема в члены саморегулируемой организации, в соответствующий том номенклатурного дела.

Выдача документов заявителю или направление уведомления об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации

45. Юридическим фактом - основанием для выдачи документов заявителю является решение Совета саморегулируемой организации о приеме в члены саморегулируемой организации.

46. Ответственный специалист в течение трех дней после принятия решения о приеме в члены саморегулируемой организации сообщает заявителю по телефону или электронной почте о принятом решении.

47. Перед выдачей документов ответственный специалист проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия заявителя на получение документов.

48. Ответственный специалист выдает заявителю под роспись на втором экземпляре расписки документы, подлежащие выдаче при государственной регистрации некоммерческой организации:

свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о допуске к которым член саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство "Гильдия дагестанских строителей" имеет Свидетельство.

49. Ответственный специалист на основании решения Совета саморегулируемой организации готовит на официальном бланке письменное уведомление об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации и визирует его второй экземпляр.

50. В данном уведомлении оформляются реквизиты:

дата регистрации уведомления;

адресат: адрес, фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или наименование заявителя (для юридических лиц);

в тексте: слова "На основании... (статья федерального закона) в приеме в члены саморегулируемой организации (указывается наименование строительной организации), документы которой были представлены... (дата и входящий номер представленных документов), отказано.";

далее в тексте даются ссылки на нормы федеральных законов, нарушение которых обусловило отказ в приеме в члены саморегулируемой организации, характер указанных нарушений;

текст завершается словами "Отказ в приеме в члены саморегулируемой организации может быть обжалован в суд. Отказ в приеме в члены саморегулируемой организации не является препятствием для повторной подачи документов для приема в члены саморегулируемой организации при условии устранения оснований, вызвавших отказ".

51. Ответственный специалист в установленном порядке направляет оформленное уведомление на подпись генеральному директору исполнительного органа Некоммерческого партнерства "Гильдия дагестанских строителей".

52. Ответственный специалист передает уведомление об отказе в соответствующее структурное подразделение исполнительного органа для отправки почтой.

53. В день подписания уведомления ответственный специалист сообщает заявителю по телефону об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации.

54. Ответственный специалист помещает второй экземпляр уведомления об отказе и документы в соответствующее номенклатурное дело.

IV. Текущий контроль за соблюдением Административного регламента

55. Текущий контроль за соблюдением Административного регламента осуществляется постоянно по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения генеральным директором исполнительного органа Некоммерческого партнерства "Гильдия дагестанских строителей" или уполномоченным им на это лицом проверок исполнения ответственными специалистами аппарата исполнительного органа положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация ответственных специалистов, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

56. Ответственные специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления документов, достоверность и полноту сведений, внесенных в свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и в перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о допуске к которым член саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство "Гильдия дагестанских строителей" имеет Свидетельство, выдачи документов.

Плановые и внеплановые проверки

57. Контроль за полнотой и качеством исполнения ответственными специалистами требования Административного регламента включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация "Гильдия дагестанских строителей".

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность проведения проверок устанавливается генеральным директором исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация "Гильдия дагестанских строителей".

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

58. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются представители членов Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация "Гильдия дагестанских строителей".

Проверка осуществляется на основании приказа генерального директора исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация "Гильдия дагестанских строителей".

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения документов

59. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия ответственных специалистов исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация "Гильдия дагестанских строителей" в досудебном и судебном порядке.

60. Заявитель вправе письменно обжаловать действия или бездействие ответственных специалистов генеральному директору исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация "Гильдия дагестанских строителей" или его заместителю.

61. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или по почте.

62. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

63. Согласно пункту 1 статьи 7 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" заявитель в своем письменном обращении в

обязательном порядке указывает адресата: исполнительный орган Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация "Гильдия дагестанских строителей", либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество ответственного специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы либо их копии.

64. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом исполнительного органа Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация "Гильдия дагестанских строителей" принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

65. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на обращение не дается.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в исполнительный орган Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация "Гильдия дагестанских строителей". О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

Приложение к «Административному регламенту Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» по исполнению функции приема новых членов в партнерство

Последовательность и состав административных действий исполнительного органа Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» при осуществлении административной процедуры по приему документов для приема в члены Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей»

1. Последовательность административных действий

Административная процедура «Прием документов для приема в члены Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей»» включает административные действия в следующей последовательности:

- прием и регистрация материалов Заявителя;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение материалов Заявителя (проверка комплектности материалов Заявителя);
- рассмотрение материалов Заявителя (рассмотрение поданных документов и принятие решения о вынесении вопроса о приеме в члены Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» на заседание Совета);
- оформление и выдача документа о приеме в члены Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей»;
- внесение информации о приеме в члены Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» либо об отказе в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) и архивирование документов о приеме в члены Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей».

2. Состав административных действий

Наименование административного действия	Основания для начала административного действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Максимальный срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Способ фиксации результата	Результат действия и порядок передачи результатов
---	---	--	---	---------------------------	----------------------------	---

Прием и регистрация материалов Заявителя	Представление Заявителем материалов в исполнительный орган партнерства	Сотрудник аппарата исполнительного органа партнерства	2 рабочих дня	Критерием приема документов Заявителя для рассмотрения и их регистрации является соответствие документов описи, указанной в заявлении	Регистрация комплекта документов Заявителя с отметкой о дате приемки, направление Заявителю одного экземпляра заявления с отметкой о приеме материалов	Внесение информации о приеме и регистрации материалов Заявителя, о регистрационном номере и дате регистрации в соответствующую информационную базу Направление материалов в соответствующий отдел исполнительного органа партнерства для назначения ответственного исполнителя
Назначение ответственного должностного лица (ответственного исполнителя)	Поступление материалов в соответствующий отдел исполнительного органа партнерства для назначения ответственного должностного лица	Начальник отдела назначает одного из сотрудников ответственным должностным лицом (исполнителем) по материалам Заявителя	2 рабочих дня	Начальник отдела назначает сотрудника ответственным должностным лицом (исполнителем) с учетом его обязанностей, определенных должностным регламентом	Начальник отдела ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя	Передача материалов, представленных Заявителем, на исполнение ответственному исполнителю
Рассмотрение материалов Заявителя (проверка комплектности материалов)	Поступление материалов Заявителя ответственному исполнителю	Ответственное должностное лицо исполнительного органа партнерства	1 рабочий день	Представление Заявителем заявления и документов, указанных в пункте 5 Регламента, не в полном объеме (некомплектности материалов)	Оформление письма Заявителю о мотивированном отказе в приеме документов (в случае некомплектности материалов)	Направление Заявителю письма о мотивированном отказе в приеме документов
Рассмотрение материалов Заявителя	Установление ответственным исполнителем комплектности материалов Заявителя	Ответственное должностное лицо исполнительного органа партнерства	10 рабочих дней	Основания для отказа в приеме документов, перечисленные в пункте 7 Регламента	Оформление письма Заявителю о мотивированном отказе в приеме документов (в случае выявления оснований для отказа, перечисленных в пункте 7	Направление Заявителю письма о мотивированном отказе в приеме документов либо принятие решения о передаче документов на рассмотрение Совета партнерства

					Регламента), либо принятие решения о передаче документов на рассмотрение Совета партнерства	
Оформление документа о принятии в члены партнерства	Решение о возможности принятия в члены партнерства	Начальник отдела исполнительного органа партнерства	4 рабочих дня	Требования к оформлению, визированию, подписанию документа о передаче на рассмотрение Совета партнерства, установленные пунктом 10.3. Регламента	Оформление документа о передаче на рассмотрение Совета партнерства в соответствии с пунктом 10.3. Регламента, заверение документа гербовой печатью	Выдача Заявителю документа о приеме в члены партнерства (выписка из протокола Совета и Свидетельства о допуске)
Внесение информации о приеме в члены партнерства в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) и архивирование материалов Заявителя и документов о приеме в члены	Оформление документа о приеме в члены партнерства либо письма об отказе в приеме	Ответственное должностное лицо исполнительного органа партнерства	В течение рабочего дня	Требования, установленные пунктом 10.7 Регламента	Внесение информации о приеме в члены партнерства либо об отказе в приеме в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) и передача документа и материалов Заявителя в архив	Внесение информации о выдаче документа о приеме в члены партнерства либо об отказе в приеме в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), архивирование и хранение материалов Заявителя в течение 5 лет

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСАХ НП СРО «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСАХ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о членских взносах в Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Гильдия Дагестанских строителей» (далее – Партнерство) принято в соответствии с нормами гражданского законодательства и Устава Партнерства.

2. Вступительные и регулярные членские взносы вносятся членами Партнерства в обязательном порядке в одинаковых для всех членов Партнерства размерах, установленных решениями Общего собрания членов Партнерства, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

3. Вступительные и регулярные членские взносы вносятся исключительно в денежной форме на расчетный счет Партнерства.

Статья 2. Вступительные взносы

1. Вступительный членский взнос уплачивается однократно при вступлении в члены Партнерства. Датой официального уведомления о решении Совета Партнерства в отношении приема в члены Партнерства считается день получения выписки из протокола соответствующего заседания Совета лицом, вступающим в члены Партнерства (лично, по почте или факсом). Датой начала официального членства в Партнерстве считается день поступления вступительного взноса на расчетный счет Партнерства.

2. Исполнительный орган Партнерства направляет лицу, вступающему в члены Партнерства, счет на оплату вступительного взноса одновременно с официальным уведомлением о приеме в члены Партнерства. Своевременным внесением вступительного взноса считается оплата по соответствующему счету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения по факсу и электронной почте. Днем оплаты считается день перечисления средств на расчетный счет Партнерства.

3. Вступительный членский взнос не вносится при вступлении в члены Партнерства лиц, которые приобрели права и обязанности члена Партнерства в порядке универсального правопреемства (правопреемства при реорганизации юридического лица).

4. По решению Совета Партнерства членский взнос не вносится при вступлении в члены Партнерства лица, аффилированного члену Партнерства, в том случае, если данным членом Партнерства представлено заявление о добровольном выходе из членов Партнерства, с просьбой о передаче соответствующих прав и обязанностей члена Партнерства аффилированному лицу (в порядке условного правопреемства).

5. В том случае, если лицом, вступающим в члены Партнерства, не внесен своевременно вступительный членский взнос, генеральный директор Партнерства вправе ставить перед Советом Партнерства вопрос об аннулировании ранее принятого решения Совета Партнерства в отношении данного лица.

6. В случае вступления в члены Партнерства организации – юридического лица, которое является дочерним по отношению к организации, являющейся членом Партнерства, дочерняя организация уплачивает вступительный членский взнос в размере 50 (пятидесяти)

процентов от размера взноса, установленного в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения.

7. Для целей настоящего Положения организация признается дочерней в отношении организации, являющейся членом Партнерства, в следующих случаях:

1) если участие организации – члена Партнерства в уставном (складочном) капитале вступающей в члены Партнерства организации составляет 50 (пятьдесят) и более процентов;

2) если одно и то же физическое лицо является руководителем коллегиального органа управления либо выполняет функции единоличного органа управления как организации – члена Партнерства, так и вступающей в члены Партнерства организации.

8. Ассоциированные члены Партнерства уплачивают вступительный членский взнос в размере 50 (пятидесяти) процентов от размера взноса, установленного в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения.

Статья 3. Регулярные взносы

1. Регулярные членские взносы уплачиваются ежеквартально в течение 7 (семи) рабочих дней с начала очередного квартала, в размере взноса за три следующих месяца. Не менее чем за 5 (дней) дней до начала очередного квартала исполнительный орган Партнерства направляет членам Партнерства счет на оплату членских взносов по факсу и электронной почте, при этом оригинал счета направляется по почте заказным письмом. Началом квартала для целей уплаты взносов является первое число месяца, следующего за месяцем принятия в члены Партнерства, и далее первое число месяца, следующего за истекшими тремя месяцами.

2. При вступлении в Партнерство, новый член Партнерства уплачивает первый регулярный членский взнос в следующем порядке:

- при вступлении в члены Партнерства до 15-го числа месяца, взнос за данный месяц уплачивается в размере 50 (пятидесяти) процентов регулярного членского взноса за месяц;

- при вступлении в члены Партнерства после 15-го числа месяца, взнос за данный месяц не уплачивается.

Первый платеж по регулярным взносам также включает оплату месяцев, следующих за месяцем вступления и до окончания квартала.

3. В случае обстоятельств, затрудняющих уплату членских взносов в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 3 настоящего Положения, при условии направления письменного уведомления в исполнительный орган Партнерства о соответствующих обстоятельствах, регулярные членские взносы могут уплачиваться в течение квартала в согласованном сторонами порядке.

4. В случае изменения размеров регулярных членских взносов члены Партнерства уведомляются о соответствующем решении Общего собрания Партнерства путем направления выписки из его протокола по факсу и электронной почте, при этом оригинал выписки направляется по почте заказным письмом.

5. Юридическое лицо – член Партнерства, которое является дочерним по отношению к другому члену Партнерства в соответствии с пунктом 7 статьи 2 настоящего Положения, уплачивает регулярные членские взносы в размере 50 (пятидесяти) процентов от размера взноса, установленного в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения. Данная норма не применяется после выхода из состава членов Партнерства организации, по отношению к которой член Партнерства является дочерней организацией, а также в случае

прекращения отношения указанных организаций в соответствии с пунктом 7 статьи 2 настоящего Положения.

6. Ассоциированные члены Партнерства уплачивают регулярные членские взносы в размере 75 (семидесяти пяти) процентов от размера взноса, установленного в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

1. В случае несвоевременной уплаты членских взносов члену Партнерства начисляется неустойка в размере 1/360 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на дату просроченного платежа, за каждый календарный день просрочки.

2. Неуплатой членского взноса признается факт невнесения членом Партнерства членского взноса в течение квартала, за исключением случая внесения соответствующего квартального взноса с уплатой неустойки в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, который признается несвоевременной уплатой.

3. Повторная неуплата регулярных членских взносов в течение одного года или их несвоевременная уплата в течение трех и более кварталов подряд является основанием исключения из членов Партнерства.

4. Размер уплачиваемого регулярного членского взноса зависит от количества видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на получение допуска к которым член Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» подал заявление:

Количество видов работ	Размер взноса (руб.)	
	в год	за месяц
1 — 5	50 000	4 167
6 — 10	70 000	5834
11 — 15	90 000	7 500
16 — 20	120 000	10 000
21 — 25	150 000	12 500
26 — 30	200 000	16 667
31 — 35	250 000	20834

5. Обязанность по контролю - за уплатой регулярного членского взноса членами Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» возлагается на Главного бухгалтера Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей».

РАЗДЕЛ 2

СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ И УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ПАРТНЁРСТВОМ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ» СО НП СРО «ГДС» 2.0-2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт саморегулирования «Требования к выдаче и условия выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» разработан некоммерческим партнёрством «Гильдия дагестанских строителей» (далее Документ) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» (далее — Партнерство), иных внутренних документов Партнерства и является обязательным:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов Партнерства, при подаче заявления на получение свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства;

- для Совета Партнерства в части принятия решений о выдаче, отказе в выдаче, приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства;

- для всех органов Партнерства, применяющих настоящий Документ в своей деятельности.

1.2. Настоящий Документ устанавливает условия выдачи Партнёрством свидетельств о допуске к видам работ, утверждённых Приказом Министерства регионального развития №274 от 09.12.2008 г., которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и регулирует вопросы, которые относятся к сфере деятельности Партнёрства.

1.3 Требования к выдаче Свидетельств о допуске устанавливаются на основе норм законодательства Российской Федерации в области строительства и Устава Партнерства, исходя из задач обеспечения высокой деловой и общественной репутации Партнерства и входящих в него строительных компаний.

1.4. Требования к выдаче Свидетельств о допуске, включаемых в состав настоящего Документа, содержат:

1.4.1. Основные (общие) требования, определенные в отношении всех видов работ, решение вопросов о выдаче Свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства;

1.4.2. Специальные требования к выполнению отдельных видов работ (далее - специальные виды работ), связанные с их особенностями;

1.5. Основные требования к выдаче Свидетельств о допуске включают:

1.5.1. Требования к наличию работников и их квалификации (далее – Квалификационные требования), в соответствии со статьей 3 Документа;

1.5.2. Требования о наличии имущества, необходимого для выполнения определенных видов Работ, в соответствии со статьей 4 Документа;

1.5.3. Требования к повышению квалификации, профессиональной переподготовке в соответствии с «Порядком повышения квалификации специалистов членов НП «Гильдия Дагестанских строителей». (приложение №3)

1.6. Член Партнерства не вправе выполнять вид работы, если им не соблюдается, хотя бы одно из условий для данного вида работ, предусмотренных настоящими Правилами. Если член Партнерства, ранее получивший допуск к какому-либо виду работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, по какой-либо причине перестает соответствовать требованиям к его выдаче – он обязан письменно сообщить об этом в Партнерство в трехдневный срок. Одновременно этот член Партнерства обязан приостановить выполнение указанного вида работ до решения вопроса в соответствии с процедурой, утвержденной внутренними документами Партнерства.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРОИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ И ПРОДУКЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ

2.1. Область применения:

Настоящий Документ обязателен для всех членов Партнёрства, выполняющих работы, включенные в Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 9 декабря 2008г №274.

2.2. Общие требования к строительным работам

2.2.1. Выполнение работ, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений, в период строительства, реконструкции и капитального ремонта должны вестись в соответствии с проектной документацией, требованиями технического регламента «О безопасности зданий и сооружений» и других, устанавливающих требования к осуществлению строительства, утвержденных технических регламентов.

2.2.2. До утверждения и ввода в действие технического регламента «О безопасности зданий и сооружений» выполнение работ, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений, в период строительства, реконструкции и капитального ремонта должно вестись с соблюдением требований СНиПов и других действующих нормативных документов, утвержденных федеральными органами исполнительной власти в установленном порядке. После утверждения новых национальных стандартов и сводов правил, применение которых на добровольной основе, обеспечивает соблюдение технического регламента, работы должны вестись с соблюдением требований этих документов.

2.2.3. Применение на добровольной основе национальных стандартов и сводов правил является достаточным условием соблюдения требований соответствующих технических регламентов.

2.2.4. Уровень обеспечения требований безопасности не может быть ниже уровня требований, определенных федеральными нормативными документами.

2.2.5. При строительстве особо опасных, технически сложных и уникальных объектов обеспечение их безопасности осуществляется в соответствии с проектной документацией и специальными техническими условиями, утвержденными заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Требования к продукции, используемой в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте

2.3.1. Используемая в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте продукция должна соответствовать действующим национальным стандартам, до их появления - ГОСТам, и иметь декларацию производителя о соответствии или сертификат соответствия.

2.3.2. При выполнении работ, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, используемая продукция может быть подвергнута входному контролю.

2.3.3. При применении новых строительных материалов, изделий (конструкций) или технологий, не регламентируемых действующими нормативными документами необходимо провести подтверждение их технической пригодности.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Кандидат в члены (член) Партнерства должен соблюдать квалификационные требования к своим руководителям и специалистам для выполнения заявленных видов работ.

3.2. К руководителям и специалистам кандидата (члена) Партнерства, к которым предъявляются требования по настоящему разделу, относятся работники, занимающиеся технической, производственной и организационно-правовой деятельностью строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно:

- Руководитель организации (Директор);
- Главный инженер (Технический руководитель);
- Заместители директора и главного инженера по капитальному строительству и другой технической деятельности;
- Главные специалисты (строитель, технолог, энергетик, механик и т.д.);
- Начальники отделов (служб) технического и производственного контроля, службы качества, охраны труда, охраны окружающей среды и аналогичных подразделений члена Партнерства;
- Начальники участков и аналогичных производственных подразделений;
- Производители работ (прорабы), мастера, старшие мастера;
- Инженеры всех категорий.

3.3. Контрольная комиссия Партнерства проверяет правильность назначения указанных специалистов на руководящие должности (образование, опыт работы), при этом проверяется соотношение фактически занимаемой специалистом должности требованиям нормативных документов.

3.4. Перечень должностей в пункте 3.2. приведен в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 января 2007 г. № 7) и разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. приказом Министерства здравоохранения и

социального развития РФ от 23 апреля 2008 г. № 188).

3.5 Член Партнерства (кандидат в члены) вправе иметь в штате, направлять на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и должностную аттестацию руководителей и специалистов любых аналогичных должностей. В этом случае вопрос о тождественности необходимых и фактически имеющихся у члена Партнерства руководителей и специалистов решается Контрольным комитетом Партнерства на основании квалификационных характеристик (по указанным справочникам) и должностных инструкций (трудовых договоров) конкретных руководителей и специалистов.

3.6. Партнерство предъявляет следующие общие требования к руководителям и специалистам члена Партнерства (кандидата в члены):

3.6.1. не менее 3 (трех) работников (руководителей и специалистов) члена Партнерства (кандидата в члены) должны иметь высшее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения заявленного вида работ, или не менее чем 5 (пять) работников - среднее профессиональное образование.

3.6.2. Если у члена (кандидата) имеются работники с высшим и средним профессиональным образованием, тогда минимальное число таких заявленных на каждый вид работ работников может быть:

- 2 (два) работника с высшим профессиональным образованием и 2 (два) работника со средним профессиональным образованием;
- 1 (один) работник с высшим профессиональным образованием и 3 (три) работника со средним профессиональным образованием.

3.6.3. стаж работы по специальности указанных в пп.3.6.1 и 3.6.2 работников должен составлять:

- не менее чем 3 (три) года - для работников, имеющих высшее профессиональное образование,
- не менее чем 5 (пять) лет - для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

3.7. Если членом Партнерства (кандидатом в члены) является индивидуальный предприниматель, который выполняет указанные работы самостоятельно, он должен иметь высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стаж работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет.

3.8. Стаж работы должен быть подтвержден документами, предусмотренными законодательством РФ;

3.9 При получении Свидетельства о допуске к нескольким видам работ, требования к специалистам и другие требования указанные в п.1.4 предъявляются по каждому из заявленных видов работ. При этом каждый специалист может быть заявлен на виды работ, квалификационным и иным требованиям к которым он удовлетворяет.

3.10. Работники, заявленные на получение допусков к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в течение всего срока выполнения таких работ должны постоянно присутствовать на рабочем месте в организации (у предпринимателя) – члене Партнерства, что должно быть отражено в соответствующих документах.

3.11. Лица, работающие по гражданско-правовым договорам и заявленные на получение допусков к работам, влияющим на безопасность объектов капитального

строительства у данного члена Партнерства, обязаны заключить с этим членом Партнерства соответствующий Договор об ответственности, которая возложена на таких лиц в этой организации в соответствии с их профессиональными (должностными) обязанностями.

3.12. Члены Партнерства обязаны заблаговременно письменно извещать Партнерство о периодах временного (отпуск и т.п.) или постоянного (увольнение, прекращение договора) отсутствия на рабочем месте указанных работников в период выполнения работ. В случае отсутствия таких работников по заранее непредвидимым причинам (болезни и т.п.), извещение должно быть произведено незамедлительно. Отсутствие работников должно быть отражено в табелях учета рабочего времени или других документах учёта выполнения возложенных на них функций в период выполнения работ, кроме того члены Партнерства должны сообщить о мерах, принятых для обеспечения выполнения требований к допуску относительно необходимого количества работников, указанных в п. 3.6.

3.13. Заявленные членом Партнерства (кандидатом в члены) вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться квалифицированными рабочими, которые своевременно проходят соответствующие инструктажи, обучение и повышение квалификации (что должно быть подтверждено соответствующими документами).

3.14. Требования к квалификационным характеристикам рабочих устанавливаются Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Выпуск 3. Раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 апреля 2007 г. № 243).

3.15. Численность и квалификационный состав рабочих, необходимых для выполнения заявленного членом Партнерства (кандидатом в члены) видов работ устанавливаются проектной документацией, ПОС, ППР, Картами технологических процессов строительного производства, утверждёнными процедурами выполнения работ и процедурами строительного контроля. НП «Гильдия дагестанских строителей»

3.16. Члену (кандидату в члены) Партнерства необходимо иметь лиц, ответственных за электробезопасность, охрану труда, охрану окружающей среды, пожарную и промышленную безопасность, назначенных из числа инженерно-технических работников, имеющих соответствующую квалификацию, подтверждённую удостоверениями установленной формы и содержания.

3.17. Специалисты членов Партнерства, обеспечивающие безопасность выполнения взрывных работ на строительной площадке, в соответствии с «Положением о порядке подготовки и проверке знаний персонала для взрывных работ» (РД 13-415-01), связанные с обращением со взрывчатыми материалами, должны проходить обучение профессии взрывника, мастера-взрывника по специальной программе и иметь квалификационное удостоверение – Единая книжка взрывника (мастера-взрывника) с присвоением соответствующей квалификации один раз в два года.

3.18. Специалисты организаций членов Партнерства, проводящие строительный контроль, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по специальности.

3.19. Специалисты, проводящие строительный контроль в организации, являющейся членом Партнерства, обязаны не реже чем 1 раз в 3 (три) года повышать квалификацию.

3.20. В случае необходимости получения специалистами организаций членов Партнерства дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, они проходят переподготовку.

3.21. Повышение квалификации и переподготовку специалистов членов Партнерства Партнерство организует в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую аккредитацию федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции по учебным программам, согласованным с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций. (Порядок повышения квалификации специалистов членов НП «ГДС» приложение №3)

3.22. Специалисты членов Партнерства должны выполнять требование о повышении квалификации соответствующего профиля не реже одного раза в пять лет, а для специалистов, проводящих строительный контроль, и специалистов, проводящих специальные виды работ («Работы взрывные», «Работы подводные», «Работы горнопроходческие») один раз в три года;

3.23. Члену (кандидату в члены) Партнерства, выступающему в качестве работодателя, необходимо соблюдать в отношении с работниками нормы трудового права, выполнение социально-трудовых обязательств, в том числе иметь локальные нормативные документы, регулирующие социально-трудовые отношения (приказы, положения, договоры, стандарты, инструкции, соглашения и иные формы документов) по обеспечению выполнения норм трудового законодательства.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАЛИЧИЮ ИМУЩЕСТВА, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Члену (кандидату в члены) Партнерства рекомендуется иметь на каком либо имущественном праве (вещном, аренды, лизинга и т.п.) производственные здания и сооружения (объекты недвижимости). Если нормами действующего законодательства по охране труда для отдельных видов работ предусмотрено наличие здравпункта, душевых и санитарных помещений, бытовых, складских и иных обязательных помещений для организации работы на стройплощадке, то кандидат в члены (член) Партнерства, обязан иметь таковые и предоставлять по ним сведения по запросу Партнерства.

4.2. Члену (кандидату в члены) Партнерства необходимо иметь:

- библиотеку нормативно-технических документов, необходимых для выполнения заявляемых работ, обеспечения охраны труда, обеспечения электробезопасности, охраны окружающей среды, обеспечения пожарной и промышленной безопасности;
- документы по организации контроля качества выполняемых работ.

4.3. Кандидат (член) Партнерства должен обеспечивать механизацию СМР, то есть осуществлять заявленные виды работ комплектами строительных машин, оборудования, средств малой механизации, необходимой монтажной оснастки, инвентаря и приспособлений.

4.4. Средства механизации должны быть скомплектованы в нормокомплекты — совокупность средств оснащения рабочих мест бригады (звена) при выполнении работы по утвержденной технологии заданным составом и квалификацией исполнителей.

4.5. Для соблюдения этих требований кандидат (член) Партнерства должен иметь все необходимые по картам технологических процессов строительного производства машины, оборудование, инвентарь, инструменты на заявляемые виды работ, другие необходимые приспособления, а также средства контроля и измерений, прошедших аттестацию и поверку.

4.6. Имеющееся у кандидата (члена) Партнерства машины, оборудование, инвентарь, инструменты, оснастка должны находиться в исправном состоянии.

4.7. Грузоподъемные механизмы, машины и другое оборудование (пневмонагнетатели, установки торкретбетона, и т.д.), подлежащее регистрации в органах Ростехнадзора, должны быть зарегистрированы и их грузоподъемность и другие характеристики должны соответствовать заявляемым видам работ.

4.8. Если при получении Свидетельства о допуске к нескольким видам работ, требования к механизации полностью или частично совпадают, то один и тот же инвентарь (машина, оборудование, оснастка, другое) может учитываться кандидатом (членом) Партнерства в составе нескольких видов работ.

4.9. Контрольный комитет Партнерства после получения уведомления от члена Партнерства о начале производства работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства, проводит инспекционную проверку соответствия комплектов строительных машин, оборудования, средств малой механизации, необходимой монтажной оснастки, инвентаря и приспособлений требованиям карт технологических процессов, ПОС и ППР.

5. ТРЕБОВАНИЯ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

К ЧИСЛЕННОСТИ И ПРОФИЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА КАЖДЫЙ ВИД РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительные работы на строительной площадке (4510214, 4510215, 4510223, 4510224)	Инженер - строитель, инженер-механик инженер-электромеханик -3 чел. или техник - строитель техник-механик техник-электромеханик -5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270116 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
2	Работы по сносу строений и разборке конструкций (4510301 – 4510307, 4510316, 4510317)	Инженер - строитель, инженер-механик инженер-электромеханик -3 чел. или техник-строитель техник-механик техник-электромеханик -5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270116 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» 270110 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
3	Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода (4510205 – 4510209, 4510461 – 4510467)	Инженер - строитель, инженер-механик инженер-сантехник -3 чел. или техник - строитель техник-механик техник-сантехник -5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270104 «Гидротехническое строительство» 270112 «Водоснабжение и водоотведение» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
4	Работы по разработке выемок, вертикальной планировке (4510411 – 4510414, 4510417, 4510419, 4510433, 4510434)	Инженер - строитель, инженер-механик -3 чел. или техник -строитель техник-механик -5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270113 «Механизация и автоматизация строительства»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
5	Работы по устройству насыпей и обратным засыпкам (4510427)	Инженер - строитель, инженер-электромеханик -3 чел. или техник - строитель техник-электромеханик -5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
6	Работы гидромеханизированные и дноуглубительные (4510415, 4510423 – 4510426)	Инженер – строитель, инженер-механик -4 чел. или техник -строитель техник-механик -5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270104 «Гидротехническое строительство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 года 1 раз в 5 года
7	Работы взрывные (4510441 – 4510445)	Горный инженер - 4 чел. или техник по горным работам - 6 чел	Направление: «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» Специальности: 130408 «Взрывное дело»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года
8	Работы по устройству свайных оснований, шпунтовых ограждений, анкеров (4520161 – 4520167, 4510507)	Инженер - строитель, инженер-механик -4 чел. или техник - строитель техник-механик -6 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 190205 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
9	Работы по уплотнению грунтов естественного залегания и устройству грунтовых подушек (4510404, 4510431, 4510432)	Инженер - строитель, Инженер-механик -3 чел. или техник - строитель техник-механик -5 чел	Направление: «Транспортное строительство» Специальности: 270205 «Автомобильные дороги и аэродромы» 270206 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» 190205 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
10	Работы по сооружению опускных колодцев и кессонов (4510421, 4510422)	Инженер - строитель, инженер-механик -3 чел. или техник - строитель техник-механик -5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 190205 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» 270206 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
11	Работы по возведению сооружений способом «стена в грунте»	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
12	Работы по закреплению грунтов (4510437 – 4510439)	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство»; «Транспортное строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270205 «Автомобильные дороги и аэродромы» 270206 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
13	Работы по искусственному замораживанию грунтов	Горный инженер, инженер - строитель -3 чел. или техник – строитель, техник-механик - 5 чел	Направление: «Горное дело» Специальности: 130406 «Шахтное и подземное строительство» 130407 «Шахтное строительство» 130403 «Открытые горные работы»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
14	Работы бетонные (4510501 – 4510503, 4510506, 4520115, 4520117, 4520118, 4520131 – 4520139, 4520141 – 4520153)	Инженер - строитель -4 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 года 1 раз в 5 года

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
15	Работы по монтажу сборных железобетонных и бетонных конструкций (4520202 – 4520207, 4520211 – 4520246, 4520402)	Инженер - строитель, инженер-электромеханик -4 чел. или техник – строитель, техник-электромеханик -5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270104 «Гидротехническое строительство» 270113 «Механизация и автоматизации строительства» 270206 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
16	Работы по монтажу металлических конструкций (4520101 – 4520114, 4520116, 4520119 – 4520129)	Инженер – строитель, инженер-механик -4 чел. или техник – строитель, техник-механик 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 190205 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» 270108 «Изготовление металлических конструкций» 270106 «Производство строительных материалов и конструкций»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 года 1 раз в 5 года

