

Саморегулируемая организация
Ассоциация
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»



Стандарт

Система управления
в области охраны труда и промышленной
безопасности
в строительной организации.

СТО – 028 – 04 - 2015

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ



МАХАЧКАЛА 2015 г.

**Саморегулируемая организация
Ассоциация
Межрегиональное отраслевое объединение работодателей
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»**

(СРО Ассоциация «ГС СКФО»)

Стандарт

**Система управления
в области охраны труда и промышленной безопасности
в строительной организации.**

СТО – 028 – 04 - 2015

Издание официальное

Махачкала 2015 г.

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Управлением контроля НП СРО «ГС СКФО»
2	ПРЕДСТАВЛЕН НА УТВЕРЖДЕНИЕ	Исполнительным органом Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»
3	УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	решением Общего собрания членов СРО Ассоциация «ГС СКФО», протокол № 18 от «16» апреля 2015 г.
4	ВВЕДЁН (или ВЗАМЕН)	ВЗАМЕН СТО – 028 – 09 - 2014

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных СРО Ассоциация «ГС СКФО»

1. ВВЕДЕНИЕ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

Стандарт организации «Система управления в области охраны труда и промышленной безопасности в строительной организации» (далее по тексту - Стандарт СУОТ и ПБ) Некоммерческого партнёрства саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее - Партнерство) является нормативным документом, устанавливающим состав, структуру, организацию, порядок деятельности в организациях – членах Партнерства в области охраны труда и промышленной безопасности.

Стандарт СУОТ и ПБ регламентирует организацию работы по охране труда и промышленной безопасности (далее по тексту – ОТ и ПБ) у организаций - членов Партнерства, деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, производственно - хозяйственной деятельностью.

Стандарт СУОТ и ПБ разработан в соответствии с действующими федеральными законами, подзаконными нормативно-правовыми актами и другими инструктивными материалами (Приложение №1).

Стандарт СУОТ и ПБ определяет права, функциональные обязанности (Приложение №2) и ответственность должностных лиц (руководителей и специалистов) организаций - членов Партнерства, подрядных организаций и организаций поставщиков (Приложение №3) по вопросам ОТ и ПБ в процессе реализации производственно - хозяйственной деятельности. Требования настоящего Стандарта СУОТ и ПБ распространяются на все организации и

обязательны для исполнения всеми работниками организаций – членов Партнерства, независимо от форм собственности и количественного состава, производственно-хозяйственная деятельность которых, связана с вопросами охраны труда и промышленной безопасности. Соблюдение принятых обязательств и ведущая роль руководителей являются решающими факторами эффективности системы управления ОТ и ПБ в организациях – членах Партнерства.

Основной целью введения Стандарта СУОТ и ПБ и его эффективного функционирования является предотвращение ситуаций, опасных для здоровья и жизни людей, препятствующих производственной деятельности организаций – членов Партнерства в соответствии с установленными нормативными, технологическими и социально-экономическими условиями.

Целью применения стандарта является методическое обеспечение профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в организации на основе применения современных принципов и методов, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности в организации.

Задачами стандарта являются:

- оказание методической помощи организациям и работодателям в разработке и применении системы управления охраной труда и промышленной безопасности с учетом требований действующего законодательства и нормативных правовых актов;
- установление общих правил и процедур управления;
- организация безопасных производственных процессов;
- создание безопасных условий труда;
- внедрение положений ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (ILO-OSH 2001, IDT);
- подготовка организаций к аудиту, страхованию и представлению контрольным органам.

Стандарт СУОТ и ПБ включает в себя определенные формы регистрации и анализа случаев возникновения опасных ситуаций (нарушений) не только для

принятия соответствующих административных и других решений, но и для прогноза и разработки мер по недопущению подобных явлений.

Стандарт СУОТ и ПБ отвечает основным задачам деятельности организаций - членов Партнерства и перспективным направлениям развития Партнерства. Эти перспективные направления включают:

- создание условий роста производительности труда и достаточно эффективного использования ресурсов;
- развитие строительной культуры и повышения квалификации производственного персонала.

Достижение основной цели Стандарта СУОТ и ПБ требует, с одной стороны, создания условий для его функционирования, а с другой – максимально возможного учета технологических и иных значимых особенностей работы организаций – членов Партнерства.

Стандарт СУОТ и ПБ является неотъемлемой частью управления производственно – хозяйственной деятельностью в организациях - членов Партнерства и основой создания условий для обеспечения ее устойчивого функционирования и развития.

Реализация политики Партнерства в области ОТ и ПБ осуществляется по следующим основным направлениям:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников организаций – членов Партнёрства по отношению к результатам производственной деятельности;
- повышение культуры и укрепление дисциплины производства;
- установление единых требований к организации работ в области ОТ и ПБ, основывающихся на лучшем опыте отечественных и зарубежных строительных комплексов;
- подготовка и подбор высококвалифицированных профессиональных кадров на всех участках производственной деятельности;

- использование программно-целевых методов для комплексного решения задач в области ОТ и ПБ;

- анализ состояния ОТ и ПБ в организациях – членов Партнерства, в том числе путем организации и проведения соответствующих экспертиз;

- контроль соблюдения требований ОТ и ПБ в организациях – членах Партнерства, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными актами Партнерства и настоящим Стандартом;

- обоснование экономических подходов к решению задач в области ОТ и ПБ, включая социально - экономическую эффективность мероприятий по снижению производственных рисков в обеспечении безопасности труда;

- обеспечение информированности исполнительного аппарата Партнерства о состоянии ОТ и ПБ в организациях – членах Партнёрства;

- разработка (уточнение, дополнение) технических и социально-экономических направлений политики Партнерства по вопросам ОТ и ПБ в процессе подготовки ежегодного анализа по этому комплексу вопросов.

В настоящем Стандарте СУОТ и ПБ используются следующие основные термины и определения:

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

промышленная безопасность опасных производственных объектов (далее - промышленная безопасность) – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на производственных объектах и последствий указанных аварий;

авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте;

несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении своих трудовых обязанностей, повлекших за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть;

опасный производственный объект – предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества (воспламеняющиеся, окисляющиеся горючие, взрывчатые, токсичные, высокотоксичные вещества, представляющие опасность для окружающей среды);
- ведутся горные работы, а также работы в подземных условиях;
- используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы, эскалаторы, канатные дороги, фуникулеры;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

неблагоприятные условия труда – не отвечающие по одному или нескольким элементам, их составляющим, требованиям санитарных норм, Стандарт СУОТ и ПБ безопасности и эргономики, в связи с чем создающие

опасность функциональных нарушений организма и повреждения здоровья работника;

опасные условия труда – условия труда, характеризующиеся уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение смены (или ее части), создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы;

система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей;

специальная оценка условий труда – это единый комплекс последовательно выполняемых мероприятий по идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - вредные и (или) опасные факторы) и оценке уровня воздействия идентифицированных вредных и (или) опасных факторов на организм работника с учетом отклонения их фактических значений от утверждаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов), а также от комплексного применения средств защиты.

средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

средство индивидуальной защиты работающего - средство защиты, надеваемое на тело человека или его части или используемое им;

средство коллективной защиты работающего - средство защиты, конструктивно и (или) функционально связанное с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (здание) или производственной площадкой;

стандарт организации - документ, подразумевающий добровольное выполнение только той организацией, которая его принимает;

стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

техника безопасности - система организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) – документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда;

требования промышленной безопасности – условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, а также в нормативных технических документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность.

Система управления охраной труда и промышленной безопасностью

включает следующие основные процедуры управления:

- сбор, анализ и оценка информации об условиях труда и промышленной безопасности в организации;

- планирование работы по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности;

- подготовка управленческих решений, направленных на обеспечение охраны труда и промышленной безопасности (разработка программ и планов работ, совершенствование организации работ по охране труда, организация обучения, инструктажей и проверки знаний работников по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, других работ и услуг в области охраны труда и промышленной безопасности);

- выработка решений и управляющих воздействий, направленных на повышение условий и состояния охраны труда и промышленной безопасности ;

- контроль и экспертиза за состоянием условий охраны труда и промышленной безопасности .

СУОТ и ПБ состоит из объекта управления и управляющего органа, взаимодействующих посредством управляющих и информационно-контрольных связей, основанных на принципе последовательного выполнения функций управления: «организации – планирования и применения – оценки (контроля) – действий по совершенствованию».

Объектами управления в системе управления охраны труда и промышленной безопасности являются рабочие места, технологические процессы, производственное оборудование и сами работники.

Управляющий орган включает администрацию, профсоюзные или другие общественные организации, должностных и ответственных лиц структурных подразделений организаций, специалисты в области охраны труда и промышленной безопасности.

Организационно-нормативной основой построения и функционирования СУОТ в организации являются нормативно-технические, технологические и проектные документы, правила и инструкции, содержащие требования безопасности, директивные документы организации в области охраны труда - стандарты организации, приказы, распоряжения, указания, положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделений, служб организации и их руководителей по охране труда, должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административно-управленческого и инженерно-технического персонала, инструкции по охране труда.

Функционирование СУОТ и ПБ можно представить как последовательность этапов:

- определение (постановка) целей и ожидаемых результатов, составление плана и порядка деятельности;
- осуществление деятельности по плану;
- контроль выполнения плана, сбор и анализ данных, оценка тенденций совершенствования;
- действия соразмерно результатам контроля, поиск ключевых проблем процессов, определение причин и путей решения.

На рисунке 1 представлена модель системы управления охраной труда и промышленной безопасностью.



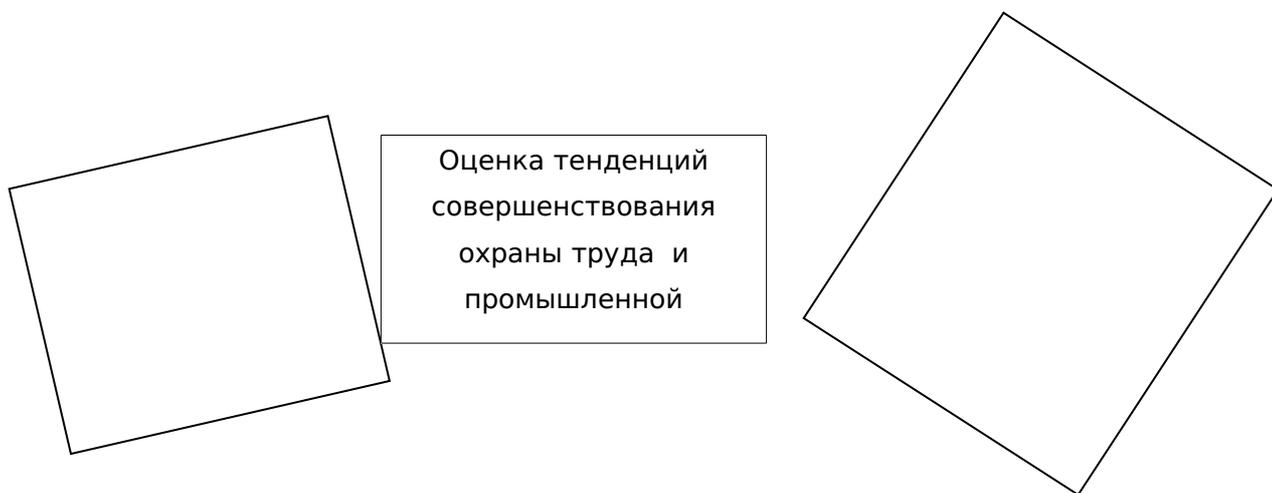


Рис.1

Для осуществления запланированных мероприятий по ОТ и ПБ выделяются необходимые ресурсы (материальные, людские), создаются необходимые структуры.

Мониторинг состояния ОТ и ПБ осуществляется подразделениями и службами производственного контроля в соответствии с организационной структурой, либо инженерно – техническим работником, имеющим соответствующую подготовку или опыт работы в этой области и назначенный приказом по организации.

По результатам анализа состояния ОТ и ПБ организациями и подразделениями **проводятся корректирующие и предупреждающие действия**. Службами производственного контроля выдаются предписания, предложения по устранению выявленных несоответствий требованиям СУОТ и ПБ. Руководителем организации, руководителями подразделений выпускаются целевые приказы и распоряжения с указанием лиц, ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения. С учетом предпринятых

корректирующих и предупреждающих действий проводится планирование мероприятий, обеспечивающих безопасную и безаварийную эксплуатацию промышленных объектов, зданий, сооружений, машин, оборудования.

2. ПОЛИТИКА НП СРО «ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Генеральным направлением политики организации в области охраны труда и промышленной безопасности является **обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников перед результатом хозяйственной деятельности Организации.**

Никакие соображения экономического, технического или иного плана не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности работающих на производстве.

Политика Партнерства в области ОТ и ПБ обеспечивается принимаемыми обязательствами организациями – членами Партнерства.

Политика в зависимости от характера и масштабов рисков организаций – членов Партнерства может периодически пересматриваться.

2.1. Обязательства членов Партнерства в области охраны труда и промышленной безопасности.

