

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ГИЛЬДИЯ ДАГЕСТАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

г. Махачкала

**Протокол № 3
от 04 апреля 2009 года
заседания Совета Некоммерческого
партнерства «Гильдия дагестанских строителей»**

Основание созыва Совета – решение Президента Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» Алиева Н. А.

Место проведения заседания Совета – Республика Дагестан, г. Махачкала,
Пр. Акушинского 98 Е, офис НП «ГДС»

Председательствующий на заседании Совета – Президент Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» Алиев Н.

Из 10 членов Совета для участия в заседании зарегистрировались 10 человек.

1. Алиев Нурмагомед Алиевич – Генеральный директор ОАО «Сулакский Гидроэнергетический Каскад»
2. Шахбанов Али Баширович — Генеральный директор исполнительного органа НП «ГДС»
3. Мухидинов Мухидин Садрудинович – Генеральный директор ОАО «Чиркейгэсстрой»
4. Амиралиев Абакар Мусиевич – Президент Дагестанской Ассоциации подрядных организаций в дорожном строительстве
5. Кушиев Рамазан Гаджиевич – Генеральный директор ОАО «Дорстройхолдинг»
6. Эмсетов Муталиб Гамзатович – Генеральный директор ОАО ДСУ-3
7. Ахкуев Абакар Омарович – Генеральный директор ООО «Махачкаластройсервис»
8. Абдулмуслимов Тимур Девлетмирзаевич – Генеральный директор ОАО «Дагагропромдорстрой»
9. Бийболатов Руслан Абдулзагирович – Генеральный директор ООО «Нарт»
10. Абдуллаев Амирбек Абдулаевич - Генеральный директор ООО «Амирбек»

ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который сообщил, что из 10 членов Совета в работе Совета принимают участие 10 членов Совета.

Совет НП «ГДС» полномочен принимать решения.

Председательствующий объявил заседание Совета открытым.

Секретарь Совета - начальник управления делами Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» Керимова Зайнаб Ахмеднабиевна.

О ПОВЕСТКЕ ДНЯ СОВЕТА

СЛУШАЛИ: Председательствующего, который предложил утвердить повестку дня Совета из 2-х вопросов.

Иных предложений и замечаний не поступило.

РЕШИЛИ: утвердить повестку дня Совета
Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.
Решение принято.

Повестка дня Совета:

1. О специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» требований стандартов и правил саморегулируемой организации».
2. О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» мер дисциплинарного воздействия»

ПО ВОПРОСУ №1 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» требований стандартов и правил саморегулируемой организации»

СЛУШАЛИ: Шахбанова А. Б. – Генерального директора НП «ГДС», который доложил о проекте документа.

РЕШИЛИ:

1. Создать в некоммерческом партнерстве «Гильдия дагестанских строителей» специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» требований стандартов и правил саморегулируемой организации.
2. Утвердить состав специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» требований стандартов и правил саморегулируемой организации:

- 1) Шахбанов Али Баширович – председатель, Генеральный директор НП «ГДС»;
- 2) Аттаев Магомед Абдурахманович – заместитель председателя, Генеральный директор ООО «Мукарспецстрой»;
- 3) Мамаев Мурат Гаджиевич – член комиссии, Генеральный директор ООО «Каспий СГЭМ».

3. Утвердить Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» требований стандартов и правил саморегулируемой организации (приложение 1).

Голосовали: «за» - 10, «против» - нет, «воздержался» - нет.
Решение принято.

ПО ВОПРОСУ №2 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» мер дисциплинарного воздействия»

СЛУШАЛИ: Сулейманова С. – начальника юридического отдела НП «ГДС», который доложил о проекте документа.

РЕШИЛИ:

1. Создать в Некоммерческом партнерстве «Гильдия дагестанских строителей» специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» мер дисциплинарного воздействия.
2. Утвердить состав специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» мер дисциплинарного воздействия:

- 1) Сулейманов Сулейман Албегович – председатель, начальник юридического отдела НП «ГДС»;
- 2) Данилов Аким Степанович – заместитель председателя, главный инженер ОАО «ЧиркейГЭСстрой»;
- 3) Муммуев Рамазан Гасангусейнович – член комиссии, Генеральный директор ОАО «Строймеханизация»;
- 4) Шахбанов Шамиль Камалудинович – член комиссии, директор ООО «Интер - Каспий».

