**УТВЕРЖДЕНО**

 решением Общего собрания членов
 СРО Ассоциации «ГС СКФО» протокол № 18 от 16 апреля 2015 года**.**

 **П О Л О Ж Е Н И Е**

**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ)**

 **СРО АССОЦИАЦИИ «ГС СКФО»**

 **(новая редакция)**

 **г. Махачкала, 2015 г.**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ)**

**Саморегулируемой организации Ассоциации Межрегиональное**

**отраслевое объединение работодателей «Гильдия строителей**

**Северо-Кавказского федерального округа»**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях» и "О саморегулируемых организациях", Устава Ассоциации.

 Положение определяет статус, состав, компетенцию, полномочия ревизионной комиссии (ревизора), порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации.

 **2. Правовой Статус Ревизионной Комиссии**

2.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации.

2.2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации по вопросам, не предусмотренным Федеральным законом «О некоммерческих организациях», определяется уставом Ассоциации.

Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации определяется настоящим положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

2.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности  Ассоциации за год, а также во всякое время по решению общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации или по требованию не менее двух третей членов Совета Ассоциации.

2.4. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации лица, занимающие должности в органах управления Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

2.5. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Ассоциации не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

 **3. Состав Ревизионной Комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав ревизионной комиссии принимается, если за него проголосовали более половины членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

3.2. Количество членов комиссии должно определяется Общим собранием членов Ассоциации. Ревизионная комиссия избирается на срок два года с правом его продления по решению Общего собрания членов Ассоциации.

3.3. В состав ревизионной комиссии не имеют права входить: члены Совета Ассоциации, главный бухгалтер и штатные сотрудники исполнительного органа Ассоциации.

3.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе избирать ревизора, который в случае необходимости может привлекать для проведения соответствующей проверки специалистов.

 4. Компетенция Ревизионной Комиссии (Ревизора)

4.1. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет регулярные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и текущей документации Ассоциации не реже одного раза в год. Проверки могут осуществляться по поручению Президента Ассоциации, а также по собственной инициативе комиссии.

4.2. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

4.2.1 проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

4.2.2 проверка законности заключенных договоров от имени Ассоциации, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

4.2.3 анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

4.2.4 проверка соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности установленных нормативов, правил и стандартов саморегулирования и пр.;

4.2.5 анализ финансового положения Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического состояния и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;

4.2.6 проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений и выплат по налоговым обязательствам;

4.2.7 проверка правильности составления балансов Ассоциации, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;

4.2.8 анализ решений Общего собрания членов Ассоциации, внесение предложений по их изменению при расхождениях с законодательством и нормативными актами министерств и ведомств.

**5. Права и Полномочия Ревизионной Комиссии**

5.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

5.1.1 получать от органов управления Ассоциацией, его подразделений, должностных лиц все затребованные документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены ревизионной комиссии в течение пяти дней после ее письменного запроса;

5.1.2 требовать от полномочных лиц созыва Общего собрания членов Ассоциации случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Ассоциации требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Ассоциации;

5.1.3 созывать Общее собрание членов Ассоциации в случаях, когда выявляются нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или есть угроза интересам Ассоциации;

5.1.4 требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

5.1.5 ставить перед Президентом Ассоциации вопрос об ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений, правил, инструкций и иных нормативных документов Ассоциации.

 **6. Обязанности Ревизионной Комиссии и ее членов**

6.1. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. Если в течение срока действия предоставленных ему полномочий член ревизионной комиссии прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом Президента Партнерства за один месяц до прекращения своей работы в ревизионной комиссии. В этом случае Общее собрание членов Ассоциации осуществляет замену члена ревизионной комиссии.

 6.3. Ревизионная комиссия обязана:

6.3.1 своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

6.3.2 соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

6.3.3 требовать от уполномоченных органов созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы интересам Ассоциации.

6.4. Ревизионная комиссия представляет Президенту Ассоциации не позднее чем за десять дней до годового Общего собрания членов Ассоциации заключение по итогам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в котором должны содержаться:

6.4.1 подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

6.4.2 информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. Внеплановые ревизии проводятся ревизионной комиссией по письменному запросу Президента Партнерства или большинства членов Совета Ассоциации.

 **7. Заседания Ревизионной Комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии.

7.2. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% ее членов.

7.3. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения  Общего собрания членов Ассоциации и Президента Ассоциации.

7.4. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель комиссии созывает и проводит заседания; организует текущую работу ревизионной комиссии; представляет ее на заседаниях Совета Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации; подписывает документы, выходящие от ее имени.
Секретарь ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, доведение до адресатов актов и заключений ревизионной комиссии, подписывает документы, выходящие от ее имени.