

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

г. Махачкала

**Протокол № 4
от 09 апреля 2009 года
заседания Совета Некоммерческого
партнерства «Гильдия дагестанских строителей»**

Основание созыва Совета – решение Президента Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» Алиева Н. А.

Место проведения заседания Совета – Республика Дагестан, г. Махачкала,
Пр. Акушинского 98 Е, офис НП «ГДС»

Председательствующий на заседании Совета – Президент Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» Алиев Н.

Из 10 членов Совета для участия в заседании зарегистрировались 10 человек.

1. Алиев Нурмагомед Алиевич – Генеральный директор ОАО «Сулакский Гидроэнергетический Каскад»
2. Шахбанов Али Баширович — Генеральный директор НП «ГДС»
3. Мухидинов Мухидин Садрудинович – Генеральный директор ОАО «Чиркейгэсстрой»
4. Амиралиев Абакар Мусиевич – Президент Дагестанской Ассоциации подрядных организаций в дорожном строительстве
5. Кушиев Рамазан Гаджиевич – Генеральный директор ОАО «Дорстройхолдинг»
6. Эмсетов Муталиб Гамзатович – Генеральный директор ОАО ДСУ-3
7. Ахкуев Абакар Омарович – Генеральный директор ООО «Махачкаластройсервис»
8. Абдулмуслимов Тимур Девлетмирзаевич – Генеральный директор ОАО «Дагагропромдорстрой»
9. Бийболатов Руслан Абдулгаирович – Генеральный директор ООО «Нарт»
10. Абдуллаев Амирбек Абдулаевич - Генеральный директор ООО «Амирбек»

ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который сообщил, что из 10 членов Совета в работе Совета принимают участие 10 членов Совета.

Совет НП «ГДС» полномочен принимать решения.

Председательствующий объявил заседание Совета открытым.

Секретарь Совета – Керимова Зайнаб Ахмеднабиевна – управделами НП «ГДС».

О ПОВЕСТКЕ ДНЯ СОВЕТА

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который предложил утвердить повестку дня Совета из 4-х вопросов.

Иных предложений и замечаний не поступило.

РЕШИЛИ: утвердить повестку дня Совета

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято.

Повестка дня Совета:

1. О приеме новых членов в НП «ГДС».
2. О методике определения специализированного депозитария для заключения с ним договора
3. О правилах организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда
4. О правилах организации и проведения конкурса по отбору специализированного депозитария для заключения с ним договора

ПО ВОПРОСУ № 1 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О приеме новых членов НП «ГДС»

СЛУШАЛИ: Сулейманова С. А. начальника юридического отдела НП «ГДС», который сообщил, что поступило заявление с просьбой принять их в Некоммерческое партнерство «Гильдия дагестанских строителей» от следующих организаций:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Амирбек»
2. Открытое акционерное общество «Кизилюртовское ДЭП № 19»
3. Общество с ограниченной ответственностью «Спецстройсервис».
4. Общество с ограниченной ответственностью «Северо –кавказское строительно – монтажное управление - 3»
5. Общество с ограниченной ответственностью «Итера»
6. Общество с ограниченной ответственностью «Круг»
7. Открытое акционерное общество «Агульское ДЭП № 1»
8. Общество с ограниченной ответственностью «Восток»
9. Общество с ограниченной ответственностью «Азал»
10. Закрытое акционерное общество Буйнакская межхозяйственная строительная организация
11. Открытое акционерное общество «Дорожное строительное управление № 2»
12. Открытое акционерное общество «Хунзахское ДЭП №33»

РЕШИЛИ: 1. Принять в члены Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» следующие организации:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Амирбек»
2. Открытое акционерное общество «Кизилюртовское ДЭП № 19»
3. Общество с ограниченной ответственностью «Спецстройсервис».
4. Общество с ограниченной ответственностью «Северо –кавказское строительно – монтажное управление - 3»
5. Общество с ограниченной ответственностью «Итера»
6. Общество с ограниченной ответственностью «Круг»
7. Открытое акционерное общество «Агульское ДЭП № 1»
8. Общество с ограниченной ответственностью «Восток»
9. Общество с ограниченной ответственностью «Азал»
10. Закрытое акционерное общество Буйнакская межхозяйственная строительная организация

11. Открытое акционерное общество «Дорожное строительное управление № 2»
12. Открытое акционерное общество «Хунзахское ДЭП №33»

2. Включить вновь принятые организации в реестр членов Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей».

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.
Решение принято.

ПО ВОПРОСУ №2 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О методике определения специализированного депозитария для заключения с ним договора»

СЛУШАЛИ: Шахбанова А. Б. – Генерального директора НП «ГДС», который доложил о проекте документа.

РЕШИЛИ: Утвердить методику определения специализированного депозитария для заключения с ним договора (приложение 1).

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.
Решение принято.

ПО ВОПРОСУ №3 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О правилах организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда»

СЛУШАЛИ: Сулейманова С. – начальника юридического отдела НП «ГДС», который доложил о проекте документа

РЕШИЛИ: Принять Правила организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда (приложение 3).

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.
Решение принято.

ПО ВОПРОСУ №4 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Правила организации и проведения конкурса по отбору специализированного депозитария для заключения с ним договора»

СЛУШАЛИ: Сулейманова С. – начальника юридического отдела НП «ГДС», который доложил о проекте документа

РЕШИЛИ: Утвердить правила организации и проведения конкурса по отбору специализированного депозитария для заключения с ним договора (приложение 3)

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.
Решение принято.

**Председатель - Президент НП «ГДС»
Секретарь Совета**

**Н. Алиев
З. Керимова**

**МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОВОКУПНОЙ ВЗВЕШЕННОЙ ОЦЕНКИ
 (РЕЙТИНГА) СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
 ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НИМ
 ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ**

1. Настоящая методика устанавливает процедуру определения совокупной взвешенной оценки (рейтинга) специализированного депозитария для выявления победителя конкурса, проводимого с целью отбора специализированного депозитария для заключения с ним договора об оказании услуг специализированного депозитария.

2. Совокупная взвешенная оценка (рейтинг) специализированного депозитария определяется по следующим критериям:

| | Количество баллов |
|--|----------------------------|
| продолжительность деятельности в качестве специализированного депозитария: от 4 до 5 лет свыше 5 лет | 1 2 |
| размер обслуживаемых специализированным депозитарием активов: от 100 до 1000 млн. рублей от 1000 до 3000 млн. рублей свыше 3000 млн. рублей | 1 3 5 |
| размер собственных средств специализированного депозитария: от 600 до 1000 млн. рублей от 1000 до 3000 млн. рублей от 3000 до 5000 млн. рублей свыше 5000 млн. рублей | 1 2 3 4 |
| количество обслуживаемых специализированным депозитарием клиентов (инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов): от 3 до 10 от 10 до 20 свыше 20 | 1 3 5 |
| предлагаемый участником конкурса размер оплаты за оказание услуг специализированного депозитария (процентов средней стоимости обслуживаемых чистых активов): 0,1 менее 0,1 до 0,09 менее 0,09 до 0,08 менее 0,08 до 0,07 менее 0,07 до 0,06 менее 0,06 до 0,05 менее 0,05 | 1 2 3 4 5 6 |

| | |
|---|----------------------------|
| | 7 |
| <p>количество штатных сотрудников (специалистов), включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно обеспечивающего осуществление деятельности специализированного депозитария, имеющих соответствующий квалификационный аттестат:</p> <p>3 штатных сотрудника от 4 до 6 штатных сотрудников 7 и более штатных сотрудников</p> | <p>1 1,5 2</p> |
| <p>отсутствие убытков:</p> <p>за 2 или 3 финансовых года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе более чем за 3 финансовых года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе</p> | <p>1 1,5</p> |
| <p>отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней:</p> <p>за 2 или 3 финансовых года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе более чем за 3 финансовых года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе</p> | <p>1 1,5</p> |
| <p>наличие безотзывной банковской гарантии, обеспечивающей исполнение специализированным депозитарием обязательств в случае нарушения договора об оказании услуг специализированного депозитария, на сумму:</p> <p>3 млрд. рублей от 3 до 4 млрд. рублей от 4 до 5 млрд. рублей свыше 5 млрд. рублей</p> | <p>1 2 3 4</p> |

3. Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются, и сумма баллов является совокупной взвешенной оценкой (рейтингом) специализированного депозитария, участвующего в конкурсе.

Президент НП «ГДС»

Н. Алиев

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НЕЙ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВАМИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

I. Общие положения

1. Настоящие Правила в соответствии с действующим федеральным законодательством определяют порядок организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда СРО (далее именуется - конкурс).
2. Организатором конкурса является Некоммерческое партнерство «Гильдия дагестанских строителей».
3. Конкурс является открытым.

II. Подготовка к проведению конкурса

4. Организатор конкурса публикует в средствах массовой информации, в том числе в официальном издании Правительства Республики Дагестан, одновременно с опубликованием утвержденных в установленном порядке требований к участникам конкурса и должностным лицам участников конкурса (далее именуются - требования к участникам конкурса) извещение о проведении конкурса.
5. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
 - а) наименование и адрес организатора конкурса;
 - б) время и место проведения конкурса;
 - в) условия договора доверительного управления средствами компенсационного фонда СРО;
 - г) порядок и место получения конкурсной документации;
 - д) размер, порядок и срок внесения платы за конкурсную документацию;
 - е) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;
 - ж) срок заключения победителями конкурса договоров доверительного управления средствами пенсионных накоплений.
6. К участию в конкурсе допускаются управляющие компании:
 - а) имеющие лицензию на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
 - б) представившие организатору конкурса предлагаемый размер вознаграждения управляющей компании по управлению средствами пенсионных накоплений и предлагаемый размер необходимых расходов управляющей компании по инвестированию средств компенсационного фонда СРО с учетом ограничений, установленных инвестиционной декларацией СРО;
 - в) не являющиеся аффилированными лицами специализированного депозитария либо его аффилированных лиц;
 - г) в отношении которых не применялись процедуры банкротства либо санкции в виде аннулирования или неоднократного приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами в течение последних 2 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе;
 - д) не имеющие убытков за 2 года, предшествующие году подачи заявки на участие в конкурсе;
 - е) не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней по

состоянию на 1 января 2009 года;

ж) не подвергнутые на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг.

Аналогичное требование предъявляется к руководителям управляющих компаний;

з) имеющие в управлении инвестиционные резервы акционерных инвестиционных фондов, активы паевых инвестиционных фондов, пенсионные резервы негосударственных пенсионных фондов, средства пенсионных накоплений в течение года, предшествующего году проведения конкурса (по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала), а также по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала года проведения конкурса в сумме не менее 200 млн. рублей.

и) продолжительность деятельности которых по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами должна составлять на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 3 лет.

к) имеющие на момент подачи заявки на участие в конкурсе в управлении не менее 2 негосударственных пенсионных фондов, либо не менее 2 инвестиционных фондов;

л) имеющие на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, размер собственных средств (капитала), рассчитанного в установленном порядке, не менее 50 млн. рублей;

м) имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 3 сотрудников (специалистов), выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, паевыми инвестиционными фондами, пенсионными резервами негосударственных пенсионных фондов и средствами пенсионных накоплений, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющих на дату подачи заявки на участие в конкурсе стаж работы не менее 2 лет в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо в иных организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг;

н) имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, и не менее половины лиц, входящих в состав коллегиального исполнительного органа, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющих не менее чем 2-летний стаж работы на руководящих должностях в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо в иных организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг.

7. Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию управляющим компаниям, претендующим на участие в конкурсе и внесшим плату за конкурсную документацию, (далее именуются - претенденты).

