

**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ СРО «ГС СКФО»**

МАХАЧКАЛА 2025 г.

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Генеральным директором Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО «ГС СКФО» (протокол № 280 от 21. 06. 2017 года).
4.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Совета Ассоциации СРО «ГС СКФО» (протокол № 310 от 20.06.2019 года).
5.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Совета Ассоциации СРО «ГС СКФО» (протокол № 350 от 07.04.2022 года).
	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Совета Ассоциации СРО «ГС СКФО» (протокол № 377 от 05.04.2024).
	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Совета Ассоциации СРО «ГС СКФО» (протокол № 397 от 28.10.2025 г.).
6.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	По истечении десяти дней со дня принятия (утверждения) коллегиальным органом – Советом Ассоциации

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
2. Виды контроля.....	
3. Формы проверок и сроки их проведения.....	
4. Планирование и периодичность проведения проверок.....	
5. Лица, осуществляющие проверку.....	
6. Порядок организации и проведения проверок.....	
7. Порядок проведения выездной проверки.....	
8. Порядок проведения документарной проверки.....	
9. Порядок организации и проведения проверки исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров	
10. Порядок проведения соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.....	
11.Порядок оформления результатов проверок.....	
12. Порядок передачи результатов проверок для рассмотрения Дисциплинарной комиссии.....	
13. Заключительные положения.....	
14. Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о контроле за деятельностью членом Ассоциации Саморегулируемая организация Межрегиональное отраслевое объединение работодателей «Гильдия строителей СКФО» (далее – Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований Устава и внутренних документов Ассоциации СРО «ГС СКФО».

1.2. Положение регулирует отношения в сфере осуществления контроля Ассоциации Саморегулируемая организация Межрегиональное отраслевое объединение работодателей «Гильдия строителей СКФО» (далее – Ассоциация) за деятельностью своих членом, взаимодействия с ними при проведении проверок и защиты их прав при осуществлении такого контроля.

1.3. Положение устанавливает порядок осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членом в части соблюдения ими:

1.3.1. Требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации;

1.3.2. Условий членства в Ассоциации.

1.3.3. Требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным Объединением Строителей (далее - НОСТРОЙ).

1.3.4. Обязательств по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, заключенными с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.3.5. Соответствия:

фактического совокупного размера обязательств, по договорам строительного подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, заключенными членом Ассоциации с использованием конкурентных и иных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств исходя, из которых таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и компенсационный фонд возмещения вреда.

1.3.6. Требованиям к процессам формирования и ведения исполнительной документации в электронном виде при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства установленных стандартов ГОСТ Р 70108-2025.

1.3.7. Единого порядка по управлению проектами в строительстве и обеспечение перехода к применению технологий информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла.

1.3.8. Вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

1.4. Контрольные мероприятия проводятся специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности (далее - Контрольный комитет).

1.5. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и является обязательным для выполнения всеми членами Ассоциации.

1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

2.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации проводится в виде плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании, разработанного Контрольным комитетом, Плана проведения плановых проверок (далее – План проверок) и утвержденного постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. План проверок разрабатывается на год и устанавливает последовательность и сроки проведения проверок членов Ассоциации.

2.2. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

2.2.1. Получение от юридического лица или индивидуального предпринимателя заявления о приеме в члены Ассоциации;

2.2.2. Получение письменной жалобы на члена Ассоциации или обращения от физических лиц, застройщика, технического заказчика, генерального подрядчика и других юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, о нарушениях членом Ассоциации требований, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации.

2.2.3. Получение извещения от члена Ассоциации о случаях возникновения аварийных ситуаций, несчастных случаях на объекте капитального строительства, на котором он выполняет работы;

2.2.4. Сообщение в средствах массовой информации о нарушениях членом Ассоциации требований, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации.

2.2.5. Получение уведомления об устранении членом Ассоциации нарушений, по которым были приняты меры дисциплинарного воздействия.

2.2.6. Истечение срока принятых к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2.7. Поступившие в саморегулируемую организацию документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена саморегулируемой организации, его должностных лиц или специалистов административной, или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с осуществлением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2.8. Обращение членов постоянно действующего коллегиального органа управления, исполнительного органа саморегулируемой организации.

2.2.9. Не представление в установленные сроки информации, запрашиваемой в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации.

2.2.10. Выявление нарушений по результатам анализа данных, представляемых членами Ассоциации в виде ежегодного отчета о своей деятельности:

нарушений (риск совершения нарушений) членом Ассоциации Требования законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным Объединением Строителей, проектной документации, стандартах и внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществления сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

представления недостоверных данных, либо выявления несоответствий с данными ранее представленных документов и проведенных проверок;

2.2.11. Результаты анализа сведений о ходе исполнения членами Ассоциации обязательств по заключенным договорам строительного подряда, договорам на осуществления сноса объектов капитального строительства, с использованием конкурентных и иных способов заключения договоров, информация по которым размещена в открытом доступе в сети "Интернет".