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
17	Работы по монтажу деревянных конструкций (4540201, 4540202, 4540204 – 4540211, 4540216)	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270107 «Производство неметаллических изделий и конструкций» 270113 «Механизация и автоматизации строительства»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
18	Работы по монтажу легких ограждающих конструкций (4520401, 4520405, 4520407)	Инженер – строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270107 «Производство неметаллических изделий и конструкций» 270113 «Механизация и автоматизации строительства» 270108 «Изготовление металлических конструкций»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
19	Работы по монтажу стен и панелей типа «СЭНДВИЧ» и полистовой сборки	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270107 «Производство неметаллических изделий и конструкций» 270113 «Механизация и автоматизации строительства» 270106 «Производство строительных материалов и конструкций»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
20	Работы по устройству каменных конструкций (4510502, 4510505, 4520213, 4520301, 4520302, 4520304 – 4520309, 4520312, 4520406)	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270107 «Производство неметаллических изделий и конструкций» 270113 «Механизация и автоматизации строительства»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
21	Работы по экранированию помещений и устройству деформационных швов (4540171 – 4540177)	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
22	Работы по устройству и футеровке промышленных печей и дымовых труб (4510502, 4520303, 4520411 – 4520414)	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270106 «Производство строительных материалов и конструкций» 270109 «Теплогазоснабжение и вентиляция» 280104 «Пожарная безопасность»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
23	Работы по устройству кровель (4540121 – 4540127)	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270108 «Изготовление металлических конструкций» 270106 «Производство строительных материалов и конструкций»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
24	Работы по гидроизоляции строительных конструкций (4540101 – 4540113)	Инженер - строитель, инженер-электромеханик -3 чел. или техник - строитель техник-электромеханик -5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270112 «Водоснабжение и водоотведение» 270107 «Производство неметаллических изделий и конструкций»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
25	Работы по антикоррозийной защите строительных конструкций и оборудования (4540151 – 4540164)	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270106 «Производство строительных материалов и конструкций» 270111 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» 270110 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
26	Работы по теплоизоляции строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (4540133, 4540141 – 4540144, 4540146 – 4540148)	Инженер - строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270111 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» 270110 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
27	Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования (4530107, 4530109, 4530156, 4530186, 4530187, 4530195, 4530201, 4530202, 4530204, 4530221, 4530224 – 4530226, 4530228 – 4530235, 4530239, 4530241, 4530243 – 4530247, 4530271, 4530272, 4530274 – 4530279, 4530291, 4530295, 4530451, 4530452, 4530455 – 4530461, 4530463 – 4530469, 4530634, 4530637 – 4530639, 4530641 – 4530646, 4530651, 4530658)	Инженер - строитель инженер - сантехник инженер - электрик -4 чел. или техник – строитель техник - сантехник 6 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270111 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» 270110 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции» 270112 «Водоснабжение и водоотведение» 270113 «Механизация и автоматизация строительства» 270109 «Теплогасоснабжение и вентиляция» 140212 «Электроснабжение»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 года 1 раз в 5 года

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
28	Работы по монтажу наружных инженерных сетей и коммуникаций (4530111 – 4530142, 4530151 – 4530156, 4530158, 4530159, 4530173, 4530175 – 4530177, 4530179 4530181, 4530186 – 4530195, 4530202 – 4530204, 4530221 – 4530223, 4530225 – 4530232, 4530234 – 4530239, 4530247, 4530248, 4530274 – 4530276, 4530283, 4530291, 4530292, 4530451 – 4530469)	Инженер – строитель, инженер - сантехник инженер - электрик -4 чел. или техник – строитель, техник - электрик 6 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270111 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» 270110 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции» 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство» 270112 «Водоснабжение и водоотведение» 270113 «Механизация и автоматизация строительства» 270109 «Теплогазоснабжение и вентиляция»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 года 1 раз в 5 года
29	Работы по монтажу технологического оборудования (4530300 – 4530830)	Инженер - строитель, инженер - электрик инженер – сантехник -4 чел. или техник - строитель, техник - электрик техник – сантехник 6 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270111 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» 270110 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции» 270113 «Механизация и автоматизация строительства» 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 года 1 раз в 5 года

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
30	Работы пусконаладочные (4530850 – 4530930)	Инженер – строитель, инженер-электрик, механик – 4 чел. или техник – строитель, техник – электрик, механик – 5 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270113 «Механизация и автоматизация строительства» 270111 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» 270110 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 года 1 раз в 5 года
31	Работы по строительству автомобильных дорог (4510221, 4540243 – 4540246, 4540382 – 4540385)	Инженер – строитель -3 чел. или техник - строитель 5 чел	Направление: «Транспортное строительство» Специальности: 270205 «Автомобильные дороги и аэродромы» 270206 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов» 190205 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет
32	Работы по строительству железнодорожных путей (4540391 – 4540415)	Инженер - строитель инженер- механик -5 чел. или техник – строитель, техник-механик- 7 чел	Направление: «Строительство» Специальности: 270103 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270204 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
33	Работы подводные (водолазные) (4510521 – 4510525)	Инженер – строитель, инженер - гидротехник, морской инженер - 4 чел. или техник – строитель, техник-гидролог - 6 чел.	Направление: «Строительство»; «Морская техника» Специальности: 180302 «Подводная техника» 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270104 «Гидротехническое строительство» 190205 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года
34	Работы горнопроходческие (4510531 – 4510543)	Горный инженер, Инженер – строитель инженер-механик -4 чел. или горный техник, техник - строитель 6 чел	Направление: «Горное дело» Специальности: 130403 «Открытые горные работы» 130406 «Шахтное и подземное строительство» 130407 «Шахтное строительство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года
35	Работы по устройству конструкций скважин (4510551 – 4510562)	Инженер - строитель инженер - механик -3 чел. или техник – строитель техник-механик 5 чел.	Направление: «Строительство»; «Нефтегазовое дело» Специальности: 130504 «Бурение нефтяных и газовых скважин» 270102 «Промышленное гражданское строительство» 270104 «Гидротехническое строительство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
36	Работы по осуществлению строительного контроля застройщиком или заказчиком	Инженер - строитель -3 чел. или техник – строитель 5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное и гражданское строительство» 270104 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года
37	Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с физическим или юридическим лицом	Для юридических лиц: инженер — строитель -3 чел. или техник – строитель 5 чел. Для физического лица: инженер — строитель -1 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное и гражданское строительство» 270104 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года
38	Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта застройщиком или заказчиком	Инженер - строитель -3 чел. или техник – строитель 5 чел.	Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное и гражданское строительство» 270104 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство»	Стаж работы по специальности не менее 3 лет стаж работы по специальности не менее 5 лет	1 раз в 5 лет 1 раз в 5 лет

№ п\п	Вид работ	требование к численности квалифицированных работников	Профильное образование	требования к стажу работы квалифицированных работников	требования к повышению квалификации
1	2	3	4	5	6
39	Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	<p>Для юридических лиц: инженер — строитель -3 чел. или техник – строитель 5 чел.</p> <p>Для физического лица: инженер — строитель -1 чел.</p>	<p>Направление: «Строительство» Специальности: 270102 «Промышленное и гражданское строительство» 270104 «Строительство и эксплуатация строительных сооружений» 270105 «Городское строительство и хозяйство»</p>	<p>Стаж работы по специальности не менее 3 лет</p> <p>стаж работы по специальности не менее 5 лет</p> <p>стаж работы по специальности не менее 5 лет</p>	<p>1 раз в 5 лет</p> <p>1 раз в 5 лет</p> <p>1 раз в 5 лет</p>

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

6.1. Свидетельство о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства выдается Партнерством (за исключением членов Партнерства, являвшихся таковыми на момент получения Партнерством статуса саморегулируемой организации) при приеме кандидата в члены Партнерства.

6.2. Для подтверждения соответствия требованиям настоящих Правил, кандидат в члены (член) Партнерства представляет следующие документы:

6.2.1. Заявление о приеме в члены Партнерства. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6.2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации кандидата в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также копии учредительных документов кандидата - юридического лица;

6.2.3. Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6.2.4. При наличии выданного другой саморегулируемой организацией (того же вида, что и Партнерство) Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – копия такого Свидетельства о допуске;

6.3. В случае изменения сведений о составе работников, заявленных для выдачи допуска по видам работ, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, если такие работники минимально необходимы для получения допуска (по причине отсутствия или увольнения заявленных работников), член Партнерства должен подать сведения о других работниках, соответствующих требованиям к допуску на выполнение заявленного вида (видов) работ, в течение 3 (трех) дней от даты указанных изменений.

6.4. Лицу, принятому в члены Партнерства, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства.

6.5. До установления органом надзора за саморегулируемыми организациями формы свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, форма свидетельства устанавливается Партнерством. Свидетельство о допуске к работам должно содержать:

- номер самого свидетельства;
- номер и дату Протокола решения Совета НП «ГДС» о выдаче свидетельства;
- полное наименование организации - члена Партнерства, ее основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- подпись Президента Совета Партнерства, скрепленная печатью Партнерства.

6.6. К свидетельству о допуске к работам прилагается Перечень видов работ, допуск к которым выдан, подписанный Генеральным директором Партнерства.

6.7. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые

оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается заявителю без ограничения срока и территории его действия. Выдача свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется без взимания платы.

6.7. Член Партнерства вправе обратиться в Совет Партнерства с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В случае если член Партнерства намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

6.8. Непредставление кандидатом в члены (членом) Партнерства необходимых документов, указанных в настоящем Документе, либо предоставление документов, содержание которых не подтверждает обеспечение соблюдения кандидатом в члены (членом) Партнерства требований настоящего Документа, является основанием для отказа в выдаче Свидетельства о допуске или основанием для прекращения (временного или постоянного) действия такого Свидетельства.

6.9. Наличие у кандидата в члены Партнерства выданного другой саморегулирующей организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, указанным в заявлении о приеме в члены Партнерства является достаточным основанием для отказа в выдаче Свидетельства о допуске;

6.10. Саморегулируемая организация в срок не более чем тридцать дней со дня получения документов, предусмотренных частью 6.7. настоящей статьи, осуществляет их проверку, принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

6.11. Саморегулируемая организация в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдает члену саморегулируемой организации НП «Гильдия дагестанских строителей» Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданного Свидетельства, а также вносит в установленном порядке в реестр членов саморегулируемой организации необходимые сведения и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.12. Права члена Партнерства, обусловленные Свидетельством о допуске, не могут быть никаким путем переданы другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям;

6.13. Решения саморегулируемой организации НП «ГДС» о приеме в члены Партнерства, об отказе в приеме или её бездействии при приеме в члены Партнерства могут быть обжалованы в арбитражный суд.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВКИ ЕГО ДЕЙСТВИЯ.

7.1. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении

определенного вида или видов работ:

7.1.1. по решению Совета Партнерства, принятому на основании заявления самого члена Партнерства;

7.1.2. по решению Совета Партнерства, при установлении факта наличия у юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

7.1.3. по решению Совета Партнерства в случае не устранения юридическим лицом выявленных Контрольной и Дисциплинарной комиссиями Партнерства нарушений, если действие свидетельства о допуске юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, уже приостановлено;

7.1.4. по решению суда;

7.1.5. в случае прекращения членства в Партнерстве.

7.2. По решению Дисциплинарной комиссии допускается приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ в случае несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Партнерства вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении соответствующие органы Партнерства, указанные в Положении о Дисциплинарной комиссии. Партнерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ.

8.1. Член партнерства может прекратить свое членство путем добровольного выхода из Партнерства, письменно сообщив о своем решении, не позднее чем за два месяца до окончания финансового года;

8.2. Членство в Партнерстве может быть прекращено путем исключения из состава членов Партнерства в случаях:

8.2.1. Нарушения установленных правил и стандартов, повлекших за собой причинение вреда;

8.2.2. Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства требований к выдаче Свидетельства о допуске, требований технических регламентов, правил контроля области саморегулирования, требований стандартов и Правил Партнерства;

8.2.3. Неуплаты членских взносов в установленные сроки;

8.2.4. Неисполнение решений, принятых партнерством;

8.2.5. Нанесение ущерба Партнерству или члену Партнерства в любой форме;

8.3. В случае смерти индивидуального предпринимателя-члена Партнерства или ликвидации юридического лица-члена Партнерства;

8.4. Решение об исключении из членов Партнерства принимается общим собранием членов Партнерства;

8.5. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взносы компенсационный фонд Партнерства;

8.6. Решение Партнерства об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в арбитражный суд.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.

9.1. Настоящий Документ, а также решения о внесении в них изменений и дополнений принимаются (утверждаются) Общим собранием членов Партнерства большинством голосов от общего числа членов Партнерства.

9.2. Настоящий Документ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

9.3. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.

9.4. После принятия (утверждения) настоящего Документа, а также внесенных в него изменений, Документ должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 3-х дней со дня принятия.

Примечание: Неотъемлемой частью данного Документа являются:

Приложение №1. Положение о должностной аттестации специалистов в области строительства.

Приложение №2. Порядок осуществления строительного контроля специалистами организаций, членов НП «Гильдия дагестанских строителей» (далее – НП «ГДС»), осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Приложение №3. Порядок повышения квалификации специалистов членов НП «ГДС».

Приложение №4. Положение об аккредитации организаций на право повышения квалификации работников членов НП «ГДС».

- Формы бланков № 1 - № 11

**Генеральный директор
Некоммерческого партнерства
«Гильдия дагестанских строителей»**

А.Б. Шахбанов

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о должностной аттестации специалистов в области строительства (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом НП «Гильдия дагестанских строителей» (далее - НП «ГДС») для решения следующих задач:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами НП «ГДС»;

2) повышение качества выполнения работ, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения должностной аттестации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность по строительству.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

аттестация - процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации руководителей и специалистов, занятых в области строительства, установленным требованиям с последующей выдачей квалификационного аттестата;

квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г.)

квалификационный аттестат - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении деятельности на указанной должности;

квалификационный экзамен - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности заявителя, проводимая аккредитованной организацией по аттестации персонала;

аккредитованная организация по аттестации - организация, которой предоставлены полномочия по проведению аттестации специалистов в области строительства зданий и сооружений;

заявитель - физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата.

1.4. Должностная аттестация специалистов, осуществляющих деятельность в области строительства зданий и сооружений, проводится с целью усиления защиты прав и интересов потребителей строительной продукции, повышения персональной ответственности за выполненные общестроительные, монтажные и специальные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда.

1.5. Аттестованным специалистам предоставляется право удостоверить своей подписью соответствие выполненных под их руководством работ нормативным требованиям.

Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество работ.

1.6. Аттестация специалистов проводится для следующих категорий должностей:

- ДИРЕКТОР (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, УПРАВЛЯЮЩИЙ) ПРЕДПРИЯТИЯ
- ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР
- ГЛАВНЫЙ МЕХАНИК
- ГЛАВНЫЙ ТЕХНОЛОГ
- ГЛАВНЫЙ ЭНЕРГЕТИК
- ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
- НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛАБОРАТОРИИ (ПО КОНТРОЛЮ ПРОИЗВОДСТВА)
- НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
- НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
- НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
- НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ОХРАНЫ ТРУДА
- НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
- НАЧАЛЬНИК ЦЕХА (УЧАСТКА)
- ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ (ПРОРАБ)
- ИНЖЕНЕР ПО КАЧЕСТВУ
- ИНЖЕНЕР-ГЕОДЕЗИСТ
- МАСТЕР УЧАСТКА

Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, должны соответствовать Приказу № 188 Минздравсоцразвития от 23 апреля 2008 г. и требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.7. Проведение должностной аттестации осуществляет аттестационная комиссия, действующая при Совете НП «ГДС»

1.8. Профессиональная аттестация проводится один раз в три года.

1.9. Лица, не прошедшие проверку знаний, могут пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

1.10. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации-члена Партнерства.

1.11. Внеочередная проверка знаний нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области строительства по специальным вопросам, отнесенным к компетенции руководителя и специалиста, может проводиться после:

- ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;
- внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств и технологий на строительных объектах.

1.12. Внеочередная проверка знаний должна быть проведена по решению администрации организации при установлении недостаточных знаний специалистами требований промышленной безопасности; по требованию контрольных и надзорных органов после происшедших аварий, несчастных случаев на строительном объекте.

1.13. Внеплановая аттестация проводится при назначении на должность; при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов; при переходе из одной организации в другую; при перерыве в работе более одного года.

2. ОБЪЕКТЫ ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица, работники которых, подлежат должностной аттестации – строительство зданий и сооружений.

2.2. К должностной аттестации допускаются:

- **на должность мастера** - лица, имеющие высшее образование по строительной специальности или среднее специальное образование по указанной специальности и стаж работы не менее 1 года;
- **на должность прораба** - лица, имеющие высшее образование по строительной специальности и проработавшие мастером или на других инженерно-технических должностях не менее одного года, либо среднее специальное образование и имеющие стаж работы на указанных должностях не менее 3 лет.
- **на должность технического специалиста** – лица, имеющие высшее образование по строительной специальности и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее одного года, либо среднее специальное образование и стаж работы на указанных должностях не менее 3 лет.

2.3. Если руководство возведением объектов или выполнением работ возлагается на инженерно-технических работников, занимающих другие должности, они обязаны пройти профессиональную аттестацию в соответствии с настоящим Положением с учетом требований, предъявляемых к должности мастера или прораба.

2.4. Неработающие специалисты строительного профиля, имеющие стаж работы в строительстве не менее одного года и желающие пройти профессиональную аттестацию, самостоятельно подают заявление по месту нахождения Комиссии по проведению аттестации специалистов строительных организаций, с приложением необходимых документов.

2.5. Работникам, прошедшим профессиональную аттестацию, выдается квалификационный аттестат установленного НП «ГДС» образца, который предоставляет право выполнять обязанности в должности мастера, прораба, технического специалиста в строительстве в любой организации Партнерства на весь срок действия квалификационного аттестата.

2.6. Квалификационный аттестат действителен при переходе работника на работу к другому субъекту хозяйствования Партнерства в течение срока его действия. При переводе мастера на должность прораба проводится внеочередная профессиональная аттестация с соблюдением всех требований настоящего Положения. Перевод прораба на должность мастера не требует проведения должностной аттестации и получения квалификационного аттестата мастера.

2.7. Аттестации руководителей и специалистов строительных организаций-членов Партнерства предшествует их подготовка в аккредитованных образовательных организациях по учебным программам, согласованным с Советом НП «ГДС» .

2.8. Порядок проведения аккредитации устанавливается в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами НП «ГДС».

2.9 В организациях-членах НП «ГДС» допуск принятого на работу сотрудника к выполнению обязанностей мастера, прораба, технического специалиста без соответствующей аттестации является грубым нарушением.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Организационная работа по подготовке к должностной аттестации осуществляется кадровой службой члена субъекта хозяйствования при участии руководителей структурных подразделений.

3.2. Должностная аттестация проводится на основании приказа руководителя субъекта хозяйствования.

Приказом определяются:

- список работников, подлежащих профессиональной аттестации;
- сроки прохождения аттестации.

Приказ доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.3. В Комиссию по проведению аттестации специалистов строительных организаций на каждого аттестуемого работника представляются следующие документы:

- сведения о должностной деятельности (рекомендации организаций, специалистов);
- копия трудовой книжки;
- копия документа об образовании;
- копия документа о прохождении профессионального обучения (повышении квалификации);
- копия платежного поручения (квитанция) об оплате за должностную аттестацию.

Документ, удостоверяющий личность аттестуемого, представляется работником лично в Комиссию по проведению аттестации специалистов строительных организаций.

Документы представляются в Комиссию по проведению аттестации специалистов строительных организаций за 10 дней до начала прохождения аттестации.

3.4. К должностной аттестации допускаются работники субъекта хозяйствования, удовлетворяющие соответствующим требованиям п.2 настоящего Положения. Затраты, связанные с прохождением аттестации мастеров, прорабов, инженерно-технических специалистов несет субъект хозяйствования, работники которого проходят должностную аттестацию.

Неработающие специалисты строительных профессий производят оплату за прохождение аттестации самостоятельно.

3.5. На каждого работника, подлежащего аттестации, представляются сведения о трудовой деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, выполнения им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности.

Сведения заверяются руководителем субъекта хозяйствования.

3.6. Работник должен быть ознакомлен со сведениями не позднее, чем за две недели до заседания квалификационной комиссии. Если работник не согласен с представленными на него сведениями, он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить для приобщения к сведениям.

4. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

4.1. Профессиональная аттестация проводится Квалификационной комиссией (далее – Комиссией), создаваемой при НП «ГДС» из высококвалифицированных специалистов.

4.2. Информация о создании комиссии по проведению аттестации специалистов, месте нахождения, порядке работы, условиях прохождения профессиональной аттестации, а также графиках заседаний Комиссии размещается на сайте НП «ГДС» в сети «Интернет».

4.3. Комиссии по проведению аттестации могут создаваться отдельно по видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.4. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек. Председатель комиссии и его заместитель назначаются решениями Совета Партнерства;

4.5. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии. Решения, принятые на заседаниях, отражаются в протоколе, который утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем.

4.6. На своем заседании комиссия по аттестации:

- рассматривает представленные на аттестуемого работника материалы, в первую очередь сведения о должностной деятельности;
- заслушивает при необходимости представителя субъекта хозяйствования, работника, которого аттестует;
- проводит собеседование с аттестуемым работником.

4.7. Оценка уровня знаний аттестуемого работника проводится путем компьютерного тестирования или иной форме. Количество вопросов по специальности должно быть достаточным для оценки профессионального уровня работника в соответствии с должностными требованиями, но не менее 50.

4.7.1. Темы для тестирования, предъявляемые к должности мастера, прораба, инженерно-технического специалиста должны включать в себя тарифно-квалификационные требования, предъявляемые к должности мастера или прораба, инженерно-технического специалиста. Темы и вопросы утверждаются Советом НП «ГДС» и включают в себя:

- основы законодательства, регулирующего взаимоотношения участников строительства;
- требования к организации строительного производства, порядок ведения исполнительной документации;
- требования нормативно-технической документации по организации, технологии и сдаче-приемке строительных работ;
- правил безопасного выполнения строительных работ;
- требования по охране окружающей среды;
- принципиальные схемы работы строительных конструкций и упрощенный порядок их расчета;
- правила обеспечения качества строительных работ;
- требования законодательства о труде, нормативные правовые акты по вопросам охраны труда и техники безопасности;

- основы экономики и управления строительным производством;
- передовые методы организации строительства и другие.

В случае если результат тестирования, показанный заявителем составит 80% и более правильных ответов после собеседования ему выдается квалификационный аттестат, если менее 80% правильных ответов, то проводится собеседование по дополнительным вопросам с учетом результатов компьютерного тестирования.

4.8. Присутствие аттестуемого работника на заседании Комиссии является обязательным.

4.9. Решения Комиссией принимаются открытым или тайным голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

4.10. Работник, не прошедший собеседование, вправе самостоятельно обратиться в квалификационную комиссию повторно для прохождения аттестации после повторного прохождения обучения. При этом, затраты по прохождению аттестации несет сам работник.

5. ВЫДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА

5.1. После завершения рассмотрения материалов аттестуемого и с учетом результатов тестирования и собеседования, принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче квалификационного аттестата, что отражается в протоколе заседания Комиссии. Решение должно быть мотивировано и оформлено письменно.

Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому в 5-дневный срок после принятия решения. Решение Комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть обжаловано в суде, в течение месяца со дня его получения.

5.2. Квалификационный аттестат выдается от имени НП «ГДС» и содержит следующие реквизиты:

- наименование и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество, аттестуемого работника;
- наименование вида строительной деятельности и должности;
- дата заседания квалификационной комиссии;
- срок действия аттестата.

Квалификационный аттестат подписывается председателем Комиссии и Генеральным директором НП «ГДС» и скрепляется печатью.

5.3. Комиссия по проведению аттестации специалистов строительных организаций, ведет учет квалификационных аттестатов в отдельном реестре, осуществляет оформление и учет удостоверений об аттестации.

5.4. Квалификационный аттестат выдается аттестованному работнику под роспись.

Протоколы заседаний Комиссий хранятся в соответствующих архивах дирекции НП «ГДС» в течение пяти лет.

Выписка из протокола заседания Комиссии хранится в личном деле работника.

5.5. В случае утери квалификационного аттестата по заявлению работника Комиссия по аттестации кадров, при котором он проходил аттестацию, в месячный срок выдает дубликат документа, о чем производится соответствующая запись в реестре учета выдачи квалификационных аттестатов.

6. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА

6.1. Выданный мастеру, прорабу, инженерно-техническому специалисту квалификационный аттестат может быть аннулирован решением Комиссии, выдавшей аттестат, до истечения срока его действия по представлению контрольных и надзорных служб после проведения соответствующей проверки.

6.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

- грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий;
- систематические нарушения строительных норм, проектной документации при выполнении строительных работ.

6.3. Если аннулирование у инженерно-технического работника квалификационного аттестата производится по представлению руководителя субъекта хозяйствования, последний обязан представить в Комиссию, мотивированное представление с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником при производстве работ и последствиях таких нарушений, если они имели место.

6.4. Если в отношении инженерно-технического работника принято решение об аннулировании квалификационного аттестата, работник обязан передать его в дирекцию НП «ГДС».

6.5. Решение об аннулировании квалификационного аттестата может быть обжаловано в суде, в течение месяца со дня вручения работнику выписки из протокола о данном решении.

6.6. Работники, в отношении которых было принято решение об аннулировании квалификационного аттестата, не вправе представлять в комиссию заявление о получении нового квалификационного аттестата в течение трех месяцев после принятия данного решения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

7.1. Руководители организаций, являющихся членами НП «ГДС», работники которых подлежат должностной аттестации в соответствии с настоящим Положением, несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение аттестации сотрудников;
- за допуск к работе инженерно-технических работников, не имеющих квалификационного аттестата.

7.2. При отсутствии в организации аттестованных и обученных сотрудников по видам строительных работ, необходимых для выполнения видов строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнение этих работ запрещается.

7.3. Привлечение к ответственности руководителя организации за производство строительных работ не аттестованными сотрудниками, осуществляется в соответствии с правилами о выдаче допуска к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и Положением о дисциплинарной ответственности.

Приложение №2

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЧЛЕНОВ НП «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

1.2. Строительный контроль проводится лицом, осуществляющим строительство. В случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительный контроль проводится также застройщиком или заказчиком. Застройщик или заказчик по своей инициативе может привлекать лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации.

1.3. Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать органы государственного строительного надзора и руководство исполнительного органа Партнерства о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства.

1.4. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства лицом, осуществляющим строительство (застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), должен проводиться контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации. До проведения контроля за безопасностью строительных конструкций должен проводиться контроль за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, должны проводиться испытания таких конструкций. По результатам проведения контроля за выполнением указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

1.5. При выявлении по результатам проведения контроля недостатков указанных в пункте 1.4. настоящего положения работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения застройщик или заказчик может потребовать проведения контроля за выполнением указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей

инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков. Акты освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должны составляться только после устранения выявленных недостатков.

1.6. В случаях, если выполнение указанных в пункте 1.4. настоящего положения других работ должно быть начато более чем через шесть месяцев со дня окончания проведения соответствующего контроля, контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, должен быть проведен повторно с составлением соответствующих актов.

1.7. Замечания застройщика или заказчика, привлекаемых застройщиком или заказчиком для проведения строительного контроля лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим строительство.

1.8. Порядок проведения строительного контроля может устанавливаться нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ.

2.1. Строительный контроль включает:

2.2. Производственный контроль качества строительства, который выполняется исполнителем работ и включает в себя:

- входной контроль проектной документации, предоставленной застройщиком (заказчиком);
- приемку вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы;
- входной контроль применяемых материалов, изделий;
- операционный контроль в процессе выполнения и по завершении операций;
- оценку соответствия выполненных работ, результаты которых становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ.

2.2.1. При входном контроле проектной документации следует проанализировать всю представленную документацию, включая ПОС и рабочую документацию, проверив при этом:

- ее комплектность;
- соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы;
- наличие согласований и утверждений;
- наличие ссылок на материалы и изделия;
- соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам;

- наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства;
- наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допускаемых уровней несоответствия по каждому из них;
- наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.

При обнаружении недостатков соответствующая документация возвращается на доработку.

2.2.2. Исполнитель работ выполняет приемку предоставляемой ему застройщиком (заказчиком) геодезической разбивочной основы, проверяет ее соответствие установленным требованиям к точности, надежность закрепления знаков на местности; с этой целью он может привлечь независимых экспертов. Приемку геодезической разбивочной основы у застройщика (заказчика) следует оформлять соответствующим актом.

2.2.3. Входным контролем в соответствии с действующим законодательством проверяют соответствие показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) договоре подряда.

При этом проверяется наличие и содержание сопроводительных документов поставщика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования.

При необходимости могут выполняться контрольные измерения и испытания, указанных выше показателей. Методы и средства этих измерений и испытаний должны соответствовать требованиям стандартов, технических условий и (или) технических свидетельств на материалы, изделия и оборудование.

Результаты входного контроля должны быть документированы.

В случае выполнения контроля и испытаний привлеченными аккредитованными лабораториями следует проверить соответствие применяемых ими методов контроля и испытаний установленным стандартами и (или) техническими условиями на контролируемую продукцию.

Материалы, изделия, оборудование, несоответствие которых установленным требованиям выявлено входным контролем, следует отделить от пригодных и промаркировать. Работы с применением этих материалов, изделий и оборудования следует приостановить. Застройщик (заказчик) должен быть извещен о приостановке работ и ее причинах.

В соответствии с законодательством может быть принято одно из трех решений:

- поставщик выполняет замену несоответствующих материалов, изделий, оборудования соответствующими;
- несоответствующие изделия дорабатываются;
- несоответствующие материалы, изделия могут быть применены после обязательного согласования с застройщиком (заказчиком), проектировщиком и органом государственного контроля (надзора) по его компетенции.

2.2.4. Операционным контролем исполнитель работ проверяет:

- соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции;
- соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и

регламентами;

- соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной и технологической документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации.

Места выполнения контрольных операций, их частота, исполнители, методы и средства измерений, формы записи результатов, порядок принятия решений при выявлении несоответствий установленным требованиям должны соответствовать требованиям проектной, технологической и нормативной документации.

Результаты операционного контроля должны быть документированы.

2.2.5. В процессе строительства должна выполняться оценка выполненных работ, результаты которых влияют на безопасность объекта, но в соответствии с принятой технологией становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ, а также выполненных строительных конструкций и участков инженерных сетей, устранение дефектов которых, выявленных контролем, невозможно без разборки или повреждения последующих конструкций и участков инженерных сетей. В указанных контрольных процедурах могут участвовать представители соответствующих органов государственного надзора, авторского надзора, а также, при необходимости, независимые эксперты. Исполнитель работ не позднее чем за три рабочих дня извещает остальных участников о сроках проведения указанных процедур.

Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями проектной и нормативной документации оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Застройщик (заказчик) может потребовать повторного освидетельствования после устранения выявленных дефектов.

К процедуре оценки соответствия отдельных конструкций, ярусов конструкций (этажей) исполнитель работ должен представить акты освидетельствования всех скрытых работ, входящих в состав этих конструкций, геодезические исполнительные схемы, а также протоколы испытаний конструкций в случаях, предусмотренных проектной документацией и (или) договором строительного подряда. Застройщик (заказчик) может выполнить контроль достоверности представленных исполнителем работ исполнительных геодезических схем. С этой целью исполнитель работ должен сохранить до момента завершения приемки закрепленные в натуре разбивочные оси и монтажные ориентиры.

Результаты приемки отдельных конструкций должны оформляться актами промежуточной приемки конструкций.

Испытания участков инженерных сетей и смонтированного инженерного оборудования выполняются согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформляются актами установленной ими формы.

При обнаружении в результате поэтапной приемки дефектов работ, конструкций, участков инженерных сетей соответствующие акты должны оформляться только после устранения выявленных дефектов.

В случаях, когда последующие работы должны начинаться после перерыва более чем в 6 месяцев с момента завершения поэтапной приемки, перед возобновлением работ эти процедуры следует выполнить повторно с оформлением соответствующих актов.

2.3. Инспекционный контроль или Технический надзор застройщика (заказчика) за строительством выполняет:

- проверку наличия у исполнителя работ документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

- контроль соблюдения исполнителем работ правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования; при выявлении нарушений этих правил представитель технадзора может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов;
- контроль соответствия выполняемого исполнителем работ операционного контроля требованиям 2.2.4.;
- контроль наличия и правильности ведения исполнителем работ исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;
- контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства, документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее исполнителю работ;
- контроль исполнения исполнителем работ предписаний органов государственного надзора, местного самоуправления и Контрольной комиссией Партнерства;
- извещение органов государственного надзора и исполнительного органа Партнерства обо всех случаях аварийного состояния на объекте строительства;
- контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям договора и календарному плану строительства;
- оценку (совместно с исполнителем работ) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие; контроль за выполнением исполнителем работ требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов;
- заключительную оценку (совместно с исполнителем работ) соответствия законченного строительством объекта требованиям законодательства, проектной и нормативной документации.

Для осуществления технического надзора застройщик (заказчик), при необходимости, формирует службу технического надзора, обеспечивая ее проектной и необходимой нормативной документацией, а также контрольно-измерительными приборами и инструментами.

2.4. В случаях, предусмотренных законодательством, разработчик проектной документации осуществляет авторский надзор за строительством. Порядок осуществления и функции авторского надзора устанавливаются соответствующими нормативными документами.

2.5. Замечания представителей технического надзора застройщика (заказчика) и авторского надзора документируются. Факты устранения дефектов по замечаниям этих представителей документируются с их участием.

2.6. Оценка соответствия зданий и сооружений обязательным требованиям безопасности как продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья и имущества пользователей, окружающего населения, а также окружающей природной среды, и как продукции, производимой без испытаний типового образца в единственном экземпляре на месте эксплуатации и не достигающей окончательных функциональных характеристик до ввода в эксплуатацию, выполняется в формах:

- инспекционных проверок полноты, состава, своевременности, достоверности и документирования производственного контроля (2.2.);

- инспекционных проверок полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций, сооружений, а также несущих конструкций зданий и сооружений в случаях, когда эти испытания предусмотрены проектной документацией.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЧЛЕНОВ НП «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

3.1. Общее руководство внутрипроизводственным контролем качества выполняемых строительно-монтажных работ и специальных работ, связанных с повышенной опасностью промышленных производств и объектов в организации возложено на главного инженера организации, члена НП «ГДС».

3.2. Входной контроль качества осуществляется производителями работ, мастерами, закрепленными приказами по конкретному объекту ежедневно при поступлении материалов, изделий и конструкций и поэтапно:

а) материалов, изделий и конструкций в четыре стадии:

первая стадия - проверка сопроводительной документации;

вторая стадия - внешний осмотр;

третья стадия - линейно-угловые измерения;

четвертая стадия - лабораторные испытания.

