

**НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АССОЦИАЦИЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ  
ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**Стандарт организации**

## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»**

**Требования и руководство по применению в  
строительных организациях**

**СТО 028 НОСТРОЙ 2.35.122-2015**

**ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ**

**Махачкала 2015**

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АССОЦИАЦИЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ  
ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА

---

Стандарт организации

## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»

Требования и руководство по применению  
в строительных организациях

СТО 028 НОСТРОЙ 2.35.122-2015

Издание официальное

---

Саморегулируемая организация  
Ассоциация Межрегиональное отраслевое объединение  
работодателей "Гильдия строителей Северо-Кавказского  
федерального округа"

Махачкала 2015

## Предисловие

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | ПОДГОТОВЛЕН И<br>ПРЕДСТАВЛЕН НА<br>УТВЕРЖДЕНИЕ | Некоммерческим партнерством<br>саморегулируемой организацией<br>"Гильдия строителей Северо-Кавказского<br>федерального округа"   |
| 2 | УТВЕРЖДЕН И<br>ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ               | Решением Общего собрания членов<br>Некоммерческого партнерства<br>саморегулируемой организации "Гильдия<br>строителей Северо-Кавказского федерального<br>округа" от 16.04.2015 г. протокол №18 |
| 3 | ВВЕДЕН   | ВЗАМЕН<br>СТО 028 НОСТРОЙ 2.35.122-2014  |

© Национальное объединение строителей, 2011

© Саморегулируемая организация Ассоциация Межрегиональное  
отраслевое объединение работодателей "Гильдия строителей Северо-Кавказского  
федерального округа", 2015

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с  
действующим законодательством и с соблюдением правил,  
установленных Саморегулируемой организацией Ассоциация  
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей  
"Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа"*

## Содержание

Введение .....	V
1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	2
3 Термины и определения .....	4
4 Система контроля качества «НОСТРОЙ» .....	5
4.1 Общие положения .....	5
4.2 Требования системы контроля качества «НОСТРОЙ» .....	6
4.3 Критерии выполнения требований системы контроля качества «НОСТРОЙ» .....	7
Приложение А (рекомендуемое) Форма календарного плана (графика) выполнения работ по договорам .....	20
Приложение Б (рекомендуемое) Форма протокола совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте .....	21
Приложение В (рекомендуемое) Форма плана-графика обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год .....	22
Приложение Г(рекомендуемое) Форма перечня применяемой проектной и рабочей документации .....	23
Приложение Д (рекомендуемое) Форма журнала (листа) регистрации изменений .....	24
Приложение Е (рекомендуемое) Форма перечня применяемых машин и механизмов .....	25
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма перечня применяемых средств измерений и контроля .....	26
Приложение И (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственного за учет и техническое обслуживание машин и механизмов .....	27
Приложение К (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственного за учет и поверку средств измерений и контроля .....	28

## **СТО 028 НОСТРОЙ 2.35.122-2015**

Приложение Л (рекомендуемое) Форма графика поверки средств измерений и контроля .....	29
Приложение М (рекомендуемое) Форма журнала учета претензий .....	30
Приложение Н (рекомендуемое) Форма журнала входного учета и контроля .....	31
Приложение П (рекомендуемое) Форма листа оценки поставщиков .....	32
Приложение Р (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственных лиц в области охраны труда и техники безопасности.....	33
Приложение С (рекомендуемое) Форма графика проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда .....	34
Приложение Т (рекомендуемое) Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте .....	35
Приложение У (рекомендуемое) Форма приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению охраны окружающей среды.....	36
Библиография .....	37

## Введение

Внедрение систем менеджмента организации в соответствии с международными стандартами (ISO серий 9000, 14000, 50000, OHSAS 18000) для большинства компаний строительного сектора Российской Федерации связано со значительными затратами, экономически оправданными в долгосрочной перспективе.

Во многом это обусловлено особенностями строительного производства:

- мобильностью и разнообразием процессов создания строительной продукции;
- многообразием участников строительного производства, специализирующихся на выполнении отдельных этапов (процессов) создания строительной продукции;
- неподвижностью (неперемещаемостью) готовой строительной продукции (зданий и сооружений), ее привязанностью к конкретному месту нахождения и, соответственно, зависимостью строительных работ от места создания строительной продукции;
- значительными объемами и многообразием используемых для целей строительства материалов, изделий и конструкций;
- масштабностью применения машин, механизмов, оборудования и механизированного инструмента;
- требованием обеспечения особых гарантий безопасной эксплуатации и долговечности строительной продукции;
- потребностью в привлечении значительного объема инвестиций для создания строительной продукции.

Для малых и средних строительных организаций внедрение международных систем менеджмента требует особого подхода, поскольку стандарты этих систем устанавливают универсальные требования к организациям независимо от их типа, размера, производимой продукции или предоставляемых услуг.

Неформальное выполнение и документальное сопровождение выполнения требований систем менеджмента для малых и средних строительных организаций

связано с необходимостью расширения штата и усложнения структуры управленческого аппарата, поиска и оплаты работы консультантов. Такие действия руководством организаций воспринимаются, как избыточные и неоправданные, в связи с:

- традиционным стремлением снизить условно-постоянные издержки на содержание управленческого аппарата, укомплектованного узкопрофильными специалистами;
- универсализмом выполняемых функций руководящим звеном организаций и стремлением экономить на внутреннем документообороте.

Настоящий документ направлен на создание системы контроля качества в строительных организациях малого, среднего и крупного бизнеса (без ограничений по численности и объемам выполнения работ), формулирует набор требований и определяющих их критериев, выполнение которых свидетельствует о наличии в организации системы контроля качества.

