

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

***ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ***

№ 6

г. Махачкала 2012г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	УСТАВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА».....	3
2.	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА».....	18
3.	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА».....	22
4.	ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА».....	28
5.	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ИЛИ ВИДАМ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ.....	32
6.	ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИ Я.....	77
7.	ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ПАРТНЕРСТВОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА».....	89
8.	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ, ОБРАЩЕНИЙ И ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА».....	91
9.	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЧЛЕНАМИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА» ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИЙ К ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ, ПРАВИЛ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ.....	95
10.	ДОГОВОР № ____ СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ВСЛЕДСТВИЕ НЕДОСТАТКОВ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.....	107
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПРАВИЛАМ СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА».....	121
12.	ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕТЕЙСКОМ СУДЕ ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА» (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ) ПРИНЯТ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ СУДЕЙ ТРЕТЕЙСКОГО СУДА " 22 " АПРЕЛЯ 2011 ГОДА.....	122

1. У С Т А В

НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

УТВЕРЖДЕН

*Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей
Северо-Кавказского федерального округа»
протокол № 14
от 06.10. 2011г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Некоммерческое Партнерство Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»** именуемое далее - «Партнерство», является основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Некоммерческое Партнерство Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа».

Сокращенное наименование на русском языке: НП СРО «ГС СКФО».

1.3 Местонахождение Партнерства: 367014, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского, 98 «е».

1.4 Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5 Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Партнерство создается без ограничения срока деятельности.

1.6 Партнерство приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, с даты внесения сведений о Партнерстве в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведений о Партнерстве из указанного реестра.

1.7 Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9 Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место его нахождения. Партнерство вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10 Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители филиала и представительства назначаются и освобождаются от занимаемой должности Генеральным директором и действуют на основании выданной им доверенности. Руководителями филиалов и представительств могут быть назначены лица, соответствующие требованиям, указанным в Устава.

1.12 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство. Сведения о филиалах и представительствах указываются в Уставе.

1.13 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Партнерство может создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций.

1.14 Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам. Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

1.15 При приобретении Партнерством статуса саморегулируемой организации оно отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

1.16 Партнерство вправе, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом, осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.17 Партнерство не преследует в качестве основной цель извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Партнерства, а полученные средства направляет на осуществление уставных целей Партнерства.

1.18 Партнерство не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Партнерства и его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Партнерства являются:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выполняются членами Партнерства;
- повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- иные общественно полезные цели.

2.2. Предметом деятельности Партнерства являются разработка, утверждение и контроль за соблюдением членами Партнерства следующих документов:

1) требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - свидетельство о допуске);

2) правил контроля в области саморегулирования - документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельства о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования;

3) документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

4) стандартов саморегулируемой организации - документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

5) правил саморегулирования, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Партнерства, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

2.3. Партнерство действует на основе следующих принципов:

- осуществление деятельности членами Партнерства в соответствии с международными соглашениями о стандартах профессиональной деятельности; требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области осуществления строительства, в том числе техническими регламентами; настоящим Уставом и внутренними стандартами и правилами Партнерства;
- добровольное вступление в число его членов и выход из числа членов Партнерства в порядке, определенном настоящим Уставом;
- равенство в правах и обязанностях всех членов Партнерства;
- саморегулирование, информационная открытость;
- контроль за деятельностью органов управления Партнерства и его членов;
- создание законными средствами благоприятных условий для деятельности членов Партнерства и повышения их конкурентоспособности.

3. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ

3.1. Партнерство объединяет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Кандидат), осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, и соответствующих требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Партнерства к сфере его деятельности.

3.2. Для приема в члены Партнерства Кандидат представляет:

3.2.1. заявление о приеме в члены Партнерства. В заявлении должны быть указаны определённый вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

3.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.2.3. документы, подтверждающие соответствие Кандидата требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.2.4. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации.

3.3. Истребование от Кандидата наряду с документами, указанными в п.3.2 настоящего Устава, иных документов для приёма в члены Партнерства и выдачи свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

3.4. Претенденты на вступление в Партнерство обязаны к моменту подачи документов ознакомиться с Уставом Партнерства, порядком приема в члены Партнерства, с нормативными документами и требованиями Партнерства, а так же с порядком уплаты вступительных, членских взносов и взносов в компенсационный фонд. Указанная информация размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».

3.5. Порядок приема новых членов и проверки соответствия их установленным требованиям определяется внутренними документами Партнерства. Решение о приеме нового члена и выдаче

ему свидетельства о допуске к определенному виду работ принимается Советом Партнерства в сроки указанные действующим законодательством.

3.6. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, считается принятым в члены Партнерства, сведения о таком лице вносятся в реестр членов Партнерства и такому лицу выдается свидетельство о допуске в срок не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня после принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства.

3.7. В случае принятия решения об отказе в приеме Партнерства направляет претенденту мотивированный письменный отказ.

3.8. Член Партнерства вправе по своему усмотрению выйти из саморегулируемой организации. При выходе оплаченные им вступительные, целевые и членские взносы, взносы в компенсационный фонд или иное имущество переданное в Партнерство не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.9. Партнерство применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования и иных документов.

3.10. Члены Партнерства имеют право:

3.10.1. участвовать в управлении делами Партнерства;

3.10.2. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Партнерства, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Партнерства;

3.10.3. участвовать в деятельности Партнерства, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ;

3.10.4. обращаться в органы управления Партнерства по любым вопросам, связанным с их и своей деятельностью, в том числе, запрашивать и получать от них информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.10.5. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Партнерства;

3.10.6. выходить из Партнерства по своему усмотрению;

3.10.7. иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями органов управления Партнерства.

3.10. Права членства в Партнерстве и связанные с ними права, обусловленные Свидетельством о допуске, не могут быть переданы третьим лицам.

3.11. Члены Партнерства принимают на себя следующие обязательства:

-соблюдать технические регламенты, требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, стандарты и правила Партнерства при осуществлении своей деятельности;

-своевременно и в полном объеме уплачивать членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд;

-соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Партнерства в рамках своих полномочий;

-не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Партнерства;

-активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Партнерства и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

-предоставлять Партнерству информацию, необходимую ему для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства в том числе, для контроля за деятельностью членов Партнерства в соответствии с внутренними документами саморегулируемой организации;

-обеспечивать прохождение работниками профессионального обучения (в т.ч. повышения квалификации и аттестации), обязательность которого установлена действующим законодательством, по направлению Партнерства;

-проводить должностную аттестацию специалистов в области строительства в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Партнерства;

-уважать интересы других членов Партнерства, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или Партнерству, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
-уплачивать взносы на покрытие расходов в связи с обязательным членством Партнерства в Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» ежегодно в соответствии с установленным порядком уплаты взносов.

3.12. Члены Партнерства могут входить в состав других некоммерческих организаций и объединений с учетом ограничений, установленных действующим законодательством.

3.13. Любой член Партнерства в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Партнерства, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в Третейский суд при НП СРО «ГС СКФО».

4. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА ПЕРЕД ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИМИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

4.1. Партнерство обязано обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации, необходимых для статуса саморегулируемой организации, в частности:

4.1.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации к саморегулируемым организациям по количественному и качественному составу членов Партнерства;

4.1.2. обеспечить надлежащим образом имущественную ответственность каждого члена Партнерства перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.1.3. разработать и утвердить требования к выдаче членам Партнерства свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.4. разработать и утвердить обязательные для своих членов внутренние стандарты и правила, а также разработать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Партнерства;

4.1.5. разработать и утвердить правила контроля в области саморегулирования – правила контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства и иных правил;

4.1.6. разработать и утвердить систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля, требований технических регламентов и стандартов Партнерства, правил саморегулирования и иных нормативных документов Партнерства;

4.1.7. совершать иные необходимые действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Партнерство вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности своих членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

4.2.1. создание системы личного и (или) коллективного страхования;

4.2.2. формирование компенсационного фонда.

4.3. Обязательность формирования компенсационного фонда устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.4. Компенсационный фонд Партнерства формируется за счет взносов членов Партнерства.

4.5. Минимально необходимые требования к размеру взноса членов Партнерства устанавливаются законодательством Российской Федерации. Минимальный размер компенсационного фонда Партнерства определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации к количеству его членов и минимальному размеру взносов каждого члена. Фактический размер компенсационного фонда Партнерства определяется с учетом фактического числа его членов и фактического размера взносов в компенсационный фонд каждого члена.

4.6. Минимально необходимые требования к системе личного и (или) коллективного страхования устанавливаются законодательством Российской Федерации и/или правилами Партнерства.

4.7. Партнерство с момента приобретения статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, а также:

4.8.1. возврат ошибочно перечисленных средств;

4.8.2. размещение средств компенсационного фонда в целях его сохранения и увеличения его размера;

4.8.3. осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной п.4.7 настоящего Устава (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

4.9. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда для возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, член Партнерства или его бывший член, по вине которых был причинен вред, а также, при необходимости, иные члены Партнерства должны внести взносы в компенсационный фонд Партнерства в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера не ниже минимального размера в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

4.10. Незамедлительно при осуществлении соответствующей выплаты Исполнительный орган Партнерства предъявляет требование о возмещении средств компенсационного фонда виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе в судебном порядке. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при угрозе возникновения такого уменьшения исполнительный орган Партнерства информирует об этом членов Правления Партнерства и вносит предложения о возмещении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Партнерства. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его возмещения принимает Совет Партнерства.

4.11. В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда средства этого фонда размещаются в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десяти рабочих дней.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПАРТНЕРСТВА

5.1. Источниками формирования имущества Партнерства являются:

5.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Партнерства (вступительные, членские и целевые взносы);

5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

5.1.4. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Партнерства;

5.1.5. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Партнерства;

5.1.6. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

5.1.7. другие, не запрещенные законом источники.

5.2. Право собственности и иные вещные права Партнерства:

5.2.1. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, пожертвования, дара, по завещанию или иным способом, а также полученное им в результате осуществления своей деятельности.

5.2.2. Партнерство может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, другое недвижимое и движимое имущество, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты собственности:

5.2.3. переданное Партнерству в пользование имущество члена Партнерства или других физических и юридических лиц используется Партнерством для его уставных целей.

5.3. Размер вступительных и регулярных членских взносов определяется Общим собранием членов Партнерства.

5.4. Вступительный взнос вносится однократно при вступлении в состав членов Партнерства. Порядок внесения регулярных, целевых и членских взносов устанавливается нормативными документами Партнерства

5.5. При необходимости финансирования незапланированных ежегодной сметой статей расходов до созыва Общего собрания Совет вправе принять решение о направлении для такого финансирования средств, поступивших в соответствии с п.5.6 настоящего Устава, или о внесении членами Партнерства целевых взносов. В этом случае решение Правления должно содержать сведения о размере целевого взноса, сроках его уплаты и целевого назначения взносов. По результатам сбора целевых взносов и их расходования генеральный директор обязан представить Общему собранию подробный финансовый отчет.

5.6. В случае превышения поступлений на финансирование деятельности Партнерства над расходами по установленным сметой статьям указанные поступления до созыва Общего собрания используются в соответствии с п.5.5 настоящего Устава и внутренними документами Партнерства.

5.7. При выходе или исключении члена Партнерства он не имеет права на получение части денежных средств и (или) иного имущества Партнерства.

6.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Органами управления Партнерства являются:

6.1.1. Общее собрание членов Партнерства - высший орган управления;

6.1.2. Совет Партнерства – постоянно действующий коллегиальный орган управления;

6.1.3. Исполнительный орган - генеральный директор.

7.ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления Партнерства, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства относятся следующие вопросы:

7.2.1. утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений;

7.2.2. избрание тайным голосованием членов Совета Партнерства, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

7.2.3. избрание тайным голосованием Председателя Совета Партнерства, досрочное прекращение его полномочий;

7.2.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядок их уплаты;

7.2.5. установление размеров взносов в компенсационный фонд Партнерства, порядка его формирования, определения возможных способов размещения средств компенсационного фонда Партнерства;

7.2.6. утверждение документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2.7. принятие решения об исключении из членов Партнерства в соответствии с действующим законодательством;

7.2.8. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с п.6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7.2.9. принятие решения об участии Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

- 7.2.10.определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;
- 7.2.11.установление компетенции генерального директора Партнерства и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства;
- 7.2.12.определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.2.13.утверждение отчета Совета и генерального директора Партнерства;
- 7.2.14.утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;
- 7.2.15.принятие решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 7.2.16.принятие решения о реорганизации или ликвидации Партнерства, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 7.2.17.рассмотрение жалобы лица, исключённого из членов Партнерства, на необоснованность принятого Советом Партнерства решения об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе;
- 7.2.18.принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства.
- 7.3. Общее собрание членов Партнерства является правомочным, если на нем присутствует больше половины членов саморегулируемой организации.
- 7.4.По вопросам, не отнесенным действующим законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, решения принимаются простым большинством голосов более чем пятьдесят процентов от числа присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.
- По вопросам исключительной компетенции Общего собрания решения принимаются квалифицированным большинством голосов, которое для настоящего Устава определяется:
- более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Партнерства;
 - две трети от присутствующих на собрании членов Партнерства;
 - единогласно.
- 7.5.Решения Общего собрания членов Партнерства:
- по п.7.2.6. считаются принятыми, если за них проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Партнерства;
 - по п.п.7.2.1 – 7.2.5, 7.2.7 — 7.2.14, 7.2.17 принимаются двумя третями голосов членов Партнерства присутствующих на собрании;
 - по п.п.7.2.15, 7.2.16 принимаются единогласно;
- 7.7.Документы, указанные в п. 7.2.6, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.
- 7.8. Партнерство обязано ежегодно проводить Общее собрание своих членов. Годовое Общее собрание проводится не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
- 7.9. Извещение членов Партнерства о дате проведения и повестке дня Общего собрания производится не позднее десяти дней до даты его проведения.
- 7.10.Совет Партнерства устанавливает дату и порядок проведения Общего собрания, определяет повестку дня, решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания. Любой член Партнерства вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее чем за пять календарных дней, а внеочередного – не позднее чем за три календарных дня до даты его проведения.
- 7.11. Проводимые помимо годового собрания Общие собрания являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания проводятся по решению Правления на основании его собственной инициативы, инициативы Совета Партнерства, либо членов Партнерства, составляющих в совокупности не менее 2/3 членов Партнерства.
- 7.12.Внеочередные Общие собрания проводятся в случае необходимости внесения изменений в настоящий Устав, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Партнерства и ее членов.

7.13. Совет Партнерства обязано в течение пяти рабочих дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

7.14. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его исключительной компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

7.15. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное собрание должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования о его проведении. Извещение членов Партнерства о дате проведения и повестке дня внеочередного Общего собрания производится не позднее 10 дней до даты его проведения.

7.17. При голосовании на Общем собрании каждый член Партнерства обладает одним голосом. При этом допускается участие на голосовании доверенных лиц от членов Партнерства при условии наличия надлежаще оформленной доверенности на право участия на Общем собрании с правом голоса.

7.18. Общее собрание ведет и председательствует на его заседаниях Председатель Совета Партнерства или по его поручению заместитель Председателя или один из членов Совета, если иное решение не приняло Общее собрание. Председательствующий обеспечивает ведение документации Общего собрания.

8. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА

8.1. Совет Партнерства (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства, осуществляет руководство деятельностью Партнерства и подотчетно Общему собранию членов Партнерства.

8.2. Члены Совета избираются из числа индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства и представителей юридических лиц – членов Партнерства. Выборы членов Совета проводятся тайным голосованием на Общем собрании сроком на два года. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

При истечении срока полномочий состава Совета Партнерства до даты проведения Общего собрания членов, в повестку дня которого включен вопрос о выборах членов Совета полномочия действующего состава Совета сохраняются до момента выборов членов Совета Общим собранием членов Партнерства.

8.3. Председатель Совета является членом Совета и руководителем данного постоянно действующего коллегиального органа управления. Председатель Совета избирается тайным голосованием на Общем собрании по представлению Совета Партнерства сроком на два года. Совет Партнерства избирает заместителя Председателя Совета. Кандидатуру на должность заместителя вправе выдвинуть Председатель Совета и члены Совета. В период отсутствия Председателя обязанности Председателя исполняет заместитель Председателя Совета Партнерства.

8.4. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

8.4.1. принятие решения об открытии и закрытии филиалов и представительств Партнерства, -создание специализированных органов Партнерства, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8.4.2. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства, принятие решения о проведении проверок деятельности Партнерства;

8.4.3. представление Общему собранию кандидата для избрания Председателем Совета Партнерства;

8.4.4. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Партнерством;

- 8.4.5. принятие решения о приеме в члены Партнерства, об отказе в приеме в члены Партнерства, о внесении изменений в Свидетельство о допуске к работам или об отказе во внесении таких изменений;
- 8.4.6. принятие решения о проведении очередного или внеочередного Общего собрания членов Партнерства и о его повестке;
- 8.4.7. принятие решения об исключении из членов Партнерства в соответствии с действующим законодательством РФ;
- внесение изменений в свидетельство о допуске к работам которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с целью получения допуска к иным видам работ к которым член Партнерства не имеет соответствующего допуска;
- внесение изменений в идентификационные сведения о юридическом лице в связи с его реорганизацией.
- 8.4.8. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 8.4.9. определение порядка формирования, требований к составу и структуре активов, порядка осуществления выплат и иных существенных условий использования компенсационного фонда в части, не отнесенной к исключительной компетенции Общего собрания;
- 8.4.10. принятие решения о внесении членами Партнерства целевых взносов для целевого финансирования;
- 8.4.11. принятие нормативных документов Партнерства не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Партнерства;
- 8.4.12. утверждение реестра членов Партнерства;
- 8.4.13. принятие решений по иным вопросам деятельности Партнерства, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и генерального директора Партнерства;
- 8.4.14. назначение исполняющего обязанности Председателя Совета Партнерства до момента выборов Председателя Совета Общим собранием членов Партнерства;
- 8.4.15. назначение на должность генерального директора Партнерства и досрочное прекращение полномочий генерального директора;
- 8.4.16. определение представителя Партнерства для участия во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций строителей;
- 8.4.17. принятие решения об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Партнерства или сертификации произведенных членами Партнерства работ;
- 8.4.18. принятие решения о внесении на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы саморегулируемой организации, ее членов либо создающих угрозу такого нарушения;
- 8.4.19. принятие решений о направлении запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении информации, необходимой для выполнения Партнерством возложенных на нее федеральными законами функций;
- 8.4.20. установление дополнительных оснований для проведения внеплановой проверки деятельности членов Партнерства.
- 8.5. Общим собранием членов Партнерства к компетенции Совета может быть отнесено решение любых вопросов, в том числе вопросов, находящихся в компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.
- 8.6. Полномочия любого члена Совета, Председателя Совета могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания. Полномочия члена Совета прекращаются также в случае утраты им полномочий представителя юридического лица – члена Партнерства (прекращение доверенности либо трудовых отношений, позволяющих действовать от имени члена Партнерства без доверенности) с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение соответствующих полномочий.
- 8.7. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе членов Совета, составляющих в совокупности не менее одной трети от общего числа членов Совета, Председателя Совета или генерального директора Партнерства.
- 8.8. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

8.9. Решения по всем вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Партнерства.

8.10. Повестка заседания Совета формируется Председателем с учетом мнения членов Совета. Предложения в повестку дня вправе вносить генеральный директор Партнерства.

8.11. Вопросы в повестку дня заседания Совета вносятся не ранее, чем за три дня до его проведения.

8.12. Количественный состав членов Совета определяется Общим собранием членов Партнерства, но не может составлять менее семи членов.

8.13. Порядок осуществления Советом деятельности и принятия решений в части, неурегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете Партнерства, которое утверждается Общим собранием членов Партнерства.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

9.1. Генеральный директор является исполнительным органом Партнерства, осуществляющим руководство текущей деятельностью Партнерства.

Генеральный директор Партнерства назначается и освобождается от занимаемой должности Советом Партнерства, путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета, сроком на пять лет.

9.2. К компетенции исполнительного органа Партнерства относится руководство текущей деятельностью Партнерства в порядке и в пределах установленных положением об исполнительном органе Партнерства, который утверждается общим собранием членов Партнерства.

9.3. Генеральный директор действует без доверенности от имени Партнерства, формирует структуру Партнерства и руководит ее работой.

10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ ПАРТНЕРСТВА

10.1. В Партнерстве создаются следующие специализированные органы:

10.1.1. орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допусках, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования – Контрольная комиссия;

10.1.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарная комиссия.

10.2. Помимо указанных специализированных органов решением Совета Партнерства может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов. Каждый из созданных специализированных органов действует на основании соответствующего положения, утверждаемого Советом Партнерства.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПАРТНЕРСТВА

11.1. Партнерство вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Партнерства и действуют на основе Положения, утвержденного генеральным директором Партнерства.

11.3. Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором Партнерства и действуют на основании доверенности, выданной генеральным директором.

11.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность филиала и представительств несет Партнерство.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

12.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Партнерства избираются для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства Общим собранием членов Партнерства из числа членов Партнерства сроком на 2 (два) года в количестве, определяемом этим собранием. В случае истечения сроков полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) до даты проведения Общего собрания членов Партнерства Совет Партнерства продлевает данные полномочия до даты проведения очередного Общего собрания.