б) оборудования ведется в два этапа:

первый - проверка комплектности поставляемого оборудования;

второй - проверка соответствия поставки техническим условиям.

3.3. Операционный контроль качества работ осуществляется во время выполнения, и после завершения определенной технологической операции и проводится по трем ступеням:

I ступень – мастер, прораб, начальники участков;

II ступень – главный инженер, инженеры ПТО, геодезист, лаборант;

III ступень – служба лаборатории, ПДО, монтажный отдел, геодезист организации.

3.4. Приемочный контроль выполненных работ осуществляется мастером, прорабом, геодезистом, комиссией по качеству (инженером по качеству):

- при приемке работ у исполнителей (бригад, звеньев, отдельных рабочих) ежедневно;
- при промежуточной приемке ответственных конструкций, этажей, ярусов, секций, скрытых работ и т.п.
- при сдаче фронта работ субподрядчикам;
- при приемке выполненных работ субподрядчиками.

3.5. Инспекционный контроль осуществляется выборочно комиссией по качеству с привлечением представителей технического и авторского надзоров заказчика, в ходе которого выявляется действенность и объективность операционного контроля, правильность ведения первичной исполнительской технической документации, соответствие строительных материалов, конструкций и технологической оснастки требованиям проектной и нормативной документации, уровень качества СМР. При выявлении фактов нарушения

технологии работ, требований СНиП и др. нормативных документов принимаются административные меры.

3.6. Лабораторный контроль осуществляется инженером лаборатории, начальником лаборатории в процессе ведения входного и операционного контроля.

3.7. Геодезический контроль осуществляется геодезистом и ИТР линии при приемке от заказчика, вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы и в процессе ведения операционного и приемочного контроля.

3.8. Контроль нормативной базы.

3.8.1. Контроль заключается в отслеживании отменяемых НТД и своевременной их замене вновь разработанными документами, пополнении технической библиотеки отсутствующими документами, на которые даются ссылки в проектной документации.

3.8.2. Обеспечение контроля нормативной базы возлагается на начальника ПТО (или главного инженера, если нет начальника ПТО).

3.9. Порядок ведения общего и (или) специального журнала, в которых ведется учет выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с требованиями п.5 ст.52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и РД- 11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 №7

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ НП «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ», ПРОВОДЯЩИХ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

4.1. Специалисты организаций, членов НП «ГДС», проводящие строительный контроль, должны иметь высшее профессиональное и среднее профессиональное образование.

4.2. Специалисты организаций, членов НП «ГДС», проводящие строительный контроль, обязаны раз в три года повышать квалификацию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования (повышении квалификации) специалистов».

4.3. В случае необходимости получения специалистами организаций, членов НП «ГДС» дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, они проходят переподготовку.

4.4. Повышение квалификации и переподготовку специалисты организаций, членов НП «ГДС» проходят в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую аккредитацию федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции по учебным программам, согласованным с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты
В Совет Некоммерческого партнерства
«Гильдия дагестанских строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства

Заявитель _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма
в соответствии с учредительными документами)

Место нахождения _____
(адрес в соответствии с учредительными документами с указанием почтового индекса)

(адрес фактического места нахождения с указанием почтового индекса)

Основной государственный регистрационный номер

ОГРН														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.
(число) (месяц (прописью)) (год)

(наименование регистрирующего органа)

Государственный регистрационный номер записи о внесении изменений

ГРН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.
(число) (месяц (прописью)) (год)

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.
(число) (месяц (прописью)) (год)

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____

представляет документы и просит выдать Свидетельство о допуске к выполнению следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

- 1.(1) Подготовительные работы на строительной площадке
 - 4510214 Устройство систем электроосвещения временных зданий
 - 4510215 Устройство временных защитных ограждений
 - 2.(9) Работы по уплотнению грунтов естественного залегания и устройству грунтовых подушек
 - 4510404 Выравнивание территории поливного участка с укаткой механизированным способом
- и т.д.

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, адресов мест осуществления вида деятельности, либо утраты документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату документа, подтверждающего наличие Свидетельства о допуске, сообщить номер контактного телефона.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЗАЯВИТЕЛЯ - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Юридическое лицо _____
 (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма в соответствии

с учредительными документами)

Место нахождения _____
 (адрес в соответствии с учредительными документами с указанием почтового индекса)

(адрес фактического места нахождения с указанием почтового индекса)

Дата образования _____ Руководитель юр. лица _____
 (должность)

(фамилия, имя, отчество)

телефон _____, факс _____

Адрес сайта в сети Интернет _____

Адрес электронной почты _____

Основной государственный регистрационный номер

ОГРН																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.
 (число) (месяц (прописью)) (год)

(наименование регистрирующего органа)

Государственный регистрационный номер записи о внесении изменений

ГРН																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.
 (число) (месяц (прописью)) (год)

(наименование регистрирующего органа)

ОКПО																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКАТО																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия _____ № _____ « ____ » _____ г.
 (число) (месяц (прописью)) (год)

(наименование налогового органа)

Сведения о численности работников юридического лица (индивидуального предпринимателя):
 общее количество _____,

в том числе ИТР _____

с высшим профессиональным образованием _____
 (на постоянной основе) (на срочной основе)

со средне-техническим образованием _____
 (на постоянной основе) (на срочной основе)

рабочие _____
 (на постоянной основе) (на срочной основе)

(должность руководителя) (подпись) (Фамилия и инициалы)

МП « ____ » _____ 20__ г.

**Анкета
члена СРОС НП
«Гильдия дагестанских строителей»**

1. Полное наименование: _____

2. Год создания (гос. регистрации): _____
3. Объем выручки по СМР за предыдущий год (млн. рублей):

4. В том числе по контрактам для государственных (муниципальных нужд) (млн. рублей): _____
5. Объем выручки по СМР за предыдущий год в холдинге (при наличии холдинга) (млн. рублей): _____
6. Количество сотрудников: _____
7. Общее количество сотрудников в холдинге (при наличии холдинга):

8. Основные регионы строительной деятельности:

9. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу:

10. Наиболее примечательные стройки:

11. Наиболее крупные заказчики (2-3) за последний год – полное наименование, местонахождение, телефон:

12. Дипломы, награды организации:

13. Сведения о руководителе – ФИО, должность, город жительства, возраст, звания, награды, электронная почта, мобильный телефон:

14. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, мобильный телефон:

15. Сведения о руководителе кадрового подразделения – ФИО, электронная почта, мобильный телефон:

16. Членство в некоммерческих организациях:

17. Уставный капитал (руб.): _____

18. Основные фонды (материально-техническая база),
Всего (млн. руб.): _____
в том числе (млн. руб.): _____

19. Наличие подразделений:

- | | ДА | НЕТ |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • по проектированию | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • по выполнению инженерных изысканий | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

20. Наличие договоров страхования:

- | | ДА | НЕТ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • иных рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • работников от несчастных случаев и болезней | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

21. Наличие сертификатов:

- | | ДА | НЕТ |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • соответствия строительных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • системы управления качеством строительных работ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

22. Какие из указанных в перечне видов работ являются доминирующими в вашей деятельности:

23. Телефон для контактов информационно рекламного характера:

Даю согласие на обеспечение НП СРО «Гильдия дагестанских строителей» открытости информации, содержащейся в Анкете, за исключением пунктов:

Подпись представителя, _____ //

Дата заполнения: _____

Виды работ,
оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о
допуске к которым член НП «Гильдия дагестанских строителей» намерен получить

Код	Наименование видов работ	Отметка о допуске
1	Подготовительные работы на строительной площадке (4510214, 4510215, 4510223, 4510224)	<input type="checkbox"/>
2	Работы по сносу строений и разборке конструкций (4510301 – 4510307, 4510316, 4510317)	<input type="checkbox"/>
3	Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода (4510205 – 4510209, 4510461 – 4510467)	<input type="checkbox"/>
4	Работы по разработке выемок, вертикальной планировке (4510411 – 4510414, 4510417, 4510419, 4510433, 4510434)	<input type="checkbox"/>
5	Работы по устройству насыпей и обратным засыпкам (4510427)	<input type="checkbox"/>
6	Работы гидромеханизированные и дноуглубительные (4520415, 4510423 – 4510426)	<input type="checkbox"/>
7	Работы взрывные (4510441 – 4510445)	<input type="checkbox"/>
8	Работы по устройству свайных оснований, шпунтовых ограждений, анкеров (4520161 – 4520167, 4510507)	<input type="checkbox"/>
9	Работы по уплотнению грунтов естественного залегания и устройству грунтовых подушек (4510404, 4510431, 4510432)	<input type="checkbox"/>
10	Работы по сооружению опускных колодцев и кессонов (4510421, 4510422)	<input type="checkbox"/>
11	Работы по возведению сооружений способом «стена в грунте»	<input type="checkbox"/>
12	Работы по закреплению грунтов (4510437 – 4510439)	<input type="checkbox"/>
13	Работы по искусственному замораживанию грунтов	<input type="checkbox"/>
14	Работы бетонные (4510501 – 4510503, 4510506, 4520115, 4520117, 4520118, 4520131 – 4520139, 4520141 – 4520153)	<input type="checkbox"/>
15	Работы по монтажу сборных железобетонных и бетонных конструкций (4520202 – 4520207, 4520211 – 4520246, 4520402)	<input type="checkbox"/>
16	Работы по монтажу металлических конструкций (4520101 – 4520114, 4520116, 4520119 – 4520129)	<input type="checkbox"/>
17	Работы по монтажу деревянных конструкций (4540201, 4540202, 4540204 – 4540211, 4540216)	<input type="checkbox"/>
18	Работы по монтажу легких ограждающих конструкций (4520401, 4520405, 4520407)	<input type="checkbox"/>

Код	Наименование видов работ	Отметка о допуске
19	Работы по монтажу стен из панелей типа «СЭНДВИЧ» и полистовой сборки	<input type="checkbox"/>
20	Работы по устройству каменных конструкций (4510502, 4510505, 4520213, 4520301, 4520302, 4520304 – 4520309, 4520312, 4520406)	<input type="checkbox"/>
21	Работы по экранированию помещений и устройству деформационных швов (4540171 – 4540177)	<input type="checkbox"/>
22	Работы по устройству и футеровке промышленных печей и дымовых труб (4510502, 4520303, 4520411 – 4520414)	<input type="checkbox"/>
23	Работы по устройству кровель (4540121 – 4540127)	<input type="checkbox"/>
24	Работы по гидроизоляции строительных конструкций (4540101 – 4540113)	<input type="checkbox"/>
25	Работы по антикоррозийной защите строительных конструкций и оборудования (4540151 – 4540164)	<input type="checkbox"/>
26	Работы по теплоизоляции строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (4540133, 4540141 – 4540144, 4540146 – 4540148)	<input type="checkbox"/>
27	Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования (4530107, 4530109, 4530156, 4530186, 4530187, 4530195, 4530201, 4530202, 4530204, 4530221, 4530224 – 4530226, 4530228 – 4530235, 4530239, 4530241, 4530243 – 4530247, 4530271, 4530272, 4530274 – 4530279, 4530291, 4530295, 4530451, 4530452, 4530455 – 4530461, 4530463 – 4530469, 4530634, 4530637 – 4530639, 4530641 – 4530646, 4530651, 4530658)	<input type="checkbox"/>
28	Работы по монтажу наружных инженерных сетей и коммуникаций (4530111 – 4530142, 4530151 – 4530156, 4530158, 4530159, 4530173, 4530175 – 4530177, 4530179, 4530181, 4530186 – 4530195, 4530202 – 4530204, 4530221 – 4530223, 4530225 – 4530232, 4530234 – 4530239, 4530247, 4530248, 4530274 – 4530276, 4530283, 4530291, 4530292, 4530451 – 4530469)	<input type="checkbox"/>
29	Работы по монтажу технологического оборудования (4530300 – 4530830)	<input type="checkbox"/>
30	Работы пусконаладочные (4530850 – 4530930)	<input type="checkbox"/>
31	Работы по строительству автомобильных дорог (4510221, 4540243 – 4540246, 4540382 – 4540385)	<input type="checkbox"/>
32	Работы по строительству железнодорожных путей (4540391 – 4540415)	<input type="checkbox"/>
33	Работы подводные (водолазные) (4510521 – 4510525)	<input type="checkbox"/>
34	Работы горнопроходческие (4510531 – 4510543)	<input type="checkbox"/>

Код	Наименование видов работ	Отметка о допуске
35	Работы по устройству конструкций скважин (4510551 – 4510562)	<input type="checkbox"/>

Примечания:

В графе «Отметка о допуске» отмечаются вид (виды) работ (из 35 видов), которые намерен выполнять кандидат в члены Партнёрства. Каждый из выбранных видов работ должен содержать семизначный код с расшифровкой видов работ (согласно Перечню, утверждённому приказом Министра регионального развития №274 от 09.12.2008г.), которые намерен выполнять кандидат в члены Партнёрства.

Пример:

26	Работы по теплоизоляции строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (4540133, 4540141 – 4540144, 4540146 – 4540148) 4540141 Изоляция горячих поверхностей штучными и полносборными теплоизоляционными изделиями 4540143 Изоляция горячих поверхностей мастиками и асбестоперлитом методом напыления	√
30	Работы пусконаладочные (4530850 – 4530930) 4530870 Пусконаладочные работы систем вентиляции и кондиционирования воздуха 4530871 Наладки систем вентиляции и кондиционирования воздуха	√

_____ (должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20 г.

Перечень документов (СНиПы, Госты), регламентирующие выполнение работ, свидетельство о допуске к которым член Партнерства намерен получить (внутренние документы - технологические регламенты и другие документы) по каждому виду работ

№ п/п	Наименование регламентирующих документов по каждому виду работ	№, дата приказа (распоряжения) по внутренним (собственным) документам
1	Подготовительные работы на строительной площадке (4510214, 4510215, 4510223, 4510224)	
2	Работы по сносу строений и разборке конструкций (4510301 – 4510307, 4510316, 4510317)	
3	Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода (4510205 – 4510209, 4510461 – 4510467)	
4	Работы по разработке выемок, вертикальной планировке (4510411 – 4510414, 4510417, 4510419, 4510433, 4510434)	
5	Работы по устройству насыпей и обратным засыпкам (4510427)	
6	Работы гидромеханизированные и дноуглубительные (4510415, 4510423 – 4510426)	
7	Работы взрывные (4510441 – 4510445)	
8	Работы по устройству свайных оснований, шпунтовых ограждений, анкеров (4520161 – 4520167, 4510507)	
9	Работы по уплотнению грунтов естественного залегания и устройству грунтовых подушек (4510404, 4510431, 4510432)	
10	Работы по сооружению опускных колодцев и кессонов (4510421, 4510422)	
11	Работы по возведению сооружений способом «стена в грунте»	
12	Работы по закреплению грунтов (4510437 – 4510439)	
13	Работы по искусственному замораживанию грунтов	
14	Работы бетонные (4510501 – 4510503, 4510506, 4520115, 4520117, 4520118, 4520131 – 4520139, 4520141 – 4520153)	
15	Работы по монтажу сборных железобетонных и бетонных конструкций (4520202 – 4520207, 4520211 – 4520246, 4520402)	
16	Работы по монтажу металлических конструкций (4520101 – 4520114, 4520116, 4520119 – 4520129)	
17	Работы по монтажу деревянных конструкций (4540201, 4540202, 4540204 – 4540211, 4540216)	
18	Работы по монтажу легких ограждающих конструкций (4520401, 4520405, 4520407)	
19	Работы по монтажу стен из панелей типа «СЭНДВИЧ» и полистовой сборки	
20	Работы по устройству каменных конструкций (4510502, 4510505, 4520213, 4520301, 4520302, 4520304 – 4520309, 4520312, 4520406)	
21	Работы по экранированию помещений и устройству деформационных швов (4540171 – 4540177)	
22	Работы по устройству и футеровке промышленных печей и дымовых труб (4510502, 4520303, 4520411 – 4520414)	

23	Работы по устройству кровель (4540121 – 4540127)	
24	Работы по гидроизоляции строительных конструкций (4540101 – 4540113)	
25	Работы по антикоррозийной защите строительных конструкций и оборудования (4540151 – 4540164)	
26	Работы по теплоизоляции строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (4540133, 4540141 – 4540144, 4540146 – 4540148)	
27	Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования (4530107, 4530109, 4530156, 4530186, 4530187, 4530195, 4530201, 4530202, 4530204, 4530221, 4530224 – 4530226, 4530228 – 4530235, 4530239, 4530241, 4530243 – 4530247, 4530271, 4530272, 4530274 – 4530279, 4530291, 4530295, 4530451, 4530452, 4530455 – 4530461, 4530463 – 4530469, 4530634, 4530637 – 4530639, 4530641 – 4530646, 4530651, 4530658)	
28	Работы по монтажу наружных инженерных сетей и коммуникаций (4530111 – 4530142, 4530151 – 4530156, 4530158, 4530159, 4530173, 4530175 – 4530177, 4530179, 4530181, 4530186 – 4530195, 4530202 – 4530204, 4530221 – 4530223, 4530225 – 4530232, 4530234 – 4530239, 4530247, 4530248, 4530274 – 4530276, 4530283, 4530291, 4530292, 4530451 – 4530469)	
29	Работы по монтажу технологического оборудования (4530300 – 4530830)	
30	Работы пусконаладочные (4530850 – 4530930)	
31	Работы по строительству автомобильных дорог (4510221, 4540243 – 4540246, 4540382 – 4540385)	
32	Работы по строительству железнодорожных путей (4540391 – 4540415)	
33	Работы подводные (водолазные) (4510521 – 4510525)	
34	Работы горнопроходческие (4510531 – 4510543)	
35	Работы по устройству конструкций скважин (4510551 – 4510562)	

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. « ____ » _____ 20

СВЕДЕНИЯ

о квалификации руководителей и специалистов

№ № п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность, регистрационный № диплома	Стаж работы		Удостоверения о повышении квалификации, проф. переподготовки, аттестаты по охране труда, допуски, № док., срок действия	Вид трудовых отношений
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В состав должностей (гр.2) руководителей и специалистов включаются следующие должности:

Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия, главный инженер, главный механик, главный технолог, главный энергетик, заместитель директора по капитальному строительству, мастер участка, начальник производственной лаборатории (по контролю производства), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела контроля качества, начальник отдела охраны окружающей среды, начальник отдела охраны труда, начальник производственно-технического отдела, начальник цеха (участка), производитель работ (прораб), инженер по качеству.

При этом минимальное количество работников на один заявленный вид работ должны иметь: не менее чем три работника - высшее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее чем три года или не менее чем пять работников - среднее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее чем пять лет. Все руководители и специалисты предприятия проходят квалификационную аттестацию не реже одного раза в 5 лет.

2. Копии дипломов и свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации прилагаются.

_____ (должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г

Сведения о численности и образовании квалифицированных специалистов на каждый вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Пример:

Вид работ	Требования к численности квалифицированных специалистов (с указанием должности в этой организации)	Ф.И.О (полностью)	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность	Стаж работы по специальности	Удостоверения о повышении квалификации, проф. Переподготовки (Наименование учреждения, дата выдачи, срок действия)
1.Подготовительные работы 4510214 Устройство систем электроосвещения временных зданий 4510215 Устройство временных защитных ограждений	Начальник участка	Магомедов Магомед Магомедович	Высшее, ДПТИ, 1984 «Промышленное гражданское строительство», инженер - строитель	20	ДГТУ 16.03.2003 5 лет
	Прораб	Омаров Омар Омарович	Высшее, ДПТИ «Строительство и эксплуатация строительных сооружений», инженер-механик	3	ДГТУ 02.05.2006 5 лет
	Мастер	Закаев Шугабутдин Багаутдинович	Высшее, ДПТИ, 1993 «Городское строительство и хозяйство», инженер-строитель	16	ДГТУ 23.08.2001 5 лет

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20 г.

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии зданий, помещений, оборудования и инвентаря

№№ п/п	Наименование	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин; метрологический контроль за средствами измерений, приборами, № документа, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6

1. Графа 2 заполняется в предлагаемой порядке:

- 1) здания, помещения;
- 2) средства контроля и измерений;
- 3) транспортные средства;
- 4) вычислительная и множительная техника;
- 5) На каждый из заявленных видов работ:

- строительные машины;
- механизированный и ручной инструмент;
- оборудование, инвентарь;
- передвижные энергетические установки;
- средства обеспечения безопасности.

2. Потребность в строительных машинах определяется в соответствии с нормативно-техническими документами в строительстве.

3. В графе 6 указывать основание использования зданий (собственность/аренда), помещений, оборудования и инвентаря (на праве собственности или ином законном основании с указанием реквизитов документов), адреса зданий и помещений.

4. Приложить копию отчёта по основным средствам на последнюю отчётную дату за подписью главного бухгалтера, заверенную печатью организации как подтверждение имущества, находящегося в собственности предприятия.

5. Приложить копии свидетельств о праве собственности или копии договора об аренде с приложением свидетельства на право собственности арендодателя, **заверенные арендодателем.**

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

СВЕДЕНИЯ о системе контроля за качеством выполняемых работ

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включают:

- приказ о создании системы менеджмента контроля за качеством строительства зданий и сооружений (СМК);
- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:
 - обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;
 - наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;
 - хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для получения свидетельства о допуске к выполнению работ определённого вида.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

Пример представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ и выпускаемой продукции.

№№ п/п	Вид контроля	Порядок осуществления, ответственные лица
1	Входной контроль	
2	Операционный контроль	
3	Геодезический контроль	
4	Приемочный контроль	Пример: Порядок осуществления (кратко) Главный инженер ФИО, должностная инструкция (или приказ) № от 200 г.
5	Инспекционный контроль	
6	Лабораторный контроль	
7	Нормативной базы	
8	Наличие сертификата соответствия СМК	

_____ (должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20 г.

**Опись документов
члена НП СРО «Гильдия дагестанских строителей»***

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Регистрационный номер _____ от « » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц
1	Акт проверки	
2	Заявление на вступление	
3	Копии учредительных документов для юридических лиц, в том числе:	
3.1	Копия выписки из единого государственного реестра (действительна три месяца)	
3.2	Устав (копия)	
3.3	Изменения устава (копии)	
3.4	Учредительный договор (копия)	
3.5	Изменения учредительного договора (копии)	
3.6	Решение учредителя (протокол собрания учредителей) о назначении директора	
3.7	Свидетельство о присвоении ОГРН (для индивидуальных предпринимателей - ОГРНИП)	
3.8	Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе и присвоении ИНН	
3.9	Копия информационного письма Госкомстата	
3.10	Копия удостоверения личности (для индивидуального предпринимателя)	
4	Копия лицензии на осуществление строительной деятельности	
5	Копия решения, принятого органом кандидата, уполномоченным Уставом на принятие данного решения о вступлении в НП «Гильдия дагестанских строителей » (Приказ о вступлении в НП «ГДС» для индивидуального предпринимателя)	
6	Информация о предприятии с перечнем выполненных и выполняемых объектов	
7	Рекомендации (отзывы)	
8	Документ об уплате взноса в КФ, вступительного и членского взносов	
9	Копия бухгалтерского баланса (ф. №1) с отметкой о принятии (при ОСН).	

*** Опись документов на получение свидетельства о допуске к работам**

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
члена СРОС НП «Гильдия дагестанских строителей»***

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Регистрационный номер _____ от « » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц
1	Акт проверки	
2	Заявление на вступление	
3	Копии учредительных документов для юридических лиц, в том числе:	
3.1	Копия выписки из единого государственного реестра (действительна три месяца)	
3.2	Устав (копия)	
3.3	Изменения устава (копии)	
3.4	Учредительный договор (копия)	
3.5	Изменения учредительного договора (копии)	
3.6	Решение учредителя (протокол собрания учредителей) о назначении директора	
3.7	Свидетельство о присвоении ОГРН (для индивидуальных предпринимателей - ОГРНИП)	
3.8	Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе и присвоении ИНН	
3.9	Копия информационного письма Госкомстата	
3.10	Копия удостоверения личности (для индивидуального предпринимателя)	
4	Копия лицензии на осуществление строительной деятельности	
5	Копия решения, принятого органом кандидата, уполномоченным Уставом на принятие данного решения о вступлении в НП «Гильдия дагестанских строителей» (Приказ о вступлении в НП «ГДС» для индивидуального предпринимателя)	
6	Информация о предприятии с перечнем выполненных и выполняемых объектов	
7	Рекомендации (отзывы)	
8	Документ об уплате взноса в КФ, вступительного и членского взносов	

*** Расписка на получение свидетельства о допуске к работам
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ***

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование документа	Нумерация листов
1.	Акт проверки	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (доверенность).	
3.	Копия выписки из единого государственного реестра (действительна три месяца)	
4.	Копия бухгалтерского баланса (ф. №1) с отметкой о принятии (при ОСН).	
5.	Копия отчета о прибылях и убытках (ф.№2) с отметкой налоговых органов о принятии (при ОСН).	
6.	Заявление на получение Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (форма №1).	
7.	Информационный лист заявителя – юридического лица (форма №2).	
8.	Виды работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым член НП «Гильдия дагестанских строителей» намерен получить (Форма № 3).	
9.	Перечень внутренних документов регламентирующих выполнение работ которыми член Партнерства намерен дополнить свое свидетельство о допуске (технологические регламенты и другие документы по каждому виду работ) (Форма № 4) с приложением копий документов.	
10.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов (форма № 5) с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию (дипломов об образовании, допусков, свидетельств о повышении квалификации, удостоверений и т.п.).	
11.	Сведения о численности и образовании квалифицированных специалистов на каждый вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (форма № 6) с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию (дипломов об образовании, свидетельств о повышении квалификации, удостоверений и т.п.).	

2.	Информация о наличии зданий, помещений, оборудования и инвентаря (форма № 7) с приложением копий документов, подтверждающих наличие имущества.	
3.	Сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ (форма № 8) с приложением копий приказов о создании СМК и о назначении ответственных должностных лиц.	
4.	Дополнительные материалы.	
5.	Копия выданного свидетельства о допуске к работам	
6.	Копия договора страхования гражданской ответственности	
7.	Всего листов:	

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Документы передал _____ () «__» _____ 20__ г.

Документы принял _____ () «__» _____ 20__ г.

Решение по вопросу о внесении изменений _____ () «__» _____ 20__ г.

в свидетельство о допуске получил

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ*

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование документа	Нумерация листов
1.	Акт проверки	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (доверенность).	
3.	Копия выписки из единого государственного реестра (действительна три месяца)	
4.	Копия бухгалтерского баланса (ф. №1) с отметкой о принятии (при ОСН).	
5.	Копия отчета о прибылях и убытках (ф.№2) с отметкой налоговых органов о принятии (при ОСН).	
6.	Заявление на получение Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (форма №1).	
7.	Информационный лист заявителя – юридического лица (форма №2).	
8.	Виды работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым член НП «Гильдия дагестанских строителей» намерен получить (Форма № 3).	
9.	Перечень внутренних документов регламентирующих выполнение работ которыми член Партнерства намерен дополнить свое свидетельство о допуске (технологические регламенты и другие документы по каждому виду работ) (Форма № 4) с приложением копий документов.	
10.	Сведения о квалификации руководителей и специалистов (форма № 5) с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию (дипломов об образовании, допусков, свидетельств о повышении квалификации, удостоверений и т.п.).	
11.	Сведения о численности и образовании квалифицированных специалистов на каждый вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (форма № 6) с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию (дипломов об образовании, свидетельств о повышении квалификации, удостоверений и т.п.).	
12.	Информация о наличии зданий, помещений, оборудования и инвентаря (форма № 7) с приложением копий документов,	

	подтверждающих наличие имущества.	
3.	Сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ (форма № 8) с приложением копий приказов о создании СМК и о назначении ответственных должностных лиц.	
4.	Дополнительные материалы.	
5.	Копия выданного свидетельства о допуске к работам	
6.	Копия договора страхования гражданской ответственности	
7.	Всего листов:	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Документы передал

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Решение по вопросу о внесении изменений

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ ПОЛУЧИЛ

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ И УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ
ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ПАРТНЁРСТВОМ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

(Вступает в силу с момента регистрации в Министерстве юстиции РФ приказа Министерства
регионального развития РФ № 480 от 21.10.2009 г.)

1. Введение

1.1 Настоящий стандарт саморегулирования «Требования к выдаче и условия к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», (далее-Стандарт) устанавливает в соответствии с положениями «Градостроительного кодекса РФ» от 29.12.2004 г. , № 190-ФЗ, «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ, приказа Министерства регионального развития РФ от 21 октября 2009 года № 480 « О внесении дополнений в Перечень видов работ», а также Устава некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» (далее-Партнерство), иных внутренних документов Партнерства и устанавливает правила выполнения работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства и является обязательным:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- кандидатов в члены Партнерства, при подаче заявления на получение свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства .
- для Совета Партнерства в части принятия решения о выдаче, отказе в выдаче, приостановлении или прекращении действия свидетельства о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства;
- для всех членов и органов Партнерства, применяющих настоящий Стандарт в своей деятельности.

1.2 Настоящий Стандарт устанавливает для членов Партнерства правила ведения строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства застройщиком, заказчиком или генеральным подрядчиком и организации строительного контроля качества .

2. Термины и определения

В настоящем Стандарте используются следующие термины и определения:

объект капитального строительства- здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

строительство- создание зданий,строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

строительная организация- юридическое лицо, являющееся членом Партнерства, осуществляющие строительство с исполнением функций генерального подрядчика (генподрядчика) или субподрядчика;

реконструкция- изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее-этажность), площади, показателей производственной

мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

строительный контроль- проведение контрольных операций на различных стадиях строительства на соответствие нормативно-техническим и проектным документам с применением контрольно-измерительных средств, приборов, оборудования и составлением соответствующих актов контроля.

3. Общие положения

3.1 Настоящий Стандарт определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность организаций и их работников, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию строительства и строительный контроль за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, как при функционировании в составе службы заказчика (застройщика), так и выполнении инжиниринговых услуг инженерными организациями и индивидуальными предпринимателями на условиях договора с заказчиком (застройщиком).

3.2 Наличие службы строительного контроля заказчика (застройщика) за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства не снимает ответственности с подрядных организаций за обеспечение качества строительства и готовности объектов к приемке в эксплуатацию.

3.3 При проведении строительных работ членами Партнерства должны соблюдаться все Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.4 Члены Партнерства в своей деятельности обязаны соблюдать Градостроительный кодекс РФ, технические регламенты, национальные стандарты, стандарты и правила саморегулирования Партнерства.

3.5 К членам Партнерства предъявляются следующие требования к численности и квалификации работников:

не менее 3 (трех) работников (руководителей и специалистов) члена Партнерства (кандидата в члены) должны иметь высшее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения заявленного вида работ, или не менее 5 (пяти) работников — среднее профессиональное образование.

Если у члена (кандидата) имеются работники с высшим и средним профессиональным образованием, тогда минимальное число таких заявленных на каждый вид работников может быть:

2 (два) работника с высшим профессиональным образованием и 2 (два) работника со средним профессиональным образованием;

1 (один) работник с высшим профессиональным образованием и 3 (три) работника со средним профессиональным образованием.

3.6 Стаж работы по специальности указанных в пункте 3.5 работников должен составлять:

не менее чем 3 (три) года — для работников, имеющих высшее профессиональное образование;

не менее чем 5 (пять) лет — для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

3.7 Если членом Партнерства (кандидатом в члены) является индивидуальный предприниматель, который выполняет указанные работы самостоятельно, он должен иметь

высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно и стаж работы по специальности не менее, чем 5 (пять) лет.

3.8 Стаж работы должен быть подтвержден документами, предусмотренными законодательством РФ.

3.9 Специалисты организаций — членов Партнерства должны выполнять требование о повышении квалификации соответствующего профиля не реже одного раза в пять лет, а для специалистов, проводящих строительный контроль, один раз в три года.

3.10 Руководители и специалисты организаций-членов Партнерства должны проходить должностную аттестацию один раз в три года.

4. Требования к организации и выполнению строительных работ

4.1 Заказчик (застройщик) заключает договор генерального подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта с подрядной организацией или берет на себя функции, свойственные генподрядной организации (содержание строительной площадки, снабжение, координация выполнения строительных работ на объекте и т.д.). При этом часть работ может выполняться силами самого заказчика (застройщика), а для выполнения отдельных видов и комплексов работ заключаются договоры подряда со строительными организациями.

4.2 Для осуществления функций заказчика строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта организация-застройщик должна иметь свидетельство о допуске к производимым видам работ.

4.3 Для осуществления функции генерального подрядчика строительная организация должна иметь опыт работы в реализации инвестиционных строительных проектов.

4.4 Основные функции заказчика (застройщика) следующие:

выдача исходных данных для разработки проектно-сметной документации, размещение заказа на разработку всей необходимой для строительства объекта документации, ее согласование в установленном порядке, поиск подрядчиков, заключение договоров подряда на разработку документации и выполнение всего комплекса строительных, монтажных и пусконаладочных работ, поставка оборудования и материалов;

приемка, учет, надлежащее хранение находящегося на складах оборудования, изделий и материалов, передача их в монтаж;

выполнение всех необходимых работ по подготовке строительной площадки, надзор за соблюдением норм и правил при производстве СМР, приемка законченных работ и подготовка объекта к передаче в эксплуатацию;

обеспечение рационального и экономного расходования выделенных на строительство средств, своевременное осуществление платежей за материалы, оборудование, выполненные работы и т.д., принятие мер к сокращению сроков строительства.

4.5 Не допускается осуществление СМР без утвержденного в составе проектной документации проекта организации строительства (ПОС) или с существенными отклонениями от проекта организации строительства. В случае необходимости таких отклонений от ПОС соответствующие изменения проекта должны быть утверждены генеральным подрядчиком по согласованию с заказчиком (застройщиком).