Система контроля качества (СКК) – это внутренняя система взаимосвязанных управляемых процессов, результаты которых сохраняются в организации в виде записей. Она является важной и неотъемлемой частью системы менеджмента организации. Ее внедрение в строительной организации рассматривается, как первый шаг к созданию системы менеджмента полного формата, не требующий затрат, аналогичных затратам по внедрению и сопровождению систем менеджмента.

Наличие системы контроля качества свидетельствует о том, что строительная организация с высокой долей вероятности способна профессионально, качественно и в установленные договорными обязательствами сроки выполнить свою работу в соответствии с проектной, технологической документацией и условиями договора, соблюдая безопасные условия труда и требования к охране окружающей среды.

Строительная организация, которая может продемонстрировать наличие действующей системы контроля качества, отвечает минимальным требованиям к контролю качества, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2004 г., № 207 [1] для организаций, участвующих в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте особо опасных и технически сложных объектов.

Цель настоящего документа – установить минимально необходимый состав требований к системе контроля качества строительной организации «НОСТРОЙ» и критерии их оценки.

Задачи создания системы контроля качества «НОСТРОЙ»:

- удовлетворение существующих и предполагаемых потребностей и ожиданий участников строительного процесса, эксплуатирующих организаций, населения (далее – потребителей);
- обеспечение доверия со стороны потребителей, государственных органов и других заинтересованных сторон;
- снижение риска финансовой неустойчивости строительной организации.

Внедрение системы контроля качества в строительстве будет способствовать не только повышению конкурентоспособности строительных организаций и обеспечению качества работ, но и содействовать потребителям в компетентном выборе исполнителей работ в строительстве, обеспечивая защиту их прав и законных интересов.

При разработке настоящего документа были учтены положения документов менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента безопасности и охраны труда, менеджмента достижения устойчивого успеха.

Авторский коллектив: канд. техн. наук *В.Ф. Афанасьева*, канд. техн. наук *Г.В. Кудрявцева* (ГУП «НИИ Мосстрой»), *Н.Г. Корниенко* (НП СРО «ССК УрСиб»)



СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
"ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА"

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»**

**Требования и руководство по применению  
в строительных организациях**

Quality control system «NOSTROY».

Requirements and application guide for the construction organizations

---

**1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к системе контроля качества строительной организации в тех случаях, когда организация:

- нуждается в демонстрации своей способности выполнять работу, отвечающую требованиям потребителей и обязательным требованиям, устанавливаемым государством;
- ставит своей целью обеспечение требований потребителей и исключение (или максимальное снижение) риска нарушений обязательств при выполнении работ по заключенным договорам;
- нуждается в подтверждении выполнения требования о наличии контроля качества в организации;
- заинтересована в получении внешнего подтверждения наличия в организации действующей системы контроля качества и возможности применения Знака соответствия (маркировки) в Системе добровольной оценки соответствия «НОСТРОЙ» (далее по тексту – СДОС НОСТРОЙ).

1.2 Требования настоящего документа являются общими и предназначены для применения:

## **СТО 028 НОСТРОЙ 2.35.122-2015**

- строительными организациями – при разработке, внедрении, анализе, оценке функционирования системы контроля качества «НОСТРОЙ» в организации;
- саморегулируемыми организациями (СРО) Национального объединения строителей – при проведении проверки наличия системы контроля качества в организациях-членах СРО;
- органами по оценке соответствия (экспертными органами) – при выполнении оценки соответствия, внесении в реестр СДОС НОСТРОЙ строительных организаций и предоставлении права на применение знака «НОСТРОЙ-Профессионал» строительными организациями, имеющими систему контроля качества «НОСТРОЙ».

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и своды правил:

ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 12.0.007–2009 ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию

ГОСТ 12.0.230–2007 ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования

ГОСТ 16504–81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ Р 1.2–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены

ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5–2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.8–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты международные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения

ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS Системы менеджмента безопасности труда. Требования

ГОСТ Р ИСО 9004–2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества

ГОСТ Р ИСО 14001–2007 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению

ГОСТ ISO 9001–2011 Системы менеджмента качества. Требования

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»

Р НОСТРОЙ 2.35.2-2011 Система менеджмента качества. Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО 9001–2008 в строительных организациях

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **3 Термины и определения**

В настоящем документе применены термины в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 марта 2010 г. № 207 [1], ГОСТ ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 14001, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 анализ функционирования системы:** Периодическая оценка результативности функционирования системы и реализованных мероприятий, выполняемая руководством и/или уполномоченными на это лицами.

**3.2 заявитель на оценку системы контроля качества «НОСТРОЙ» (заявитель):** Юридическое лицо, в том числе иностранное, и/или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на проведение работ по оценке системы контроля качества.

**3.3 контроль качества:** Составная часть управления качеством, нацеленная на выполнение требований, предъявляемых к качеству.

**3.4 нормативно-техническая документация:** Документация (межгосударственные и национальные стандарты, своды правил, стандарты НОСТРОЙ, стандарты СРО, стандарты организаций, типовые технологические карты, другие документы), содержащая комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при инженерных изысканиях, проектировании и строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий и сооружений, расширении и техническом перевооружении предприятий, а также при производстве строительных материалов, конструкций и изделий.

**3.5 персонал, участвующий в обеспечении требований системы:** Штатные сотрудники организации, уполномоченные на выполнение отдельных функций или мероприятий по эффективному функционированию и поддержанию системы в работоспособном состоянии.