3. Утвердить Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» мер дисциплинарного воздействия (приложение 2).

Голосовали: «за» -10, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято.

**Председатель - Президент НП «ГДС»
Секретарь Совета**

**Н. Алиев
З. Керимова**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольной комиссии СРО НП «ГДС»

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии НП «ГДС» (далее – Партнерство) принимается (утверждается) постоянно действующим коллегиальным органом – Советом Партнерства простым большинством голосов.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Партнерства.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании устава Партнерства (далее – Устава).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Советом Партнерства, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Партнерства простым большинством голосов.

1.5. Общее собрание членов Партнерства (далее – Общее собрание) вправе внести в Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Регламентом проведения Общего собрания.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства, подотчетной Совету Партнерства, задачей которой является ведение контроля за соблюдением членами Партнерства требований установленных в Партнерстве правил и стандартов Партнерства, действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерства.

2.2. Комиссия подотчетна Совету Партнерства и общему собранию НП «ГДС».

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Партнерства и другими подразделениями.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом НП «ГДС».

3.2. Комиссия формируется Советом Партнерства из представителей организаций – членов Партнерства.

3.2.1. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Партнерства.

3.2.2. Совет вправе поручить формирование Комиссии Президенту Партнерства.

3.3. Каждая организация – член Партнерства вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета.

3.4.1. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Партнерства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. При истечении полномочий Совета Партнерства и формировании нового состава Комиссии, последний должен быть обновлен не менее, чем на одну треть.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства.

3.7. Для обеспечения деятельности Комиссии Совет Партнерства вправе в порядке, установленном Положением о Совете сформировать Аппарат Комиссии, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на исполнительный орган Партнерства.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является контроль исполнения членами Партнерства требований к выдаче допуска к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов деятельности Партнерства, а также действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания, Совета НП «ГДС» и Президента Партнерства.

4.2. Формами контроля, указанного в п. 4.1., являются:

4.2.1. Контроль на основе предоставляемой членами Партнерства информации о своей деятельности и ее результатах в форме и порядке, установленном Комиссией по согласованию с Советом Партнерства.

4.2.2. Плановые и внеплановые инспекционные проверки деятельности членов Партнерства по месту их нахождения (в том числе строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств).

4.3. Плановые инспекционные проверки в отношении члена Партнерства проводятся не чаще одного раза в год и продолжительностью не более одного месяца.

4.4. Исключительным основанием для проведения внеплановой инспекционной проверки члена Партнерства может являться только представленная в Партнерство жалоба (заявление, обращение, уведомление) на действия (бездействие) такого члена о нарушении им требований законодательства Российской Федерации, установленных Партнерством правил и стандартов, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания, Совета и Президента Партнерства.

4.5. Для выполнения задачи, указанной в пункте 4.1.,

Комиссия вправе:

4.5.1. Принимать решения о проведении плановых проверок деятельности организаций – членов Партнерства.

4.5.2. Принимать и утверждать обязательные для всех членов Партнерства планы проверок.

4.5.3. По поручению Совета, Президента, а также по письменным обращениям контрольных и надзорных органов Партнерства принимать решения о проведении внеплановых проверок соблюдения организациями - членами Партнерства принятых в Партнерстве нормативных документов.

4.5.4. Рассматривать поступающие письменные заявления, жалобы, обращения или уведомления о нарушениях правил и стандартов, допущенных членами Партнерства, и принимать решения о проведении внеплановой проверки.

4.5.5. Создавать для проведения проверок комиссии, в том числе комиссии по проверке фактов, изложенных в заявлениях, жалобах, обращениях или уведомлениях.

4.5.6. Рассматривать акт проверки, готовить соответствующие предложения Совету Партнерства и Президенту Партнерства для принятия решения и ответа заявителю.

4.5.7. Запрашивать и получать у членов Партнерства информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.5.8. Обращаться в Совет Партнерства, к Президенту Партнерства и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Совете Партнерства и других органах Партнерства.

4.7. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие, а также обеспечивает ведение документации Комиссии.

4.8. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе в проведении проверок, организуемых Комиссией.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы.