4.6 Если при выполнении строительных работ обнаруживается препятствие к надлежащему исполнению договора, строительная организация обязана в течение одного дня (если иной срок не установлен договором) поставить в известность заказчика (застройщика) и

Партнерство, и принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. В случае невозможности устранения препятствий без отклонения от стандартов, правил и проектной документации строительная организация обязана проинформировать о таких отклонениях заказчика (застройщика) и Партнерство.

4.7 Если в процессе выполнения строительных работ выявилась необходимость отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации, то такие отклонения возможны лишь на основании вновь утвержденной заказчиком (застройщиком) проектной документации (технических решений) после внесения соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8 Строительная организация обязана исполнять полученные в ходе строительства указания заказчика (застройщика), если такие указания не противоречат условиям договора строительного подряда и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность строительной организации.

4.9 Строительная организация не вправе использовать в ходе выполнения строительных работ материалы и оборудование, предоставленные заказчиком (застройщиком) или выполнять его указания, если это может привести к нарушению требований технических регламентов, стандартов, правил, проектной документации.

4.10 Строительная организация при выполнении работ на объектах капитального строительства обязана обеспечивать, в соответствии с действующим законодательством, безопасность работ своих сотрудников и привлеченного персонала, охрану окружающей среды, сохранность объектов культурного наследия.

5. Требования к организации строительного контроля

5.1 Строительный контроль в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства осуществляется в целях проверки соответствия выполняемых работ качеству проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

5.2 Проведение строительного контроля возлагается на заказчика (застройщика), генерального подрядчика.

5.3 Генеральный подрядчик обязан осуществлять контроль и технический надзор за соответствием выполняемых субподрядчиком работ рабочим чертежам, строительным нормам и правилам.

5.4 Контроль качества строительно-монтажных работ должен включать входной контроль рабочей документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций и приемочный контроль строительно-монтажных работ.

5.5 При входном контроле рабочей документации должна производиться проверка ее комплектности и достаточности содержащейся в ней технической информации для производства работ. При входном контроле строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования следует проверять внешним осмотром их соответствие требованиям стандартов или других нормативных материалов и рабочей документации, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов.

5.6 Операционный контроль должен осуществляться в ходе выполнения строительных процессов или производственных операций и обеспечивать своевременное выявление дефектов и принятие мер по их устранению и предупреждению. При операционном контроле следует

проверять соблюдение технологии выполнения строительного-монтажных процессов, соответствие выполняемых работ рабочим чертежам, строительным нормам, правилам и стандартам. Результаты операционного контроля должны фиксироваться в журнале работ.

5.7 При приемочном контроле производится проверка качества выполненных этапов строительного-монтажных работ, а также ответственных конструкций. Приемочному контролю в обязательном порядке подлежат работы, контроль качества которых не может быть проведен после выполнения других работ (скрытые работы), а также строительные конструкции и участки сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение их недостатков не возможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. В случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, должны проводиться испытания ответственных конструкций. По результатам проведения приемочного контроля составляются акты освидетельствования или промежуточной приемки работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения по утвержденным формам.

5.8 При выявлении по результатам проведения контроля недостатков заказчик (застройщик) может потребовать проведения контроля за выполнением указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков. Акты освидетельствования или промежуточной приемки таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения должны составляться после устранения указанных недостатков.

5.9 Заказчик (застройщик) по своей инициативе может привлекать лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации.

5.10 Заказчик (застройщик) в целях осуществления контроля и надзора за строительством и принятия от его имени решений может заключить самостоятельно, без согласия подрядчика, соответствующий договор согласно статье 749 ГК РФ с инженерной организацией или с инженером. В этом случае в договоре строительного подряда определяются функции такой инженерной организации (инженера), связанные с последствиями его действия для подрядчика.

5.11 Замечания заказчика (застройщика) или лиц, привлекаемых им для проведения строительного контроля, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим строительство.

5.12 Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать органы строительного надзора и Партнерство о всех случаях аварийного состояния на объектах строительства и объемах работ по ликвидации аварий; о выявленном браке на объекте, который не устраняется подрядчиком, несмотря на письменные требования заказчика (застройщика); о выполнении подрядчиком последующих работ вопреки отказу службы строительного контроля в приемке предшествующих работ.

5.13 Требуемое качество и надежность зданий и сооружений должны обеспечиваться строительными организациями путем осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер эффективного управления и контроля качества на всех стадиях создания строительной продукции.

5.14 Заказчик (застройщик), Партнерство в составе плановых и внеплановых проверок может выборочно проводить инспекционный контроль организации строительства на любой стадии, в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства.

6. Требования к материалам, используемым при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте

6.1 Используемые в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте материалы должны соответствовать действующим стандартам, иметь декларацию производителя о соответствии или сертификат соответствия и в необходимых случаях иметь разрешение надзорных органов на применение.

6.2 При выполнении работ, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, используемая продукция может быть подвергнута входному контролю.

6.3 Применение новых строительных материалов, изделий, конструкций или технологий, не прошедших подтверждения соответствия или не имеющих разрешения надзорных органов на применение (если такое разрешение требуется)-запрещено.

7. Взаимоотношения между генеральным подрядчиком и субподрядчиком

7.1 Взаимоотношения между генеральным подрядчиком и субподрядчиком регламентируются договором строительного подряда.

7.2 Допускается заключение генеральным подрядчиком, имеющим свидетельство о допуске к работам, договора субподряда на выполнение специальных работ со строительной организацией, имеющей свидетельство о допуске к указанным в договоре видам работ.

7.3 Субподрядчик несет ответственность перед генподрядчиком за выполнение отдельных видов и комплексов работ в объемах и сроки, определенные в договоре подряда. Субподрядчик, осуществляющий по договору подряда монтаж основного технологического и энергетического оборудования, обязан совместно с генподрядчиком обеспечить ввод в действие мощностей и объектов в установленные сроки.

7.4 Генподрядчик обязан:

обеспечить строительную готовность объекта, конструкций и отдельных видов работ для производства субподрядчиком последующего комплекса работ;

передать субподрядчику утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию в части выполняемых им работ;

обеспечить своевременное открытие и непрерывность финансирования работ;

принять законченные виды и комплексы работ и произвести оплату выполненных в соответствии с планом и договорными обязательствами работ;

осуществить комплектную передачу субподрядчику оборудования, материалов и изделий, поставка которых возложена на генподрядчика, в соответствии с графиками их передачи, строго увязанными со сроками выполнения строительно-монтажных работ и ввода в действие мощностей и объектов;

координировать деятельность субподрядчиков, участвующих в строительстве.

7.5 Решения генподрядчика по вопросам, связанным с выполнением утвержденных планов и графиков производства строительно-монтажных работ, являются обязательными для всех участников строительства.

Генподрядчик осуществляет контроль и технический надзор за соответствием выполняемых субподрядчиком работ рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, не

вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность субподрядчика. При выявлении отклонений от утвержденной проектно-сметной документации, а также рабочей документации, строительных норм и правил, генподрядчик выдает предписание субподрядчику об устранении допущенных отклонений, а в необходимых случаях о приостановлении работ и не оплачивает эти работы до устранения допущенных отклонений.

7.6 Субподрядчик обязан:

выполнять по договору подряда отдельные виды и комплексы работ в установленные графиком производства монтажных и специальных строительных работ сроки согласно рабочим чертежам и в соответствии со строительными нормами и правилами;

производить индивидуальные испытания смонтированного им оборудования;

принимать участие в комплексном опробовании оборудования;

сдаче рабочей комиссии законченных объектов строительства;

обеспечивать совместно с генподрядчиком ввод в действие объектов капитального строительства в установленные сроки.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий Стандарт носит обязательный характер для членов НП СРО «Гильдия дагестанских строителей».

8.2 Ответственность в случае нарушения строительными организациями-членами Партнерства положений настоящего Стандарта устанавливается Положением о дисциплинарной ответственности членов Партнерства.

Настоящий Стандарт вступает в силу через десять дней с момента принятия его Общим собранием членов Партнерства.

ПОЛОЖЕНИЕ «О КОМПЕНСАЦИОННОМ ФОНДЕ НП СРО «ГДС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания и использования компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» (далее – компенсационного фонда).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» (далее — Партнерство).

1.3. Компенсационным фондом является обособленное имущество, являющееся собственностью Партнерства, которое первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Партнерства.

1.4. Компенсационный фонд образуется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства по обязательствам, возникшим вследствие причинения ими вреда из-за недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в отношении которых соответствующие члены Партнерства имели свидетельство о допуске, выданное Партнерством.

1.5. Партнерство в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения. Партнерство несет указанную субсидиарную ответственность в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное Партнерством.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

2.1. Компенсационный фонд формируется путем перечисления взносов в компенсационный фонд от членов Партнерства. Перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на расчетный счет Партнерства. После открытия специального расчетного счета (расчетного счета имеющего целевое назначение – операции с компенсационным фондом) перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на специальный расчетный счет Партнерства.

2.2. При вступлении индивидуального предпринимателя, юридического лица в состав членов Партнерства он обязан в течение 10 рабочих дней после направления (вручения) решения Партнерства о приеме в члены Партнерства уплатить взнос в компенсационный фонд

2.3. Размер взноса каждого члена Партнерства в компенсационный фонд составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.

2.4. Не допускается освобождение члена Партнерства от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Партнерству.

2.5. Источником формирования средств компенсационного фонда также являются доходы, полученные от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда

3. РАЗМЕЩЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

3.1. Компенсационный фонд может быть размещен:

3.1.1. на расчетном счете Партнерства до открытия специального расчетного счета Партнерства с целевым назначением – операции с компенсационным фондом;

3.1.2. на специальном расчетном счете Партнерства;

3.1.3. на банковском депозитном счете Партнерства;

3.1.4. в иностранной валюте.

3.2. Размещение средств на банковском депозитном счете Партнерства возможно при соблюдении условия о возможности возврата средств с этого счета в течении 10 рабочих дней по требованию Партнерства.

3.3. Запрещается иное размещение средств компенсационного фонда Партнерства, в том числе на банковских счетах членов Партнерства и в ценные бумаги членов Партнерства.

3.4. Решение о размещении средств компенсационного фонда на банковском депозитном счете Партнерства принимает Совет Партнерства.

4. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

4.1. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда, за исключением следующих случаев:

4.1.1. возврат ошибочно перечисленных средств члену Партнерства;

4.1.2. возврат средств перечисленных в компенсационный фонд при добровольном выходе члена партнерства до получения им Свидетельства о допуске на руки

4.1.3. размещение средств компенсационного фонда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

4.1.4. осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности Партнерства в случаях, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

4.2. Решение об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда принимает Совет Партнерства, за исключением случая исполнения вступившего в законную силу решения суда. Решение суда исполняет Генеральный директор Партнерства.

4.3. Для получения денежных средств из компенсационного фонда в случае, предусмотренном п. 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, член Партнерства обращается к Генеральному директору Партнерства с письменным заявлением о возврате ошибочно перечисленных средств в компенсационный фонд или же о возврате средств перечисленных в компенсационный фонд в связи с добровольным выходом из члена Партнерства до получения Свидетельства о допуске на руки. Заявление должно содержать обоснование ошибочности перечисления средств или же мотивированность добровольного выхода из члена Партнерства. Генеральный директор рассматривает поступившее заявление и в срок не позднее 15 дней принимает одно из решений:

4.3.1. об отказе в возврате ошибочно перечисленных средств;

4.3.2. об отказе в возврате средств перечисленных в компенсационный фонд при добровольном выходе до получения свидетельства о допуске;

4.3.3. об обоснованности заявления и необходимости его удовлетворения.

4.4. В случае принятия Генеральным директором решения, указанного в пункте 4.3.1 и

4.3.2. настоящего Положения, заявитель в трехдневный срок письменно информируется об этом. Письмо должно содержать мотивированное обоснование отказа.

4.5. В случае принятия Генеральным директором решения, указанного в пункте 4.3.3 настоящего Положения, Генеральный директор вносит на ближайшее заседание Совета Партнерства вопрос об осуществлении выплаты из средств компенсационного фонда. Выплата осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения Совета Партнерства.

4.6. При поступлении в адрес Партнерства заявления об осуществлении выплаты в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Положения, такое заявление рассматривается на ближайшем заседании Совета Партнерства. К заседанию Совета Партнерства Генеральный директор проводит проверку фактов, изложенных в заявлении, и готовит заключение об обоснованности требований заявителя. Одновременно Генеральный директор готовит справку о размере компенсационного фонда и его соответствии требованиям законодательства в случае удовлетворения заявления. О решении Совета Партнерства заявитель информируется письменно в течении трех рабочих дней после решения.

5. ВОСПОЛНЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

5.1. Средства компенсационного фонда, потраченные в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Положения, подлежат восполнению за счет виновного члена Партнерства (бывшего члена Партнерства). Незамедлительно при осуществлении соответствующей выплаты Генеральный директор предъявляет требование о восполнении средств компенсационного фонда виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе в судебном порядке.

5.2. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального Генеральный директор информирует об этом членов Совета Партнерства и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Партнерства. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает Совет Партнерства. В решении Совета Партнерства должно быть указано:

причина уменьшения размера компенсационного фонда ниже минимального;

размер дополнительного взноса в компенсационный фонд с члена Партнерства;

срок не более, чем два месяца, в течении которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд;

- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд Партнерства.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

6.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда осуществляет Совет Партнерства.

6.2. Исполнительным органом Партнерства информацию о текущем размере компенсационного фонда должен разместить на сайте Партнерства и обновляться по мере изменения размера компенсационного фонда.

2.1. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Генеральный директор обязан проинформировать об этом членов Совета Партнерства.

ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ НП СРО «ГДС»

«Требования к страхованию членами некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» гражданской ответственности»

1. Общие положения

1.1. Настоящими правилами саморегулирования устанавливается требование о страховании членами некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» (далее – Партнерство) гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, условия такого страхования.

1.2. Каждый член Партнерства обязан застраховать свою гражданскую ответственность, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – гражданская ответственность), в срок не позднее двух месяцев после вступления в члены Партнерства. Лица, являющиеся членами Партнерства на дату включения Партнерства в государственный реестр саморегулируемых организаций, обязаны застраховать свою гражданскую ответственность в течение 2 месяцев с даты включения Партнерства в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.3. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 1.2 настоящих Правил саморегулирования, в отношении члена Партнерства применяются меры дисциплинарного воздействия, принятые в Партнерстве, вплоть до исключения из членов Партнерства.

1.4. Установленное в соответствии с настоящими Правилами саморегулирования, требование страхования гражданской ответственности является одним из способов обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими строительных работ и иными лицами.

2. Условия страхования гражданской ответственности

2.1. Страхование гражданской ответственности, предусмотренное настоящими Правилами, осуществляется на основании договора между членом Партнерства (Страхователем) и юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление страховой деятельности (Страховщиком). Условия договора страхования должны соответствовать установленным настоящими Правилами саморегулирования требованиям к:

- 2.1.1. Объекту страхования;
 - 2.1.2. Определению страхового случая;
 - 2.1.3. Размеру страховой суммы;
 - 2.1.4. Сумме страхового взноса и сроках его уплаты;
 - 2.1.5. Сроку действия договора страхования;
 - 2.1.6. Порядку и срокам выплаты страхового возмещения.
- 2.2. Договор страхования может быть оформлен в виде страхового полиса;
- 2.3. Требования к объекту страхования.

2.3.1. Объектом страхования является гражданская ответственность члена Партнерства, которая может наступить в случае причинения им вреда вследствие недостатков работ, которые

оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.3.2. Объектом страхования является гражданская ответственность члена Партнерства в отношении всех видов работ, которые указаны в свидетельстве о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство), выданном Партнерством. Соответствующие виды работ должны быть указаны в договоре страхования. При внесении изменений в Свидетельство член Партнерства обязан внести соответствующие изменения в договор страхования (исключить или добавить виды работ) в срок не позднее одного месяца после внесения изменений в Свидетельство.

2.3.3. Объектом страхования является гражданская ответственность члена Партнерства в отношении лишь тех недостатков работ, которые допущены членом Партнерства в период действия Свидетельства, выданного Партнерством.

2.4. Требования к определению страхового случая

2.4.1. Страховой случай по договору страхования гражданской ответственности члена Партнерства должен быть определен следующим образом:

причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.4.2. Для установления факта наступления страхового случая под недостатками работ, в частности, следует понимать:

2.4.2.1. несоблюдение (нарушение) должностными лицами и работниками Страхователя при выполнении работ должностных инструкций, правил и других обязательных для применения нормативных актов, определяющих порядок и условия проведения соответствующих видов работ, вследствие чего нарушена безопасность объекта (объектов) капитального строительства;

2.4.2.2. несоблюдение (нарушение) должностными лицами и работниками Страхователя при выполнении работ стандартов Партнерства, членом которого является Страхователь, вследствие чего нарушена безопасность объекта (объектов) капитального строительства;

2.4.2.3. выполнение работ без соответствующих допусков и разрешений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации Страхователь обязан получать до выполнения работ, вследствие чего нарушена безопасность объекта (объектов) капитального строительства.

2.4.3. В соответствии с договором страхования страховой случай может не распространяться на следующие события:

2.4.3.1. военные действия, маневры или иные военные мероприятия;

2.4.3.2. события, связанные с воздействием ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;

2.4.3.3. гражданская война, народные волнения всякого рода или забастовки;

2.4.3.4. террористические действия;

2.4.3.5. стихийные бедствия (землетрясение, извержение вулкана, цунами, действие подземного огня, оползень, горный обвал, буря, вихрь, ураган, наводнение, град, ливень и т.п.);

2.4.3.6. изъятие, конфискация, реквизиция, арест, повреждение или уничтожение объекта капитального строительства или иного имущества физических и юридических лиц по распоряжения государственных органов или иных органов власти;

2.4.3.7.умышленные действия Страхователя, выгодоприобретателя;

2.4.4.В соответствии с договором страхования страховой случай может не распространяться на следующие виды вреда:

2.4.4.1.любого рода косвенные убытки физических и юридических лиц в том числе: неполученные доходы, ущерб деловой репутации, моральный ущерб;

2.4.4.2.убытки, связанные с эксплуатацией автомобилей, предназначенных для движения по дорогам общего пользования, с эксплуатацией воздушных и водных судов;

2.4.4.3.возникновение ответственности работодателя, за вред, причиненный умышленными действиями работника;

2.4.4.4.расходы, связанные непосредственно с восстановлением поврежденного (погибшего) объекта капитального строительства.

2.4.5.При исключении из договора страхования случаев, указанных в пунктах 2.3.3 и 2.3.4 настоящих Правил, договор страхования должен определять, что бремя доказывания соответствующих исключений лежит на Страховщике.

2.4.6.Не допускается расширение в договоре страхования перечня исключений из страхового случая по сравнению с указанными в пунктах 2.3.3 и 2.3.4 настоящих Правил.

2.5.Требования к размеру страховой суммы

2.5.1.Размер страховой суммы должен определяться на основании положений п.3 статьи 947 Гражданского Кодекса Российской Федерации с учетом требований настоящих Правил саморегулирования.

2.5.2.Минимальный размер страховой суммы, которая должна быть указана в договоре страхования, определяется исходя из количества видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, содержащихся в Свидетельстве члена Партнерства (таблица № 1).

Количество видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, содержащихся в Свидетельстве члена Партнерства	Объем работ за предыдущий год			
	до 300 млн. руб	от 300 млн. до 1 млрд. руб.	от 1 до 5 млрд. руб.	свыше 5 млрд. руб.
	Страховая сумма, руб.			
- 1 вид работ	0	1 000 000	2 000 000	3 000 000
- 2-4 вида работ	2 000 000	3 000 000	4 500 000	0
- 5-9 видов работ	4 000 000	6 000 000	9 000 000	15 000 000
- от 10 и более видов работ	8 000 000	12 000 000	18 000 000	25 000 000

2.1.1.В необходимых случаях при внесении изменений в договор, связанных с изменением количества видов работ, указанных в Свидетельстве (пункт 2.2.2 настоящих Правил), изменению подлежит и размер страховой суммы.

2.1.2.Условиями договора страхования должно быть предусмотрено право Страхователя на восстановление страховой суммы после выплаты Страховщиком страхового возмещения до размера, который она составляла на момент наступления страхового случая.

2.1.3.В течение тридцати дней с даты выплаты страхового возмещения Страхователь обязан представить в Партнерство дополнение (дополнительное соглашение) к договору

страхования, подтверждающее восстановление страховой суммы до размера, который она составляла на момент наступления страхового случая.

2.1.4. По условиям договора страхования не допускается применение безусловной франшизы (часть невозмещаемого ущерба). Условная франшиза (невозмещаемый ущерб, в случае если его размер не превышает размер условной франшизы) по договору страхования по каждому страховому случаю не должна быть установлена в размере, превышающем 1 % от страховой суммы.

2.2. Требования к сумме страхового взноса и срокам его уплаты

2.2.1. Размер страхового взноса устанавливается договором страхования.

2.2.2. Срок уплаты страхового взноса определяется договором страхования, но не должен превышать трех дней с даты заключения договора страхования.

2.2.3. Договором между Партнерством и Страховщиком могут быть установлены рекомендуемые размеры сумм страховых взносов.

2.3. Требования к сроку действия договора страхования

2.3.1. Минимальный срок договора страхования - один год.

2.3.2. До истечения срока договора страхования член Партнерства обязан заключить новый договор страхования с другим страховщиком или внести изменения в действующий договор, увеличив срок его действия не менее, чем на 1 год.

2.3.3. В договоре страхования могут быть установлены следующие основания досрочного прекращения (расторжения) договора страхования:

- полного и надлежащего исполнения Страховщиком своих обязательств перед Страхователем;

- ликвидации Страхователя или Страховщика в добровольном или принудительном порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации;

- принятия судом решения о признании Договора страхования недействительным;

- отзыв у Страхователя Свидетельства в отношении всех видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанных в договоре страхования;

- прекращения Страхователем членства в Партнерстве;

- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.4. Требования к порядку и срокам выплаты страхового возмещения

2.4.1. Договором страхования должно быть предусмотрено право Страхователя на получение страхового возмещения, в случае если Страхователь с предварительного письменного согласия Страховщика самостоятельно компенсировал, причиненный вред.

2.4.2. Договором страхования должен быть определен порядок взаимодействия Страхователя и Страховщика при наступлении события, имеющего признаки страхового случая, указан примерный перечень документов, необходимых для определения обстоятельств, причин и размера причиненного вреда.

2.4.3. Установленный договором срок выплаты Страховщиком страхового возмещения не должен превышать десять рабочих дней с момента получения Страховщиком всех документов, необходимых для установления обстоятельств, причин и размера, причиненного вреда, а также письменного заявления Страхователя.

3. Уведомление о страховании

3.1. Члены Партнерства обязаны уведомлять Партнерство о заключении договоров страхования в соответствии с настоящими Правилами, об изменении, расторжении, продлении соответствующих договоров.

3.2. Уведомление должно быть направлено в Партнерство в срок не позднее пяти рабочих дней после соответствующего заключения, изменения, расторжения, продления договора. К уведомлению должны прилагаться копии документов, подтверждающих выполнение требований настоящих Правил, а также уплату страхового взноса.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ НП СРО «ГДС»

1. Общие положения

1.1. Правила контроля в области саморегулирования некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» (далее – Партнерство) устанавливают порядок контроля Партнерства за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

1.1.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;

1.1.2. требований стандартов Партнерства;

1.1.3. правил саморегулирования.

1.2. Партнерство осуществляет контроль за соблюдением технических регламентов.

1.3. Контроль в области саморегулирования осуществляет Генеральный директор Партнерства или уполномоченные им лица. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

1.4. Генеральный директор Партнерства вправе уполномочить на осуществление контроля в области саморегулирования следующих лиц:

1.4.1. работников Партнерства;

1.4.2. специалистов, не являющихся работниками Партнерства;

1.4.3. юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

1.5. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования работников Партнерства производится приказом Генерального директора.

1.5. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования лиц, указанных в пунктах 1.4.2 и 1.4.3 настоящих Правил, производится на основании договора между Партнерством и привлеченными лицами.

1.6. Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

2. Плановые проверки

2.1. План проверок утверждается Советом Партнерства по представлению Генерального директора. Изменения в план проверок вносятся Советом Партнерства.

2.2. План проверок размещается на сайте Партнерства и рассылается в письменном виде всем членам Партнерства.

2.3. План проверок утверждается не позднее, чем за 2 месяца до первой проверки, предусмотренной планом проверок.

2.4. Изменения в план проверок могут вноситься лишь при условии согласия членов Партнерства, в отношении которой изменяется дата проверки.

2.5. Проверка соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске проводится при вступлении в члены и 1 раз в год.

2.6. Проверка соблюдения требований стандартов Партнерства и правил

саморегулирования проводится 1 раз в три года.

2.7. Генеральный директор вправе запросить у члена Партнерства заблаговременно, но не ранее, чем за 1 месяц до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Партнерства обязан в течение 7 календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение 7 календарных дней (в этом случае необходимо указать срок в течении которого будут предоставлены запрашиваемые сведения);

затраты на предоставление запрашиваемых сведений превышают 10 000 рублей (в этом случае необходимо обосновать размер расходов).

3. Внеплановые проверки

3.1. Основание для проведения внеплановой проверки являются:

3.1.1. поступившая в Партнерство письменная информация о нарушении членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования;

3.1.2. направленная в Партнерство письменная жалоба на члена Партнерства, из которой следует вероятность нарушения членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства, правил саморегулирования.

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация. До назначения внеплановой проверки Генеральный директор обязан установить конкретное лицо, явившееся источником информации или жалобы, и связаться с ним для получения подтверждения фактов изложенных в жалобе или информации.

3.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

3.5. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Совет Партнерства.

4. Проведение проверки

4.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

4.1.1. без выезда, путем исследования представленных документов;

4.1.2. с выездом в офис размещения администрации члена Партнерства;

4.1.3. с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – объекты строительства).

4.2. Продолжительность проверки не может превышать 5 рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать 30 дней.

4.3. Форма проведения проверки, ее продолжительность, проверяемые требования определяются Генеральным директором.

4.4. При проведении проверки член Партнерства вправе заявить отвод лицам,

участвующим в Проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Генеральным директором в течении 2-х рабочих дней. Если член Партнерства не удовлетворен решением Генерального директора по итогам рассмотрения отвода, то он вправе обратиться в Совет Партнерства.

5. Результаты проверки

5.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляет акт в двух экземплярах, в котором указывается:

дата и время проверки;

основание проверки;

форма проверки;

место проверки;

предмет проверки (проверяемые требования);

результаты проверки по каждому исследованному требованию;

фамилии, имена проверяющих.

Один экземпляр акта выдается проверяемому, второй остается в делах Партнерства.

5.2. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки.

5.3. В случае обнаружения при проведении проверки факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Генеральный директор обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства).

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ НП СРО «ГДС»

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии НП «ГДС» (далее – Партнерство) принимается (утверждается) постоянно действующим коллегиальным органом – Советом Партнерства простым большинством голосов.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Партнерства.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании устава Партнерства (далее – Устава).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Советом Партнерства решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Партнерства простым большинством голосов.

1.5. Общее собрание членов Партнерства (далее – Общее собрание) вправе внести в Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Регламентом проведения Общего собрания.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства, задачей которой является ведение контроля за соблюдением членами Партнерства требований установленных в Партнерстве правил и стандартов Партнерства, действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерства.

2.2. Комиссия подотчетна Совету Партнерства и общему собранию НП «ГДС».

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Партнерства и другими подразделениями.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом НП СРО «ГДС»

3.2. Комиссия формируется Советом Партнерства из представителей членов Партнерства.

3.2.1. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Партнерства.

3.2.2. Совет вправе поручить формирование Комиссии Президенту Партнерства.

3.3. Каждый член Партнерства вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета.

3.4.1. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Партнерства могут быть пролонгированы

неограниченное количество раз.

3.5. При истечении полномочий Совета Партнерства и формировании нового состава Комиссии, последний должен быть обновлен не менее, чем на одну треть.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства.

3.7. Для обеспечения деятельности комиссии Совет Партнерства в праве в порядке, установленном Положением о Совете, сформировать Аппарат Комиссии, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на исполнительный орган Партнерства.

4.Компетенция Комиссии

4.1.Основной задачей Комиссии является контроль исполнения членами Партнерства требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил, регламентов и стандартов Партнерства, а также действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания, Совета и Президента Партнерства.

4.2.Формами контроля, указанного в п. 4.1., являются:

4.2.1. Контроль на основе предоставляемой членами Партнерства информации о своей деятельности и ее результатах в форме и порядке, установленном Комиссией по согласованию с Советом Партнерства.

4.2.2. Плановые и внеплановые инспекционные проверки деятельности членов Партнерства по месту их нахождения (в том числе строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств).

4.3.Плановые инспекционные проверки в отношении члена Партнерства проводятся не чаще одного раза в год и продолжительностью не более одного месяца.

4.4.Исключительным основанием для проведения внеплановой инспекционной проверки члена Партнерства может являться только представленная в Партнерство жалоба (заявление, обращение, уведомление) на действия (бездействие) такого члена о нарушении им требований законодательства Российской Федерации, установленных Партнерством правил и стандартов, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания, Совета и Президента Партнерства.

4.5.Для выполнения задачи, указанной в пункте 4.1., Комиссия вправе:

4.5.1. Принимать решения о проведении плановых проверок деятельности членов Партнерства.

4.5.2. Подготовить предложения и составить график проверок членов Партнерства и представить их на рассмотрение Совету Партнерства.

4.5.3. По поручению Совета, Президента, а также по письменным обращениям контрольных и надзорных органов Партнерства принимать решения о проведении внеплановых проверок соблюдения организациями - членами Партнерства принятых в Партнерстве нормативных документов.

4.5.4. Рассматривать поступающие письменные заявления, жалобы, обращения или уведомления о нарушениях правил и стандартов, допущенных членами Партнерства, и принимать решения о проведении внеплановой проверки.

4.5.5.Создавать для проведения проверок рабочие группы, в том числе по проверке фактов, изложенных в заявлениях, жалобах, обращениях или уведомлениях.

4.5.6.Составлять акт проверки, готовить соответствующие предложения Совету

Партнерства для принятия решения и ответа заявителю.

4.5.7. Запрашивать и получать у членов Партнерства информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.5.8. Обращаться в Совет Партнерства, к Президенту Партнерства и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Совете Партнерства и других органах Партнерства.

4.7. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

4.8. Делопроизводство Комиссии ведет его секретарь.

4.9. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе в проведении проверок, организуемых Комиссией.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы.

5.2. Для проведения инспекционных проверок Председатель Комиссии своим решением создает рабочие группы из числа членов Комиссии, Аппарата Партнерства, назначает руководителя рабочей группы.

5.3. По поручению Совета Партнерства, Президента Партнерства, а также в случае поступления письменных заявлений в Совет Партнерства о необходимости проведения внеплановой проверки соблюдения конкретными организациями - членами Партнерства установленных в Партнерстве правил и стандартов Председатель Комиссии в течении трех рабочих дней принимает решение о создании соответствующей рабочей группы.

5.4. В состав комиссии на основании приказа Генерального директора Партнерства могут быть включены сотрудники исполнительного органа, которые при принятии решения обладают совещательным голосом.

5.5. В работе комиссии вправе принять участие члены Совета Партнерства или Президент Партнерства, как по своей инициативе, так и по поручению Совета.

5.6. В случае, если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении стандартов и правил касается действий члена Партнерства, представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

5.7. Комиссия в пятнадцатидневный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности организации – члена Партнерства.

5.7.1. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Председателем Комиссии, но не более, чем на 15 дней.

5.8. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки подлежит подписанию всеми членами рабочей группы.

5.9. Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруется и направляется на рассмотрение Председателю Комиссии. Второй экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему также брошюруется и под расписку вручается представителю организации – члена Партнерства, в отношении которой проводилась проверка, или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату.

5.10. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

дата и место составления Акта проверки;

дата и номер решения Председателя Комиссии о проведении проверки;

основание принятия решения о проведении проверки;

полное наименование организации – члена Партнерства, в отношении которой проводится проверка;

сроки и место проведения проверки;

перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

выводы рабочей группы о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена Партнерства, установленных в Партнерстве правил и стандартов, требований законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерстве;

перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки и выводы;

сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации;

выводы и предложения рабочей группы по результатам проверки.

5.11. Председатель Комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения членов рабочей группы, осуществлявших проверку, и пояснения организации, в отношении которой она осуществлялась, дает оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Комиссии для принятия решения.

5.12. Комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, принимает одно из следующих решений:

5.12.1. В случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации правил и стандартов Партнерства, уведомляет о результатах проверки Президента, Совет и других членов Партнерства.

5.12.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемой организации правил и стандартов Партнерства, Комиссия уведомляет об этом Совет, возбуждает дисциплинарное производство, направляет материалы проверки и решение Комиссии в Дисциплинарную комиссию для подготовки рекомендаций о привлечении организации к дисциплинарной ответственности.

5.13. О принятом решении Комиссия уведомляет проверяющуюся организацию в трехдневный срок.

5.14. В заседании Комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

5.15. В случае поступления письменных заявлений (жалоб, обращений, уведомлений) о нарушениях, допущенных организациями – членами Партнерства, применяется порядок, установленный пунктами 5.3.-5.14 со следующими особенностями:

5.15.1. Председатель Комиссии в трехдневный срок с момента поступления указанных документов рассматривает их и принимает решение о создании рабочей группы для проверки фактов изложенных в заявлении.

