

Саморегулируемая организация

Ассоциация

Межрегиональное отраслевое объединение работодателей

«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ)

СРО АССОЦИАЦИЯ «ГС СКФО»

(новая редакция)

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

МАХАЧКАЛА 2015 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.	РАЗРАБОТАНО	Административно – правовым управлением НП СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	В Совет НП СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Общего собрания членов НП СРО «ГС СКФО» (протокол № 18 от 16 апреля 2015 г.)
5.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	С момента регистрации Устава СРО Ассоциации «ГС СКФО» в Управлении министерства юстиции РФ по РД.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)	4
2. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)	5
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)	7
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	7
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

1.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим выборным органом саморегулируемой организации, Ассоциации, межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее – Ассоциация), избираемым Общим собранием членов Ассоциации для осуществления контроля над его финансово-хозяйственной деятельностью.

1.2. Компетенция и порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) определяются действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание членов Партнерства избирает Ревизионную комиссию или Ревизора в зависимости от объема и количества финансовых операций, ежегодно осуществляемых Ассоциацией. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна (подотчетен) Общему собранию членов Ассоциации.

1.4. Определение количественного состава Ревизионной комиссии, а так же избрание членов Ревизионной комиссии осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации, принимаемым квалифицированным большинством в 2/3 (две третьих) голосов от общего числа присутствующих членов Ассоциации. Избрание Ревизора осуществляется простым большинством голосов от числа голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

1.5. Кандидатов в члены Ревизионной комиссии имеет право выдвигать члены Ассоциации.

1.6. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать какие-либо руководящие должности в органах управления Ассоциации.

1.7. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.8. Избрание Председателя Ревизионной комиссии осуществляется простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Ревизионной комиссии. В случае если члены Ревизионной

комиссии не изберут из своего состава Председателя, Общее собрание Ассоциации должно распустить избранный состав Ревизионной комиссии и провести повторные выборы Ревизионной комиссии. При этом члены Ассоциации, избранные в состав Ревизионной комиссии, который был распущен, не могут быть вновь выдвинуты кандидатами в члены Ревизионной комиссии на данном Общем собрании Ассоциации.

1.9. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 2 (два) года (на срок избрания Совета Ассоциации). В случае, если Ревизионная комиссия примет решение о переизбрании Председателя Ревизионной комиссии, за исключением случаев переизбрания по болезни и другим причинам, делающим невозможным выполнение Председателем своих обязанностей (в том числе в связи с добровольным сложением Председателем своих полномочий члена Ревизионной комиссии), ближайшее Общее собрание обязано досрочно избрать новый состав Ревизионной комиссии.

1.10. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора).

2. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

2.1. В соответствии со своей компетенцией Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, контролирует соблюдение норм действующего законодательства, положений Устава и законных прав и интересов членов Советом Ассоциации, Президентом Ассоциации, и другими органами управления Ассоциации.

2.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет:

2.2.1. Ежегодные проверки - по итогам соответствующего финансового года.

2.2.2. Внеочередные проверки.

2.3. Внеочередные проверки проводятся Ревизионной комиссией по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Президента или Совета Ассоциации, а также по требованию группы членов составляющих в совокупности не менее чем 2/3 от общего числа членов Ассоциации.

2.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение с

подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации.

2.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации (бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков) Общему собранию членов Ассоциации.

2.6. В случае выявления расхождений в отчетах и других финансовых документах Ревизионная комиссия (Ревизор) дает предписание соответствующим органам управления Ассоциации об устранении выявленных нарушений. Предписание является документом, обязательным для исполнения всеми органами управления Ассоциации.

2.7. Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) должно также содержать информацию о выявленных нарушениях правил и порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

2.8. Помимо проведения ежегодных и внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия вправе осуществлять оперативный контроль за законностью деятельности органов управления Ассоциации. В том числе Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе:

2.8.1. знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

2.8.2. при необходимости требовать личных объяснений от любого должностного лица Ассоциации.