2.2.12. Результаты мониторинга и (или) анализа деятельности члена саморегулируемой организации, которые содержат информацию о признаках нарушения членом саморегулируемой организации обязательных требований.

2.3. Жалобы на действия членов Ассоциации и обращения подлежат рассмотрению не позднее, чем в месячный срок со дня их поступления, как правило, с участием лица, направившего такую жалобу.

2.4. В ходе внеплановой проверки по жалобе изучению подлежат только факты, указанные в жалобе, а также факты, сопутствующие поступившей информации и сведения о ранее обнаруженных нарушениях.

2.5. Жалобы, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также не содержащие сведений о фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.6. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководителем Контрольного комитета.

3. ФОРМЫ ПРОВЕРОК И СРОКИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Форма проведения плановой проверки, сроки ее проведения, проверяемые требования определяются Контрольным комитетом на этапе планирования проведения проверок.

3.2. Форма проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, сроки ее проведения, проверяемые требования определяются Контрольным комитетом на этапе планирования внеплановой проверки.

3.3. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Ассоциации путем проверки информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в исполнительной дирекции и (или) в документах, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения им соблюдения проверяемых требований или в представленных документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в принятых к нему мерах дисциплинарного воздействия.

3.5. Контрольный орган Ассоциации вправе запросить у члена Ассоциации представление документов (материалов), необходимые для проведения документарной проверки. Член Ассоциации обязан представить указанные документы (материалы) не позднее срока, указанного в таком запросе.

3.6. Непредставление в Ассоциацию документов, указанных в запросе и/или уведомлении, может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

3.7. Контрольный орган Ассоциации вправе вызвать уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации для дачи разъяснений по предмету документарной проверки. Уполномоченный представитель обязан дать указанные разъяснения не позднее трех рабочих дней со дня вызова.

3.6. Выездная проверка проводится путем выезда лиц, осуществляющих проверку к месту нахождения руководящих органов члена Ассоциации и (или) к месту фактического осуществления его деятельности. Выездная проверка может проводиться и в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

3.6.1. Оценить в полном объеме соблюдение членом Ассоциации условий членства, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, технических регламентов и других требований, подлежащих контролю;

3.6.2. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представляемой членом Ассоциации информации о своей деятельности и иных имеющихся в распоряжении Ассоциации документах.

3.9. В ходе проведения выездной проверки может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам на осуществления сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных и иных способов, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются соответствующие работы.

3.10. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам, осуществляющим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.), используемые при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

3.11. Продолжительность проверки не может превышать один месяц. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольного комитета, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на тридцать рабочих дней.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

4.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным Планом проведения проверок за деятельностью членов Ассоциации (далее – План проверок).

4.2. План проверок может формироваться на основе циклического и (или) риск-ориентированного подхода.

4.3. Циклический подход, в соответствии с п.3 ст. 9 Федерального закона от 01.12. 2007 г. № 315-ФЗ предполагает установление максимального периода, по истечении которого плановая документарная проверка объекта контроля проводится в обязательном порядке.

4.4. Выездная проверка проводится в соответствии с п.5 ст. 55.13 Градостроительного кодекса, а также с учетом применения риск-ориентированного подхода.

4.5. План проверок утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Дата начала и окончания плановой проверки члена Ассоциации могут указываться в годовом плане или в принимаемом специализированным органом контроля Ассоциации решении о проведении плановой проверки.

4.6. План проверок утверждается не позднее, чем за месяц до начала первой проверки, предусмотренной Планом проверок, и размещается на сайте Ассоциации.

4.7. Перенос сроков проведения плановой проверки в рамках текущего календарного года или на следующий год, возможен при наличии объективных обстоятельств, препятствующих проведению в запланированный срок.

4.8. Перенос сроков проведения плановой проверки на следующий год утверждается Советом Ассоциации по представлению Председателя Контрольного комитета. Перенос сроков проведения плановой проверки в рамках текущего календарного года принимается решением Председателя Контрольного комитета.

4.9. Изменения в План проверок могут вноситься, при условии уведомления члена Ассоциации, в отношении которого изменяется дата проверки, не позднее 15 календарных дней до начала проверки.

4.10. Планирование проверок членов Ассоциации, деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных, уникальных объектов осуществляется в обязательном порядке с учетом применения риск-ориентированного подхода.

5. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОВЕРКУ

5.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется уполномоченными лицами:

5.1.1. членами Контрольного комитета;

5.1.2. должностными лицами Ассоциации;

5.1.3. специалистами, не являющимися работниками Ассоциации.

