

**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-
КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



**КОНЦЕПЦИЯ
ЦИФРОВЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ (ЦСУ)
В АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО»**

МАХАЧКАЛА 2026 г.

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Генеральным директором Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО Ассоциации "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа". (протокол № 403 от 17.03.2026 г.)
4.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ ВПЕРВЫЕ	В течение 10 дней со дня утверждения Советом Ассоциации.

КОНЦЕПЦИЯ ЦИФРОВЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ (ЦСУ) В АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО».

Настоящая Концепция «Цифровая трансформация» (далее – Концепция) разработана во исполнение указов Президента Российской Федерации Путина В.В. от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» и от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в которых определены национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года, а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632р, утверждающего программу «Цифровая экономика Российской Федерации».

Указанные цели и задачи являются важным посылом для внедрения интеллектуальных систем управления на базе цифровых технологий в Ассоциация СРО «ГС СКФО». Концепция определяет основные направления технологических и организационных изменений работы в компании для изыскания новых механизмов, способов, алгоритмов корпоративного и технологического управления процессами компании и их последующей трансформации для повышения эффективности и качества оказываемых услуг, их доступности.

Совокупность указанных эффектов позволит качественное выполнение основных функций компании в существующих экономических условиях и модели рынка. Цифровая трансформация позволит повысить ответственность, предсказуемость и безопасность деятельности членов СРО.

Цель цифровой трансформации – изменение логики процессов и переход компании на риск-ориентированное управление на основе внедрения цифровых технологий и анализа больших данных.

Задачи цифровой трансформации:

1. Соблюдение законодательных и нормативных требований;
2. Повышение прозрачности и эффективности управления проектами;
3. Минимизация рисков и нарушений;
4. Укрепление взаимодействия с Заказчиками, органами Ассоциации, членами Ассоциации, надзорными органами.

Основные принципы цифровой трансформации:

1. автоматизация управления технологическими и корпоративными процессами
2. применение принципов автоматизированного риск-ориентированного управления;
3. построение цифровой СИМ-модели по единому отраслевому стандарту и информационное взаимодействие со всеми контрагентами
4. интеграция и объединение различных ИТ-систем на иерархических уровнях
5. повышение открытости и прозрачности деятельности компании

2. Нормативная основа для цифровизации.

- Федеральные законы:

- № 228-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (2015) — регулирует деятельность СРО, требования к отчетности и членству.
- № 315-ФЗ «О саморегулировании в профессиональных сферах» (2014) — определяет обязанности СРО по контролю членов и дисциплинарным мерам.
- № 152-ФЗ «О персональных данных» (2008) — требования к защите персональных данных членов и сотрудников.
- № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2013) — нормы по электронному документообороту и ЭЦП.

- Правила и приказы:

- Приказ Минстроя РФ № 423/пр (2023) — рекомендации по внедрению цифровых систем в СРО.
- Приказ ФНС РФ № ММВ-7-22/441@ (2022) — требования к электронной отчетности перед налоговыми органами.
- Приказ Минцифры РФ № 122 (2025) — стандарты интеграции с госсистемами (ЕГРЮЛ, ГИС ЖКХ).

- Технические регламенты:

- ГОСТ Р 34.10-2012 — стандарт для электронной подписи.
- ФСБ РФ № 15-ФСБ (2024) — требования к защите информации в автоматизированных системах.
- Рекомендации Росреестра по формату отчетов (2023).

- Международные стандарты (опционально):

- ISO 27001 — управление информационной безопасностью (если система интегрируется с международными партнерами).

3. Архитектура цифровой системы управления (Модульная).

Система строится вокруг **Единой цифровой платформы Ассоциации** с несколькими ключевыми модулями и интеграциями.

Общая схема

Система строится на модульной архитектуре, где каждый компонент работает как отдельный блок, но взаимодействует через унифицированный API. Это позволяет:

- Обновлять отдельные модули без перезапуска всей системы.
- Интегрировать сторонние сервисы (ЕГРЮЛ, ГИС ОГД) через API.
- Упрощать масштабирование (например, добавление новых функций для аналитики).