2.9. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) или любой член Ревизионной комиссии, уполномоченный надлежащим образом Председателем, вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации, давать заключения по принимаемым Советом Ассоциации решениям.

2.10. Ревизионная комиссия обязана потребовать от Совета Ассоциации созыва внеочередного Общего собрания членов в случае, если возникла угроза существенным интересам Партнерства или выявлены злоупотребления должностных лиц Ассоциации.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

3.1. По решению Совета Ассоциации членам Ревизионной комиссии (Ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Совета Ассоциации.

3.2. Ревизионной комиссии (Ревизору) в целях обеспечения ее деятельности выделяются необходимые помещения, оргтехника, канцелярские принадлежности.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое заседание Ревизионной комиссии проводится в день ее избрания либо в срок не позднее 1 месяца после ее избрания в день, указанный решением Общего собрания членов Ассоциации. Работу ревизионной комиссии организует Председатель комиссии. Последующие заседания проводятся по решению Председателя Ревизионной комиссии.

4.2. Заседание Ревизионной комиссии проводится открыто. На заседания Ревизионной комиссии могут быть приглашены эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Председатель Ревизионной комиссии может принять решение о проведении закрытого заседания.

4.3. Ревизионная комиссия при проведении ревизии вправе затребовать, а органы и должностные лица Ассоциации обязаны предоставить документы и дать пояснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Указанный запрос оформляется письменно за подписью Председателя Ревизионной комиссии, направляется в Исполнительный орган на имя Президента Ассоциации и подлежит рассмотрению в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

4.4. Решение Председателя о созыве Ревизионной комиссии оформляется в виде извещения и направляется членам Ревизионной комиссии, как

факсимильным сообщением, так и посредством электронной почты, или же заказным письмом не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

4.5. В извещении должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Ревизионной комиссии;
- место проведения заседания Ревизионной комиссии;
- предложения по повестке дня заседания Ревизионной комиссии;
- иная информация при необходимости.

4.6. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочным, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.7. При голосовании по каждому вопросу член Ревизионной комиссии голосует за принятие решения или против него. Свое право на голосование присутствующий на заседании член Ревизионной комиссии осуществляет лично. Допускается передача членом Ревизионной комиссии своего голоса другому члену Ревизионной комиссии. Передача голоса происходит путем выдачи соответствующей доверенности (отсутствующим), подписанной лично.

4.8. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- 1) открытие заседания Председателем Ревизионной комиссии;
- 2) определение кворума заседания;
- 3) выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- 5) формулирование Председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- 6) голосование по вопросам повестки дня.

4.9. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, ответственным за который является Председатель комиссии.

4.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- 1) дату, время, место проведения заседания;

- 2) состав членов ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- 3) информацию о кворуме заседания;
- 4) вопросы, включенные в повестку заседания;
- 5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки заседания;
- 6) итоги голосования;
- 7) решения, принятые ревизионной комиссией.

4.11. Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации составляется в двух экземплярах, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания. Листы протокола Ревизионной комиссии нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации, подписывается Председателем Ревизионной комиссии Ассоциации и направляется в Исполнительный орган Ассоциации.

4.12. Электронная версия протокола Ревизионной комиссии размещается на сайте Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания Ревизионной комиссии.

4.13. Исполнительный орган Ассоциации обязан хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию члена Ассоциации. Копии протоколов по запросу членов Ассоциации направляются по почте, оригиналы протоколов предоставляются только по месту нахождения Ассоциации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

5.1. При осуществлении своей деятельности члены Ревизионной комиссии пользуются правами, установленными законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

5.2. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) обязаны принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению.

5.3. При проведении ревизий (внеплановых проверок) члены Ревизионной комиссии обязаны:

- надлежащим образом изучить материалы, относящиеся к предмету ревизии (внеплановой проверки);
- составить письменный отчет о проведенной ревизии (внеплановой проверки) и представить его Председателю;
- проводить ревизию (внеплановую проверку) лично, привлечение других лиц к проведению ревизии (внеплановой проверки) осуществлять с письменного согласия Председателя.