5.2. Для проведения проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

5.3. Эксперты – физические лица, имеющие специальные знания, квалификацию и опыт работы в соответствующей сфере деятельности, привлекаемые Ассоциацией к проведению мероприятий по контролю.

5.4. Экспертные организации – юридические лица, аккредитованные в установленном порядке, обладающие квалифицированными работниками и имеющие в наличии на праве собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для проведения мероприятий по контролю.

5.5. Привлечение для осуществления контроля лиц, указанных в пункте 5.1.3. и 5.2. производится на основании договора между Ассоциацией и привлеченными лицами.

5.6. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля, не должны быть связаны с проверяемыми организациями трудовыми отношениями, не могут быть их аффилированными лицами, в том числе быть учредителями или участниками этих юридических лиц.

5.7. Наделение лиц, указанных в п.п. 5.1.2; 5.1.3. и 5.2. полномочиями для осуществления контроля за деятельностью членов проводится приказом Генерального директора Ассоциации.

5.8. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, не должны требовать представления документов, информации и материалов, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету контроля.

5.9. Должностные лица Ассоциации, специалисты не являющимися работниками Ассоциации, эксперты и члены Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Должностные лица Ассоциации, специалисты не являющимися работниками Ассоциации, эксперты и члены Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, несут ответственность за неправомерные действия при осуществлении контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

5.8.1. При проведении проверок члены контрольного органа Ассоциации не вправе:

5.8.1.1. Проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не отнесен к компетенции саморегулируемой организации.

5.8.1.2. Требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

5.8.1.3. Передавать третьим лицам (распространять) информацию, составляющую охраняемую законом тайну и иную конфиденциальную информацию, полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8.1.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

5.8.2. При проведении проверок члены контрольного органа Ассоциации обязаны:

5.8.2.1. Ознакомить проверяемого члена Ассоциации (его представителей) с правами и обязанностями при проведении проверки.

5.8.2.2. Выяснить все существенные для проведения проверки обстоятельства.

5.8.2.3. Не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого члена Ассоциации.

5.8.3. Использование в процессе проведения проверок членами контрольного органа Ассоциации материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств проверяемых членов Ассоциации не допускается, за исключением случаев предоставления отдельного изолированного помещения, обеспечивающего сохранность документов, и необходимых организационно-технических средств, и средств связи (при наличии возможности) при проведении выездной проверки.

5.8.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

5.8.4.1. Получать информацию по всем вопросам проведения проверки.

5.8.4.2. Знакомиться с результатами проверки (получить Акт проверки).

5.8.4.3. Обжаловать действия (бездействие) членов контрольного органа Ассоциации.

5.8.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, обязан:

5.8.5.1. Содействовать членам контрольного органа Ассоциации при проведении проверки.

5.8.5.2. Представлять необходимые документы и их копии, относящиеся к предмету проверки при необходимости.

5.8.5.3. Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

5.8.5.4. Обеспечивать присутствие своих уполномоченных представителей при проведении проверки.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

6.1. Организация плановой выездной проверки включает:

- разработку Индивидуальной программы проверки (Приложение 2);
- подготовку и принятия решения о проведении проверки (Приложение 3);
- уведомление проверяемого члена Ассоциации о предстоящей проверке в срок не позднее, чем за десять дней до начала проверки, с направлением копии решения о проведении проверки и Индивидуальной программы проверки уведомлению подлежащего проверке посредством почтового, электронного, нарочного или иного извещения с подтверждением отправки или получения адресатом;

- подготовку членов Комиссии;

- подготовку проверяемого члена Ассоциации к проверке;

- материально-техническое обеспечение процедуры проверки.

6.2. При разработке Индивидуальной программы проверки учитываются вид проверки, специфика деятельности проверяемого члена Ассоциации и объекты, на которых он выполняет работы. Индивидуальная программа проверки включает:

1) вид и форму проверки;

2) местонахождение организации;

3) место выполнения работ организацией (объекта капитального строительства);

4) дату начала и окончания проверки;

5) содержание вопросов проверки.

6.3. В решении о проведении проверки должны быть определены:

1) номер и дата решения о проведении проверки;

2) наименование организации, подлежащей проверке;

3) фамилия, инициалы и должность членов Комиссии, уполномоченных для проведения проверки, или лица уполномоченного для проведения проверки;

4) вид, форма и задачи проводимой проверки;

5) сроки проведения проверки.

6.4. Организация документарной проверки включает:

- подготовку и принятие решения о проведении проверки;
- подготовку запроса на представление проверяемым членом Ассоциации необходимых для проверки документов при необходимости (Приложение 5);
- уведомление проверяемого члена Ассоциации о предстоящей проверке и направление запроса на представление необходимых для проверки документов в срок не позднее, чем за десять дней до начала проверки посредством почтового, электронного, нарочного или иного извещения с подтверждением отправки или получения адресатом.