**3.6 профессиональное образование:** Образование, ориентированное на профессиональную деятельность.

**3.7 предприятие:** Самостоятельный, организационно-обособленный хозяй-

ствующий субъект с правами юридического лица, который производит работы или оказывает услуги в области строительства.

**3.8 рабочая документация:** Основные комплекты рабочих чертежей, спецификации оборудования, изделий и материалов, сметы, другие прилагаемые документы, разработанные в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.

**3.9 система контроля качества:** Совокупность взаимосвязанных элементов производственной деятельности строительной организации, нацеленных на обеспечение качества строительной продукции.

**3.10 строительная организация:** Юридическое лицо, выполняющее один или несколько видов строительных работ (услуг), способное под свою ответственность выполнить строительные работы (услуги) по заданию заказчика (другой стороны) за определенную плату с использованием собственных материалов или материалов заказчика.

**3.11 строительная продукция:** Здания и сооружения, конструкции, прочие результаты строительной деятельности, работы и услуги строительного характера.

**3.12 строительные работы:** Все виды работ (услуг), выполняемые на строительной площадке (объекте) при возведении, реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений, включенные в перечень видов работ по строительству реконструкции и капитальному ремонту, утвержденному уполномоченным государственным органом [2], а также отделочные работы и работы по благоустройству территории.

## 4 Система контроля качества «НОСТРОЙ»

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Система контроля качества «НОСТРОЙ» (далее по тексту – СКК «НОСТРОЙ») состоит из 9 элементов:

*(1) – Общие обязательства и ответственность руководства по системе контроля качества.*

- (2) – Квалификация и компетентность персонала.
- (3) – Управление нормативно-технической, проектной и технологической документацией.
- (4) – Управление техническими средствами для выполнения работ и контроля.
- (5) – Связь с заказчиками, субподрядчиками и работа по претензиям.
- (6) – Взаимодействие с поставщиками материалов, конструкций, услуг.
- (7) – Контроль производства работ и сохранности собственности заказчика, в том числе готовой строительной продукции.
- (8) – Охрана труда.
- (9) – Охрана окружающей среды.

4.1.2 По каждому элементу СКК «НОСТРОЙ» установлен перечень требований. По каждому требованию установлены критерии (показатели) его выполнения. Выполнение требований СКК «НОСТРОЙ» свидетельствует о наличии действующей системы контроля качества в организации.

4.1.3 Строительная организация, выполняющая требования СКК «НОСТРОЙ», вправе информировать СРО и других участников рынка о наличии у нее действующей системы контроля качества.

4.1.4 Выполнение требований СКК «НОСТРОЙ» дает строительной организации основание претендовать на право использования специального знака СДОС НОСТРОЙ – «НОСТРОЙ-Профессионал».

4.1.5 Отсутствие (невыполнение) одного или нескольких элементов СКК «НОСТРОЙ» не допускается. Невыполнение требований по одному или нескольким элементам свидетельствует о неудовлетворительном функционировании системы.

## **4.2 Требования системы контроля качества «НОСТРОЙ»**

4.2.1 Требования и критерии выполнения требований по элементам системы СКК «НОСТРОЙ» представлены в таблице 1.

4.2.2 Формы документов, указанные в таблице 1 и приведенные в приложениях А – У, являются рекомендуемыми. Допускается применение других форм документов.

тов, установленных делопроизводством организации и отвечающих критериям системы СКК «НОСТРОЙ».

4.2.3 Документы, применяемые в системе контроля качества, могут быть как на бумажных, так и электронных носителях (программы, программные комплексы и базы).

4.2.4 В таблице 1 приведены минимальные требования к действующей системе контроля качества в строительной организации, которые организация может дополнить своими установившимися практиками.

4.2.5 Представленный в таблице 1 перечень требований является минимальным и достаточным для подтверждения наличия СКК «НОСТРОЙ» во всех строительных организациях.

### **4.3 Критерии выполнения требований системы контроля качества «НОСТРОЙ»**

4.3.1 Критерии выполнения требований детализируют доказательства в формах, которые содержат факты реализации требований. Они обеспечивают единство подхода к толкованию требований, являются признаком выполнения требований, универсальным основанием для признания факта выполнения требования.

4.3.2 Критерии выполнения требований используются:

- строительными организациями – для внедрения и самоконтроля выполнения требований системы;
- строительными СРО – для проведения проверки наличия СКК «НОСТРОЙ» в строительной организации;
- органами по оценке соответствия (экспертными органами) – для выполнения процедур оценки соответствия системы контроля качества строительных организаций требованиям СКК «НОСТРОЙ», внесения в реестр СДОС НОСТРОЙ и предоставления им права на применение знака «НОСТРОЙ-Профессионал».

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
<b>1. Общие обязательства и ответственность руководства по системе контроля качества</b>	
1.1. СКК «НОСТРОЙ» распространяется на все виды работ, выполняемые строительной организацией. Руководитель должен определить, кто является ответственным за систему	<p>1.1.1. наличие <i>Приказа руководителя</i>.</p> <p><b>Критерии:</b> Приказ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) перечень выполняемых организацией видов строительных работ (услуг), на которые распространяется действие системы;</li> <li>б) назначение ответственного лица за работу системы;</li> <li>в) периодичность проведения анализа функционирования системы;</li> <li>г) подписи ознакомленного с приказом персонала, участвующего в обеспечении требований системы</li> </ul>
1.2. Руководитель должен анализировать и поддерживать систему контроля качества в ходе выполнения договоров подряда	<p>1.2.1. наличие <i>Календарного плана (графика) выполнения работ по договорам</i></p> <p><b>Критерии:</b> Календарный план должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование объекта(-ов);</li> <li>б) сроки (продолжительность) выполнения работ по договорам;</li> <li>в) стадия (объем) выполнения работ;</li> <li>г) передвижение рабочих кадров по объектам;</li> <li>д) передвижение машин и механизмов по объектам</li> </ul> <p><i>(рекомендуемая форма приведена в приложении А)</i></p> <p>1.2.2. наличие <i>Актов приемки выполненных работ</i></p> <p><b>Критерии:</b> Акт(-ы) должен(-ны):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соответствовать формам КС-2 [3]</li> </ul>