5.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации составляет заключение, которое должно состоять из трех частей: вводной, аналитической, итоговой.

5.4.1. Вводная часть должна включать:

- 1) название документа в целом «Заключение Ревизионной комиссии Ассоциации»;
- 2) дату и место составления заключения;
- 3) дату (период) и место проведения ревизионной проверки;
- 4) основание проведения ревизионной проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации);
- 5) цель ревизионной проверки (определение законности деятельности Ассоциации, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству РФ, стандартам, правилам и положениям Ассоциации);
- 6) объект ревизионной проверки (определенная деятельность Ассоциации, финансово - хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность ит.п.);

7) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации, которые были использованы при проведении ревизионной проверки.

5.4.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

1) общие результаты ревизионной проверки документации бухгалтерского учета и отчетности, и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2) общие результаты ревизионной проверки соблюдения требований законодательства РФ при совершении финансово-хозяйственных операций.

5.4.3. Итоговая часть заключения ревизионной комиссии предоставляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

2) информацию о фактах нарушения установленного законодательством РФ порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства РФ, устава и внутренних документов Ассоциации.

5.5. Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) составляется в 3-х экземплярах не позднее 10 (десяти) дней с момента проведения проверки и подписывается (Ревизором) всеми членами Ревизионной комиссии на заседании ревизионной комиссии по итогам ревизионной проверки. Один экземпляр заключения остается в делах ревизионной комиссии (Ревизора), другие (два) экземпляра направляются в Совет Ассоциации и единоличному исполнительному органу Ассоциации. Исполнительный орган Ассоциации обязан бессрочно хранить заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) и обеспечивать к ним доступ по требованию членов Ассоциации.

5.6. Документы Ревизионной комиссии (акты, заключения, предписания и т.п.) подписываются всеми членами Ревизионной комиссии либо Председателем Ревизионной комиссии (Ревизором).

5.7. Все решения принимаются на заседаниях Ревизионной комиссии простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии. В случае расхождения мнений членов Ревизионной комиссии члены комиссии, оставшиеся в меньшинстве, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть представлено в органы управления Ассоциацией вместе с соответствующим документом (решением, заключением и т. п.).

5.8. Член Ревизионной комиссии несет персональную ответственность в случае составления им по результатам проверки (ревизии) отдельного заключения (особого мнения), не совпадающего с выводами Ревизионной комиссии.

5.9. Члены Ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, которые стали известны им при осуществлении своих функций.

5.10. Члены Ревизионной комиссии не вправе публично выступать от имени Ревизионной комиссии без согласия Председателя Ревизионной комиссии.

5.11. Член Ревизионной комиссии вправе добровольно выйти из состава Ревизионной комиссии, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Ревизионной комиссии прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

5.12. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) до истечения срока его полномочий в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда Ассоциации.

5.13. Недобросовестные действия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) могут выражаться в:

- уничтожении, повреждении или фальсификации важных для Ассоциации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;

- сокрытии обнаруженных злоупотреблений должностных лиц или работников Ассоциации, либо содействие этим злоупотреблениям;
- сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;
- разглашении конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- в попытках мешать законным действиям работников Ассоциации в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказании давления на должностных лиц и работников Ассоциации в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение убытков Ассоциации;
- других действиях, причиняющих вред Ассоциации.

5.14. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) должен быть немедленно освобожден от своих обязанностей в случае совершения им умышленного преступления и вступления в силу решения суда по этому основанию.

5.15. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии Общее собрание членов Ассоциации на ближайшем очередном заседании доизбирает членов на оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в действие со дня его утверждения Общим собранием членов СРО Ассоциации «Гильдия строителей СКФО» и регистрации Устава Ассоциации в Управлении министерства юстиции РФ по РД.

6.2. Изменения настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации.