

**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»  
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ  
АССОЦИАЦИИ**

**(новая редакция)**

**МАХАЧКАЛА 2019 г.**

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительным органом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ	Советом Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 21 от 23 марта 2017 г.).
4.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Решением Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 24 от 25 апреля 2019 г.).
4.	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН	Положения о порядке рассмотрения заявлений, обращений и жалоб на действия членов НП СРО «ГС СКФО», утвержденного решением Общего собрания членов Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 21 от 23 марта 2017 г.).
5.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	Со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения	4
2.	Компетенция Генерального директора Ассоциации	4
3.	Конфликт интересов	8
4.	Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации	8
5.	Заключительные положения	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Исполнительном органе Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным правовым актом Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее по тексту - «Ассоциация»), определяющим статус, компетенцию, ответственность единоличного исполнительного органа Ассоциации - Генерального директора Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Генерального директора Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации.

1.3. Компетенция Генерального директора и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в Положении об Исполнительном органе Ассоциации.

1.4. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы финансово-хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации и настоящим Положением.

1.5. Генеральный директор Ассоциации, осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации.

1.6. На время отсутствия Генерального директора или в связи с невозможностью исполнения им своих обязанностей, временно исполняющим обязанности Генерального директора является лицо, уполномоченное приказом Генерального директора по согласованию с Президентом Ассоциации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

2.1. Лицо, осуществляющее функции исполнительного органа Ассоциации – Генеральный директор Ассоциации, назначается на должность и освобождается от должности решением Совета Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

2.2. Генеральный директор Ассоциации:

2.2.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, как на территории

Российской Федерации, так и за ее пределами, совершает сделки и иные действия от имени Ассоциации, выдает доверенности на право представительства и совершения сделок и иных действий от имени Ассоциации, в том числе, с правом передоверия;

2.2.2. осуществляет организацию правового, финансового, хозяйственного, материально-технического, документационного, организационного и иного обеспечения деятельности Ассоциации, организацию и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, ведение бухгалтерского и налогового учета, финансовой отчетности Ассоциации;

2.2.3. для осуществления деятельности, указанной в п.2.2.2. настоящего Устава, Генеральный директор Ассоциации формирует исполнительную дирекцию - систему структурных подразделений Ассоциации и осуществляет руководство структурными подразделениями;

2.2.4. утверждает структуру, штатное расписание Ассоциации, Положения о структурных подразделениях Ассоциации, должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие трудовые отношения. От имени Ассоциации заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации; применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и дает указания по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Ассоциации;

2.2.5. организует подготовку проведения заседаний Совета Ассоциации и общего Собрания членов Ассоциации, формирует предложения по повестке дня заседаний Совета и общего Собрания членов Ассоциации, осуществляет в том числе организацию подготовки необходимых материалов, проектов нормативных правовых актов, заключений и иных документов;

2.2.6. принимает в соответствии с настоящим Уставом, решениями общего Собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, решения, а также осуществляет организацию выполнения решений Совета и общего Собрания, дает поручения, обязательные для членов Ассоциации, структурных подразделений и штатных работников Ассоциации;

2.2.7. ежегодно представляет общему Собранию членов Ассоциации отчет о деятельности Исполнительного органа Ассоциации, в том числе представляет на утверждение общему Собранию членов Ассоциации смету Ассоциации; несет ответственность за размещение на официальном сайте Ассоциации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения в отношении указанной отчетности (при его наличии), а также отчета ревизионной комиссии (ревизора) в случае их избрания Общим собранием членов Ассоциации;

2.2.8. организует разработку Приоритетных направлений деятельности Ассоциации и выносит её на утверждение Общего собрания, рассматривает и утверждает ежегодные планы деятельности структурных подразделений исполнительной дирекции Ассоциации;

2.2.9. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе путем совершения от имени Ассоциации гражданско-правовых сделок, а также изменяет условия и расторгает гражданско-правовые договора;

2.2.10. от имени Ассоциации заключает с банками и иными кредитными организациями договоры об открытии счетов, в том числе специальных счетов, о размещении денежных средств Ассоциации на депозитах; обладает правом первой подписи всех банковских и иных финансовых документов Ассоциации;

2.2.11. принимает решения по всем иным текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции общего Собрания и Совета Ассоциации;

2.2.12. от имени Ассоциации образует органы управления юридических лиц, единственным учредителем (участником) которых является Ассоциация, либо формирует предложения по образованию органов управления юридических лиц, учредителем (участником) которых является Ассоциация, и досрочно прекращает их полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредительными документами таких юридических лиц;

2.2.13. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

2.2.14. ведет от имени и в интересах Ассоциации любые гражданские и административные дела, связанные с деятельностью Ассоциации, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, арбитражных судах и надзорных инстанциях), со всеми процессуальными действиями и правами, предоставленными законом истцу, ответчику, потерпевшему и третьему лицу, в том числе с правом подписания и подачи искового заявления, заключения мирового соглашения, признания иска, подписания жалоб, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера;

2.2.15. рассматривает заявление на выдачу выписки из реестра членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, подписывает указанный документ;

2.2.16. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, в том числе необходимую Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

2.2.17. запрашивает от имени Ассоциации сведения относительно кандидатов в члены Ассоциации;

2.2.17.1. о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

2.2.17.2. о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных ими в документах, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией заявления о приеме в члены Ассоциации;

2.2.18. принимает решение о размещении информации на сайте Ассоциации в порядке и пределах, установленных внутренними документами Ассоциации;

2.2.19. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

2.2.20. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации в порядке и пределах установленных внутренними документами Ассоциации;

2.2.21. принимает решения о проведении внеплановых проверках членов Ассоциации, обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;

2.2.22. в случаях, установленных законодательством РФ и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, Ассоциации «Национальное объединение строителей» («НОСТРОЙ»), государственным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

2.2.23. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции иных органов управления Ассоциации.

2.3. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

2.3.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2.3.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, соглашения о поручительстве;

2.3.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

2.3.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие

предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.3.5. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

2.4. Генеральный директор Ассоциации может быть избран в состав Совета Ассоциации.

2.5. Генеральный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

### **3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

3.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора, как единоличного исполнительного органа управления, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

3.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации.

3.3. В случае если Генеральный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Устава Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

### **4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ.**

4.1. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно:

- 1) решением Общего собрания;
- 2) по инициативе Президента Ассоциации;
- 3) по собственному заявлению Генерального директора.

4.2. В случае поступления заявления Генерального директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора исполнять обязанности, Президент Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора до момента назначения Генерального директора Советом Ассоциации по его представлению.

4.3. Решение о созыве Совета Ассоциации с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора принимает Президент Ассоциации.

4.4. Одновременно с решением о вынесении на Совет Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора, Президент Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Совет Ассоциации вопроса о назначении нового Генерального директора.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и принимается квалифицированным большинством (в 2/3) голосов общего числа членов, присутствующих на собрании.

5.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.3. В срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" – [www.gilds.ru](http://www.gilds.ru) и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.4. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.4. После вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о Исполнительном органе Ассоциации, утвержденное решением Общего собрания членов СРО Ассоциации "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" от 23 марта 2017 г. протокол № 21.