8. Конкурсная документация должна содержать:

а) инструкции о подготовке заявки на участие в конкурсе;

б) требования к участникам конкурса;

в) требования к оформлению заявки на участие в конкурсе;

г) условия договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений, в том числе срок действия договора;

д) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

е) сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

- ж) способы разъяснения положений конкурсной документации;
- з) срок действия заявок на участие в конкурсе;
- и) сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- к) сведения о порядке вскрытия конвертов и сроке рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- л) другие установленные организатором конкурса требования.

9. Претенденты на участие в конкурсе вправе требовать от организатора конкурса разъяснений по конкурсной документации.

Организатор конкурса обязан отвечать на запросы претендентов по положениям конкурсной документации, полученные им до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

III. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

10. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок организатору конкурса заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной организатором конкурса.

В заявке на участие в конкурсе должны быть указаны показатели претендента по каждому из требований, предъявляемых к участникам конкурса, подтвержденные соответствующими документами.

Заявка на участие в конкурсе вместе с документами, подтверждающими указанные в ней показатели, подается в запечатанном конверте, который подлежит вскрытию в установленном порядке только на заседании конкурсной комиссии.

11. Одновременно с заявкой на участие в конкурсе претенденты предоставляют организатору конкурса следующие документы:

а) копия лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;

б) копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица - претендента или свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;

в) копия документа об избрании(назначении)лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

Указанные в подпунктах "а", "б" и "в" копии документов должны быть нотариально заверены;

г) заверенные аудитором бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 2 года, предшествующие году подачи заявки на участие в конкурсе;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку на участие в конкурсе;

е) заверенный руководителем претендента перечень сведений об акционерах (участниках).

В указанном перечне должны содержаться следующие сведения:

для юридического лица - полное наименование акционера (участника), юридический и почтовый адрес;

для физического лица - фамилия, имя, отчество и место жительства акционера (участника);

даты и номера свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;

данные об изменениях в наименовании, организационно-правовой форме юридического лица;

фамилия, имя, отчество и место жительства главы исполнительного органа или единоличного руководителя юридического лица;

ж) инвестиционная декларация, соответствующая требованиям федерального законодательства. В случае признания участника конкурса его победителем инвестиционная декларация будет являться неотъемлемой частью договора

доверительного управления средствами компенсационного фонда и будет составляться отдельно для каждого из инвестиционных портфелей, если претендент предлагает более одного инвестиционного портфеля;

з) расчет суммы инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов, пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов, предшествующего году проведения конкурса (по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала), а также по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала года проведения конкурса, подтвержденный специализированным депозитарием и содержащий перечень включенных в расчет активов, учет которых осуществляется специализированным депозитарием, и их оценочную (рыночную) стоимость;

и) заверенный руководителем претендента перечень сведений об аффилированных лицах претендента. В указанном перечне должны содержаться следующие сведения:

для юридического лица - полное наименование, юридический и почтовый адреса;

для физического лица - фамилия, имя, отчество и место жительства;

даты и номера свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;

данные об изменениях в наименовании, организационно-правовой форме юридического лица;

фамилия, имя, отчество и место жительства главы исполнительного органа или единоличного руководителя юридического лица;

сведения об основании аффилированности, а также, если аффилированное лицо является акционером (участником) претендента, - сведения о его доле в уставном капитале претендента.

12. Организатором конкурса ведется журнал регистрации поступающих заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе с документами, подтверждающими содержащиеся в них показатели, а также других необходимых документов и выдает претендентам расписки с указанием даты и времени их получения.

13. Организатор конкурса проводит проверку документов (за исключением документов, поданных в запечатанном конверте).

При соответствии документов установленным требованиям претендент приобретает статус участника конкурса с момента регистрации заявки на участие в конкурсе в журнале регистрации поступающих заявок.

