

Саморегулируемая организация

Ассоциация

Межрегиональное отраслевое объединение работодателей
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»

(СРО Ассоциация «ГС СКФО»)



Положение

**О ПОРЯДКЕ
ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

(новая редакция)

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

МАХАЧКАЛА 2015 г.

Саморегулируемая организация

Ассоциация

Межрегиональное отраслевое объединение работодателей

«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»

(СРО Ассоциация «ГС СКФО»)

**О ПОРЯДКЕ
ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

Издание официальное

Махачкала 2015 г.

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Административно-организационным отделом СРО Ассоциация «ГС СКФО»
2	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Совета СРО Ассоциация «ГС СКФО»
3	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	решением Совета СРО Ассоциация «ГС СКФО», Протокол №219 от 15 июня 2015 г.
4	ВЗАМЕН	Положение о «порядке приема в Ассоциация и прекращения членства в Ассоциации», утвержденного решением Совета НП СРО «ГС СКФО», Протокол №181 от 17.01.2014 г.



Оглавление

Введение.....	5
1. Общие положения.....	6
2. Нормативные ссылки.....	7
3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации.....	8
4. Отказ в приеме в члены Ассоциации.....	11
5. Виды, размер, порядок и сроки оплаты взносов.....	12
6. Права, обязанности и ответственность членов Ассоциации.....	13
7. Порядок и условия прекращения членства.....	15
Заключительные положения.....	17
Приложение 1.....	18

Введение

Настоящее Положение «О Порядке приема в члены СРО и прекращения членства в СРО» определяет порядок членства в Саморегулируемой организации Ассоциации Межрегиональном отраслевом объединении работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа», в том числе порядок приема в члены, прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, а также виды, размер, порядок и сроки оплаты взносов, устанавливает основные положения об ответственности за несвоевременность и полноту их оплаты.

Общие положения

1.1. Положение о Порядке приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации (далее - порядке членства или настоящий документ) определяет порядок членства в Саморегулируемой организации Ассоциации Межрегиональном отраслевом объединении работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – СРО Ассоциация «ГС СКФО» или Ассоциация), в том числе порядок приема в члены, прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, а также виды, размер, порядок и сроки оплаты взносов, устанавливает основные положения об ответственности за несвоевременность и полноту их оплаты.

1.2. Членами Ассоциации могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, а также физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, предпринимательская деятельность которого связана с осуществлением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства.

1.3. Членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в Ассоциации является добровольным.

1.4. Члены Ассоциации вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при наличии выданного Ассоциацией соответствующего свидетельства о допуске к таким работам.

1.5. Член Ассоциации вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

1.6. Член Ассоциации не вправе выполнять работы в случае, если им не соблюдается хотя бы одно из требований Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к этим видам работ.

1.7. Права члена Ассоциации, обусловленные свидетельством о допуске, не могут быть переданы другим юридическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.8. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель может быть членом одной или нескольких саморегулируемых организаций каждого из указанных в ст.55.3 Градостроительного кодекса РФ видов саморегулируемых организаций при условии соблюдения требований, установленных ч.2 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).

1.9. Требования настоящего документа обязательны для:

–индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (в т.ч. иностранных юридических лиц), членов СРО Ассоциации «ГС СКФО» или претендующих на членство в Ассоциации, осуществляющих (или желающих осуществлять) работы по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства;

–органов управления Ассоциации.

Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами.

- Градостроительный кодекс РФ;
- Федеральный закон № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»;
- Устав Саморегулируемой организации Ассоциации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»;
- Положение о членских взносах Саморегулируемой организации Ассоциации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»;
- Положение о ведении реестра членов Саморегулируемой организации Ассоциации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»;

Условия и порядок приема в члены Ассоциации.

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Порядком о членстве и иными документами Ассоциации.

