

Некоммерческое партнерство
Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского
федерального округа»



Регламент
НП СРО «ГС СКФО»

**проведения публичного обсуждения
проектов внутренних документов**

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

МАХАЧКАЛА 2014 г.

**Некоммерческое партнерство
Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
(НП СРО «ГС СКФО»)**

**РЕГЛАМЕНТ
проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов**

Издание официальное

Махачкала 2014 г.

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Административно-правовым управлением НП СРО «ГС СКФО»
2	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	В Совет Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа», основанного на членстве лиц, осуществляющих строительство (НП СРО «ГС СКФО»)
3	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	решением Совета Партнерства НП СРО «ГС СКФО» от «03» «марта» 2014 г. № 183



Введение

Настоящий Регламент проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов Некоммерческого Партнерства саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов, информирования его членов и иных заинтересованных лиц о подготовке проектов таких документов с целью выявления и учета их мнения и интересов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов Некоммерческого Партнерства саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения публичного обсуждения проектов внутренних документов, информирования его членов и иных заинтересованных лиц о подготовке проектов таких документов с целью выявления и учета их мнения и интересов.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Партнерства.

2. ПОНЯТИЕ И ПРИНЦИПЫ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Регламента под публичным обсуждением понимается обсуждение проектов внутренних документов Партнерства с участием его членов и иных заинтересованных лиц.

2.2. Публичное обсуждение проводится до принятия решения об утверждении (принятии) внутренних документов Партнерства и включает в себя:

2.2.1. Информирование членов Партнерства и иных заинтересованных лиц в установленном настоящим Регламентом порядке о проведении публичного обсуждения проектов внутренних документов Партнерства.

2.2.2. Представление для всеобщего ознакомления и дачи своих предложений и замечаний членами и иными заинтересованными лицами по проектам внутренних документов Партнерства.

2.2.3. Проведение открытого обсуждения проектов внутренних документов Партнерства.

2.2.4. Учет результатов публичного обсуждения проектов внутренних документов Партнерства.

2.3. Круг лиц, заинтересованных в публичном обсуждении (заинтересованные лица), определяется Генеральным директором Партнерства.

2.4. Предметом публичных обсуждений являются вопросы соответствия проектов внутренних документов Партнерства требованиям законодательства, технических регламентов, нормативно-технической документации, правилам выполнения отдельных видов работ, Уставу, а также иным внутренним документам Партнерства.

2.5. Публичное обсуждение предполагает равную для всех членов Партнерства и иных заинтересованных лиц возможность выразить свое аргументированное мнение по обсуждаемым проектам внутренних документов Партнерства.

2.6. Участие членов Партнерства и иных заинтересованных лиц в публичном обсуждении является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на указанных лиц с целью принуждения их к участию или отказу от участия в публичном обсуждении.

2.7. Наличие того факта, что в публичных обсуждениях, подготовленных с соблюдением требований настоящего Регламента, не приняло участие ни одно лицо, не является основанием для признания таких публичных обсуждений несостоявшимися.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

3.1. Инициатива проведения публичного обсуждения внутренних документов Партнерства принадлежит Генеральному директору, Совету, Председателю Совета или не менее чем 2/3 членов Партнерства.

3.2. Решение о проведении публичного обсуждения принимается Генеральным директором Партнерства не позднее чем в течение 10 дней с момента получения требования от инициатора проведения публичного обсуждения. В случае отсутствия Генерального директора Партнерства решение о проведении публичного обсуждения по его поручению может быть принято его заместителем.

3.3. Решение о проведении публичного обсуждения должно содержать:

- 3.3.1. Полное название и краткое содержание проекта внутреннего документа Партнерства, выносимого на публичное обсуждение.
 - 3.3.2. Сведения об инициаторе проведения публичного обсуждения.
 - 3.3.3. Форму проведения публичного обсуждения (собрание или опрос).
 - 3.3.4. Время (срок) проведения публичного обсуждения.
 - 3.3.5. Дату (даты), время и место проведения публичного обсуждения (в случае публичного обсуждения в форме собрания членов Партнерства и иных заинтересованных лиц).
 - 3.3.6. Время (срок) направления заинтересованными лицами своих замечаний и предложений.
 - 3.3.7. Адрес, на который направляются предложения и замечания по обсуждаемым вопросам (в случае публичного обсуждения в форме опроса).
 - 3.3.8. Указание на источник, где опубликован вынесенный на публичное обсуждение проект внутреннего документа, если данный проект был опубликован.
 - 3.3.9. Порядок ознакомления с вынесенным на публичное обсуждение проектом внутреннего документа.
- 3.4. Решение о проведении публичного обсуждения направляется членам Партнерства и иным заинтересованным лицам не позднее 7 дней с даты его принятия посредством использования средств связи, позволяющих подтвердить получение адресатом соответствующей информации, и (или) размещается на сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

- 4.1. В срок не позднее 7 дней с даты принятия решения о проведении публичного обсуждения проекты внутренних документов Партнерства для всеобщего ознакомления направляются членам Партнерства и иным заинтересованным лицам посредством использования средств связи, позволяющих подтвердить получение адресатом соответствующей информации, и (или) размещаются на официальном сайте Партнерства в разделе «Документы».
- 4.2. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается Генеральным директором Партнерства и не может превышать 20 дней.
- 4.3. Допускается сокращение указанного срока в исключительных случаях по решению Генерального директора Партнерства (при исполнении предписания федерального органа исполнительной власти, а также при приведении внутренних документов Партнерства в соответствие с действующим законодательством при его изменении и при иных подобных случаях).
- 4.4. Советом Партнерства для обобщения и учета замечаний и предложений членов Партнерства и иных заинтересованных лиц по проектам внутренних документов Партнерства, выносимым на публичное обсуждение, создается рабочая группа.
- 4.5. Рабочая группа может формироваться из представителей членов Партнерства, членов Совета Партнерства, Генерального директора Партнерства, представителей общественных объединений, других некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также квалифицированных специалистов соответствующего профиля – работников Партнерства.
- 4.6. Допускается направление членом Партнерства своих замечаний и предложений по проектам внутренних документов Партнерства непосредственно в рабочую группу в установленный в решении о проведении публичного обсуждения срок.
- 4.7. Рабочая группа обобщает полученные сведения и при необходимости вносит соответствующие изменения в проект внутреннего документа Партнерства.
- 4.8. Результаты рассмотрения рабочей группой полученных от членов Партнерства и иных заинтересованных лиц замечаний, и предложений фиксируются в протоколе заседания рабочей группы, и вносятся на рассмотрение в Совет Партнерства.
- 4.9. Финансирование публичных обсуждений проектов внутренних документов Партнерства осуществляется за счет средств Партнерства. Возможно привлечение дополнительных средств, в том числе путем установления целевого взноса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Регламент утверждается Советом Партнерства. Решение об утверждении Регламента и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета Партнерства.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Регламента вступают с ними в противоречие, до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент применяются положения действующего законодательства.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАМЕЧАНИЯ) ПО ПРОЕКТУ

_____ (наименование внутреннего документа)

От _____

(наименование организации, ОГРН, место нахождения)

№ п/п	Раздел, статья, пункт внутреннего документа, текст проекта внутреннего документа	Предложения (замечания) по проекту внутреннего документа	Обоснование предложения (замечания)

Уполномоченный
представитель

подпись

ФИО