5.15.2. Численный состав рабочей группы не может быть менее трех человек.

5.15.3. Срок проведения проверки и рассмотрения ее результатов на заседании Комиссии не может превышать пятнадцати дней.

5.15.4. При рассмотрении жалобы на действия члена Партнерства на заседание Комиссии должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Партнерства на действия которого направлена эта жалоба.

5.15.5. Основываясь на принятом Комиссией решении, Председатель Комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Президента Партнерства.

5.15.6. Срок направления указанного ответа не может превышать тридцать календарных дней с момента поступления заявления (жалобы, обращения, уведомления) в Партнерство.

5.16. Копии актов всех плановых и внеплановых проверок и решения Контрольной комиссии по результатам проверок представляются секретарем комиссии в административно-организационный отдел Партнерства для занесения в личные дела членов Партнерства.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия несет ответственность перед Советом Партнерства и Президентом Партнерства за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении контроля над деятельностью членов Партнерства.

6.2. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом и Исполнительным органом Партнерства.

ПОЛОЖЕНИЕ «О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НП СРО «ГДС»

Настоящее Положение «О выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Положение) СРО Некоммерческого партнерства «Гильдия Дагестанских строителей (далее – Партнерство) – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством о саморегулируемых организациях и Уставом Партнерства требования к выдаче членам Партнерства свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельства о допуске), порядок выдачи Свидетельств о допуске и прекращения их действия, порядок внесения изменений в Свидетельства о допуске.

Статья 1. Общие положения

1. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документ, подтверждающий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации право члена Партнерства на выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов о выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства (далее – Работы). Форма Свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

До установления органом надзора за саморегулируемыми организациями формы Свидетельства о допуске указанная форма для выдачи членам Партнерства устанавливается Советом Партнерства. После установления формы Свидетельства о допуске органом надзора за саморегулируемыми организациями замена ранее выданных Партнерством Свидетельств о допуске не требуется.

2. Требования к выдаче Свидетельств о допуске устанавливаются на основе норм законодательства Российской Федерации в области строительства и Устава Партнерства, исходя из задачи обеспечения высокой деловой и общественной репутации Партнерства и входящих в него строительных компаний.

3. Требования к выдаче Свидетельств о допуске, включаемые в состав настоящего Положения, содержат:

1) основные (общие) требования, определенные в отношении всех видов Работ, решение вопросов о выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства;

2) специальные требования к выполнению отдельных видов Работ (далее – специальные виды Работ), связанные с их особенностями.

4. Основные требования к выдаче Свидетельств о допуске включают:

1) требования к наличию работников и их квалификации (далее – Квалификационные требования), в соответствии со статьей 5 Положения;

2) требования о наличии имущества, необходимого для выполнения определенных видов Работ, в соответствии со статьей 6 Положения.

5. Требования к выдаче Свидетельств о допуске к Работам в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. Права члена Партнерства, обусловленные Свидетельством о допуске, не могут быть никаким путем переданы другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям.

7. Член Партнерства вправе выполнять виды Работ, указанные в его Свидетельстве о допуске в том случае, если им соблюдаются все требования Партнерства к выдаче Свидетельства о допуске в отношении данного вида работ. Проверка выполнения требований к выдаче Свидетельств о допуске производится в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования и Положением о Контрольной комиссии Партнерства.

8. Свидетельство о допуске выдается Партнерством без ограничения срока и территории его действия. Выдача Партнерством Свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

9. Сроки начала и прекращения действия Свидетельства о допуске определяются со дня внесения Партнерством в реестр членов Партнерства соответственно сведений о выдаче Свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия Свидетельства о допуске данного члена Партнерства к соответствующим видам Работ.

Статья 2. Порядок выдачи Свидетельств о допуске при приеме в Партнерство и в иных случаях

1. При вступлении в Партнерство производится проверка выполнения требований к выдаче Свидетельств о допуске.

2. Для получения Свидетельства о допуске при приеме в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат) представляет в Партнерство следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Партнерства;

2) копия свидетельства о государственной регистрации кандидата в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также копии учредительных документов кандидата – юридического лица;

3) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) при наличии выданного другой саморегулируемой организацией (того же вида, что и Партнерство) Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – копия такого Свидетельства о допуске.

В заявлении о приеме в члены Партнерства должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат.

При вступлении в члены Партнерства иностранного юридического лица должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3. Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске, представляются в составе, утверждаемом решением Совета Партнерства.

4. В срок не позднее 30 дней со дня получения Партнерством документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, Контрольная комиссия Партнерства (далее – Контрольная комиссия)

осуществляет проверку соответствия кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске согласно Правилам контроля Партнерства и Положению о Контрольной комиссии. По результатам проверки Контрольная комиссия представляет в Состав Партнерства и кандидату заключение о соответствии кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенным видам работ, установленным настоящим Положением, или о его несоответствии указанным требованиям.

5. Заключение Контрольной комиссии о соответствии кандидата требованиям к выдаче Свидетельств о допуске является основанием принятия решения о приеме в члены Партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске, при условии отсутствия в течение трех рабочих дней после дня представления указанного заключения решений в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Положения.

6. Заключение Контрольной комиссии о соответствии кандидата требованиям к выдаче Свидетельств о допуске является основанием принятия Советом Партнерства решения согласно пункту 5 настоящей статьи и оформления в течение трех рабочих дней Свидетельства о допуске. После оформления Свидетельства о допуске оно может быть получено в Исполнительном органе Партнерства лицом, вступившим в члены Партнерства, при условии представления документа, подтверждающего уплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства. Сведения о таком лице в установленном порядке вносятся в реестр членов Партнерства и направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7. При приобретении Партнерством статуса саморегулируемой организации лица, являющиеся на дату приобретения указанного статуса членами Партнерства, получают Свидетельства о допуске не позднее чем через один месяц со дня приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации в порядке, установленном статьей 3 Положения для внесения изменений в Свидетельство о допуске.

Статья 3. Отказ в выдаче Свидетельств о допуске и прекращения их действия

1. Решением Партнерства об отказе в приеме в члены Партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске является:

1) заключение Контрольной комиссии о несоответствии кандидата требованиям к выдаче Свидетельств о допуске;

2) официальное письмо Исполнительного органа Партнерства о непредставлении кандидатом в надлежащем составе и виде документов, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 2 настоящего Положения, или о наличии у кандидата выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду или видам Работ, указанным в заявлении о приеме в члены Партнерства;

3) решение Совета Партнерства, принятое в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

2. Основанием приостановления приема кандидата в члены Партнерства и выдачи ему Свидетельства о допуске является принятие органом управления Партнерства или Дисциплинарной комиссией, не позднее трех рабочих дней после дня представления Контрольной комиссией заключения о соответствии кандидата требованиям к выдаче Свидетельств о допуске, решения, содержащего указание на установленные или требующие проверки факты нарушения кандидатом норм законодательства или общепринятых норм деловых отношений.

3. В случае принятия в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи решений, содержащих указание на установленные или требующие проверки факты нарушения кандидатом норм

законодательства или общепринятых норм деловых отношений, решение о приеме кандидата в члены Партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске считается не принятым. Дисциплинарная комиссия в срок не более 30 дней производит рассмотрение представляемых в данный срок доказательств указанных нарушений и принимает решение, рекомендуемое прием в члены Партнерства и выдачу Свидетельства о допуске или отказ в данных действиях. Окончательное решение по результатам рассмотрения принимается Советом Партнерства на его заседании, ближайшем по дате после принятия соответствующей рекомендации Дисциплинарной комиссии.

4. Действие Свидетельства о допуске прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

1) в случае прекращения членства в Партнерстве на любом основании;

2) по решению Совета Партнерства, принятому на основании заявления члена Партнерства или на основании факта наличия у члена Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ;

3) по решению Совета Партнерства или общего собрания членов Партнерства в порядке, установленном Дисциплинарным положением Партнерства, в случае не устранения членом Партнерства в установленный срок выявленных нарушений, если действие Свидетельства о допуске данного члена Партнерства приостановлено;

4) по решению суда.

Статья 4. Порядок внесения изменений в Свидетельства о допуске

1. Член Партнерства вправе обратиться в Партнерство с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске, о получении Свидетельства о допуске к определенному виду или видам Работ. В том случае, если член Партнерства не имел ранее выданного Партнерством Свидетельства о допуске или намеревается получить Свидетельство о допуске к виду или видам Работ, которые не были внесены в выданное Партнерством действующее Свидетельство о допуске, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче Свидетельств о допуске к указанным Работам.

2. Контрольная комиссия в срок не более чем 30 дней со дня получения Партнерством документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляет их проверку и представляет заключение об их соответствии требованиям к выдаче Свидетельств о допуске. На основании данного заключения в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после его представления Дирекция Партнерства выдает члену Партнерства Свидетельство о допуске взамен ранее выданного (приложение к Свидетельству с перечнем видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к которым получен допуск), а также вносит соответствующие сведения в реестр членов Партнерства и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3. В случае представления Контрольной комиссией заключения о несоответствии документов требованиям к выдаче Свидетельств о допуске данное заключение прилагается к извещению Дирекции Партнерства об отказе во внесении изменений в Свидетельство о допуске, направляемом лицу, представившему такие документы.

Статья 5. Квалификационные требования к выдаче Свидетельств о допуске

1. Организации (юридические лица или индивидуальные предприниматели) – члены

Партнерства для получения Свидетельства о допуске для выполнения определенного вида работ должны иметь работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование профиля, соответствующего данному виду Работ, с которыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключен трудовой договор на неопределенный срок или на срок не менее одного года.

2. Минимальное количество работников, с которыми заключен трудовой договор организации в соответствии с пунктом 1, определяется одним из следующих вариантов их состава:

- 1) не менее чем три работника имеют высшее профессиональное образование;
- 2) один или два работника имеют высшее профессиональное образование и не менее чем три – среднее профессиональное образование;
- 3) не менее чем пять работников имеют среднее профессиональное образование.

При этом стаж работы по специальности профиля, соответствующего данному виду Работ должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее профессиональное образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование. Стаж работы должен быть подтвержден документами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Соответствие профиля высшего или среднего профессионального образования виду Работ, право выполнения которых подтверждается выданным Свидетельством о допуске, определяется согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации в сфере образования.

4. Работники, не имеющие профессионального образования соответствующего профиля, но успешно осуществившие профессиональную переподготовку в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в сфере образования на получение соответствующей профессии для выполнения определенных видов Работ, приравниваются к работникам, имеющим среднее профессиональное образование.

Работники с неполным высшим профессиональным образованием, либо с незаконченным высшим профессиональным образованием, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в сфере образования, приравниваются к работникам, имеющим среднее профессиональное образование.

5. Работники, входящие в состав организации в соответствии с пунктом 1, должны выполнять требование о повышении квалификации соответствующего профиля не реже одного раза в пять лет, подтверждаемое документами о повышении квалификации, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Для работников с высшим образованием, имеющих научную степень и (или) ученое звание, полученные по специальностям, соответствующим определенным видам Работ, к повышению квалификации приравнивается осуществление в течение не менее пяти лет педагогической, научной и (или) творческой деятельности в областях, соответствующих определенным видам Работ.

6. Организации – члены Партнерства должны иметь работников, с которыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключен трудовой договор на неопределенный срок или на срок не менее одного года, в количестве, соответствующем выполняемому объему определенных видов Работ. Требования к их квалификации для получения Свидетельства о допуске к определенным видам Работ устанавливаются в соответствии с действующими образовательными стандартами и нормативно-техническими документами в сфере строительства.

Комиссия вправе проводить проверку квалификации работников проверяемой

организации.

7. В число видов работ, Свидетельства о допуске к которым выдаются Партнерством, не включаются виды работ, которые не включены в перечень работ оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Статья 6. Требования о наличии имущества, необходимого для выполнения определенных видов работ, предъявляемые при выдаче Свидетельств о допуске

1. Члены Партнерства должны иметь имущество, необходимое для выполнения определенных видов работ: здания, помещения, строительные машины, транспортные средства, механизированный и ручной инструмент, технологическую оснастку, передвижные энергетические установки, средства обеспечения безопасности, средства контроля и измерений. Требования к данному имуществу для получения Свидетельства о допуске к таким видам Работ устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-техническими документами в сфере строительства.

2. Вид права, на основании которого член Партнерства может использовать имущество, необходимое для выполнения определенных видов Работ, выбирается членом Партнерства. Член Партнерства должен обеспечивать безопасную эксплуатацию имущества, необходимого для выполнения определенных видов Работ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации и ст. ст. 4, 6, 9 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» N 315-ФЗ от 1 декабря 2007г.

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению дел при осуществлении строительного контроля (далее – дело) специализированным органом по осуществлению контроля Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» (далее - специализированный орган).

3. Настоящий Порядок применяется с учетом требований, предусмотренных к ведению делопроизводства.

4. Настоящий Порядок не распространяется на формирование и ведение дел об административных правонарушениях, требования к которым предусмотрены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5. Дело подлежит формированию специализированным органом применительно к каждому объекту капитального строительства, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте которого осуществляется государственный строительный надзор. Основанием для формирования дела является проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту указанного объекта капитального строительства, при производстве которых подлежит осуществление государственного строительного надзора.

6. Формируемому делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в специализированном органе.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7. Все составленные или полученные при осуществлении строительного контроля документы до включения их в дело (далее - документы) подлежат регистрации в журналах регистрации, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. специализированным органом заполняются следующие журналы:

а) журнал регистрации копий разрешений на строительство, извещений застройщика или заказчика о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проектной документации объектов капитального строительства, общего и специальных журналов, в которых ведется учёт выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) журнал регистрации актов проверок, в том числе итоговых, при строительстве,

реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений по образцу, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

в) журнал регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, в том числе итоговой, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по образцу, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

г) журнал регистрации извещений о случаях возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по образцу, приведенному в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

д) журнал регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации по образцу, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

е) журнал регистрации дел об административных правонарушениях по образцу, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

специализированный орган вправе вести иные журналы, дополнительно к журналам, перечисленным в подп. "а"- "е" настоящего пункта.

9.Регистрация документа представляет собой надпись на документе, содержащую регистрационный номер и дату. Указанный регистрационный номер и дата заносятся в журнал регистрации, после чего документ включается (подшивается) в дело.

10.Регистрация проектной документации, осуществляется специализированным органом посредством регистрации перечня разделов проектной документации с приложением копии заключения государственной экспертизы проектной документации. При регистрации проверяется соответствие разделов проектной документации представленному перечню, после чего перечень регистрируется и включается (подшивается) в дело.

В случае внесения изменений в проектную документацию застройщиком или заказчиком в специализированный орган направляется перечень разделов измененной проектной документации с приложением копии соответствующего заключения государственной экспертизы проектной документации. Указанный перечень разделов регистрируется в изложенном выше порядке.

Проектная документация не включается (не подшивается) в дело специализированным органом.

11.Регистрации подлежит полученный на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации сброшюрованный, пронумерованный, с заполненным титульным листом общий и (или) специальный журнал, предназначенный для учета выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, посредством скрепления журнала печатью, проставления регистрационной надписью с указанием номера дела. Зарегистрированный журнал не включается (не подшивается) в дело специализированным органом и подлежит возвращению застройщику или заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.

По окончании соответствующего журнала застройщиком или заказчиком в специализированный орган для регистрации предоставляется новый журнал с пометкой «1», «2» и т.д., который регистрируется в изложенном выше порядке.

12.Документы внутри дела располагаются в хронологической последовательности с относящимися к ним приложениями.

13. Объем дела не должен превышать 250 листов. При наличии в деле нескольких томов (частей) номер (индекс) и заголовок дела проставляются на каждом томе с добавлением «т.1», «т.2» и т.д.

14. После получения заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации специализированный орган производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и ведения дел при осуществлении
строительного контроля, утвержденному
решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____
(ОБРАЗЕЦ)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОПИЙ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,
ИЗВЕЩЕНИЙ ЗАСТРОЙЩИКА ИЛИ ЗАКАЗЧИКА О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ОБЩЕГО И СПЕЦИАЛЬНОГО ЖУРНАЛОВ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства, сведения о его строительстве, капитальном ремонте или реконструкции</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика или заказчика</i>	<i>Дата, номер, срок действия разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего разрешение, его регистрационный номер</i>	<i>Дата, номер извещения о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта, его регистрационный номер</i>	<i>Дата, номер заключения государственной экспертизы проектной документации, регистрационный номер перечня разделов проектной документации объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование журнала, в котором будет вестись учет выполнения работ (общий или специальный), его регистрационный номер</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ПРОВЕРОК, В ТОМ ЧИСЛЕ ИТоговых, ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
 РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
 ПРЕДПИСАНИЙ И ИЗВЕЩЕНИЙ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство</i>	<i>Дата проверки</i>	<i>Результат проверки</i>	<i>Дата выдачи предписания, предписанный срок устранения выявленных в результате проверки нарушений</i>	<i>Фактический срок устранения выявленных в результате проверки нарушений номер и дата извещения об устранении выявленных нарушений</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЙ О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИТОВОГОЙ, ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство</i>	<i>Номер и дата извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке</i>	<i>Регистрационный номер извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЙ О СЛУЧАЯХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства, сведения о его строительстве, капитальном ремонте или реконструкции</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство</i>	<i>Номер и дата извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</i>	<i>Регистрационный номер извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ,
РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ, ОТРЕМОНТИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ), ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ТАКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство</i>	<i>Дата, номер заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации</i>	<i>Дата, номер решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к Порядку формирования и ведения дел при осуществлении
 строительного контроля, утвержденному
 решением Совета НП СРО «ГДС»
 от _____ 2009 г. № _____
 (ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

<i>№ п/п</i>	<i>Номер дела</i>	<i>Наименование объекта капитального строительства</i>	<i>Адрес объекта капитального строительства</i>	<i>Наименование застройщика, заказчика, лица, осуществляющего строительство</i>	<i>Наименование административного правонарушения</i>	<i>Сведения о движении дела об административном правонарушении</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ
СТРОИТЕЛЕЙ»
КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 200__ г.

№ _____

(место составления)

О назначении

(должность, ФИО)

для осуществления строительного контроля
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте
(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления строительного контроля при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

1. Назначить

(должность, ФИО)

руководителем рабочей группы для осуществления строительного контроля при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2.

(должность, ФИО)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства (п. 1 распоряжения (приказа).

3.

проводить проверки в следующих случаях:

(должность, ФИО)

- на основании программы проведения проверок;
- получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о завершении работ, которые подлежат проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками,

указанными в программе проведения проверок;

- получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;
- получения сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, подлежащих проверке, из иных источников.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на:

(должность, ФИО)

Должность

Личная подпись

ФИО

Примечание.

1. Количество лиц, требуемое для осуществления строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте каждого объекта капитального строительства, определяется руководителем специализированного органа.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ 200__ г.
(место составления)

1. Застройщик или заказчик _____
(наименование застройщика или заказчика,
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество застройщика,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального
строительства,
краткие проектные характеристики
объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый
или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,
кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:

(перечень документов,

прилагаемых к извещению

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность - для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

« ____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»
КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Номер дела _____ Экземпляр _____

1. Застройщик или заказчик _____
(наименование застройщика или заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального
строительства,

основные проектные характеристики

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата окончания работ)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проведения проверки	Ориентировочные затраты времени на проведение проверки, определяемые в соответствии с таблицами №№ 1,2	Примечание
1	2	3	4	5	6

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Один экземпляр Программы получил**:

(заполняется представителем лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

«___» _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ТАБЛИЦА № 1 к ПРИЛОЖЕНИЮ № 3
к порядку ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденному
решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____

№ п/п	Наименование группы объектов капитального строительства по их функциональному назначению	Ориентировочные затраты времени
1.	Жилые и (или) общественные	K2xK3
2.	Производственные	K1xK2xK3
3.	Линейные, в том числе:	
а)	автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры, за исключением объектов, предусмотренных в подпункте г);	K1xK2xK3
б)	инфраструктура железнодорожного транспорта, за исключением объектов, предусмотренных в пункте г);	K1xK2xK3
в)	монорельсовые, канатные дороги, фуникулеры и др.;	K1xK2xK3
г)	путепроводы, мосты, тоннели, метрополитены и др.;	K1xK2xK3
д)	нефтепроводы, газопроводы, иные трубопроводы, за исключением объектов, предусмотренных в подпункте ж);	K1xK2xK3
е)	линии электропередач, линии связи и др., за исключением объектов, предусмотренных в подпункте ж);	K1xK2xK3
ж)	сети инженерно-технического обеспечения и др.	K1xK2xK3

Примечание - ориентировочные затраты времени на проведение проверки определяются как произведение минимально требуемого времени, принимаемого в размере не менее 15 % от общей продолжительности строительства, установленной проектом организации строительства объекта капитального строительства, и поправочных коэффициентов, где:

K1 – коэффициент, определенный в зависимости от функционального назначения, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, включая условия его последующей эксплуатации (таблица 2 к приложению № 3);

K2=2,0 – коэффициент, учитывающий сложные условия включения объектов капитального строительства при их строительстве, реконструкции, капитальном ремонте в сложившуюся застройку, установленные проектной документацией;

K3=2,0 – коэффициент, учитывающий сложные инженерно-геологические условия при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, установленные результатами инженерных изысканий.

ТАБЛИЦА № 2 к ПРИЛОЖЕНИЮ № 3
к порядку ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, утвержденному
решением Совета НП СРО «ГДС»
от _____ 2009 г. № _____

п/п	Наименование объектов капитального строительства	Поправочный коэффициент К1
1.	Объекты использования атомной энергии, в том числе:	
а)	атомные станции;	5
б)	другие ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилища радиоактивных отходов	2
2.	Объекты электроэнергетики, за исключением объектов предусмотренных в пункте 8, подпункте ж) пункта 9	1,5
3.	Объекты газораспределения и газопотребления	1,5
4.	Опасные производственные объекты, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются окисляющие вещества и (или) токсичные вещества и (или) высокотоксичные вещества	2,5
5.	Опасные производственные объекты, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются воспламеняющиеся вещества и (или) горючие вещества и (или) взрывчатые вещества	1,5
6.	Опасные производственные объекты, на которых получают расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов	2,5
7.	Опасные производственные объекты, на которых ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых	1
8.	Гидротехнические сооружения	1,5
9.	Линейные объекты:	
а)	автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры;	1
б)	инфраструктура железнодорожного транспорта;	1,2
в)	монорельсовые, канатные дороги, фуникулеры и др.;	1,2
г)	метрополитены;	2,5
д)	путепроводы, мосты, тоннели и др.;	3
е)	нефтепроводы, газопроводы, иные трубопроводы;	0,8
ж)	линии электропередач, линии связи и др.	0,7

Примечание - для объектов капитального строительства, не указанных в настоящей таблице коэффициент К1 принимается равным единице.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

« ____ » _____ 200__ г.

(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство

(наименование лица, осуществляющего
строительство ,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс- для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство

паспортные данные, место проживания, телефон/факс –для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального
строительства,

краткие проектные характеристики

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(подпись)

М.П.

*(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)*

*(расшифровка
подписи)*

*(должность - для лица,
осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)*

(подпись)

М.П.

*(для застройщика или
заказчика, являющегося
юридическим лицом)*

*(расшифровка
подписи)*

*(должность - для застройщика
или заказчика, являющегося
юридическим лицом)*

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

*(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)*

« ____ » _____ 200__ г.

(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство

*(наименование лица, осуществляющего
строительство ,*

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

*(наименование объекта капитального
строительства,*

основные характеристики

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Описание аварийной ситуации

(подпись)

М.П.

*(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)*

*(расшифровка
подписи)*

*(должность - для лица,
осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)*

(подпись)

М.П.

*(для застройщика или
заказчика, являющегося
юридическим лицом)*

*(расшифровка
подписи)*

*(должность – для застройщика
или заказчика, являющегося
юридическим лицом)*

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»
КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ «___» _____ 200__ г.

—
(место составления)

о проведении проверки _____
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте
(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального
строительства)

Настоящим уведомляется _____

(наименование застройщика или заказчика)

о проведении проверки:

дата проведения проверки с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

предмет проверки _____

(указывается перечень работ,

документов, иные вопросы, подлежащие проверке

или указывается «итоговая»)

Лицо, осуществляющее строительство, обязано обеспечить условия для выполнения

строительного контроля.

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

(должность)

Уведомление получил:

*(заполняется представителем лица, осуществляющего строительство, с указанием
реквизитов документа о представительстве)*

« ____ » _____ Г.

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

(должность)

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Номер дела _____

Экземпляр № _____

**АКТ ПРОВЕРКИ № _____
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

« ____ » _____ 200 ____ г.

(место составления)

Мною (нами), _____
(ненужное
зачеркнуть)

(должность,

ФИО должностного лица, осуществляющего проверку

в присутствии _____

(должности,

ФИО присутствующих представителей застройщика или заказчика

либо лица, осуществляющего строительство,

иных лиц)

проведена проверка и составлен настоящий акт о проверке

при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____

(наименование

объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

(указать почтовый

или строительный адрес объекта капитального строительства)

Предмет проверки: _____

(указываются выполненные работы (включая отдельные работы, строительные конструкции,

участки сетей инженерно – технического обеспечения), подлежащие проверке, исполнительная и иная документация

или указывается «итоговая»)

В результате проведенной проверки установлено:

(наименование нарушений с указанием наименования, статей (пунктов) технических регламентов (норм и правил),

иных нормативных правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены)

По результатам проверки оформлены:

(указываются документы, оформленные по результатам проверки)

Объяснения и замечания застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство (или его представителя), в отношении которого составлен акт, а также иных лиц, присутствовавших при проверке

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

(должность)

Экземпляр Акта получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

« ___ » _____ Г.

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

(должность)

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОРГАН ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В
ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Номер дела _____

Экземпляр № _____

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

г. Махачкала
Выдано

« ____ » _____ 200__ г.

(наименование лица, осуществляющего строительство)

в отношении _____ строительства, реконструкции, капитального ремонта
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства:

(наименование

объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указать почтовый

или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки составлен акт № _____ от _____ 200__ г., на основании которого специализированный орган НП СРО «ГДС» по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, рассмотрев на заседании материалы проверок в присутствии представителя _____ по доверенности № _____ от _____ 20__ г., приняло следующее решение:

(меры по устранению нарушений соответствия выполненных работ требованиям
технических регламентов (норм и
правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации с указанием сроков их

выполнения)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания, лицо, осуществляющее строительство, несет ответственность, предусмотренную п. 12.6 Устава НП СРО «ГДС».

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 200__ г. уведомить
Специализированный орган НП СРО «ГДС» по рассмотрению дел о применении в отношении
членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия в срок до _____ 20__ г.

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

(должность)

Экземпляр предписания получил:

*(заполняется представителем лица, осуществляющего строительство, с указанием
реквизитов документа о представительстве)*

« ____ » _____ г.

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

(должность)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

*(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)*

« ____ » _____ 200__ г.

(место составления)

1. Застройщик или заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство

(наименование,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

*(наименование объекта капитального
строительства,*

основные характеристики

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Вид нарушения

(описание нарушения,

№ и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием

(дата)

8. Фактическая дата устранения нарушения

(дата)

9. Приложения на ____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения

прилагаемых к настоящему извещению)

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

*(должность - для лица,
осуществляющего строительство,
являющегося юридическим лицом)*

*М.П.
(для лица,
осуществляющего
строительство,
являющегося
юридическим лицом)*

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом НП СРО «ГДС»)

(подпись)

*(расшифровка
подписи)*

(должность)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

*(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)*

« ____ » _____ 200__ г.

(место составления)

1. Застройщик или заказчик _____

(наименование

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

*(наименование объекта капитального
строительства,*

основные характеристики

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также применением строительных материалов (изделий).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность - для лица, являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для лица, являющегося юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом НП СРО «ГДС»)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ НП «ГДС»

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии НП «ГДС» (далее — Партнерства) принимается Советом НП «ГДС» простым большинством голосов.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Партнерства (далее – Комиссия).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании устава Партнерства.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения).

1.5. Общее собрание членов Партнерства вправе внести в Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Регламентом проведения Общего собрания.

1.6. Партнерство вправе рассматривать жалобы на действия своих членов. Жалобы на действия членов Партнерства и обращения, поступившие в Партнерство, подлежат рассмотрению не позднее, чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

1.7. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Партнерства нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, Партнерство применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного Кодекса и «Мерами дисциплинарного воздействия», применяемыми в Некоммерческом партнерстве «Гильдия дагестанских строителей».

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянным органом Партнерства

2.2. Комиссия подотчетна общему собранию и постоянно действующему коллегиальному органу - Совету Партнерства.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной Комиссией Партнерства.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом Партнерства.

3.2. Комиссия формируется Советом Партнерства из представителей членов Партнерства.

3.2.1. Для обеспечения деятельности комиссии Совет Партнерства вправе в порядке, установленном Положением о Совете, сформировать Аппарат Комиссии, либо возложить

обязанности по обеспечению его деятельности на исполнительный орган Партнерства.

3.2.2. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Партнерства.

3.2.3. Совет Партнерства вправе поручить формирование Комиссии исполнительному органу Партнерства.

3.3. Каждая организация – член Партнерства вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Партнерства.

3.4.1. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Партнерства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. При истечении полномочий Совета Партнерства и формировании нового состава Комиссии, последний должен быть обновлен не менее, чем на одну треть.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства

4. Компетенция Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов Партнерства, а также положений устава и иных внутренних документов Партнерства, трудового законодательства работниками исполнительного органа Партнерства.

4.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Партнерства за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования, несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерства правил и стандартов деятельности членов Партнерства при осуществлении ими профессиональной предпринимательской деятельности.

4.3. К мерам дисциплинарной ответственности относятся:

1) вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;

2) вынесение члену Партнерства предупреждения;

3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

5) исключение из членов Партнерства на основании решения общего собрания Партнерства.

6) иные, установленные внутренними документами Партнерства меры.

4.4. Совет Партнерства в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства, направляет копии такого решения члену Партнерства, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.5. Решение Совета Партнерства об исключении организации из состава членов Партнерства может быть обжаловано в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. В семидневный срок с момента поступления в Комиссию от Контрольной комиссии (либо поручения от Совета Партнерства или исполнительного органа Партнерства) материалов проверки деятельности организации – члена Партнерства, проведенной Контрольной комиссией Партнерства, Комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения организации – члена Партнерства, допустившей нарушение, к дисциплинарной ответственности.

5.3. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

5.5. При подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии вопросов о нарушении организациями - членами Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, а также положений устава и иных внутренних документов Партнерства, Председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика, а также в письменной форме уведомляет организацию – члена Партнерства, допустившую нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии телеграммой, телефонограммой, по факсу или электронной почтой не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии. Руководитель (представитель) организации – члена Партнерства, в отношении которой возбуждено дисциплинарное производство, вправе принять участие в заседании Комиссии.

5.6. Неявка руководителя (представителя) организации – члена Партнерства, допустившей нарушение, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении данной организацией действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.7. Решения Комиссии по делам о нарушениях организациями – членами Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, а также положений устава и иных внутренних документов Партнерства принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

5.9. В случае, если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости

проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения организацией – членом Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве единых правил и стандартов деятельности членов Партнерства, либо положений устава и иных внутренних документов Партнерства, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную Комиссию.

5.10. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.11. При выработке рекомендаций Советом Партнерства о наложении дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного организацией – членом Партнерства нарушения действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации – члена Партнерства, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.12. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение организацией - членом Партнерства, допустившей нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.13. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, а также нарушения, причинившие существенный вред Партнерству, его членам или третьим лицам.

5.14. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Партнерства.

5.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии или его заместителем.

5.16. По результатам дисциплинарного производства Дисциплинарной Комиссией может быть рекомендовано Совету Партнерства принять одно из решений, указанных в п.4.3.1. Положения.

5.17. В случае грубых и (или) неоднократных нарушений, допущенных членом Партнерства, Комиссия направляет ходатайство в Совет Партнерства о приостановлении или прекращении членства в Партнерстве.

5.18. Комиссия вправе направить организации - члену Партнерства, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

5.19. По истечению одного года с момента наложения на организацию - члена Партнерства дисциплинарного взыскания в виде замечания, предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается снятым.

МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

1. Меры дисциплинарного воздействия применяются в некоммерческом партнерстве «Гильдия дагестанских строителей» (далее – Партнерство) в случае выявления факта нарушения членом Партнерства требований:

- технических регламентов;
- к выдаче свидетельств о допуске;
- правил контроля в области саморегулирования;
- стандартов Партнерства;
- правил саморегулирования.

2. В Партнерстве применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;

2.2. вынесение члену Партнерства предупреждения;

2.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.5. исключение из членов Партнерства.

3. Общее собрание членов Партнерства вправе применять любую из мер дисциплинарного воздействия.

4. Совет Партнерства вправе применять меры ответственности, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего документа. Применение Советом Партнерства меры ответственности, указанной в пункте 2.4 настоящего документа, допускается лишь в случае, если у члена Партнерства было приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, и нарушение не устранено в установленные сроки.

Применение Советом Партнерства меры ответственности, указанной в пункте 2.5, допускается лишь в случае, если у члена Партнерства прекратилось действие свидетельства о допуске в отношении всех видов работ.

5. Совет Партнерства вправе уполномочить Специализированные органы применять меры ответственности, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего документа.

6. Меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов

6.1. Нарушение требований технических регламентов – влечет вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки.

6.2. Нарушение требований технических регламентов, которое несет в себе угрозу причинения вреда, жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или

юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации – влечет вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки и предупреждение.