*Продолжение таблицы 1*

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>1.2.3. наличие <i>Протокола(-ов) совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте (-ах)</i></p> <p><b>Критерии:</b> Протокол(-ы) должен(-ны) содержать сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) выполнении календарного плана;</li> <li>б) замечаниях и дефектах, обнаруженных самостоятельно;</li> <li>в) замечаниях и дефектах, обнаруженных и/или предъявленных заказчиком, органами Госстройнадзора, техническим надзором, авторским надзором;</li> <li>г) причины возникновения замечаний к качеству работ и срыва сроков;</li> <li>д) мероприятия по устранению причин возникновения замечаний к качеству работ и срыва сроков</li> </ul> <p><i>(рекомендуемая форма приведена в приложении Б)</i></p> <p><b>2. Квалификация и компетентность персонала</b></p> <p>2.1. Строительная организация должна установить требования к квалификации и опыту персонала, укомплектовать штат квалифицированными специалистами и поддерживать их компетентность на требуемом уровне</p> <p>2.1.1. наличие сопоставимых по содержанию <i>Штатного расписания, Личных карточек работников, Трудовых книжек штатных работников, Документов по (обучению) аттестации</i></p> <p><b>Критерии:</b> Документы должны содержать сопоставимую информацию, которая свидетельствует о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) число и квалификация персонала организации позволяет осуществлять весь перечень видов выполняемых ею работ;</li> <li>б) данные документов сопоставимы по персоналу, его квалификации, и подтверждены наличием «Трудовых книжек»;</li> <li>в) выполнены требования по профессиональному составу и уровню квалификации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (статья 55.5 пункты 6 – 8) [4] и Унифицированными требованиями к выдаче Свидетельств, утвержденными Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ) [5]</li> </ul>

*Продолжение таблицы 1*

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p><i>2.1.2. наличие Плана-графика обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год</i></p> <p><b>Критерии:</b> План-график должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Ф.И.О. и должность специалистов, участвующих в обучении (аттестации);</li> <li>б) информацию о действующих документах о повышении квалификации;</li> <li>в) тему курса обучения или повышения квалификации;</li> <li>г) сроки проведения обучения;</li> <li>д) отметку о прохождении обучения</li> </ul> <p><i>(рекомендуемая форма приведена в приложении В)</i></p>
	<p><b>3. Управление нормативно-технической, проектной и технологической документацией</b></p> <p>3.1. Строительная организация должна обеспечить персонал нормативно-технической, проектной и рабочей документацией на выполнение работ</p> <p><i>3.1.1. наличие Приказа (приказов) руководителя о введении в работу нормативно-технической документации (НТД)</i></p> <p><b>Критерии:</b> Приказ(ы) должен(ны) содержать:</p> <p>перечень имеющихся в организации технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил, а также перечень введенных в организации СТО НОСТРОЙ (СТО СРО), которыми должен руководствоваться персонал при выполнении строительных работ</p>

*Продолжение таблицы 1*

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>3.1.2. наличие Приказа руководителя о порядке работ с нормативно-технической, проектной и рабочей документацией</p> <p><b>Критерии:</b> Приказ должен содержать информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) назначении лица, ответственного за учет, ведение и актуализацию фонда НГД, за заключение (при необходимости) договоров на информационное обеспечение со специализированными организациями, обеспечение проектной и рабочей документации, необходимой для выполнения работ в строительстве;</li> <li>б) месте и форме хранения и тиражирования НГД; обеспечении работникам организации доступа к НГД, проектной и рабочей документации;</li> <li>в) подпись ознакомленного с приказом персонала, обеспечиваемого доступом к НГД, проектной и рабочей документации</li> </ul>
	<p>3.1.3. наличие Перечня применяемой проектной и рабочей документации</p> <p><b>Критерии:</b> Перечень должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) перечень проектной и рабочей документации по видам выполняемых работ, ППР на объектах (местах) ее применения (ППР должны соответствовать требованиям СП 48.13330);</li> <li>б) статус применения проектной и рабочей документации (рекомендуемая форма приведена в приложении Г)</li> </ul>
3.2. Строительная организация должна контролировать вносимые изменения в проектную и рабочую документацию на выполнение работ	<p>3.2.1. наличие Журнала (Листов) регистрации изменений</p> <p><b>Критерии:</b> Журнал (Лист) должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>перечень согласованных изменений в проектной и рабочей документации, используемой для выполнения подрядных работ</li> <li>(рекомендуемая форма приведена в приложении Д)</li> </ul>