Основные модули

Ядро платформы (Цифровой офис СРО):

- **Единая база данных членов** (с историей, рейтингом, документами).
- **Личные кабинеты** (для члена СРО, инспектора, сотрудника аппарата).
- **Система оповещений** (электронные маршруты согласований, уведомления в Telegram/почту).

Базовые обязательные модули:

1. **Модуль "Реестры и допуски":**
 - Автоматическое ведение реестра членов СРО.
 - Онлайн-заявка на вступление/переоформление/получение СОД.
 - Интеграция с **ГИС ОГД** для сверки данных и автоматического формирования уведомлений.
 - Контроль сроков действия документов, страховок, СОУТ.
2. **Модуль "Контроль и проверки" (Интегрированная СКК):**
 - **Риск-ориентированный планировщик проверок** (на основе категории опасности ОКС, рейтинга компании, жалоб).
 - **Мобильное приложение для члена Контрольного комитета:** Чек-листы, фотофиксация, GPS-метки, электронная подпись актов на месте.
 - **Камеральные проверки:** Загрузка исполнительной документации от члена СРО в личном кабинете.
 - **Система претензионной работы:** Учет жалоб от заказчиков, отслеживание их рассмотрения.
3. **Модуль "Обучение и развитие" (НПР):**
 - Цифровая образовательная платформа.
 - Аккредитация образовательных центров (ВУЗ, СПО, Инженерный центры).
 - Каталог вебинаров, курсов, записи мероприятий.
 - Система тестирования и выдачи цифровых сертификатов.
 - Учет индивидуальных учебных планов и часов НПР.
 - Создание объективной базы квалифицированных кадров.
4. **Модуль проверок и нарушений**
 - **Функции:**
 - Регистрация проверок (внешние/внутренние).
 - Автоматическое назначение сроков устранения.
 - Логирование результатов.
 - **Технические детали:**
 - Уведомления через email/SMS (через внутренний бот).
 - Связь с модулем членства (обновление статуса при нарушениях).
5. **Модуль интеграций**
 - **Функции:**
 - Синхронизация с ЕГРЮЛ, ФНС, ГИС ЖКХ.
 - Обмен данными с госсистемами через SOAP/REST.
6. **Модуль аналитики**
 - **Функции:**
 - Дашборды (количество членов, просрочки, динамика отчетов).
 - Экспорт данных в Excel/PDF.
 - **Технические детали:**

- Использование SQL-запросов (примеры из раздела 8).
- Визуализация через Chart.js или Power BI.

7. Техническая реализация

- Платформа: Bitrix24 (или ГОСТЕХ).
- API:
- Внутренние API для модулей
- Внешние API для интеграций (ЕГРЮЛ, ГИС ЖКХ).
- **База данных:**
- MySQL/PostgreSQL для хранения данных членов, отчетов, логов.
- Индексация ключевых полей (ИНН, ОГРН, даты).
- **Безопасность:**
- Двухфакторная аутентификация (2FA) для админов.
- Шифрование данных в покое (AES-256).
- Резервное копирование 2 раза/день

8. Связь модулей

- Пример цепочки:
 1. Член подает заявку через Личный кабинет.
 2. Модуль членства проверяет данные через ЕГРЮЛ.
 3. Если все в порядке, CRM-модуль создает профиль.
 4. Бухгалтерия получает уведомление об оплате взносов.
 5. Отчетность автоматически генерируется при сдаче данных в госорганы.

9. Масштабируемость

- Добавление новых модулей (например, для анализа рисков).
- Горизонтальное масштабирование:
- Добавление серверов для обработки нагрузки (например, 100+ членов).
- Использование Redis для кэширования часто запрашиваемых данных.

Дополнительные сервисные модули (для повышения ценности членства):

- **Аналитический дашборд:** Визуализация ключевых показателей (KPI) для руководства СРО и членов (статистика по проверкам, рейтинги, отраслевая аналитика).
- **Управление рисками:** Создание системы совместного управления контрактами через личные кабинеты: заказчик-СРО-подрядчик (мониторинг условий контрактов и претензий, качества и сроков исполнения контрактов, удовлетворенности заказчиков и потребителей услуг).
- **Маркетплейс/Биржа:** Площадка для поиска субподрядчиков, поставщиков, централизованного обеспечения материалами ОКС членов Ассоциации, оказания инжиниринговых услуг для членов СРО.
- **СУОТ:** Система управления охраной труда в целях снижения травматизма, соответствия требованиям ТК РФ, Постановлению № 116 (правил по охране труда в строительстве), стандартам НОСТРОЙ.
- **База знаний:** Актуальные нормативные документы, типовые решения, разъяснения, стандарты Ассоциации.