6.5. Организация внеплановой проверки, в случае принятия решения о проведении внеплановой проверки включает:

- подготовку и издание решения о проведении внеплановой проверки;
- подготовку вопросов, подлежащих проверке, которые отражаются в задании на проведении проверки;
- уведомление проверяемого члена Ассоциации о предстоящей проверке не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала проверки, посредством почтового, электронного, нарочного или иного извещения с подтверждением отправки или получения адресатом.

6.6. Подготовка Комиссии (лиц, уполномоченных для проведения проверки) к проверке заключается в изучении сведений о члене Ассоциации, содержащиеся в единой информационной системе Ассоциации, материалов предыдущих проверок, поступивших писем, замечаний и предложений, касающихся ее деятельности, уточнении особенностей объектов, на которых на момент проверки осуществляет работы член Ассоциации.

6.7. Подготовка проверяемого члена Ассоциации заключается в;

- подготовке документов, необходимых для представления комиссии;
- подготовке (оповещении) сотрудников к предстоящей проверке;
- обеспечении допуска членов Комиссии в организацию (на предприятие) и на объекты строительства (при выездной проверке).

6.8. Материально-техническое обеспечение выездной проверки заключается в предоставлении соответствующими подразделениями исполнительного органа Ассоциации членам Комиссии необходимых финансовых ресурсов, материальных средств и оборудования для исполнения ими своих обязанностей в ходе проверки.

6.9. Контроль за исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов, осуществляется в рамках:

6.9.1. Градостроительного Кодекса РФ.

6.9.2. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93;

6.9.3. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.9.4. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой

организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

6.9.5. Нормативно-правовых актов НОСТРОЙ.

6.10. Контроль соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда или договорам подряда на осуществление сноса, заключенными членом Ассоциации с использованием конкурентных и иных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств исходя, из которых таким членом Ассоциации были внесены взносы в компенсационные фонды обеспечения договорных обязательств и возмещения вреда, осуществляется в рамках:

6.10.1. Части 12,13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ

6.10.2. Приказа Минстроя России от 10 апреля 2017 г. № 700/пр

6.10.3. Приказа Минстроя России от 10 апреля 2017 г. N 699/пр,

6.10.4. Нормативно-правовых актов НОСТРОЙ

6.11. Проверки членов Ассоциации, деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных, уникальных объектов осуществляется с учетом применения риск-ориентированного подхода.

6.12. Оценка деятельности членов Ассоциации с применением риск-ориентированного подхода проводится ежегодно на основе информации, представляемой ими в форме отчетов в срок до 1 марта года следующего за отчетным и информации имеющейся в Ассоциации. При этом оценка проводится по обстоятельствам, произошедшим в течение отчетного года.

6.13. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членами Ассоциации, осуществляется по методике расчета значений показателей риск-ориентированного подхода (Приложение №1 к настоящему Положению).

6.14. Методика расчета значений показателей риск – ориентированного подхода разработана на основе методики, утвержденной приказом Минстроя России от 10 апреля 2017 г. N 699/пр, с учетом того, что расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотношения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных в Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ.

7.1. Выездная проверка начинается с представления членом Комиссии, ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя члена Ассоциации с решением о назначении выездной проверки, и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

7.2. Руководитель или иной уполномоченный представитель проверяемой организации, обязаны предоставить Комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, на объекты строительства и т.д.

7.3. По окончании работы Комиссии по решению председателя Комиссии может проводиться заключительное совещание. На совещании могут присутствовать должностные лица,

работники проверяемой организации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

7.4. По результатам проверки составляется акт проверки (Приложение 7).

7.5. К акту проверки могут прилагаться протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников проверяемой организации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7.6. Акт проверки оформляется в двух экземплярах в срок не более трех рабочих дней после завершения проверки. Один экземпляр акта выдается (направляется) проверяемому члену Ассоциации. Второй экземпляр акта направляется для рассмотрения в Контрольный комитет и после рассмотрения хранится в деле члена Ассоциации.

7.7. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение пяти дней либо в согласованный срок с даты получения акта проверки, вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением к таким возражениям документов, подтверждающих обоснованность этих возражений, или их заверенные копии.

7.8. В случае отсутствия в момент проведения проверки по юридическому (фактическому) адресу местонахождения члена Ассоциации его законных либо уполномоченных представителей составляется односторонний акт.

7.9. В случае отказа законных либо уполномоченных представителей члена Ассоциации от подписания акта проверки, в нем делается соответствующая запись: «от подписания акта отказался».