*Продолжение таблицы 1*

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
<b>4. Управление техническими средствами для выполнения работ и контроля</b>	
4.1. Строительная организация должна иметь (в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [4] (статья 55.5 пункт 7.1)) необходимое количество машин и механизмов, средств измерений и контроля для выполнения строительных работ и проведения измерительного контроля и эффективно их использовать	<p>4.1.1. наличие <i>Перечня применяемых машин и механизмов</i></p> <p><b>Критерии:</b> Перечень должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование, основные технические характеристики, количество машин и механизмов с указанием видов выполняемых с их помощью строительных работ;</li> <li>б) указание на характер владения техническим средством (<i>собственность или аренда</i>);</li> <li>в) приложение документов, подтверждающих характер владения техническим средством (<i>договор купли-продажи; договор аренды</i>);</li> <li>г) приложение документов соответствия на применяемые машины и механизмы (<i>декларации и (или) сертификаты соответствия</i>)</li> </ul> <p>(рекомендуемая форма приведена в приложении Е)</p> <p>4.1.2. наличие <i>Перечня применяемых средств измерений и контроля</i></p> <p><b>Критерии:</b> Перечень должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование, основные технические характеристики, количество средств измерений и контроля;</li> <li>б) указание на характер владения средствами измерений и контроля (<i>собственность или аренда</i>);</li> <li>в) приложение документов, подтверждающих характер владения средствами измерений и контроля (<i>документы, подтверждающие их приобретение; договор со специализированной организацией строительного контроля на проведение измерений по видам работ</i>)</li> <li>г) приложение документов соответствия на средства измерений и контроля (рекомендуемая форма приведена в приложении Ж)</li> </ul>

*Продолжение таблицы 1*

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>4.1.3. наличие Приказа об учете и техническом обслуживании машин и механизмов</p> <p><b>Критерии:</b> Приказ должен содержать:</p> <p>а) решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов;</p> <p>б) утвержденный план-график обслуживания машин и механизмов</p> <p>(рекомендуемая форма приведена в приложении II)</p>
	<p>4.1.4. наличие Приказа об учете и поверке средств измерений и контроля</p> <p><b>Критерии:</b> Приказ должен содержать:</p> <p>а) решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов;</p> <p>б) утвержденный план-график поверки средств измерений</p> <p>(рекомендуемая форма приведена в приложении K)</p>
	<p>4.1.5. наличие Графика поверки средств измерений и контроля</p> <p><b>Критерии:</b> График должен содержать:</p> <p>а) наименование средств измерений и контроля;</p> <p>б) метрологические характеристики;</p> <p>в) периодичность и сроки поверки средств измерений и контроля;</p> <p>г) сведения о поверке и калибровке средств измерений и контроля</p> <p>(рекомендуемая форма приведена в приложении L)</p>
	<p>4.1.6. наличие имущества, по составу и количеству отвечающему требованиям Правил СРО (только для членов СРО) в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 207 (пункт 6 приложение 4) [1]</p> <p><b>Критерии:</b></p> <p>соответствие состава и количества имущества в строительной организации требованиям, установленным соответствующими правилами СРО</p>

*Продолжение таблицы 1*

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
<b>5. Связь с заказчиками, субподрядчиками и работа по претензиям</b>	<p><b>5.1.1. наличие Заключенных договоров строительного подряда с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации (глава 37, § 3, статьи 740 – 757) [6].</b></p> <p><b>Критерии:</b> Договоры с заказчиком и субподрядчиком (при их наличии) должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) подписи (визы) юридической и финансовой служб (собственной или привлекаемой), а также иных служб, если это предусмотрено регламентом организации;</li> <li>б) разделы «Ответственность подрядчика за качество работ», «Гарантии качества», «Обязанности подрядчика по охране окружающей среды и обеспечению безопасности строительных работ», «Сдача и приемка работ»;</li> <li>в) в разделе «Ответственность подрядчика за качество работ» – перечень (обозначения) стандартов, выполнение требований которых определяет качество выполнения работ по договору</li> </ul>
<b>5.2. Строительная организация должна вести учет всех рекламаций (претензий) заказчика на работы в строительстве и регистрировать их устранение</b>	<p><b>5.2.1. наличие Журнала учета претензий на качество и безопасность выполняемых работ в строительстве, поступающих от заказчиков</b></p> <p><b>Критерии:</b> Журнал должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) номер по порядку;</li> <li>б) дату и входящий номер претензии;</li> <li>в) наименование и адрес субъекта, предъявившего претензию;</li> <li>г) краткое содержание претензии;</li> <li>д) срок для ответа;</li> <li>е) краткое содержание ответа, исходящий номер и дата;</li> <li>ж) отметка о фактическом выполнении;</li> <li>и) должность, Ф.И.О. ответственного</li> </ul> <p>(рекомендуемая форма приведена в приложении М)</p>

*Продолжение таблицы I*

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
	<p>5.2.2. наличие <i>положительных отзывов заказчиков о качестве выполненных строительных работ</i></p> <p><b>Критерии:</b> письма-отзывы, благодарственные письма от организаций заказчиков</p>
<b>6. Взаимодействие с поставщиками материалами, конструкций, услуг</b>	<p>6.1. Строительная организация должна осуществлять входной контроль материалов, выполнять оценку поставщиков материалов, работ и услуг</p> <p><b>Критерии:</b></p> <p>6.1.1. наличие <i>процедуры осуществления входного контроля материалов (конструкций, изделий) для целей производства строительных работ</i></p> <p><b>Критерии:</b></p> <p>а) наличие журнала входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования;</p> <p>б) правильность его оформления;</p> <p>в) наличие паспортов, сертификатов, деклараций на применяемые материалы (<i>рекомендуемая форма приведена в приложении II</i>)</p> <p>6.1.2. наличие <i>Листа оценки поставщиков материалов, работ и услуг</i></p> <p><b>Критерии:</b> Лист оценки должен содержать:</p> <p>а) наименование поставщика;</p> <p>б) условия оплаты;</p> <p>в) выполнение сроков;</p> <p>г) результаты входного контроля или оценку качества поставляемых материалов, работ (услуг);</p> <p>д) сведения о полноте сопроводительной документации (паспорта, сертификаты, технические спецификации и т.д.)/ исполнительной документации, подтверждающей качество;</p> <p>е) оценку поставщика (по балльной или иной системе, установленной в организации)</p> <p>(<i>рекомендуемая форма приведена в приложении II</i>)</p>