5.1.1. Комиссия вправе сформировать постоянно действующие тематические рабочие группы.

5.2. Для проведения инспекционных проверок Председатель Комиссии своим решением создает рабочие группы из числа членов Комиссии, Аппарата Партнерства, назначает руководителя рабочей группы.

5.3. По поручению Совета Партнерства, Президента Партнерства, а также в случае поступления письменных заявлений в Совет Партнерства о необходимости проведения внеплановой проверки соблюдения конкретными организациями - членами Партнерства установленных в Партнерстве правил и стандартов Председатель Комиссии в течении трех рабочих дней принимает решение о создании соответствующей рабочей группы.

5.4. В состав комиссии могут быть включены сотрудники исполнительного органа, которые в этом случае обладают совещательным голосом.

5.5. В работе комиссии вправе принять участие члены Совета Партнерства или Президент Партнерства, как по своей инициативе, так и по поручению Совета.

5.6. В случае, если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении стандартов и правил касается действий члена Партнерства, представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

5.7. Комиссия в пятнадцатидневный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности организации – члена Партнерства.

5.7.1. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Председателем Комиссии, но не более, чем на 15 дней.

5.8. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки подлежит подписанию всеми членами рабочей группы.

5.9. Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруется и направляется на рассмотрение Председателю Комиссии. Второй экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему также брошюруется и под расписку вручается представителю организации – члена Партнерства, в отношении которой проводилась проверка, или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату.

5.10. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления Акта проверки;
- дата и номер решения Председателя Комиссии о проведении проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- полное наименование организации – члена Партнерства, в отношении которой проводится проверка;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

- выводы рабочей группы о наличии или об отсутствии нарушений в работе организации – члена Партнерстве, установленных в Партнерстве правил и стандартов, требований законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Партнерстве;
- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки и выводы;
- ведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации;
- выводы и предложения рабочей группы по результатам проверки.

5.11. Председатель Комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения, членов рабочей группы, осуществлявших проверку и пояснения организации, в отношении которой она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Комиссии для принятия решения.

5.12. Комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, принимает одно из следующих решений:

5.12.1. В случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации правил и стандартов Партнерства, уведомляет о результатах проверки Президента, Совет и других членов Партнерства.

5.12.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемой организации правил и стандартов Партнерства, Комиссия уведомляет об этом Совет, возбуждает дисциплинарное производство, направляет материалы проверки и решение Комиссии в Дисциплинарную комиссию для подготовки рекомендаций о привлечении организации к дисциплинарной ответственности.

5.13. О принятом решении Комиссия уведомляет проверяющуюся организацию в трехдневный срок.

5.14. В заседании Комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

5.15. В случае поступления письменных заявлений (жалоб, обращений, уведомлений) о нарушениях, допущенных организациями – членами Партнерства, применяется порядок, установленный пунктами 5.3.-5.14 со следующими особенностями:

Председатель Комиссии в трехдневный срок с момента поступления указанных документов рассматривает их и принимает решение о рабочей группе.

Численный состав рабочей группы не может быть менее трех человек.

5.18. Срок проведения проверки и рассмотрения ее результатов на заседании Комиссии не может превышать пятнадцати дней.

5.19. Основываясь на принятом Комиссией решении, Председатель Комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Президента Партнерства.

5.20. Срок направления указанного ответа не может превышать тридцать календарных дней с момента поступления заявления (жалобы, обращения, уведомления) в Партнерство.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия несет ответственность перед Советом Партнерства и Президентом Партнерства за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении контроля над деятельностью членов Партнерства.

6.2. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом и Исполнительным органом Партнерства.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии НП «ГДС»

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии НП «ГДС» (далее — Партнерства) принимается Советом НП «ГДС» простым большинством голосов.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Партнерства (далее – Комиссия).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании устава Партнерства.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения).

1.5. Общее собрание членов Партнерства вправе внести в Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Регламентом проведения Общего собрания.

1.6. Партнерство вправе рассматривать жалобы на действия своих членов. Жалобы на действия членов Партнерства и обращения, поступившие в Партнерство, подлежат рассмотрению не позднее, чем в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

1.7. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Партнерства нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, Партнерство применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного Кодекса и «Мерами дисциплинарного воздействия», применяемыми в Некоммерческом партнерстве «Гильдия дагестанских строителей».