12.2. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут являться члены Совета, исполнительный орган, руководители и члены специализированных органов, работники Партнерства.

12.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет свои полномочия на основании и в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре).

12.4. Отчет о результатах проведенной ревизии Ревизионной комиссией (Ревизором) Партнерства представляется Общему собранию членов Партнерства.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются на Общем собрании членов Партнерства.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Партнерства и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

14.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Партнерство вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, в хозяйственное общество в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом. Партнерство считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, к которой переходят в соответствии с передаточным актом все права и обязанности.

14.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

14.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество по решению Общего собрания может быть распределено между членами Партнерства в соответствии с их имущественным взносом или направляется на цели, в интересах которых Партнерство было создано и (или) на иные цели, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.4. Ликвидация Партнерства будет считаться завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленной законом.

15.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законом.

15.3. Все правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

№	Наименование филиала (представительства)	Адрес местонахождения филиала (представительства)
	Филиал Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» в Республике Ингушетия (Филиал НП СРО «ГС СКФО» в Республике Ингушетия)	386102, Россия, Республика Ингушетия, г.Магас, Промжилбаза

2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

УТВЕРЖДЕНО
*решением Общего собрания членов
Некоммерческого Партнерства
Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей
Северо-Кавказского федерального округа»
протокол № 14 от 06.10. 2011г*

Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с **Уставом Некоммерческого Партнерства саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»** (далее по тексту «Партнерство») в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет компетенцию Генерального директора Партнерства, а также устанавливает порядок осуществления им своих функций.

Вопросы деятельности Генерального директора Партнерства, если они не урегулированы настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Партнерства.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

Общим собранием членов Партнерства в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1. Общие положения

1.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Партнерства. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью в рамках полномочий, отведенных ему Уставом Партнерства и настоящим Положением.

1.2. Генеральный директор действует без доверенности от имени Партнерства.

1.3. Генеральный директор вправе присутствовать на заседаниях Совета Партнерства, специализированных органов Партнерства с правом голоса.

1.4. Генеральный директор Партнерства реализует свои полномочия путем издания в пределах своей компетенции приказов, распоряжений, указаний и т.п., обязательных для исполнения членами Партнерства, его должностными лицами и работниками.

2. Компетенция Генерального Директора

2.1 К компетенции Генерального директора относятся вопросы руководства деятельностью Партнерства, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства.

Генеральный директор:

2.2. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Партнерства;

2.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом;

2.4. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Партнерства, в том числе с руководителями филиалов и представительств;

2.5. утверждает структуру аппарата исполнительного органа, штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Партнерства;

- 2.6. выступает от имени Партнерства, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Партнерства;
- 2.7. выдает работникам Партнерства доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- 2.8. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
- 2.9. осуществляет контроль за деятельностью членов Партнерства, разрабатывает графики проведения проверок членов партнерства;
- 2.10. рассматривает заявления индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о приеме в члены партнерства и о добровольном выходе членов Партнерства, выносит предложения на рассмотрение совета Партнерства;
- 2.11. обеспечивает выполнение планов деятельности Партнерства;
- 2.12. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства;
- 2.13. готовит материалы, проекты решений и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства;
- 2.14. распоряжается денежными средствами и имуществом Партнерства в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Партнерства;
- 2.15. от имени Партнерства самостоятельно совершает сделки, касающиеся хозяйственной деятельности;
- 2.16. заключает сделки от имени Партнерства в пределах сметы во исполнение Решений Совета Партнерства;
- 2.17. представляет интересы Партнерства в суде, в том числе обращается от имени Партнерства в суд в случае оспаривания от имени Партнерства в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Партнерства его члена, либо создающие угрозу такого нарушения;
- 2.18. участвует от имени Партнерства в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Партнерством независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 2.19. вносит от имени Партнерства на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 2.20. имеет право участвовать от имени Партнерства в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 2.21. имеет право участвовать от имени Партнерства в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;
- 2.22. запрашивает от имени Партнерства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Партнерством возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

- 2.23. обеспечивает выполнение решения Совета Партнерства, Президента Партнерства, ревизионной комиссии (Ревизора) о созыве Общего собрания членов Партнерства;
- 2.24. утверждает системы обозначений документов Партнерства – требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также стандартов, технических регламентов и правил саморегулирования;
- 2.25. утверждает положения о филиалах и представительствах;
- 2.26. осуществляет контроль за состоянием компенсационного фонда и количеством членов Партнерства;
- 2.27. принимает решения о размещении информации на сайте Партнерства;
- 2.28. осуществляет прием и учет документов, заявлений, жалоб, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, направленных в Партнерство, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Партнерства;
- 2.29. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Партнерства;
- 2.30. вносит сведения в реестр членов Партнерства, предоставляет выписки из реестра членов Партнерства;
- 2.31. в случаях установленных законодательством и документами Партнерства направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Партнерства, кандидатам в члены Партнерства, иным организациям и гражданам;
- 2.32. осуществляет анализ деятельности членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также стандартов и правил саморегулирования. О результатах анализа деятельности членов Партнерства информирует Совет Партнерства;
- 2.33. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Партнерства об устранении нарушений;
- 2.34. вносит на Совет Партнерства для обсуждения смету Партнерства для дальнейшего ее утверждения Общим собранием членов Партнерства;
- 2.35. отчитывается перед Общим собранием членов Партнерства о результатах деятельности Партнерства за отчетный период;
- 2.36. осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства;
- 2.37. принимает решение о добровольном выходе из членов Партнерства.
- 2.38. Порядок осуществления Генеральным директором Партнерства руководства текущей деятельностью Партнерства определяется законодательством Российской Федерации и документами Партнерства и Положением об Исполнительном органе Партнерства.
- 2.39. Генеральный директор может быть избран на должность заместителя Председателя Совета Партнерства, который на период отсутствия Председателя исполняет обязанности Председателя Совета.
- 2.40. В части, не регламентированной законодательством и документами Партнерства Генеральный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства.

3. Ограничения прав Генерального директора

На Генерального директора Партнерства распространяются ограничения, установленные ст. 14 ФЗ «О саморегулируемых организациях».

- 3.1. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Партнерства, не вправе:
 - 3.1.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества;
 - 3.1.2. заключать с членами Партнерства и их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.1.3.осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства;

3.1.4.учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.1.5.являться членом органов управления членов Партнерства и их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. Назначение на должность Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий

4.1.Генеральный директор Партнерства назначается на должность Советом Партнерства по представлению Председателя Партнерства или членов Партнерства сроком на 5лет. Лицо может быть назначено на должность Генерального директора Партнерства только при наличии у него высшего образования и стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

4.2.Решение Совета Партнерства по вопросу утверждения кандидатуры на должность Генерального директора Партнерства, представленной на рассмотрение, принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании членов Совета Партнерства.

4.3.Решение о созыве Совета по вопросу о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Партнерства и переизбрании его может быть внесено в повестку дня Совета Партнерства по ходатайству более половины членов Совета Партнерства от общего числа членов Совета Партнерства.

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

УТВЕРЖДЕНО
*решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Гильдия строителей Северо-Кавказского
федерального округа»
протокол № 14
от 06.10.2011г.*

Статья 1. Общие положения

1. Положение о Совете (далее – Положение) устанавливает количественный состав, статус, компетенцию постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Некоммерческого Партнерства Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Совет, далее - Партнерство), а также порядок и условия его формирования, принятия им решений, ответственность членов Совета.

2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Партнерства.

3. Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства (далее – Общее собрание). Решения о внесении изменений в Положение принимаются на заседаниях Общего собрания простым большинством голосов.

Статья 2. Статус Совета

1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства. Совет состоит не менее чем из семи человек и руководит деятельностью Партнерства в период между Общими собраниями.

2. Общее собрание самостоятельно определяет численный состав Совета, а также устанавливает порядок, условия и особенности формирования Совета, его деятельности и принятия им решений.

3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4. Совет возглавляет Председатель Совета, в период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета.

Статья 3. Компетенция Совета

1. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

1. принятие решения об открытии и закрытии филиалов и представительств Партнерства, создание специализированных органов Партнерства, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства, принятие решения о проведении проверок деятельности Партнерства;

3. представление Общему собранию кандидата для избрания Председателем Совета Партнерства;

4. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Партнерством;

5. принятие решения о приеме в члены Партнерства, об отказе в приеме в члены Партнерства, о внесении изменений в Свидетельство о допуске к работам или об отказе во внесении таких изменений;

6. принятие решения о проведении очередного или внеочередного Общего собрания членов Партнерства и о его повестке;
7. принятие решения об исключении из членов Партнерства в случае отсутствия у члена Партнерства свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая указанного в части 7ст.55.8 Градостроительного Кодекса РФ;
8. внесение изменений в свидетельство о допуске к работам которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с целью получения допуска к иным видам работ к которым член Партнерства не имеет соответствующего допуска;
9. внесение изменений в идентификационные сведения о юридическом лице в связи с его реорганизацией;
10. **принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске:**
11. при установлении факта наличия у члена Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
12. в случае неустранения членом Партнерства в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске приостановлено;
13. определение порядка формирования, требований к составу и структуре активов, порядка осуществления выплат и иных существенных условий использования компенсационного фонда в части, не отнесенной к исключительной компетенции Общего собрания;
14. принятие решения о внесении членами Партнерства целевых взносов для целевого финансирования;
15. утверждение реестра членов Партнерства;
16. избрание заместителя Председателя Совета Партнерства;
17. назначение исполняющего обязанности Председателя Совета Партнерства до момента выборов Председателя Совета Общим собранием членов Партнерства;
18. назначение на должность генерального директора Партнерства и досрочное прекращение полномочий генерального директора;
19. определение представителя Партнерства для участия во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций строителей;
20. принятие решения об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Партнерства или сертификации произведенных членами Партнерства работ;
21. принятие решения о внесении на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы саморегулируемой организации, ее членов либо создающих угрозу такого нарушения;
22. принятие решений о направлении запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении информации, необходимой для выполнения Партнерством возложенных на нее федеральными законами функций;
23. установление дополнительных оснований для проведения внеплановой проверки деятельности членов Партнерства;
24. принятие решений по иным вопросам деятельности Партнерства, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и генерального директора Партнерства.

Статья 4. Состав Совета

1. Совет состоит не менее чем из семи человек и руководит деятельностью Партнерства в период между общими Собраниями членов Партнерства.

Совет избирается тайным голосованием на Общем собрании сроком на два года из числа представителей юридических лиц – членов Партнерства, индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства. Членство в Совете является личным и не может быть передано иным лицам.

2. В члены Совета может быть избран руководитель или представитель любой организации - члена Партнерства. Руководитель организации - члена Партнерства вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Совета без

доверенности. Полномочия представителя организации - члена Партнерства, не являющегося руководителем данной организации должны подтверждаться доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на заседании Общего собрания членами Партнерства.

4. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Совета, подлежат включению в список для голосования или в избирательные бюллетени по выборам в Совет.

5. Избранными считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство голосов участников Общего собрания, имеющих право голоса.

6. Председатель Совета избирается тайным голосованием на Общем собрании большинством голосов участников Общего собрания, имеющих право голоса, сроком на два года из числа членов Совета.

7. В заседаниях Совета, в формировании повестки его заседаний и подготовке принятия его решений вправе участвовать генеральный директор Партнерства с совещательным голосом.

8. Процедура избрания Совета, его Председателя установлена Уставом Партнерства.

Статья 5. Права, обязанности и ответственность членов Совета

1. Член Совета обладает следующими правами:

1) вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

2) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета;

3) участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета;

4) запрашивать и получать от органов Партнерства любую информацию об их деятельности;

5) в случае невозможности присутствия на заседании Совета - выразить свою волю в письменной форме; передать право голоса другому члену Совета, оформив передачу доверенностью; передать право голоса своему представителю, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6) не согласившись с мнением большинства членов Совета, вправе, в течение суток с момента окончания заседания Совета, письменно представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета.

2. Член Совета обязан:

1) принимать участие в заседаниях Совета;

2) исполнять решения Совета.

3. Члены Совета несут ответственность перед членами Партнерства за планирование и руководство деятельностью Партнерства.

4. Члены Совета несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, а также в нарушение действующего законодательства, нормативных требований Партнерства, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

5. Члены Совета, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Совета.

6. Члены Совета, передавшие права по принятию решений своим представителям, не освобождаются от ответственности.

7. Если действия, совершенные членом (членами) Совета с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут в последствии одобрены Советом, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Совету в целом.

8. В случае пропуска членом Совета более пяти заседаний Совета в течение одного года или трех заседаний Совета подряд без уважительной причины, Совет в праве принять решение о временном выводе из своего состава данного члена Совета до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем заседании Общего собрания. Уважительными причинами отсутствия члена Совета на заседаниях Совета могут быть признаны болезнь, несчастный случай, командировка, отпуск по основному месту работы.

9. В случае нарушения членом Совета своих обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, нарушения действующего законодательства, нормативных требований Партнерства, при исполнении своих обязанностей, Общее собрание вправе принять решение о прекращении полномочий данного члена Совета.

Статья 6. Срок исполнения Советом, членами Совета своих полномочий

1. Совет исполняет свои полномочия в течении двух лет с момента избрания его состава, до момента истечения срока полномочий Совета и избрания нового состава Совета.

2. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) физической невозможности исполнения полномочий;
- 2) поданного членом Совета заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Советом решения о его отставке;
- 3) прекращения трудовых отношений с организацией – членом Партнерства, представителем которой он являлся в Совете;
- 4) прекращения существования или выходе из Партнерства организации – члена Партнерства, представителем которой он являлся в Совете;
- 5) соответствующего решения Общего собрания.

Статья 7. Порядок созыва и проведения заседаний Совета

1. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы Совета, а также по мере необходимости.

2. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе Председателя Совета Партнерства, генерального директора Партнерства, а также по инициативе группы членов Совета, составляющей в совокупности не менее одной трети от общего числа членов Совета.

3. Уведомление о планируемом проведении заседания Совета направляется каждому члену Совета за 3 дня до даты проведения заседания Совета. В уведомлении о проведении заседания Совета должно быть указаны:

- 1) время и место проведения заседания Совета;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение Совета.

К уведомлению о проведении заседания Совета прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета.

4. Заседание Совета ведет Председатель Совета, за исключением случаев, когда в отношении него зафиксирован конфликт интересов в соответствии со статьей 10 Положения. В этих случаях и случаях отсутствия Председателя Совета на заседании Совета, заместитель Председателя Совета возглавляет Совет.

Статья 8. Повестка дня заседания Совета и порядок принятия решений

1. В повестку дня заседания Совета включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Совета, членами Совета, членами Партнерства, а так же генеральным директором Партнерства.

2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета должны быть направлены в Совет не позднее 7ми календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

3. Кворумом является присутствие на заседаниях Совета не менее половины членов Совета или их представителей.

4. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов. Член Совета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии со статьей 10 Положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования).

5. По способу проведения голосование может быть открытым и тайным.

6. По инициативе генерального директора Партнерства, при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения, решения Совета могут быть приняты методом опроса членов Совета с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, позволяющих индивидуализировать лицо, принявшее решение.

7. При проведении голосования методом опроса членов Совета, председательствующий на заседании Совета формулирует вопрос, требующий оперативного решения, и определяет период времени, в течение которого проводится опрос.

8. По результатам проведенного опроса оформляется решение Совета. Решение Совета подписывается председательствующим на заседании Совета.

9. Решение Совета, принятое методом опроса членов Совета, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Совета.

Статья 9. Протоколы заседаний Совета

1. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарем заседания Совета, который назначается Партнерства. При его отсутствии исполняющий обязанности секретаря заседания Совета избирается из состава Совета.

2. В протоколах заседаний Совета отражаются место, дата проведения заседания Совета, окончательная повестка дня заседания Совета, фамилии присутствующих на заседании членов Совета или их представителей, фамилии членов Совета, выступивших с докладами по повестке заседания Совета, в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

3. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседаниях Совета и секретарем заседаний Совета.

4. Заверенные копии протоколов заседаний Совета (выписки из них), при необходимости, направляются заинтересованным лицам по сопроводительным письмам Партнерства.

5. Подлинники протоколов заседаний Совета, иные материалы, используемые на заседаниях Совета и необходимые для принятия решений, должны быть переданы в Партнерство на архивное хранение.

Статья 10. Устранение конфликта интересов

1. Под конфликтом интересов в Положении понимается ситуация, при которой член Совета является представителем лица, участвующего в рассмотрении того или иного вопроса, затрагивающего интересы данного лица или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Совета влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей члена Совета. Конфликт интересов фиксируется на заседании Совета ее Председателем (председательствующим) в отношении членов Совета – представителей лиц, участвующих в рассмотрении указанных вопросов, или по заявлению члена Совета о его возникновении для данного члена Совета. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Совета при заявлении любым членом Совета о его возникновении.

2. Член Совета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному вопросу, воздерживается при голосовании по данному вопросу на заседании Совета.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

УТВЕРЖДЕНО
*Решением
Общего собрания
НП СРО «ГС СКФО»
Протокол № 96
от 02.09. 2011г.*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Партнерство) и определяет условия и порядок приема в Члены Партнерства, условия и порядок прекращения членства в Партнерстве, а также порядок добровольного выхода из состава Членов Партнерства.

1. Общие положения

- 1.1. Членами Партнерства могут являться физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в области строительства, в том числе иностранные организации, организации с иностранными инвестициями и международные организации, чья заинтересованность в совместном решении задач Партнерства и достижении его Уставных целей оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями и документами.
- 1.2. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Партнерстве является добровольным.
- 1.3. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 1.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной или нескольких саморегулируемых организаций при условии, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 1.5. Юридические лица осуществляют членство в Партнерстве через своих полномочных представителей.
- 1.6. Партнерство ведет реестр своих Членов.

2. Условия и порядок приема в Члены Партнерства

- 2.1. В члены Партнерства могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.
- 2.2. Для приема в члены Партнерства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Партнерство следующие документы:
 - 1) заявление о приеме в члены Партнерства. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.3. Лицу, принятому в члены Партнерства, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерство.

2.4. Решение о приеме в Члены Партнерства принимается Советом Партнерства в сроки установленные действующим законодательством РФ.

2.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении.

2.6. Решение Совета Партнерства о принятии в Члены Партнерства или об отказе в приеме сообщается кандидату в двухдневный срок со дня принятия решения.

3. Порядок и сроки внесения взносов в Партнерство

3.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица уплачивают взнос в компенсационный фонд, вступительный и членский взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Партнерства.

3.2. Члены Партнерства в целях обеспечения деятельности Партнерства вносят регулярные членские и целевые взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Партнерства.

4. Права и обязанности Членов Партнерства

4.1. В соответствии с Уставом Партнерства Члены Партнерства имеют право:

4.1.1. Принимать участие в работе Общего собрания членов Партнерства и других проводимых им мероприятиях;

4.1.2. Участвовать в выборах и быть избранным лично, либо в лице своих представителей в руководящие и постоянно действующие специализированные органы Партнерства;

4.1.3. Обращаться в специализированные органы Партнерства по вопросам, представляющим интерес как в целом для Партнерства, так и для его отдельных участников, в том числе по защите своих прав и интересов;

4.1.4. Вносить на рассмотрение в органы управления Партнерства предложения, относящиеся к деятельности Партнерства;

4.1.5. Пользоваться на договорной основе результатами деятельности Партнерства;

4.1.6. Получать информацию о деятельности Партнерства в установленном порядке;

- 4.1.7. Пользоваться всесторонней поддержкой Партнерства при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Членов Партнерства в органах государственной власти и управления;
- 4.1.8. Обращаться в Партнерство за содействием и помощью в целях защиты профессиональных интересов;
- 4.1.9. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Партнерства;
- 4.1.10. Публиковать в изданиях Партнерства работы, выполненные по поручению Партнерства или получившие одобрение Партнерства;
- 4.1.11. По своему усмотрению выйти из Партнерства;
- 4.2. Члены Партнерства добровольно принимают на себя обязанности:
- 4.2.1. Соблюдать положения Устава Партнерства, а также принятые Партнерством Положения, Правила и Стандарты;
- 4.2.2. Соблюдать установленные Партнерством Правила и Стандарты и нести ответственность за их нарушение;
- 4.2.3. Своевременно и в полном размере оплачивать взносы в Партнерство;
- 4.2.4. Своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства;
- 4.2.5. Выполнять решения органов управления Партнерства;
- 4.2.6. Соблюдать интересы Партнерства;
- 4.2.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, которую участники Партнерства получают в ходе работы, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 4.2.8. Не наносить ущерб Партнерству в любой форме;
- 4.2.9. Если Член Партнерства в силу своего статуса нанес моральный или материальный ущерб Партнерству или Члену Партнерства, он обязан возместить причиненные убытки в полном объеме, в установленном порядке.
- 4.3. В случае прекращения членства в Партнерстве, бывший Член Партнерства обязан вернуть Свидетельство о допуске, выданное Партнерством.

5. Порядок и условия прекращения членства в Партнерстве

5. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации;
- 2) исключения из членов саморегулируемой организации по решению саморегулируемой организации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена саморегулируемой организации или ликвидации юридического лица - члена саморегулируемой организации.

В случае, предусмотренном ч.1 статьи 5, членство в Партнерстве прекращается со дня поступления в Партнерство заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в этой организации.