7.10. Односторонний акт направляется проверяемому члену Ассоциации. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были представлены членом Ассоциации.

7.11. Надлежащим уведомлением является направление члену Ассоциации почтового, электронного, нарочного или иного извещения с подтверждением отправки или получения адресатом. В случае необходимости, односторонний акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.12. Подтверждающие документы об уведомлении в той или иной форме, приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ.

8.1. Для проведения камеральной проверки Ассоциация в случае необходимости направляет в адрес проверяемого члена Ассоциации запрос с требованием представить документы, необходимые для оценки исполнения проверяемых требований. Получив запрос, член Ассоциации обязан подготовить запрашиваемые документы и направить их в указанный в запросе срок.

8.2. В случае если членом Ассоциации не представлены запрашиваемые для проведения камеральной проверки документы, считается, что проверяемая организация не подтвердила соответствие проверяемым требованиям и составляется соответствующий акт.

8.3. Указанные в запросе документы представляются полным комплектом в электронном виде с использованием электронной подписи, либо в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя проверяемой организации или его уполномоченного представителя.

8.4. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. В процессе проведения камеральной проверки рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Ассоциации, сведения, содержащиеся в единой информационной системе Ассоциации и иные документы о результатах деятельности члена, а также документы, представленные членом Ассоциации по запросу.

8.6. В случае если в ходе камеральной проверки в представленных членами Ассоциации документах выявлены ошибки и (или) противоречия, либо несоответствие сведений, содержащимся в имеющихся в Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение пяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

8.7. Члены Ассоциации, представляющие в Ассоциацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

8.8. Комиссия, при проведении камеральной проверки, обязана рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, выявлены признаки нарушения требований, а также в случае обоснованных сомнений в достоверности представленных сведений, при необходимости может быть назначена выездная проверка.

8.9. При проведении камеральной проверки Комиссия не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету камеральной проверки.

8.10. По результатам камеральной проверки составляется акт (приложение 6) в двух экземплярах.

Один экземпляр акта направляется проверяемому члену Ассоциации. Второй экземпляр акта направляется для рассмотрения в Контрольный комитет и после рассмотрения хранится в деле члена Ассоциации.

8.11. В случае отказа законных либо уполномоченных представителей члена Ассоциации от подписания акта проверки, в нем делается соответствующая запись: «от подписания акта отказался».

8.12. Односторонний акт направляется проверяемому члену Ассоциации. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были представлены членом Ассоциации.

8.13. Надлежащим уведомлением является направление члену Ассоциации почтового, электронного, нарочного и иного извещения с подтверждением отправки или получения адресатом. В случае необходимости, односторонний акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.14. Подтверждающие документы об уведомлении в той или иной форме, приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ

9.1. Организация проверки исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – договорам подряда) в форме ежегодной плановой проверки включает:

- подготовку и издание решения о проведении плановой (внеплановой) проверки организаций - членом Ассоциации, внесших взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- подготовку и направление запроса в случае необходимости на представление проверяемым членом Ассоциации необходимых документов;

- уведомление проверяемого члена Ассоциации о предстоящей проверке и направление решения о проведении проверки.

9.2. Порядок проведения проверки исполнения обязательств по договорам подряда.

9.2.1. Для проведения проверки исполнения обязательств по договорам подряда Ассоциация в случае необходимости направляет в адрес проверяемого члена Ассоциации запрос о представлении документов, необходимых для оценки исполнения проверяемых требований.

9.2.2. Получив запрос, член Ассоциации обязан подготовить запрашиваемые документы и направить их в адрес Ассоциации в установленный срок.

9.2.3. В случае если запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение установленного срока, необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения.

9.2.4. Указанные в запросе документы представляются полным комплектом в электронном виде с использованием электронной подписи, либо в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя проверяемой организации или его уполномоченного представителя.

9.2.5. В процессе проведения проверки исполнения обязательств по договорам подряда рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Ассоциации, сведения, содержащиеся в единой информационной системе Ассоциации, а также документы, представленные проверяемым членом Ассоциации по запросу.

9.2.6. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9.2.7. Члены Ассоциации, представляющие пояснения вправе представить дополнительно документы, подтверждающие надлежащее исполнение договорных обязательств.

9.2.8. Должностное лицо Ассоциации, которое проводит проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие надлежащее исполнение договорных обязательств.

9.2.9. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, выявлены признаки нарушения проверяемых требований, в случае обоснованных сомнений в достоверности представленных сведений, а также в случае невозможности по результатам камеральной проверки определить состояние исполнения договорных обязательств или причины их неисполнения, может быть назначена выездная проверка.

9.2.10. При проведении выездной проверки проводятся мероприятия в соответствии с п.6.1.18. Положения о Контрольно-аналитическом управлении и оперативным планом утвержденный приказом от 22 июля 2024 г. № 35.

