

**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»  
( АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ  
ЧЛЕНАМ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

**МАХАЧКАЛА 2018 г.**

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Генеральным директором Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа"  Протокол № 303 от 26 декабря 2018 г.
4.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня утверждения Советом Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа"

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о вознаграждениях и компенсациях расходов, выплачиваемых членам Совета Ассоциации (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок формирования сумм вознаграждения членам Совета в связи с исполнением ими обязанностей и осуществлением полномочий, предусмотренных Уставом Ассоциации, Положением о Совете Ассоциации, а также определяет порядок возмещения расходов, связанных с проездом к месту проведения заседаний, мероприятий и обратно, и расходы, связанные с проживанием, как на территории России, так и на территории иностранных государств.

1.2. Положение не является основанием для обязательной выплаты вознаграждения и компенсации расходов члену Совета Ассоциации. Решение о выплате членам Совета Ассоциации вознаграждения и компенсации расходов, связанных с исполнением ими функций членом Совета Ассоциации, об определении размеров таких вознаграждений и компенсаций расходов принимается Советом Ассоциации с учетом рекомендаций Президента Ассоциации.

1.3. Расчетным периодом для установления и выплат вознаграждений является один год, в котором член Совета Ассоциации исполнял обязанности и осуществлял полномочия, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Выплата вознаграждений и компенсаций расходов производится за счет текущих расходов Ассоциации в денежной форме или из средств соответствующего фонда Ассоциации на основании решения Президента Ассоциации при условии одобрения данных выплат Советом Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия, утверждается решением Совета Ассоциации. Изменения в Положение вносятся на основании решения Совета Ассоциации.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Ассоциации, задействованными в процессе расчета и выплаты вознаграждения и компенсации расходов членам Совета Ассоциации.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

2.1. Совет Ассоциации вправе принять решение о выплате вознаграждения членам Совета за исполнение последними своих обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации, Положением о Совете Ассоциации, за участие в различных мероприятиях в рамках уставной деятельности Ассоциации, за представление интересов Ассоциации перед третьими лицами и иные действия, осуществлённые в интересах Ассоциации.

2.2. Ассоциация исчисляет, удерживает и уплачивает налог на доходы физических лиц при выплате членам Совета вознаграждения по ставке, действующей на дату выплаты соответствующего дохода в соответствии с применимым законодательством.

2.3. Члену Совета Ассоциации, принявшему участие менее чем в 2/3 состоявшихся заседаниях Совета Ассоциации, вознаграждение не выплачивается.

### **3. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ СВОИХ ФУНКЦИЙ**

3.1. В состав расходов, подлежащих возмещению членам Совета Ассоциации, включаются фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия и обратно, и расходы, связанные с проживанием.

3.2. Указанные расходы возмещаются в связи с проведением следующих мероприятий:

- участие членов Совета в заседании Совета Ассоциации;
- участие членов Совета Ассоциации в работе Общих собраний членов Ассоциации (как очередного, так и внеочередных);
- участие членов Совета Ассоциации в работе окружной конференции СРО СКФО;
- участие членов Совета Ассоциации в работе Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- участие членов Совета Ассоциации в мероприятиях, проводимых в рамках уставной деятельности Ассоциации.

3.3. К расходам, подлежащим компенсации, относятся в том числе, но не ограничиваясь:

3.3.1. проживание, питание, проезд к месту проведения мероприятия, включая услуги VIP-зала, другие сборы и тарифы за обслуживание воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом;

3.3.2. расходы, связанные с посещением производственных объектов;

3.3.3. расходы на ГСМ, в случае использования личного автомобильного транспорта;

3.3.4. расходы на служебные телефонные переговоры, по получению и регистрации служебного заграничного паспорта, получению виз, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту;

3.3.5. иные расходы, понесенные членами Совета и связанные с исполнением ими своих функций.

3.4. Расходы, связанные с проживанием, возмещаются в полной стоимости проживания в номере гостиницы и включают в себя стоимость проживания и стоимость бронирования номера.

3.5. Предельное количество оплачиваемых суток проживания определяется количеством дней продолжительности мероприятия плюс два дня.

3.6. За каждый день нахождения в местах проведения мероприятия, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, членам Совета Ассоциации выплачиваются суточные в размере:

- на территории России - 5000,00 руб.;
- за пределами России - 100 евро.

3.7. Расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, в том числе на такси, на провоз багажа возмещаются в полной стоимости (фактически произведенные и документально подтвержденные).

3.8. При отсутствии документов, подтверждающих размер расходов на проезд в аэропорт или на вокзал, на провоз багажа, расходы возмещаются в размере 1000 руб. за одну поездку.

3.9. При непредставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы такой оплаты возмещаются в размерах:

- 3000 руб. за каждый день нахождения на территории России;
- 5000 руб. за каждый день нахождения на территории иностранных государств.

#### **4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ**

4.1. Вознаграждение в размере, утвержденном Президентом Ассоциации, выплачивается членам Совета не позднее 30 дней с даты составления протокола заседания Совета, на котором принято решение о выплате вознаграждения членам Совета.

4.2. Порядок выплаты вознаграждения членам Совета Ассоциации:

4.2.1. не позднее 3-х рабочих дней с даты составления протокола заседания Совета, на котором принято решение о выплате вознаграждения членам Совета, секретарь Совета направляет в АПУ Ассоциации выписку из протокола Совета Ассоциации по вопросу о вознаграждении членов Совета;

4.2.2. не позднее 3-х рабочих дней с даты получения выписки, АПУ готовит проект приказа о выплате вознаграждений членам Совета и направляет его на подпись Генеральному директору Ассоциации (или лицу, исполняющему его функции);

4.2.3. не позднее 25 рабочих дней с даты составления протокола Совета Ассоциации, на котором принято решение о выплате вознаграждения членам Совета, и в соответствии с приказом генерального директора отдел по ведению бухгалтерского учета производит расчет и подготовку необходимых документов для перечисления вознаграждения, подлежащего выплате членам Совета, по указанным ими реквизитам.

4.3. Для возмещения расходов члены Совета в срок не позднее тридцати рабочих дней после окончания мероприятия, указанного в п. 2.1., предоставляют в Ассоциацию заявление о возмещении расходов и подтверждающие документы: авиа или железнодорожные билеты (маршрутные квитанции), посадочные талоны, документы, подтверждающие оплату проезда, чеки оплаты ГСМ и документы, подтверждающие оплату проживания.

4.4. В заявлении о возмещении расходов указывается наименование мероприятия, в связи с которым понесены расходы, реквизиты банка и номер счета, на который следует перечислить денежные средства).

4.5. Денежные средства на возмещение расходов также могут быть выданы наличными через кассу Ассоциации по расходному кассовому ордеру.

4.6. В отдельных случаях, с разрешения Президента Ассоциации, членам Совета может быть выдан денежный аванс на оплату:

- расходов на проезд;
- расходов по найму жилого помещения;
- дополнительных расходов, связанных с проживанием и по проезду к месту проведения заседаний.

4.7. Ассоциация не несет ответственности за несоблюдение сроков выплаты вознаграждения члену Совета, не предоставившему реквизиты для перечисления суммы вознаграждения.

4.8. Ассоциация осуществляет возмещение расходов на основании документов, предоставленных членами Совета, авансовых отчетов, утвержденных генеральным директором Ассоциации, а также выписки из протокола, подтверждающей участие в мероприятии.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Ассоциации и применяется к отношениям, возникшим с 01.01.2019 г.

5.2. Настоящее Положение действует до полного исполнения обязательств по нему или признания его прекратившим свое действие в соответствии с решением Совета Ассоциации.