6.3. Нарушение требований технических регламентов и неисполнение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки либо неуведомление об исполнении предписания – влечет вынесение повторного предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки и предупреждение.

6.4. Нарушение требований технических регламентов и неисполнение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки либо неуведомление об исполнении предписания, если одновременно с предписанием выносилось предупреждение – влечет приостановление либо прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

6.5. Неоднократное в течение одного года или грубое несоблюдение требований технических регламентов – влечет исключение из членов Партнерства.

6.6. Несоблюдение требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда – влечет исключение из членов Партнерства.

7. Меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске

7.1. Нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске – влечет вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки.

7.2. Нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске, которое несет в себе угрозу причинения вреда, жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации – влечет вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки и предупреждение.

7.3. Нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске и неисполнение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки либо неуведомление об исполнении предписания – влечет вынесение повторного предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки и предупреждение.

7.4. Нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске и неисполнение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки либо неуведомление об исполнении предписания, если одновременно с предписанием выносилось предупреждение – влечет приостановление либо прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

7.5. Неоднократное в течение одного года или грубое несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске – влечет исключение из членов Партнерства.

8. Меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований правил контроля в области саморегулирования

8.1.Нарушение требований правил контроля в области саморегулирования – влечет вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки.

8.2. Нарушение требований правил контроля в области саморегулирования и неисполнение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки либо неуведомление об исполнении предписания – влечет вынесение повторного предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки и предупреждение.

8.3.Нарушение требований правил контроля в области саморегулирования и неисполнение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки либо неуведомление об исполнении предписания, если одновременно с предписанием выносилось предупреждение – влечет прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

8.4. Неоднократное в течение одного года или грубое несоблюдение требований правил контроля в области саморегулирования – влечет исключение из членов Партнерства.

9.Меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований стандартов Партнерства

9.1.Нарушение требований стандартов Партнерства – влечет вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки.

9.2.Нарушение требований стандартов Партнерства, которое несет в себе угрозу причинения вреда, жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации – влечет вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки и предупреждение.

9.3.Нарушение требований стандартов Партнерства и неисполнение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки либо неуведомление об исполнении предписания – влечет вынесение повторного предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки и предупреждение.

9.4.Нарушение требований стандартов Партнерства и неисполнение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки либо неуведомление об исполнении предписания, если одновременно с предписанием выносилось предупреждение – влечет приостановление либо прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

9.5.Неоднократное в течение одного года или грубое несоблюдение стандартов Партнерства – влечет исключение из членов Партнерства.

10.Меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований правил саморегулирования

10.1.Нарушение требований правил саморегулирования – влечет вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки.

10.2.Нарушение требований правил саморегулирования и неисполнение предписания

об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки либо неуведомление об исполнении предписания – влечет вынесение повторного предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки и предупреждение.

10.3. Неоднократное в течение одного года или грубое несоблюдение правил саморегулирования – влечет исключение из членов Партнерства.

10.4. Решение Общего собрания об исключении из члена Партнерства можно обжаловать в арбитражный суд.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА, САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Положение об Аттестационной комиссии Некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» (далее – «Положение»), изменения к нему принимаются (утверждаются) решением Совета Партнерства, за принятие которого проголосовало большинство от общего числа членов Совета Партнерства.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Аттестационной комиссии Партнерства (далее – «Комиссия»).

1.3. Положение разработано в соответствии с условиями статей 3, 6, 9, 19 Федерального закона «О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, статьи 55.13 «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Устава Партнерства и «Правил контроля за соблюдением членами НП «Гильдия дагестанских строителей» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования», утвержденных решением Общего собрания членов Партнерства (Протокол № 08 от 20 ноября 2009 года).

1.4. Настоящее Положение, изменения к нему вступают в силу с момента принятия Советом Партнерства решения об их утверждении.

2. Статус Комиссии

2.1. Аттестационная комиссия Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» является коллегиальным постоянно действующим специализированным органом саморегулируемой организации, уполномоченным на проведение должностной аттестации руководителей и специалистов организаций-членов Партнерства, осуществляющих деятельность по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими комиссиями и органами Партнерства.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов - представителей организаций-членов Партнерства и из числа профессорско-преподавательского состава учебных заведений, аккредитованных в Партнерстве. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Совета Партнерства и состоит из не менее пяти человек.

3.2. Председатель Комиссии назначается на должность и освобождается от нее отдельными решениями Совета Партнерства.

3.3. Срок полномочий членов Комиссии не ограничивается сроком полномочий Совета Партнерства. Вновь избранным Советом Партнерства по предложению исполнительного органа может быть осуществлена ротация членов комиссии.

3.4. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем, месте нахождения, порядке работы, условиях прохождения профессиональной аттестации

специалистов, а также графиках заседаний Комиссии размещается на сайте Партнерства в сети «Интернет».

3.5. Для обеспечения деятельности комиссии Совет Партнерства в праве в порядке, установленном Положением о Совете, сформировать Аппарат Комиссии, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на исполнительный орган Партнерства.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Должностная аттестация специалистов, осуществляющих деятельность в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства проводится с целью повышения качества выполнения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, усиления защиты прав и интересов потребителей строительной продукции, повышения персональной ответственности за выполненные общестроительные, монтажные и специальные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда.

4.2. В целях реализации указанных задач, Аттестационная комиссия :

4.2.1. Разрабатывает и выносит на утверждение в Совет Партнерства Регламент проведения должностной аттестации руководителей и специалистов членов Партнерства .

4.2.2. Осуществляет проведение предаттестационной подготовки специалистов в аккредитованных образовательных организациях по учебным программам, согласованным с Советом Партнерства.

4.2.3 Разрабатывает и выносит на утверждение в Совет Партнерства перечень вопросов для тестирования (экзамена), соответствующий тарифно-квалификационным требованиям, предъявляемым к должности мастера или прораба, инженерно-технического специалиста.

4.2.4. Принимает решение по результатам тестирования (экзамена) о выдаче или об отказе в выдаче квалификационного аттестата специалиста.

4.2.5 Принимает решение об аннулировании квалификационного аттестата до истечения срока его действия по представлению контрольных или надзорных служб после проведения соответствующих проверок.

4.2.6 Ведет учет выданных и аннулированных квалификационных аттестатов в отдельном реестре.

4.2.7. Обращается в Совет Партнерства, к Генеральному директору Партнерства и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Комиссии.

4.3. Аттестационную комиссию НП «Гильдия дагестанских строителей» возглавляет Председатель комиссии. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, представляет Комиссию перед Общим собранием членов Партнерства, в Совете Партнерства и других органах Партнерства.

4.4. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Делопроизводство Комиссии осуществляет ее секретарь.

4.7. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе;

4.7.1. Организуют проведение должностной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением организационно-технических условий проведения, установленных Регламентом.

4.7.2. Осуществляют контроль за проверкой результатов квалификационного экзамена в случае, если такая проверка осуществляется с исполнением программно-технического

обеспечения.

4.7.3. Оформляют акты о нарушении процедуры проведения должностной аттестации работников.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным Советом Партнерства графиком проведения должностной аттестации специалистов членов Партнерства.

5.2. В период проведения аттестации Комиссия вправе сформировать временные тематические рабочие группы.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

5.4. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, отражаются в протоколе, который утверждается Председателем комиссии и подписывается секретарем.

5.5. На своем заседании Комиссия по аттестации:

5.5.1. Рассматривает представленные на аттестуемого работника материалы;

5.5.2. Заслушивает при необходимости представителя субъекта хозяйствования, работника которого аттестуют;

5.5.3. Проводит собеседование с аттестуемым работником;

5.6. Оценка уровня знаний аттестуемого работника проводится путем компьютерного тестирования или в иной форме (экзамен), утвержденной Советом Партнерства.

5.7. Тестовое задание для соискателя квалификационного аттестата должно состоять не менее чем из 50 вопросов, относящихся к различным тематическим модулям, определяющим соответствие знаний требованиям к компетентному выполнению должностных обязанностей.

5.8. В случае если результат тестирования, показанный заявителем, составит 80% и более правильных ответов, после собеседования ему выдается квалификационный аттестат. Если менее 80% правильных ответов, то проводится собеседование по дополнительным вопросам с учетом результатов компьютерного тестирования.

5.9. Присутствие аттестуемого работника на заседании Комиссии является обязательным.

5.10. Решения Комиссией принимаются открытым или тайным голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

5.11. После завершения рассмотрения материалов аттестуемого и с учетом результатов тестирования и собеседования, Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче квалификационного аттестата, что отражается в протоколе заседания Комиссии. Решение должно быть мотивировано и оформлено письменно.

5.12. Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому в 5-дневный срок после принятия решения.

5.13. Информация о всех выданных и аннулированных квалификационных аттестатах размещается на Интернет-сайте Партнерства.

6. Заключительные положения

6.1. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве НП «Гильдия дагестанских строителей» в течение 5 лет. Выписка из протокола заседания Комиссии хранится в личном деле работника.

6.2 Комиссия несет ответственность перед Партнерством за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении процедуры должностной аттестации работников Партнерства.

6.3 Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей работы перед Советом НП «ГДС».

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ-ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

1. Общие требования к порядку проведения должностной аттестации.

1.1. Настоящий Регламент проведения должностной аттестации руководителей и специалистов организаций-членов некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» (далее-Партнерство) разработан в соответствии с Уставом Партнерства, Положениями «О должностной аттестации руководителей и специалистов организаций-членов Партнерства» и «Об аттестационной комиссии Партнерства».

1.2. В целях проведения должностной аттестации руководителей и специалистов организаций-членов Партнерства, Аттестационная комиссия разрабатывает и выносит на утверждение в Совет Партнерства перечень вопросов и ответов для тестирования (экзамена), соответствующий тарифно-квалификационным требованиям, предъявляемым к должности мастера или прораба, инженерно-технического специалиста.

1.3. Экзамен проводится в письменной (бумажной) форме в виде теста или в форме компьютерного тестирования.

1.4. Экзаменационные тесты формируются способом случайной выборки из баз данных экзаменационных вопросов, утверждаемых Советом Партнерства, с использованием программно-технического обеспечения.

1.5. Тестовое задание должно состоять не менее чем из 50 вопросов, относящихся к различным тематическим модулям, определяющим соответствие знаний требованиям к компетентному выполнению должностных обязанностей.

1.6. Все квалификационные экзамены проводятся в один этап. Длительность экзамена не может превышать 120 минут.

1.7. В случае если на экзамен явилось менее трех человек, Аттестационная комиссия вправе отменить экзамен.

1.8. В течение всего времени проведения экзамена обязательно присутствие в помещении не менее трех членов Аттестационной комиссии. В случае проведения экзамена в двух и более помещениях, в каждом помещении должны присутствовать не менее двух членов Аттестационной комиссии. Персональный состав членов Аттестационной комиссии для присутствия на экзамене определяется председателем Аттестационной комиссии и утверждается Советом Партнерства.

1.9. В целях осуществления контроля за ходом проведения экзаменов в аудитория могут присутствовать уполномоченные работники членов Партнерства.

1.10. Основания для отказа в допуске специалиста к сдаче экзамена:

- в случае прохождения специалиста по чужому документу, удостоверяющему личность;
- в случае если специалист представил документы, содержащие ложную или недостоверную информацию;
- в случае если специалист не имеет при себе основного документа, удостоверяющего личность (паспорт), или документа его заменяющего;
- в случае если у специалиста был аннулирован квалификационный аттестат и с даты

такого аннулирования прошло менее трех месяцев;

- в случае если у специалиста были аннулированы результаты сдачи экзамена и с даты такого аннулирования прошло менее трех месяцев;
- в случае если специалист не прошел процедуру регистрации для сдачи экзамена до момента объявления членами Аттестационной комиссии о начале экзамена.

1.11. Аттестационная комиссия не допускает специалиста к сдаче аттестационного экзамена в случае, если специалист не прошел краткосрочные курсы повышения квалификации (предаттестационную подготовку) по программам соответствующим должностным категориям и не представил документы, подтверждающие прохождение обучения.

1.12. Специалист, опоздавший на экзамен, не допускается до экзамена и считается не явившимся.

2.Разработка графика проведения аттестации.

2.1. Председатель Аттестационной комиссии назначает дату каждого экзамена не позднее, чем 35 рабочих дней до проведения экзамена, путем формирования (изменения) графика проведения аттестации на следующий календарный период, утверждаемый Советом Партнерства.

2.2. Информация из графика проведения аттестации и всех последующих в нем изменениях направляется членам Партнерства в соответствии с порядком работы Аттестационной комиссии, утвержденным Советом Партнерства и размещается на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

3.Порядок допуска к процедуре аттестации.

3.1. Организационная работа по подготовке к должностной аттестации осуществляется кадровой службой члена Партнерства при участии руководителя субъекта хозяйствования.

3.2. Должностная аттестация проводится на основании приказа руководителя организации-члена Партнерства. Приказом определяются:

- список работников, подлежащих должностной аттестации;
- сроки прохождения аттестации;

3.3. Приказ доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала аттестации.

3.4. В комиссию по проведению аттестации на каждого аттестуемого работника представляются следующие документы:

- сведения о должностной деятельности (рекомендации организации, специалистов);
- копия документа об образовании;
- копия трудовой книжки, заверенная руководителем организации;
- копия документа о прохождении профессионального обучения (повышения квалификации);
- копия платежного поручения (квитанции) об оплате за должностную аттестацию;

3.5. Документы представляются в Аттестационную комиссию за 10 (десять) дней до начала прохождения аттестации.

3.6. На каждого работника, подлежащего аттестации, представляются сведения о трудовой деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, выполнения им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности.

3.7. Работник должен быть ознакомлен со сведениями не позднее, чем за две недели до заседания Аттестационной комиссии.

3.8. Неработающие специалисты строительных профессий могут быть допущены к процедуре аттестации на основании следующих документов:

- анкета-заявление гражданина, оформленная в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту;
- копии страниц основного документа, удостоверяющего личность (паспорт), содержащие паспортные данные, сведения о дате и месте рождения гражданина;
- копии документа о прохождении профессионального обучения (повышения квалификации);
- копии документа государственного образца о профессиональном образовании;
- копии документа, подтверждающего оплату за прохождение аттестации;

4. Проведение экзамена и раскрытие информации о его результатах.

4.1. Аттестационные экзамены проводятся в помещениях некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей». Регистрация граждан для сдачи экзаменов проводится членами Аттестационной комиссии, начинается не позднее чем за 15 минут до начала экзамена и заканчивается к моменту объявления членами Аттестационной комиссии о начале экзамена.

4.2. Для регистрации каждый гражданин предъявляет основной документ, удостоверяющий личность (паспорт), и расписывается в экзаменационной ведомости (приложение №2 к настоящему Регламенту), при этом ему выдаются: индивидуальный экзаменационный тест (приложение №3 Регламента), инструкция по его заполнению (приложение №4 Регламента) и листы бумаги для черновиков.

4.3. К экзамену допускаются только граждане, включенные в экзаменационную ведомость и прошедшие процедуру регистрации до момента объявления членами Аттестационной комиссии о начале экзамена.

4.4. Перед началом экзамена на рабочем месте экзаменуемого должны находиться: экзаменационный тест, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков.

4.5. Члены Аттестационной комиссии сообщают гражданам следующую информацию:

- о продолжительности экзамена;
- о количестве вопросов в тесте;
- об основаниях и последствиях аннулирования результатов экзамена;
- о сроках и способах ознакомления с результатами экзамена;
- о возможности пересмотра результатов экзамена и сроках рассмотрения заявлений на пересмотр результатов экзамена;

- о сроках и способах получения аттестата;
- о необходимости оставаться на рабочих местах до окончания экзамена.

4.6 Началом экзамена считается момент, объявленный членом Аттестационной и комиссии.

4.7 Во время проведения экзамена гражданам запрещается:

- пользоваться нормативно-правовыми актами, инструктивным материалом, справочной и специальной литературой;
- пользоваться средствами мобильной связи и иными средствами хранения и передачи информации;
- вести переговоры, иметь иные контакты с другими гражданами, сдающими экзамен;
- выходить из помещения, где проводится экзамен, до его окончания;
- задерживать сдачу заполненных экзаменационных тестов (далее-экзаменационные работы) по истечении времени, отведенного на проведение экзамена;
- выносить экзаменационные работы из помещения, где проводится экзамен.

4.8. В случае грубого или неоднократного нарушения гражданином требований, предусмотренных в п.4.8 настоящего Регламента, такой гражданин (нарушитель) незамедлительно удаляется из аудитории, а его результаты сдачи экзамена аннулируются. Члены Аттестационной комиссии в присутствии нарушителя составляют акт о нарушениях по форме согласно приложению №5 к настоящему Регламенту и не позднее пяти рабочих дней уведомляет руководство организации-члена Партнерства, чей работник допустил нарушение, о произошедшем. Копия акта о нарушениях направляется члену Партнерства.

4.9. Экзамен может быть завершен досрочно.

4.10. По истечении времени, отведенного на экзамен, член Аттестационной комиссии объявляет о его завершении и необходимости сдачи экзаменационных работ.

4.11. По окончании экзамена граждане подписывают экзаменационные работы и сдают их членам Аттестационной комиссии.

4.12. После завершения рассмотрения материалов аттестуемого и с учетом результатов тестирования и собеседования, принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче квалификационного аттестата, что отражается в протоколе заседания Аттестационной комиссии.

4.13. В случае если результат тестирования, показанный заявителем составит 80% и более правильных ответов, ему выдается квалификационный аттестат. Если же результат тестирования составит менее 80% правильных ответов, то проводится собеседование по дополнительным вопросам с учетом результатов тестирования.

4.14. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым или тайным голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

4.15. Работник, не прошедший собеседование, вправе самостоятельно обратиться в Аттестационную комиссию повторно для прохождения аттестации после повторного обучения. При этом, затраты по прохождению повторной аттестации несет сам работник.

4.16. Результаты экзамена не позднее пяти рабочих дней со дня его проведения раскрываются для всеобщего ознакомления по месту нахождения Партнерства и на ее официальном сайте в сети Интернет и могут быть обжалованы по письменному заявлению граждан, не согласных с результатами.

4.17. Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания Аттестационной

комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому в пятидневный срок после принятия решения.

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

ДЛЯ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Дата рождения: _____

3. Место жительства: _____

4. Образование _____

5. Наименование учебного заведения: _____

6. Год окончания, специальность, квалификация: _____

5. Контактные телефоны: _____

6. Место работы _____

7. Занимаемая должность: _____

Прошу разрешить мне, (фамилия, имя, отчество гражданина в дательном падеже) _____

сдать квалификационный экзамен для прохождения профессиональной аттестации на должность (мастера, прораба, инженерно-технического работника)

Даю свое согласие на предоставление данных настоящей анкеты-заявления в базу данных некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия дагестанских строителей» в целях ведения реестра аттестованных лиц.

Дата: _____ /Фамилия И. О./

Некоммерческое партнерство, саморегулируемая организация

«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ _____ от « _____ » _____ 200_ г. г. Махачкала

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата и год рождения	№ выданного теста	Подпись аттестуемого	Подпись члена Аттест.ком.
1	2	3	4	5	6

Присутствующие члены Аттестационной комиссии:

_____ /Фамилия И.О./ _____ /Фамилия И.О./

_____ /Фамилия И.О./ _____ /Фамилия И.О./

Некоммерческое партнерство, саморегулируемая организация

«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

« _____ » _____ 200__ г.

г. Махачкала

Фамилия, имя,
отчество _____

Личная подпись: _____

Название
экзамена: _____

Личная подпись члена

Аттестационной комиссии _____ / И.О.Фамилия /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ТЕСТ

№ _____

Вопрос № _____

Текст

вопроса: _____

Варианты ответов:

Текст вариантов

ответов: _____

Текст вариантов

ответов: _____

Текст вариантов

ответов: _____

Текст вариантов

ответов: _____

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению индивидуального экзаменационного теста

1. В индивидуальном экзаменационном тесте заполнению подлежат только свободные ячейки, расположенные у левого поля листа возле каждого ответа.
2. В свободные ячейки необходимо поставить только один знак «X» или «V», соответствующую одному из вариантов ответа.
3. Засчитаны будут лишь ответы на те вопросы, соответствующие которым ячейки были заполнены с помощью ручки.
4. При определении результатов экзамена засчитываются лишь ответы, данные в соответствии с настоящей инструкцией.

Некоммерческое партнерство, саморегулируемая организация

«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

АКТ

о нарушении Регламента приема экзамена

Настоящий акт составлен в связи с выявленным нарушением Регламента приема квалификационного экзамена для руководителей и специалистов организаций-членов Партнерства, утвержденного Советом Партнерства. Нарушение выразилось в следующем: _____

При проведении квалификационного экзамена присутствовали члены Аттестационной комиссии Партнерства: _____

Были предприняты следующие меры: _____

Члены Аттестационной комиссии: _____

Нарушитель: _____

**ПРАВИЛА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ВХОДЯЩИХ В НП СРО «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА.**

Общие требования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для настоящих правил предпринимательской деятельности юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов строительства (правила) используется следующая терминология:

строительная организация – юридическое лицо, выполняющее строительные работы в качестве предпринимательской деятельности на основании договора строительного подряда;

строительные работы – работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

1.2. Настоящие правила приняты в целях:

а) защиты прав и законных интересов потребителей результатов работ (далее – строительных работ);

б) обеспечения соблюдения договорных условий на рынке строительных работ;

в) повышения качества строительных работ, а также их результатов;

г) обеспечения безопасности выполнения строительных работ;

д) с целью недопущения конфликта интересов между членами Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей», а также между членами НП «ГДС» и работниками НП «ГДС», действующими на основании трудового договора или гражданско-правового договора. Лица, участвующие в подготовке и реализации договоров, соглашений, обязательств и иных документов, регулирующих отношения между участниками делового оборота, не должны допускать преимуществ или условий, ущемляющих интересы других сторон, для какой-бы то ни было из сторон и участников договора (соглашения).

Конфликтная ситуация, если таковая может возникнуть в связи с этим, должна быть урегулирована путем переговоров. Отказ от урегулирования рассматривается как нарушение Устава НП СРО «ГДС».

1.3. Настоящие правила устанавливают общие требования к выполнению строительных работ всех видов.

1.4. Требования, установленные настоящими правилами, распространяются в отношении членов НП «ГДС» и подлежат обязательному исполнению ими.

1.5. Настоящие правила разработаны на основе норм Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Требования к договору строительного подряда.

2.1. При заключении договоров строительного подряда строительная организация обязана руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации, в том числе требованиями параграфа 3 Главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если договор строительного подряда заключается для государственных или муниципальных нужд, то строительная организация обязана также руководствоваться нормами Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2.2. По договору строительного подряда строительная организация обязана в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект или выполнить иные строительные работы.

2.3. Если выполнение строительных работ, предусмотренных договором строительного подряда, требует получения разрешения на строительство, то в договоре должны содержаться сведения о наличии такого разрешения, либо должно быть указано, что строительные работы могут быть начаты только после получения соответствующего разрешения на строительство.

2.4. Договором строительного подряда должно предусматриваться выполнение строительной организацией строительных работ, а также может предусматриваться выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строительством работ.

2.5. Договор строительного подряда может предусматривать обязанность строительной организации обеспечить эксплуатацию объекта строительства.

2.6. Договор строительного подряда должен определять состав и содержание проектной документации, на основании которой будут выполняться строительные работы. Если проектная документация подлежит государственной экспертизе, то в договоре строительного подряда должна быть информация о таких результатах, либо должно быть указано, что строительные работы могут быть выполнены на основании проектной документации при условии получения положительного заключения государственной экспертизы.

2.7. Договором строительного подряда должна быть определена сметная стоимость строительных работ (далее – смета).

2.8. Договор строительного подряда должен определять сроки и порядок оплаты строительных работ по смете.

2.9. В договоре строительного подряда должен быть указан номер, дата выдачи допуска строительной организации на соответствующий вид строительных работ. Если выполняемые строительные работы не входят в перечень объектов видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, то об этом указывается в договоре строительного подряда.

2.10. Договор строительного подряда должен содержать информацию о членстве строительной организации в Некоммерческом Партнерстве «Гильдия дагестанских строителей».

2.11. Договор строительного подряда должен содержать информацию о лицах, ответственных за его выполнение, прошедших аттестацию в Некоммерческом Партнерстве «Гильдия дагестанских строителей».

3. Требования к выполнению строительных работ

3.1. Строительная организация обязана выполнять строительные работы в соответствии

с:

- а) заданием заказчика, определенным договором строительного подряда;
- б) проектной документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ней требования;
- в) требованиями градостроительного плана земельного участка;
- г) требованиями технических регламентов.

3.2. Строительная организация обязана выполнять строительные работы на основании сметы, определяющей цену работ.

3.3. Строительная организация обязана выполнить все строительные работы, указанные в проектной документации и в смете, если иное не определено договором строительного подряда.

3.4. Строительная организация обязана исполнять полученные в ходе строительства указания заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора строительного подряда и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность строительной организации.

3.5. Если при выполнении строительных работ выявляются обстоятельства, препятствующие его исполнению, которые не зависят от строительной организации, эта организация обязана в течение одного дня поставить в известность заказчика.

3.6. Если при выполнении строительных работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению договора строительного подряда, строительная организация обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

3.7. Если в процессе выполнения строительных работ выявилась необходимость отклонения от параметров объекта капитального строительства от проектной документации, то такие отклонения возможны лишь на основании вновь утвержденной заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений.

3.8. Строительная организация обязана при выполнении строительных работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ. Строительная организация не вправе использовать в ходе выполнения строительных работ такие материалы и оборудование, или выполнять такие указания заказчика, которые могут привести к нарушению обязательных требований к охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

3.9. Строительная организация обязана при выполнении строительных работ обеспечивать сохранность объектов культурного наследия. Если при выполнении строительных работ произошло обнаружение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, строительная организация должна приостановить строительные работы и известить об обнаружении такого объекта органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

3.10. Строительная организация обязана при выполнении строительных работ вести исполнительную документацию.

3.11. Строительная организация обязана извещать органы государственного строительного надзора о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства при выполнении строительных работ.

3.12. Строительная организация обязана обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительные работы, представителей заказчика, органов государственного строительного надзора, членов Контрольной комиссии Партнерства, содействовать им в осуществлении контроля и надзора за выполнением строительных работ,

если такой контроль и надзор не сопровождается вмешательством в хозяйственную деятельность строительной организации.

3.13 Строительная организация обязана предоставлять необходимую документацию о ходе выполнения строительных работ представителям заказчика, органов государственного строительного надзора и членам Контрольной комиссии Партнерства.

3.14. Если при осуществлении контроля и надзора со стороны заказчика или органов государственного строительного надзора, членов Контрольной комиссии были выявлены недостатки, то строительная организация обязана обеспечить их устранение и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

3.15. Строительная организация обязана извещать заказчика, представителей органов государственного строительного надзора и Дирекцию Партнерства о сроках завершения работ, которые подлежат проверке.

3.16. Сдача результата строительных работ строительной организацией и приемка его заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами. Строительная организация может односторонне подписать указанный акт, если заказчик необоснованно уклоняется от его подписания.

4. Внутренний контроль над выполнением строительных работ

4.1. Строительная организация обязана проводить строительный контроль за выполнением ею строительных работ, а именно контроль за:

а) выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль над выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ;

б) безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

в) соответствии указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации.

4.2. До проведения строительного контроля над безопасностью строительных конструкций строительной организацией должен проводиться строительный контроль над выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ.

4.3. В случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, строительная организация обязана проводить испытания таких строительных конструкций.

4.4. Строительный контроль в строительной организации должен проводиться ее работниками, аттестованными на эксперта по строительному контролю.

4.5. Результаты всех действий по строительному контролю документально фиксируются экспертами по строительному контролю, в том числе путем составления актов освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

4.6. Предметом строительного контроля является также соответствие:

а) качества применяемых строительных материалов, комплектующих и оборудования установленным требованиям;

б) сроков выполнения строительных работ требованиям договора строительного подряда;

в) выполняемых работ проектной документации требованиям технических регламентов и градостроительного плана земельного участка.

4.7 В случаях, если выполнение указанных в части 4 настоящей статьи других работ должно быть начато более чем через шесть месяцев со дня окончания проведения соответствующего контроля, контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, должен быть проведен повторно с составлением соответствующих актов.

4.8 Замечания застройщика или заказчика, привлекаемых застройщиком или заказчиком лиц для проведения строительного контроля, осуществляющих подготовку проектной документации, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим строительство.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ - ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

Настоящий профессиональный кодекс специалистов организаций - членов Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» разработан с учетом положений профессиональных кодексов институтов инженеров - строителей, а также замечаний и предложений основных организаций инвестиционно - строительной сферы деятельности.

1. Общие положения

1.1. Профессиональный кодекс специалистов организаций - членов Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» (*далее – Кодекс*) определяет этические основы и принципиальные правила профессиональной деятельности, осуществляемой соответствующими специалистами (*лицами, обладающими определенной (подтвержденной) квалификацией, знаниями, навыками, опытом и способными оказать соответствующие услуги или выполнять специальные работы*) в инвестиционно - строительной деятельности.

1.2. Основными задачами Кодекса являются:

- установление в области капитального строительства, реконструкции и ремонта образцовых правил этики профессионального поведения специалистов в их взаимоотношениях друг с другом, с инвесторами и заказчиками проектной и строительной продукции, с контролирующими органами и другими участниками инвестиционного процесса;
- поддержание высокого уровня компетенции и профессионализма специалистов строительного комплекса, обеспечение престижности профессиональной принадлежности;
- обеспечение добросовестного выполнения профессиональных функций и обязательств специалистов перед обществом, государством, заказчиком и коллегами.

1.3. Положения Кодекса основываются на поддержании следующих основных принципов:

- профессиональной обязанностью специалиста является качественное выполнение работ в объемах и в сроки, которые соответствуют нормативным требованиям и условиям проведения работ;
- специалист в своей профессиональной деятельности должен полностью проявлять свои профессиональные знания, навыки и умения с максимальной добросовестностью и ответственностью;
- проектная и строительная деятельность специалиста, который не доказал на практике свою профессиональную компетенцию и высоких морально - этических качеств, представляет потенциальную опасность для здоровья, безопасности и благополучия людей, для состояния окружающей природной среды, экономического положения, имущества и средств инвесторов (заказчиков).

1.4. Положения Кодекса являются обязательством каждого специалиста перед обществом, государством, своей профессией и коллегами.

Принятие Кодекса является свидетельством того, что специалист:

- разделяет и поддерживает положения Кодекса;

- принимает на себя обязательства по выполнению положений Кодекса в своей повседневной профессиональной практике;
- соглашается на ограничения, устанавливаемые положениями Кодекса, а также на возможные санкции, применяемые к нарушителю требований и положений Кодекса.

2. Этические нормы

2.1. Профессиональная деятельность в строительстве может осуществляться только специалистом, имеющим соответствующее образование и доказавшим на практике умение применять свои специальные знания и навыки.

2.2. Специалист ответственен перед законом. Он обязан соблюдать требования действующего законодательства, государственных стандартов, строительных норм и правил, технических условий, других нормативных документов, регламентирующих инвестиционно-строительную деятельность, а также положения соответствующей проектно - сметной документации. Специалист обязан отказаться от проведения работ по соглашению, заключенному с заказчиком, в случае выявления нарушения требований действующего законодательства и нормативных актов.

2.3. Специалист ответственен за соблюдение обязательств перед заказчиком (нанимателем, руководителем работ) и выполняет оговоренные соглашением объемы качественно и в срок.

Профессиональной обязанностью специалиста является стремление к рациональности, оптимизации, экономичности, эффективности и безопасности выполнения работ, а также соблюдение утвержденного бюджета.

2.4. Специалист ответственен перед своей профессией. Своими действиями он должен способствовать повышению авторитета и социальной значимости профессии. Специалист не должен допускать дискредитации профессии за счет некачественного выполнения работ или невыполнения обязательств, которые могут привести к нанесению материального и морального вреда обществу, государству, заказчику и пользователям научно - технической и строительной продукции.

Специалист не должен допускать неадекватных или недостойных размеров оплаты своих услуг. Необоснованно низкая оплата труда специалиста подрывает как его авторитет, так и социальную значимость.

2.5. Специалист ответственен перед своими коллегами. Честное и беспристрастное мнение коллег о конкретном специалисте должно учитываться при оценке его квалификации.

Специалист должен поддерживать коллег, обеспечивать условия для их эффективного труда и повышения профессионального уровня.

Специалист должен стремиться к позитивному сотрудничеству и обмену опытом с коллегами.

Специалист обязан постоянно повышать свой профессиональный уровень, овладевать новыми знаниями и навыками.

2.6. Специалист должен придерживаться этических норм поведения в обществе, личной жизни, общепринятых правил служебных отношений на производстве (на предприятии, в организации).

3. Правила профессионального поведения

3.1. Деятельность специалиста должна базироваться на нормативных требованиях к его специальному образованию и практическому опыту, которые должны оцениваться в ходе подготовки, аттестации и регистрации специалистов в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

3.2. Профессиональная деятельность должна основываться на устанавливаемых законодательством:

- контрактно - договорных отношениях между сторонами - участниками инвестиционно - строительного процесса;
- требованиях предотвращения монополизма, недобросовестной конкуренции, а также нечестной рекламы;
- гарантиях качества продукции и услуг, а также возмещения ущерба от некачественного, неполного или несвоевременного выполнения обязательств;
- требованиях обеспечения справедливой оплаты труда специалистов, методы установления которой, должны в целом соответствовать мировой практике.

