

**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»  
(АССОЦИАЦИЯ СРО МООР «ГС СКФО»)**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ  
ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**(новая редакция)**

**МАХАЧКАЛА 2017 г.**

1.	РАЗРАБОТАНО	Исполнительной дирекцией Ассоциации СРО «ГС СКФО»
2.	ПРЕДСТАВЛЕНО НА РАССМОТРЕНИЕ В СОВЕТ	Генеральным директором Ассоциации СРО «ГС СКФО»
3.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО "Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа" (протокол № 277 от 19.05. 2017 года).
4.	ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Исполнительной дирекцией Ассоциации СРО «ГС СКФО» на основании уведомления РОСТЕХНАДЗОР от 31. 05. 2017 № 09-01-03/6357
5.	УТВЕРЖДЕНО	Решением Совета Ассоциации СРО «ГС СКФО» (протокол № 280 от 20. 06. 2017 года).
6.	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН	Положения о контрольной комиссии СРО Ассоциации "ГС СКФО", утвержденного решением Совета Ассоциации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (протокол № 219 от «15» июня 2015г.).
7.	ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ	Не ранее чем через десять дней после дня принятия (утверждения) Советом Ассоциации, но не ранее, чем 01. 07. 2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации.	4
3. Компетенция Контрольного комитета Ассоциации	7
4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок.	9
7. Заключительные положения.	9

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации Саморегулируемой организации Межрегионального отраслевого объединения работодателей «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа» (далее по тексту - Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (саморегулируемой организации), разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее по тексту - Контрольный комитет) состоит из представителей членов Ассоциации и должностных лиц Ассоциации. Персональный состав Контрольного комитета утверждается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее по тексту - Совет Ассоциации).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета Ассоциации.

1.4. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет виды контроля в порядке, установленном в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Контрольного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации.**

2.1. Контрольный комитет Ассоциации возглавляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

2.2. Структура и численность Контрольного комитета утверждается в

установленном порядке Советом Ассоциации. Контрольный комитет не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Контрольного комитета несет Совет Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольного комитета Ассоциации:

2.4.1. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.4.2. Иные члены Контрольного комитета Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем два члена Контрольного комитета Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета Ассоциации;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

2.5.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее по тексту - Генеральный директор) представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом Ассоциации своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета Ассоциации;

2.5.6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – Дисциплинарная комиссия).

2.6. Члены Контрольного комитета Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Контрольного комитета Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Руководителя Контрольного комитета Ассоциации его обязанности исполняет член Контрольного комитета Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.10. Функции Секретаря Контрольного комитета Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Генеральным директором по согласованию с Руководителем Контрольного комитета Ассоциации.

2.13. Секретарь Контрольного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает

подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Контрольного комитета Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.14. Заседания Контрольного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.15. Информация о принятых решениях Контрольного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.16. Член Контрольного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете Ассоциации.

2.17. Заседание Контрольного комитета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольного комитета Ассоциации.

2.18. Решения Контрольного комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного комитета Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Контрольного комитета Ассоциации является решающим.

### **3. Компетенция Контрольного комитета Ассоциации**

3.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, проводит мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил саморегулируемой организации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации стандартов и правил саморегулируемой организации с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на

основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольный комитет Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает Руководитель или заместитель Руководителя Контрольного комитета Ассоциации);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.4. обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

3.6. Контрольный комитет, в случае необходимости, может по согласованию с Президентом Ассоциации привлекать к проведению контрольных проверок:



3.6.1. работников Ассоциации;

3.6.2. специалистов, не являющихся работниками Ассоциации;

3.7. Наделение полномочиями на осуществление контроля лиц, указанных в п. 3.6 производится Решением Руководителя Контрольного комитета Ассоциации.

3.8. Уполномоченные лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

3.9. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, не должны:

- требовать представления документов, информации и материалов, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету контроля;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок.**

4.1. Действия (бездействие) члена (ов) Контрольного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) члена (ов) Контрольного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) члена (ов) Контрольного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) члена (ов) Контрольного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) члена (ов) Контрольного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня утверждения Советом Ассоциации, но не ранее 01.07.2017 года и не

ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

5.3. После вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о контрольной комиссии СРО Ассоциации "ГС СКФО", утвержденное решением Совета Ассоциации «Гильдия строителей Северо-Кавказского федерального округа», протокол № 219 от «15» июня 2015г.