Организации – члены Партнерства принимают на себя следующие обязательства:

- управление ОТ и ПБ входит в число **основных задач** руководства организаций членов Партнерства;
- обеспечение безопасности и защиты здоровья каждого участника деятельности;
- осуществление деятельности в соответствии с требованиями законов и нормативными правовыми документами, установленными в области ОТ и ПБ;
- систематическое управление рисками, с целью их постоянного снижения;

- постоянная работа по предотвращению и устранению несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, а также любых опасных действий и причинения вреда здоровью работников и населения, возникновение которых возможно в результате деятельности члена Партнерства;
- обеспечение необходимого уровня соблюдения правил по ОТ и ПБ на объектах организаций - членов Партнерства;
 - достижение уровня соблюдения правил по ОТ и ПБ, соответствующего уровню мировых стандартов;
- обязательное соблюдение требований Российского законодательства, международных соглашений, регионального и местного законодательства, отраслевых нормативных требований, которые регламентируют деятельность члена Партнерства в области ОТ и ТБ.

2.2 Реализация принятых обязательств.

Для претворения принятых обязательств, организациям - членам Партнерства необходимо:

- Гарантировать, что **все работники** признают, что безопасность на рабочем месте – неотъемлемое условие работы **и каждый из них лично** ответственен за собственную безопасность, безопасность окружающих.
- Обеспечивать персонал необходимыми возможностями, знаниями и ресурсами, необходимыми для улучшения функционирования СУОТ и ПБ.
- Оценивать, проводить необходимые мероприятия и доводить до общего сведения всех организаций – членов Партнерства соответствующую информацию по состоянию ОТ и ПБ, работая в режиме открытого диалога, для анализа процессов и нахождения наиболее уязвимых участков, с целью их устранения.

- Поддерживать высокий уровень безопасности, для защиты работников и имущества от несчастных случаев, причинения убытков и повреждения от неправильных или ошибочных действий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

3.1. Основные задачи системы управления ОТ и ПБ.

Основными задачами системы управления ОТ и ПБ для организаций - членов Партнерства, являются:

-реализация политики в области ОТ и ПБ путем установления целевых и плановых показателей и разработки программы для их осуществления;

- координация деятельности организаций - членов Партнерства по решению проблем ОТ и ПБ со всеми заинтересованными в их деятельности сторонами (акционерами, контролирующими органами, органами исполнительной власти, общественностью и др.).

Выполнение указанных задач реализуется через нижеследующий комплекс мероприятий:

- организация и рассмотрение проектной документации на соответствие требованиям норм охраны труда и промышленной безопасности;
- разработка и выполнение организациями - членами Партнерства программ, планов и мероприятий по ОТ и ПБ;
- контроль своевременного проведения необходимых испытаний технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонтом и проверкой контрольных средств измерений;
- контроль соблюдения технологической дисциплины;

- подготовка и аттестация работников в организациях - членах Партнерства по вопросам ОТ и ПБ;
- реализация планов и программ по внедрению новых технологических процессов и оборудования, снижающих риск аварий, повышающих безопасность рабочих операций;
- участие в организации работы по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций;
- страхование промышленных рисков, полной и своевременной компенсации внеплановых потерь, обусловленными производственными неполадками и промышленными авариями;
- наличие и обеспечение (разработка), обновление необходимых нормативных документов;
- организация взаимодействия со всеми заинтересованными в их деятельности сторонами (контролирующими органами, органами исполнительной власти, общественностью и др.);
- подготовка и представление установленной отчетности по проблемам ОТ и ПБ, в том числе - статистической отчетности перед органами госконтроля и надзора;
- периодический анализ эффективности системы управления ОТ и ПБ и подготовка данных анализа для руководства в целях оперативного принятия необходимых решений.

3.2. Основные функции системы управления ОТ и ПБ организаций – членов Партнерства.

Основные функции системы управления осуществляются посредством проведения организационных мероприятий.

3.2.1. Планирование в области ОТ и ПБ. Планирующими документами являются:

- ежегодный план по охране труда и промышленной безопасности;
- система внутренних нормативных документов, включая настоящий Стандарт СУОТ и ПБ;
- планы ликвидации аварий на опасных производственных объектах, план реагирования на аварийные ситуации;

3.2.2. Оценка, учёт и нормирование промышленных рисков организаций – членов Партнерства.

Осуществляется посредством реализации следующих действий:

- проведение экспертизы промышленной безопасности и страхование промышленных рисков;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

3.2.3. Контроль в области ОТ и ПБ.

Осуществляются проведением:

- аттестации работников по ОТ и ПБ;
- постоянных контрольных мероприятий, проводимых в порядке исполнения функций службой (отделом, уполномоченным должностным лицом) по ОТ и ПБ либо общественным контролем;
- необходимых качественных и количественных измерений и мониторинга, использование их результатов для оценки текущей эффективности системы управления;
- контроля выполнения предписаний надзорных органов;
- расследования причин аварий;
- аудитов в области ОТ и ПБ.

В организациях-членах Партнерства могут создаваться Комитеты (комиссии) по охране труда. Примерные функции такой комиссии представлены в Приложении 4.

В целях осуществления контроля соблюдения работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль выполнения со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда профсоюзные комитеты организаций-членов Партнерства вправе избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Типовые функции и Типовое положение об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета представлены в Приложениях 5 и 6.

3.2.4. Подготовка и аттестация работников организаций – членов Партнерства по вопросам ОТ и ПБ.

Осуществляется посредством реализации следующих мероприятий:

- создание системы обучения, подготовки и повышения квалификации работников;
- создание постоянно действующих комиссий по ОТ и ПБ;
- организация подготовки и аттестации по вопросам ОТ и ПБ руководящего состава и специалистов;
- проведение инструктажей по охране труда для работников;

3.2.5. Предотвращение производственных аварий, несчастных случаев, участие в расследовании причин их возникновения, компенсация обусловленных ими потерь.

Руководители должны установить и поддерживать в рабочем состоянии процедуры предотвращения несчастных случаев, происшествий и потенциальных аварийных ситуаций.

Организация профилактических мероприятий по предотвращению производственных аварий, несчастных случаев, участие в расследовании причин их возникновения, компенсация обусловленных ими потерь осуществляются посредством:

- разработки, согласования, утверждения и поддержки в рабочем состоянии планов и процедур для идентификации возможности и ответной реакции на несчастные случаи, аварийные ситуации и для предотвращения возможных травм и заболеваний, которые могут быть с этим связаны;
- создания финансовых резервов и материально-технических ресурсов для ликвидации аварий и техногенных катастроф, в том числе на основе использования страховых механизмов;
- создания в организациях в готовности штатных аварийно-спасательных формирований, а также внештатных, назначенных приказом по организации из состава штатных работников (или привлекаемых на договорной основе);
- приведения деятельности организации в соответствие правил и норм в области ОТ и ПБ;
- разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки планов по ОТ и ПБ;
- осуществления контроля выполнения руководящими работниками и главными специалистами приказов и распоряжений генерального директора (Руководителя) по вопросам ОТ и ПБ;
- разработки и утверждения в установленном порядке организационно-технических мероприятий по улучшению состояния дел по ОТ и ПБ;
- периодической (не реже одного раза в полугодие) проверкой организации работы по ОТ и ПБ в структурных подразделениях;
- разработки и внедрения форм и систем стимулирования (поощрения) работников организации за лучшую работу в области ОТ и ПБ;
- обеспечения взаимодействия между различными уровнями управления организации, а также связи с внешними, заинтересованными по вопросам деятельности в области ОТ и ПБ, сторонами;

- контроля и анализа эффективности работы системы управления ОТ и ПБ;
- организации работы постоянно-действующей комиссии по ОТ и ПБ;
- специальная оценка условий труда
- обеспечения контроля наличия у работников спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты;
- своевременного и качественного обучением работающих безопасным методам работы;
- проведения инструктажей и аттестаций рабочих;
- оформления и ведения документации по ОТ и ПБ установленным порядком;
- оценки деятельности структурных подразделений в области ОТ и ПБ и принятием решения о поощрении или наказании работников;
- формирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработки внутренних нормативных документов в области ОТ и ПБ;
- взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в области охраны труда, соответствующими службами технологического, экологического атомного надзора (Ростехнадзора), гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- проверки знаний в области ОТ и ПБ главных специалистов структурных подразделений и инженерно-технических работников аппарата управления.
- поощрения работников за хорошие показатели и активную работу в создании безопасных условий труда, а также привлечения к ответственности работников, виновных в нарушении требований ОТ и ПБ;

3.3. Информационное обеспечение системы управления ОТ и ПБ.

3.3.1. В рамках информационного обеспечения системы управления ОТ и ПБ осуществляются мероприятия:

- взаимодействие и обмен информации с информационными фондами органов государственного управления и их территориальными органами;
- формирование информационного фонда документов по вопросам ОТ и ПБ организаций – членов Партнерства;
- организация и ведение реестра опасных производственных объектов организаций – членов партнерства;
- формирование информационной системы по аварийности и производственному травматизму;
- координация работ в системе ОТ и ПБ;
- доступность зарегистрированной информации для всех организаций – членов Партнерства.

4. СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ - ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА В ОБЛАСТИ ОТ И ТБ.

С целью стимулирования деятельности работников организации проводятся следующие мероприятия:

- оценка уровня профилактической работы в области ОТ и ПБ;
- получение информации о состоянии машин, оборудования и рабочих мест и принятие мер к устранению недостатков;
- получение данных о выполнении работниками требований ОТ и ПБ и принятие мер воздействия к нарушителям.

Стимулирование деятельности работников по ОТ и ПБ предусматривает использование мер материального поощрения, предусмотряемых правилами

внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда и другими документами организации - членов Партнерства о поощрении работников.

5. РАБОТА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Основная цель работы службы охраны труда - обеспечение безопасности и непрерывное улучшение условий труда путем проведения и организации мероприятий по реализации политики, оказания методической помощи в формировании новой современной системы менеджмента безопасности труда, организации и прямого участия в системе контроля и обучения, достижения упорядочения работ и снижения уровня травматизма и профессиональных заболеваний.

По своему статусу служба охраны труда приравнивается к производственно-техническим службам предприятия и является специальным функциональным самостоятельным структурным подразделением, основными задачами которого являются организация, координация действий, методическая поддержка и контроль за выполнением государственных нормативных требований, информационное обеспечение и консультирование, а также распространение передового опыта и осуществление пропаганды вопросов охраны труда. Приоритетными являются работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

Служба охраны труда создается руководителем предприятия, подчиняется непосредственно ему и является одним из основных проводников политики в области охраны труда на предприятии ([приложение 1](#)).

Организация, структура и штатная численность службы регламентируется Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, а также Трудовым кодексом Российской Федерации ([приложения 2,3](#)).

Основными задачами службы охраны труда являются обеспечение участия всех работающих и контроль за соблюдением и выполнением работниками требований охраны труда.

Работники службы охраны труда проходят обучение в специализированных центрах, где наряду с общими вопросами обеспечения безопасности труда значительное внимание уделяется вопросам реализации политики, работам повышенной опасности, обучению рабочего персонала, руководителей и специалистов и в целом вопросам реализации системы управления безопасностью труда, контролю, корректировке и оптимизации последующих работ.

Требования СТО 028-04-15 являются обязательными для исполнения всеми работниками организации.

5.1 Основные права и должностные обязанности работников службы охраны труда

В соответствии с приказом о создании службы охраны труда руководитель службы охраны труда осуществляет общее руководство работами по охране труда в организации, а также распределяет и контролирует выполнение отдельных видов работ по охране труда среди работников службы охраны труда.

Работники службы охраны труда:

1. Организуют, контролируют и показывают личный пример в работе по формированию в коллективе психологии приоритетности вопросов безопасности труда, используя для этого лекции, беседы, различные виды обучения, встречи с руководителями производства и другие формы.

2. Решительно противодействуют проявлениям пренебрежительного отношения к работе по обеспечению безопасности труда.

3. Ведут учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профзаболеваний.

4. Осуществляют контроль в организации, филиалах и дочерних фирмах за соблюдением трудового законодательства и требований государственных и локальных нормативных актов по охране труда.

5. Проводят работы по обеспечению уровня заработной платы работников службы охраны труда - не ниже заработной платы руководителей и специалистов других производственных подразделений.

6. Возглавляют работу по методическому руководству вопросами охраны труда.

7. Взаимодействуют лично с органами государственного контроля и надзора по вопросам охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности.

8. Осуществляют производственный контроль за своевременным проведением инструктажей рабочего персонала, периодического обучения и аттестации руководителей и специалистов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

9. Контролируют проведение работ по специальной оценке условий труда.

10. Активно противодействуют привлечению работников служб охраны труда к выполнению работ, не входящих в круг их обязанностей.

11. Организуют издание и тиражирование локальных нормативных актов и осуществляют контроль за обеспечением работников организации и подразделений документацией по охране труда.

12. Контролируют и оказывают методическую помощь в разработке и пересмотре инструкций в организации, подразделениях и филиалах.

13. Организуют и принимают участие в работе постоянно действующей комиссии по охране труда.

14. Разрабатывают программы и проводят вводный инструктаж, а также оказывают методическую помощь и контролируют качество и своевременность проведения инструктажей на рабочих местах.
15. Контролируют обеспечение, выдачу, хранение, правильность использования средств индивидуальной защиты.
16. Участвуют в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых образцов оборудования, технологий, аппаратуры.
17. Участвуют в работе по рассмотрению технических регламентов и правильности отражения в них вопросов охраны труда.
18. Имеют право давать предписания или приостанавливать работы на участках, агрегатах, отдельных машинах при возникновении опасных условий труда.
19. Контролируют обеспеченность рабочих мест и опасных участков соответствующими плакатами и знаками безопасности.
20. Организуют создание и оснащение кабинетов по охране труда.
21. Разрабатывают и направляют руководству предложения о поощрении работников за достигнутые успехи по охране труда, а также о наказании лиц, не выполняющих должностные обязанности по обеспечению безопасности труда или предписания органов надзора и контроля.
22. Регистрируют предписания по охране труда органов надзора, а также приказы и распоряжения по охране труда руководства организации.
23. Контролируют выполнение плановых мероприятий по охране труда и результаты оценки состояния охраны труда в подразделениях.
24. После проведения комплексной или целевой проверки готовят руководителю предприятия доклад о состоянии охраны труда проверенных объектов.
25. Оказывают помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны

проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также в составлении списков профессий и должностей работников, получающих компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

26. Запрашивают своевременное предоставление сведений, справок, планов мероприятий по вопросам охраны труда у руководителей подразделений.