В случае выявления несоответствия документов установленным требованиям организатор конкурса выносит соответствующее решение и в течение 5 дней, но не позднее срока окончания подачи заявок уведомляет об этом претендента в письменной форме.

Одновременно претенденту возвращается конверт с заявкой на участие в конкурсе.

14. Если организатор конкурса дает претендентам разъяснения по конкурсной документации, он может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе направляется в 3-дневный срок всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, по почте либо вручается их представителям лично и публикуется в порядке, предусмотренном для извещения о конкурсе.

15. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурсной документацией не предусмотрено иное.

Уведомление об изменении заявки на участие в конкурсе или о ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

IV. Определение победителей конкурса

16. Конкурсная комиссия, утвержденная в установленном порядке, осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и оценку их соответствия установленным требованиям, а также определяет победителей конкурса.

17. На заседании конкурсной комиссии ее председатель вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол о проведении конкурса наименования и адреса участников конкурса, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе показатели по каждому требованию, предъявляемому к участникам конкурса. Отсутствующим участникам конкурса указанные сведения сообщаются по их требованию. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители.

18. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения показателей, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, путем направления им уведомления по почте или его вручения представителям участников конкурса лично. Разъяснения должны быть представлены в 3-дневный срок с даты получения уведомления. Победителями конкурса признаются участники конкурса, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к ним, при этом число победителей конкурса не ограничивается.

19. Конкурсная комиссия вправе потребовать от победителей конкурса подтверждения их соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

20. Участник конкурса отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе в случае, если конкурсной комиссией установлено, что:

участник конкурса не соответствует установленным требованиям или не представил в письменной или устной форме разъяснения по показателям, содержащимся в заявке на участие в конкурсе, в установленный срок;

заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

действие лицензии участника конкурса на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами приостановлено или указанная лицензия аннулирована до даты определения победителей конкурса.

21. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.

22. В протокол о проведении конкурса заносится решение конкурсной комиссии о признании участников конкурса победителями, в котором указываются победители конкурса с указанием основания принятия этого решения.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, и представителями победителей конкурса, а затем утверждается в 2-дневный срок организатором конкурса.

23. Протокол о проведении конкурса составляется в необходимом количестве экземпляров, 1 из которых хранятся у организатора конкурса.

24. Организатор конкурса в 3-дневный срок после утверждения им протокола о проведении конкурса направляет:

победителю конкурса - уведомления о признании его победителем конкурса с приложением 1 экземпляра протокола о проведении конкурса;

Постоянно действующему коллегиальному органу СРО - 1 экземпляр протокола о проведении конкурса, который является основанием для заключения

договора доверительного управления средствами компенсационного фонда СРО, и копии документов, представленных победителем конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

25. Победитель конкурса и ПДКО СРО заключают договоры доверительного управления средствами компенсационного фонда СРО в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

26. Организатор конкурса не позднее чем через 20 дней с даты определения победителя конкурса обязан опубликовать в средствах массовой информации информацию о результатах конкурса, включая полное и краткое фирменное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и почтовый адреса победителя конкурса, номера и даты выдачи лицензий на осуществление деятельности по управлению Инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, показатели победителей конкурса в соответствии с требованиями настоящих Правил, а также инвестиционные декларации, представленные победителем конкурса.

27. В случае если после объявления победителя конкурса организатор конкурса установит факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или победитель конкурса откажется либо уклонится от заключения договора о доверительном управлении в установленный в извещении о проведении конкурса срок, конкурсная комиссия без объявления дополнительного конкурса определит среди оставшихся участников конкурса нового победителя конкурса, имеющего наибольший рейтинг.

Президент НП «ГДС»

Н. Алиев

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ И УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НИМИ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ДЕПОЗИТАРИЯ И ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВАМИ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила в соответствии с действующим федеральным законодательством определяют порядок организации и проведения конкурса по отбору специализированного депозитария для заключения с ним договора об оказании услуг специализированного депозитария (далее именуется - конкурс).