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
<b>7. Контроль производства работ и сохранности собственности заказчика, в том числе готовой строительной продукции</b>	
7.1. Строительная организация должна осуществлять внутренний операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций	<p>7.1.1. наличие ППР, технологических карт, схем операционного контроля по видам работ</p> <p><b>Критерии:</b> Документы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять последовательность и состав технологических операций выполняемых работ</li> </ul> <p>7.1.2. наличие Общих и (или) специальных журналов работ, Актов на скрытые работы</p> <p><b>Критерии:</b> Журналы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подтверждать проведение внутреннего операционного контроля и быть оформлены в соответствие с РД-11-05-2007 [7];</li> <li>• Акты должны:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подтверждать осуществления скрытых работ и быть оформлены в соответствие с РД-11-02-2006 (приложение 3) [8]</li> </ul> </ul>
7.2. Строительная организация должна осуществлять внутренний приемочный контроль по видам выполняемых работ	<p>7.2.1. наличие Актов освидетельствования по видам работ</p> <p><b>Критерии:</b> Акты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) подтверждать проведение промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ;</li> <li>б) быть оформлены в соответствии с РД-11-02-2006 (приложения 1, 2, 4, 5) [8] (в зависимости от вида выполняемых работ)</li> </ul>
7.3. Строительная организация должна обеспечивать сохранность собственности заказчика и готовой строительной продукции	<p>7.3.1. наличие Договоров аренды (использования) собственности заказчика</p> <p><b>Критерии:</b> Договоры должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• права и обязанности (ответственность) подрядчика по сохранности собственности заказчика</li> </ul>

*Продолжение таблицы 1*

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
<b>8. Охрана труда</b>	
8.1. Строительная организация должна обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности здоровья	<p>8.1.1. наличие Приказа о назначении ответственных лиц в области охраны труда и техники безопасности с целью контроля за выполнением требований по охране труда, установленных законодательством</p> <p><b>Критерии:</b> Приказ должен содержать: решение о назначении ответственного с указанием его должности, фамилии и инициалов (рекомендуемая форма приведена в приложении Р)</p>
	<p>8.1.2. наличие Плана-графика работ по аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p><b>Критерии:</b> План-график должен содержать: а) наименование мероприятия; б) информацию об ответственном лице; в) сроки выполнения мероприятия; г) информацию о выполнении (наименование и реквизиты итоговых документов) (рекомендуемая форма приведена в приложении С)</p>
	<p>8.1.3. наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ</p> <p><b>Критерии:</b> а) инструкции по охране труда; б) сведений об ознакомлении с инструкциями (подпись)</p>

*Продолжение таблицы 1*

<i>Требования</i>	<i>Доказательства выполнения требований и их критерии</i>
	<p><b>8.1.4. наличие Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте</b></p> <p><b>Критерии:</b> Журнал должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) дату;</li> <li>б) Ф.И.О. инструктируемого;</li> <li>в) профессию, должность инструктуируемого;</li> <li>г) номер инструкции или ее наименование;</li> <li>д) вид инструктажа;</li> <li>е) причину проведения внепланового инструктажа;</li> <li>ж) Ф.И.О., должность инструктирующего;</li> <li>и) подписи инструктирующего и инструктуируемого;</li> <li>к) сведения о стажировке на рабочем месте</li> </ul> <p>(рекомендуемая форма журнала приведена в приложении Т)</p> <p><b>8.1.5. отсутствие отрицательной динамики травматизма и несчастных случаев на производстве</b></p> <p><b>Критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие форм №7-травматизм [9] (сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях) за последние 2 года;</li> <li>б) отсутствие роста показателей травматизма и несчастных случаев (строки 01 и 05 формы №7-травматизм [9])</li> </ul>

*Окончание таблицы 1*

Требования	Доказательства выполнения требований и их критерии
<p><b>9. Охрана окружающей среды</b></p> <p>9.1. Строительная организация должна обеспечивать соблюдение требований по охране окружающей среды</p>	<p>9.1.1. наличие Приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению охраны окружающей среды</p> <p><b>Критерии:</b> Приказ должен содержать: решение о назначении ответственных лиц с указанием Ф.И.О. и должности <i>(рекомендуемая форма приведена в приложении У)</i></p> <p>9.1.2. наличие Типовых мероприятий (внутренних правил) по охране окружающей среды, осуществляемых организацией при осуществлении производственной деятельности</p> <p><b>Критерии:</b> наличие в организации утвержденных Мероприятий (Правил) по восстановлению объектов природной среды, рекультивации земель, благоустройству территорий и других экологических требований, установленных Проектом организации строительства (ПОС) или разработанных в самой строительной организации, осуществляемых при выполнении строительных работ</p>

**Примечание –** Перечень нормативно-правовых актов и организационно-методических и справочных документов, использованных при создании группы требований, форм доказательств и выборе критериев, приведен в разделе «Библиография» настоящего стандарта [1] – [25].