3.2. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Кандидат) представляет в Исполнительная дирекция Ассоциации следующие документы:

3.2.1 заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, указанной в «Положении о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске» (приложении 1);

3.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.2.3. копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.2.4. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.2.5. копии, выданных другой саморегулируемой организацией того же вида, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если кандидат является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

3.3. При приеме в члены Ассоциации кандидат может представить вместе с документами, указанными в п. 3.2 настоящего документа, следующие документы:

3.3.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуальная на дату представления документов (не более 30 календарных дней с момента выдачи);

3.3.2. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

3.3.3. копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 г.;

3.3.4. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;

3.4. Перечень и формы документов по п.п. 3.2.1 и 3.2.4 установлены Положением о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске НП СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа».

3.5. Перечень всех документов (обязательных и предоставляемых в добровольном порядке), представляемых кандидатом в члены Ассоциации приведен в приложении 1 к настоящему документу.

3.6. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица, наряду с документами, указанными в п.3.3 настоящего документа, иных документов не допускается.

3.7. Все документы представляются в адрес Ассоциации в одном экземпляре на бумажном, а документы, указанные в пунктах 3.2.1, 3.2.4 – дополнительно, в электронном варианте.

3.8. Документы каждого кандидата формируются Исполнительным органом Ассоциации в отдельное досье, возврату не подлежат и хранятся бессрочно. В исключительных случаях указанные документы могут быть возвращены кандидату в члены Ассоциации на основании мотивированного письменного запроса.

Всем документам, составляющим одно досье кандидата в члены Ассоциации, присваивается один регистрационный номер.

3.9. Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации, осуществляется путем:

–направления документов почтой в адрес офиса Ассоциации;

–непосредственной передачи документов в Ассоциация (лично руководителем организации или представителем по доверенности).

Адрес офиса Ассоциации указывается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Регистрация поступивших документов осуществляется в день их подачи или получения по почте.

3.10. В случае внесения изменений в документы, указанные в п.п.3.2, 3.3 настоящего документа, члены Ассоциации обязаны предоставить надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов в Дирекцию по развитию Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней.

3.11. Дирекция по развитию Ассоциации осуществляет первичную консультацию кандидатов в члены Ассоциации по порядку вступления и информирует о требованиях к выдаче свидетельств. Для обеспечения единого порядка подготовки документов (состав, содержание, требования к оформлению) при приеме в члены Ассоциации для кандидатов в члены Ассоциации информационно - методические материалы размещаются в открытом доступе в средствах массовой информации и сети Интернет, на сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.12. Дирекция по развитию Ассоциации не вправе отказать в принятии документов, указанных в п.п.3.2, 3.3 настоящего документа.

3.13. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Совета Ассоциации на основании заявления кандидата, с приложением соответствующих документов. Заявление должно содержать согласие кандидата на соблюдение положений Устава Ассоциации, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования, содержащихся во внутренних документах Ассоциации.

3.14. Подача заявления о приеме в члены Ассоциации является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомилось с Уставом Ассоциации, стандартами, правилами, требованиями и иными внутренними документами Ассоциации, размещенными на официальном сайте Ассоциации, и обязались их выполнять.

3.15. Специалист Ассоциации проводит проверку поступивших документов в соответствии с Требованиями к выдаче свидетельства о допуске (по видам работ, отнесенным к сфере деятельности Ассоциации), Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу Ассоциации, настоящему документу, а также иным внутренним документам Ассоциации, оформляет заключение по предмету проверки представленных документов.

3.16. Исполнительная дирекция в срок не позднее, чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения документов, указанных в п.п.3.2, 3.3 настоящего Положения, передает пакет документов на рассмотрение очередного заседания Совета Ассоциации.

3.17. Совет Ассоциации обязан принять решение о приеме кандидата в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

3.18. Решение о принятии кандидата в члены Ассоциации принимается путем открытого голосования на заседании Совета Ассоциации по каждому кандидату отдельно или списком. Голосование осуществляется после обсуждения кандидата, путем поднятия рук.

3.19. Кандидат в члены Ассоциации считается членом Ассоциации со дня принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

3.20. Информация о членах Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации в день выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.21. Исполнительная дирекция Ассоциации в соответствии с решением Совета Ассоциации обеспечивает внесение в реестр членов Ассоциации сведений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим документом и иными принятыми документами Ассоциации, и направляет эти сведения в орган надзора за саморегулируемыми организациями в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Отказ в приеме в члены Ассоциации.

4.1. Основание для отказа в приеме кандидата в члены Ассоциации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим документом.

4.2. Основаниями для отказа в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации являются:

4.2.1. Непредставление кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением и Положением «О порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске»;

4.2.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных в п.3.2 настоящего документа;

4.2.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, которые указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

4.3. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу письменный отказ в приеме в члены Ассоциации. Указанное решение может быть направлено Ассоциацией по почте заказным письмом с уведомлением о доставке, которое приобщаются к досье кандидата в члены Ассоциации.

4.4. Отказ в приеме кандидата в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях принятия его в члены Ассоциации.

5. Виды, размер, порядок и сроки оплаты взносов.

5.1. Взносы членов Ассоциации являются одним из источников формирования имущества Ассоциации.

5.2. Взносы членов Ассоциации, устанавливаемые настоящим документом, состоят из вступительного и регулярных членских взносов, по решению Общего собрания членов Ассоциации могут устанавливаться целевые взносы для финансирования конкретных мероприятий и программ.

5.3. **Вступительные взносы** являются разовым платежом, оплачиваются кандидатами в члены Ассоциации однократно при приёме в члены Ассоциации. Размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания членов Ассоциации. Вступительный взнос оплачивается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Советом решения о приеме в члены Ассоциации.

5.4. **Регулярные членские взносы** оплачиваются членами Ассоциации ежемесячно. Размер ежегодного членского взноса определяется решением Общего собрания членов Ассоциации. Ежемесячный членский взнос оплачивается единовременным Платежом. В случае вступления индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, ежемесячный членский взнос оплачивается после принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

При наличии фактов, свидетельствующих о тяжелом финансовом положении организации, Президент Ассоциации вправе принять решение об оплате организацией

ежегодного членского взноса в рассрочку равными долями, в соответствии с графиком реструктуризации задолженностей, подписанным сторонами. Размер ежегодного членского взноса зависит от даты выдачи свидетельства о допуске члену Ассоциации.

5.5. В случае исключения или подачи заявления о выходе из состава членов Ассоциации член Ассоциации обязан выполнить свои имущественные обязательства перед Ассоциацией.

5.6. Член Ассоциации, не выполняющий или надлежащим образом не выполняющий свои обязанности, предусмотренные настоящим документом, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.7. В случае прекращения членства в Ассоциации вступительный, регулярные членские, целевые взносы не возвращаются.

6. Права, обязанности и ответственность членов Ассоциации

6.1. Права и обязанности членов Ассоциации определены законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим документом.

6.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в определенном Уставом порядке;
- участвовать в управлении делами, в том числе специализированных органов Ассоциации, определяемом Уставом Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, и получать необходимую информацию о деятельности органов управления Ассоциации, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- выносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, подавать жалобы, заявления, относящиеся к деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении и принятии решений в порядке, определяемом Уставом и другими внутренними документами Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- публиковать материалы о своей деятельности, направленные на достижение целей и являющиеся предметом деятельности Ассоциации на информационных ресурсах Ассоциации;

–использовать в своей деятельности атрибуты и символику Ассоциации, определенные законодательством РФ и решением органов управления Ассоциации;

–пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах его компетенции;

–по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время, но выход из Ассоциации не освобождает его от выполнения принятых обязательств;

–осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации обязаны:

–соблюдать положения законодательства РФ, требования Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

–добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

–выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их полномочий;

–своевременно и в полном объеме вносить членские взносы и взносы в компенсационный фонд, в размере и в сроки, установленные решением Общего собрания членов Ассоциации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи;

–активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации и реализации, принятых органами Ассоциации решений;

–активно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

–соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, в том числе, заключенных до вступления в члены Ассоциации, но продолжающих действовать в период его членства в Ассоциации;

–информировать Ассоциацию о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии требованиям к членам Ассоциации, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциации;

–при принятии решения о выходе из членов Ассоциации уведомить об этом Ассоциацию в форме заявления;

–не разглашать информацию, которая может нанести имущественный вред и (или) вред деловой репутации членов Ассоциации, либо самой Ассоциации в связи с деятельностью

Ассоциации;

–исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7. Порядок и условия прекращения членства

7.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

–добровольного выхода члена Ассоциации;

–исключения из членов Ассоциации;

–смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

7.2. В случае принятия членом Ассоциации решения о добровольном выходе из состава членов Ассоциации, данное лицо обязано направить соответствующее заявление в адрес Ассоциации. Выход из Ассоциации не освобождает члена от выполнения ранее принятых на себя обязательств. Член Ассоциации считается прекратившим свое членство в Ассоциации с момента получения Ассоциацией соответствующего письменного заявления.

7.3. Решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя принимается в случае:

7.3.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекших за собой причинения вреда;

7.3.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации Положений, устанавливающих требования к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленных в Ассоциации, требований технических регламентов, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации и требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования;

7.3.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

7.3.4. неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

7.3.5. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок, в сумме и в порядке, определенными законодательством РФ, Уставом Ассоциации,

настоящим документом и Положением о компенсационном фонде СРО Ассоциации «ГС СКФО»;

7.3.6. отсутствия у члена Ассоциации выданного Ассоциацией свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством – отсутствия такого свидетельства о допуске в течение месяца с момента регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации.

7.4. Решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя и прекращении действия свидетельства о допуске к работам принимается:

- Общим собранием;
- Советом Ассоциации;
- Исполнительным органом.

7.5. При исключении члена из Ассоциации исключенное лицо вправе повторно обращаться в Ассоциацию с заявлением о вступлении.

7.6. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случае смерти индивидуального предпринимателя — члена Ассоциации, ликвидации юридического лица – Члена Ассоциации. В этом случае датой прекращения членства в Ассоциации является дата внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ или дата смерти физического лица.

7.7. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим свое членство в Ассоциации, в том числе, вступительный взнос, членские взносы и взнос в компенсационный фонд Ассоциации, а также иные поступления, не возвращаются.

7.8. Информация о выходе Члена Ассоциации из состава Ассоциации / прекращении его членства размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.9. В случае прекращения членства в Ассоциации в соответствии с п.7.1 настоящего документа, Ассоциация обязано не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения вручить или отправить по почте такое решение лицу, в отношении которого принято соответствующее решение.

7.10. Решения Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, об отказе в добровольном выходе, бездействии Ассоциации при получении заявления о прекращении членства могут быть обжалованы в арбитражном суде и/или в Третьем суде при Ассоциации

Заключительные положения

- 8.1. Настоящий документ вступает в силу со дня принятия решения Советом Ассоциации.
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему документу вступают в силу с даты принятия соответствующего решения Советом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом и иными документами Ассоциации.
- 8.3. Настоящий документ (изменения, дополнения к нему) подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке
приема в члены Ассоциации
и прекращения членства в СРО Ассоциации
«ГС СКФО»

**Состав комплекта документов для вступления в члены
Саморегулируемой организации Ассоциации
Межрегионального отраслевого объединения работодателей
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
и получения свидетельства о допуске**

1. Заявление о приеме в члены Ассоциации и выдаче свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов в соответствии с формой, утверждённой «Положением о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске» СРО Ассоциации «ГС СКФО»;

2. Выданные другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если кандидат является членом другой саморегулируемой организации того же вида;

3. Документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям Ассоциации к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду (-ам), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с перечнем, утвержденным Положением о порядке выдачи свидетельства о допуске;

4. а также:

4.1. Для юридического лица:

–Устав*;

–Учредительный договор (при наличии) *;

–Свидетельство о государственной регистрации юридического лица*;

–Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002г.) *;

- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)*;
- Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)*;

4.2. Для индивидуального предпринимателя:

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП (ОГРН для ИП, зарегистрированного до 01.01.2004г.) *;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)*;
- паспорт физического лица – ИП (все страницы) *;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)*;

5. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в п.5 предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы*.

Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть подписано собственноручно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, а также заверено печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Копии документов, отмеченных знаком «*», должны быть заверены печатью организации (индивидуального предпринимателя) и печатью Ассоциации.

Копии документов, не отмеченные знаком «*», должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право удостоверения указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Все документы представляются в адрес Ассоциации в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях (п.1, п.3. настоящего приложения 1).