

Протокол № 41
заседания Контрольной комиссии
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» от 30 июня 2010 года

Место проведения заседания — офис НП СРО «ГС СКФО», г. Махачкала, пр. Акушинского д. 98 е

Председатель заседания — председатель Контрольной комиссии Омардибиров О.М.
Секретарь - Керимова З. А..

Из 5 членов контрольной комиссии присутствуют:

1. Омардибиров Омардибир Магомедович — председатель, начальник отдела стандартизации и строительного контроля НП СРО «ГС СКФО»;
2. Аттаев Магомед Абдурахманович — заместитель председателя, Генеральный директор ООО «Мукар-спецстрой»;
3. Амиралиев Абакар Мусиавич — член комиссии, зам. начальника управления по стандартизации и строительному контролю
4. Хутиев Мухамед Асламбекович — руководитель филиала НП СРО «ГС СКФО» в Ингушетии.
5. Омаров Руслан Мусаевич — Генеральный директор ООО «Шарм»

Независимый эксперт: Ибрагимов М. И.

Члены экспертной комиссии в составе:

Шахбанов Ю.Б. - начальник административно-организационного управления

Мудаев А.А. - главный специалист административно-организационного управления

Гасанов А.М. - начальник отдела информации

Сулейманов С.А. - начальник правового управления

Гамзатова М.М. - главный специалист административно-организационного управления

Повестка дня

1. О внесении изменений в состав заявленных и обеспечивающих безопасность работ специалистов ООО «Ремонтник»
2. О внесении изменений в состав заявленных и обеспечивающих безопасность работ специалистов ООО «Строитель М»
3. О внесении изменений в состав заявленных и обеспечивающих безопасность работ специалистов ООО «Строитель 7»
4. О ходе выполнения внутренней проверки документов Партнерства в рамках требований Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ.

ПО ВОПРОСУ № 1 ПОВЕСТКИ ДНЯ О внесении изменений в состав заявленных и обеспечивающих безопасность работ специалистов ООО «Ремонтник»

СЛУШАЛИ: Мудаева А.-главного специалиста исполнительного органа,

Сулейманова С.- начальника правового управления, члена экспертной комиссии,

Ибрагимова М. И. . - независимого эксперта

Омардибировова О. - председателя контрольной комиссии.

РЕШИЛИ: Вывести из состава обеспечивающих безопасность заявленных видов работ ООО «Ремонтник» Нугаева М., введя вместо него Мутаэлумова М. Г., согласно заявления организации.

Голосовали: «за» -5 , «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 2 ПОВЕСТКИ ДНЯ О внесении изменений в состав заявленных и обеспечивающих безопасность работ специалистов ООО «Строитель М»

СЛУШАЛИ: Мудаева А.-главного специалиста исполнительного органа,
Сулейманова С.- начальника правового управления, члена экспертной комиссии,
Ибрагимова М. И. . - независимого эксперта
Омардибирова О. - председателя контрольной комиссии.

РЕШИЛИ: Вывести из состава обеспечивающих безопасность заявленных видов работ ООО «Строитель М» Мутаева К. У., согласно заявления организации.

Голосовали: «за» -5 , «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 3 ПОВЕСТКИ ДНЯ О внесении изменений в состав заявленных и обеспечивающих безопасность работ специалистов ООО «Строитель 7»

СЛУШАЛИ: Мудаева А.-главного специалиста исполнительного органа,
Сулейманова С.- начальника правового управления, члена экспертной комиссии,
Ибрагимова М. И. . - независимого эксперта
Омардибирова О. - председателя контрольной комиссии.

РЕШИЛИ: Ввести в состав обеспечивающих безопасность заявленных видов работ ООО «Строитель 7» Мутаева К. У., Пахрудинова М. Г., Мамедова М. М., Магомедова Н. М., Магомедова И. М., согласно заявления организации.

Голосовали: «за» -5 , «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято.

ПО ВОПРОСУ № 4 ПОВЕСТКИ ДНЯ О ходе выполнения внутренней проверки документов Партнерства в рамках требований Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ.

СЛУШАЛИ: Сулейманова С.- начальника правового управления,
Шахбанова Ю. - начальника административно-правового управления,
Гасанова А. - начальника отдела информации
Керимову З. - главного специалиста административно-правового управления,
Амиралиева А. - зам. начальника управления по стандартизации и стр.контролю
Муртазаалиева А. - главного бухгалтера
Омардибирова О. - председателя контрольной комиссии.

РЕШИЛИ: Утвердить мероприятия по продолжению внутренней проверки документации Партнерства в рамках требований Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ (прилагаются)

Голосовали: «за» -5 , «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято.

Председатель

О.М.Омардибиров

Секретарь

З.А.Керимова

ПРОТОКОЛ
совещания по вопросам подготовки к проверке
Ростехнадзора

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Подготовить материалы по изменениям в штатном расписании НП СРО «ГС СКФО»	Шахбанов Ю.	До 01 июля	
2	Распечатать 5 экземпляров Требований к выдаче Свидетельства о допуске	Омардибиров О. Шахбанов Ю. Магомедов М	До 01 июля	
3	Сформировать базу действующих документов на бумажном носителе в правовом управлении (каталог)	Сулейманов С. Шахбанов Ю.	До 02 июля	
4	Подготовить реестр членов СРО, списки исключенных из членов СРО на бумажном носителе	Шахбанов Ю. Гасанов А.	До 01 июля	
5	Подготовить на бумажном носителе информацию по организациям, имеющим временной разрыв в приеме в члены и выдаче Свидетельства о допуске.	Шахбанов Ю. Гасанов А.	До 01 июля	
6	Привести в порядок делопроизводство дисциплинарной комиссии	Сулейманов С. Керимова З..	До 10 июля	Проток.
7	Привести в порядок делопроизводство аттестационной комиссии	Акаев З. Керимова З..	До 10 июля	Проток.
8	Контрольной комиссии завершить подготовку регламента	Амиралиев А..	До 10 июля	
9	Проверить журналы учета мероприятий контроля и хода выполнения рекомендаций проверок организаций контрольной комиссией	Амиралиев А.	До 10 июля	
10	Подготовить отдельную папку по Третейскому суду и всеми связанными с ним документами	Сулейманов С. Алигаджиев Г.	До 6 июля	
11	Подготовить папки с	Шахбанов Ю.	До 6 июля	

	внутренними документами СРО: приказы, инструкции, распоряжения, должностные обязанности и пр., обеспечивающих выполнение основных задач СРО			
12	Подготовить папку с документами по филиалу в РИ	Алхулаев М.	До 6 июля	
13	Подготовить порядок проверки аффилированности организаций, входящих в СРО и наличия документов, подтверждающих это	Сулейманов С.	До 13 июля	
14	Подготовить папку с реестром организаций по оплате в компенсационный фонд с приложением платежных документов и решения ОС по данному вопросу	Муртазаалиев А.	До 1 июля	
15	Проверить получение членами Партнерства Информационных бюллетеней, стандартов, правил и других документов НП СРО «ГС СКФО»	Шахбанов Ю. Амиралиев А.	До 6 июля	
16	Привести в порядок документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений: -Положения и должностные инструкции сотрудников; - Планы работы структурных подразделений на год и по кварталам; -Отчеты структурных подразделений ежеквартальные и годовые	Шахбанов Ю. , руководители структурных подразделений	До 13 июля	