9.2.11. При проведении проверки исполнения обязательств по договорам подряда комиссия не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

9.2.12. В случае если членом Ассоциации не представлены запрашиваемые для проведения проверки документы, считается, что проверяемая организация не подтвердила соблюдение обязательств по договорам подряда и составляется соответствующий акт в двух экземплярах (Приложение 7).

Один экземпляр акта направляется проверяемому члену Ассоциации, второй экземпляр акта направляется в Контрольный комитет и после рассмотрения хранится в деле члена Ассоциации.

9.2.13. По результатам плановой проверки исполнения договорных обязательств все действующие договора подряда, подлежащие контролю, заносятся в реестр договоров.

9.2.14. В случае заключения в период между плановыми проверками договоров подряда, подлежащих контролю их исполнения Ассоциацией, сведения о них член Ассоциации должен направить в исполнительный орган для внесения в реестр в течении пяти дней после заключения договоров.

9.2.15. По всем договорам подряда, внесенным в реестр, специалистами Контрольно-аналитического управления осуществляется мониторинг их исполнения.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА СНОС, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

10.1. Член Ассоциации ежегодно в порядке, утвержденном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 700/пр, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение отчетного года.

10.2. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в Исполнительную дирекцию Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

10.3. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

10.4. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами, по указанным договорам подряда, исполненными на основании акта приемки результатов работ.

10.5. В случае если член Ассоциации не представил необходимых документов, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

10.6. Если по результатам осуществления контроля Ассоциацией установлено, что фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого

этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после установления этого факта, направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

10.7. При поступлении в Исполнительный орган от члена Ассоциации уведомления с приложением документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на снос, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров в двухнедельный срок с момента получения уведомления и документов проводится проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на снос, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств исходя, из которого членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ .

10.8. Если по результатам осуществления контроля установлено, что фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на снос, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, результаты проверки передаются для рассмотрения в Контрольный комитет.

10.9. Контрольный комитет, в установленном внутренними документами порядке, рассматривает результаты проверки. В случае наличия в них соответствующих нарушений, передает их в Дисциплинарную комиссию для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

11.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляют акт в двух экземплярах, в котором указывается:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) основание для проведения проверки;
- в) фамилии и инициалы, должности членов комиссии или должностного лица, проводившего проверку;
- г) дата или сроки, форма и место проведения проверки;
- д) сведения о результатах проверки;
- е) подписи лиц, проводивших проверку.

11.2. Один экземпляр акта выдается проверяемому члену Ассоциации, второй остается в делах Ассоциации. В случае отсутствия в момент проведения проверки по юридическому (фактическому) адресу местонахождения члена Ассоциации его законных либо уполномоченных представителей составляется односторонний акт. В случае отказа законных либо уполномоченных представителей члена Ассоциации от подписания акта проверки, в нем делается соответствующая запись: «от подписания акта отказался».

Односторонний акт направляется проверяемому члену Ассоциации посредством почтового, электронного, нарочного или иного извещения с подтверждением отправки или получения адресатом, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

В случае необходимости, односторонний акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11.3. При отказе от подписания акта проверки либо отсутствия в момент проведения проверки по юридическому (фактическому) адресу местонахождения члена Ассоциации его законных, либо уполномоченных представителей руководитель члена Ассоциации обязан явиться на заседание Контрольного комитета для объяснения.

11.4. В случае выявления нарушений, материалы проверки в обязательном порядке подлежат передаче установленным порядком для рассмотрения специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены в период проверки.

11.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, в течение пяти дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, с приложением к таким возражениям документов, подтверждающих обоснованность этих возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

11.6. В случае обнаружения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения нарушений указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

12. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНАМИ

12.1. Результаты проверки, а также поступившие возражения (с обоснованием по конкретным пунктам акта проверки) в срок не более трех рабочих дней Комиссией передаются на рассмотрение Контрольного комитета.

12.2. Контрольный комитет, в установленном внутренними документами порядке, рассматривает результаты проверки и в случае наличия в них нарушений, передает их в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения о применении в отношении проверяемой организации мер дисциплинарного воздействия.

В случае отсутствия в результатах проверки нарушений проверяемых требований, результаты направляется в дело организации – члена Ассоциации.

12.3. Дисциплинарная комиссия, в установленном внутренними документами порядке, с момента получения результатов проверки организации, рассматривает их и принимает решение о применении в отношении проверяемой организации мер дисциплинарного воздействия.

12.4. Проверяемая организация, получив решение о мерах дисциплинарного воздействия, должна устранить указанные нарушения и направить в Исполнительный орган к установленному сроку уведомление об устранении нарушений в виде отчета (Приложение 8) с приложением необходимых документов, подтверждающих факт устранения нарушений и принятия корректирующих действий.