5.1. Партнерство принимает решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- 1) несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- 4) невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;
- 5) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в [части 7 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса РФ](#).

5.2. Решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается общим собранием членов Партнерства. В случае отсутствия у

индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в [части 7 статьи 55.8](#) Градостроительного Кодекса РФ, решение об исключении из членов индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства.

5.3. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Партнерства, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#) о введении в действие Градостроительного Кодекса РФ.

5.4. Решение Партнерства об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в арбитражный суд.

**5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ
К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ИЛИ ВИДАМ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ
ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, И
ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ**

УТВЕРЖДЕНО
*решением
Совета Партнерства
протокол № 107
от 20.12.2011 г.)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Партнерство) и определяет порядок:

выдачи Партнерством свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены Партнерства;

выдачи Партнерством свидетельства о допуске при внесении изменений в свидетельство о допуске;

выдачи Партнерством дубликата свидетельства о допуске.

1.2. Выдача свидетельств о допуске осуществляется в отношении только тех видов работ (с учетом дифференциации объектов капитального строительства по технической сложности и потенциальной опасности), решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

1.3. Свидетельство о допуске выдается без ограничения срока и территории его действия.

1.4. Выдача свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) осуществляется без взимания платы.

1.5. Начало и прекращение действия свидетельства о допуске определяются датами внесения в реестр членов Партнерства соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске. При добровольном выходе члена Партнерства из Партнерства действие свидетельства о допуске прекращается со дня поступления в Партнерство заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в этой организации.

1.6. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением в Партнерство для выдачи свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске), подаются на бумажном носителе. Они должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены Партнерства (члена Партнерства), и печатью кандидата в члены Партнерства (члена Партнерства). Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены в установленном порядке. Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается представление электронных документов с использованием цифровой подписи.

1.7. Не подлежат рассмотрению следующие документы, представленные в соответствии с настоящим Положением в Партнерство для выдачи свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске):

- 1.7.1. не заполненные полностью или частично;
 - 1.7.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;
 - 1.7.3. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;
 - 1.7.4. содержащие противоречащие друг другу сведения.
- 1.8. Подача в Партнерство документов для выдачи свидетельства о допуске (дубликата свидетельства о допуске) может осуществляться путем:
- 1.8.1. направления документов почтой;
 - 1.8.2. непосредственной передачи документов в Партнерство;
 - 1.8.3. направления документов в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – кандидат в члены Партнерства) в обязательном порядке представляет в Партнерство:

2.1.1. заявление о приеме в члены Партнерства по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с учетом дифференциации объектов капитального строительства по технической сложности и потенциальной опасности), свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены Партнерства;

2.1.2. копию Свидетельства о государственной регистрации. Для юридического лица, зарегистрированного до 01.07.2002, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004, – также копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.1.3. копию действующей редакции Устава – для юридического лица;

2.1.4. копию действующей редакции учредительного договора (при наличии) – для юридического лица;

2.1.5. документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске, в том числе:

список работников, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ, по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению. К указанному списку в отношении каждого заявленного работника прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования (включая, при наличии, копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки);

копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности;

копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет повышения квалификации по программе, соответствующей заявленным видам работ (если с даты выдачи документа о получении профильного профессионального образования прошло более 5 лет);

копии документов, подтверждающих прохождение не реже 1 раза в 5 лет аттестации в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденным Советом Национального объединения строителей;

копии удостоверений об аттестации, проведенной по правилам, установленным Ростехнадзором по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

2.1.6. копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства), а именно:

2.1.6.1. копия приказа об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором;

2.1.6.2. копия Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором, соответствующего требованиям, установленным в Приложении 3;

2.1.6.3. копия приказа об утверждении аттестационной комиссии (при наличии).

2.1.7. перечень имеющегося у кандидата в члены Партнерства имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующих видов работ (машин, механизмов, оборудования и т.п.), по форме, указанной в Приложении 4;

2.1.8. копию выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске, в случае, если кандидат в члены является членом другой Партнерства того же вида.

2.2. Все копии документов, составленные на иностранном языке и предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран – участниц Гаагской конвенции 1961 года).

Иностранные юридические лица вместо документов, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Положения, предоставляют копии документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования, выданные иностранными государствами, должны быть признаны на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, с предоставлением обладателю такого документа соответствующих профессиональных прав.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР, не требуют перевода и прохождения процедуры признания.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование граждан государств, участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях» требуют соответствующего перевода и заверения.

2.3. Наряду с документами, предоставляемыми в обязательном порядке, кандидат в члены Партнерства представляет в Партнерство в добровольном порядке следующие документы:

2.3.1. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены Партнерства, – для юридического лица;

2.3.2. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не позднее одного месяца до дня подачи заявления о вступлении в члены Партнерства, – для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. анкету кандидата в члены Партнерства по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Положению;

2.3.4. копию Свидетельства о постановке кандидата в члены Партнерства на налоговый учет;

2.3.5. копию информационного письма территориального органа государственной статистики о присвоении кодов по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

2.3.6. справку о выручке от строительно-монтажных работ за предыдущий год;

2.3.7. при реорганизации юридического лица – документы, подтверждающие правопреемство юридического лица (решение о реорганизации юридического лица, передаточный акт);

2.3.8. опись представленных документов по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Положению.

2.4. Представление документов осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктами 1.6 и 1.8 настоящего Положения. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.5 и 2.3.3, представляются также на электронном носителе.

2.5. Партнерство осуществляет проверку документов, представленных для получения свидетельства о допуске, в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением общего собрания членов Партнерства.

2.6. В срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня подачи последнего из документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Положения, Партнерство принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче свидетельства о допуске либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства с указанием мотивированных причин отказа, а также направляет или вручает данное решение такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. Решения, указанные в настоящем пункте, принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства.

2.7. Основаниями для отказа кандидату в члены Партнерства в приеме в члены являются:

2.7.1. несоответствие кандидата в члены Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске;

2.7.2. непредставление кандидатом в члены Партнерства в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.7.3. наличие у кандидата в члены Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о приеме в члены Партнерства.

2.8. Лицу, принятому в члены Партнерства, свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, указанным в его заявлении, выдается при его соответствии требованиям к выдаче свидетельства о допуске.

2.9. Свидетельство о допуске выдается саморегулируемой организацией в срок не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о приеме в члены Партнерства кандидата в члены Партнерства и поступления от кандидата в члены Партнерства на расчетный счет Партнерства вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

2.10. Выдача свидетельства о допуске осуществляется лично представителю лица, принятого в члены Партнерства. Пересылка свидетельства о допуске по почте допускается только по письменному заявлению члена Партнерства ценным письмом.

2.11. В день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске Партнерство:

2.11.1. размещает соответствующую информацию на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет»;

2.11.2. вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче члену Партнерства свидетельства о допуске;

2.11.3. направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче свидетельства о допуске.

2.12. Решения Партнерства об отказе в приеме в члены Партнерства, об отказе в выдаче свидетельства о допуске, бездействии Партнерства могут быть обжалованы в арбитражный суд.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

Основания для внесения изменений в свидетельство о допуске

3.1. Изменения в свидетельство о допуске вносятся в связи с:

3.1.1. необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

3.1.2. необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

3.1.3. реорганизацией юридического лица (в форме преобразования и слияния);

3.1.4. изменением наименования видов работ в перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.5. изменением органом надзора за саморегулируемыми организациями формы свидетельства о допуске;

3.1.6. изменением идентификационных сведений о Партнерства;

3.1.7. изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, ИНН налогоплательщика, ОГРН);

3.1.8. обнаружением технических ошибок, под которыми в рамках настоящего Положения понимаются:

ошибочное внесение в свидетельство о допуске данных, несоответствующих поданному заявлению;

внесение в свидетельство о допуске идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, соответствующих ошибочно заполненному заявлению.

Документы, подаваемые для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске

3.2. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, член Партнерства представляет:

3.2.1. заявление по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Положению;

3.2.2. документы, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.7 и 2.3 настоящего Положения, за исключением ранее представленных;

3.2.3. документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд на расчетный счет Партнерства в целях увеличения общего размера взноса такого члена до размера взноса, предусмотренного Положением о компенсационном фонде Партнерства, утвержденным решением общего собрания членов Партнерства, при получении свидетельства о допуске к работам по организации строительства.

3.3. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.2 настоящего Положения, член Партнерства представляет заявление по форме, указанной в Приложении 7.

3.4. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.3 настоящего Положения, член Партнерства представляет:

3.4.1. заявление по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему Положению;

3.4.2. документ(ы), подтверждающий(ие) реорганизацию юридического лица.

3.5. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.4 – 3.1.8 настоящего Положения, член Партнерства представляет заявление по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Положению, и при необходимости документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений.

Основания для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске

3.6. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Положения, являются:

3.6.1. несоответствие члена Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным в заявлении работам;

3.6.2. непредставление членом Партнерства в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2 настоящего Положения;

3.6.3. наличие у члена Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении о внесении изменений в свидетельство о допуске;

3.6.4. невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства в случае, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего Положения.

3.7. Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.2 – 3.1.8 настоящего Положения, является непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Положения.

Принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске

3.8. Органом Партнерства, уполномоченным на принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Положения, является постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства.

3.9. В случае, предусмотренном пунктом 3.1.8, изменения в свидетельство о допуске вносятся на основании решения исполнительного органа Партнерства.

3.10. Проверка документов, представленных для внесения изменений в свидетельство о допуске, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами контроля в области саморегулирования, утвержденными решением общего собрания членов Партнерства.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Положения, срок для принятия решения не может превышать тридцать дней со дня получения необходимых документов. В указанный срок постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа. Не допускается отказ во внесении изменений в свидетельство о допуске лицу, заявившему о внесении изменений по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.12. В случае, предусмотренном пунктом 3.1.8 настоящего Положения, исполнительный орган Партнерства в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего заявления принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске.

3.13. Выдача члену Партнерства нового свидетельства о допуске осуществляется в срок не более трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.14. В день принятия решения о внесении изменения в свидетельство о допуске Партнерство предпринимает действия, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.15. В случае внесения изменений в свидетельство о допуске член Партнерства обязан сдать в Партнерство оригинал бланка ранее выданного свидетельства о допуске. Оригинал бланка ранее выданного свидетельства о допуске погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

4.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом Партнерства свидетельства о допуске саморегулируемой организацией выдается дубликат.

4.2. Для получения дубликата свидетельства о допуске член Партнерства представляет в Партнерство:

4.2.1. заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Положению;

4.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена Партнерства по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

4.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

4.2.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

4.2.5. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

4.3. В срок не более чем пять календарных дней со дня получения от члена Партнерства заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 4.2 настоящего Положения документов, исполнительный орган Партнерства принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

4.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену Партнерства не позднее трех рабочих дней после принятия исполнительным органом Партнерства решения о выдаче члену Партнерства дубликата свидетельства о допуске.

4.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

4.6. Испорченный (поврежденный) бланк свидетельства о допуске, возвращенный членом Партнерства в Партнерство, погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ, ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

5.1. Документы, представленные для получения свидетельства о допуске, внесения изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о допуске, а также аннулированные свидетельства о допуске подлежат хранению в архиве Партнерства независимо от принятого решения.

5.2. Возврат документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается, за исключением случая отзыва соответствующего заявления до момента принятия уполномоченным настоящим Положением органом Партнерства решения.

С Уставом и Положениями Партнерства ознакомлен и изложенные в них требования обязуюсь выполнять.

Приложение:

- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов) на _____ листах;
- перечень видов работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) на _____ листах;
- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии на _____ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Прилагаются следующие документы* в отношении каждого работника** (заверенные печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя):

1. Копия диплома
2. Копия документа о профессиональной переподготовке (при необходимости);
3. Копия трудовой книжки;
4. Копия документа о повышении квалификации;
5. Копия документов, подтверждающих прохождение аттестации.

* указанные документы между собой скреплять или сшивать не требуется

** в случае если квалифицированный сотрудник заявлен организацией на несколько видов работ, в отношении данного сотрудника прилагается только один комплект документов

*** допускается заполнение данной таблицы в отношении нескольких видов работ одной группы, в случае, если требования к кадровому составу идентичны

Подпись _____ / _____ / **уполномоченного** _____ **лица**

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации индивидуальных предпринимателей, руководителей и юридического лица, их работников, являющихся членами саморегулируемых организаций, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (за исключением работников, выполняющих строительные работы на объектах использования атомной энергии)

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение устанавливает порядок организации работы по подготовке и аттестации работников юридического лица и/или индивидуального предпринимателя в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасного и технически сложного объекта капитального строительства, монтаж, наладку, обслуживание технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду; объекте на котором эксплуатируются тепловые, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения (далее - объект); подготовку и переподготовку работников (в том числе руководителей) в указанных областях, в случаях, когда в их штатное расписание включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Ростехнадзором, и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

Настоящее типовое положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624, а также с Федеральными законами от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» и иными нормативными документами.

В настоящем документе используются следующие понятия:

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, а также объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного

строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

безопасное выполнение строительной работы – выполнение строительной работы без недостатков, вследствие которых может быть причинен вред, как при выполнении этой работы, так и после ее завершения;

промышленная безопасность опасных производственных объектов (далее - промышленная безопасность) - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

авария - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

инцидент - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте;

опасный производственный объект - предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, установленные федеральными законами;

требования промышленной безопасности - условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в нормативных технических документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность;

работники юридического лица и/или индивидуального предпринимателя - индивидуальный предприниматель; руководители юридического лица, в том числе: генеральный директор (директор), технический директор, главный инженер; их заместители; специалисты технических, энергетических, контрольных и других технических служб и подразделений; руководители подразделений, к которым относятся: начальники участков, прорабы, мастера; другие приравненные к ним специалисты.

2. Направления аттестации по вопросам безопасности

2.1. Подготовка и аттестация работников по вопросам безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

2.2. При аттестации по вопросам безопасности может проводиться проверка знаний по следующим направлениям деятельности:

А - общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Б - требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;

В - требований экологической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Г - требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

Д - требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

Е - требований безопасности при использовании атомной энергии, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами.

3. Требования к организациям, занимающимся подготовкой работников по вопросам промышленной безопасности

а. Аттестация работников по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

б. Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, осуществляющими подготовку, для которых работа в данной организации является основной. Специалисты этих организаций должны быть аттестованы в порядке, установленном настоящими методическими рекомендациями в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом), иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимыми для качественного методического обеспечения и проведения предаттестационной подготовки.

с. Учебные программы подготовки, разработанные этими организациями, должны быть согласованы с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или ее территориальным органом.

д. В организациях, занимающихся подготовкой, разрабатываются и документируются: система качества, соответствующая области деятельности, характеру и объему выполняемых работ, и комплекс мероприятий, обеспечивающих функционирование системы качества. Для информирования потребителей услуг в области предаттестационной подготовки об организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки, проводится аккредитация этих организаций.

4. Аттестация по вопросам промышленной безопасности

4.1. Аттестация по вопросам безопасности проводится для работников организаций:

а) осуществляющих деятельность по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также работы по монтажу, наладке, эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;

б) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

в) осуществляющих строительный контроль.

4.2. Аттестация работников проводится в аттестационных комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

4.3. Первичная аттестация работников проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;

- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации;

- при переходе из одной организации в другую.

4.4. Периодическая аттестация работников проводится не реже чем один раз в пять лет, если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами.

4.5. Внеочередная аттестация с проверкой знаний нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, устанавливающих требования безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции работника, проводится после:

- ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;

- внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств (машин и оборудования) и/или технологий на объектах (за исключением объектов использования атомной энергии);

4.5.1. По предписанию должностного лица Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при установлении недостаточных знаний требований безопасности специалистами, аттестованными в аттестационных комиссиях поднадзорных организаций проводится внеочередная проверка знаний.

4.6. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора подлежат:

- руководитель организации или индивидуальный предприниматель, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом;

- руководитель организации, проводившей профессиональную подготовку (предаттестационную подготовку) пострадавшего в результате несчастного случая работника (работников) или виновного в возникновении аварии.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании результатов расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения представляются в двадцатидневный срок с момента аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

4.7. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

4.8. Аттестация по вопросам безопасности, осуществляемая в аттестационных комиссиях организаций, может проводиться одновременно с проверкой знаний работников требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны труда с участием соответствующих органов государственного надзора и контроля.

4.9. Аттестационные комиссии организаций, создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители (генеральный директор (директор), технический директор, главный инженер) их заместители), специалисты технических, энергетических, контрольных и других технических служб и подразделений, руководители подразделений (начальники участков, прорабы, мастера) и приравненные к ним специалисты, осуществляющие производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

Необходимость участия в работе аттестационных комиссий поднадзорной организации представителей территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору решается территориальным органом, если это участие не установлено соответствующими нормативными правовыми актами. О времени и месте работы аттестационной комиссии территориальный орган извещается не менее чем за пять дней.

4.10. Аттестация работников организации по вопросам безопасности осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации, согласованному с территориальными

органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. В организации, по согласованию с территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, может не создаваться аттестационная комиссия, при этом обеспечивается проведение аттестации (проверки знаний) работников организации, в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4.11. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых превышает 2000 человек;

- индивидуальные предприниматели и их работники, руководители, и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 2000 человек;

- руководители и работники организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности.

4.12. В Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

руководители организаций и их заместители, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, если численность работников превышает 2000 человек.

4.13. Аттестационные комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору рассматривают представленные в секретариаты аттестационных комиссий обращения поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые, о проведении аттестации работников.

Рекомендуемая форма обращения поднадзорных организаций приведена в приложении 2 к настоящему Типовому положению.

4.14. Проверка знаний в аттестационных комиссиях, предусмотренная подпунктами «А» - «Д» пункта 3-2 настоящего Типового положения, может проводиться как комплексными, так и отдельными экзаменами. При формировании экзаменационных билетов в них включаются не менее пяти вопросов (тестовых заданий) по каждому из направлений деятельности аттестуемого.

4.15. Результаты проверок знаний по вопросам безопасности, предусмотренных подпунктами «А» - «Д» пункта 3.2. настоящего Типового положения, оформляются протоколом.

Индивидуальные предприниматели, руководители организаций, их работники прошедшие аттестацию в аттестационных комиссиях, получают копию протокола заседания аттестационной комиссии и удостоверение об аттестации. Форма протокола об аттестации приведена в приложении № 1 к настоящему Типовому положению. Форма удостоверений, в приложении № 3, соответствует формам, утвержденным нормативными актами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4.16. Удостоверение об аттестации выдается на максимальный срок периодичности проверки знаний по вопросам безопасности, установленный нормативными правовыми актами, по заявленным в обращении поднадзорной организации областям аттестации.

4.17. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

4.18. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Схематичный порядок организации системы аттестации организации, представлена в приложении № 4 к настоящему Типовому положению.

ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационная комиссия

(наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____

"__" _____ 20__ г.