27. В любое время суток имеют доступ в производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомятся с документами, связанными с вопросами охраны труда.

28. Отстраняют от работы лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременную подготовку, аттестацию и проверку знаний требований охраны труда, не прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры, не использующих в своей работе средства индивидуальной защиты и т.д.

29. Не допускают применения технических устройств, не имеющих сертификаты соответствия, разрешения органа государственного надзора, уполномоченного в области промышленной безопасности, на применение их на опасных производственных объектах.

30. Вносят предложения руководству организации о поощрении отдельных работников за успешную работу по улучшению условий и охраны труда, а также предложения о наложении взысканий и лишении премий работников, нарушающих трудовую дисциплину.

31. Представительствуют в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

32. Принимают участие во всех производственных совещаниях и контролируют приоритетность обеспечения безопасности труда при рассмотрении технических, организационных и социально-экономических вопросов.

5.2 План проведения мероприятий службой охраны труда

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы охраны труда _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный инженер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В _____
(наименование организации)

Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственное лицо	Контроль за проведением мероприятий
1	2	3	4
Мероприятия по охране труда организационного характера			
Работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда	Постоянно	Директор, начальник службы охраны труда	Комиссия
Проведение своевременного обучения с проверкой знаний руководителей, ИТР, рабочих на знание правил и норм охраны труда (количество человек)	В соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации"	Директор, начальник отдела охраны труда	Директор
Проведение специальной оценки условий труда	В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 24.01.2014 N 33Н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной	В соответствии с приказом о назначении ответственного за проведение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда	

	<i>оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»</i>		
Создание кабинетов охраны труда, уголков по охране труда на предприятии и в подразделении	-	Начальники отделов и подразделений	Служба охраны труда
Проведение Дней охраны труда	1 раз в квартал	Начальник отдела охраны труда	Служба охраны труда
Организация работ по оценке и анализу условий труда на всех рабочих местах	1 раз в год	Работники производственного управления	Служба охраны труда
Мероприятия по охране труда исполнительного характера			
Проведение вводного инструктажа с вновь поступившими работниками (количество человек), командировочными, учащимися, студентами, прибывшими на производственную практику или обучение	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Организация хранения документов по расследованию несчастных случаев на производстве	Постоянно	Работники службы охраны труда	Начальник службы охраны труда
Информация филиалов и структурных подразделений об обстоятельствах и причинах происшедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Работа по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц и рабочих за случаи производственного травматизма и нарушения правил и норм охраны труда (количество приказов; количество лиц)	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Подготовка информации о состоянии охраны труда для представления органам государственного надзора и управления	1 раз в квартал	Работники службы охраны труда	Начальник службы охраны труда
Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве (количество несчастных случаев; количество расследований)	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Доведение до сведения работников	Постоянно	Работники службы	Начальник

информации о введении новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда		охраны труда	службы охраны труда
Подготовка документов для материального и морального стимулирования деятельности работников по охране труда, а также документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве	1 раз в квартал	Начальник службы охраны труда	Главный инженер
Мероприятия по охране труда контролирующего характера			
Контроль за соблюдением требований охраны труда, особенно при проведении работ повышенной опасности	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Контроль за расследованием несчастных случаев на производстве, разработка мероприятий по результатам расследования	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Контроль работ по санитарно-технической паспортизации объектов	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Контроль за своевременной переработкой и пересмотром инструкций по охране труда	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Контроль за соблюдением сроков обучения	Постоянно	Работники службы охраны труда	Начальник службы охраны труда
Контроль наличия сертификатов на СИЗ	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Контроль за выполнением предписаний по результатам проверок	Постоянно	Работники службы охраны труда	Главный инженер
Мероприятия по охране труда методического характера			
Разработка, непрерывное совершенствование и корректировка ССБТ организации	Постоянно	Работники службы охраны труда	Начальник службы охраны труда
Подготовка доклада руководителю о состоянии охраны труда на проверенных объектах по итогам комплексной или целевой проверки	По итогам проверки	Работники службы охраны труда	Начальник службы охраны труда
Оказание методической помощи подразделениям в разработке и пересмотре инструкции по охране труда,	Постоянно	Работники службы охраны труда	Начальник службы охраны труда

организации кабинетов и уголков по охране труда			
Подготовка материалов и справок руководству и отделам по вопросам охраны труда, выполнению приказов, распоряжений и предписаний органов государственного контроля и надзора	Постоянно	Работники службы охраны труда	Начальник службы охраны труда

5.3 Предписание инженера по охране труда

" ____ "

_____ 200__ г.

№ _____

Кому

(Ф.И.О., должность)

(наименование цеха, участка, отдела,

лаборатории и др.)

В соответствии со

статьей(ями) _____

(наименование цеха, участка, отдела, лаборатории

и др.)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до

_____ по телефону: _____

Предписание получил _____ " ____ "

_____ 200__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контроль выполнения настоящего предписания произвел

(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 200__ г.

5.4 Рабочий журнал инженера по охране труда

(наименование организации)

(Ф.И.О)

1. Должностные обязанности инженера по охране труда.
2. Регистрация предписаний по охране труда органов надзора, приказов.
3. Графики выполнения плановых мероприятий по охране труда.
4. Регистрация выдачи предписаний по охране труда.
5. Результаты оценки состояния охраны труда в подразделениях.
6. Регистрация приказов и распоряжений по охране труда руководства организации.
7. Перечень имеющихся инструкций по охране труда и регистрация их выдачи работающим.
8. Регистрация протоколов совещаний по охране труда.

5.5 Отчет о работе по охране труда

В _____
(наименование организации)

Наименование отчетных данных	Количественная характеристика
Общее количество объектов, проверенных в течение квартала (фактически; по плану)	
Количество проведенных оперативных проверок работ, выполненных с оформлением наряда-допуска (всего; количество выявленных нарушений)	
Количество выданных предписаний по результатам проверок	
Количество выявленных нарушений, отмеченных в предписаниях и актах оперативных проверок (всего; из них устранено)	
Количество выявленных нарушений, отмеченных в предписаниях, выданных службой охраны труда организации (всего; из них устранено)	
Количество выявленных нарушений, отмеченных в предписаниях органов государственного надзора (Госсанэпиднадзор, Госгортехнадзор, Государственная инспекция труда, Госпожнадзор, Госэнергонадзор), касающихся вопросов охраны труда (всего; из них	

устранено)	
Приостановлены работы в связи с нарушениями требований норм охраны труда, указанных в пп. 4, 5, 6 (указать кем)	
Подготовлены приказы по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц и рабочих за случаи производственного травматизма и нарушения правил и норм охраны труда (количество приказов; количество лиц)	
Количество проведенных Дней охраны труда	
Проведены расследования несчастных случаев на производстве, происшедших в течение квартала (количество несчастных случаев; количество расследований)	
Разработаны (пересмотрены и переутверждены) инструкции по охране труда по профессиям и видам работ (количество инструкций)	
Проведено обучение с проверкой знаний ИТР, рабочих на знание правил и норм охраны труда (количество человек)	
Проведен вводный инструктаж с вновь поступившими работниками (количество человек)	

Инженер по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

5.6 Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда

Наименование организации _____

Наименование объекта _____

Наименование участка _____

Начат " _____ " _____ 200_ г

Лицо, ответственное за ведение и хранение журнала _____

(Ф.И.О., должность)

Дата проведения проверки	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки выполнения	Лицо, ответственное за выполнение	Лица, проводившие контроль (Ф.И.О., должность)	Отметка о выполнении мероприятия

5.7 Методика оценки состояния охраны и условий безопасности труда, проведенной службой охраны труда

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы охраны труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный инженер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Шифр	Позиция контроля	Оценка в баллах	
		Положительные	Отрицательные
1. Работа по профилактике производственного травматизма			
1.1.	Время работы без травм, чел./дн.: •свыше 6000 •от 3000 до 6000 •менее 3000	30 20 10	
1.2.	Выполнение приказов по профилактике причин производственного травматизма и предписаний	До 15	
1.3.	Правильность и своевременность проведения контроля за состоянием условий безопасности и охраны труда руководителем работ	До 15	
1.4.	Правильность и своевременность проведения обучения по охране труда	До 10	
1.5.	Наличие на объекте нормативных документов и инструкций	До 10	
1.6.	Соблюдение графиков проведения планово-предупредительных работ машин и оборудования	До 10	
1.7.	Культура производства (отсутствие захламленности, правильность складирования, наличие проходов и т.д.)	До 10	
2. Нарушения норм и правил охраны труда			
2.1.	Нарушение правил организации стройплощадки		До -8
2.2.	Нарушение правил электробезопасности		До -8
2.3.	Нарушение правил пожарной безопасности		До -5
2.4.	Нарушение правил выполнения работ		До -5
2.5.	Нарушение требований правил по применению спецодежды		До -4

Карта контроля

Шифр	Начислены баллы			Шифр	Сняты баллы		
	Оценка в баллах	Начислено	Снято		Оценка в баллах	Начислено	Снято

1. Общее число несчастных случаев (в т.ч. с летальным исходом).

2. Число дней нетрудоспособности из-за допущенных травм.

3. Коэффициенты:

• **частоты (K_v)** - определяет частоту травматизма за данный промежуток времени в расчете на 1000 работающих:

$$K_v = \frac{\text{число несчастных случаев}}{\text{число работающих}} \times 1000;$$

• **тяжести (K_m)** - показатель средней тяжести одной травмы

$$K_m = \frac{\text{число дней нетрудоспособности}}{\text{число несчастных случаев}};$$

• **общий коэффициент ($K_{общ}$)** - показатель трудовых потерь в расчете на 1000 работающих:

$$K_{общ} = K_v \times K_m \frac{\text{число дней нетрудоспособности}}{\text{число работающих}} \times 1000;$$

• частоты травматизма с летальным исходом на 1000 работающих в год ($K_{см}$):

$$K_{см} = \frac{\text{число несчастных случаев со см. исходом}}{\text{число работающих}} \times 1000;$$

• **показатель трудовых потерь** - обобщенный показатель производственного травматизма ($K_{тр.потерь}$ чел. в год на 1000 раб.):

$$K_{тр.потерь} = (K_v \times K_m) / 260 = K_{см} \times B,$$

где B - средняя величина лет, недоработанных пострадавшим до пенсии.

В последней формуле второе слагаемое учитывает условные трудовые потери в связи с выбытием пострадавшего из производства.

Показатель трудовых потерь позволяет однозначно установить фактическую оценку социально-экономического эффекта мероприятий по предупреждению производственного травматизма в организациях.

В случае необходимости оценки уровня производственного травматизма для отдельного вида работ или отдельной производственной операции определяют **удельный показатель**:

$$K_{yg} = H/U,$$

где H - удельный состав травм по данному виду работ;

U - удельный состав работающих по данному виду работ.

Зная этот показатель, можно вычислить удельные показатели частоты $K_{ч. yg}$ или $K_{см. yg}$ по анализируемому виду работ:

$$K_{ч. yg} = K_{yg} \times K_{см. yg} = K_{yg} \times K_{см},$$

Существующие методы статистического анализа позволяют дать количественную характеристику производственного травматизма. Однако для оперативного управления охраной труда необходим количественный показатель, позволяющий дать эту оценку **до несчастного случая**.

В этих целях и должна создаваться система управления охраной труда на предприятии.

Одним из элементов этой системы являются оценка и стимулирование деятельности должностных лиц по охране труда. Оценка дается по коэффициенту безопасности $K(Б)$, величина которого определяется по номограммам в зависимости от количества обнаруженных нарушений и численности людей в бригаде, на участке и т. д.

При значении $K(Б)$ от 0,95 до 1,0 бригаде присуждается первое место, от 0,95 до 0,85 - второе, от 0,85 до 0,7 - третье. При значении $K(Б)$ менее 0,7 или при наличии несчастного случая состояние охраны труда считается неудовлетворительным.

Нарушения регистрируются в журнале специальной формы на уровне первой ступени трехступенчатого контроля. Учет ведут мастер и бригадир. В журнал заносятся вид нарушенного классификатора и фамилия нарушителя. Последнее - обязательно, т. к. при определении коэффициента трудового участия его величина снижается (или увеличивается) пропорционально подсчитанному коэффициенту безопасности.

При значении **К(Б) менее 0,85** премия бригаде за достижение производственных показателей снижается в соответствии с номограммой.

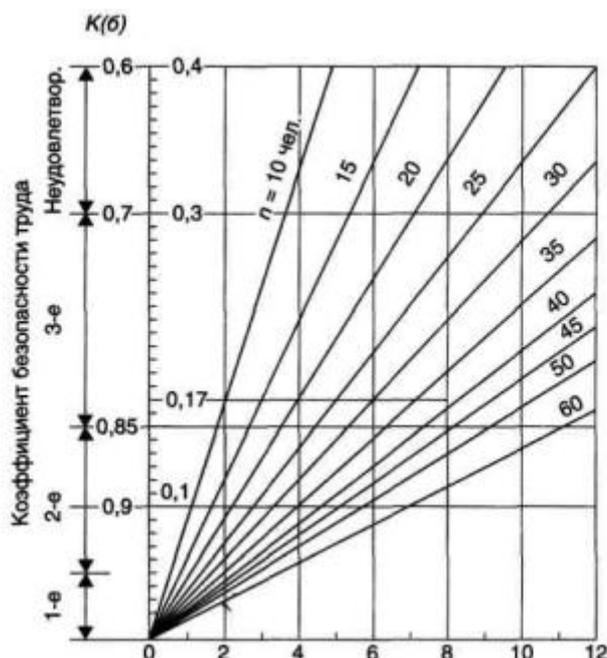
На совете бригады наибольшая доля снижения устанавливается рабочим, допустившим наибольшее число нарушений требований безопасности.

При значении **К(Б) от 0,85 до 0,95** бригаде выплачивается дополнительная премия из фонда материального стимулирования по охране труда в размере 15% от основного заработка.

При значении **К(Б) от 0,95 до 1,0** дополнительная премия выплачивается в размере 25% от основной зарплаты из фонда материального стимулирования по охране труда, а также за счет депремирования других бригад на участке, имеющих более низкие показатели по безопасности труда.

Аналогично производится материальное стимулирование ИТР.

При значении **К(Б) 0,7** премия участку снижается на 50%.



5.9 Расчет численности работников службы охраны труда в организациях

Расчет численности работников службы охраны труда проводится в соответствии с постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях".

Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях (далее - нормативы численности) предназначены для определения и обоснования необходимой численности работников службы охраны труда, установления должностных обязанностей, распределения работы между работниками и рекомендуются для применения в организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Нормативы численности охватывают следующие направления деятельности работников службы охраны труда:

- управление охраной труда;
- организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда;
- организация пропаганды по охране труда;
- проведение вводного инструктажа;
- организация проведения инструктажа, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников;
- планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях;
- контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- участие в реорганизации производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации;
- расследование и учет несчастных случаев.

Пример. Исходные данные

Среднесписочная численность работников организации - 1002 чел.

Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах, - 145 чел.

Количество самостоятельных структурных подразделений - 38.

Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения	Числовые значения факторов	Номер таблицы	Норматив численности
--------------------------	-----------------------	-------------------	----------------------------	---------------	----------------------

1	2	3	4	5	6
Организация работы производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний	Среднесписочная численность работников организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Чел. Чел.	1002 145	1	0,21
Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда	Среднесписочная численность работников организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах Количество самостоятельных производственных структурных подразделений	Чел. Чел. Ед.	1002 145 38	2	0,39
Организация пропаганды по охране труда	Среднесписочная численность работников организации. Количество самостоятельных производственных структурных подразделений	Чел. Ед.	1002 38	3	0,40
Организация проведения инструктажа, обучения, проверки знаний работников организации	Среднесписочная численность работников организации. Среднемесячная численность вновь принимаемых работников	Чел. Чел.	1002 20	4	0,55
Планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда	Среднесписочная численность работников организации. Количество самостоятельных производственных структурных подразделений	Чел. Ед.	1002 38	5	0,33
Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях	Среднесписочная численность работников организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Чел. Чел.	1002 145	6	0,79

	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений	Ед.	38		
Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда	Среднесписочная численность работников организации. Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Чел.	1002	7	0,12
		Чел.	145		
Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников	Среднесписочная численность работников организации. Количество самостоятельных производственных структурных подразделений	Чел.	1002	8	0,42
		Ед.	38		
Расследование и учет несчастных случаев в организации	Количество несчастных случаев за год. Норма времени за расследование одного несчастного случая - 24 ч. Общие затраты времени на работы по расследованию несчастных случаев в организации $T_{об.}$ - 120 ч. Норма рабочего времени одного работника на планируемый год $H_{рв}$ - 2000	Ед.	5		0,06
Нормативная численность ($Ч_n$)	$Ч_n = \frac{T_{об.}}{H_{рв}}$	Чел.			3,27

5.10 Расчет скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Расчет производится в соответствии с постановлением ФСС России от 05.02.2002 № 11 "Об утверждении методики расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" в целях снижения профессионального риска и обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Скидки и надбавки к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - скидки и надбавки) устанавливаются Фондом на текущий календарный год в размерах не более 40% страхового тарифа, исходя из основных показателей по итогам деятельности страхователя за предшествующий календарный год.

Показатель a - отношение суммы обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в связи со всеми страховыми случаями к начисленной сумме страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Показатель a рассчитывается по следующей формуле:

$$a=O/V,$$

где O - сумма обеспечения по страхованию, в которую включаются суммы выплат пособий по временной нетрудоспособности, страховых выплат и оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную

реабилитацию за предшествующий календарный год, произведенные суммарно страхователем и Фондом в связи со страховыми случаями, произошедшими за весь период осуществления страхователем финансово-хозяйственной деятельности, руб.;

V - сумма начисленных страховых взносов за предшествующий календарный год, руб.

Показатель b - количество страховых случаев на 1000 работающих.

Показатель b рассчитывается по следующей формуле:

$$b = (K/N) \times 1000,$$

где K - количество страховых случаев за предшествующий календарный год;

N - среднесписочная численность работающих за предшествующий календарный год, чел.

Показатель c - количество дней временной нетрудоспособности в связи со страховыми случаями на один страховой случай. Показатель c рассчитывается по следующей формуле:

$$C = T/K,$$

где T - количество дней временной нетрудоспособности за предшествующий календарный год в связи со страховыми случаями.

Средние значения основных показателей по отраслям (подотраслям) экономики ($a_{отр}, b_{отр}, c_{отр}$), соответствующим общесоюзному классификатору отраслей народного хозяйства (ОКОНХ), рассчитываются и утверждаются Фондом по согласованию с Минтруда России не позднее 31 марта текущего календарного года.

Надбавка устанавливается страхователю Фондом в случае, если значения основных показателей страхователя **больше** утвержденных средних значений аналогичных показателей по отрасли (подотрасли), которой соответствует основной вид деятельности страхователя.

Скидка устанавливается страхователю Фондом в случае, если значения основных показателей страхователя **меньше** утвержденных средних значений аналогичных показателей по отрасли (подотрасли), которой соответствует основной вид деятельности страхователя.

Размер скидки или надбавки устанавливается в процентах к страховому тарифу с точностью до целых значений.

5.11 Расчет и установление надбавок

Размер надбавки: $P = (a_{стр} / a_{отр} + b_{стр} / b_{отр} + c_{стр} / c_{отр}) / 3 - 1) \times 100\%$,

где $a_{стр}, b_{стр}, c_{стр}$ - показатели a, b, c , рассчитанные для каждого страхователя;

$a_{отр}, b_{отр}, c_{отр}$ - средние значения показателей по отрасли (подотрасли), которой соответствует основной вид деятельности страхователя.

Страхователю, у которого $0 < P < 40\%$, устанавливается надбавка к страховому тарифу в размере полученного по формуле значения (с учетом округления). Страхователю, у которого $P \geq 40\%$, надбавка устанавливается в размере 40%.

5.12 Расчет и установление скидок

Условиями рассмотрения Фондом заявления страхователя о предоставлении скидки являются: осуществление страхователем финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации в течение не менее 3 лет; своевременная уплата страхователем текущих страховых взносов; отсутствие задолженности по страховым взносам.

Рассчитывается размер скидки (С) по следующей формуле:

$$C = (1 - (a_{стр} / a_{отр} + b_{стр} / b_{отр} + c_{стр} / c_{отр}) / 3) \times q_1 \times q_2 \times 100\%$$

где q_1 - коэффициент уровня проведения аттестации рабочих мест по условиям труда у страхователя;

q_2 - коэффициент уровня проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров у страхователя.

Уровнем проведения аттестации рабочих мест по условиям труда у страхователя является отношение числа рабочих мест, по которым проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, к их общему числу у страхователя.

$q_1 = 0$, если у страхователя по состоянию на конец предшествующего календарного года уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда меньше 0,3.

$q_1 = 1$, если у страхователя по состоянию на конец предшествующего календарного года уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда больше или равен 0,3.

Уровнем проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров у страхователя является отношение числа работников, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, к числу всех работников, подлежащих данным видам осмотра, у страхователя.

$q_2 = 0$, если у страхователя по состоянию на конец предшествующего календарного года уровень проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров меньше 0,9.

$q_2 = 1$, если у страхователя по состоянию на конец предшествующего календарного года уровень проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров больше или равен 0,9.

Страхователю, у которого $0 < C < 40\%$, скидка к страховому тарифу устанавливается в размере полученного по соответствующей формуле значения (с учетом округления).

Страхователю, у которого $C \geq 40\%$, скидка устанавливается в размере 40%.

Приложение 1

(название организации)

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 200__ г.

№ _____

О создании службы охраны труда

Придавая большое значение вопросам безопасности труда и соблюдению требований нормативных и законодательных актов по безопасности труда, а также реализации политики в области охраны труда и непрерывному контролю за состоянием охраны труда в организации согласно ст. 217 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу охраны труда в составе: _____

2. Назначить руководителем службы охраны труда _____

3. Провести распределение обязанностей в отделе охраны труда (для предприятий и организаций, имеющих численность сотрудников отдела охраны труда 2 и более человек).
4. Руководителю службы охраны труда организовать работу службы в соответствии с СТП 10.2008 "ССБТ. Работа службы охраны труда".
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного инженера.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

(название организации)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 200__ г № _____

О введении должности специалиста по охране труда

В соответствии с требованием ст. 217 ТК РФ от 30.06.2006 № 90-ФЗ с целью обеспечения должного контроля за соблюдением требований охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности специалиста по охране труда на _____

2. Специалисту по охране труда:

Организовать работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда в полном соответствии с должностными обязанностями СОТ-6 (СТП 9.2008). Особое внимание уделить следующим вопросам:

осуществлять контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

организовать профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

информировать и консультировать работников по вопросам охраны труда;

изучать и распространять передовой опыт по охране труда, осуществлять пропаганду вопросов охраны труда.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного инженера.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(название организации)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 200 ____ г.

№ _____

О возложении обязанностей специалиста по охране труда на совместителя

В соответствии с требованием ст. 217 ТК РФ от 30.06.2006 № 90-ФЗ с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности инженера по охране труда на 0,5 ставки на специалиста другой организации _____

2. Инженеру по охране труда (по совместительству) организовать работу службы в соответствии с СТП 10.2008 "ССБТ. Работа службы охраны труда".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного инженера.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Проведение инструктажа по охране труда.

- работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Работники, обслуживающие объекты повышенной опасности, проходят стажировку от 2 до 14 смен. Стажировка назначается распоряжением по участку и проводится под руководством опытного работника, по окончании стажировки проводится проверка теоретических знаний и практических навыков безопасных способов работы – комиссией предприятия, с оформлением соответствующих актов или протоколов и затем распоряжением оформляется допуск к самостоятельной работе.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажа, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.2. Обучение работников рабочих профессий по охране труда.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующих безопасность конкретных видов работ.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3. Обучение руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования.

6.4. Порядок подготовки и аттестации работников по вопросам ПБ.

Аттестация в области промышленной безопасности включает в себя комплексную оценку знаний работниками опасного производственного объекта (объектов) требованиям ОТ и ПБ, относящихся к их основной деятельности и полномочиям.

Подготовка и аттестация работников организаций – членов Партнерства проводится в соответствии с «Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному

надзору», утвержденному Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37 (зарегистрирован в Минюсте России 22.03.2007 г. №9133), ГОСТа 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда» и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением №1/29 от 13.01.2003г. Минтруда и Минобразования РФ, Положением о системе подготовки и аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (принят Решением Общего собрания НП СРО «ГС СКФО» от 06 октября 2011 года, протокол № 14), Положением о системе организации обучения и проверки знаний рабочих организаций – членов некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (принят Решением Общего собрания НП СРО «ГС СКФО» от 06 октября 2011 года, протокол № 14).

Руководство и специалисты постоянно действующей комиссии организаций – членов Партнерства проходят обучение по охране труда в учебных центрах, имеющих аккредитацию, а аттестацию в Территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора один раз в три года.

Аттестация руководителей структурных подразделений, специалистов инженерно-технических работников проводится один раз в три года при обязательном участии представителя Ростехнадзора. Аттестация работников проводится постоянно действующей комиссией по ОТ и ПБ. В состав комиссии в обязательном порядке входят главный инженер, главный энергетик, производитель работ, начальник участка. Председателем комиссии является технический директор (главный инженер), либо заместитель директора (руководителя/ инженерно-технический работник, имеющий соответствующую подготовку или опыт работы в этой области и назначенный приказом по организации.

Аттестация руководителей структурных подразделений проводится в форме экзамена по вопросам, согласованным Ростехнадзором России и утвержденным председателем соответствующей аттестационной комиссии. Результаты аттестации оформляются протоколом, который подписывают председатель и все члены комиссии и сохраняются до очередной проверки. Лицам, прошедшим обучение и аттестацию по ОТ и ПБ выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью предприятия.

Руководители и специалисты предприятия, не прошедшие аттестацию по ОТ и ПБ из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не менее одного месяца пройти повторную аттестацию. Вопрос о соответствии занимаемой должности инженерно-технических работников, не прошедших аттестацию по ОТ и ПБ второй раз, решается руководителем предприятия установленным порядком.