Критически важные внешние интеграции:

- **ГИС ОГД** (обязательно по закону).
- **ИСУП** (обязательно по закону).
- **ЕИС** (обязательно по закону).
- **ЕГРЮЛ/ФНС** (для верификации данных компаний).
- **ЕСИА (Госуслуги)** для авторизации и усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП).
- **Экосистема НОСТРОЙ.**
- **Защита данных по ФЗ № 152 «О персональных данных».**
- **Сервисы онлайн-касс и бухгалтерии** (для автоматизации взносов).

4. Этапы разработки и внедрения (Дорожная карта).

Фаза 1. Анализ и проектирование (3-4 месяца)

1. Аудит всех внутренних процессов Ассоциации.
2. Формирование Технического задания (ТЗ) с участием ключевых руководителей и членов.
3. Выбор модели: заказная разработка, доработка готовой платформы или др.
4. Проектирование архитектуры и пользовательских сценариев.

Фаза 2 Выбор платформы

- Оценка Bitrix24 или аналогов (на основе критериев из раздела 1).
- Утверждение лицензии и бюджета.
- Доставка: Документ «Выбор платформы» с обоснованием.

Фаза 3. Разработка "Ядра" и пилотное внедрение (6-8 месяцев)

1. Разработка ядра платформы и модуля **"Реестры и допуски"** (самый критичный).
2. Интеграция с **ГИС ОГД** и **ЕСИА**.
3. **Пилотный проект** с группой лояльных членов СРО (20-30 компаний).
4. Сбор обратной связи, доработки.

Фаза 3. Масштабирование и развитие (постоянно)

1. Поэтапный запуск остальных модулей (**"Контроль и проверки"**, **"Обучение"**).
2. Обучение сотрудников аппарата и членов СРО.
3. Постоянная техническая поддержка и развитие на основе обратной связи.

Фаза 4. Обучение и запуск (3–4 недели)

Цель: Обучить пользователей и запустить систему.

Ключевые активности:

1. Обучение сотрудников
 - Вебинары по CRM, отчетности, финансам.
 - Создание FAQ и видеоинструкций.
 - Доставка: Материалы обучения и сертификаты.

2. Обучение членов

- Онлайн-курс по Личному кабинету.
- Техподдержка через чат-бот или специалиста.

- Доставка: Руководство пользователя.

3. Финальный запуск

- Уведомление всех членов о переходе на цифровую систему.
- Активация всех модулей.
- Доставка: Документ «Правила использования системы».

5. Организационные аспекты внедрения.

- **Изменение регламентов:** Все внутренние документы Ассоциации (положения о проверках, регламенты приема и др.) должны быть переписаны под цифровые процессы.
- **Культурный сдвиг:** Важно продавать систему как **сервис**, а не как дополнительный контроль. Активная коммуникация о выгодах.
- **Роль ключевых лиц:** Назначение **ответственного за цифровизацию (CDO)** в руководстве Ассоциации и **кураторов от бизнес-подразделений**.

6. Критерии успеха (KPI).

- **Снижение времени** на выдачу СОД/вступление в СРО на ___%.
- **100% интеграция** с ГИС ОГД без ручного ввода.
- **Рост доли бесконфликтных (камеральных) проверок** за счет доверия к цифровым отчетам членов.
- **Увеличение вовлеченности** в программы НПП (часов обучения на члена).
- **Снижение количества жалоб** на административные барьеры от членов СРО.

7. Заключение.

Разработка ЦСУ — это не ИТ-проект, а **проект трансформации Ассоциации**. Успешная система делает регулирование прозрачным, рутину — автоматизированной, а данные — инструментом для стратегических решений. Она позиционирует СРО как современный, технологичный институт, способный не только выполнять государственный мандат, но и создавать реальную экосистему доверия и развития для своих членов. Ключ — начать с обязательного ядра (реестры и ГИС ОГД), а затем наращивать сервисные модули, постоянно доказывая ценность каждому участнику.