г. _____

Председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Проведена проверка знаний руководителей и работников

(наименование организации)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Область аттестации		Перечень федеральных законов, нормативно правовых актов Российской Федерации, нормативно-технических документов, на основании которых проводится аттестация
А	Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:	СНиП 12-03-2001 - «Безопасность труда в строительстве». Часть 1. Общие требования. СНиП 12-04-2002 - «Безопасность труда в строительстве». Часть 2. Строительное производство. ОПО (ПБ 03-517-02) – «Общие правила ПБ для организаций, осуществляющих деятельность в области ПБ».
Б	Проверка знаний специальных требований промышленной	

<p>безопасности, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах</p>	
<p>Б.1. Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>ОПО (ПБ 09-540-03) – «Общие правила взрывобезопасности для взрывоопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств».</p> <p>ОПО (ПБ 09-563-03) – «Правила промышленной безопасности для нефтеперерабатывающих производств».</p> <p>ОПО (ПБ 03-585-02) - «Правила устройства и безопасности эксплуатации технологических трубопроводов».</p> <p>ОПО (ПБ 03-581-03) – «Правила устройства и безопасности эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов».</p> <p>ОПО (ПБ 03-582-03) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации компрессорных с поршневыми компрессорами, работающими на взрывоопасных и вредных газах».</p> <p>ОПО (ПБ 09-524-03) – «Правила промышленной безопасности для нефтеперерабатывающих производств».</p> <p>ОПО (ПБ 09-560-03) – «Правила промышленной безопасности нефтебаз и складов нефтепродуктов».</p> <p>ОПО (ПБ 09-596-03) – «Правила безопасности аммиачных холодильных установок».</p> <p>ОПО (ПБ 09-570-03) – «Правила безопасности резиновых производств».</p> <p>ОПО (ПБ 09-567-03) – «Правила безопасности лакокрасочных производств».</p> <p>РД 08-95-95 - «Положение о системе технического диагностирования сварных вертикальных цилиндрических резервуаров для нефти и нефтепродуктов».</p> <p>РД 09-250-98 - «Положение о порядке безопасного проведения ремонтных работ на химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих опасных производственных объектах».</p>
<p>Б.2. Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности, установленных в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>ОПО (ПБ 08-624-03) – «Правила безопасности нефтяной и газовой промышленности». ОПО (ПБ 09-540-03) – «Общие правила взрывобезопасности для взрывоопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств».</p> <p>ОПО (ПБ 03-581-03) – «Правила устройства и безопасности эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов».</p> <p>ОПО (ПБ 03-582-03) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации компрессорных с поршневыми компрессорами, работающими на взрывоопасных и</p>

		<p>вредных газах».</p> <p>ОПО (ПБ 09-524-03) – «Правила промышленной безопасности для нефтеперерабатывающих производств».</p> <p>РД 08-95-95 - «Положение о системе технического диагностирования сварных вертикальных цилиндрических резервуаров для нефти и нефтепродуктов».</p>
Б.3.	Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:	<p>ОПО (ПБ 03-517-02) – «Общие правила ПБ для организаций, осуществляющих деятельность в области ПБ».</p> <p>ОПО (ПБ 11-401-01), с изменением №1 (ПБИ 11-446(401)-02) и изменением (ПБИ 11-459(401)-02) – «Правила безопасности в газовом хозяйстве металлургических предприятий и производств».</p>
Б.4.	Требования промышленной безопасности в горнорудной промышленности, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:	<p>ОПО (ПБ 03-517-02) – «Общие правила ПБ для организаций, осуществляющих деятельность в области ПБ».</p> <p>ОПО (ПБ 03-428-02) – «Правила безопасности при строительстве подземных сооружений».</p> <p>РД 06-329-99 – «Инструкция по безопасному ведению горных работ на рудных и нерудных месторождениях, объектах строительства подземных сооружений, склонных и опасных по горным ударам».</p> <p>РД 06-174-97 – «Инструкция по безопасному ведению горных работ при комбинированной (совмещенной) разработке рудных и нерудных месторождений полезных ископаемых».</p>
Б.5.	Требования промышленной безопасности в угольной промышленности, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:	<p>ОПО (ПБ 03-517-02) – «Общие правила ПБ для организаций, осуществляющих деятельность в области ПБ».</p> <p>ОПО (ПБ 03-428-02) – «Правила безопасности при строительстве подземных сооружений».</p> <p>РД 06-329-99 – «Инструкция по безопасному ведению горных работ на рудных и нерудных месторождениях, объектах строительства подземных сооружений, склонных и опасных по горным ударам».</p> <p>РД 06-174-97 – «Инструкция по безопасному ведению горных работ при комбинированной (совмещенной) разработке рудных и нерудных месторождений полезных ископаемых».</p>
Б.6.	Требования по рациональному	<p>ОПО (ПБ 03-517-02) – «Общие правила ПБ для организаций, осуществляющих деятельность в области</p>

<p>использованию и охране недр, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>ПБ». РД 06-329-99 – «Инструкция по безопасному ведению горных работ на рудных и нерудных месторождениях, объектах строительства подземных сооружений, склонных и опасных по горным ударам». РД 06-174-97 – «Инструкция по безопасному ведению горных работ при комбинированной (совмещенной) разработке рудных и нерудных месторождений полезных ископаемых».</p>
<p>Б.7. Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>ОПО (ПБ 12-529-03) – «Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления». ОПО (ПБ 08-342-00) – «Правила безопасности при производстве, хранении и выдаче сжиженного природного газа и газораспределительных станций магистральных газопроводов (ГРС МГ) и автомобильных газонаполнительных компрессорных станций (АГНКС)». ОПО (ПБ 08-258-98) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации магистрального трубопровода для транспортирования жидкого аммиака». ОПО (ПБ 12-609-03) – «Правила безопасности для объектов, использующий сжиженный углеводородные газы».</p>
<p>Б.8. Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>ОПО (ПБ 03-576-03) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением»</p>
<p>Б.9. Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>ОПО (ПБ 10-611-03) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек)». ОПО (ПБ 10-518-02) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации строительных подъемников». ОПО (ПБ 10-382-00) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов». ОПО (ПБ 10-558-03) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов ПБ при эксплуатации грузоподъемных манипуляторов». ОПО (ПБ 10-559-03) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации пассажирских подвесных и буксировочных канатных дорог». ОПО (ПБ 10-403-01) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации платформ подъемных для инвалидов».</p>

		<p>ОПО (ПБ 10-257-98) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов-манипуляторов».</p> <p>РД 22-328-03 – «Типовая инструкция для инженерно-технических работников, ответственных за содержание кранов-манипуляторов в исправном состоянии».</p> <p>РД 22-329-03 – «Типовая инструкция для лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами-манипуляторами».</p> <p>РД 22-330-03 – «Типовая инструкция для операторов (машинистов) по безопасной эксплуатации кранов-манипуляторов».</p>
	<p>Б.10. Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>«Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, транспортировании опасных веществ на опасных производственных объектах».</p> <p>ОПО (ПБ 08-258-98) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации магистрального трубопровода для транспортирования жидкого аммиака».</p> <p>ОПО (ПБ 09-594-03) – «Правила безопасности при производстве, хранении, транспортировании и применении хлора».</p>
	<p>Б.11. Требования промышленной безопасности на взрывоопасных объектах хранения и переработки растительного сырья, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>ОПО (ПБ 09-540-03) – «Общие правила взрывобезопасности для взрывоопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств».</p> <p>ОПО (ПБ 09-524-03) – «Правила промышленной безопасности в производстве растительных масел методом прессования и экстракции».</p>
	<p>Б. 12. Требования промышленной безопасности, относящиеся к взрывным работам, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-</p>	<p>ОПО (ПБ 13-407-01) – Единые правила безопасности при взрывных работах».</p> <p>ОПО (ПБ 13-193-98_ - «Положение о порядке предоставления права руководства горными и взрывными работами в организациях, на предприятиях и объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России».</p> <p>РД 13-415-01 – «Положение о порядке подготовки и</p>

	технических документах:	<p>проверки знаний персонала для взрывных работ».</p> <p>«Инструкция о порядке хранения, транспортирования, использования и учета взрывных материалов».</p> <p>«Инструкция о порядке охраны складов ВМ».</p> <p>РД 06-150-97 – «Инструкция о порядке технического расследования и учета взрывчатых материалов в организациях, на предприятиях и объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России».</p>
В	<p>Проверка знаний требований экологической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:</p>	<p>Федеральный закон от 10.01.02 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».</p> <p>Федеральный закон от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».</p> <p>Федеральный закон от 24.06.98 № 89 «Об отходах производства и потребления».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 30.07.04 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 29.10.02 № 777 «О перечне объектов, подлежащих федеральному государственному контролю».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 18.05.98 № 461 «Об утверждении Положения о проведении государственного экологического контроля в закрытых административно-территориальных образованиях, на режимных, особорежимных и особо важных объектах ВС РФ государственной экологической экспертизы вооружения и военной техники, военных объектов и военной деятельности».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 21.04.2000 № 373 «Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 № 182 «О порядке установления и пересмотра экологических и гигиенических нормативов качества атмосферного воздуха, предельно допустимых уровней физических воздействий на атмосферный воздух и государственной регистрации вредных (загрязняющих) веществ и потенциально опасных веществ».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 12.06.03 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в</p>

		<p>поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 11.06.96 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы».</p> <p>Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09.02.05 № 85 «Об организации в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору работ по осуществлению федерального государственного статистического наблюдения по форме № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления».</p>
Г	<p>Г.1. Требования к порядку работы в электроустановках потребителей, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства».</p> <p>«Правила эксплуатации электроустановок».</p> <p>ПУЭ - «Правила устройства электроустановок».</p> <p>ОПО (ПОТ РМ-016-2001) - «Межотраслевые правила ПБ для организаций, осуществляющих деятельность в области ПБ ОПО».</p> <p>РД 34.03.204 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями».</p> <p>РД 34.03.201-97 «Правила ТБ при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей».</p> <p>РД 153-34.0.301-00 «Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий».</p>
	<p>Г.2. Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>ОПО (ПБ 10-573-03) – «Правила устройства и безопасности эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды».</p> <p>ОПО (ПБ 03-445-02) – «Правила безопасности при эксплуатации дымовых и вентиляционных промышленных труб».</p> <p>ОПО (ПБ 10-573-03) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды».</p> <p>ОПО (ПБ 10-574-03) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов».</p> <p>ОПО (ПБ 03-576-03) – «Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением»</p> <p>РТМ (26-87) – «Рекомендации по сушке и разогреву дымовых труб и боронов».</p> <p>РД 10-179-98 – «Методические указания по разработке инструкции и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов».</p>
	<p>Г.3. Требования к</p>	<p>«Правила устройства электроустановок»</p>

	<p>эксплуатации электрических станций и сетей, установленные в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p>	<p>«Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок».</p> <p>СО 153-34.20.501-2003 – «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации».</p> <p>СО 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей (с дополнениями и изменениями по состоянию на 03.04.2000)».</p> <p>СО 153-34.37.303-2003 «Инструкция по организации и объему химического контроля воднохимического режима на тепловых электростанциях».</p> <p>СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций».</p> <p>РД 10-319-99 «Типовая инструкция по безопасному ведению работ для персонала котельных».</p> <p>РД «Методические рекомендации по классификации аварий и инцидентов на подъемных сооружениях, паровых и водогрейных котлах, сосудах, работающих под давлением, трубопроводах пара и горячей воды».</p> <p>РД «Положение по проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используются паровые котлы, сосуды, работающие под давлением, трубопроводы пара и воды».</p>
Д	<p>Проверка знаний требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных в следующих нормативных правовых актах и нормативно-технических документах:</p> <p>СНиП 3.07.02-87 – «Гидротехнические морские и речные транспортные сооружения»:</p>	<p>Федеральный закон от 21.07.97 № 117 «О безопасности гидротехнических сооружений».</p> <p>Приказ министерства природных ресурсов и экологии РФ от 31.10.08 № 289 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением собственниками гидротехнических сооружений и эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления)».</p> <p>ОПО (ПБ 03-438-02) «Правила безопасности гидротехнических сооружений накопителей жидких промышленных отходов».</p> <p>РД 09-255-99 Методические рекомендации по оценке технического состояния и безопасности хранилищ производственных отходов и стоков предприятий</p>

		<p>химического комплекса).</p> <p>РД 03-259-98 «Инструкция о порядке ведения мониторинга безопасности гидротехнических сооружений предприятия, организаций, подконтрольных органам Госгортехнадзора России»,</p> <p>РД 03-607-03 «Методические рекомендации по расчету гидродинамических аварий на накопителях жидких промышленных отходов».</p> <p>РД 03-521-02 «Порядок определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения».</p>
Е	<p>Проверка знаний требований безопасности при использовании атомной энергии, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами:</p>	<p>РД 10-179-98 «Методические указания по разработке инструкций и режимных карт по эксплуатации установок докотловой обработки воды и по ведению водно-химического режима паровых и водогрейных котлов».</p> <p>НП-044-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, для объектов использования атомной энергии».</p> <p>НП-045-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды для объектов использования атомной энергии».</p> <p>НП-046-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов для объектов использования атомной энергии».</p>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Отметка о результатах проверки знаний (сдано/не сдано)					№ выданного удостоверения об аттестации
				А	Б	В	Г	Д	

Председатель _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

Приложение 2
к типовому положению
по аттестации

(введена Приказом Ростехнадзора от 27.08.2010 № 823)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ПОДНАДЗОРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направляется на аттестацию:

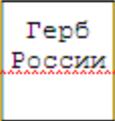
1.	Фамилия, имя, отчество						
2.	Дата рождения						
3.	Данные документа, удостоверяющего личность						
4.	Занимаемая должность						
5.	Название организации						
6.	Штатная численность организации						
7.	Адрес организации						
8.	ИНН организации						
9.	Телефон, факс, E-mail						
10.	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)						
11.	Образование аттестуемого (когда и какие учебные заведения окончил, специальность и квалификация по диплому, номер диплома)						
12.	Сведения о предыдущей(их) аттестации(ях)						
13.	Области аттестации (с указанием порядкового номера нормативного правового акта и нормативно-технического документа соответствующей области аттестации)	А	Б	В	Г	Д	Е
		А	Б.1. Б.12.	В	Г.1. Г.3.	Д	Е

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ

Лицевая сторона

а) Удостоверение об аттестации
в аттестационных комиссиях
Ростехнадзора

б) Удостоверение об аттестации
в аттестационных комиссиях
поднадзорных организаций

	федеральная служба по <u>экологическому,</u> <u>технологическому</u> и атомному надзору
УДОСТОВЕРЕНИЕ № XX-XX-XXXX-XX <*>	
Выдано _____	(фамилия)
_____	(Имя)
_____	(Отчество)
Место работы _____	
Должность _____	
в том, что он (а) прошел (а) аттестацию в _____ аттестационной комиссии Ростехнадзора	
Протокол от _____ N _____	
Действительно до _____	
Председатель	
М.П. _____	
_____	(ф.И.О.)
(подпись)	

(Наименование организации)	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
Выдано _____	(фамилия)
_____	(Имя)
_____	(Отчество)
Место работы _____	
Должность _____	
в том, что он (а) прошел (а) аттестацию в _____ аттестационной комиссии	
Протокол от _____ N _____	
Действительно до _____	
Председатель	
М.П. _____	
_____	(ф.И.О.)
(подпись)	

Оборотная сторона

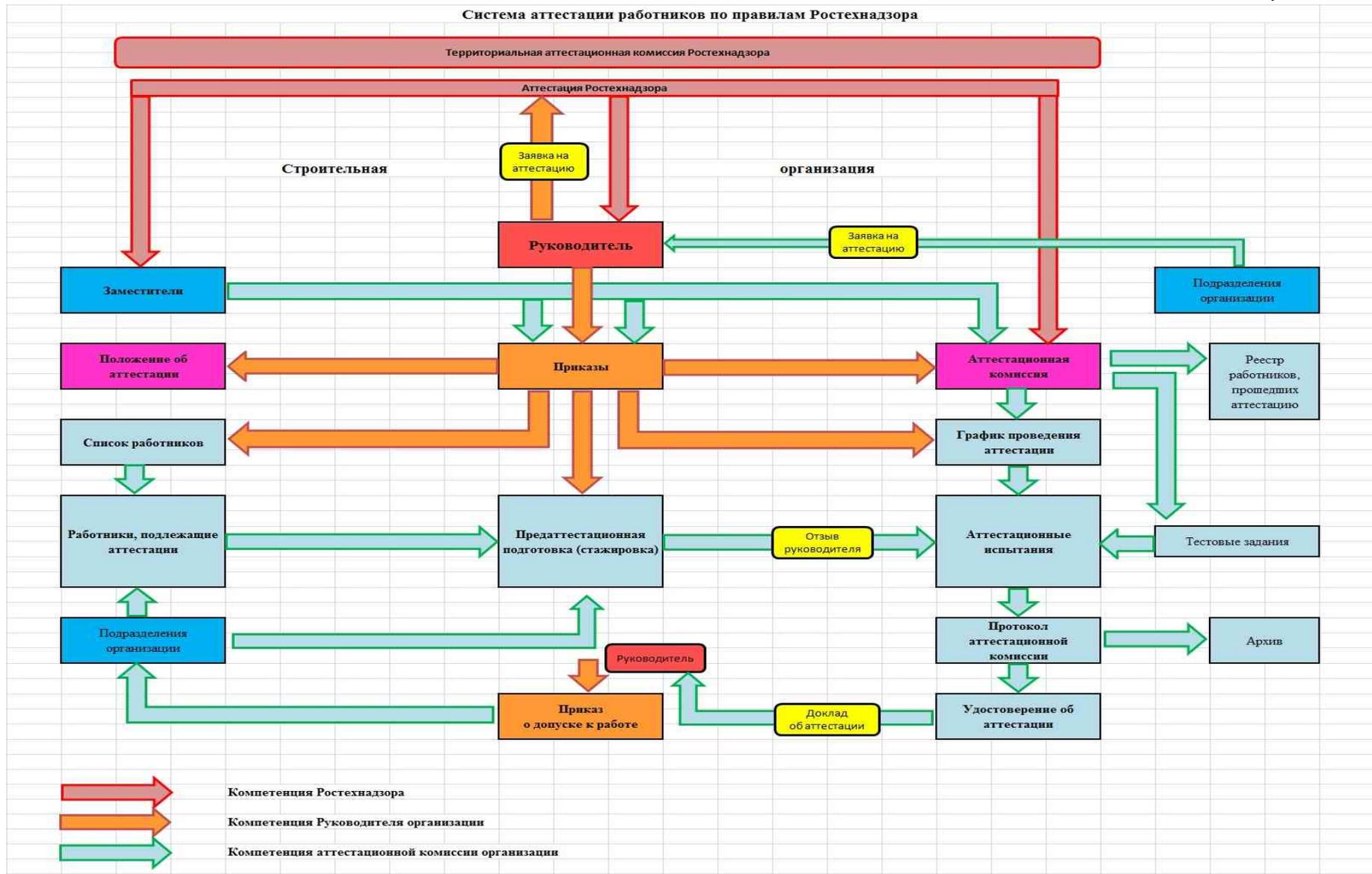
(отмечаются в правом поле знаком V нужные области аттестации)

Области аттестации	
А	Общие требования промышленной безопасности
Б	Специальные требования промышленной безопасности
Б1	Химическая, нефтехимическая и нефтеперерабатывающая промышленность
Б2	Нефтяная и газовая промышленность
Б3	Металлургическая промышленность
Б4	Горнорудная промышленность
Б5	Угольная промышленность
Б6	Рациональное использование и охрана недр
Б7	Объекты газораспределения и газопотребления

Б8	Оборудование, работающее под давлением
Б9	Подъемные сооружения
Б10	Транспортирование опасных веществ
Б11	Объекты хранения и переработки растительного сырья
Б12	Взрывные работы
В	Экологическая безопасность
Г	Энергетическая безопасность
Г1	Электроустановки потребителей
Г2	Тепловые энергоустановки и тепловые сети
Г3	Электрические станции и

	сети		
Д	Гидротехнические сооружения		
Е	Использование атомной энергии		

<*> Номер состоит из четырех групп знаков. Первая группа - код Центрального аппарата или территориального органа Ростехнадзора; вторая группа - две последние цифры года выдачи удостоверения; третья группа - номер протокола аттестации и четвертая группа - порядковый номер аттестуемого в протоколе аттестации



**Перечень имеющегося имущества, необходимого
для безопасного выполнения заявленных видов работ**

наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя

№ п/п	№, наименование вида работ	Перечень имеющегося имущества	Количество, шт.	Правовая форма использования имущества (в собственности, в аренде, в лизинге)

Подпись уполномоченного лица

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Дата

М.П.

Анкета кандидата в члены Партнерства

1. Полное и сокращенное наименование:
2. Год создания:
3. Год государственной регистрации:
4. Строительная деятельность является основной или вспомогательной?
5. Объем выручки за предыдущий год без НДС (млн. руб.):
 - 5.1. всего
 - 5.2. по СМР
 - 5.3. в том числе по гос. (муниципальным) контрактам
6. Объем выручки по СМР за предыдущий год в холдинге (при наличии холдинга) без НДС (млн. руб.):
7. Количество сотрудников:
 - 7.1. всего (включая рабочих)
 - 7.2. ИТР, занятых в строительстве
 - 7.3. в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы)
8. Общее количество сотрудников в холдинге (при наличии холдинга):
9. Уставный капитал (руб.):
10. Основные фонды (млн. руб.)
11. Используемая система налогообложения:

	ДА	НЕТ
• упрощенная 6%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• упрощенная 15%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• общая	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Площадь головного офиса организации (кв.м.):
13. Основные регионы строительной деятельности:
14. Наиболее примечательные стройки:
15. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – строительные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
16. Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу – проектные организации – полное наименование, местонахождение, телефон:
17. Крупнейшие заказчики (2-3) за последний год – полное наименование, местонахождение, телефон:
18. Дипломы, награды организации:
19. Членство в некоммерческих организациях, (ассоциациях, союзах, ТПП, объединениях работодателей, некоммерческих партнерствах):
20. Наличие подразделений:

	ДА	НЕТ
• по проектированию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• по инженерным изысканиям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Наличие договоров страхования:

	ДА	НЕТ
• гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• иных рисков, связанных с выполнением строительно-монтажных работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• работников от несчастных случаев	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Указать при наличии договора страхования гражданской ответственности:

- а) Наименование страховщика:
- б) № полиса:
- в) Страховая сумма:
- г) Дата начала договора страхования:
- д) Дата окончания договора страхования:
- е) Ретроактивный период:
- ж) Франшиза:

23. Наличие сертификатов:

ДА НЕТ

- Работы и услуги в области строительства
- Система менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001)

23.1. Указать при наличии:

- сертификата работ и услуг в области строительства:

- а) Орган по сертификации:
- б) Дата окончания действия сертификата:
- в) Система сертификации:

- сертификата системы менеджмента качества:

- а) Орган по сертификации:
- б) Дата окончания действия сертификата:
- в) Система сертификации:

24. Сведения о руководителе – ФИО, должность, год рождения, город проживания, стаж строительной деятельности, звания, награды:

25. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:

26. Сведения о руководителе кадрового подразделения – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:

27. Банковские реквизиты:

28. Телефон для контактов информационно-рекламного характера:

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

(сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением пунктов 25 и 26.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата заполнения: _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представленных для вступления в Партнерство

Заявитель _____

(наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

предоставил нижеследующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа	К-во экземпляров
1.	Заявление	есть, нет	
2.	Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Партнерства требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ	есть, нет	
а)	копии трудовых книжек	есть, нет	
б)	копии дипломов	есть, нет	
в)	копии документов о повышении квалификации	есть, нет	
г)	копии документов о проведении аттестации	есть, нет	
д)	копии документов о проведении аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором	есть, нет	
е)	копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором:	есть, нет	
	- копия приказа об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором	есть, нет	
	- копия Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором	есть, нет	
	- копия приказа об утверждении аттестационной комиссии	есть, нет	
ж)	список имущества, необходимого для безопасного выполнения соответствующего вида работ	есть, нет	
з)	сведения о наличии системы контроля качества	есть, нет	
3.	Свидетельство о государственной регистрации	есть, нет	
4.	Устав	есть, нет	
5.	Учредительный договор	есть, нет	
6.	Свидетельство о допуске другой Партнерства	есть, нет	
7.	Анкета кандидата в члены	есть, нет	
8.	Справка о выручке по СМР за предыдущий год	есть, нет	
9.	Свидетельство о постановке на налоговый учет	есть, нет	
10.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.	есть, нет	
11.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004	есть, нет	
12.	Выписка из ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов	есть, нет	

13.	Выписка из ЕГРИП, актуальная на дату представления документов	есть, нет	
14.	Документы, указанные в п.п. 1,2,7,8 на электронных носителях	есть, нет	

- перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов) на _____ листах;
- перечень видов работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) на _____ листах;
 - перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии на _____ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка
подписи)
М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

(сокращенное наименование организации)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждается, что требования к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,

(сокращенное наименование организации)

соблюдены.