Подготовка по вопросам ОТ и ПБ руководителей и специалистов организаций – членов Партнерства осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии), проводимых на предприятии, в институтах повышения квалификации, а также на специальных курсах, организуемых органами Министерства труда и соцразвития, органами Ростехнадзора и т.д. Обучение проводится предприятиями, имеющими (аккредитацию) лицензии соответствующих органов на проведение подготовки и аттестации по охране труда и промышленной безопасности.

7. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

7.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

7.3. Специальная оценка условий труда не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

7.4. Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе и о муниципальной службе.

7.5. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда

7.5.1. Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 настоящего Федерального закона;
- обжаловать в порядке, установленном статьей 26 настоящего Федерального закона, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

7.5.2. Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 настоящего Федерального закона;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 настоящего Федерального закона, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

7.6. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

7.6.1. Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 настоящего Федерального закона.

7.6.2. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

7.7. Права и обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда

7.7.1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, вправе:

- отказаться в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, от проведения специальной оценки условий труда, если при ее проведении

возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников такой организации;

- обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов.

7.7.2. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана:

- предоставлять по требованию работодателя, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- предоставлять по требованию работодателя документы, подтверждающие соответствие этой организации требованиям, установленным статьей 19 настоящего Федерального закона;
- применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;
- не приступать к проведению специальной оценки условий труда либо приостанавливать ее проведение в случаях:
 - а) непредоставления работодателем необходимых сведений, документов и информации, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 настоящего Федерального закона, и которые

характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

б) отказа работодателя обеспечить условия, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, в соответствии с гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 настоящего Федерального закона;

- хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной этой организации в связи с осуществлением деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

7.8. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и

периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. Организация проведения специальной оценки условий труда

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 настоящего Федерального закона и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В случае проведения специальной оценки условий труда в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, ее проведение осуществляется с учетом

требований законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

7.10. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет

проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Для целей настоящего Федерального закона аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

В отношении рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, а также в случае, если выполнение работ по проведению специальной оценки условий труда создает или может создать угрозу жизни или здоровью работника, членов комиссии, иных лиц, специальная оценка условий труда проводится с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Перечень рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти особенностей (в том числе при необходимости оценки травмоопасности рабочих мест), утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ИНЦИДЕНТОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

8.1. Ответственность

8.1.1. Ответственность за проведение расследования несчастных случаев, инцидентов, чрезвычайных ситуаций и профессиональных заболеваний возлагается на специалиста по охране труда.

8.1.2. Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя учреждения здравоохранения, установившего (отменившего) диагноз.

8.2. Общие требования к учету профессиональных заболеваний

8.2.1. Порядок учета профессиональных заболеваний выполняется согласно Постановлению Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. N 967

"Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний"

8.2.2. При установлении предварительного диагноза "острое профессиональное заболевание (отравление)" учреждение здравоохранения обязано в течение суток направить экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание (далее - центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора), и сообщение работодателю по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.2.3. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника (далее - учреждение здравоохранения). Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда составляется по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.2.4. В случае несогласия руководства с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника оно прикладывает к характеристике свои возражения, изложенные письменно.

8.2.5. Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья сотрудника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - "острое профессиональное заболевание" и составляет медицинское заключение.

8.2.6. При установлении предварительного диагноза "хроническое профессиональное заболевание (отравление)" извещение о профессиональном

заболевании сотрудника в трехдневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

8.2.7. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в двухнедельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.

8.2.8. Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз "хроническое профессиональное заболевание (отравление)", в месячный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение или его подразделение (центр профессиональной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) (далее - центр профессиональной патологии) с представлением следующих документов:

- выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного;
- сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;
- копия трудовой книжки.

8.2.9. Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз "хроническое профессиональное заболевание" (в т.ч. возникшее спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами), составляет медицинское заключение и в трехдневный срок направляет соответствующее извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора,

работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

8.2.10. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

8.2.11. Установленный диагноз "острое или хроническое профессиональное заболевание (отравление)" может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы. Рассмотрение особо сложных случаев профессиональных заболеваний возлагается на Центр профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

8.2.12. Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения в течение семи дней после принятия соответствующего решения.

8.3. Общие требования к расследованию профессиональных заболеваний

8.3.1. Руководство предприятия организывает расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания.

8.3.2. Руководство предприятия в течение десяти дней со дня получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

8.3.3. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования. Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

8.3.4. Для проведения расследования руководство предприятия обязуется:

- представлять документы и материалы, в т.ч. архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);
- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

8.3.5. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от руководителя структурного подразделения и заболевшего.

8.3.6. Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- другие материалы по усмотрению комиссии.

8.3.7. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

8.3.8. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания.

8.3.9. Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

8.3.10. Руководство предприятия в месячный срок после завершения расследования обязано на основании акта о случае профессионального

заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

Об исполнении решений комиссии руководство письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

8.3.11. Лица, виновные в нарушении положений настоящей процедуры, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Общие требования к расследованию несчастных случаев, инцидентов

8.4.1. В соответствии со ст. 228 ТК РФ при несчастном случае на производстве администрацией предприятия в обязательном порядке выполняются следующие действия:

- немедленно организуется доврачебная помощь пострадавшему и при необходимости доставка его в учреждение здравоохранения;
- принимаются неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохраняется до начала расследования несчастных случаев на производстве обстановка, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения фиксируется сложившаяся обстановка (составляются схемы, фотографируется обстановка и т.д.);
- немедленно информируются о несчастном случае на производстве родственники пострадавшего, а также направляется сообщение в органы и организации, определенные ТК РФ и иными нормативными правовыми актами.

8.4.2. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве со смертельным исходом руководство в течение суток обязано сообщить о происшествии:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру;

- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальные объединения организации профсоюзов;
- в территориальные органы государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного специального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.4.3. Расследование несчастных случаев проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев (далее - комиссия), образуемыми и формируемыми в соответствии с положениями ст. 229 ТК РФ. Состав комиссии зависит от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья. Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов.

8.4.4. Расследование несчастных случаев (в т.ч. групповых), происшедших на предприятии, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится комиссиями, образуемыми руководством в соответствии с положениями ч. 1 и 2 ст. 229 ТК РФ. Лица, осуществляющие (осуществлявшие) непосредственный контроль за работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются.

8.4.5. Несчастные случаи, происшедшие с лицами, направленными в установленном порядке для выполнения работ к другому работодателю и работавшими там под его руководством и контролем (под руководством и контролем его представителей), расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой этим руководителем. В состав комиссии включается

полномочный представитель организации или работодателя - физического лица, направивших упомянутых лиц. Неприбытие или несвоевременное их прибытие не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастные случаи, происшедшие на территории организации с работниками сторонних организаций и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или задания направившей их организации, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой руководителем этой организации. При необходимости в состав комиссии могут включаться представители организации, за которой закреплена данная территория на правах владения или аренды.

Несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, выполнявшими работу по заданию работодателя (его представителя) на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем (его представителем), производящим работу, с обязательным участием представителя организации, на территории которой производилась эта работа.

5.4.6. Несчастные случаи, происшедшие с работниками при выполнении работы по совместительству, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем (его представителем), у которого производилась работа по совместительству. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует о результатах расследования и сделанных выводах работодателя (его представителя) по месту основной работы пострадавшего.

8.4.7. Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящими в организациях производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводится комиссиями, формируемыми и возглавляемыми этим работодателем (его

представителем). В состав комиссии включаются представители образовательного учреждения.

Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику на выделенных для этих целей участках организации и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей образовательного учреждения, проводится комиссиями, формируемыми руководителями образовательных учреждений. В состав комиссии включаются представители организации.

8.4.8. Расследование групповых несчастных случаев с тяжелыми последствиями, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия, в результате аварий (катастроф) транспортных средств (в т.ч. воздушных, железнодорожных, автомобильных, водных морских и речных и др.), проводится комиссиями, формируемыми в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 229 ТК РФ и возглавляемыми руководством, с обязательным использованием материалов расследования данного происшествия, проведенного в установленном порядке соответствующими полномочными государственными органами надзора и контроля или комиссиями и владельцем транспортного средства.

8.4.9. Расследование несчастных случаев, происшедших на предприятии, проводится в соответствии с общим порядком и в сроки, установленные ст. 229 ТК РФ. В зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждений здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в т.ч. групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится в течение трех дней;

- расследование иных несчастных случаев проводится в течение пятнадцати дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

8.4.10. В случае необходимости дополнительной проверки обстоятельств группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в т.ч. с проведением соответствующих медицинских, технических и иных экспертиз, решение о дополнительном продлении срока его расследования принимается руководителем органа, представителем которого является должностное лицо, возглавляющее комиссию, с последующим информированием об этом соответствующего правоохранительного органа.

8.4.11. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено руководству или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В случае невозможности завершения расследования в указанный срок в связи с объективными обстоятельствами председатель комиссии обязан своевременно информировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

8.4.12. В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения которых могут быть необходимы, знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, в т.ч. устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц, получает от работодателя (его

представителя) иную необходимую информацию и, по возможности, объяснения от пострадавшего по существу происшествия.

При необходимости председатель комиссии привлекает к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится их исследование.

Члены комиссии организуют встречи с пострадавшими, их доверенными лицами и членами семей в целях ознакомления их с результатами расследования, при необходимости вносят предложения по вопросам оказания им помощи социального характера, разъясняют порядок возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших, и оказывают правовую помощь по решению указанных вопросов.

8.4.13. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда; вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев; определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности; в необходимых случаях решает вопрос об учете несчастного случая; квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

8.4.14. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией или государственными инспекторами труда, проводившими их расследование, как несчастные случаи на производстве, подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (приложение А).

8.4.15. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием представителя профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа данной организации для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев на производстве.

8.5. Процесс учета профессиональных заболеваний

8.5.1. Входные данные:

- отчеты о проведении аттестации рабочих мест;
- отчеты внутренних проверок СУОТ;
- статистика несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- отчеты о проведенных измерениях испытательной лабораторией параметров ОВПФ.

8.5.2. Выходные данные:

- данные для проведения расследования профессиональных заболеваний.

8.5.3. Структурная схема процесса учета профессиональных заболеваний приведена в приложении Б.

8.6. Процесс расследования профессиональных заболеваний

8.6.1. Входные данные:

- статистика профессиональных заболеваний;
- результаты идентификации опасностей, рисков и контроля рисков;
- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;

- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

8.6.2. Выходные данные:

- результаты проведенного расследования;
- акт о случае профессионального заболевания;
- приказ о мерах по предупреждению профзаболеваний.

8.6.3. Структурная схема процесса расследования профессиональных заболеваний приведена в приложении В.

8.7 Процесс расследования несчастных случаев, инцидентов.

8.7.1. Входные данные:

- планы действий в случае возникновения ЧС;
- отчеты о проведении идентификации видов опасности, оценки и контроля риска;
- статистика несчастных случаев;
- отчет по расследованиям происшедших ранее несчастных случаев;
- отчеты по обслуживанию и эксплуатации оборудования на структурном подразделении, где произошел несчастный случай, инцидент или обнаружен случай профессионального заболевания.

8.7.2. Выходные данные:

- оформленный акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1;
- меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.

8.7.3. Структурная схема процесса расследования несчастных случаев и инцидентов приведена в приложении Г.

8.8 Хранение документации

Акты о несчастных случаях на производстве по форме Н-1 согласно постановлению Правительства РФ от 24.10.02 № 73 хранятся в архиве в течение 45 лет. Ответственный за хранение - архив предприятия.

Приложение А
(обязательное)

Форма Н-1

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя

(его представителя))

" __ " _____ 200 г.

Печать

АКТ № _____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная

и отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия,

инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения

3. Организация, направившая работника

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

в т.ч. в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ (нужное подчеркнуть)
по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с " ___ " _____ 200_ г. по " ___ " _____ 200_ г.

(если не проводилась, указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с " ___ " _____ 200_ г. по " ___ " _____ 200_ г.