2. Организатором конкурса является Некоммерческое партнерство «Гильдия дагестанских строителей».

3. Конкурс является открытым.

Конкурс проводится в связи с созданием специализированного депозитария, для размещения средств компенсационного фонда саморегулирующей организации в строительстве, создаваемой на основе Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей».

II. Подготовка к проведению конкурса

4. Организатор конкурса публикует в средствах массовой информации, в том числе в официальном издании Правительства Республики Дагестан, одновременно с опубликованием утвержденной в установленном порядке методики определения совокупной взвешенной оценки (рейтинга) специализированного депозитария (далее именуется - рейтинг специализированного депозитария) извещение о проведении конкурса.

5. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- а) наименование и адрес организатора конкурса;
- б) время и место проведения конкурса;
- в) условия договора об оказании услуг специализированного депозитария;
- г) требования к участникам конкурса;
- д) порядок и место получения конкурсной документации;
- е) размер, порядок и срок внесения платы за конкурсную документацию;
- ж) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- з) срок заключения победителем конкурса договора об оказании услуг специализированного депозитария.

6. К участию в конкурсе допускается специализированный депозитарий:

- а) имеющий лицензию на осуществление депозитарной деятельности и лицензию на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;
- б) не совмещающий деятельность специализированного депозитария с другими видами лицензируемой деятельности, за исключением депозитарной и банковской, а также не совмещающий свою деятельность с депозитарной деятельностью, если последняя связана с проведением депозитарных операций по итогам сделок с ценными бумагами, совершенных через организатора торговли на рынке ценных бумаг на основании договоров, заключенных с таким организатором торговли и (или) клиринговой организацией, клиринговой деятельностью и деятельностью по организации торговли на рынке ценных бумаг;
- в) в отношении которого не применялись процедуры банкротства либо санкции в виде приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление депозитарной

деятельности или лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов в течение последних 2 лет;

г) продолжительность деятельности которого в качестве специализированного депозитария, исчисляемая с момента получения соответствующей лицензии, должна составлять на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 2 лет.

д) осуществляющий деятельность специализированного депозитария в отношении активов, размещенных в государственные ценные бумаги Российской Федерации, государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации, облигации российских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ, средняя стоимость которых за каждый квартал в течение года проведения конкурса составляет не менее 100 млн. рублей.

е) имеющий на дату подачи заявки на участие в конкурсе собственные средства в размере не менее 600 млн. рублей;

ж) имеющий на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 3 клиентов, которым оказываются услуги специализированного депозитария;

з) имеющий в штате на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 3 штатных сотрудников (специалистов), включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно обеспечивающего осуществление деятельности специализированного депозитария, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к специалистам специализированных депозитариев, а также имеющих высшее образование и не менее чем 2-летний стаж работы в организации, осуществляющей деятельность специализированного депозитария и (или) депозитария, либо в отдельном структурном подразделении организации, непосредственно обеспечивающем осуществление деятельности специализированного депозитария и (или) депозитария, в должности руководителя или специалиста;

и) предлагающий размер оплаты за оказание услуг специализированного депозитария при заключении соответствующего договора с Некоммерческим партнерством «Гильдия Дагестанских строителей» не более 0,1 процента средней стоимости обслуживаемых чистых активов за отчетный год;

к) не имеющий убытков за 2 предшествующих года;

л) не имеющий просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней по состоянию на 1 января 2009 года;

м) не подвергнутый на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг.

Аналогичное требование предъявляется к руководителю специализированного депозитария;

н) имеющий безотзывную банковскую гарантию на сумму не менее 3 млрд. рублей, обеспечивающую исполнение специализированным депозитарием обязательств за нарушения договоров об оказании услуг специализированного депозитария управляющим компаниям, вызванные ошибками, небрежностью или умышленными противоправными действиями (бездействием) работников специализированного депозитария, либо умышленными противоправными действиями иных лиц.

7. Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию Специализированным депозитариям, претендующим на участие в конкурсе и внесшим плату за конкурсную документацию, если такая плата установлена (далее именуются - претенденты).

8. Конкурсная документация должна содержать:

а) инструкции о подготовке заявки на участие в конкурсе;

б) требования к участникам конкурса;

- в) требования к оформлению заявки на участие в конкурсе;
- г) условия договора об оказании услуг специализированного депозитария;
- д) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- е) сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
- ж) способы разъяснения положений конкурсной документации;
- з) срок действия заявок на участие в конкурсе;
- и) сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- к) сведения о порядке вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- л) другие установленные организатором конкурса требования.

9. Претенденты на участие в конкурсе вправе требовать от организатора конкурса разъяснений по конкурсной документации.

Организатор конкурса обязан отвечать на запросы претендентов по положениям конкурсной документации, полученные им до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

III. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

10. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок организатору конкурса заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной организатором конкурса.

В заявке на участие в конкурсе должны быть указаны показатели претендента по каждому из требований, предъявляемых к участникам конкурса, подтвержденные соответствующими документами.

Заявка на участие в конкурсе вместе с документами, подтверждающими указанные в ней показатели, подается в запечатанном конверте, который подлежит вскрытию в установленном порядке только на заседании конкурсной комиссии.

11. Одновременно с заявкой на участие в конкурсе претенденты предоставляют организатору конкурса следующие документы:

- а) копии лицензии на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;
- б) копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица - претендента или свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;
- в) копия документа об избрании(назначении)лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

Указанные в подпунктах "а", "б" и "в" копии документов должны быть нотариально заверены;

г) заверенные аудитором бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 2 года, предшествующие году подачи заявки на участие в конкурсе;

д) документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку на участие в конкурсе;

е) заверенный руководителем претендента перечень сведений об акционерах (участниках).

В указанном перечне должны содержаться следующие сведения:

для юридического лица - полное наименование акционера (участника), юридический и почтовый адрес;

для физического лица - фамилия, имя, отчество и место жительства акционера (участника);

даты и номера свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;

данные об изменениях в наименовании, организационно-правовой форме юридического лица;

фамилия, имя, отчество и место жительства главы исполнительного органа или единоличного руководителя юридического лица;

ж) заверенный руководителем претендента перечень сведений об аффилированных лицах претендента. В указанном перечне должны содержаться следующие сведения:
для юридического лица - полное наименование, юридический и почтовый адрес;
для физического лица - фамилия, имя, отчество и место жительства;
даты и номера свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;
данные об изменениях в наименовании, организационно-правовой форме юридического лица;
фамилия, имя, отчество и место жительства главы исполнительного органа или единоличного руководителя юридического лица;
сведения обоснования аффилированности, а также, если аффилированное лицо является акционером (участником) претендента, - сведения о его доле в уставном капитале претендента.

12. Организатором конкурса ведется журнал регистрации поступающих заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе с документами, подтверждающими содержащиеся в них показатели, а также других необходимых документов и выдает претендентам расписки с указанием даты и времени их получения.

13. Организатор конкурса проводит проверку документов (за исключением документов, представленных в запечатанном конверте).

При соответствии документов установленным требованиям претендент приобретает статус участника конкурса с момента регистрации заявки на участие в конкурсе в журнале регистрации поступающих заявок.

В случае выявления несоответствия документов установленным требованиям организатор конкурса выносит соответствующее решение и в течение 5 дней, но не позднее срока окончания подачи заявок, уведомляет об этом претендента в письменной форме. Одновременно претенденту возвращается конверт с заявкой на участие в конкурсе.

14. Если организатор конкурса дает претендентам разъяснения по конкурсной документации, он может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе направляется в 3-дневный срок всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, по почте либо вручается их представителям лично и публикуется в порядке, предусмотренном для извещения о конкурсе.

15. В случае если по истечении срока приема заявок организатор конкурса зарегистрировал 1 заявку на участие в конкурсе, он признает конкурс несостоявшимся.

16. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурсной документацией не предусмотрено иное.

Уведомление об изменении заявки на участие в конкурсе или о ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

IV. Определение победителя конкурса

17. Конкурсная комиссия, утвержденная в установленном порядке, осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определяет победителя конкурса в соответствии с методикой определения рейтинга специализированного депозитария и настоящими Правилами.

18. На заседании конкурсной комиссии ее председатель вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол о проведении конкурса наименования и адреса участников конкурса, содержащиеся в их заявках на участие в конкурсе показатели по каждому требованию, предъявляемому к участникам конкурса.

Отсутствующим участникам конкурса указанные сведения сообщаются по их требованию. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители.

19. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения показателей, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, путем направления им уведомления по почте или его вручения представителям участников конкурса лично. Разъяснения должны быть представлены в 3-дневный срок с даты получения уведомления.

20. Конкурсная комиссия определяет для каждого участника конкурса рейтинг специализированного депозитария в соответствии с методикой его определения и установленными требованиями и присваивает ему место в итоговом списке участников конкурса в порядке убывания рейтинга.

Победителем конкурса признается участник конкурса, имеющий наибольший рейтинг специализированного депозитария.

21. Конкурсная комиссия вправе потребовать от победителя конкурса подтверждения его соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

22. Участник конкурса отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе в случае, если конкурсной комиссией установлено, что:

участник конкурса не соответствует установленным требованиям или не представил в письменной или устной форме разъяснения по показателям, содержащимся в заявке на участие в конкурсе, в установленной срок;

заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

действие лицензии участника конкурса на осуществление депозитарной деятельности или лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов приостановлено или указанные лицензии (одна из указанных лицензий) аннулированы до даты определения победителя конкурса.

23. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.

24. В протокол о проведении конкурса заносится решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем, в котором указываются:

показатели рейтинга каждого участника конкурса по всем требованиям, предъявляемым к ним для заключения договора об оказании услуг специализированного депозитария;

победитель конкурса (с указанием основания принятия этого решения).

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, и представителем победителя конкурса, а затем утверждается в 2-дневный срок организатором конкурса.

25. Протокол о проведении конкурса составляется в 3 экземплярах, 1 из которых хранятся у организатора конкурса.

26. Организатор конкурса в 3-дневный срок после утверждения им протокола о проведении конкурса направляет:

победителю конкурса - уведомление о признании его победителем конкурса с приложением 1 экземпляра протокола о проведении конкурса;

Постоянно действующему коллегиальному органу СРО - 1 экземпляр протокола о проведении конкурса, который является основанием для заключения договора об оказании услуг специализированного депозитария, и копии документов, представленных

победителем конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

27. Победитель конкурса и СРО заключают договор об оказании услуг специализированного депозитария в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

28. Организатор конкурса не позднее чем через 20 дней с даты определения победителя конкурса обязан опубликовать в средствах массовой информации информацию о результатах конкурса, включая полное и краткое фирменное наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и почтовый адреса победителя конкурса, номера и даты выдачи ему лицензии на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, а также показатели победителя конкурса в соответствии с требованиями настоящих Правил.

29. В случае если после объявления победителя конкурса организатор конкурса установит факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или победитель конкурса откажется, либо уклонится от заключения договора об оказании услуг специализированного депозитария в установленный в извещении о проведении конкурса срок, конкурсная комиссия без объявления дополнительного конкурса определит среди оставшихся участников конкурса нового победителя конкурса, имеющего наибольший рейтинг специализированного депозитария.

Президент НП «ГДС»

Н. Алиев

**Перечень вопросов,
рассмотренных на заседании Совета НП «ГДС»
09 апреля 2009 года, протокол № 3**

1. О приеме новых членов в НП «ГДС»
2. Положение «О методике определения специализированного депозитария для заключения с ним договора.
3. О Правилах организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда.
4. Правила организации и проведения конкурса по отбору специализированного депозитария для заключения с ним договора