Приложение: документы, подтверждающие изменение данных на ___ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

**Заявление
о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства**

(полное и сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

место нахождения* _____
(место жительства для ИП) _____
фактический адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
дата рождения (для ИП) _____

телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит внести изменения в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, от _____ № _____ в связи с _____ (указать причину).

_____ (указать какие данные о члене Партнерства изменились).

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: _____

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о _____

(сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документов, прилагаемых к заявлению.

Приложение: документы, подтверждающие изменение данных на ___ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офис.

6. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНЫ

*решением Общего собрания членов
НПО СРО «ГС СКФО»
протокол от «06» 10. 2011г.*

№ 14

1. Общие положения

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) разработаны на основании статей 55.4 – 55.8, 55.10, 55.13 – 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 9 и 10 Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», главы 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Партнерство), а также к их деятельности.

1.3. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Партнерства:

1.3.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;

1.3.2. правил саморегулирования;

1.3.3. требований стандартов Партнерства;

1.3.4. требований технических регламентов.

1.4. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля Партнерством за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.3 настоящих Правил (условия членства, требования о раскрытии информации и т.п.).

1.5. Контроль в отношении члена Партнерства осуществляется саморегулируемой организацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.6. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

1.7. При принятии решений в области организации контрольной деятельности руководитель и члены постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства и исполнительный орган управления Партнерства должны обеспечивать неукоснительное соблюдение Кодекса чести руководителя саморегулируемой организации, утвержденного решением II Всероссийского съезда, саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2. Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется следующими, уполномоченными на это лицами:

2.1.1. работниками Партнерства;

2.1.2. специалистами, не являющимися работниками Партнерства;

2.1.3. юридическими лицами, специализирующимися на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

2.2. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования работников Партнерства производится приказом исполнительного органа управления Партнерства. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования лиц, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящих Правил, производится на основании договора между Партнерством и привлеченными лицами.

2.3. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

2.4. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

2.4.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

2.4.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.4.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

2.4.4. осуществлять выдачу членам Партнерства предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

2.4.5. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Партнерства, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4.6. злоупотреблять своими полномочиями.

2.5. При проведении проверки член Партнерства вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается исполнительным органом управления Партнерства в течение двух рабочих дней. Если член Партнерства не удовлетворен результатом рассмотрения отвода исполнительным органом управления Партнерства, то он вправе обратиться в постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства.

3. Запрос сведений и документов у члена Партнерства

3.1. Исполнительный орган управления Партнерства вправе направить запрос (приложение 1) о предоставлении в срок, установленный настоящими Правилами, членом Партнерства сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Партнерства обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

3.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Партнерства.

3.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Партнерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Партнерства документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Партнерства документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Партнерства с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4. Периодичность и основания проведения плановой проверки

4.1. Плановые проверки соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске и правил саморегулирования проводятся один раз в год.

4.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом проверок. План проверок, за исключением проверок соблюдения кандидатом в члены Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, проводимых Партнерством при приеме в члены Партнерства, утверждается Советом Партнерства по представлению Генерального директора Партнерства или руководителя Контрольной комиссии Партнерства.

План проверок (приложение 2), членов Партнерства содержит сведения о наименовании члена Партнерства, его ОГРН, регионе регистрации, сроках и предмете проверки.

4.3. План проверок членов Партнерства в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Партнерства.

4.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

4.5. Основанием проведения плановой проверки является Приказ исполнительного органа управления Партнерства (приложение 3), который должен соответствовать Плану проверок членов Партнерства.

4.6. После издания Приказа исполнительного органа управления Партнерства о проведении плановой проверки, уведомление (приложение 4) проверяемому члену Партнерства направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.

5. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

5.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о выдаче свидетельства о допуске или внесении в него изменений – в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске;

5.1.2. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.3 настоящих Правил;

5.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

5.2.1. при получении обращения члена Партнерства с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

5.2.2. по истечении срока исполнения членом Партнерства ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

5.3. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.

5.4. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Партнерство, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.3 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.5. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Партнерства ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, внеплановая проверка назначается Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил саморегулируемой организации. В этом случае сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение тридцатидневного срока рассмотрения соответствующего заявления о выдаче свидетельства о допуске, внесении в него изменений.

5.7. В случаях, указанных в пунктах 5.1.2, 5.2 внеплановая проверка проводится на основании Приказа исполнительного органа управления Партнерства (приложение 3).

5.8. После издания Приказа исполнительного органа управления Партнерства о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение 4) проверяемому члену Партнерства направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6. Документарная проверка

6.1. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена Партнерства или деятельности члена Партнерства.

6.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Партнерство документах, подтверждающих соблюдение членом Партнерства требований, являющихся предметом контроля.

6.3. Срок проведения документарной проверки члена Партнерства не может превышать пять рабочих дней.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Партнерства и (или) деятельности члена Партнерства.

7.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Партнерства и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

7.3. При проведении выездной проверки:

7.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Партнерство документах, подтверждающих соблюдение членом Партнерства требований, являющихся предметом контроля;

7.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Партнерства.

7.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Партнерства, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Партнерства, строительной площадки.

7.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Партнерства с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.6. Член Партнерства обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Партнерства при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

7.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Партнерства не может превышать пяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Партнерства – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

8. Результаты проверки

8.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки в двух экземплярах (приложение 5).

8.2. Акт проверки рассматривается и утверждается Председателем Контрольной комиссией Партнерства.

8.3. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю и индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта, остающемуся в деле Контрольной комиссии Партнерства.

8.4. Контрольная комиссия в трехдневный срок с момента утверждения акта проверки представляет результаты проведенной проверки Генеральному директору Партнерства.

8.5. Выявленные в ходе проверки (как плановой, так и внеплановой, в том числе на основании жалобы или обращения) нарушения подлежат рассмотрению Дисциплинарной комиссией на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения незначительны и устранены в период проведения проверки.

8.6. В случае обнаружения при проведении проверки факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов Генеральный директор Партнерства обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при

строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства).

8.7. По результатам рассмотрения Дисциплинарной комиссией дел о нарушении членами Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, составленных Контрольной комиссией в ходе проведения мероприятий контроля, при установлении в результате проведения мероприятий по контролю нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, должностные лица Контрольной комиссии Партнерства в пределах своих полномочий, обязаны принять меры по контролю, посредством проведения внеплановых проверок, за устранением выявленных нарушений, их предупреждением в будущем, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Член Партнерства, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Партнерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Партнерства вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Партнерство.

8.9. Акт проверки может быть так же обжалован в судебном порядке.

Некоммерческое Партнерство
Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»

ЗАПРОС № _____

« ____ » _____ 200__ г. _____
(место
составления)

Направляется в _____
(наименование и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Некоммерческое Партнерство
Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»**

ПРИКАЗ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении _____ проверки

(вид проверки)

(наименование организации, ее ОГРН)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, ПРИКАЗЫВАЮ:

- В соответствии с Планом проверки членов СРО (жалобой, обращением, заявлением) в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провести

(форма проверки)

_____ проверку _____
(наименование организации)

- Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

- Определить ответственным за проведение проверки:

- Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить мне на утверждение в течение 3-х дней после окончания проверки.
- Бухгалтерии – обеспечить выделение необходимых финансовых средств для проведения проверки.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, фамилия и инициалы)

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Некоммерческое Партнерство
Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии _____

в отношении _____

наименование проверяемой организации, ее ОГРН

будет проведена _____ проверка Вашей организации.

вид и форма проверки

Проверка будет проводиться по адресу: _____

Начало проверки « ____ » _____ 20__ г.

Окончание проверки « ____ » _____ 20__ г.

Проверке подлежит: _____

(предмет контроля)

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

Проверки _____

(наименование проверяемой организации)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Основание проведения проверки – _____

(приказ, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »

_____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения¹: 1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

¹ _____
Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

7. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ПАРТНЕРСТВОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП СРО «ГС СКФО»

Протокол №14

от 06.10.11г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.4.ч.1.ст.6 федерального закона о саморегулируемых организациях № 315-ФЗ и Устава Некоммерческого партнерства СРО «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее- Партнерство), в целях создания единой информационной базы, и устанавливает порядок представления информации о деятельности членов Партнерства, и проведении анализа деятельности членов Партнерства.

1.2. Партнерство осуществляет анализ деятельности членов Партнерства на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов за истекший год.

1.3. Партнерства проводит анализ деятельности членов Партнерства и намечает конкретные направления по устранению наиболее распространенных недостатков с которыми сталкиваются члены Партнерства и выходит с предложениями к руководителям предприятий и организаций, при необходимости и к руководству субъектов, для оперативного решения поднятых вопросов. Кроме того результаты анализа доводят до руководства заинтересованных министерств, ведомств и организаций. Анализ может стать обоснованием наличия мощностей для привлечения инвестиций и осуществления инвестиционных проектов в регионе.

1.4. Сведения, содержащиеся в отчетности членов Партнерства, являются конфиденциальными.

1.5. Отчетность членов Партнерства состоит из ежегодно-представляемых пояснительной записки и прилагаемых к настоящим Правилам приложений.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются Общим собранием членов Партнерства.

1.7. Настоящие Правила вступает в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Партнерства.

2. Порядок представления членами Партнерства ежегодных отчетов.

2.1. Члены Партнерства должны представлять ежегодный отчет в Партнерство, в соответствии с п. 1.5 настоящих Правил.

2.2. Для организаций, вступивших в Партнерство в 2010 году, первым отчетным периодом для представления ежегодного отчета следует считать период с момента вступления в Партнерство по 31 декабря 2010 года.

2.3. Для членов Партнерства, вступивших в текущем году, первым отчетным периодом для представления ежегодного отчета следует считать период с момента вступления в члены Партнерства по 31 декабря текущего года. В случае, если вступление в члены Партнерства происходит в четвертом квартале, то первым отчетным периодом является период с момента вступления в члены Партнерства по 31 декабря года, следующего за годом вступления.

2.4. Ежегодный отчет представляется в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

2.5. Форма ежегодного отчета представлена приложениями № 1, 2, 3,4,5, 6.

2.6. Ежегодные отчеты заверяются подписью руководителя и печатью организации- члена Партнерства.

2.7. Ежегодные отчеты представляются на электронном и бумажном носителях. При несоответствии между сведениями в электронном виде и сведениями, содержащимися в

документах, представленных на бумажных носителях, приоритет имеют сведения, содержащиеся на бумажных носителях.

3. Ответственность членов Партнерства.

3.1. Члены Партнерства несут ответственность за достоверность и своевременность представления данных, внесенных в отчетность, в соответствии с Уставом и внутренними документами Партнерства.

3.2. В соответствии с Порядком рассмотрения дел о применении в отношении членов НП СРО «ГС СКФО» мер дисциплинарного воздействия, основанием их применения является:

не представление (или несвоевременное представление) ежегодного отчета;

указание в ежегодном отчете недостоверной информации.

3.3. В случаях, когда член Партнерства самостоятельно выявила недостоверные сведения, содержащиеся в своем ежегодном отчете, она вправе устранить нарушение путем направления письменных объяснений и корректировки отчетных данных.

3.4. Срок устранения выявленных нарушений - один месяц с момента представления отчёта при сдаче ежегодного отчета.

3.5. О дате обнаружения нарушения член Партнерства обязан сообщить любым доступным путём в Исполнительный орган Партнерства.

3.6. В случае систематического невыполнения п.п. 2.1, 2.4. Партнёрство вправе применить соответствующие меры дисциплинарного воздействия к члену, допустившему нарушения.

4. Сведения, содержащиеся в отчетах, Партнерством анализируются и обобщаются (путем составления общего отчета) для использования в текущей работе, в том числе при планировании, без указания данных в отношении конкретных членов Партнерства.

5. Общий отчет по итогам истекшего года составляется исполнительным органом Партнерства в срок не позднее 25 февраля каждого года.

6. При использовании общего отчета не допускается без получения письменного согласия члена Партнерства предоставлять третьим лицам, данные представленные членом Партнерства.

7. Настоящие правила обязательно для исполнения всеми членами Партнерства.

8. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ, ОБРАЩЕНИЙ И ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

УТВЕРЖДЕНО
Советом
НПО СРО «ГС СКФО»
Протокол № 96
от 02.09. 2011г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Закона «О саморегулируемых организациях», Уставом Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа», (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения Некоммерческим партнерством Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее - Партнерство) жалоб на действия членов Партнерства.

1.3. Жалобы на действия членов Партнерства рассматриваются Дисциплинарной комиссией Партнерства - (далее - Дисциплинарная комиссия).

2. Состав членов Дисциплинарной комиссии, уполномоченных на рассмотрение жалоб на действия членов Партнерства

2.1. Количественный и персональный состав членов Дисциплинарной комиссии, уполномоченных на рассмотрение жалоб на действия членов Партнерства (далее - состав), определяется решением Председателя Дисциплинарной комиссии.

2.2. Заседание состава Дисциплинарной комиссии правомочно в случае, если в нем участвует более половины лиц, включенных в соответствующий состав.

2.3. Председательствующим на заседаниях состава Дисциплинарной комиссии, уполномоченного на рассмотрение жалоб на действия членов Партнерства (далее - Председательствующий), является Председатель Дисциплинарной комиссии или иное лицо, назначаемое Председателем Дисциплинарной комиссии.

3. Подведомственность жалоб на действия членов Партнерства

3.1. Партнерство вправе рассматривать жалобы, содержащие сведения о нарушении ее членами:

- требований технических регламентов;
- требований к выдаче свидетельств о допуске;
- правил контроля в области саморегулирования;
- требований стандартов саморегулируемой организации;
- правил саморегулирования (далее также - дисциплинарные нарушения).

3.2. В случае обнаружения Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения жалоб фактов нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Дисциплинарная комиссия может не позднее десяти рабочих дней с даты выявления соответствующего факта обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте соответствующих объектов капитального строительства.

3.3. В случае обнаружения фактов совершения членом Партнерства иных нарушений (помимо указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), рассмотрение которых ей не подведомственно, Дисциплинарная комиссия обязана не позднее десяти рабочих дней с даты выявления такого нарушения уведомить органы уполномоченные рассматривать соответствующие факты.

3.4. Жалоба на действия члена Партнерства должна содержать следующие сведения:

- сведения о подателе жалобы, а также почтовый адрес по которым может осуществляться связь с подателем жалобы;
- наименование члена Партнерства, действия которого обжалуются;
- сведения об обжалуемых действиях члена Партнерства, нарушающих требования технических регламентов; требования к выдаче свидетельств о допуске; правила контроля в области саморегулирования; требования стандартов саморегулируемой организации; правила саморегулирования;
- указание на то, какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Партнерства.

3.5. Жалобы, не содержащие сведений, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Положения, рассмотрению не подлежат.

3.6. В случае если жалоба позволяет установить подателя жалобы и его адрес, но не соответствует иным требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, Партнерство направляет подателю жалобы письменный ответ с указанием на причину возврата жалобы ее подателю.

4. Предварительное рассмотрение жалоб на действия членов Партнерства

4.1. Обращения, поступившие в адрес Партнерства, содержащие жалобы на действия членов Партнерства, в трехдневный срок направляются Исполнительным органом Партнерства в Дисциплинарную комиссию с поручением о рассмотрении жалобы. Такое поручение производится Исполнительным органом Партнерства в форме резолюции на жалобе. После поступления жалобы в Дисциплинарную комиссию по указанию ее Председателя жалоба передается для предварительного рассмотрения одному из членов Дисциплинарной комиссии, полномочных рассматривать жалобы.

4.2. Предварительное рассмотрение жалобы на действия члена Партнерства осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления жалобы в Дисциплинарную комиссию.

4.3. В случае если при предварительном рассмотрении жалобы установлена ее не подведомственность Партнерству, осуществлявший предварительное рассмотрение член Дисциплинарной комиссии готовит проект ответа на жалобу, который затем утверждается Председателем Дисциплинарной комиссии.

4.4. Ответ на жалобу направляется лицу, обратившемуся с жалобой в Партнерство, в течение трех рабочих дней с момента подписания его Председателем Дисциплинарной комиссии.

4.5. В случае если жалоба признана подведомственной Партнерству, Дисциплинарная комиссия проводит рассмотрение жалобы по существу.

5. Рассмотрение жалобы по существу

5.1. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии, и имеет своей целью установление наличия или отсутствия оснований для проведения в отношении члена Партнерства, на действия которого подана жалоба, внеплановой проверки, направленной на установление обстоятельств совершенных им дисциплинарных нарушений, по фактам, изложенным в жалобе.

5.2. Общий срок рассмотрения жалобы составляет один месяц со дня поступления жалобы в Партнерство.

5.3. Лицо, направившее жалобу, а также член Партнерства, действия которого обжалуются (далее - лица, участвующие в деле), уведомляются о месте и времени рассмотрения жалобы по существу и вправе присутствовать на соответствующем заседании Дисциплинарной комиссии либо направить своего представителя, имеющего доверенность на участие в рассмотрении жалобы.

5.4. Лица, участвующие в деле, вправе давать Дисциплинарной комиссии пояснения в устной и письменной форме, возражать против позиции иных лиц, участвующих в деле, представлять доказательства, участвовать в их изучении. Податель жалобы вправе отозвать жалобу в любой момент до принятия решения Дисциплинарной комиссией. Лицо, действия которого обжалуются, вправе признать жалобу.

5.5. В заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол.

5.6. В начале заседания Дисциплинарной комиссии Председательствующий в заседании оглашает состав Дисциплинарной комиссии, разъясняет лицам, участвующим в деле, права, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.7. Дисциплинарная комиссия в заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и не направившим своего представителя, оглашаются Председательствующим в заседании. Члены Дисциплинарной комиссии вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

5.8. Лица, участвующие в деле, вправе задавать друг другу вопросы с разрешения Председательствующего. Председательствующий вправе снять вопрос, не имеющий отношения к предмету жалобы.

5.9. По определению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, подавшего жалобу или на действия которого подана жалоба, либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Положения.

Дисциплинарная комиссия также вправе объявить перерыв в заседании.

5.10. Дисциплинарная комиссия оставляет жалобу без рассмотрения по существу при наличии следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба;
- подача лицом, на действия которого подана жалоба, заявления о добровольном выходе из состава членов Партнерства;
- отзыв жалобы подателем;
- установление не подведомственности жалобы Дисциплинарной комиссии.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы по существу Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об оставлении жалобы без удовлетворения в случае признания ее необоснованности;

б) об обращении к Исполнительному органу Партнерства с представлением о проведении внеплановой проверки деятельности члена Партнерства, на действия которого подана жалоба, по фактам, указанным в жалобе, в части соблюдения членом Партнерства требований технических регламентов; требований к выдаче свидетельств о допуске; правил контроля в области саморегулирования; требований стандартов саморегулируемой организации; правил саморегулирования.

в) об обращении с представлением в Совет или Общее собрание членов Партнерства о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Партнерства на которого подана жалоба.

5.12. Решение, указанное в пункте 5.11 настоящего Положения, изготавливается в форме отдельного документа и состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей. Вводная часть решения содержит сведения о месте и времени рассмотрения жалобы, лицах, участвующих в деле, их представителях, составе Дисциплинарной комиссии, осуществляющей рассмотрение жалобы, лицах, присутствующих при рассмотрении жалобы. Мотивировочная часть решения содержит указание на обстоятельства, послужившие основанием принятия решения.

Резолютивная часть решения содержит формулировку принятого решения в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения.

5.13. Дисциплинарная комиссия вправе огласить на заседании, на котором осуществляется рассмотрение жалобы по существу, только резолютивную часть решения. В этом случае решение в окончательном виде изготавливается не позднее чем через семь дней после оглашения его резолютивной части и направляется лицам, участвующим в деле, заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.14. Любое из решений, указанных в пункте 5.11 настоящего Положения, вступает в силу с момента его принятия и влечет прекращение производства по рассмотрению жалобы.

