

Саморегулируемая организация Ассоциация
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей
«Гильдия строителей Северо-Кавказского
федерального округа»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Президенте
СРО Ассоциации «ГС СКФО»

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

МАХАЧКАЛА 2016 г.

Предисловие

1.	РАЗРАБОТАНО	Дирекцией по развитию СРО Ассоциации «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Совета СРО Ассоциации «ГС СКФО» 
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета СРО Ассоциации «ГС СКФО» протокол №243, «12» мая 2016 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА.....	4
3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ.....	5
4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ.....	6
5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ.....	7
6. ОГРАНИЧЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ.....	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.01.2001 г. «О саморегулируемых организациях», иных федеральных законов и Устава СРО Ассоциации «Гильдия строителей СКФО» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и полномочия единоличного исполнительного органа управления Ассоциации - Президента Ассоциации СРО Ассоциации «Гильдия строителей СКФО» (далее – Президент).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕЗИДЕНТА

2.1. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации и по должности входит в состав Совета Ассоциации (далее – Совет), является его председателем и организует его работу в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.2. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации (далее – Общее собрание). Президент отчитывается перед общим собранием членов Ассоциации не реже одного раза в год.

2.3. Президент Ассоциации, в силу заключенного трудового договора в установленном федеральными законами и Уставом Ассоциации порядке, реализует права и обязанности юридического лица как участника гражданского оборота, в том числе полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению имуществом Ассоциации, а также права обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Ассоциации, организует управление деятельностью штатных сотрудников Ассоциации.

2.4. Президент Ассоциации обеспечивает развитие Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в процессе осуществления своей профессиональной деятельности и действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.

2.5. Отношения между членами Ассоциации, Советом Ассоциации и Президентом регулируются нормами Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, а также Уставом Ассоциации.

2.6. Решения Президента Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных приказов (распоряжений). Решения Президента Ассоциации обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Президент Ассоциации назначается решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

3.2. Кандидатуры на должность Президента Ассоциации вносятся на Общее собрание членов Ассоциации решением Совета Ассоциации.

3.3 Совет Ассоциации устанавливает дату и порядок проведения Общего собрания, определяет повестку дня, решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания. Извещение членов Ассоциации о дате проведения и повестке дня Общего собрания производится не позднее десяти дней до даты его проведения.

3.4. Лицо, избираемое на должность Президента Ассоциации, должно отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее профильное образование;

- иметь опыт работы на руководящих должностях не менее семи лет, в том числе на руководящих должностях юридических лиц строительной деятельности – не менее пяти лет.

3.5. Выдвижение кандидатов на должность Президента Ассоциации производится членами Ассоциации путем направления письменной заявки (предложения) на имя Председателя Совета Ассоциации. Заявка (предложение) о выдвижении кандидатур на должность Президента Ассоциации должна быть представлена не позднее, чем за 30 календарных дней до начала Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента Ассоциации.

3.6. Рассмотрение представленных кандидатур на должность Президента Ассоциации производится Советом Ассоциации не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента Ассоциации.

3.7. Совет утверждает список кандидатов на должность Президента для голосования на Общем собрании членов Ассоциации, вносит его в установленном порядке в бюллетень для тайного голосования на Общем собрании членов Ассоциации.

3.8. Утверждение кандидатуры на должность Президента Ассоциации производится тайным голосованием членов Ассоциации по каждой из предложенных кандидатур. Избранным Президентом считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

3.9. При избрании нового Президента Ассоциации прекращаются полномочия ранее избранного Президента Ассоциации с момента подведения итогов голосования.

3.10. В случае если ни одна из предложенных кандидатур на должность Президента не наберет необходимого для избрания числа голосов, выборы Президента признаются несостоявшимися. До избрания нового Президента исполнение его обязанностей продолжает осуществлять последний избранный Президент в соответствии с установленным порядком.

3.11. Трудовой договор между Ассоциацией и Президентом подписывается от имени Ассоциации лицом, уполномоченным решением Общего собрания, либо Совета.

3.12. Президент Ассоциации может избираться на эту должность неограниченное количество раз.

3.13. В период отсутствия Президента Ассоциации его обязанности исполняет назначенный его приказом вице - Президент Ассоциации.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ

4.1. Полномочия Президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно:

- 1) решением Общего собрания;
- 1) по собственному заявлению Президента Ассоциации;
- 2) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Общее собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Президента по следующим основаниям:

- причинение Ассоциации действиями или бездействием Президента существенных убытков;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- осуществление действий, несовместимых со статусом Президента.

4.3. В случае поступления заявления Президента Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Президента Ассоциации исполнять обязанности до момента назначения нового Президента Ассоциации Общим собранием, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Президента Ассоциации до момента избрания Президента Общим собранием.

4.4. Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации принимает Совет Ассоциации квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

4.5. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации Совет Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по избранию нового Президента Ассоциации, в соответствии с установленным Уставом и настоящим Положением порядком.

4.6. Решение об освобождении от должности Президента Ассоциации принимается 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

4.7. В случае принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента, полномочия Президента считаются прекращенными с даты, определенной в решении Общего собрания, а если она не определена, — со дня принятия решения Общим собранием.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ

5.1. Президент Ассоциации руководит деятельностью Ассоциации, действуя в её интересах, и осуществляет следующие функции:

1) Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, совершает сделки и иные действия от имени Ассоциации, выдает доверенности на право представительства и совершения сделок и иных действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;

2) Организует проведение заседаний Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации, председательствует на их заседаниях;

3) Организует исполнение принятых решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, осуществляет контроль за их исполнением;

4) Отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации за свою работу и за деятельность Совета Ассоциации, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

5) Подписывает Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6) Утверждает планы проверок членов Ассоциации;

7) Утверждает долгосрочные комплексные программы, краткосрочные целевые программы, проекты и планы деятельности Ассоциации;

8) Заключает договоры, соглашения в сфере социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений с профессиональными союзами и их

объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, другими Ассоциациями;

9) Принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации, в т. ч. по трудовой деятельности, обязательные для исполнения его работниками;

10) Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает, отчуждает имущество и управляет им;

11) Исполняет решения Совета по выплатам из средств компенсационного фонда Ассоциации, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

12) Подписывает бухгалтерскую отчетность и иную бухгалтерскую документацию;

13) Формирует и руководит деятельностью Исполнительного органа Ассоциации, назначает на должности сотрудников Ассоциации, заключает и расторгает трудовые договоры;

14) Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о выплате заработной платы и премировании сотрудников, должностные инструкции и иные документы, регулирующие трудовые отношения Ассоциации;

15) Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

16) Осуществляет ведение реестра членов Ассоциации;

17) Организует профессиональное обучение и аттестацию работников членов Ассоциации, сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров, работ, услуг, системы качества;

18) Осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями общего собрания членов Ассоциации;

19) Организует методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации, повышению качества работ, выполняемых членами Ассоциации;

20) Организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;

21) Осуществляет раскрытие информации об Ассоциации в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством РФ;

22) Предоставляет информацию о деятельности Ассоциации органам надзора за саморегулируемыми организациями, органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации;

23) Несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих коммерческую и государственную тайну.

5.2. Осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции иных органов управления Ассоциации.

6. ОГРАНИЧЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ

6.1. Президент Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

6.2. Президент не вправе являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Совета Ассоциации.

7.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом Ассоциации.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими документами Ассоциации.