(если не проводилось, указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств,

предшествовавших несчастному случаю, описание

событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,

и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением

по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: _____

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта; при установлении факта

грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая _____

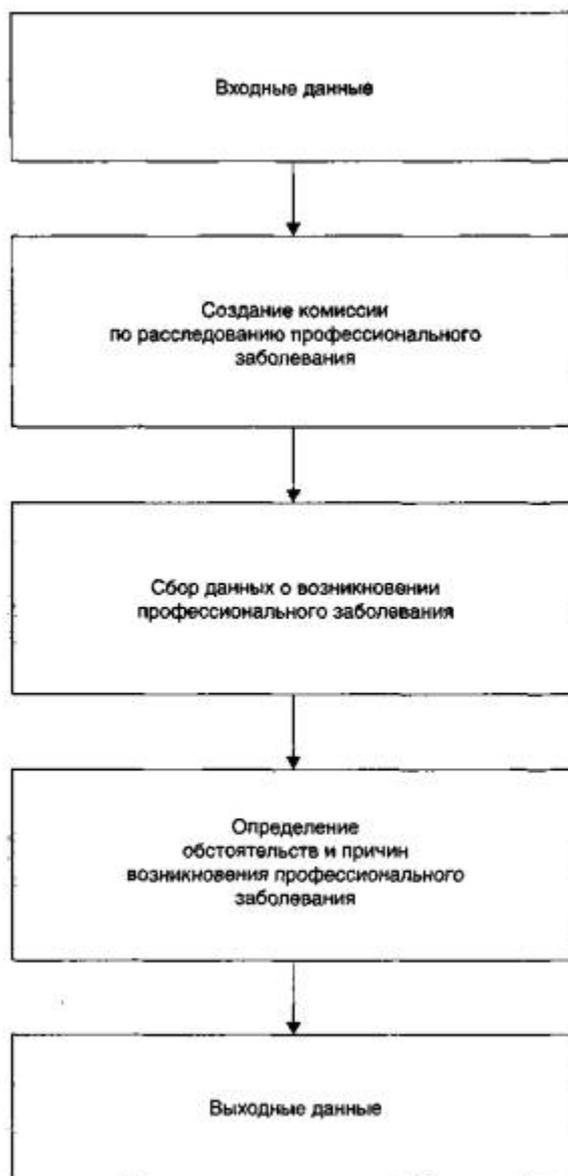
(фамилии, инициалы, дата)

Приложение Б
(справочное)

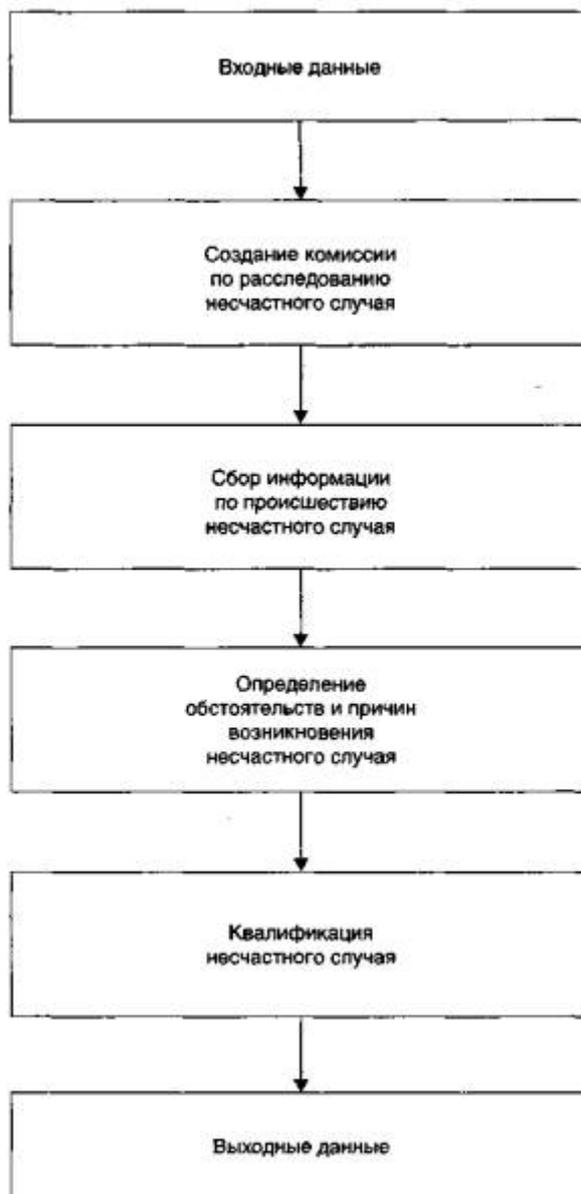
Структурная схема процесса учета профессиональных заболеваний



Структурная схема расследования профессиональных заболеваний



Структурная схема процесса расследования несчастных случаев и инцидентов



9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

9.1. Учёт показателей ОТ и ПБ.

Учёт и анализ показателей охраны труда и промышленной безопасности является основой для оценки эффективности проводимой работы.

В организации должен быть организован учёт:

- состояния оборудования, применяемого на опасном производственном объекте и подлежащего обязательной сертификации;
- планов проведения контрольно-профилактических проверок;
- выполненных мероприятий по ОТ и ПБ;
- результатов работы комиссий по вопросам ОТ и ПБ;
- выданных контролирующими органами предписаний и сведений об их исполнении;
- подготовки и повышения квалификации персонала;
- данных проведенной специальной оценки условий труда;
- данных по аттестации персонала по вопросам ОТ и ПБ;
- договоров страхования риска ответственности;
- сведений о несчастных случаях, профзаболеваниях, авариях.

9.2. Организация управления зарегистрированными данными.

С целью управления регистрируемыми данными в области ОТ и ПБ организации – члены Партнерства должны формировать следующие учётные формы документов:

- планы работ по ОТ и ПБ;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал инструктажа на рабочем месте;
- журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
- журнал проверки условий труда на объекте (трехступенчатого контроля);
- журнал учёта предписаний органов контроля и надзора;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве и акты формы Н-1
- журнал учёта аварий и отчеты о проведенном расследовании;
- журнал учета проверок по типовой форме (ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля» от 26.12.2008 г. №294-ФЗ);
- результаты аудитов.
- протоколы аттестации по охране труда и промышленной безопасности рабочих и ИТР;
- протоколы проверок, акты технического обслуживания.

Требования по формированию вышеперечисленных учетных форм документов распространяются на все организации и обязательны для исполнения всеми членами Партнерства, независимо от форм собственности и количественного состава работников.

9.3. Контроль состояния охраны труда и промышленной безопасности.

9.3.1. Постоянный профилактический контроль состояния охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах является одним из средств предупреждения аварий, производственного травматизма и осуществляется путём оперативного выявления отклонений от требований нормативов по ОТ и ПБ с принятием необходимых мер по их устранению.

Основной принцип контроля – это регулярные проверки, проводимые руководителями разных уровней управления производством - *трёхступенчатого контроля за состоянием ОТ и ПБ:*

Первый уровень контроля – это контроль, осуществляемый мастерами, руководителями работ, (**ежедневно** в процессе работы). При этом проверяется техническое состояние оборудования, инструментов, приспособлений, состояние рабочих мест, соблюдение рабочими требований ОТ и ПБ, и принимаются оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, о чем делается запись в учетных журналах. Ответственность за осуществление первого этапа возлагается на мастера, руководителя работ.

Второй уровень контроля – контроль, осуществляемый руководителями структурных подразделений, которые помимо постоянного текущего контроля должны не реже, чем **один раз в месяц** проверять работу руководителя первого уровня управления, проверять состояние ОТ и ПБ на каждом подведомственном объекте и принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Третий уровень контроля – выборочная комплексная проверка объектов и работы руководителей первого и второго уровня контроля Постоянно-действующей комиссией (**не реже одного раза в месяц**) (Приложения 7 и 8).

9.3.2. Контроль соблюдения членами Партнерства требований в сфере охраны ОТ и ПБ, осуществляется контрольным комитетом Партнерства в порядке, установленном «Правилами контроля в области саморегулирования», на основании утвержденного Советом Партнерства «Плана – графика контрольных проверок ...» и в соответствии с «Регламентом проведения проверок».

Контрольные мероприятия могут быть **плановые** и **внеплановые**.

При осуществлении проверок в области ОТ и ПБ членов Партнерства рабочие контрольные комиссии руководствуются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами в области охраны ОТ и ПБ, положениями настоящего Стандарта СУОТ и ПБ.

В случае возникновения предаварийной/аварийной ситуации в организации член Партнерства обязан оперативно известить руководство исполнительного аппарата Партнерства,

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в следующих случаях:

- при возникновении предаварийной/аварийной ситуаций на объекте капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и иных обстоятельств чрезвычайного характера;
- причинении вреда, нанесенном физическим и юридическим лицам, имуществу третьих лиц;
- при поступлении жалоб или иной информации о нарушениях членом Партнерства в области ОТ и ПБ;
- по мотивированному письменному требованию федерального, регионального или муниципального органа контроля (надзора).

ПЕРЕЧЕНЬ

основных законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны труда и промышленной безопасности.

При пользовании настоящим Стандартом целесообразно проверить действие ссылочных законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов и сводов правил Российской Федерации в информационной системе общего пользования:

- в электронных системах информационно – правового обеспечения «Гарант, «Консультант Плюс, проч.»;

- на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет;

- по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который публикуется по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Федеральные законы

- 1 Конституция Российской Федерации.
- 2 Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ
- 3 Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97г. №116-ФЗ;
- 4 Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.02г. №184-ФЗ
- 5 Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. №125-ФЗ;

6 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

7. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Постановления Правительства Российской Федерации:

- 1 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2001г. №241 «О мерах по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Российской Федерации»;
- 2 Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. №399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»
- 3 Постановление Минтруда и социального развития РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.03 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
- 4 Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».
- 5 Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
- 6 «Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте» Постановление Правительства РФ от 10.03.2009г., №263.
- 7 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006г. №413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии по охране труда).
- 8 Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

Система Стандартов безопасности труда:

- ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система управления охраной труда в

организации(общие требования по разработке и применению ,оценке и совершенствованию)

- ГОСТ Р 12.0.008-2009 Система управления охраной труда в организации (аудит)
- ГОСТ Р 12.0.009-2009 Система управления охраной труда на малых предприятиях.
- ГОСТ 12.0.001-82. ССБТ. Основные положения.
- ГОСТ 12.0.002-80. ССБТ. Термины и определения.
- ГОСТ 12.0.003-74. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы классификации.
- ГОСТ 12.0.004-90. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- ГОСТ 12.0.005-84. ССБТ. Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Основные положения.
- ГОСТ 12.0.006-83. ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации.
- ГОСТ 12.1.002-84. ССБТ. Электрические поля промышленной частоты. Допустимые уровни напряженности и требования к проведению контроля на рабочих местах.
- ГОСТ 12.1.003-83. ССБТ. Шум. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.
- ГОСТ 12.1.005-88. ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху санитарной зоны.
- ГОСТ 12.1.007-76. ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.1.009-76. ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения.
- ГОСТ 12.1.010-76. ССБТ. Взрывобезопасность. Общие требования.

- ГОСТ 12.1.012-90. ССБТ. Вибрационная безопасность. Общие требования.
- ГОСТ 12.1.016-79. ССБТ. Воздух рабочей зоны. Требования к методикам измерения концентраций вредных веществ.
- ГОСТ 12.1.018-93. ССБТ. Пожаровзрывобезопасность статического электричества. Общие требования.
- ГОСТ 12.1.019-79. ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты.
- ГОСТ 12.1.029-80. ССБТ. Средства и методы защиты от шума. Классификация.
- ГОСТ 12.1.030-88. ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление.
- ГОСТ 12.1.033-81. ССБТ. Пожарная безопасность. Термины и определения.
- ГОСТ 12.1.038-82. ССБТ. Электробезопасность. Предельно допустимые значения напряжений прикосновения и токов.
- ГОСТ 12.1.045-84. ССБТ. Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля.
- ГОСТ 12.2.003-91. ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.007.2-75. ССБТ. Трансформаторы силовые и реакторы электрические. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.007.12-88. ССБТ. Источники тока химические. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.007.13-88. ССБТ. Лампы электрические. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.061-81. ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности к рабочим местам.
- ГОСТ 12.2.062-81. ССБТ. Оборудование производственное. Ограждения защитные.

- ГОСТ 12.2.063-81. ССБТ. Арматура промышленная трубопроводная. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.2.085-82. ССБТ. Сосуды, работающие под давлением. Клапаны предохранительные. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.009-76. ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.020-80. ССБТ. Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.032-84. ССБТ. Работы электромонтажные. Общие требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.038-85. ССБТ. Строительство. Работы по тепловой изоляции оборудования и трубопроводов. Требования безопасности.
- ГОСТ 12.3.046-91. ССБТ. Установки пожаротушения автоматические. Общие технические требования.
- ГОСТ 12.4.009-83. ССБТ. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание.
- ГОСТ 12.4.011-89. ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.
- ГОСТ 12.4.016-83. ССБТ. Одежда специальная защитная. Номенклатура показателей качества.
- ГОСТ 12.4.021-75. ССБТ. Системы вентиляционные. Общие требования.
- ГОСТ 12.4.026-2001. ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности (взамен ГОСТ 15548-70).
- ГОСТ 12.4.041-89. ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие. Общие технические требования (взамен ГОСТ 12.4.041-78, ГОСТ 12.4.042-78).

- ГОСТ 12.4.099-80. ССБТ. Комбинезоны женские для защиты от нетоксичной пыли, механических воздействий и общих производственных загрязнений. Технические условия.
- ГОСТ 12.4.100-80 .ССБТ. Комбинезоны мужские для защиты от нетоксичной пыли, механических воздействий и общих производственных загрязнений. Технические условия.
- ГОСТ 12.4.125-83. ССБТ. Средства коллективной защиты работающих от воздействия механических факторов. Классификация.
- ГОСТ 12.4.127-83. ССБТ. Обувь специальная. Номенклатура показателей качества (взамен ГОСТ 12.4.018-76, ГОСТ 12.4.071-79).
- ГОСТ 12.4.155-85. ССБТ. Устройства защитного отключения. Классификация. Общие технические требования.
- ГОСТ Р 12.1.052-97. ССБТ. Информация о безопасности веществ и материалов (паспорт безопасности). Основные положения (взамен ГОСТ Р 50587-93).
- ГОСТ Р 12.2.142-99 (с поправкой 2000). ССБТ. Системы холодильные холодопроизводительностью свыше 3.0 кВт. Требования безопасности.
- ГОСТ Р 12.3.047-98. ССБТ. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля.
- ГОСТ Р 12.4.205-99. ССБТ. Средства индивидуальной защиты от падения с высоты, удерживающие системы. Общие технические требования. Методы испытаний.
- СНиП 12.03-2001 Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12.04-2002 Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство.
- МДС 12-53.2010- макеты распорядительных и регламентных документов системы управления охраной труда строительной организации документов

Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- Постановление Правительства РФ от 31 августа 1999 г. № 975 «Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска»
- Постановление Правительства РФ от 6 сентября 2001 г. № 652 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Постановление Фонда социального страхования РФ от 22 марта 2002 г. № 32 «Об утверждении Порядка представления страхователями сведений для установления скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
- Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
- Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 27.04.2012 N 417н "Об утверждении перечня профессиональных заболеваний".

Выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

- Постановление Минтруда РФ от 4 июля 2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи».
- Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (с изм. и доп. от 17 декабря 2001 г.).
- Постановление Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (с изм. и доп. от 17 декабря 2001 г.)
- Приказ Минздравсоцразвития России №290Н от 01.06.2009г. «об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
- Приказ Минздравсоцразвития России №28 от 27.01.2010г. «о внесении изменений в межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Проведение медицинских осмотров

- Приказ Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1996 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 августа 2004 г. № 83 «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»
- Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (утв. Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г.).

Представление компенсаций при занятости на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников

- Постановление Минтруда РФ от 31 марта 2003 г. № 13 «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда»
- Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»
- Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».
- Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 г. № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение»
- Постановление Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

- Гигиенические рекомендации к рациональному трудоустройству беременных женщин (утв. Госкомсанэпиднадзором РФ, Минздравом РФ 21, 23 декабря 1993 г.)

Межотраслевые правила по охране труда.

- Правила по охране труда при использовании химических веществ ПОТ РМ-004-97 (утв. постановлением Минтруда от 17.09.1997 г. №44).
- Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов ПОТ РМ-007-98 (утв. постановлением Минтруда РФ от 20.03.1998 г. № 16).
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7.07.1999 г. №18).
- Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ 012-2000 (утв. постановлением Минтруда от 4.10.2000 г. № 68).
- Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 (утв. постановлением Минтруда от 5.01. 2001 г. №3 и приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163).
- Межотраслевые правила по охране труда при работе с эпоксидными смолами и материалами на их основе ПОТ РМ 024-2002 (утв. постановлением Минтруда РФ от 14.09.2002 г. № 56).
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства ПОТ РМ 025-2002 (утв. постановлением Минтруда РФ от 16.08.2002 г. № 61).
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций (утв. постановлением Минтруда РФ от 12.05.2003 г. № 27).

- Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (утв. постановлением Минтруда РФ от 12.05.2003 г. № 28).

Основные отраслевые положения по охране труда

- Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98 (утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998).
- Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения. ПОТ РО 14000-005-98 (утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 19.02.1998).
- Положение. Охрана труда при складировании материалов. ПОТ Р О-14000-007-98 (утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 25.02.1998).

Основные правила безопасности (ПБ)

- Правила безопасности аммиачных холодильных установок ПБ 09-595-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 9.06.03 г. № 79).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации технологических трубопроводов ПБ 03-585-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 10.06.03 г. № 80).
- Правила устройства, монтажа и безопасной эксплуатации взрывозащищенных вентиляторов ПБ 03-890-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 10 июня 2003 г. № 84).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов ПБ 10-574-03. (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.03 г. № 88).

- Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды ПБ 10-573-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.03 г. № 90).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением ПБ 03-576-03 (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.03 г. № 91).
- Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов. ПБ10-382-00. (Утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 31.12.1999г № 98)

Основные санитарные правила (СП), санитарные нормы (СН) и санитарные нормы и правила (СанПиН), содержащие требования охраны труда

- Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ. СанПиН 2.2.2.540-96.
- Требования к организации и проведению мероприятий по уничтожению бытовых насекомых и комаров подвальных помещений СанПиН 3.5.2.541-96.
- Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений СанПиН 2.2.4.548-96.
- Гигиенические требования к условиям труда женщин СанПиН 2.2.0.555-96.
- Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки СН 2.2.4/2.1.8.562-96.
- Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий СН 2.2.4/2.1.8.566-96.

- Гигиенические критерии оценки и классификация условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса Руководство Р 2.2.755-99.
- Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1.1058-01.
- Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации СП 3.5.3.1129-02.
- Электромагнитные поля в производственных условиях СанПиН 2.2.4.1191-03
- Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.
- Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. ГН 2.2.5.1313-03.
- Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. ГН 2.2.5.1314-03.
- Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления СанПиН 2.1.7.1322-03.
- Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту СП 2.2.2.1327-03.
- Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Основные типовые инструкции по охране труда

- Типовая инструкция по охране труда для электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования грузоподъемных машин ТИ Р М-016-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).

- Типовая инструкция по охране труда для слесарей по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин ТИ Р М-015-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для водителей электропогрузчиков ТИ Р М-010-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для водителей автопогрузчиков ТИ Р М-009-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для водителей автомобилей внутризаводского транспорта ТИ Р М-008-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для стропальщиков ТИ Р М-007-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для лиц, пользующихся грузоподъемными машинами, управляемыми с пола ТИ Р М-006-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для операторов кранов-штабелеров ТИ Р М-004-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для комплектовщика автоматизированного склада ТИ Р М-003-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для заведующего складом ТИ Р М-002-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы ТИ Р М-001-2000 (утв. Минтрудом РФ 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на заточных станках РД 153-34.0-03.297-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).

- Типовая инструкция по охране труда при работе на отрезных станках РД 153-34.0-03.296-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на сверлильных станках РД 153-34.0-03.294-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на шлифовальных станках РД 153-34.0-03.292-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на токарно-винторезных станках РД 153-34.0-03.289-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда при работе на фрезерных станках РД 153-34.0-03.290-00 (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для газосварщиков (газорезчиков) РД 153-34.0-03.288-00» (утв. РАО «ЕЭС России» 17.03.2000).
- Типовая инструкция по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) в электроэнергетике РД 153-34.0-03.298-2001 (утв. Минэнерго РФ 17.05.2001, РАО «ЕЭС России» 16.05.2001).
- Типовая инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом ТИ Р М-073-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).
- Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по оперативным переключениям в распределительных сетях ТИ Р М-070-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).
- Типовая инструкция по охране труда для электромонтера по обслуживанию подстанции ТИ Р М-068-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).

- Типовая инструкция по охране труда для электрослесаря по обслуживанию автоматики и средств измерений ТИ Р М-065-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).
- Типовая инструкция по охране труда для электромонтера главного щита управления ТИ Р М-063-2002 (утв. Минтрудом РФ 02.08.2002, Минэнерго РФ 25.07.2002).

Нормативные документы НП СРО «Гильдия строителей СКФО»:

- Стандарт организации «Правила контроля в области саморегулирования» утвержден решением Общего Собрания членов НП СРО «Гильдия строителей СКФО» протокол № 14 от 06 октября 2011 года.
- Положение о системе подготовки и аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (принят Решением Общего собрания НП СРО «ГС СКФО» от 06 октября 2011 года, протокол № 14).
- Положение о системе организации обучения и проверки знаний рабочих организаций – членов некоммерческого партнерства, саморегулируемой организации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (принят Решением Общего собрания НП СРО «ГС СКФО» от 06 октября 2011 года, протокол № 14).

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о функциональных обязанностях по управлению охраной труда и промышленной безопасностью должностных лиц организаций - членов
Партнерства**

I. Общие положения.

1.1. Во исполнение Статьи 212 Трудового Кодекса РФ (В ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ) **работодатель обязан разработать и утвердить правила и инструкции по охране труда для работников** с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Настоящее положение определяет основные функциональные обязанности руководителей и ответственных должностных лиц по управлению ОТ и ПБ.

1.2. Обязанности по ОТ и ПБ других работников организаций – членов Партнерства в установленном порядке вносятся в должностную инструкцию работника разрабатываемой в соответствии с «Единым квалификационным справочником ...» (введен в действие Приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2008 г № 188).

1.3. Невыполнение обязанностей по ОТ и ПБ работниками влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

II. Обязанности должностных лиц по управлению охраной труда и промышленной безопасностью.

1. Директор (руководитель) организации.

1.1. Организует разработку и утверждает положение о производственном контроле в организации и обеспечивает его функционирование.

1.2. Осуществляет общее руководство организацией работы по созданию безопасных условий труда в организации.

1.3. Обеспечивает выполнение требований нормативно-технических документов, постановлений директивных органов, приказов и указаний руководства Партнерства по вопросам ОТ и ПБ, комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий,

повышения технического уровня и эффективности производства, текущих планов мероприятий по охране труда, коллективного договора.

1.4. Устанавливает приказом функциональные обязанности по управлению ОТ и ПБ руководителям и специалистам, должности которых не указаны в настоящем положении.

1.5. Возглавляет, не реже 1 раза в квартал, комиссию по проверке состояния ОТ и ПБ объектов строительства, цехов, участков подразделения на уровне III (II) ступени контроля по утвержденному графику.

условия труда в которых не соответствуют требованиям безопасности. Осуществляет вывод из эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

1.6. Проводит не менее 4-х раз в год заседания совета по ОТ и ПБ. Осуществляет руководство профессиональным обучением работников, организацией учебы, повышением ее качества и результативности в установленном порядке.

1.7. Выделяет соответствующее помещение и оборудование для организации кабинета ОТ и ПБ и обеспечивает его нормальную работу.

1.8. Запрещает эксплуатацию оборудования и производство работ на отдельных участках, в цехах при наличии нарушений правил безопасности, представляющих угрозу для жизни и здоровья работающим или создающих аварийную ситуацию.

1.9. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда в организации.

1.10. Организует своевременное выполнение предписаний контролирующих органов по устранению нарушений требований ОТ и ПБ.

1.11. Принимает личное участие в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, организует выполнение мероприятий по их предупреждению.

1.12. Рассматривает вопросы ОТ и ПБ на совещаниях с руководителями подразделений и представителями общественных организаций.

1.24. Организует учет фактического времени контакта работников с вредными производственными факторами.

2. Технический директор (главный инженер, заместитель руководителя) организации:

2.1. Осуществляет непосредственное руководство работой по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности, осуществляет производственный контроль в организации, возглавляет организационно-профилактическую работу по охране труда и промышленной безопасности, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Организует контроль за производством работ в соответствии с утвержденной технической документацией и требованиями безопасности труда.

2.3. Руководит разработкой и осуществлением комплексных планов улучшения условий охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, повышения технического уровня и эффективности производства, плана номенклатурных и других мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, организует контроль их выполнения.

2.4. Осуществляет руководство организацией обучения работников безопасности труда в соответствии с трудовым законодательством, ГОСТ 12.0.004-90 и Стандарт предприятия.

2.5. Обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда в соответствии с требованиями изложенными в Постановлении Минтруда РФ от 17.12.02 № 80.

2.6. Возглавляет комиссию по проверке состояния охраны труда и промышленной безопасности строительных площадок, участков подразделения на уровне III (II) ступени контроля по утвержденному графику.

2.7. Организует и контролирует разработку и выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при внедрении новых и изменении действующих технологических процессов, строительстве и реконструкции производственных объектов, в первую очередь в травмоопасных, пожаро- и взрывоопасных, опасных по выделению токсичных газов производствах, а также на тяжелых и вредных работах.

2.8. Обеспечивает разработку и своевременный пересмотр планов ликвидации аварий в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

2.9. Руководит работой по проведению специальной оценки условий труда в организации.

2.10. Принимает меры к внедрению в производство более совершенных конструкций ограждающих и предохранительных устройств, защитных приспособлений, рационализаторских предложений и изобретений по охране труда и промышленной безопасности, а также рекомендаций научно-исследовательских институтов и опыта передовых предприятий по повышению уровня охраны труда и промышленной безопасности.

2.11. Обеспечивает своевременное расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний на производстве и определяет мероприятия по устранению причин и предупреждению повторения несчастных случаев, а также устанавливает контроль выполнения этих мероприятий.

2.12. Организует повышение квалификации специалистов службы охране труда и промышленной безопасности и их аттестацию.

2.13. Запрещает производство работ на строительных площадках, на участках и рабочих местах при нарушениях технологической дисциплины и правил безопасности, которые могут привести к аварии, к несчастному случаю или профессиональным заболеваниям, до устранения выявленных нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности.

2.14. Обеспечивает своевременную разработку и утверждает перечень работ повышенной опасности (работ на высоте, газо-, взрыво- и пожароопасных, и др.), выполняемых в организации.

3. Специалист по охране труда (инженерно – технический работник, имеющий соответствующую подготовку или опыт работы в этой области и назначенный приказом по организации).

3.1. Осуществляет контроль соблюдения законодательства о труде в части охраны труда, режима и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда.

3.2. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в организацию работниками.

3.3. Организует совместно со службой отдела кадров обучение работников организации, в том числе её руководителя, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.4. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным нормам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

Проводит анализ причин несчастных случаев в организации, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль их выполнения.

3.5. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений и служб в разработке инструкций, программ, инструктажей и организации обучения работников безопасным методам труда.

3.6. Проводит работу по оснащению кабинета по охране труда.

3.7. Осуществляет обеспечение подразделений организации нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

3.8. Разрабатывает совместно с другими подразделениями целевую программу по улучшению условий охраны труда, соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений организации в выполнении этих мероприятий.

3.9. Принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования.

3.10. Проводит периодические проверки состояния условий труда в подразделениях с привлечением к этой работе специалистов других отделов и служб организации.

3.11. Совместно с соответствующими отделами, службами и подразделениями осуществляет контроль правильности организации и безопасностью ведения производственных процессов и работ, техническим состоянием и безопасной эксплуатации производственного оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты.

Требования
по охране труда и промышленной безопасности к подрядчикам и поставщикам.