5.15. Квалификация конкретных нарушений требований к безопасности объектов капитального строительства, установленных техническими регламентами, требованиями к выдаче свидетельств о допуске, правилами контроля, стандартами Партнерства, правилами саморегулирования, а также применение в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия осуществляются Дисциплинарной комиссией по окончании производства по рассмотрению жалобы в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия в рамках рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении в случае выявления признаков такого нарушения в ходе внеплановой проверки.

5.16. Решение Дисциплинарной комиссии, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в Третейский суд при НП СРО «ГС СКФО» (г.Махачкала пр.Акушинского 98 е.)

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на отношения, возникающие после его вступления в силу.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, аналогичном порядку его принятия, и обратной силы не имеют.

**9. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЧЛЕНАМИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-
КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА» ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИЙ К ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ, ПРАВИЛ
КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И
ПРАВИЛ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО

*решением Общего собрания членов
НП СРО «ГС СКФО»
протокол № 14 от 06.10. 2011г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Некоммерческого Партнерства Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа», требованиями стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске), правилами контроля в области саморегулирования.

1.2 Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов саморегулируемой организации - **Некоммерческого Партнерства Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»** - (далее – Партнерство), полномочия органов Партнерства по применению указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

1.3 Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Партнерства, допустившим нарушения.

1.4 Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:

1.4.1 К члену Партнерства может быть применена мера дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Положением только в случае если установлена его вина в нарушении требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования (далее – обязательных требований).

1.4.2 Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства не освобождает его (в том числе и в случае исключения из членов Партнерства) от обязанности по устранению последствий нарушений.

1.5 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.5.1 Контрольная комиссия - орган, создаваемый постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства (далее – Совет Партнерства) и осуществляющий контроль за соблюдением членами Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования;

1.5.2 Дисциплинарная комиссия – орган, создаваемый Советом Партнерства и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением.

2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОРГАНЫ ПАРТНЕРСТВА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

2.1 За нарушение обязательных требований к члену Партнерства могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1 предписание об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки как мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Партнерства произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений;

2.1.2. предупреждение члену Партнерства как мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Партнерства более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленный срок;

2.1.3 приостановление действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.4 прекращение действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.5 исключение из членов Партнерства.

2.2 Дисциплинарная комиссия вправе применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные подпунктами 2.1.1 – 2.1.2 настоящего Положения, а также выносить на рассмотрение Совета партнерства рекомендации о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, применение которых отнесено в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения к компетенции указанных органов управления Партнерства.

2.3. Совет Партнерства вправе применять следующие меры дисциплинарного воздействия:

а) предусмотренные подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Положения;

б) предусмотренные подпунктом 2.1.4 настоящего Положения, в следующих случаях:

при подаче членом Партнерства заявления о прекращении действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ;

при установлении факта наличия у члена Партнерства выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ;

при не устранении членом Партнерства в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена Партнерства к определенному виду или видам работ приостановлено.

в) предусмотренную подпунктом 2.1.5 в случае отсутствия у члена Партнерства свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ.

2.4. Общее собрание членов Партнерства применяет, как правило, меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные подпунктами 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1 При применении мер дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае учитываются:

3.1.1 характер допущенного членом Партнерства нарушения обязательных требований;

3.1.2 обстоятельства, отягчающие ответственность;

3.1.3 обстоятельства, смягчающие ответственность;

3.1.4 фактически наступившие последствия нарушения обязательных требований (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

3.1.5 потенциальная опасность нарушения обязательных требований (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом Партнерства аналогичного дисциплинарного нарушения).

3.2 Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

3.2.1 добровольное сообщение членом саморегулируемой организации о совершенном им нарушении обязательных требований;

3.2.2 предотвращение лицом, совершившим нарушение обязательных требований, его вредных последствий, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда.

3.3. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом Партнерства обязательных требований, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

3.4. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

3.4.1 продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена Партнерства уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

3.4.2 нарушение обязательных требований причинило существенный вред Партнерству, иному члену Партнерства, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

3.5 Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом Партнерства обязательных требований, в зависимости от характера совершенного нарушения может не признать данное обстоятельство отягчающим.

4. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1 Предписание об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений применяется в случаях, если имело место нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, не являющихся основанием для приостановления или прекращения действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ.

d.i. Предписание об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений выносится в письменном виде (Приложение 1). Член Партнерства обязан в письменной форме уведомить Партнерство об устранении выявленных нарушений до окончания срока, вынесенного саморегулируемой организацией для устранения нарушений.

4.1.2 Устанавливаемый в Предписании срок для устранения выявленных нарушений не может превышать двадцать календарных дней.

4.2 Предупреждение члену Партнерства выносится в письменном виде (Приложение 2) в случаях однократного совершения членом Партнерства следующих нарушений:

4.2.1 не устранения в установленный срок выявленных ранее нарушений, повлекших применение к виновному лицу в качестве меры дисциплинарного воздействия вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;

4.2.2 создания препятствий для осуществления проверки или непредставления сведений и документов;

4.2.3 непредставления или несвоевременного представления информации об изменении сведений, содержащихся в учредительных документах, о месте нахождения или изменении места нахождения члена Партнерства;

4.2.4 несоблюдения требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

4.2.5 несоблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования, если эти нарушения не повлекли причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.3 В случае обнаружения Партнерством факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального

строительства Партнерство обязано уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

4.4 При вынесении Предупреждения члену Партнерства устанавливается срок для устранения нарушений не более десяти дней с момента получения им Предупреждения.

4.5 Приостановление действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ как мера дисциплинарного воздействия применяется в следующих случаях:

4.5.1 несоблюдения членом Партнерства технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства;

4.5.2 несоблюдения срока для устранения выявленных нарушения установленного в ранее вынесенном в отношении члена Партнерства Предупреждении;

4.5.3 если продолжение деятельности члена Партнерства без приостановления действия свидетельства о допуске создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

4.5.4 не заключения в установленные сроки членом Партнерства договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо истечения срока такого договора.

4.6 Приостановление действия свидетельства о допуске допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней.

4.7 В период приостановления действия свидетельства о допуске член Партнерства вправе выполнять самостоятельно из числа работ, действие свидетельства о допуске к которым приостановлено, только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Партнерство, которая в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

4.8 Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске после применения меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.3 настоящего Положения, принимается Советом Партнерства на основании заключения Дисциплинарной комиссии. Указанное заключение дается председателем Дисциплинарной комиссии либо по его поручению иным членом Дисциплинарной комиссии на основании акта проверки устранения выявленных нарушений, поступившего из Контрольной комиссии.

4.9 Прекращение действия свидетельства о допуске как мера дисциплинарного воздействия применяется в случае не устранения членом Партнерства выявленных нарушений в срок, установленный в принятом решении о приостановлении действия свидетельства о допуске данного члена Партнерства.

4.10 Действие свидетельства о допуске может быть прекращено в отношении одного, нескольких или всех видов работ, предусмотренных свидетельством о допуске.

4.11 Исключение из членов Партнерства как мера дисциплинарного воздействия применяется в случаях:

4.11.1 несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

4.11.2 неоднократного в течение одного года или грубого нарушения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства и (или) требований правил саморегулирования;

4.11.3 невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок;

4.11.4 неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4.11.5 отсутствия у члена Партнерства свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1 Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

5.2 Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии являются:

5.2.1 поступление в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии заключения о выявленных, в том числе на основании заявлений (обращений) юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, нарушениях членом Партнерства обязательных требований;

5.2.2. поручение Совета Партнерства о необходимости рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения членом Партнерства Устава Партнерства, неисполнения обязанности члена Партнерства по оплате членских взносов, а также неисполнение иных решений органов управления Партнерства.

5.3. В срок не более четырнадцати рабочих дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию документов, предусмотренных пунктами 5.2.1-5.2.2, Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть представленные документы и вынести решение.

5.4 Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным уведомлением лица, в отношении которого рассматривается дело, Контрольной комиссии и лица, заявление (обращение) которого послужили основанием для проведения данного заседания;

5.5 При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, заявление (обращение) которого послужили основанием для проведения данного заседания, а равно члена Партнерства, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

5.6 Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся на основе принципа состязательности сторон.

5.7 Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендации на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

5.8 При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, при наличии осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

5.9 По решению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, лица, направившего заявление (обращение), либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса членов Контрольной комиссии, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о дисциплинарном нарушении может быть отложено, но не более чем на тридцать дней.

Также Дисциплинарная комиссия вправе объявить перерыв в заседании, но не более чем на пять рабочих дней.

5.10 В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарная комиссия вправе назначить экспертизу. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.

5.11 Дисциплинарная комиссия не рассматривает материалы по существу при выявлении следующих обстоятельств:

5.11.1 ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.11.2 подача лицом, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов Партнерства;

5.11.3 установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

5.12 По итогам заседания Дисциплинарная комиссия выносятся одно из следующих мотивированных решений:

5.12.1 о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Партнерства;

5.12.2 о вынесении рекомендации Совету Партнерства о применении к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия, либо вынесении данного вопроса на Общее собрание Партнерства;

5.12.3 об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия к члену Партнерства.

5.13 Решение о применении к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия оформляется в виде выписки из протокола заседания соответствующего органа Партнерства (Приложения 3,4,5,6), удостоверяется печатью Партнерства, и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляется исполнительным органом Партнерства члену Партнерства.

5.14 Сведения о применении к членам Партнерства мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения, заносится в реестр членов Партнерства и размещается на сайте Партнерства и направляются в форме уведомления в орган надзора за саморегулируемыми организациями в день принятия соответствующего решения.

5.15 Контроль исполнения решений, принятых Дисциплинарной комиссией, Советом партнерства и Общим собранием членов Партнерства осуществляется Контрольной комиссией Партнерства.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1 Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Партнерства, в отношении которого принято указанное решение, в Совет Партнерства в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения, в Третейский суд при Партнерстве, либо в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2 Совет Партнерства обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня ее поступления в Совет Партнерства.

6.3 Совет Партнерства при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Партнерства.

6.4 Решение Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Партнерства, в отношении которого принято указанное решение, в Третейский суд, в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом и другими внутренними документами Партнерства.

Некоммерческое Партнерство Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
(НП СРО «ГС СКФО»)

ПРЕДПИСАНИЕ
об обязательном устранении выявленных нарушений
в установленные сроки
№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления предписания)

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии
НП СРО «ГС СКФО»

(наименование саморегулируемой организации, _____ номер и дата протокола)

предписываю члену НП СРО «ГС СКФО»:

(наименование члена Партнерства, адрес (место нахождения))

имеющему свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,

в срок до « ____ » _____ 20__ г. устранить выявленные нарушения:

№ п/п	Перечень нарушений	Какая норма нарушена

**Председатель
Дисциплинарной комиссии**

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Некоммерческое Партнерство Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
(НП СРО «ГС СКФО»)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

(место составления предупреждения)

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии
НП СРО «ГС СКФО»

(название саморегулируемой организации, номер и дата протокола)

предписываю члену НП СРО «ГС СКФО»

(наименование члена СРО, адрес (место нахождения))

в срок до «__» _____ 20__ г. устранить выявленные нарушения:

№ п/п	Перечень нарушений	Какая норма нарушена

Предупреждаю, что в случае неустранения выявленных нарушений действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства №__ от «__» _____ 20__ г. **будет приостановлено.**

**Председатель
Дисциплинарной комиссии**

(подпись) (_____) (Ф.И.О.)

ВЫПИСКА
из протокола № _____
заседания Совета Партнерства
Некоммерческого Партнерства Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
(НП СРО «ГС СКФО»)

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения заседания: _____
(адрес)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.*О применении к члену НП СРО «ГС СКФО» _____
меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

РЕШИЛИ:

По вопросу № _____ повестки дня:

1. Применить к члену НП СРО «ГС СКФО» _____
(наименование члена СРО)

меру дисциплинарного воздействия в виде **приостановления действия свидетельства** о допуске к работам (виду работ _____), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
до « _____ » _____ 20__ г.

2. Информацию о приостановлении действия свидетельства о допуске к видам работ разместить на сайте в Интернете.

3. Выписку из протокола направить в орган надзора за саморегулируемыми организациями, Партнерства _____,
(наименование члена СРО)

лицу, направившему обращение в Партнерство, в связи с которым принято данное решение.

Председатель Совета
Партнерства _____ (_____)

Примечание: * - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания (собрания).

ВЫПИСКА
из протокола № _____
заседания Совета Партнерства
Некоммерческого Партнерства Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
(НП СРО «ГС СКФО»)

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения заседания: _____
(адрес)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.* О возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного члену Партнерства

(наименование члена СРО)

РЕШИЛИ:

По вопросу № _____ повестки дня:

1. **Возобновить действие свидетельства** о допуске к работам (виду работ _____),
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № _____
от « _____ » _____ 20__ г., с « _____ » _____ 20__ г.

2. Информацию о возобновлении действия свидетельства о допуске к видам работ разместить на сайте Партнерства.

3. Выписку из протокола направить в орган надзора за саморегулируемыми организациями, и члену Партнерства _____,
(наименование члена СРО)

а так же лицу, направившему обращение в Партнерство, в связи с которым принято данное решение.

Председатель
Совета Партнерства _____ (_____)

Примечание: * - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания.

ВЫПИСКА
из протокола № _____
заседания **Общего собрания Партнерства**
Некоммерческого Партнерства Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
(название саморегулируемой организации)

Дата проведения заседания (собрания): « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения заседания (собрания): _____
(адрес)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.* О применении к члену
Партнерства _____

(наименование члена СРО)

меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

РЕШИЛИ:

По вопросу № ____ повестки дня:

1. Применить к члену Партнерства

_____ (наименование члена СРО)

меру дисциплинарного воздействия в виде **прекращения действия свидетельства** о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Информацию о прекращении действия свидетельства о допуске к видам работ разместить на сайте Партнерства.

3. Выписку из протокола направить в орган надзора за саморегулируемыми организациями, члену Партнерства _____,
(наименование члена СРО)

лицу, направившему обращение в Партнерство, в связи с которым принято данное решение.

Председатель
Общего Собрания
Партнерства

_____ (_____)

Примечание: * - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания (собрания).

ВЫПИСКА
из протокола № _____
заседания Общего собрания
Некоммерческого Партнерства Саморегулируемая организация
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
(НП СРО «ГС СКФО»)

Дата проведения заседания (собрания): « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения заседания (собрания): _____
(адрес)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.* О применении к члену

Партнерства _____
(наименование члена СРО)

меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов СРО.

РЕШИЛИ:

По вопросу № _____ повестки дня:

1. Применить к члену Партнерства

_____ (наименование члена СРО)

меру дисциплинарного воздействия в виде **исключения из членов СРО**.

2. Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства №__ от «__» _____ 20__ г., выданное члену Партнерства _____

_____ (наименование члена СРО)

прекратить с «__» _____ 20__ г.**

3. Информацию об исключении из членов Партнерства и прекращении действия свидетельства о допуске к видам работ разместить на сайте Партнерства.

4. Выписку из протокола направить в орган надзора за саморегулируемыми организациями, члену Партнерства _____,

_____ (наименование члена СРО)
лицу, направившему обращение в Партнерство, в связи с которым принято данное решение.

Председатель
Общего собрания
Партнерства

_____ (подпись) (_____.)

Примечание:

* - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания (собрания).

** - применяется в случае, если действие свидетельства о допуске к работам ранее не было прекращено

**9. ДОГОВОР № _____ СТРАХОВАНИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ВСЛЕДСТВИЕ
НЕДОСТАТКОВ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

г. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуемое в дальнейшем "Страховщик", в лице _____, действующего на основании Устава,

с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем Страхователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору и в соответствии с Правилами страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от ____ . ____ . ____ г. (Приложение №2 к настоящему Договору) застрахованы имущественные интересы Лица, ответственность которого застрахована, связанные с его обязанностью в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, возместить вред (ущерб), причиненный по его вине жизни, здоровью и имущественным интересам Третьих лиц, в том числе, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации при выполнении указанных в приложении №1 настоящего Договора работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

1.2. Виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, ответственность при проведении которых застрахована (приложение №1):

1.3. Территория страхования – территория Российской Федерации.

1.4. Настоящий Договор заключен на основании Заявления на страхование Страхователя от « _____ » _____ 20 ____ г. (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2. ОБЪЕКТ СТРАХОВАНИЯ

2.1. Объектом страхования являются не противоречащие законодательству Российской Федерации имущественные интересы Лица, ответственность которого застрахована, связанные с обязанностью возмещения причиненного Лицом, ответственность которого застрахована, вреда жизни, здоровью, имущественным интересам Третьих лиц, окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, а также вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков, допущенных Лицом, ответственность которого застрахована, при выполнении работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2. Настоящий Договор заключен в пользу Третьих лиц (Выгодоприобретателей), которым может быть причинен вред вследствие допущенных Лицом, ответственность которого застрахована, недостатков при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.3. Третьими лицами по настоящему Договору страхования являются физические и юридические лица, государственные органы, органы местного самоуправления или уполномоченные ими юридические лица, не принимающие участия на основании гражданско-правового или трудового договора в выполнении работ, относящихся к строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий и сооружений.

2.4. Недостатками работ, в частности, являются:

а) неумышленное несоблюдение (нарушение) работниками Лица, ответственность которого застрахована, (иного лица, ответственность которого застрахована) при выполнении строительных работ должностных инструкций, правил и других, обязательных для применения нормативных актов, Правил и Стандартов СРО, определяющих порядок и условия проведения соответствующих видов работ иные непредвиденные ошибки и упущения, вследствие чего нарушена безопасность объекта (объектов) капитального строительства.;

3. СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ

3.1. По настоящему Договору страховым случаем является возникновение обязанности Лица, ответственность которого застрахована, возместить в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации вред жизни, здоровью, имущественным интересам Третьих лиц, окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, а также вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации причиненный в результате недостатков осуществляемой Лицом, ответственность которого застрахована, застрахованной деятельности при одновременном исполнении следующих условий:

- причинение вреда произошло в течение срока действия настоящего Договора;
- причинение вреда произошло в пределах территории страхования, указанной в настоящем Договоре;
- причинение вреда произошло вследствие недостатков, допущенных Лицом, ответственность которого застрахована, при выполнении работ, указанных в п.1.2. настоящего Договора;
- Лицу, ответственность которого застрахована, в течение срока действия настоящего Договора или 30 дней с момента окончания срока действия настоящего Договора предъявлены требования Выгодоприобретателей о возмещении вреда. Под требованиями Выгодоприобретателей о возмещении вреда в настоящем Договоре понимаются письменные требования (в том числе в форме претензий), адресованные непосредственно Лицу, ответственность которого застрахована, а также исковые заявления в суд (арбитражный суд), подтвержденные доказательствами о факте, размере и причинах причинения вреда;
- недостатки, приведшие к причинению вреда, были допущены Лицом, ответственность которого застрахована, в период действия допуска, выданного НП СРО «ГС СКФО», на осуществление работ, указанных в п.1.2. настоящего Договора;
- имеется причинно-следственная связь между действиями (бездействием) Лица, ответственность которого застрахована, и фактом причинения вреда.

3.2. Лицо, ответственность которого застрахована, без согласия Страховщика не вправе в добровольном порядке признавать свою обязанность по возмещению вреда, причиненного Третьим лицам и/или окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, а также вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации. Такое признание не влечет за собой возникновения обязанности Страховщика по выплате страхового возмещения.

Обязанность Лица, ответственность которого застрахована, возместить вред, причиненный Третьим лицам и/или окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, а также вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации считается возникшей и может повлечь за собой возникновение обязанности Страховщика по выплате страхового возмещения только в случае:

- вступления в законную силу решения суда, в соответствии с которым Лицо, ответственность которого застрахована, обязано возместить вред, причиненный Третьим лицам и/или окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, а также вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

1. добровольного признания Лицом, ответственность которого застрахована, с

предварительного письменного согласия Страховщика своей обязанности по возмещению вреда, причиненного Третьим лицам и/или окружающей среде, жизни или здоровью животных или растений, а также вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.3. Исключения из страхового покрытия:

3.3.1. К числу таких исключений из страхового покрытия относятся:

любые косвенные убытки, возникшие в результате страхового события, в том числе неполученная прибыль, убытки от просрочек, ущерб деловой репутации (для юридических лиц), моральный вред (для физических лиц), неустойки, штрафы, пени и т.п.;

убытки, причиненные вследствие всякого рода военных действий или военных мероприятий и их последствий, народных волнений, гражданской войны, забастовок, бунта, путча, мятежа, локаутов, введения чрезвычайного или особого положения, государственного переворота, распоряжений государственных органов, террористического акта;

убытки, причиненные вследствие изъятия, конфискации, реквизиции, ареста или уничтожения результатов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, по распоряжению государственных органов;

убытки, причиненные вследствие умышленных действий (бездействия) лица, ответственность которого застрахована, выгодоприобретателя, его работников, при условии, что факт умышленных действий подтвержден в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также вред, причиненный в результате совершения или попытки совершения умышленного преступления с участием сотрудников застрахованного лица, ответственных за организацию и проведение работ;

убытки, причиненные в связи с недостатками, допущенными лицом, ответственность которого застрахована, при выполнении строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если на момент заключения договора страхования застрахованному лицу (его представителям) было известно или заведомо должно было быть известно о наличии таких недостатков, и застрахованное лицо не уведомило Страховщика о данных недостатках при заключении страхового договора;

вред, причиненные вследствие недостатков, допущенных лицом, ответственность которого застрахована, при выполнении строительных работ, в случае отсутствия у лица, ответственность которого застрахована, в момент допущения недостатков действующего Свидетельства о допуске на выполнение данных видов (подвидов) работ, полученного надлежащим образом;

вред, причиненный в результате эксплуатации транспортных средств, допущенных к эксплуатации на дорогах общего пользования, произошедший вне территории выполнения строительных работ (границ строительной площадки), определенной в проектной документации, плавучих средств или воздушных судов, а также вследствие использования техники, не прошедшей требуемого в соответствии с законодательством Российской Федерации освидетельствования либо находящейся в заведомо непригодном к эксплуатации состоянии.