**Приложение А**

(рекомендуемое)

**Форма календарного плана (графика) выполнения работ по договорам****КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК****выполнения работ под договорам**

Наименование объекта	Критерии для анализа	Месяцы												Примечания
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Сроки (продолжительность) выполнения работ по договорам													
	Стадия выполнения работ													
	Передвижение рабочих кадров по объектам													
	Передвижение машин и механизмов по объектам													
2.	Сроки (продолжительность) выполнения работ по договорам													
	Стадия выполнения работ													
	Передвижение рабочих кадров по объектам													
	Передвижение машин и механизмов по объектам													

**Приложение Б**

(рекомендуемое)

**Форма протокола совещаний по ходу и качеству выполняемых работ на объекте**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

проведения совещания на объекте: «\_\_\_\_\_»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. г. \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Выполнение календарного плана.
2. Замечания и дефекты, обнаруженные самостоятельно.
3. О замечаниях и дефектах, обнаруженных и/или предъявленных Заказчиком, органами Госстройнадзора, техническим надзором, авторским надзором.
4. Причины возникновения замечаний к качеству работ и срыву сроков.

**Мероприятия по устранению причин возникновения замечаний  
к качеству работ и срыву сроков.**

1 \_\_\_\_\_ Срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

2 \_\_\_\_\_ Срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

3 \_\_\_\_\_ Срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Генеральный директор (Главный инженер) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Протокол вел \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Приложение В**  
(рекомендуемое)

**Форма плана-графика обязательного обучения и повышения  
квалификации на текущий год**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «\_\_\_\_\_»

/Ф.И.О./

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**обязательного обучения и повышения квалификации на текущий год**

№ п/п	Ф.И.О. и должности специалистов, участвующих в обучении	Информация о действующих документах о повышении квалификации	Тема курса обучения или повышения квалификации	Сроки проведения обучения (месяц, год)	Отметка о прохождении обучения
1					
2					
3					
4					
5					

**Приложение Г**

(рекомендуемое)

**Форма перечня применяемой проектной и рабочей документации**

**ПРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМОЙ ПРОЕКТНОЙ И  
РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Наименование вида строительных работ	Наименование проектной и рабочей документации	Сведения об изменениях проектной и рабочей документации

**Приложение Д**

(рекомендуемое)

**Форма журнала (листа) регистрации изменений**

**ЖУРНАЛ (ЛИСТ) РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Наименование объекта	Измененные листы, разделы, пункты проектной и рабочей документации	Наименование организации, вносившей изменения	Номер извещения об изменении	Подпись ответственного за внесение изменений

**Приложение Е**

(рекомендуемое)

**Форма перечня применяемых машин и механизмов****ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ**

№ п/п	Наименование машин и механизмов	Основные технические характеристики	Количество машин и механизмов с указанием видов выполняемых с их помощью строительных работ		Номер договора купли-продажи и/или договора аренды	Документы соответствия (декларации и/или сертификаты соответствия) на машины и механизмы (при наличии)
			Собственные	Арендованные		

**Приложение Ж**  
**(рекомендуемое)**

**Форма перечня применяемых средств измерений и контроля**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И КОНТРОЛЯ**

№ п/п	Наименование средств измерений и контроля	Основные технические характеристики	Количество средств измерений и контроля		Номер договора купли-продажи (накладной) и/или договора аренды	Документы соответствия (свидетельства о поверке, калибровке) на средства измерений и контроля	Номер договора со специализированной организацией строительного контроля на проведение измерений по видам работ
			Собственные	Арендованные			

**Приложение И**

(рекомендуемое)

**Форма приказа о назначении ответственного за учет и техническое  
обслуживание машин и механизмов**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

**О назначении ответственного  
за учет и техническое обслуживание  
машин и механизмов**

С целью обеспечения учета и своевременного технического обслуживания машин и механизмов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за учет и техническое обслуживание машин и механизмов, используемых при производстве строительных работ, \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О./
2. \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О./ разработать и предоставить на утверждение план-график технического обслуживания машин и механизмов.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Приложение К**

(рекомендуемое)

**Форма приказа о назначении ответственного за учет и поверку  
средств измерений и контроля**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

**О назначении ответственного  
за учет и поверку средств измерений  
и контроля**

С целью выполнения Федерального закона Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», а также учета средств измерений и контроля имеющихся в организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за учет и поверку средств измерений и контроля, используемых при производстве строительных работ, \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О./
2. \_\_\_\_\_ / должность, Ф.И.О./ разработать и предоставить на утверждение план-график поверки средств измерений и контроля.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Приложение Л**  
**(рекомендуемое)**

**Форма графика поверки средств измерений и контроля**

УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

ООО «\_\_\_\_\_»

/ Ф.И.О. /

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**График поверки средств измерений и контроля на 20 \_\_\_\_ год**

Вид измерений

№ п/п	Наименование, тип, заводской номер	Метрологические характеристики		Периодичность проверки (месяцы)	Дата последней проверки	Дата проведения следующей проверки	Сведения о поверке/калибровке
		Класс точности, погрешность	Предел (диапазон) измерений				
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный за поверку

подпись

должность, фамилия и инициалы

**Приложение M**  
(рекомендуемое)

**Форма журнала учета претензий**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕТЕНЗИЙ**

№ п/п	Дата и номер претензии	Наименование и адрес субъекта, предъявившего претензию	Краткое содержание претензии	Срок для ответа на претензию	Краткое содержание ответа, исходящий номер и дата	Отметка о фактическом исполнении	Должность, Ф.И.О. ответственного

**Приложение Н**

(рекомендуемое)

**Форма журнала входного учета и контроля****ЖУРНАЛ**

**ВХОДНОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОЛУЧАЕМЫХ  
ДЕТАЛЕЙ, МАТЕРИАЛОВ, КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Наименование строительной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата доставки	Наименование материала и конструкций	Кол-во	Поставщик	Наименование и номер со- провождительного документа (сертификаты, декларации, паспорта качества)	Вид контроля (визуальный, инструментальный, лабораторный)	Начат	20 _____ г.
							Окончен	20 _____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ страниц

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)  
М.П.