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянным органом Партнерства

2.2. Комиссия подотчетна общему собранию и постоянно действующему коллегиальному органу - Совету Партнерства.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной Комиссией Партнерства.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом Партнерства.

3.2. Комиссия формируется Советом Партнерства из представителей организаций–членов Партнерства.

3.2.1. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Партнерства.

3.2.2. Совет Партнерства вправе поручить формирование Комиссии исполнительному органу Партнерства.

3.3. Каждая организация – член Партнерства вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Партнерства.

3.4.1. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Партнерства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. При истечении полномочий Совета Партнерства и формировании нового состава Комиссии, последний должен быть обновлен не менее, чем на одну треть.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства

4. Компетенция Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов Партнерства, а также положений устава и иных внутренних документов Партнерства.

4.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Партнерства за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования, несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства при осуществлении ими профессиональной предпринимательской деятельности.

4.3.1. К мерам дисциплинарной ответственности относятся:

1) вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;

2) вынесение члену Партнерства предупреждения;

3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

5) исключение из членов Партнерства на основании решения общего собрания Партнерства.

6) иные, установленные внутренними документами Партнерства меры.

5. Совет Партнерства в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства, направляет копии такого решения члену Партнерства, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6. Решение Совета Партнерства об исключении организации из состава членов Партнерства может быть обжаловано в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. В семидневный срок с момента поступления в Комиссию от Контрольной комиссии (либо поручения от Совета Партнерства или исполнительного органа Партнерства) материалов проверки деятельности организации – члена Партнерства, проведенной Контрольной комиссией Партнерства, Комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения организации – члена Партнерства, допустившей нарушение, к дисциплинарной ответственности.

5.3. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

5.5. При подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии вопросов о нарушении организациями - членами Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, а также положений устава и иных внутренних документов Партнерства, Председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика, а также в письменной форме уведомляет организацию – члена Партнерства, допустившую нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии телеграммой, телефонограммой, по факсу или электронной почтой не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии. Руководитель (представитель) организации – члена Партнерства, в отношении которой возбуждено дисциплинарное производство, вправе принять участие в заседании Комиссии.

5.6. Неявка руководителя (представителя) организации – члена Партнерства, допустившей нарушение, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении данной организацией действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.7. Решения Комиссии по делам о нарушениях организациями – членами Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, а также положений устава и иных внутренних документов Партнерства принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

5.9. В случае, если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения организацией – членом Партнерства действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве единых правил и стандартов деятельности членов Партнерства, либо положений устава и иных внутренних документов Партнерства, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную Комиссию.

5.10. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.11. При выработке рекомендаций Советом Партнерства о наложении дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного организацией – членом Партнерства нарушения действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, положений устава и иных внутренних документов Партнерства, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации – члена Партнерства, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.12. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение организацией - членом Партнерства, допустившей нарушение, опасных

последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.13. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, а также нарушения, причинившие существенный вред Партнерству, его членам или третьим лицам.

5.14. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Партнерства.

5.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии или его заместителем.

5.16. По результатам дисциплинарного производства Дисциплинарной Комиссией может быть рекомендовано Совету Партнерства принять одно из решений, указанных в п.4.3.1. Положения.

5.17. В случае грубых и (или) неоднократных нарушений, допущенных членом Партнерства, Комиссия направляет ходатайство в Совет Партнерства о приостановлении или прекращении членства в Партнерстве.

5.18. Комиссия вправе направить организации - члену Партнерства, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

5.19. По истечению одного года с момента наложения на организацию - члена Партнерства дисциплинарного взыскания в виде замечания, предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается снятым.

1. Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» мер дисциплинарного воздействия (далее – специализированный орган) рассматривает:

Президент НП «ГДС»

Н. Алиев

**Перечень вопросов,
рассмотренных на заседании Совета НП «ГДС»
04 апреля 2009 года, протокол № 3**

1. О специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» требований стандартов и правил саморегулируемой организации».
2. О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов некоммерческого партнерства «Гильдия дагестанских строителей» мер дисциплинарного воздействия»