3.3.2. В число исключений из страхового покрытия включаются события, риски, наступление которых подлежат иному виду страхования – страхованию имущества. К числу таких исключений из страхового покрытия относится причинение вреда:

объекту капитального строительства, являющемуся предметом договора строительного подряда;

строительным материалам, конструкциям, монтируемому оборудованию и т.п.,

являющихся частью объекта капитального строительства или находящихся на строительной площадке в целях их последующего использования для строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

зданиям, строениям, сооружениям, которые являются полностью или в части результатом осуществляемых лицом, ответственность которого застрахована, строительных работ, вследствие недостатка которых был причинен вред, либо частям таких зданий, строений, сооружений;

оборудованию, оснастке строительной или монтажной площадки, используемых для производства строительных работ, относящихся к застрахованной деятельности;

имуществу, которое находится во владении или пользовании лица, ответственность которого застрахована, находится у него на хранении или под его контролем или другого лица, занятого в выполнении строительных работ на строительной площадке, где лицо, ответственность которого застрахована, выполняло строительные работы, вследствие недостатка которых был причинен вред;

имуществу, которое находится во владении или пользовании работников лица, ответственность которого застрахована, а также физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с лицом, ответственность которого застрахована, но выполняющие работу на строительной площадке для него, по его указаниям и под его контролем.

3.3.3.. В число исключений из страхового покрытия включаются события, риски, наступление которых подлежат иному виду страхования – страхованию жизни и здоровья работников лица, ответственность которого застрахована, подрядчика (подрядчиков), застройщика (заказчика) или другого лица, занятого в выполнении работ на строительной площадке, где лицо, ответственность которого застрахована, выполняло строительные работы, вследствие недостатка которых был причинен вред, а также физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с лицом, ответственность которого застрахована, но выполняющих работу на строительной площадке для него, по его указаниям и под его контролем.

3.3.4.. В число исключений из страхового покрытия включаются события, риски, наступление которых подлежат иному виду страхования – страхованию ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, и владельцев гидротехнических сооружений в соответствии с Федеральными законами от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и от 21.07.1997 №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», № 225-ФЗ от 27.07.2011 «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте». Данное исключение не распространяется на суммы причинения вреда, превышающие лимиты ответственности по существующим договорам страхования гражданской ответственности в отношении эксплуатации опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, заключенным во исполнение требований указанных выше федеральных законов.

вред, причиненный вследствие действия работников лица, ответственность которого застрахована, в состоянии наркотического, алкогольного или иного опьянения. Данное исключение не распространяется на случаи, когда вред причинен жизни или здоровью третьих лиц;

вред, причиненный вследствие полного прекращения работ, не предусмотренного проектной документацией, на срок свыше шести месяцев.

Вред, причиненный в процессе или результате строительства экспериментальных объектов, в случае отсутствия утвержденной надлежащим образом проектной документации по экспериментальному проектированию (строительству) и соответствующего научного сопровождения (применяется исключительно при осуществлении страхования «на годовой базе»).

3.3.5. Страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения, в случае, если страхового случая наступил вследствие наличия нарушений, допущенных Застрахованным лицом при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не устраненных Застрахованным лицом в установленные (либо разумные) сроки после получения указаний или предписаний об устранении таких нарушений, выданных соответствующими компетентными, надзорными органами, саморегулируемой организацией, членом которой является Застрахованное лицо или Страховщиком.

3.3.6 В число исключений из страхового покрытия включаются события, страхование которых нецелесообразно вследствие невозможности перестрахования на мировых рынках страховых услуг. К числу таких исключений из страхового покрытия относятся:

вред, причиненный вследствие прямого и (или) косвенного воздействия ядерной энергии, воздействия радиоактивного или иного ионизирующего излучения, ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;

вред, причиненный вследствие вредных для жизни и здоровья асбестовой пыли, асбеста, диэтилстирола, диоксида, мочевинового формальдегида или их компонентов, ядовитой плесени, грибка.

3.3.7 перечень исключений является исчерпывающим.

4. СТРАХОВАЯ СУММА, ФРАНШИЗА, ЛИМИТЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. По настоящему договору устанавливается страховая сумма в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Настоящим Договором устанавливается лимит ответственности (максимально выплачиваемое страховое возмещение) по возмещению вреда окружающей среде в размере не более чем 5% от страховой суммы и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.3. При выплате страхового возмещения в размере, меньшем страховой суммы, настоящий Договор продолжает действовать, но при этом страховая сумма со дня выплаты считается уменьшенной на сумму выплаченного возмещения. Страхователь вправе восстановить страховую сумму, уплатив дополнительную страховую премию по тарифной ставке настоящего Договора.

5. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЁ УПЛАТЫ

5.1. Страховая премия по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

5.2. Оплата страховой премии производится единовременно в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

Сторонами может быть предусмотрена рассрочка в оплате страховой премии, которая подлежит письменному отражению.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ

6.1. Договор страхования вступает в силу с дд.мм.гггг г., но не ранее нуля часов дня, следующего за днём уплаты Страхователем страховой премии. Днём уплаты считается день списания суммы страховой премии с корреспондентского счёта банка Страхователя (или уполномоченного лица) в пользу Страховщика. ретроактивный период по данному договору составляет три года, а если свидетельство о допуске получено менее чем за три года до начала срока действия договора страхования, то ретроактивный период устанавливается с момента получения свидетельства о допуске.

6.2. Окончание действия договора страхования 23 часа 59 минут дд.мм.гггг г.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ

7.1. Договор страхования заключается на основании письменного Заявления Страхователя. Заявление Страхователя является неотъемлемой частью договора страхования.

7.2. Договор страхования прекращается досрочно:

7.2.1. В случае выполнения Страховщиком обязательств по страховым выплатам в размере страховой суммы. При этом никаких дополнительных взаиморасчетов между Сторонами не производится.

7.2.2. Если возможность наступления страхового случая отпала, и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай.

При этом Страховщик возвращает Страхователю часть страховой премии за неистекший срок действия договора страхования.

7.2.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор страхования может быть досрочно расторгнут:

7.3.1. По требованию Страховщика в случае задержки уплаты страховой премии в сроки и в размере, предусмотренном договором страхования. При этом Страховщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора страхования путем направления Страхователю соответствующего уведомления. Датой расторжения договора страхования будет являться дата, указанная в таком уведомлении.

7.3.2. По требованию Страховщика при неисполнении Страхователем (Лицом, ответственность которого застрахована) обязанности, предусмотренной пунктом 10.1, а также, если Страхователь возражает против изменения условий договора страхования или доплаты страховой премии вследствие наступления обстоятельств, влекущих увеличение степени риска. Страховщик не вправе требовать расторжения договора страхования в случае, если обстоятельства, влекущие увеличение страхового риска, уже отпали.

В случае расторжения договора страхования по основаниям, перечисленным в настоящем пункте Страховщик вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением договора страхования.

7.3.3. По требованию Страховщика в случае неустранения Страхователем (Лицом, ответственность которого застрахована) в течение согласованного со Страховщиком срока обстоятельств, повышающих степень риска, на необходимость устранения которых в соответствии с общепринятыми нормами указывал Страхователю (Лицу, ответственность которого застрахована) Страховщик.

7.3.4. По требованию Страхователя.

7.4. В случае расторжения договора страхования Стороны обязаны письменно уведомить друг друга о своем намерении.

В случае расторжения договора страхования по требованию Страховщика договор страхования считается досрочно расторгнутым по истечении 10 рабочих дней со дня получения Страхователем уведомления, если иной больший срок не указан в уведомлении.

7.5. В случае расторжения договора страхования по основаниям, перечисленным в п. 7.3.1. и п.7.3.3. настоящего Договора Страховщик возвращает Страхователю часть уплаченной страховой премии за неистекший срок действия договора страхования за вычетом расходов Страховщика.

В случае расторжения договора страхования по требованию Страхователя уплаченная Страховщику страховая премия не подлежит возврату.

7.6. Договор может быть признан недействительным по решению суда. При недействительности договора страхования каждая из сторон обязана вернуть другой все

полученное по нему, если иные последствия недействительности договора не предусмотрены действующим законодательством РФ.

7.7. Изменение или дополнение условий настоящего договора возможно по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

7.8. В случае изменения (дополнения) условий настоящего договора новые условия начинают действовать с момента заключения дополнительного соглашения, если иное прямо не предусмотрено дополнительным соглашением или не следует из характера изменения настоящего договора.

8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СОБЫТИЯ, ИМЕЮЩЕГО ПРИЗНАКИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ

8.1. Страхователь (Лицо, ответственность которого застрахована) после того, как ему стало известно о наступлении события, имеющего признаки страхового случая (причинения вреда, предъявления претензии или искового заявления и т.п.), обязан:

8.1.1. Незамедлительно, любым доступным способом, сообщить Страховщику о наступлении указанного случая, указав при этом всю известную информацию о его обстоятельствах с обязательным письменным подтверждением сообщения.

Письменное подтверждение должно быть направлено в адрес Страховщика посредством почтовой, телеграфной или факсимильной связи либо вручено представителю Страховщика, в течение трех рабочих дней, считая с даты, с которой Страхователю (Лицу, ответственность которого застрахована) стало известно о случае причинения вреда (предъявления требований о возмещении вреда).

Факт надлежащего исполнения данной обязанности, в случае возникновения спора, должен быть подтвержден соответствующим письменным доказательством.

8.1.2. Принять разумные и доступные в сложившейся обстановке меры по предотвращению и/или уменьшению вреда жизни, здоровью и имуществу Выгодоприобретателей и/или вреда окружающей среде. Принимая такие меры, Лицо, ответственность которого застрахована, обязан следовать указаниям Страховщика, если такие указания ему даны. Предпринять все возможные и целесообразные меры для выяснения причин, хода и последствий возникшей ситуации, которая послужила причиной причинения вреда.

8.1.3. Если компетентными органами проводится расследование, возбуждается уголовное дело, налагается арест, выдается постановление о штрафе или возмещении вреда, Страхователь (Лицо, ответственность которого застрахована) обязан незамедлительно известить об этом Страховщика.

8.1.4. При наличии возможности своевременно сообщить Страховщику время и место осмотра поврежденного имущества Выгодоприобретателей (до его ремонта) и обеспечить эксперту Страховщика возможность осмотра поврежденного имущества и оценки причиненного ущерба.

8.1.5. Систематически информировать Страховщика о ходе расследования происшествия, его причинах и последствиях, и принимать участие в таком расследовании.

8.1.6. Незамедлительно известить Страховщика:

8.1.6.1. Обо всех требованиях и претензиях имущественного характера, предъявленных к нему в связи с причинением вреда.

В ходе рассмотрения требований Выгодоприобретателей Страхователь (Лицо, ответственность которого застрахована) обязан, по указанию Страховщика, направлять письменные запросы о предоставлении документов, необходимых для проведения расследования Страховщиком случая причинения вреда (в случае, если указанные документы могут быть выданы только Страхователю (Лицу, ответственность которого застрахована)).

8.1.6.2. О возбуждении уголовного дела и начале уголовно-процессуальных действий компетентных органов по факту причинения вреда.

8.1.6.3. О подаче Выгодоприобретателями, несмотря на предпринятые Страхователем (Лицом, ответственность которого застрахована) попытки урегулировать предъявленные претензии по договоренности, искового заявления в суд до рассмотрения дела Страховщиком и вынесения им своего решения.

В этом случае Страхователь (Лицо, ответственность которого застрахована), обязан по требованию Страховщика выдать Страховщику или указанному им лицу доверенность на право:

- представлять Страхователя (Лица, ответственность которого застрахована) (ответчика) в судебном процессе со всеми необходимыми процессуальными полномочиями, в том числе с правом признания иска;

- вступать в переговоры с Выгодоприобретателями и их представителями;

- принимать меры, направленные на выяснение обстоятельств, причин и размера причиненного вреда.

8.1.7. Не признавать в добровольном порядке без письменного согласия Страховщика требования, связанные с причинением вреда, не принимать на себя какие-либо обязательства по урегулированию таких требований, а также не возмещать причиненный вред.

8.1.8. Представить Страховщику письменное Заявление о выплате страхового возмещения, а также оригиналы или копии:

- договора страхования;

- устава и свидетельства о регистрации Лица, ответственность которого застрахована (Выгодоприобретателя) в качестве юридического лица (если Лицо, ответственность которого застрахована (Выгодоприобретатель) является юридическим лицом) или свидетельства о регистрации Лица, ответственность которого застрахована (Выгодоприобретателя) в качестве индивидуального предпринимателя (если Лицо, ответственность которого застрахована (Выгодоприобретатель) является физическим лицом);

- разрешения (лицензии) Лица, ответственность которого застрахована, на право проведения соответствующей деятельности, выданную в установленном порядке государственным органом, если для осуществления работ/ застрахованной деятельности, указанных в договоре страхования требуется ее наличие;

- свидетельства о допуске к работам Лица, риск ответственности которого застрахован, выданного Саморегулируемой организацией (СРО),

- документов, касающихся обстоятельств, причин и размера причиненного вреда (акты обследования поврежденного имущества, заказ-наряды, чеки, квитанции, заключения/отчеты экспертных организаций и другие), в том числе документы, полученные в компетентных государственных органах: в случае пожара - заключение органа Государственного пожарного надзора; в случае взрыва или залива – акт аварийной службы, эксплуатирующей организации; во всех случаях, когда в расследовании обстоятельств, повлекших к возникновению ущерба, принимали участие органы МВД, прокуратуры и другие правоохранительные органы - письменное сообщение о возбуждении или копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;

- письменные требования (претензии, исковые заявления и т.п.), предъявленные Выгодоприобретателем к Страхователю (Лицу, ответственность которого застрахована);

- актов судебных органов (при рассмотрении дела в суде);

- документов из лечебного учреждения, подписанных главным врачом, заключений бюро медико-социальной экспертизы и т.п.(в случае причинения вреда жизни и здоровью физического лица);

- документы, подтверждающие расходы Выгодоприобретателя – физического лица, произведенные им в связи с причинением вреда его здоровью – на приобретение лекарственных средств, медикаментов, медицинского оборудования и т.п., в соответствии с назначениями лечащего врача, на оплату стоимости платного лечения, необходимого Выгодоприобретателю для восстановления поврежденного здоровья (чеки, платежные поручения и иные документы, подтверждающие его расходы);

- свидетельства о смерти и документов, удостоверяющих вступление в права наследования (в случае смерти физических лиц, являющихся Выгодоприобретателями);

- документы, подтверждающие расходы на погребение, представленные лицом, понесшим такие расходы;

- документы, удостоверяющие личность Лица, ответственность которого застрахована (Выгодоприобретателя), если они являются физическими лицами;

• документов, подтверждающих расходы Лица, ответственность которого застрахована, по возмещению вреда, причиненного Выгодоприобретателям, если они были произведены по согласованию со Страховщиком.

8.2. Страховщик вправе сократить вышеизложенный перечень документов или затребовать у Лица, ответственность которого застрахована, дополнительные документы, если с учетом конкретных обстоятельств их отсутствие делает невозможным установление факта наступления страхового случая и определение размера ущерба.

Дополнительные документы запрашиваются Страховщиком не позднее пяти банковских дней с момента получения от Страхователя (Лица, ответственность которого застрахована) документов, предусмотренных настоящим договором.

8.3. После получения заявления Страхователя (Лица, ответственность которого застрахована) о наступлении страхового случая и предоставления Страхователем (Лица, ответственность которого застрахована) всех необходимых документов, указанных в пунктах 8.1.8 и 8.2, Страховщик обязан:

8.3.1. При признании факта наступления страхового случая произвести расчет суммы и выплатить страховое возмещение в течение 10 банковских дней, считая с даты представления Страхователем (Лицом, ответственность которого застрахована) всех необходимых документов.

8.3.2. При отказе в выплате страхового возмещения известить об этом Страхователя (Лица, ответственность которого застрахована) в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 5ти банковских дней, считая с даты представления Страхователем (Лицом, ответственность которого застрахована) всех необходимых документов.

8.4. Страховщик также имеет право:

8.4.1. Провести осмотр и запросить необходимую техническую документацию по объекту капитального строительства;

8.4.2. Контролировать состояние застрахованной деятельности Страхователя (Лица, ответственность которого застрахована), как при заключении договора страхования, так и в течение всего срока его действия.

9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

9.1. При признании факта наступления страхового случая Страховщик производит страховую выплату в размере ущерба, нанесенного Выгодоприобретателям в результате наступления страхового случая, но не более страховой суммы по договору страхования или не более установленного в договоре страхования лимита ответственности Страховщика.

9.2. Под ущербом понимаются:

9.2.1. Расходы, которые понес Выгодоприобретатель в связи с причинением вреда жизни или здоровью:

- заработок, которого физическое лицо, являющееся Выгодоприобретателем, лишилось вследствие потери трудоспособности или уменьшения ее в результате причиненного увечья или иного повреждения здоровья;

- дополнительные расходы, необходимые для восстановления здоровья (расходы на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств, протезирование, посторонний уход, санаторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств, подготовку к другой профессии, если установлено, что потерпевший нуждается в этих видах помощи и ухода);

- часть заработка, которого в случае смерти физического лица, являющегося Выгодоприобретателем, лишились нетрудоспособные лица, состоявшие на его иждивении или имевшие право на получение от него содержания;

- расходы на погребение.

9.2.2. Расходы, которые понес Выгодоприобретатель в случае причинения имущественного вреда. Указанные расходы определяются реальным ущербом, причиненным уничтожением или повреждением имущества, а также расходами, направленными на восстановление нарушенного права:

- при полной гибели имущества реальный ущерб равен действительной стоимости погибшего имущества за вычетом износа и стоимости остатков, пригодных к использованию;

- при частичном повреждении имущества реальный ущерб определяется как сумма расходов, необходимых для приведения поврежденного имущества в состояние, в котором оно было до страхового случая.

При невозможности привести поврежденное имущество в состояние, в котором оно было до наступления страхового случая, реальный ущерб определяется суммой, на которую уменьшилась действительная стоимость имущества в результате наступления страхового случая.

Если затраты на восстановление при частичном повреждении имущества превышают действительную стоимость этого имущества, то страховое возмещение выплачивается в размере его действительной стоимости.

Под расходами, направленными на восстановление нарушенного права, понимаются расходы Выгодоприобретателя по оплате следующих услуг, если они признаны Страховщиком необходимыми и целесообразными:

- специализированных, сервисных, ремонтных организаций (служб) по демонтажу, ремонту, монтажу поврежденного имущества, доставке нового имущества взамен утраченного;
- служб спасения, если их вызов оправдан обстоятельствами произошедшего;
- прокатных, арендных предприятий, предоставивших в пользование на период ремонта имущество аналогичное поврежденному, если его отсутствие меняет привычный образ жизни Выгодоприобретателя-физического лица и/или может привести к дополнительным убыткам;
- других служб, предприятий, организаций и т.п., если их участие в урегулировании убытков признано Страховщиком обоснованным и целесообразным.

9.2.3. При определении размера ущерба объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) учитывается только стоимость указанных в пункте 9.2.2. расходов без учета увеличения стоимости данного имущества в связи с его исторической или культурной ценностью.

9.2.4. По страховым случаям, связанным с причинением вреда животным и растениям, находящимся в частной собственности: расходы определяются реальным ущербом, причиненным уничтожением или повреждением имущества.

Выплата страхового возмещения производится лицу, документально подтвердившему свой имущественный интерес в этом имуществе.

9.2.5. По страховым случаям, связанным с причинением вреда окружающей среде: в размере фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды в соответствии с проектами рекультивационных и иных восстановительных работ, или в соответствии с таксами и методиками исчисления размера вреда окружающей среде, утвержденными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды.

9.3. Размер ущерба при урегулировании претензий в досудебном порядке определяется Страховщиком на основании документов, подтверждающих факт, обстоятельства, размер ущерба в результате страхового случая. В случае отсутствия достаточных оснований для осуществления страховой выплаты в досудебном порядке Страховщик принимает решение о выплате на основании решения судебных органов.

9.4. Дополнительно при наступлении страхового случая Страховщик возмещает следующие расходы Лица, ответственность которого застрахована:

9.4.1. Расходы, произведенные Лицом, ответственность которого застрахована, в целях уменьшения убытков, подлежащих возмещению Страховщиком, если такие расходы были необходимы или были произведены для выполнения указаний Страховщика.

9.4.2. Расходы Лица, ответственность которого застрахована, на ведение в судебных органах дел по страховым случаям, если указанные расходы были произведены во исполнение письменных указаний Страховщика или с его письменного согласия.