12.5. При получении отчета от члена Ассоциации об устранении выявленных нарушений, на основании проверки поступивших материалов, составляется заключение об устранении нарушений.

В случае необходимости установления факта устранения нарушений, Председателем Контрольного комитета могут быть запрошены дополнительные материалы или назначена выездная или документарная проверка устранения выявленных нарушений.

12.6. Контрольный комитет направляет заключение об устранении нарушений в Дисциплинарную комиссию, а в случае проведенной проверки с приложением результатов проверки.

12.7. При положительном решении Дисциплинарной комиссии об исполнении меры дисциплинарного воздействия члену Ассоциации направляется уведомление о принятом решении.

Передача и рассмотрение материалов по другим мерам дисциплинарного воздействия осуществляется в таком же порядке.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия (утверждения) коллегиальным органом – Советом Ассоциации, но не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

13.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” – www.gilds.ru и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

13.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1

к Положению
о контроле деятельности членов
Ассоциации СРО МООР «ГС СКФО».

Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

1.1. Риск-ориентированный подход применяется при организации контроля за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей СКФО» (далее – Ассоциация), связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.2. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации осуществляется по методике, утвержденной Приказом

Минстроя России от 10.04.2017 г. N 699/пр "Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов" (далее – методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода).

1.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации или сносу здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований стандартов Ассоциации, требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, проекте организации работ по сносу объекта капитального строительства (далее – обязательные требования).

1.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.5. Основными показателями категорий рисков являются:

1.5.1. Показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

1.5.2. показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

1.7. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий

1.7.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

1.7.2. Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 1.7.3. настоящей Методики;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

1.7.3. Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

1.7.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей №1.

Сопоставление категорий риска с показателем его значимости (Таблица 1.)

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

1.7.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в Приложении 1.1.

1.7.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

1.7.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

1.8. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований

1.8.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

1.8.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие неисполненных предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов приостановления деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба) и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

1.8.3. Вероятность реализации каждого фактора риска определяется исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

1.8.4. Для расчета показателя Вероятности несоблюдения обязательных требований в Приложении 1.2. установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

1.8.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

1.8.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

1.9. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

1.9.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

1.9.2. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

1.9.3. В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска "чрезвычайно высокий риск" (значимость риска - 6), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск».

1.9.4. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для определения формы и периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с Приложением 1.3.

Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий

№ п/ п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значи- мость	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
1	Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:			
	1.1. Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
	1.2. Размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3 млн. руб.
		Средний риск	3	Не более 10 млн. руб.
		Значительный риск	4	Не более 20 млн. руб.

		Высокий риск	5	Не более 50 млн. руб.
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 50 млн. руб.
2	Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
3	Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда	Низкий риск	1	Отсутствие уровня ответственности
		Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности
		Средний риск	3	Второй уровень ответственности
		Значительный риск	4	Третий уровень ответственности
		Высокий риск	5	Четвертый уровень ответственности
		Чрезвычайно высокий риск	6	Пятый уровень ответственности

Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1	наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
3	наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6

		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
4	наличие предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
5	наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
6	наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
7	наличие фактов привлечения объекта контроля к административной	Низкий риск	1	0

	ответственности			
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
8	наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
9	наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
10	наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с	Низкий риск	1	0

недостатками выполненных работ			
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

**Определение периодичности и формы мероприятий
по контролю члена Ассоциации**

Категория риска	Значимость риска	Периодичность и форма мероприятий по контролю
Низкий риск	1	- 1 раз в 3 года, - документарная проверка
Умеренный риск	2	- 1 раз в 3 года, - документарная или выездная проверка
Средний риск	3	- 1 раз в 2 года, - выездная проверка
Значительный риск	4	-1 раз в год, - выездная проверка, с выездом на объекты строительства
Высокий риск	5	-1 раз в год в первом полугодии, выездная проверка. - возможна внеплановая проверка во втором полугодии
Чрезвычайно высокий риск	6	-1 раз в год в первом полугодии, выездная проверка. - возможна внеплановая проверка во втором полугодии

Решение контрольного комитета
Ассоциации СРО «ГС СКФО»
от «___» _____ г. № ___

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

плановой выездной проверки

(наименование организации, ИНН, № в Реестре СРО)

<u>Местонахождение организации:</u>	<u>Место выполнения работ:</u>
<u>Дата начала проверки:</u>	
<u>Дата окончания проверки:</u>	

СОДЕРЖАНИЕ

проверки соблюдения требований Положения о членстве, требований стандартов и внутренних документов, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании.