1. Работы по обустройству строительных площадок (строительству зданий и сооружений, площадок, дорог и объектов различного производственного и социального назначения и т.д.) могут выполняться подрядными организациями. Требования по организации безопасного ведения работ в соответствии с действующими правилами и нормами по ОТ и ПБ, предъявляются к подрядчикам и поставщикам на всех стадиях выполняемых ими работ.

2. Учёт предъявляемых требований к подрядчикам и поставщикам осуществляется посредством:

- обязательного включения в условия каждого тендера представления участником тендера информации о состоянии ОТ и ПБ на его предприятии, сведений применяемого оборудования и материалов, а также обязательной оценки этой информации при проведении тендера;
- обязательного включения в контракты с подрядчиками и поставщиками их обязательств по соблюдению требований ОТ и ПБ;
- осуществления регулярного контроля за выполнением подрядчиками и поставщиками требований по ОТ и ПБ;
- получения гарантий о том, что подрядчики, работающие на местах, имеют знания и навыки, необходимые им для выполнения работы, с пониманием своей ответственности за ОТ и ПБ.

Функции комитета (комиссии) по охране труда.

1. Рассмотрение предложений работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в организации в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в организации.

4. Анализ хода и результатов проведенной специальной оценки условий труда.

5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда организации.

6. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

7. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,

правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.

8. Оказание содействия работодателю в организации на предприятии обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

**Функции
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

1. Осуществление контроля соблюдения работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т.е.:

- соблюдением работниками правил, норм и инструкций по охране труда;
- правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержание их в чистоте и порядке).

2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель первичной
профсоюзных организаций

" ___ " _____ 201_ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор _____

" ___ " _____ 201_ г.

**ТИПОВОЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ОРГАНИЗАЦИИ (СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) - ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА
СРО "ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО"**

1. Общие положения

1.1. Типовое положение разработано в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Коллективным договором _____, Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или работников организации и определяет порядок организации контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и промышленной безопасности в организации – члене Партнерства, его структурных подразделениях (далее по тексту организации).

1.2. Уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета организации, структурного подразделения _____ (далее по

тексту уполномоченный) является представителем первичной профсоюзной организации, подразделения и осуществляет профсоюзный (общественный) контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности в организации.

1.3. Численность уполномоченных по охране труда устанавливается выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации по согласованию с работодателем (его представителем) и учитывает конкретные условия производства и степень необходимости обеспечения общественного контроля за условиями и охраной труда в каждой организации.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

В организации, где избрано несколько уполномоченных, из их числа избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, входит в состав профсоюзного комитета.

Старший уполномоченный по охране труда организации избирается в состав комитета (комиссии) по охране труда организации и желательно, чтобы он возглавлял указанный комитет (комиссию).

Старший уполномоченный по охране труда координирует работу уполномоченных по охране труда организации.

1.5. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда в организации и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.6. Работодатель (представитель работодателя) обязан создать условия для выполнения уполномоченным по охране труда в организации возложенных на него обязанностей.

1.7. Уполномоченный по охране труда выполняет работу в тесном контакте с органами государственного надзора и контроля, руководителями организации, мастерами, бригадирами, специалистами служб охраны труда.

1.8. Уполномоченный по охране труда в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, действующим коллективным договором, нормативными документами Партнёрства, настоящим Типовым положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о проделанной работе на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации. Периодичность определяет выборный профсоюзный орган или собрание (конференция)

По решению собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда.

Основными задачами уполномоченного по охране труда является:

2.1. Осуществление контроля состояния охраны труда и промышленной безопасности в организации, за соблюдением законных прав и интересов работников по этим вопросам.

2.2. Осуществление выдачи работодателю (его представителю) обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. Предъявление требования о приостановке

работ в случае угрозы жизни и здоровью работников. Обращение в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

2.3. Содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности.

2.4. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда и промышленной безопасности, выполнением работодателем (его представителем) обязательств, установленных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

2.6. Консультирование работников по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, оказание им помощи по защите их прав.

3. Содержание работы и обязанности уполномоченного по охране труда.

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным по охране труда, на него возлагаются следующие обязанности:

3.1. Осуществление контроля соблюдения работодателем (его представителями) законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда, применением ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в составе комиссий (в качестве представителя профсоюза) по проведению проверок и обследованию рабочих мест, технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их

нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно - технических устройств и санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем, производителем работ, работником о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников организации, подразделения, участка, бригады о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в своих организациях, проведение разъяснительной работы среди работников организации по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

3.8. Участие в трехступенчатом контроле за состоянием охраны труда в организации, подразделении, участке, бригаде в соответствии с приложением № 5 Системы управления охраной труда и промышленной безопасности (СУОТ и ПБ) НП СРО "Гильдия строителей СКФО".

4. Права уполномоченного по охране труда.

В соответствии с Федеральным Законом "Трудовой кодекс Российской Федерации", для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Контролировать в организации, структурном подразделении, цехе, участке, бригаде соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда и окружающей среды.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев на производстве.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своей организации, подразделения, участка, бригады о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Выдавать руководителям организации, подразделения, участка обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности. (Приложение №1).

4.6. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников. (Приложение № 2).

4.7. Обращаться к работодателю (его представителю), в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда и промышленной безопасности, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями.

4.9. Вносить в комитеты (комиссии) по охране труда предложения по определению вреда (ущерба), причиненного работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.10. Вносить в выборные органы первичной профсоюзной организации предложения по совершенствованию системы управления охраной труда и промышленной безопасности в организации, подразделении, участке.

4.11. Защищать интересы пострадавшего от несчастного случая на производстве, профессиональных заболеваний при рассмотрении дел в суде и других государственных органах.

4.12. Вносить предложения, в разрабатываемые в организации и подразделениях соглашения по охране труда.

4.13. Участвовать в переговорах, проводимых в организации, подразделении при заключении коллективного договора, соглашения по охране труда и окружающей среды.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда.

5.1. Работодатель (его представитель) в соответствии с коллективным договором обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда:

- обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда и промышленной безопасности за счет средств организации;
- предоставлять уполномоченному организации, подразделения (бригады, службы) время для выполнения возложенных на него обязанностей;

- проводить обучение уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

5.2. Работодатель (его представитель) предоставляет уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда свободное от основной работы время для выполнения своих обязанностей на условиях, определенных Коллективным договором и Соглашениями по вопросам труда, быта, отдыха в организациях и подразделениях.

5.3. Уполномоченному профсоюзного комитета по охране труда выдается удостоверение установленного образца.

На уполномоченного по охране труда, при избрании его в состав профсоюзного комитета, распространяются гарантии, предусмотренные статьями 25 - 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.4. За активную добросовестную работу, уполномоченный по охране труда может быть материально и морально поощрен из средств организации, или средств первичной профсоюзной организации.

Эти и другие дополнительные гарантии могут быть закреплены в коллективном договоре и соглашениях.

5.5. Работодатель (его представитель), а также иные должностные лица организации, несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда в порядке установленном законодательством.

Председатель комиссии

по охране труда

Ф.И.О.

Заместитель технического директора –

начальник УОТ

Ф.И.О.

Приложение №1

К ТИПОВОМУ

ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНА НП СРО "ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (число, месяц, год) _____ N (рег. ном.)

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых

актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо

по охране труда _____

(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Представление получил _____

(дата, подпись)

К ТИПОВОМУ
ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНА НП СРО "ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО "

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия,

имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности и подпись руководителя предприятия или
общественного органа, выдавшего удостоверение)

_____ 201 ____ года

внутренняя сторона, правая часть

┌──────────┐

| Фото | _____

_____ (личная подпись)

Печать

Действителен до:

_____ 201 ____ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние
охраны труда в _____

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению
представления об устранении выявленных нарушений требований
нормативных актов по охране труда

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65
мм.

2. Размер фотокарточки 3 x 4 см с уголком для печати.

Приложение №3

К ТИПОВОМУ

ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНА НП СРО "ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СКФО "

Ж У Р Н А Л

регистрации выдаваемых представлений уполномоченных

(доверенных) лиц по охране труда

на _____

(наименование подразделения)

Начало: _____

Окончания: _____

Пронумеровано и пронумеровано _____ листов

Срок хранения 10 лет.

Рег. № Представления	Кому выдано (должность, Ф.И.О.)	Дата вручения	Установленный срок исполнения	Примечания
01.	нач. участка Гаджиеву И.И.	26.10.13 г.	10.11.13г.	Замечания устранены
02.	-----“-----	-----“-----	-----“-----	Материалы переданы на комиссию по охране труда
03.	-----“-----	-----“-----	-----“-----	
и т.д.				

**Организация
и содержание работы Постоянно действующей комиссии по ОТ и ПБ в
организации.**

Для осуществления контроля за состоянием условий труда и рассмотрения вопросов охраны труда в организации соответствующим приказом создаётся постоянно действующая комиссия по ОТ и ПБ (ПДК) под председательством Технического директора (главного инженера), либо заместителя директора (руководителя / инженерно-технического работника, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области и назначенного приказом по организации).

В состав комиссии включаются руководители основных структурных подразделений, начальники отделов, главные специалисты. Постоянно действующая комиссия проводит свою работу по годовым планам, утверждаемым техническим директором предприятия.

Постоянно действующая комиссия:

- осуществляет целевые и комплексные проверки состояния ОТ и ПБ в подразделениях, объектах и рассматривает результаты этих проверок;
- осуществляет аттестацию руководителей и специалистов по ОТ и ПБ;
- рассматривает проекты планов повышения уровня ОТ и ПБ, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, планов ликвидаций аварий, результаты специальной оценки условий труда;
- заслушивает руководителей отдельных подразделений о проводимой ими работе по повышению уровня ОТ и ПБ;

- рассматривает вопросы о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении требований ОТ и ПБ, а также о поощрении работников за хорошие показатели и активную работу в создании безопасных условий труда;

**Порядок
проведения периодического трехступенчатого контроля состояния охраны
и условий безопасности труда.**

1. Одной из форм проведения оперативного контроля за состоянием безопасности и охраны труда является трехступенчатый контроль, который осуществляется руководителями работ и подразделений совместно с первичной профсоюзной организацией.

2. Каждая ступень контроля должна осуществляться на определенном уровне управления по установленной программе в установленные сроки.

Результаты проведения контроля должны фиксироваться в специальном журнале. Форма журнала контроля приведена в приложении № 1.

Результаты контроля 3-й ступени помимо записи в журнале должны оформляться актом с подписями лиц, участвующих в составе комиссии.

Журнал контроля должен храниться у руководителя участка, отдела.

3. Первая ступень контроля предусматривает ежедневное обследование состояния охраны и условий безопасности труда до начала работ производителем работ (мастером) совместно с уполномоченным по охране труда или представителями работников, осуществляющими общественный контроль.

Проверке подлежат:

а) состояние и правильность применения защитных ограждений, защитных козырьков, настилов и т.п.;

б) наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты работников;

в) состояние и исправность инструмента, приспособлений и приборов на участке;

г) состояние и правильность применения средств подмащивания;

д) состояние откосов и правильность крепления стенок котлованов и траншей;

е) исправность лестниц и переходных мостков, наличие бирок на лестницах с информацией о сроках их испытаний;

ж) наличие захламленности, загроможденности рабочих мест;

з) правильность складирования различных материалов и изделий;

и) состояние электробезопасности;

к) состояние пожарной безопасности, наличие средств первичного пожаротушения.

4. Вторая ступень контроля предусматривает проведение ежемесячного обследования состояния охраны и условий безопасности труда руководителем стройки, начальником цеха, прорабом, с привлечением уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

Проверке подлежат:

а) правильность выполнения мероприятий по результатам 1-й ступени контроля;

б) соответствие организации работ технологическим картам и графикам совмещенных работ;

в) соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте;

г) безопасность применения оборудования, приборов, инструмента и т.д.;

д) соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;

е) соблюдение безопасной технологии производства работ;

ж) наличие на рабочих местах плакатов, выписки из инструкций по охране труда и знаков по технике безопасности;

з) состояние проходов и проездов, а также наличие дорожных знаков, если работы ведутся на проезжей части улиц города или населенного пункта;

и) санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

5. Третья ступень контроля предусматривает проведение обследования состояния условий охраны и безопасности труда не реже одного раза в месяц комиссией, в состав которой входит лицо, ответственное за состояние охраны труда на предприятии, технический директор (главный инженер), инженер по охране труда. День проверки рекомендуется совмещать с проведением «Дня охраны труда».

Проверке подлежат:

а) выполнение мероприятий по результатам контроля 1-й и 2-й ступеней;

б) обеспеченность объекта нормативно-технической документацией;

в) соответствие состояния помещений отдела требованиям охраны труда;

г) соблюдение норм противопожарной безопасности;

д) соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;

е) соблюдение безопасной технологии производства работ;

ж) правильность оформления нарядов-допусков, своевременность проведения инструктажа работающих;

з) готовность строительной площадки, цеха, участка к работам в аварийных условиях;

и) другие вопросы по усмотрению руководителя комиссии.

К Порядку
проведения периодического трехступенчатого контроля состояния охраны и
условий безопасности труда
(справочное)

Форма журнала
трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности
труда

*Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий
безопасности труда*

Наименование
организации _____

Наименование
объекта _____

Наименование _____ участка

Журнал
начат: _____

Лицо, _____ ответственное за ведение и хранение
журнала _____

Дата	Отмеченные	Мероприятия	Сроки	Лицо,	Лица,	Отметка	о
------	------------	-------------	-------	-------	-------	---------	---

проведения проверки	нарушения	по устранению нарушений	выполнения	ответственное за выполнение	проводившие контроль (Ф.И.О., должность)	выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7