9.4.3. Необходимые и целесообразные расходы, произведенные Лицом, ответственность которого застрахована, с письменного согласия Страховщика в целях выяснения обстоятельств и причин наступления страхового случая.

9.5. Выплата страхового возмещения в размере, указанном в п. 9.2. настоящего Договора производится Выгодоприобретателю или Лицу, ответственность которого застрахована, если он с

письменного согласия Страховщика возместил Выгодоприобретателю нанесенный ущерб или в случае, предусмотренном пунктом 9.11. настоящего Договора.

Оплата расходов, указанных в п.9.4. настоящего Договора производится Лицу, ответственность которого застрахована.

Выплата страхового возмещения Выгодоприобретателю или Лицу, ответственность которого застрахована, производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Лица, ответственность которого застрахована, или Выгодоприобретателя или наличными деньгами через кассу Страховщика.

9.6. Датой выплаты страхового возмещения считается дата списания денежных средств с расчетного счета Страховщика или дата выдачи наличных денежных средств через кассу Страховщика.

9.7. Если на дату наступления страхового случая действовали также другие договоры страхования гражданской ответственности, заключенные Страхователем (Лицом, ответственность которого застрахована) с другими страховыми организациями, то Страховщик выплачивает страховое возмещение в сумме, пропорциональной отношению страховой суммы по заключенному им договору страхования к общей страховой сумме по всем договорам страхования, заключенным Страхователем (Лицом, ответственность которого застрахована).

9.8. В соответствии с настоящим Договором не подлежат возмещению неустойки, штрафы, пени, иные санкции, подлежащие уплате Лицом, ответственность которого застрахована.

9.9. Если вред, причиненный Выгодоприобретателям, подлежит возмещению не только Лицом, ответственность которого застрахована, но и иными лицами, ответственными за его причинение, то Страховщик возмещает в пределах страховой суммы, установленной в договоре страхования, разницу между размером причиненного вреда и суммой, которая подлежит взысканию с иных лиц, ответственных за причинение вреда.

Лицо, ответственность которого застрахована, обязан известить Страховщика о наличии таких лиц и о суммах возмещения, которые подлежат взысканию с этих лиц.

9.9. Из суммы страхового возмещения, подлежащей выплате, удерживается неуплаченная на дату наступления страхового случая часть страховой премии и сумма безусловной франшизы.

9.10. Страховщик имеет право отказать в выплате страхового возмещения в случае:

9.10.1. Неисполнения Страхователем (Лицом, ответственность которого застрахована) обязанностей, предусмотренных п.8.1.1. и п.8.1.6.1. настоящего Договора, если не будет доказано, что Страховщик своевременно узнал о причинении вреда и/или предъявлении претензии либо, что отсутствие у Страховщика сведений об этом не могло сказаться на его обязанности выплатить страховое возмещение;

9.10.2. Неисполнения Страхователем (Лицом, ответственность которого застрахована) обязанностей, предусмотренных п.10.1 и п.8.1.2 настоящего Договора.

9.11. Если в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Лицо, ответственность которого застрахована, обязан выплачивать возмещение за причиненный вред ежемесячными или иными регулярными платежами, Страховщик имеет право произвести расчет общей суммы страхового возмещения и выплатить ее единовременно Лицу, ответственность которого застрахована.

9.12. Страховщик вправе увеличить срок выплаты страхового возмещения, если:

9.12.1. Назначена дополнительная экспертиза с целью определения величины ущерба, вызванного наступлением страхового случая. В этом случае страховое возмещение выплачивается в течение 10 банковских дней, считая с даты получения Страховщиком документов, связанных с результатами проведения дополнительной экспертизы.

9.12.2. По факту страхового случая возбуждено уголовное дело, если результаты расследования могут повлиять на определение факта наступления страхового случая и размера причиненного ущерба. В этом случае страховое возмещение может быть выплачено в течение 10 рабочих дней, считая с даты вступления в силу решения компетентных органов.

9.13. После выплаты Страховщиком страхового возмещения восстановление страховой суммы осуществляется в течение 30 ти дней с момента выплаты страхового возмещения.

9.14. В случае осуществления выплат по договору страхования, в результате чего лимит ответственности страховой организации по договору страхования становится меньше минимального размера страховой суммы, установленного в договоре страхования, Страхователь

обязан в течение трех рабочих дней с момента получения подтверждения о выплате страхового возмещения увеличить лимит ответственности до размера, предусмотренного договором страхования, и представить в саморегулируемую организацию документы, подтверждающие увеличение лимита ответственности по договору страхования.

10. ИЗМЕНЕНИЕ СТЕПЕНИ РИСКА

10.1. В течение действия договора страхования Страхователь (Лицо, ответственность которого застрахована) обязан незамедлительно любым доступным способом (а в течение 3 дней – письменно) уведомить Страховщика о ставших ему известными изменениях в обстоятельствах, сообщенных при заключении договора страхования.

Факт надлежащего исполнения данной обязанности должен быть подтвержден письменным доказательством.

10.2. Страховщик, уведомленный об обстоятельствах, влекущих увеличение степени риска, вправе потребовать изменения условий договора страхования или уплаты дополнительной суммы страховой премии соразмерно увеличению степени риска.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего Договора имеют преимущественную силу перед Правилами Страхования.

11.2. В рамках настоящего договора Стороны обязуются немедленно письменно уведомлять друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств любого порядка, о которых им стало известно.

11.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из действия настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Третейском суде по адресу г.Махачкала пр.Акушинского 98 е. 3 эт. Решение которого является окончательным и обжалованию не подлежит.

11.4. В случае если отдельные положения применяемых Правил страхования становятся недействительными или вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, остальные положения сохраняют силу.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны друг другу и обладают равной юридической силой.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Перечень видов деятельности.
2. Правила страхования гражданской ответственности, за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства *наименование Страховщика от дд.мм.гггг г.*
3. Заявление на страхование от дд.мм.гггг г.

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страхователь:

Адрес:

Телефон:

Банковские реквизиты:

ИНН:

Страховщик:

Адрес:

Телефон:

Банковские реквизиты:

ИНН:

подпись

М.П.

И.О.Фамилия

подпись

М.П.

И.О.Фамилия

**11. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПРАВИЛАМ СТРАХОВАНИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ЧЛЕНОВ НП СРО «ГС СКФО»**

УТВЕРЖДЕНО

*Общим собранием членов
НП СРО «ГС СКФО»*

*Протокол № 14
от 06.10. 2011г.*

1.1. Для лиц - членов Партнерства, не выполнявших за календарный год работы, указанные в Свидетельстве о допуске к виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, страховая сумма определяется из размера минимально установленной суммы в 700 000 рублей.

**12. ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕТЕЙСКОМ СУДЕ
ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
ОКРУГА»**

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

ПРИНЯТ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ СУДЕЙ ТРЕТЕЙСКОГО СУДА

" 22 " АПРЕЛЯ 2011 ГОДА

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП СРО «ГС СКФО»

" 06 " октября 2011 г.

Статья 1. Общие Положения

1.1. Третейский суд (далее по тексту – Третейский суд или Суд) при Некоммерческом Партнерстве Саморегулируемой организации "Гильдия строителей Северо - Кавказского федерального округа" - (далее по тексту – Партнерство), является постоянно действующим Третейским судом для разрешения споров вытекающих из гражданско-правовых и экономических споров, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности организациями и гражданами - предпринимателями, зарегистрированными в Российской Федерации и других странах, при условии, что такие споры могут быть предметом третейского разбирательства в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

2.2. Вопрос о наличии или отсутствии у Третейского суда компетенции по конкретному делу решается составом Третейского суда, избранным или назначенным в соответствии с Регламентом Третейского суда. Для этой цели третейское соглашение, заключенное в виде оговорки в договоре, должно рассматриваться как не зависящее от других условий договора. Вывод Третейского суда о том, что содержащий оговорку договор недействителен, не влечет за собой в силу закона недействительность оговорки.

1.3. Вопрос о возможности существования между сторонами заключенного третейского соглашения до формирования состава третейского суда в случаях и порядке, определенном в Регламенте Третейского суда, рассматривается Председателем Третейского суда.

Статья 2. Наименование, место нахождения, реквизиты суда

2.1. Полное наименование Третейского суда - **Третейский суд при Некоммерческом партнерстве саморегулируемой организации "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа"**.

2.2. Сокращенное наименование Третейского суда - **Третейский суд или Суд.**

2.3. Третейский суд, имеет в названии, указание на фирменное наименование образовавшего его при "Партнерстве" с момента его создания как элемент полного и сокращенного наименований.

2.4. Место нахождения Третейского суда - Республика Дагестан

г. Махачкала пр.Акушинского 98 «е».

Если иное не определено в соответствии с Регламентом Третейского суда при "Партнерстве", место нахождения Третейского суда при "Партнерстве" является местом третейского разбирательства.

2.5. Третейский суд при "Партнерстве" имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, угловой штамп со своим наименованием.

Статья 3. Организация и деятельность суда

3.1. Третейский суд имеет:

- Президиум;

- Председателя;

- Заместителей Председателя;

- Ответственного секретаря;
- Помощники судей.

3.2. Третейское разбирательство споров в Третейском суде осуществляется третейскими судьями, избранными или назначенными в порядке, определенном в Регламенте Третейского суда при "Партнерстве".

Статья 4. Президиум суда

4.1. В Президиум Третейского суда (далее - Президиум) входят:

Президиум входит;

- Председателя Президиума;
- Председатель Третейского суда и один заместитель;
- и члены Президиума;

Председатель Президиума избирается из состава Президиума Третейского суда сроком на 5 лет, которая считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 50% процентов от общего числа состава Президиума Третейского суда и утверждает Совет "Партнерства".

4.2. Президиум Третейского суда не рассматривает споры и не вправе давать указания третейским судьям или каким-либо иным образом влиять на рассмотрение споров.

4.3. Президиум Третейского суда:

- представляет Совету "Партнерства", на утверждение Регламент Третейского суда;
- в соответствии и в порядке, определенном в Положении о сборах и расходах в Третейском суде при "Партнерстве", и в Положении о гонорарах третейских судей и других выплатах связанных с деятельностью Третейского суда при "Партнерстве", по мере необходимости готовит предложение для Председателя Президиума о расходовании средств, полученных в связи с третейским разбирательством споров;
- решает иные вопросы, связанные с организацией и обеспечением деятельности Третейского суда;
- обобщает практику третейского суда;
- обеспечивает распространение информации о Третейском суде.

4.4. Решения Президиума Третейского суда принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании более половины членов Президиума. Кворум образуют три члена Президиума. При равенстве голосов голос Председателя Президиума Третейского суда, а в его отсутствие - Председателя Третейского суда является решающим.

4.5. Решения Президиума Третейского суда оформляются протоколом.

4.6. Председатель Президиума Третейского суда направляет в "Партнерство", предложения о расходовании средств, полученных в связи с третейским разбирательством споров; организует надлежащий документооборот по расходованию указанных средств в "Партнерство".

Статья 5. Председатель Третейского суда и его заместители

5.1. Председатель Третейского суда избирается Третейскими судьями из лиц, включенных в список третейских судей Третейского суда сроком на 3 года, которая считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 50% процентов от общего числа включенных в список Третейских судей Третейского суда и утверждает Совет "Партнерства".

5.2. Председатель Третейского суда назначает не менее двух заместителей из лиц, включенных общим собранием "Партнерства" в список третейских судей Третейского суда.

5.3. Заместители Председателя Третейского суда не могут входить в состав органов управления и быть сотрудниками "Партнерства" его дочерних обществ и организаций, а также быть иными заинтересованными по отношению к ним лицами, указанными в пункте 7.5 настоящего Положения

5.4. Председатель Третейского суда и его заместители выполняют функции по формированию состава третейского суда и совершают иные процессуальные действия в порядке, предусмотренном Регламентом Третейского суда.

5.5. Председатель Третейского суда:

- обеспечивает организацию рассмотрения дел Третейским судом;
- заверяет копии решений Третейского суда;

- представляет на утверждение Совету "Партнерства" Регламент Третейского суда, «Положение о сборах и расходах» и Список третейских судей Третейского суда;
- определяет порядок ведения делопроизводства в Третейском суде;
- утверждает порядок и условия хранения дел в Третейском суде;
- назначает ответственного секретаря Третейского суда;
- согласовывает и/или утверждает документы об организации и обеспечении деятельности Третейского суда;
- отвечает за координацию материально-технического обеспечения Третейского суда.

5.6. В отсутствие Председателя Третейского суда его функции, определенные в пункте 5.5. Положения, выполняются одним из заместителей Председателя Третейского суда.

Статья 6. Ответственный секретарь Третейского суда

6.1. Ответственный секретарь Третейского суда назначается Генеральным Директором "Партнерства" по согласованию с Председателем Третейского суда.

Ответственный секретарь Третейского суда является оплачиваемой должностью в структуре "Партнерства", и не должен быть заинтересованным лицом к органам управления "Партнерства" и членам, указанными в пункте настоящего Положения.

6.2. Ответственный секретарь Третейского суда должен иметь высшее юридическое образование и опыт работы в области разрешения правовых споров не менее одного года.

6.3. Ответственный секретарь Третейского суда в порядке, предусмотренном Регламентом Третейского суда, организует делопроизводство рассматриваемым Третейским судом спорам, выполняет функции по организации третейского разбирательства, совершает иные процессуальные действия в порядке, предусмотренном Регламентом Третейского суда.

При осуществлении функций, связанных с рассмотрением дела в Третейском суде ответственный секретарь подчиняется Председателю Третейского суда.

Статья 7. Третейские судьи

7.1. Третейским судьей может быть избранное или назначено физическое лицо, сроком не менее 3 лет утвержденного списка судей на Совете "Партнерства", которое считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 50 процентов от общего числа Совета "Партнерства", и способное обеспечить беспристрастное разрешение споров, прямо или косвенно не заинтересованное в исходе дела, являющееся независимым от сторон спора и давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи.

7.2. Третейский судья, разрешающий спор единолично, должен иметь высшее юридическое образование. В случае коллегиального разрешения спора высшее юридическое образование должен иметь председатель состава третейского суда.

7.3. Третейским судьей не может быть физическое лицо:

- не обладающее полной дееспособностью;
- состоящее под опекой или попечительством;
- имеющее судимость, либо привлеченное к уголовной ответственности;
- полномочия, которого в качестве судьи суда общей юрисдикции или арбитражного суда, адвоката, нотариуса, следователя, прокурора или другого работника правоохранительных органов были прекращены в установленном законом порядке за совершение проступков, не совместимых с его профессиональной деятельностью;
- которое в соответствии с его должностным статусом, определенным федеральным законом, не может быть избрано (назначено) третейским судьей.

7.4. Состав Третейского суда формируется для рассмотрения спора в Третейском суде в соответствии с Регламентом Третейского суда в порядке, обеспечивающем равноправие сторон, в составе одного или трех третейских судей.

7.5. Список третейских судей Третейского суда при "Партнерстве" утверждается Советом НП СРО "Партнерства" по представлению Председателя Третейского суда и имеет рекомендательный характер.

Не менее половины включенных в список лиц не должны входить в состав органов управления и быть сотрудниками "Партнерства".

7.6. Включение в Список третейских судей, избрание (назначение) включенных в список третейских судей лиц для рассмотрения спора и получение либо неполучение ими гонораров за рассмотрение споров в Третейском суде не означают зависимости третейских судей от "Партнерства" и его органов управления.

7.7. При досрочном прекращении полномочий третейского судьи, повторное его включение в список третейских судей не допускается ни при каких условиях.

Статья 8. Помощники судьи

8.1. Помощник Председателя суда, (помощник третейского судьи), назначаются и освобождаются Председателем Третейского суда, давшее согласие на исполнение обязанностей помощника судьи.

8.2. Помощник Председателя суда (помощник судьи) должен иметь средне-техническое образование, и опыт работы государственной гражданской службе не менее одного года.

8.3. Помощник Председателя суда, (помощник судьи) в порядке, предусмотренном в обязанностях помощника судьи, выполняет поручения Председателя суда, его заместителей и судьи.

8.4. Помощник Председателя суда (помощник судьи) не может быть физическое лицо:

- не обладающее полной дееспособностью;
- состоящее по опекой или попечительством;
- имеющее судимость, либо привлеченное к уголовной ответственности;
- уволенный с работы за нарушение Трудового кодекса, а также был прекращен полномочия в той иной сфере трудовой деятельности за совершение проступков, не совместимых с его профессиональной деятельностью.

8.5. При досрочном прекращении полномочий помощника Председателя суда, (помощника судьи), повторное его включение в список третейских судей не допускается ни при каких условиях.

Статья 9 . Принципы третейского разбирательства

9.1. Третейское разбирательство осуществляется на основе принципов законности, конфиденциальности, независимости и беспристрастности третейских судей, диспозитивности, состязательности и равноправия сторон.

Статья 10. Нормы права, применяемые при решении споров

10.1. Третейский суд разрешает споры на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, международных договоров Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и иных правовых норм, указанных в Регламенте суда.

10.2. Решение по спору принимается в соответствии с условиями договора и обычаями делового оборота.

10.3. Если отношения сторон прямо не урегулированы нормами права или соглашением сторон и отсутствует применимый к этим отношениям обычай делового оборота, то применяются нормы права, регулирующие сходные отношения, а при отсутствии таких норм спор разрешается исходя из общих начал и смысла законов, иных нормативных правовых актов.

Статья 11. Независимость суда и конфиденциальность Третейского разбирательства

11.1. Во всем, что касается третейского разбирательства споров и принятия по ним решений, Третейский суд независим от органов управления и сотрудников "Партнерства".

11.2. Органы управления и сотрудники "Партнерства" не вправе оказывать влияние на Председателя, заместителя Председателя, Ответственного секретаря, третейских судей Третейского суда при осуществлении ими деятельности, связанной с разрешением споров.

11.3. Третейские судьи и лица, обеспечивающие деятельность Третейского суда, в силу закона не вправе разглашать информацию о третейском разбирательстве.

11.4. Решения Третейского суда и их копии, заверенные Председателем Третейского суда, могут передаваться и/или направляться только сторонам споров либо их надлежащим образом уполномоченным представителям.

11.5. Рассмотренные Третейским судом дела могут быть направлены в компетентный суд, рассматривающий заявление об отмене или о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения Третейского суда, только в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

Статья 12. Определение правил третейского разбирательства

12.1. При передаче спора в Третейский суд при "Партнерстве" Положение, Регламент и иные правила третейского разбирательства этого Третейского суда рассматриваются в качестве неотъемлемой части третейского соглашения.

12.2. Стороны третейского разбирательства могут договориться об отдельных правилах третейского разбирательства:

- в части, не определенной в Регламенте Третейского суда либо в федеральном законе;
- в случаях, когда федеральный закон, Положение, Регламент Третейского суда или иные правила третейского разбирательства этого Третейского суда предоставляют сторонам право договариваться по определенным вопросам.

Статья 13. Решение Третейского суда и его исполнение

13.1. Решение Третейского суда является окончательным и обязательным для сторон.

13.2. Если в третейском соглашении не предусмотрено, что решение Третейского суда является окончательным, то решение Третейского суда может быть оспорено участвующей в деле стороной путем подачи заявления об отмене решения в компетентный суд.

13.3. Стороны и Третейский суд прилагают разумные усилия к тому, чтобы решение Третейского суда было юридически исполнимым.

13.4. Решение Третейского суда исполняется сторонами добровольно в сроки, установленные в самом решении, и в порядке, определенном решением и Регламентом Третейского суда.

13.5. Не исполненные в срок решения Третейского суда приводятся в исполнение в соответствии с законом, международными договорами Российской Федерации.

Статья 14. Обеспечение деятельности суда

14.1. Организационное обеспечение деятельности Третейского суда осуществляется подразделением "Партнерства".

14.2. Под организационным обеспечением деятельности Третейского суда понимаются:

- организация обмена документами и материалами между сторонами третейского разбирательства, третейскими судьями и Третейским судом;
- оказание помощи и выполнение поручений Председателя Третейского суда, заместителя Председателя Третейского суда, ответственного секретаря и третейских судей по организации третейского разбирательства и подготовке заседаний состава Третейского суда;
- ведение делопроизводства;
- создание условий для хранения рассмотренных в Третейском суде дел.

Статья 15. Делопроизводство, хранение дел в суде

15.1. Делопроизводство ведется на русском языке в порядке, определяемом Председателем Третейского суда.

15.2. Рассмотренные Третейским судом дела хранятся в течение пяти лет с даты принятия решения по делу.

Статья 16. Материально-техническое обеспечение суда

16.1. Обеспечение Третейского суда необходимыми для его работы помещениями, транспортом, оргтехникой, средствами связи и иным оборудованием осуществляется "Партнерством"

16.2. Должностные лица "Партнерства" в пределах своей компетенции оказывают содействие Третейскому суду в организации его деятельности в части материально-технического и иного снабжения.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА**

адрес: 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Акушинского 98е

телефон: 8 (8722) 60-28-70, 60-28-71, 60-28-72, 60-28-73, 60-28-74

факс: 8 (8722) 60-28-70, 60-28-71, 60-28-72, 60-28-73, 60-28-74

сайт: <http://www.gilds.ru/>

эл. почта: office@gilds.ru

ВЫПУСК №6

Подписано в печать 22.03.2012

тираж 500 экз.