3.3. Профессиональные обязанности и профессиональная ответственность за выполнение этих обязанностей возлагаются на специалиста в результате юридического оформления соглашения (договора подряда, контракта и т.п.) с заказчиком (инвестором, нанимателем, генеральным подрядчиком, генеральным проектировщиком, руководителем работ и т.п.) (*далее - заказчик.*) о проведении работ или оказании услуг в области строительных инвестиций. Пределы профессиональных обязательств и ответственности должны быть тщательно и пунктуально оговорены в договорных соглашениях в целях разделения ответственности между сторонами за возникновение возможных убытков и ущерба.

3.4. При заключении соглашения на производство работ или оказание услуг специалист обязан объективно и исчерпывающе информировать заказчика о своих возможностях и пределах профессиональной ответственности.

Недопустимо предпринимать действия по материальной заинтересованности заказчика, должностных лиц в заключении договора (соглашения), при выполнении, рассмотрении и принятии конечных результатов работы или услуг.

3.5. Профессиональным долгом специалиста является стремление к достижению максимального качества выполнения работ или оказания услуг. Обязанностью специалиста является достижение настолько высокого уровня качества, насколько это возможно в конкретных условиях проведения работ и выполнения соответствующего договора, соглашения.

В этих целях специалист должен использовать прогрессивные формы организации, методы и технологии выполнения работ, которые обеспечивают результаты проектно - строительной деятельности на уровне лучших отечественных образцов и мировых стандартов качества.

3.6. Если специалист в соответствии с заключенным соглашением действует в качестве представителя (посредника, доверенного лица) заказчика, он обязан, соблюдая законные интересы заказчика в отношениях с другими участниками инвестиционного процесса, выносить профессиональные добросовестные и беспристрастные решения, не давая предпочтения какой-либо стороне.

3.7. Если специалист действует в качестве нанимателя (работодателя), он обязан

принять на себя соответствующие, установленные законодательством, правовые обязательства и ответственность за привлеченный персонал. Условия найма должны отражаться, как правило, в письменной форме: контракт, трудовое соглашение. Нанятые специалистом рабочие и служащие должны платить налоги, принимать участие в программах пенсионной и социальной поддержки, медицинского страхования, соблюдать установленный режим труда, правила техники безопасности и промсанитарии.

Наниматель должен обеспечивать равные возможности и отсутствие дискриминации при приеме персонала на работу.

3.8. Профессиональному специалисту запрещается объединяться с другими профессиональными специалистами для участия в деятельности, которая ограничивает возможности коллег, поддерживает монополизм или направлена против добросовестной конкуренции на рынке соответствующей продукции и услуг. Это исключает, например, вступление специалистов и соответствующих предприятий в официально оформленные или нелегальные соглашения для:

- бойкота клиентов, заказчиков, конкурирующих предприятий и других специалистов в целях ограничения выбора потребителя без обеспечения конкуренции;
- ограничения свободной конкуренции конкретной продукции, в том числе соглашения о разделении заказчиков, клиентов или рынков;
- ограничения информации о проводимых конкурсах и доступа к участию в открытых конкурсных торгах (тендерах) подряда;
- установления обязательных цен (т.е. фиксированных, а не определяемых в результате конкурса) на выполнение работ, услуг и продукцию, фиксированных размеров заработной платы и гонораров для специалистов, а также использования демпинга цен;
- сбора и использования конфиденциальной информации о конкурирующих предприятиях и отдельных специалистах в целях осуществления их дискредитации и недобропорядочной конкуренции на рынке продукции и услуг.

3.9. Специалист должен предусматривать при оформлении контрактно - договорных документов положения, направленные на защиту своих и чужих авторских прав и прав на используемую интеллектуальную собственность. В договоре следует, как правило, предусматривать, на какой объем реализации передается заказчику авторское право специалиста (автора проекта, держателя "ноу-хау" и др.), а также указывать на запрещение использовать интеллектуальную собственность в иных, не предусмотренных соглашением случаях и масштабах.

3.10. Специалист несет ответственность за соблюдение принятых обязательств и за качество оказания профессиональных услуг без упущений и проявлений халатности.

Специалист должен обеспечить заказчику гарантию полного и качественного выполнения своих профессиональных обязанностей, которые предусматриваются соответствующим соглашением на выполнение работ или оказание услуг. Условия гарантийных обязательств и порядок возмещения ущерба заказчику от ошибок, небрежности и иных упущений специалиста следует отражать в соответствующих положениях контрактно - договорной документации.

3.11. Специалисту следует, как правило, предусматривать страхование своей профессиональной ответственности как перед заказчиком, так и перед третьими лицами, интересы которых могут быть ущемлены вследствие ошибок и упущений в его профессиональной деятельности. В таких случаях целесообразно предусмотреть разделение риска наступления страховых событий с заказчиком, а также с другими участниками

договора, соглашения.

3.12. Специалист должен проявлять принципиальную и разумную требовательность в оценке коллег при выполнении ими своих профессиональных обязанностей. Специалист обязан отказать в ходатайстве или выдаче положительной характеристики заинтересованному лицу - коллеге, если последний известен данному специалисту в качестве недостаточно профессионально образованного, ответственного, не имеющего достаточных навыков и практического опыта для выполнения соответствующих функций, работ или услуг.

3.13. Профессиональной обязанностью специалиста является тщательное оформление и обеспечение сохранности научно - технической, организационно - методической и другой документации, разрабатываемой по условиям соглашения с заказчиком. Также подлежат обязательному оформлению, регистрации и сохранению контрактно - договорная и организационно - распорядительная документация по каждому соглашению, соответствующие финансовые документы, документы согласования и утверждения, деловая переписка.

4. Ответственность специалиста за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение положений Кодекса влечет за собой применение к нарушителю следующих санкций:

- предупреждение;
- общественное порицание;
- ходатайство перед соответствующими должностными лицами и (или) организациями о временном или постоянном ограничении профессиональной деятельности специалиста;
- выражение профессионального недоверия специалисту в совокупности с ходатайством об его увольнении из соответствующего предприятия (организации).

Указанные виды наказаний не заменяют административную и уголовную ответственность, которую несет специалист, если нарушения положений настоящего Кодекса соответствуют нарушениям действующего законодательства.

4.2. Предупреждение выносится специалисту, как правило, за однократное или непредумышленное нарушение положений Кодекса, которое не принесло существенного материального и морального ущерба субъектам инвестиционно - строительной деятельности, пользователям продукции, услуг, а также коллегам.

4.3. Общественное порицание может выноситься специалисту за неоднократные нарушения положений настоящего Кодекса или однократное нарушение, повлекшее за собой существенный ущерб (материальный, моральный) партнерам, коллегам, а также пользователям продукции или услуг.

4.4. Ходатайство об ограничении профессиональной деятельности специалиста выносится в случаях злонамеренного, грубого или многократного нарушения положений настоящего Кодекса, которое повлекло за собой значительный материальный и (или) моральный ущерб для участников контрактных, договорных соглашений, коллег, пользователей продукции, а также в случаях, связанных с преднамеренным невыполнением профессионального долга и дискредитацией профессии. Ходатайство осуществляется перед должностными лицами и (или) организациями, в компетенции которых находится принятие и осуществление решений о временном приостановлении действия или отзыве лицензии специалиста - нарушителя на право производства работ в строительстве, о временном или

постоянном переводе специалиста на низшую должность, о назначении иных мер административного воздействия и дисциплинарного наказания.

4.5. Выражение профессионального недоверия специалисту в совокупности с ходатайством о его увольнении из соответствующего предприятия (организации) выносится по тем же мотивам, которые указаны в п. 4.4, но касаются нарушений, повлекших за собой тяжелые последствия или (и) особо крупные размеры ущерба для общества, города, людей, предприятий и организаций.

Для специалиста, являющегося членом профессионального добровольного объединения или общества, выражение профессионального недоверия должно сопровождаться также исключением его из членов данного общества в соответствии с уставными требованиями этого общества.

4.6. Решение о применении того или иного вида наказания к специалисту, нарушившему требования и положения Кодекса, выносится общим собранием коллег (например, специалистов, работающих на одном предприятии с нарушителем) или дисциплинарной комиссией Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей». Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих специалистов.

В случаях, когда нарушивший Кодекс специалист является членом профессионального добровольного общества, то решение о наказании может принять общее собрание первичной организации профессионального добровольного общества специалистов строительства на основе уставных положений данного общества.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕТЕЙСКОМ СУДЕ ПРИ НП СРО «ГДС»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет статус и организацию деятельности Третейского суда при Некоммерческом партнерстве «Гильдия дагестанских строителей» в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О третейских судах в Российской Федерации» от 24 июля 2002 N 102-ФЗ (далее – федеральный закон).

СТАТЬЯ 1. Статус и компетенция Третейского суда

Третейский суд при Некоммерческом партнерстве «Гильдия дагестанских строителей» (далее по тексту «Третейский суд») является постоянно действующим Третейским судом.

В Третейский суд может по соглашению сторон третейского разбирательства (далее также - стороны) передаваться любой спор, вытекающий из гражданских правоотношений, если иное не установлено федеральным законом.

СТАТЬЯ 2. Передача спора на разрешение Третейского суда

Спор может быть передан на разрешение Третейского суда при наличии заключенного между сторонами третейского соглашения.

Третейское соглашение может быть заключено сторонами в отношении всех или определенных споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением.

Третейское соглашение о разрешении спора по договору, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (договор присоединения), действительно, если такое соглашение заключено после возникновения оснований для предъявления иска.

Третейское соглашение в отношении спора, который находится на разрешении в суде общей юрисдикции или арбитражном суде, может быть заключено до принятия решения по спору компетентным судом.

СТАТЬЯ 3. Нормы, применяемые Третейским судом при разрешении споров

1. Третейский суд разрешает споры на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, международных договоров Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора.

3. Третейский суд принимает решение в соответствии с условиями договора и с учетом обычаев делового оборота.

4. Если отношения сторон прямо не урегулированы нормами права или соглашением сторон и отсутствует применимый к этим отношениям обычай делового оборота, то

Третейский суд применяет нормы права, регулирующие сходные отношения, а при отсутствии таких норм разрешает спор, исходя из общих начал и смысла законов, иных нормативных правовых актов.

ТРЕТЕЙСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

СТАТЬЯ 4. Форма и содержание третейского соглашения

1. Третейское соглашение заключается в письменной форме. Третейское соглашение считается заключенным в письменной форме, если оно содержится в документе, подписанном сторонами, либо заключено путем обмена письмами, сообщениями по телетайпу, телеграфу или с использованием других средств электронной или иной связи, обеспечивающих фиксацию такого соглашения. Ссылка в договоре на документ, содержащий условие о передаче спора на разрешение Третейского суда, является третейским соглашением при условии, что договор заключен в письменной форме и данная ссылка такова, что делает третейское соглашение частью договора.

2. При несоблюдении правил, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, третейское соглашение является незаключенным.

3. Если стороны не договорились об ином, то при передаче спора в Третейский суд, Положение о данном Третейском суде и его Регламент рассматриваются в качестве неотъемлемой части третейского соглашения.

СОСТАВ ТРЕТЕЙСКОГО СУДА

СТАТЬЯ 5. Требования, предъявляемые к третейскому судье

1. Третейским судьей избирается (назначается) физическое лицо, способное обеспечить беспристрастное разрешение спора, прямо или косвенно не заинтересованное в исходе дела, являющееся независимым от сторон и давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи.

2. Третейский судья, разрешающий спор единолично, должен иметь высшее юридическое образование. В случае коллегиального разрешения спора высшее юридическое образование должен иметь председатель состава Третейского суда.

3. Требования, предъявляемые к квалификации третейского судьи, могут быть согласованы сторонами непосредственно или определены правилами третейского разбирательства.

4. Третейским судьей не может быть физическое лицо, не обладающее полной дееспособностью либо состоящее под опекой или попечительством.

5. Третейским судьей не может быть физическое лицо, имеющее судимость либо привлеченное к уголовной ответственности.

6. Третейским судьей не может быть физическое лицо, полномочия которого в качестве судьи суда общей юрисдикции или арбитражного суда, адвоката, нотариуса, следователя, прокурора или другого работника правоохранительных органов были прекращены в установленном законом порядке за совершение проступков, не совместимых с его профессиональной деятельностью.

7. Третейским судьей не может быть физическое лицо, которое в соответствии с его должностным статусом, определенным федеральным законом, не может быть избрано (назначено) третейским судьей.

СТАТЬЯ 6. Число третейских судей

1. Стороны могут определить число третейских судей, которое должно быть нечетным.

2. Если стороны не договорились об ином, то для разрешения конкретного спора избираются (назначаются) три третейских судьи.

СТАТЬЯ 7. Формирование состава Третейского суда

1. В течение 10 дней с момента отправления соответствующего извещения стороны вправе сообщить имя и фамилию избранного им судьи из лиц, включенных в список судей, либо заявить просьбу о том, чтобы судья был назначен председателем Третейского суда.

2. В случае если стороны в установленный срок не назначат судью, либо не направят просьбу о назначении судьи Председателем Третейского суда, Председатель Третейского суда самостоятельно решает вопрос о числе третейских судей для разрешения спора и назначает либо единоличного судью, либо состав судей с учетом имеющихся ходатайств сторон.

Назначение судей от сторон или единоличного судьи производится Председателем Третейского суда в соответствии с выбором сторон, а при отсутствии соответствующих ходатайств сторон – по усмотрению Председателя Третейского суда.

3. При разрешении спора в составе нескольких судей судьи, избранные сторонами или назначенные Председателем Третейского суда в порядке, установленном настоящей статьёй, избирают из утвержденного Председателем Третейского суда списка судей председательствующего состава Третейского суда.

4. При наличии двух или более истцов или ответчиков как истцы, так и ответчики избирают по одному судье в порядке, установленном настоящим Положением. Если число судей, назначенных в порядке, установленном настоящей статьёй, составляет более трех, состав суда для разрешения такого спора определяется постановлением Председателя Третейского суда. В этом случае число третейских судей не может быть менее трех.

5. Если судьи, назначенные сторонами, не выберут председательствующего состава в течение пяти дней со дня назначения или избрания последнего судьи, председательствующего состава суда назначает Председатель Третейского суда.

6. До принятия Председателем Третейского суда постановления о назначении судьи судья вправе заявить об отказе принять полномочия судьи для разрешения соответствующего спора.

В случае отказа судьи принять полномочия судьи по настоящему спору судья от соответствующей стороны назначается Председателем Третейского суда.

7. Стороны заведомо уведомляются о сформированном составе суда либо о единоличном судье в извещении о слушании дела.

СТАТЬЯ 8. Отвод третейского судьи

Отвод третейскому судье может быть заявлен в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом.

СТАТЬЯ 9. Прекращение полномочий третейского судьи

1. Полномочия третейского судьи могут быть прекращены по соглашению сторон, в связи с самоотводом третейского судьи или отводом третейского судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

2. Полномочия третейского судьи прекращаются после принятия решения по конкретному делу. В случаях, предусмотренных статьями 34 - 36 Федерального закона N 102-ФЗ, полномочия третейского судьи возобновляются, а затем прекращаются после совершения процессуальных действий, предусмотренных указанными статьями.

3. Основаниями для прекращения полномочий третейского судьи по соглашению сторон, а также для самоотвода третейского судьи являются юридическая или фактическая неспособность третейского судьи участвовать в рассмотрении спора, иные причины, по которым третейский судья не участвует в рассмотрении спора в течение неоправданно длительного срока.

СТАТЬЯ 10. Замена третейского судьи

В случае прекращения полномочий третейского судьи другой третейский судья избирается (назначается) в соответствии с правилами, которые применялись при избрании (назначении) заменяемого третейского судьи.

РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С РАЗРЕШЕНИЕМ СПОРА В ТРЕТЕЙСКОМ СУДЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 11. Определение терминов

1. «Регистрационный сбор» - сбор, уплачиваемый при подаче искового заявления или ходатайства об обеспечении требования для покрытия расходов, возникающих до начала третейского разбирательства.

2. «Третейский сбор» - сбор, взимаемый по каждому поданному для разбирательства иску для покрытия расходов, связанных с выплатой гонораров третейским судьям, расходов на организационное, материальное и иное обеспечение третейского разбирательства.

СТАТЬЯ 12. Состав расходов, связанных с разрешением спора в Третейском суде

1. В состав расходов, связанных с разрешением споров в Третейском суде, входят третейский сбор и издержки, связанные с рассмотрением споров, которые полностью оплачиваются сторонами в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Третейский сбор включает:

- расходы на выплату гонораров третейским судьям;
- расходы на организационное, материальное и иное обеспечение разбирательства.

3. Издержки, связанные с разрешением спора, включают:

- расходы, понесенные третейскими судьями в связи с участием в третейском разбирательстве;
- суммы, подлежащие выплате экспертам - переводчикам;
- расходы по ведению протокола;
- расходы, понесенные третейскими судьями в связи с осмотром и исследованием письменных и вещественных доказательств;
- расходы, понесенные свидетелями;

- расходы на оплату услуг представителя стороны, в пользу которой вынесено решение Третейского суда;
- иные расходы, определяемые Третейским судом.

Расходы, связанные с разрешением спора, предварительно оплачиваются истцом в порядке, установленном настоящим Положением, либо в порядке, установленном судом. Расходы на оплату услуг представителя стороны несет соответствующая сторона.

СТАТЬЯ 13. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в Третейском суде

1. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в Третейском суде, между сторонами производится Третейским судом в соответствии с соглашением сторон, а при отсутствии такового пропорционально удовлетворенным и отклоненным требованиям.

2. Расходы на оплату услуг представителя стороной, в пользу которой состоялось решение Третейского суда, а также иные расходы, связанные с третейским разбирательством, могут быть по решению Третейского суда отнесены на другую сторону, если требование о возмещении понесенных расходов было заявлено в ходе третейского разбирательства и удовлетворено Третейским судом.

3. Распределение расходов, связанных с разрешением спора в Третейском суде, указывается в решении или определении Третейского суда.

СТАТЬЯ 14. Размер регистрационного сбора

1. Регистрационный сбор уплачивается в твердом размере, определяемом Положением о сборах и расходах Третейского суда при Некоммерческом партнерстве «Гильдия дагестанских строителей». Регистрационный сбор не подлежит возврату.

СТАТЬЯ 15. Размер третейского сбора

Третейский сбор взимается в размере, исчисляемом в зависимости от цены иска в соответствии с Положением о сборах и расходах Третейского суда при Некоммерческом партнерстве «Гильдия дагестанских строителей».

СТАТЬЯ 16. Третейский сбор при встречном иске

К встречному иску применяются те же правила о третейском сборе, что и к первоначальному иску.

СТАТЬЯ 17. Распределение третейского сбора

1. Третейский сбор возлагается на сторону, против которой состоялось решение, за исключением, когда действует иное урегулирование, установленное решением Третейского суда или соглашением сторон.

2. Если иск удовлетворен частично, то третейский сбор возлагается на ответчика пропорционально размеру удовлетворенных исковых требований и на истца - пропорционально той части исковых требований, в которых ему отказано.

3. Если дело возникло в результате неправильных действий стороны, либо если сторона не исполнила определение суда, либо проявила явное неуважение к суду, Третейский суд

вправе отнести на эту сторону расходы по оплате третейского сбора.

4. Окончательно вопрос распределения третейского сбора между сторонами решается соответствующим составом Третейского суда, о чем делается соответствующая запись в решении или определении Третейского суда.

5. Стороны могут договориться между собой об ином распределении третейского сбора, чем предусмотрено в п. п. 1 - 2 настоящей статьи.

СТАТЬЯ 18. Иные расходы, связанные с разрешением спора в Третейском суде

Каждая сторона сама несет произведенные ею расходы по командировке назначенного ею третейского судьи, представителя стороны, свидетелей, услуг представителя.

СТАТЬЯ 19. Гонорар третейских судей

За рассмотрение спора третейские судьи получают гонорар. Его размер и порядок уплаты предусматривается Положением о гонорарах по делам Третейского суда.

СТАТЬЯ 19. Гонорар третейских судей

За рассмотрение спора третейские судьи получают гонорар. Его размер и порядок уплаты предусматривается Положением о гонорарах по делам Третейского суда.

РАЗДЕЛ 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ НП «ГДС»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов НП «ГДС» (далее – членов Партнерства) является высшим органом управления Партнерства, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством вопросы деятельности Партнерства.

1.2. Общее собрание членов Партнерства созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно при присутствии более половины членов Партнерства. Решение общего собрания принимается большинством присутствующих, за исключением случаев, представленных в Уставе.

1.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Партнерства относятся следующие вопросы:

1.3.1. Утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений;

1.3.2. Избрание членов Совета и Президента Партнерства, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных членов Совета;

1.3.3. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства, досрочное освобождение такого лица от должности;

1.3.4. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;

1.3.5. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства;

1.3.6. Утверждение стандартов и правил Партнерства, внесение в них изменений. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;

1.3.7. Утверждение отчета Совета Партнерства и исполнительного органа Партнерства;

1.3.8. Утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;

1.3.9. Установление размеров вступительного и регулярных (периодических) членских взносов и порядка их уплаты;

1.3.10. Установление размеров взносов в компенсационный фонд Партнерства, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Партнерства;

1.3.11. Принятие решений об исключении из членов Партнерства в соответствии с п.5.5. Устава Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей»;

1.3.12. Определение перечня видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;

1.3.13. Принятие решения о приобретении статуса саморегулируемой организации и добровольном прекращении статуса саморегулируемой организации;

1.3.14.Принятие решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;

1.3.15.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Партнерства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

1.3.16.Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого решения Советом Партнерства на основании рекомендации его органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе.

2.В случае осуществления общим собранием членов Партнерства функций Совета Партнерства, общие собрания членов Партнерства проводятся не реже чем один раз в три месяца.

/

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ НП СРО «ГДС»

Статья 1. Общее собрание Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» (далее также — Общее собрание) является высшим органом Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» (далее — Партнерство).

Статья 2. Общее собрание вправе принимать решения от имени Партнерства по любым вопросам деятельности Партнерства, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Партнерства.

Статья 3. Общее собрание созывается Советом Партнерства с периодичностью и в порядке, установленном Положением об Общем собрании членов Партнерства.

Статья 4. Решение Совета о созыве Общего собрания оформляется протоколом заседания Совета в соответствии с Регламентом Совета. Решение Президента о созыве Общего собрания оформляется в виде письменного поручения Генеральному директору Партнерства. Решение одной трети членов Партнерства оформляется протоколом совещания указанных членов Партнерства и скрепляется подписями их представителей. К протоколу должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия представителей членов Партнерства.

Статья 5. В решениях, указанных в статье 4 настоящего Регламента, должна быть отражена следующая информация:

- дата Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- предложения по повестке дня Общего собрания;
- иная информация при необходимости.

Статья 6. Решения, указанные в статье 4 настоящего Регламента, направляются Генеральному директору Партнерства не позднее, чем за тридцать дней до назначенной даты Общего собрания. Исполнительный орган Партнерства оповещает о созыве и повестке дня Общего собрания всех членов Партнерства не позднее, чем за пятнадцать дней до его открытия. В оповещении должны быть указаны:

- инициатор Общего собрания;
- дата Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- предложения по повестке дня Общего собрания;
- норма представительства от члена Партнерства на Общем собрании;
- иная информация при необходимости.

Статья 7. Постоянная норма представительства от членов Партнерства на Общем собрании утверждается Советом Партнерства. Совет вправе установить норму представительства на конкретное Общее собрание при принятии решения Совета о созыве этого Общего собрания. Всем членам Партнерства предоставляется равное представительство на Общем собрании.

Статья 8. При определении нормы представительства от членов Партнерства на Общем собрании один представитель определяется с решающим голосом при голосовании на Общем собрании, остальные представители - с совещательным голосом.

Статья 9. Если Общее собрание созывается по решению Президента или одной трети членов Партнерства, то Совет Партнерства до проведения Общего собрания формирует собственные предложения по повестке дня Общего собрания и вносит их на рассмотрение Общего собрания, либо поддерживает предложенную инициатором созыва Общего собрания повестку дня Общего собрания.

Статья 10. Лица, являющиеся представителями членов Партнерства на Общем собрании, определяются организациями самостоятельно. Полномочия представителей должны быть подтверждены документом организации в любой из следующих форм:

выписка из протокола Общего собрания члена Партнерства;

выписка из протокола заседания постоянно действующего коллегиального органа управления организации;

информационное письмо исполнительного органа организации.

Статья 11. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие представители не менее половины членов Партнерства.

Статья 12. Каждый член Партнерства при принятии решений на Общем собрании имеет один голос.

Статья 13. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства. Решение об исключении из членов Партнерства принимается квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на заседании.

Статья 14. Председательствует на Общем собрании Президент Партнерства, либо Вице-президент Партнерства в соответствии с его компетенцией.

Статья 15. На период своей работы Общее собрание избирает Счетную комиссию в составе не менее трех человек. Общее собрание может избрать также иные комиссии на период своей работы (Редакционную, Мандатную и иные).

Статья 16. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на Общем собрании. Листы протокола Общего собрания нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Партнерства. Электронная версия протокола Общего собрания размещается на сайте Партнерства в срок не позднее 15 дней после завершения Общего собрания.

Статья 17. Любой член Партнерства вправе получить копию протокола Общего собрания, заверенную подписью Генерального директора Партнерства и печатью Партнерства.

Статья 18. Счетная комиссия Общего собрания избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии Общего собрания принимаются большинством голосов от числа ее членов.

Статья 19. Исполнительный орган Партнерства на Общем собрании:

ведет запись желающих выступить по вопросам, подлежащим обсуждению на Общем собрании;

регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от делегатов Общего собрания;

информирует председательствующего о списке записавшихся на выступления и о поступивших материалах;

обеспечивает деятельность Счетной и иных комиссий Общего собрания;

выполняет иные функции по обеспечению работы Общего собрания.

Статья 20. Общее собрание проводится открыто, гласно и освещается в средствах массовой информации. По решению Президента или Совета на Общее собрание могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на Общем собрании свободно. Общее собрание может принять решение о проведении закрытого заседания. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 21. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящей статьи председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего собрания.

Статья 22. На Общем собрании делегаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общим собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

Статья 23. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются делегатам Общего собрания не позднее чем за три дня до заседания. Указанные проекты документов и материалы, подлежащие распространению среди делегатов Общего собрания, размещаются на сайте Партнерства. Распространение документов непосредственно на Общем собрании допускается только с согласия председательствующего или Руководителя Аппарата Партнерства.

Статья 24. Председательствующий на Общем собрании:

руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня; предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения;

ставит на голосование каждое предложение делегатов в порядке поступления;

проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 25. Председательствующий на Общем собрании вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать делегата, а при повторном нарушении лишать его слова. Делегат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других делегатов, лишается слова без предупреждения;

предупреждать делегата, выступающего с отклонением от обсуждаемого вопроса, а при повторном нарушении лишать его слова.

Статья 26. Председательствующий на Общем собрании не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающим. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается в общем порядке для выступления и передает председательство на время выступления.

Статья 27. Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений в прениях - до трех минут, для выступлений по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных предложений, по кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы, - до двух минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения - не более одной минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Статья 28. Один и тот же делегат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Статья 29. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 30. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного Общим собранием времени, либо по решению Общего собрания. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении, и с одобрения делегатов предоставляет им слово.

Статья 31. Решения Общего собрания принимаются на его заседаниях открытым голосованием, за исключением голосования по вопросу избрания и прекращения полномочий членов Совета Партнерства. Правом голосования обладают только делегаты с правом решающего голоса.

Статья 32. При открытом голосовании по каждому вопросу делегат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него. Свое право на голосование делегат осуществляет лично. Допускается передача делегатом своего голоса другому делегату в связи с отсутствием.

Статья 33. В случае выдвижения нескольких кандидатур на одну вакансию или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса делегаты имеют право проголосовать «за» только в отношении одного из кандидатов или вариантов. По решению Общего собрания голосование может быть проведено в два тура. В этом случае в первом туре допускается голосование каждого делегата за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Статья 34. При проведении голосования подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией.

Статья 35. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное).

Статья 36. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его

результатов осуществляются Счетной комиссией. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Общего собрания форме в количестве, соответствующем числу делегатов с правом решающего голоса. Тайное голосование проводится в течение 15 минут с момента начала голосования.

Статья 37. Каждому делегату с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление. При избрании членов Совета в соответствии со статьей 38 настоящего Регламента недействительными также признаются бюллетени, в которых количество поддержанных кандидатур в состав Совета превышает количество вакансий в Совете. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Общее собрание принимает к сведению. На основании принятого Общим собранием к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

Статья 38. Если в состав Совета подлежит избранию более чем один член, то проводится рейтинговое голосование по следующему принципу. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые делегатами кандидатуры в порядке выдвижения. Допускается голосование каждого делегата за любое количество выдвинутых кандидатур. Допускается голосование каждого делегата за любое количество выдвинутых кандидатур, но не более чем количество вакансий в Совете. Избранными в состав Совета считаются те кандидаты, которые в совокупности:

- набрали «за» более половины голосов делегатов, принявших участие в голосовании;
- набрали голосов «за» больше, чем другие кандидаты.

Если несколько кандидатов набрали одинаковое количество голосов «за» и претендуют на количество мест в Совете, меньшее, чем количество таких кандидатов, то никто из них не считается избранным и указанные места в Совете остаются вакантными.

Статья 39. Если из состава Совета подлежит вывести члена Совета, то проводится открытое голосование.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ КОЛЛЕГИАЛЬНОМ ОРГАНЕ НП СРО «ГДС» - СОВЕТЕ НП СРО «ГДС»

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления НП «ГДС» (далее – Совет Партнерства) формируется из числа представителей юридических лиц - членов НП «ГДС» (далее – Партнерство).

1.2. Совет Партнерства осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормами, предусмотренными Уставом НП «ГДС», а также в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете Партнерства (далее - Положение о Совете) принимается (утверждается) Общим собранием членов Партнерства (далее – Общее собрание) простым большинством голосов.

1.4. Положение определяет статус, основные цели создания, компетенцию Совета Партнерства, а также устанавливает ответственность членов Совета Партнерства, порядок созыва и проведения заседаний Совета Партнерства и оформления его решений.

1.5. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Партнерства.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания простым большинством голосов.

2. Полномочия Совета Партнерства.

2.1. К компетенции Совета Партнерства относятся следующие вопросы:

1) создание специализированных органов Партнерства, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Партнерства (далее – дирекция Партнерства);

3) представление общему собранию Партнерства кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора исполнительного органа Партнерства;

4) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Партнерством;

5) принятие решения о приеме в члены Партнерства или об исключении из членов Партнерства по основаниям, предусмотренным уставом Партнерства.

Общим собранием к компетенции Совета Партнерства может быть отнесено решение любых вопросов, в том числе вопросов, находящихся в компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

3. Формирование состава Совета Партнерства.

3.1. Совет Партнерства формируется из числа индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц – членов Партнерства.

3.2. Общее собрание Партнерства самостоятельно определяет численный состав Совета Партнерства, который при этом не может составлять менее 7 членов, а также устанавливает порядок, условия и особенности формирования Совета Партнерства, его деятельности и принятия решений.

3.3. На заседаниях Совета председательствует Президент Партнерства, действующий на основании Устава и настоящего Положения.

3.4. Заседание Совета Партнерства правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Партнерства.

3.5. Решения Совета Партнерства принимаются большинством голосов членов Совета Партнерства, присутствующих на заседании Совета Партнерства. В случае равенства голосов, голос Президента является решающим.

3.6. Каждый член Совета Партнерства при голосовании имеет один голос.

3.7. В члены Совета Партнерства может быть избран индивидуальный предприниматель, а также руководитель (представитель) любой организации - члена Партнерства.

3.8. Если в члены Совета Партнерства избран руководитель организации - члена Партнерства, он вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Совета Партнерства без доверенности.

3.9. В случае если в члены Совета Партнерства избран представитель организации - члена Партнерства, не являющийся руководителем данной организации, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Членами Совета не могут быть члены ревизионной комиссии Партнерства.

3.11. Кандидаты в члены Совета Партнерства выдвигаются на заседании Общего собрания членами Партнерства.

3.12. Члены Партнерства, желающие выдвинуть своего кандидата в Совет Партнерства, вправе до проведения соответствующего Общего собрания сообщить о планируемом для выдвижения кандидате другим членам Партнерства, провести с ними предварительное обсуждение кандидатуры, организовать соответствующие обмены мнениями по этому вопросу и другие необходимые мероприятия.

3.13. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Совета Партнерства, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования по выборам в Совет Партнерства.

3.14. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов (50 % + 1 голос) членов Общего собрания, участвующих в голосовании, а при рейтинговом голосовании набрали голосов «за» больше, чем другие кандидаты.

3.15. При формировании Совета Партнерства Общим собранием могут быть определены и согласованы дополнительные условия и критерии, а также особые обязательства членов Партнерства, представители которых входят в состав Совета Партнерства.

4. Права, обязанности и ответственность членов Совета Партнерства.

4.1. Член Совета Партнерства обладает следующими правами:

4.1.1. Участвовать в заседаниях Совета Партнерства, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета Партнерства, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов.

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета Партнерства.

4.1.3. Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета Партнерства.

4.1.4. Запрашивать и получать от органов Партнерства любую информацию об их деятельности.

4.1.5. В случае невозможности присутствия на заседании Совета Партнерства:

выразить свое решение в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился;

передать право голоса другому члену Совета Партнерства, оформив передачу доверенностью в порядке, установленном действующим законодательством;

передать право голоса своему представителю, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.6. Член Совета Партнерства, не согласившийся с мнением большинства членов Совета Партнерства, вправе в течение суток с момента окончания заседания Совета Партнерства представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета Партнерства.

4.2. Член Совета Партнерства обязан:

4.2.1. Принимать участие в заседаниях Совета Партнерства;

4.2.2. Исполнять решения Совета Партнерства.

