

**Концептуальные подходы  
по ведению Национального реестра специалистов  
в области строительства**

Регламент ведения Национального реестра специалистов в области строительства начинает действовать с момента опытной эксплуатации Автоматизированной информационной системы Национальный реестр специалистов в области строительства (далее - АИС НРС).

**1. Подача заявления на включение в Национальный реестр специалистов  
в области строительства**

1.1. **Заявление на включение (далее – заявление)** в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее – НРС) предоставляется Заявителем **согласно установленной форме** вместе с комплектом документов, подтверждающих соответствие критериям, установленным частью 6 статьи 55<sup>5-1</sup> ГрК РФ.

1.2. Заявитель **лично предоставляет в СРО заявление либо направляет заявление и комплект документов напрямую в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» (далее – Ассоциация) по почте.**

1.3. Если заявление направляется по почте в Ассоциацию, копии документов должны быть **нотариально удостоверены.**

1.4. **СРО при поступлении заявления:**

На 1 этапе (**работы по 1 этапу проводятся СРО после одобрения Советом Ассоциации Регламента по ведению НРС**):

- проверяет личность заявителя;
- сверяет предоставленные заявителем копии документов с оригиналами;
- выдаёт или направляет по почте (при поступлении заявления по почте) расписку в получении заявления и документов, в которой указывает, какие документы приняты, какие отклонены (с указанием причины отклонения).

На 2 этапе (**с момента опытной эксплуатации АИС НРС**):

- регистрирует заявление в АИС НРС, присваивает ему уникальный идентификационный номер, вносит сведения о поданных документах и подписывает электронное заявление своей ЭЦП;
- направляет бумажный комплект документов в Ассоциацию, после чего на электронную почту заявителя направляется письмо о принятии его заявления к рассмотрению и необходимости отслеживания статуса обращения на сайте.

**2. Комиссия по НРС в Ассоциации**

2.1. В Ассоциации заявления на включение в НРС рассматривает Комиссия.

2.2. Формирование Комиссии осуществляется Советом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

### 3. Первичная проверка заявления

3. При первичной проверке Комиссия осуществляет рассмотрение заявления в течение 3 дней со дня его подачи и проверяет соответствие сведений, содержащихся в сканированной копии заявления, а также соответствие изложенных в заявлении сведений и полноту предоставленного комплекта документов критериям, установленным частью 6 статьи 55<sup>5-1</sup> ГрК РФ.

### 4. Принятие Комиссией решения

4.1. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

4.1.1. **о включении сведений в НРС (в течение 14 дней со дня подачи заявления)** – если им предоставлены все документы, подтверждающие соответствие критериям установленным частью 6 статьи 55.5-1 ГрК РФ. В срок не позднее 3 дней на электронный адрес заявителя отправляется уведомление о включении сведений в НРС;

4.1.2. **о возвращении заявления (в течение 5 дней со дня подачи заявления)** – если предоставлены документы, из которых явно свидетельствует несоответствие заявителя требованиям для включения в НРС. В срок не позднее 3 дней на электронный адрес заявителя отправляется уведомление о возвращении заявления. При этом все документы, за исключением заявления, возвращаются заявителю;

4.1.3. **о приостановлении рассмотрения заявления на 7 дней и направлении запроса недостающих документов или уточнённого заявления** с указанием необходимости их предоставления в течение указанного срока – если содержание заявления не соответствует предоставленным документам, или если предоставлены не все документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения:

4.1.3.1. на электронный адрес заявителя направляется запрос;

4.1.3.2. документы должны быть предоставлены заявителем в установленный Регламентом по ведению НРС срок без повторной подачи заявления;

4.1.3.3. после предоставления документов Комиссия незамедлительно возобновляет рассмотрение заявления и не позднее 3 дней со дня поступления дополнительных документов и принимает решение

– **о включении сведений** в НРС – в случае если им устранены все недостатки;

– **об отказе во включении сведений в НРС** – в случае если им не предоставлены все недостающие документы, запрошенные Комиссией, или не исправлены ошибки в поданном заявлении.

## 5. Углубленная проверка

5.1. Углубленная проверка проводится после принятия Комиссией решения о включении специалиста в НРС для подтверждения достоверности представленной информации.

5.2. Углубленная проверка осуществляется по следующим направлениям:

- проверка документов **на предмет наличия физических признаков поддельности;**
- проверка документов **об образовании** (дипломов) через соответствующие организации (Рособрнадзор, образовательные организации);
- **проверка достоверности сведений о трудовом стаже** через соответствующие организации (ЕГРЮЛ, ЕГРИП в ФНС России);
- **проверка достоверности сведений о фактах работы в заявленных организациях (в том числе на инженерных должностях)**, путём направления соответствующих запросов через соответствующие организации (непосредственно в организации или к их правопреемникам; Росархив; организации и учреждения, осуществляющие хранение личных дел кандидатов, проходивших на соответствующих должностях государственную гражданскую службу, военную службу, иные виды государственной службы, муниципальную службу);
- **проверка достоверности сведений о действительности разрешений на работу** (сервисы МВД России).

## 6. Предоставление сведений из реестра специалистов и базы данных реестра

6.1. Сведения из НРС (не затрагивающие защищенные персональные данные, соответствующие критериям, установленным частью 11 статьи 55<sup>5-1</sup> ГрК РФ), публикуются на сайте и доступны без взимания платы.

6.2. Выписка из реестра специалистов по запросу любого лица предоставляется в электронном виде в течение двух недель со дня поступления обращения в Ассоциацию.