**Приложение II**  
(рекомендуемое)

**Форма листа оценки поставщиков**

**Лист оценки поставщиков**

Наименование поставщика	Условия оплаты	Выполнение срока поставки	Полнота сопроводительной документации (паспорта, сертификаты, технические спецификации и т.д.)	Оценка поставщика (по бальной или иной системе, установленной в организации)
Поставщик 1				
Поставщик 2				
Поставщик 3				
Поставщик 4				

**Приложение Р**

(рекомендуемое)

**Форма приказа о назначении ответственных лиц в области  
охраны труда и техники безопасности**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

**О назначении ответственных лиц  
в области охраны труда  
и техники безопасности**

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, наличия и содержания в исправном состоянии производственного оборудования, своевременного контроля за выполнением законодательства об охране труда и требований, установленных СРО, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу в области охраны труда, техники безопасности \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О./
2. На момент отсутствия (отпуска, болезни и пр.) \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О./ назначить лицом, исполняющим обязанности ответственного за охрану труда и технику безопасности \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О./
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Приложение С**  
**(рекомендуемое)**

**Форма графика проведения работ по аттестации  
 рабочих мест по условиям труда**

**График проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда**

Наименование мероприятия (*)	Ответственный за выполнение (Ф.И.О., должность)	Срок (в рабочих днях)	Отметка о выполнении (наименование и реквизиты оформленного документа)

(\*) Мероприятия могут содержать перечень отдельных действий, состоящих из таких элементов, как: Подача заявки; Подготовка договора; Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии; Подготовка документов; Проведение исследований, оценок; Оформление материалов аттестации; Ознакомление с материалами аттестации; Разработка плана мероприятия; Подготовка отчета об аттестации; Подготовка протокола по результатам аттестации; Утверждение отчета и подписание приказа о завершении аттестации; Ознакомление работников под подписью с результатами аттестации их рабочих мест.

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 (дата)

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 (дата)

**Приложение Т**

(рекомендуемое)

**Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте****ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

(организация)

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория)

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата	Ф.И.О. ин- струкируе- мого	Профессия, должность инструкти- руемого	Номер инструк- ции или ее наи- менова- ние	Вид ин- структажа (первич- ный, на рабочем месте, по- вторный, внеплano- вый)	Причина проведения внепланово- го инструк- тажа	Ф.И.О., должность инструкти- рующего	Подпись	Стажировка на рабочем месте	стажиров- ку прошел (подпись рабочего)	стажиров- ку проверил, допуск к 工作中 работе про- извел (под- пись, дата)	
								стажиров- ку прошел (подпись рабочего)	стажиров- ку проверил, допуск к 工作中 работе про- извел (под- пись, дата)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Приложение У**

(рекомендуемое)

**Форма приказа о назначении ответственных лиц по  
обеспечению охраны окружающей среды**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

**О назначении ответственных лиц  
по обеспечению охраны окружающей  
среды**

В целях решения задач в области организации работы по обеспечению охраны окружающей среды в организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за работу в области обеспечения охраны окружающей среды работников организации согласно следующему списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование должности

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## Библиография

- [1] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»
- [2] Приказ Минрегиона России от 30 декабря 2009 № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»
- [3] Постановление Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»
- [4] Градостроительный кодекс Российской Федерации
- [5] Унифицированные требования к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Решение Совета Национального объединения строителей, протокол от 04 июля 2011 г. № 19)
- [6] Гражданский кодекс Российской Федерации

- [7] Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»
- [8] Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 «РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»
- [9] Приказ Федеральной службы государственной статистики от 08 августа 2012 г. № 439 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения»
- [10] Трудовой кодекс Российской Федерации
- [11] Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [12] Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [13] Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
- [14] Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

- [15] Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»
- [16] Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре»
- [17] Постановление Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2010 г. № 250 «Об утверждении перечня средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии»
- [18] Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 июня 2011 г. № 1047-р «Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Технического регламента о безопасности зданий и сооружений»
- [19] Приказ Ростехнадзора 28 июля 2011 г. № 435 «Об утверждении раздела 1 «Технологический, строительный, энергетический надзор» перечня нормативных правовых актов и нормативных документов, относящихся к сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по состоянию на 1 июля 2011 г.»
- [20] Приказ Минздравсоцразвития России от 01 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
- [21] Приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. № 342н «Об утверждении порядка аттестации рабочих мест по условиям труда»

- [22] Приказ Ростехрегулирования от 01 июня 2010 г. № 2079 (доп. № 2244) «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации и сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [23] Схемы операционного контроля качества строительных, ремонтно-строительных и монтажных работ. Издание 8-е. – С-Петербург: Петербургское отделение общероссийского общественного фонда «Центр качества строительства», 2008 г.
- [24] Справочно-методическое пособие. ISO 9001 для малых предприятий. Рекомендации ИСО/ТК176. – М.: Библиотека «НОСТРОЙ» (пер. с англ.), 2013 г.
- [25] МДС 12-9.2001 «Положение о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации»

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000

Коды: 03.120.10; 03.120.20.

Ключевые слова: управление качеством, контроль качества, система контроля качества, СКК «НОСТРОЙ»

---

Издание официальное

Стандарт организации

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА «НОСТРОЙ»**

**Требования и руководство по применению в**

**строительных организациях**

**СТО 028 НОСТРОЙ 2.35.122-2015**

---

Тираж ----- экз. Заказ № -----

---

*Подготовлено к изданию в СРО Ассоциация «ГС СКФО»*

---

---

Для заметок

---

---

Для заметок