4.3. Члены Совета Партнерства несут ответственность перед другими членами Партнерства за планирование и руководство деятельностью Партнерства.

4.4. Члены Совета Партнерства несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

4.5. Члены Совета Партнерства, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Совета Партнерства.

4.6. Члены Совета Партнерства, передавшие права по принятию решений своим представителям, не освобождаются от ответственности.

4.7. Если действия, совершенные отдельными членами Совета Партнерства с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут в последствии одобрены Советом Партнерства, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Совету Партнерства в целом.

4.8. В случае пропуска членом Совета Партнерства трех заседаний Совета Партнерства в течение одного года или двух заседаний Совета Партнерства подряд без уважительной причины, Совет Партнерства принимает решение о временном выводе из своего состава данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем заседании Общего собрания. Уважительными причинами отсутствия члена Совета Партнерства на заседаниях Совета Партнерства могут быть признаны: болезнь, несчастный

случай, командировка.

5.Срок исполнения Советом Партнерства своих полномочий

5.1. Совет Партнерства исполняет свои полномочия с момента избрания его состава - до момента истечения срока полномочий Совета Партнерства и избрания нового состава Совета Партнерства.

5.2. Полномочия члена Совета Партнерства прекращаются досрочно в случаях:

физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

в случае поданного членом Совета Партнерства заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Советом Партнерства решения о его отставке;

прекращение трудовых отношений организацией – членом Партнерства, представителем которой он являлся в Совете Партнерства;

прекращение существования или выход из Партнерства организации – члена Партнерства, представителем которой он являлся в Совете Партнерства;

соответствующего решения Общего собрания Партнерства.

6.Порядок созыва и проведения заседаний Совета Партнерства.

6.1. Заседания Совета Партнерства созываются в соответствии с планом работы Совета Партнерства, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Внеочередные заседания Совета Партнерства созываются по инициативе Президента Партнерства, инициативе Генерального директора Партнерства, а также по инициативе группы членов Совета Партнерства, составляющей не менее 1/3 от общего числа членов Совета Партнерства.

6.3. Уведомление о планируемом проведении заседания Совета Партнерства направляется каждому члену Совета Партнерства за 10 дней до даты проведения заседания Совета Партнерства. В уведомлении о проведении заседания Совета Партнерства должно быть указано:

время и место проведения заседания Совета Партнерства;

вопросы, выносимые на обсуждение Совета Партнерства.

К уведомлению о проведении заседания Совета Партнерства прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета Партнерства.

6.4. На заседаниях Совета Партнерства председательствует Президент Партнерства. В случае его отсутствия Генеральный директор Партнерства или выбирает председательствующего из числа присутствующих членов Совета Партнерства.

7.Повестка дня заседания Совета Партнерства и порядок принятия решений

7.1. В повестку дня заседания Совета Партнерства включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Президентом Партнерства, Генеральным директором Партнерства, членами Совета Партнерства, а также членами Партнерства, составляющими в совокупности не менее 25% от общего числа членов Партнерства на момент созыва Совета

Партнерства.

7.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета Партнерства должны быть направлены в Совет Партнерства не позднее 15 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета Партнерства.

7.3. Кворумом является присутствие на заседаниях Совета Партнерства не менее половины членов Совета Партнерства или их представителей, имеющих доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Все решения Совета Партнерства принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов голос председательствующего на заседании Совета Партнерства является решающим.

7.5. По способу проведения голосование может быть открытым и тайным.

7.6. По инициативе Президента Партнерства, при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения, решения Совета Партнерства могут быть приняты методом опроса членов Совета Партнерства с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, позволяющих индивидуализировать лицо, принявшее решение.

7.7. При проведении голосования методом опроса членов Совета Партнерства председательствующий на заседании Совета Партнерства формулирует вопрос, требующий оперативного решения, и определяет период времени, в течение которого проводится опрос.

7.8. По результатам проведенного опроса оформляется решение Совета Партнерства. Решение Совета Партнерства подписывается председательствующим на заседании Совета Партнерства.

7.9. Решение Совета Партнерства, принятое методом опроса членов Совета Партнерства, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Совета Партнерства.

8. Протоколы заседаний Совета Партнерства

8.1. Протокол заседания Совета Партнерства ведется его секретарем. Функции секретаря Совета выполняет сотрудник из числа штатных сотрудников Аппарата Партнерства, на которого должностной инструкцией возложены эти функции. При его отсутствии на заседании, исполнительный орган Партнерства эти функции возлагает на другого сотрудника.

8.1.1. Совет Партнерства вправе возложить обязанности секретаря Совета Партнерства на одного из членов Совета Партнерства.

8.2. В протоколе заседания Совета Партнерства отражаются место, дата проведения заседания Совета Партнерства, окончательная повестка дня заседания Совета Партнерства, фамилии присутствующих на заседании членов Совета Партнерства или их представителей, фамилии членов Совета Партнерства, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

8.3. Протокол заседания Совета Партнерства подписывается председательствующим на заседании Совета Партнерства и секретарем заседания Совета Партнерства.

9. Обеспечение работы Совета Партнерства

9.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Партнерства, в том числе - Совета Партнерства осуществляется Аппаратом исполнительного органа Партнерства, в соответствии с Положением, регламентирующим его работу.

9.2. Совет Партнерства обязан определить источники и размеры финансирования исполнительного органа Партнерства.

9.3. Для обеспечения своей работы Совет Партнерства также вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы (Научно-методический Совет Партнерства и т.п.), как правило, в форме советов, комитетов или комиссий и принять Положения, регламентирующие их работу.

9.3.1. Указанные органы действуют, на общественных началах. Вместе с тем, Совет Партнерства вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования.

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРЕЗИДЕНТЕ НП «ГДС»

1. Общие положения

1.1. Руководство текущей деятельностью Некоммерческого партнерства «Гильдия Дагестанских строителей» (далее - Партнерство) осуществляется постоянно действующим коллегиальным органом – Советом и возглавляющим Совет Президентом.

Президент одновременно является Председателем Совета Партнерства.

1.2. Президент подотчетен Совету и Общему собранию Партнерства. Решение Общего собрания и Совета Партнерства, принятые в пределах их компетенции, обязательны для Президента.

1.3. В своей деятельности Президент руководствуется законами 148 – ФЗ, 315 – ФЗ, Градостроительным, Трудовым кодексами РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим положением.

2. Выборы Президента и срок его полномочий

2.1. Президент избирается из числа представителей юридических лиц – членов Партнерства.

2.2. Президент избирается на Общем собрании сроком на 2 года.

2.3. Президент ведет свою работу на общественных началах.

2.4. Кандидат на должность Президента должен иметь высшее образование и стаж руководящей работы не менее 5 лет.

2.5. Президент не может быть одновременно членом Ревизионной комиссии Партнерства.

2.6. Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены:

а) по инициативе Общего собрания Партнерства:

б) при физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, решением суда):

в) в иных случаях, предусмотренных российским законодательством и Уставом Партнерства.

2.7. Президент имеет право досрочно сложить полномочия по своей инициативе, предупредив об этом Общее собрание членов Партнерства не позднее, чем за 1 (один) месяц.

2.8. Общее собрание членов Партнерства вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Президента в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения. Такое решение принимается Общим собранием большинством голосов членов Партнерства.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Общее собрание членов Партнерства принимает решение об избрании нового Президента

2.10. При отсутствии Президента Партнерства его функции исполняет Генеральный директор Партнерства являющийся членом Совета по должности.

3. Полномочия Президента

3.1.К компетенции Президента Партнерства относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Совета Партнерства, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Партнерства.

3.2.Президент организует выполнение решений Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства, который он возглавляет.

3.3.Президент без доверенности действует от имени Партнерства во всех государственных и муниципальных органах власти, в коммерческих и некоммерческих организациях.

3.4.Президент является Председателем Общего собрания членов Партнерства и Председателем Совета Партнерства.

3.5.На заседаниях Совета Партнерства голос Председателя является решающим при равном распределении голосов.

3.6.К компетенции Президента относятся решение следующих вопросов:

3.6.1.созыв Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства и председательствования на них;

3.6.2.формирование повестки дня Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства;

3.6.3.обеспечение исполнения решений Общего собрания и Совета Партнерства;

3.6.4.организация проведения заседаний Совета Партнерства;

3.6.5.издание приказов, распоряжений и других документов по вопросам деятельности Совета Партнерства, дача поручений в пределах своей компетенции;

3.6.6.утверждение всех внутренних документов и положений Партнерства, не входящих в компетенцию Общего собрания членов Партнерства, определенные Уставом НП «ГДС»;

3.6.7.вносить от имени Партнерства предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в том числе проекты нормативных документов, управленческих решений, затрагивающих интересы строительной сферы, управления недвижимостью и производства строительных материалов.

3.6.8. выполнение других функций, необходимых для обеспечения деятельности Партнерства в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Партнерства.

4.Обязанности Президента

4.1.Президент должен ориентировать свою работу на поддержание основной цели Партнерства – содействие в представительстве и защите экономических, профессиональных и социальных интересов членов Партнерства в законодательных и исполнительных органах власти и управления, судебных инстанциях, в органах местного самоуправления, в общественных объединениях, а также перед третьими лицами и гражданами,обеспечить организационную, техническую и методическую деятельность НП «ГДС».

4.2.Обеспечить создание и деятельность специализированных органов, осуществляющих контроль над соблюдением членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации, правил и стандартов предпринимательской деятельности и рассмотрение дел о применении к членам Партнерства мер ответственности.

4.3.Обеспечить надлежащую работу по контролю над работой специализированных органов, включая своевременность ответов на все запросы членов Партнерства, как сделанные в письменном виде, так и поставленные на Общем собрании членов Партнерства.

Президент обеспечивает информирование членов НП «ГДС» по всем вопросам, связанным с деятельностью Партнерства, в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства.

5. Ответственность Президента

5.1. Президент при осуществлении своих полномочий и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнерства добровольно и разумно.

5.2. Президент Партнерства несет ответственность перед членами НП «ГДС» за последствия принятых им решений в рамках, установленных Уставом Партнерства, законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ НП СРО «ГДС»

1. Общие положения

1.1. К компетенции исполнительного органа НП СРО «ГДС» (далее - Партнерства) относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Партнерства, не относящиеся к компетенции общего собрания членов и Совета Партнерства.

1.2. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Партнерства и назначается Общим собранием членов Партнерства.

2. Полномочия исполнительного органа

2.1. Генеральный директор:

2.1.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства, распоряжается имуществом и средствами Партнерства, представляет Партнерство в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Совета и Президента Партнерства.

2.1.2. Представляет на утверждение Совета проекты, сметы административно-хозяйственных расходов Партнерства;

2.1.3. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

2.1.4. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания;

2.1.5. Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Партнерства;

2.1.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Партнерства;

2.1.7. Организует учет и отчетность Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;

2.1.8. Осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Партнерства, Совета и Президента Партнерства.

2.2. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Партнерства, не вправе:

2.2.1. Являться членом органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

2.2.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества;

2.2.3. Заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

2.2.4. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства;

2.2.5. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПАРТНЕРСТВА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМ РУКОВОДСТВА ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НП «ГДС»

Пределы компетенции Генерального директора НП «ГДС»

Генеральный директор Партнерства:

- 1.обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Партнерства;
- 2.открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом;
- 3.заключает контракты и трудовые договоры с работниками Партнерства, в том числе с руководителями филиалов и представительств.
- 4.утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Партнерства;
- 5.выступает от имени Партнерства, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельностью Партнерства;
- 6.выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- 7.издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
- 8.распоряжается денежными средствами и имуществом Партнерства в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Партнерства;
- 9.заключает сделки от имени Партнерства в пределах сметы Партнерства или во исполнение решений Совета Партнерства;
- 10.утверждает Положения о филиалах и представительствах;
- 11.обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства;
- 12.представляет интересы Партнерства в суде, в том числе обращается от имени Партнерства в суд в случае оспаривания от имени Партнерства в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Партнерства, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 13.участвует от имени Партнерства в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Партнерства независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 14.вносит от имени Партнерства на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального

строительства;

15.участвует от имени Партнерства в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

16.участвует от имени Партнерства в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;

17.запрашивает от имени Партнерства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Партнерства возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

18.обеспечивает выполнение решений Президента Партнерства, 1/3 членов Партнерства о созыве Общего собрания членов Партнерства, решений Президента Партнерства о созыве Совета Партнерства;

29.утверждает системы обозначений документов Партнерства - стандартов Партнерства и правил саморегулирования;

20.распоряжается компенсационным фондом Партнерства в соответствии с Положением о компенсационном фонде, утвержденном Общим собранием членов Партнерства;

21.осуществляет контроль за состоянием компенсационного фонда и количеством членов Партнерства;

22.принимает решения о размещении информации на сайте Партнерства;

23.осуществляет прием и учет документов, направленных в Партнерства, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Партнерства;

24.обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Партнерства;

25.вносит сведения в реестр членов Партнерства, предоставляет выписки из реестра членов Партнерства;

26.в случаях установленных законодательством и документами Партнерства направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Партнерства, кандидатам в члены Партнерства, иным организациям и гражданам;

27.вносит на утверждение Совета Партнерства план проверок членов Партнерства;

28.принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Партнерства;

29.обеспечивает проведение проверок членов Партнерства;

30.при наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Партнерства;

31.осуществляет анализ деятельности членов Партнерства. Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Партнерства на утверждение Совета Партнерства;

32.принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Партнерства об устранении нарушений;

32.вносит предложения на Общее собрание членов Партнерства об утверждении сметы Партнерства;

34.отчитывается перед Общим собранием Партнерства;

35.осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания Партнерства и Совета Партнерства.

Порядок осуществления Генеральным директором Партнерства руководства текущей деятельностью Партнерства

Порядок осуществления Генеральным директором Партнерства руководства текущей деятельности Партнерства определяется законодательством Российской Федерации и документами Партнерства. В части, не регламентированной законодательством и документами Партнерства, Генеральный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельности Партнерства.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ НП СРО «ГДС»

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Гильдия дагестанских строителей» (далее – Партнерство) - является саморегулируемой организацией строителей, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Партнерство самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан и законами Республики Дагестан.

Минимальное число членов Партнерства устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Деятельность Партнерства основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности, законности, постоянном учете общественного мнения, ответственности и подотчетности перед Общим собранием членов Партнерства создаваемых постоянно действующим коллегиальным органом - Советом Партнерства специализированных органов, избираемых или назначаемых должностных лиц Партнерства в порядке, предусмотренном законом и Уставом.

Общее собрание членов Партнерства проводится открыто, в соответствии с Регламентом подготовки и проведения Общего собрания, за исключением случаев, установленных федеральными законами, настоящим Регламентом.

Порядок деятельности Партнерства и его специализированных органов определяется, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, настоящим Регламентом и положениями, утвержденными Советом НП СРО «ГДС».

Статья 3. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей Партнерства установлены федеральным законодательством.

ГЛАВА 2 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА

Статья 4. Органами управления Партнерства являются:

- Общее собрание членов Партнерства;
- Совет Партнерства
- Президент;

Исполнительный орган Партнерства (генеральный директор Партнерства).

Статья 5. Общее собрание членов Партнерства (далее – Общее собрание).

Общее собрание является высшим органом управления Партнерства, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и уставом вопросы деятельности Партнерства.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

Статья 6. Общее Собрание правомочно, если на указанном Собрании присутствует более половины его членов.

Каждый член Партнерства на собрании обладает одним голосом.

Статья 8. К исключительной компетенции общего собрания членов Партнерства относятся:

- 1) утверждение устава Партнерства, внесение в него изменений;
- 2) избрание членов Совета Партнерства, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства, досрочное освобождение такого лица от должности;
- 4) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил, условий членства;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) утверждение отчета Совета Партнерства, исполнительного органа Партнерства;
- 7) утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений.
- 8) принятие решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Партнерства, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 10) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия и принятие решения по такой жалобе;
- 11) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 12) установление размеров взносов в компенсационный фонд Партнерства, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Партнерства;
- 13) утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного Кодекса РФ;
- 14) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса;
- 15) принятие решения об участии Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 16) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;
- 17) установление компетенции исполнительного органа и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства;

18) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом Партнерства.

Статья 9. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе членов Совета Партнерства, Исполнительного органа или по требованию не менее одной трети от общего числа членов Партнерства.

Статья 10. О созыве Общего Собрания каждый член Партнерства извещается письменно не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

Совет (Совет Партнерства)

Статья 11. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства (далее — Совет Партнерства) избирается тайным голосованием членов общего собрания из числа физических лиц – представителей членов Партнерства. Совет Партнерства избирается на два года.

Статья 12. Каждый член Совета Партнерства при голосовании имеет один голос.

Совет Партнерства формируется в составе не менее 7 членов.

Статья 13. Совет Партнерства осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства и подотчетен общему собранию Партнерства. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- участие в других организациях;
- утверждение стандартов и правил Партнерства, внесение в них изменений;
- создание специализированных органов, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Партнерства;
- представление общему собранию кандидата для назначения на должность исполнительного органа Партнерства;
- утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном при Партнерстве;
- решение вопроса о приеме в члены Партнерства;
- решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае отсутствия у этого лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ,

иные вопросы, которые не относятся к компетенции высшего органа управления Партнерства и компетенции исполнительного органа Партнерства.

Статья 14. Решение по вопросам, указанным в п. 9.2 Устава принимаются на собрании членов Совета Партнерства. Собрание членов Совета Партнерства правомочно, если на нем присутствует большинство членов Совета Партнерства.

Статья 15. Решение Совета Партнерства принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Порядок и форма голосования устанавливаются настоящим Регламентом.

Статья 16. Решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции высшего органа управления Партнерства и компетенции исполнительного органа Партнерства, принимаются в порядке, установленном собранием членов Совета Партнерства.

Статья 17. Совет Партнерства для подготовки предложений и решений по вопросам, входящим в его компетенцию, в случае необходимости образует из своего состава, из числа членов Партнерства, специалистов организаций – членов Партнерства, а также представителей государственных органов и общественных организаций, научных учреждений временные комиссии (рабочие группы).

Президент Партнерства

Статья 18. Президент Партнерства, избирается тайным голосованием из числа кандидатур, представленных членами Партнерства в Совет Партнерства.

Кандидатуру на должность Президента Партнерства вправе выдвигать Совет Партнерства.

Кандидат на должность Президента Партнерства выступает перед Общим собранием членов Партнерства, отвечает на вопросы. Каждый член Партнерства имеет право высказывать свое мнение по выдвинутой кандидатуре.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Общего собрания членов Партнерства, принятому большинством голосов от числа принимающих участие в собрании.

Статья 19. В список для голосования вносятся все кандидаты на должность Президента Партнерства, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным Президентом Партнерства считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа принявших участие в голосовании.

В случае, если на должность Президента Партнерства было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность Президента Партнерства по итогам второго тура считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа принявших участие в голосовании.

Если по итогам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы, при этом вся процедура выборов Президента Партнерства повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

Решение об избрании Президента Партнерства оформляется постановлением Общего собрания членов Партнерства.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Президента Партнерства может быть осуществлено Общим собранием членов Партнерства по просьбе самого Президента Партнерства в случае его болезни или в связи с другими обстоятельствами, делающими невозможным выполнение возложенных на него обязанностей.

Президент Партнерства может быть отозван Общим собранием членов Партнерства. Решение об отзыве Президента Партнерства принимается тайным голосованием большинством голосов от числа участвующих в собрании.

Статья 21. Президент Партнерства:

- Без доверенности действует от имени Совета Партнерства, представляет интересы во

взаимоотношениях с государственными, общественными и иными организациями и ветвями власти.

- В пределах полномочий подписывает документы, утвержденные Общим Собранием или Советом Партнерства, иные документы от имени Партнерства.

- Вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в том числе проекты нормативных документов, управленческих решений, затрагивающих интересы строительной сферы, управления недвижимостью и производства строительных материалов.

- Организует подготовку Общих собраний Партнерства, ведет заседания Совета Партнерства, ведает внутренним распорядком деятельности Совета Партнерства;

- Осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Общим собранием членов Партнерства, подписывает протоколы заседаний Совета и принятые постановления и документы;

- Представляет Общему собранию кандидатуру для назначения на должность Генерального директора Партнерства и других должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством и уставом Партнерства;

- Распределяет обязанности между членами Совета Партнерства;

- Обеспечивает взаимодействие Совета Партнерства с органами государственной власти, а также органами местного самоуправления;

- Координирует деятельность комиссий Партнерства, обеспечивает их взаимодействие;

- Организует работу Совета Партнерства, обеспечивает общее руководство его деятельностью;

- Решает другие вопросы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан и законами Республики Дагестан.

- Представляет ежегодно Общему собранию членов Партнерства доклад об итогах деятельности Совета Партнерства и проект программы его деятельности на очередной год.

Исполнительный орган Партнерства (Генеральный директор Партнерства)

Статья 22. Кандидатуру для назначения на должность единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Партнерства, избирается тайным голосованием из числа кандидатур, предложенных членами Партнерства в Совет Партнерства.

Кандидатуру для назначения на должность Генерального директора Партнерства вправе выдвигать Совет Партнерства.

Статья 23. Президент Партнерства представляет Общему собранию кандидатуру для назначения на должность Генерального директора Партнерства.

Выборы кандидатуры Генерального директора Партнерства проводятся тайным голосованием.

Кандидат для назначения на должность Генерального директора Партнерства выступает перед Общим собранием членов Партнерства, отвечает на вопросы. Каждый член Партнерства имеет право высказывать свое мнение по выдвинутой кандидатуре.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Общего собрания членов Партнерства, принятому большинством голосов от числа принимающих участие в собрании.

Статья 24. В список для голосования вносятся все кандидаты на должность Генерального директора Партнерства, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным для назначения Генеральным директором Партнерства считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа принявших участие в голосовании.

В случае, если на должность Генерального директора Партнерства было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным для назначения на должность Генерального директора Партнерства по итогам второго тура считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа принявших участие в голосовании.

Если по итогам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы, при этом вся процедура выборов Генерального директора Партнерства повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

Решение об избрании кандидатуры для назначения на должность Генерального директора Партнерства оформляется постановлением Общего собрания членов Партнерства.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Партнерства может быть осуществлено Общим собранием членов Партнерства по просьбе самого Генерального директора Партнерства в случае его болезни или в связи с другими обстоятельствами, делающими невозможным выполнение возложенных на него обязанностей.

Статья 26. Генеральный директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства и подотчетен высшему органу Партнерства Общему собранию.

- представляет на утверждение Совета проекты сметы административно – хозяйственных расходов;

- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

- утверждает структуру аппарата управления, должностные инструкции, штатное расписание и иные положения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм членами Партнерства;

- осуществляет иные функции по поручению Общего Собрания членов.

К компетенции исполнительного органа (Генерального директора) Партнерства относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления.

Статья 27. Генеральный директор Партнерства осуществляет свою деятельность согласно Устава Партнерства и в соответствии с настоящим Регламентом.

ГЛАВА 3

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ СОВЕТА НП СРО "ГДС"

Статья 28. Для реализации Партнерством статуса саморегулируемой организации постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом Партнерства) создаются следующие специализированные органы Партнерства:

- 1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства — Контрольная комиссия;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия — Дисциплинарная комиссия;
- 3) орган по организации повышения квалификации, аттестации инженерно-технических работников и рабочих и сертификации товаров, работ, услуг, произведенных членами Партнерства — аттестационная комиссия;

Статья 29. Каждый созданный специализированный орган Партнерства действует на основании соответствующего положения, утвержденного постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом Партнерства).

Статья 30. Специализированные органы Партнерства осуществляют свои функции самостоятельно.

Статья 31. На основании результатов проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, проверок деятельности членов Партнерства орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Партнерства, а также дела о нарушениях членами Партнерства при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Партнерства.

Статья 32. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия направляет в Совет Партнерства рекомендации об исключении из членов Партнерства.

Статья 33. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием.

Статья 34. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Партнерстве. Процедура рассмотрения указанных в части 1 настоящей статьи жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются на основании норм и требований гражданско-процессуального законодательства.

Статья 35. При рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

Статья 36. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия в случаях, установленных Партнерством, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

- 2) вынесение члену организации предупреждения;
- 3) наложение на члена Партнерства штрафа;
- 4) рекомендация об исключении лица из членов Партнерства, подлежащая рассмотрению Советом Партнерства;
- 5) иные установленные внутренними документами Партнерства меры.

Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 и 5 части 4 настоящей статьи, принимаются большинством голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП СРО "ГДС" мер дисциплинарного воздействия и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное подпунктом 4 настоящей статьи, может быть принято не менее чем двумя третьими голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

Партнерство в течение двух рабочих дней со дня принятия органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства направляет члену Партнерства, а также копии такого решения лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

Решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи, могут быть обжалованы членами Партнерства в Совет Партнерства в установленные сроки.

Решение Совета Партнерства или Общего собрания об исключении лица из членов Партнерства может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Партнерства, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 37. Денежные средства, полученные Партнерством в результате наложения на члена Партнерства штрафа в соответствии с настоящей статьей, подлежат зачислению в компенсационный фонд Партнерства.

Статья 38. Любой член Партнерства в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Партнерства, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Партнерством причиненного ему вреда.

ГЛАВА 4

ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА, ИНЫЕ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

Статья 39. Совет Партнерства может создавать временные комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию.

Временные комиссии избираются из числа членов Партнерства в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием. Комиссии могут привлекать к своей работе ученых, специалистов и практических работников, не являющихся представителями членов Партнерства.

Заседания временной комиссии, как правило, являются открытыми. Комиссия вправе провести закрытое заседание.

Статья 40. Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяются Советом Партнерства при их создании.

По результатам деятельности комиссия представляет Общему собранию доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Группа членов комиссии, имеющая особое мнение, вправе огласить его на Общем собрании. По докладу комиссии Общее собрание может принять постановление.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Общего собрания.

Статья 41. Совет Партнерства в необходимых случаях создает ревизионные и иные комиссии по вопросам ведения.

Организация, порядок деятельности и компетенция этих комиссий определяются Советом Партнерства.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА НП «ГДС» И ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Статья 42. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания оформляются постановлениями.

Общее собрание является открытым и ведется гласно. Общее собрание вправе проводить закрытые заседания. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов НП «ГДС».

Статья 43. Порядок подготовки и проведения Общего собрания определяется Регламентом подготовки и проведения Общего собрания членов Партнерства.

ГЛАВА 6

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НП «ГДС»

Статья 44. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое, социально-бытовое и финансовое обеспечение деятельности Партнерства, членов Партнерства, специализированных органов Совета Партнерства и комиссий осуществляет Исполнительный орган Партнерства, который является юридическим лицом.

Статья 45. Аппарат исполнительного органа:

ведет делопроизводство;

обеспечивает протоколирование и стенографирование заседаний Общего собрания, Совета Партнерства, специализированных органов Совета Партнерства и комиссий, других мероприятий;

подготавливает и рассылает необходимые для работы Партнерства справки, информационные бюллетени, другие материалы;

обеспечивает регистрацию и хранение документов.

Статья 46. В состав Аппарата Исполнительного органа Партнерства входят структурные подразделения Аппарата, а также штатные работники специализированных

органов Совета Партнерства.

Права, обязанности и ответственность работников Аппарата определяются Положением об Аппарате Партнерства, утвержденным Общим собранием, Общим трудовым распорядком, положениями о структурных подразделениях Аппарата, должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 47. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием.

Постановление Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих.

Статья 48. При голосовании по каждому вопросу член Партнерства имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

В случае невозможности участия члена Партнерства в работе Общего собрания, член Партнерства имеет право предоставить право голоса, по доверенности, своему представителю.

Член Партнерства, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 49. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса голосование может быть проведено в два тура по решению Общего собрания.

Если в первом туре голосования не набрал необходимого количества голосов ни один из кандидатов или ни один из вариантов решения, то проводится второй тур голосования.

Статья 50. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения.

Если во втором туре голосования не набрали требуемого числа голосов ни одна из кандидатур и ни один из вариантов решения, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования, принято решение или отклонено.

Статья 51. Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из членов Партнерства не потребует иного, либо с подсчетом голосов.

Статья 52. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Общее собрание избирает из числа членов Партнерства открытым голосованием Счетную комиссию. В Счетную комиссию не могут входить члены Партнерства, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или для избрания на ту или иную должность.

Статья 53. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Голосование с использованием бюллетеней проводится в специально отведенном помещении, в котором оборудуются кабины для тайного голосования, определяется место выдачи бюллетеней, устанавливаются опечатанные Счетной комиссией ящики для голосования. Присутствие посторонних лиц и агитация в этом помещении не допускаются.

Статья 54. В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов в состав того или иного органа Партнерства или для избрания на ту или иную должность.

Фамилии кандидатов указываются в бюллетене в алфавитном порядке.

Статья 55. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве и содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени заверяются подписями председателя и секретаря Счетной комиссии.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем Счетной комиссии.

Статья 56. Каждому члену Партнерства выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому Общим собранием.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами Счетной комиссии в соответствии со списком по предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Заполнение бюллетеней производится в кабине для тайного голосования зачеркивая в бюллетене фамилии кандидата либо варианта решения, против которого голосует.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего; фамилии, дописанные бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 57. О результатах голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами Счетной комиссии. По докладу Счетной комиссии Общее собрание открытым голосованием принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 58. Тайное голосование проводится по требованию членов Партнерства, поддержанному не менее одной пятой от числа присутствующих.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ В ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 59. Общее собрание принимает положения и иные нормативные документы, обеспечивающие деятельность саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством и контролирует их исполнение.

Статья 60. Необходимым условием внесения проекта в Общее собрание является представление:

- а) текста проекта, в том числе на электронном носителе;
- б) обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую

характеристику проекта, его целей, основных положений, места в системе действующих нормативно-правовых актов, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;

в) справки о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

г) перечня законов и иных нормативных правовых актов, обосновывающих необходимость принятия данного акта;

д) предложений о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта;

е) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

Документы, перечисленные в части первой настоящей статьи должны быть завизированы руководителем организации – члена Партнерства. В представленных материалах указываются фамилии лиц являющихся инициаторами разработки проекта, государственные органы, общественные объединения, учреждения, организации, также отдельные лица, принимавшие участие в их подготовке.

Статья 61. Зарегистрированный проект или предложение для предварительного рассмотрения и подготовки предложений о порядке дальнейшей работы над ним направляется в юридическую службу Исполнительного органа Партнерства».

Статья 62. Порядок подготовки и рассмотрения проекта определяется в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Для работы над проектами Исполнительный орган Партнерства может создавать рабочие группы.

В состав рабочих групп могут включаться специалисты, не являющиеся членами Партнерства, а также представители органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты.

Статья 63. По решению Исполнительного органа Партнерства проект может быть направлен на заключение в Совет Партнерства. Такое заключение представляется Исполнительному органу Партнерства не позднее тридцати календарных дней с момента получения соответствующего проекта.

Юридическая служба Исполнительного органа Партнерства оказывает правовую помощь в период их работы над проектами, по поручению Президента Совета Партнерства осуществляет правовую экспертизу проектов, а также проверку иных нормативных правовых актов Партнерства, которые подлежат отмене, изменению или дополнению в связи с принятием данного проекта.

Статья 64. Проект, подготовленный к рассмотрению Общим собранием, и материалы к нему направляются в Совет Партнерства для решения вопроса о внесении его на рассмотрение Общего собрания.

Статья 65. Если форма представленного проекта не отвечает требованиям настоящего Регламента и законодательных актов Российской Федерации и Республики Дагестан или проект и предложение представлены без обоснований, такой проект или предложение могут быть возвращены инициатору проекта.

ГЛАВА 9

РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ ИХ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ И СОВЕТОМ ПАРТНЕРСТВА

Статья 66. Проект, подготовленный к рассмотрению, и соответствующие материалы к нему направляются членам Совета Партнерства не позднее чем за пять дней до рассмотрения проекта на заседании Совета Партнерства.

Статья 67. Отклоненные проекты не могут быть внесены в Общее собрание повторно.

Решение по проекту считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих. Это решение оформляется постановлением Общего собрания.

ГЛАВА 10

РЕШЕНИЕ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 68. Общее собрание по представлению Президента, Совета Партнерства наделяет полномочиями Исполнительного органа Партнерства в порядке, установленном федеральным законом и Уставом Партнерства.

Статья 69. Кандидат на должность исполнительного органа Партнерства выступает перед Общим собранием, отвечает на вопросы членов Партнерства.

Обсуждение кандидатуры прекращается по решению Общего собрания, принятому большинством голосов.

Статья 70. Решение Общего собрания о наделении полномочиями Исполнительного органа Партнерства считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании.

ГЛАВА 11

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАРТНЕРСТВОМ КОНТРОЛЬНЫХ И ИНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 71. Совет Партнерства непосредственно и через создаваемые им органы в пределах своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением членами Партнерства федеральных законов, законов Республики Дагестан и решений Общего собрания, выполнением нормативных правовых актов Партнерства, деятельностью образуемых или избираемых Общим собранием органов, а также избираемых или назначаемых им должностных лиц.

Статья 72. По инициативе специализированных органов Совета Партнерства, а также должностных лиц Партнерства может назначаться внеплановая проверка. Решение о внеплановой проверке принимается Советом Партнерства.

Основаниями для назначения внеплановой проверки являются:

- сообщения о нарушении должностными лицами членов Партнерства, федеральных

законов и законов Республики Дагестан при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- сообщения об обстоятельствах, ставящих под угрозу нарушение прав третьих лиц при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- сообщения об иных обстоятельствах, угрожающих интересам НП «ГДС».