№ п/п	Проверяемые вопросы	Ссылка на нормативные документы
1.		
2.		
3.		
4.		

Председатель Контрольного комитета _____

РЕШЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ г.

О проведении проверки

Председатель Контрольного комитета Ассоциации СРО «ГС СКФО»

(ФИО)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контрольном комитете и положением о контроле:

РЕШИЛ:

В соответствии с Планом проверки членов Ассоциации провести плановую (внеплановую) выездную (документарную) проверку в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в отношении следующих членов Ассоциации СРО «ГС СКФО»

(наименование, ОГРН члена СРО)

на предмет соответствия

(указать предмет контроля)

2. Определить Комиссию по проведению проверки в составе:

3. Определить ответственным за проведение проверки:

4. Ответственному за проведение представить – акт проверки на утверждение Председателю Контрольного комитета в течение 3-х дней после окончания проверки.

Председатель Контрольного комитета

Подпись

Расшифровка подписи

Руководителю организации

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членом Ассоциации в отношении

_____ *наименование проверяемой организации, ОГРН*

будет проведена _____ проверка
(указать вид и форму проверки)

_____ *(указать предмет проверки)*

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствие с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

- подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа на объект капитального строительства, в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

Председатель Контрольного комитета

Подпись

Расшифровка

Руководителю организации

ЗАПРОС

о предоставлении документов для проведения камеральной проверки

(наименование организации, ИНН, № в Реестре СРО)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов и на основании Решения Контрольного комитета № _____ от _____, в срок до _____ направить в адрес Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО» следующие документы:

1. Для подтверждения соблюдения требований «Положения о членстве...»:

...

...

2. Для подтверждения соблюдение требований стандартов саморегулирования и других внутренних документов:

...

...

Документы на проверку должны представляться в полном комплекте и быть заверены печатью и подписью должностного лица.

Запрашиваемые документы направить в электронном виде на электронный адрес Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО»: office@gilds.ru.

В случае непредставления в установленный срок указанных материалов, или представления части материалов, считается, что организация не подтвердила соблюдение проверяемых требований, составляется соответствующий акт и передается в дисциплинарную комиссию для принятия мер дисциплинарного воздействия.

Приложение:

Председатель Контрольного комитета

Подпись

Расшифровка

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Председатель Контрольного комитета
Ассоциации СРО «ГК СКФО»

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Основание проведения проверки – _____

(план, решение контрольного комитета)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено: _____

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение¹: 1. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта

получен: _____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

¹ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольного комитета
Ассоциации СРО «ГС СКФО»_

«____» _____ г.

АКТ

проверки выполнения строительных работ на объекте соблюдения требований и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ

(наименование проверяемой организации, ИНН,)

г. Махачкала
(место составления)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ:

2. Срок строительства объекта:

3. Основание проведения проверки:

4. Вид проверки:

5. Срок проведения проверки: _____

Заказчик:

Проектная организация:

Подрядчик:

Содержание проверки:

Соблюдения норм действующего законодательства РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, положений Сводов правил и стандартов НОСТРОЙ по видам выполняемых работ на объекте:

Соблюдения членами Ассоциации технологии строительного производства, эффективности производственного контроля с учетом структуры и характера строительного производства в соответствии с п.6.1.12 Положения о Контрольно-аналитическом управлении Ассоциации СРО «ГС СКФО».

Состав Комиссии, осуществляющих проверку:

1. _____
2. _____
3. _____

Ответственный за проведение проверки _____

Результаты проверки:

1. _____
2. _____
3. _____

Нарушения и замечания

1. _____
2. _____
3. _____

Рекомендации и выводы:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в Контрольном комитете, второй – вручается за подписью представителя члену Ассоциации.

Ответственный за проведение проверки	Подпись	должность, Ф.И.О.
Член комиссии		
Член комиссии		

Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена Ассоциации	Подпись	должность, Ф.И.О.
Замечания к Акту:		
Дата «__» _____		

На бланке организации

**Генеральному директору
Ассоциации СРО «ГС СКФО»**

_____ (Инициалы и фамилия)

ОТЧЕТ

об устранении нарушений

В соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации СРО «Гильдия строителей СКФО» направляем Отчет об устранении нарушений, указанных в Предписании № _____ от «__» _____ 20 г.

Номер пункта Предписания	Содержание нарушения	Мероприятия по устранению нарушения, с приложением копий, подтверждающих документов

Приложения:

Руководитель организации

(должность)

_____ (Инициалы и фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Генеральный директор

Акаев З.Х.

«___»_____2025 г.

Первый Заместитель Генерального директора - Начальник КАУ

Абакаров И.Л

«___»_____2025 г.

Заместитель Генерального директора - Начальник АПУ

Шахбанов Д.А.

«___»_____2025 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)